

Aanbestedingsleidraad

Openbare Europese aanbestedingsprocedure

**Interim CEO Dutch Marine Energy Centre - EA 2022-01
05-05-2022**

Opdrachtgever

Stichting Dutch Marine Energy Centre
Hellingweg 11 C/D
2583DZ 's-Gravenhage

Inhoudsopgave

1	Algemene informatie aanbesteding	2
1.1	Inleiding	2
1.2	Beschrijving van de opdracht	2
1.3	Contact	3
2	De aanbestedingsprocedure	4
2.1	Openbare aanbestedingsprocedure	4
2.2	Planning	4
2.3	Nota van inlichtingen	4
2.4	Inschrijving	4
2.5	Beoordelingsprocedure	5
	• Opening kluis	5
	• Controle inschrijvingen	5
	• Controle uitsluitingsgronden	5
	• Beoordeling inschrijving	5
2.6	Gunningsbeslissing	5
3	Uitsluitingsgronden	6
3.1	Uitsluitingsgronden	6
3.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	6
4	Gunningscriterium	7
4.1	Inleiding	7
4.2	Beste prijs-kwaliteitverhouding	7
4.3	Uitwerking kwalitatieve gunningscriteria	7
4.3.1	Kwalitatief subgunningscriterium I: Ervaring van de aangeboden interim CEO met het vervullen van een CEO rol	8
4.3.2	Kwalitatief subgunningscriterium II: Ervaring van de aangeboden interim CEO met de marine energy sector	8
4.3.3	Kwalitatief subgunningscriterium III: Ervaring van de aangeboden interim CEO met publiek private samenwerkingsprojecten en (Europese) subsidies	8
4.3.4	Kwalitatief subgunningscriterium IV: Ervaring van de aangeboden interim CEO met public affairs	8
4.4	Beoordeling	9
5	Slotbepalingen	10
5.1	Rechtswerking	10
5.2	Voorbehoud stopzetting aanbestedingsprocedure	10
5.3	Overige voorwaarden	10

1 Algemene informatie aanbesteding

1.1 Inleiding

Stichting Dutch Marine Energy Centre ("**DMEC**") is een aanbestedingsprocedure aangevangen met als doel het selecteren en contracteren van een interim CEO. De beoogde ingangsdatum van de overeenkomst met de te contracteren interim CEO is 1 juli 2022 voor een duur tot in ieder geval 1 januari 2023. De overeenkomst kan daarna eenzijdig door DMEC met maximaal 1 jaar worden verlengd. Voor de periode van verlenging geldt dat DMEC de overeenkomst tussentijds kan beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van één maand. Op uiterlijk 31 december 2023 eindigt de overeenkomst in alle gevallen van rechtswege.

Deze aanbestedingsleidraad dient ter beschrijving van het procedurele deel van de aanbestedingsprocedure waarbij de (potentiële) inschrijver informatie krijgt over de gehele procedure van de aanbesteding, de termijnen, aan welke eisen de inschrijver en inschrijving dienen te voldoen en de wijze waarop de gunning tot stand komt.

1.2 Beschrijving van de opdracht

De CEO vormt op dit moment samen met de COO en CFO de directie. Gezamenlijk faciliteren zij de besluitvorming van het bestuur van DMEC. De CEO is verantwoordelijk voor:

- **Dagelijkse leiding**
 - Geeft leiding aan de organisatie en aan de business units op het gebied van inhoudelijke, personele, organisatorische en budgettaire aangelegenheden binnen de kaders van het door het bestuur vastgestelde beleid;
 - Neemt beslissingen in het kader van de dagelijkse voortgang van de werkzaamheden, inclusief het aannemen en ontslaan van personeel;
 - Informeert periodiek (per kwartaal) en legt verantwoording af aan het bestuur over het gevoerde beleid, de voortgang en de ontwikkelingen binnen de organisatie.
- **Project portfolio**
 - Het monitoren van de voortgang en bewaken van het resultaat van de projecten;
 - Het bewaken van de kwaliteit en het tijdig indienen van claims en het opleveren van eindrapportages richting de subsidieverstrekkers;
 - Het vergroten van de slagkracht van DMEC door het optimaliseren van de personeelsbezetting op projecten;
 - Uitbreiding van het portfolio door het identificeren en nastreven van nieuwe kansen om marine energy projecten te realiseren.
- **Business Development & externe relaties**
 - Het fungeren als het eerste aanspreekpunt voor brancheverenigingen en bedrijven;
 - Het opbouwen van een netwerk van investeerders geïnteresseerd in marine energy, waaronder angel investors, venture capital, private equity, investeringsfondsen, investeringsbanken en financiële initiatieven zoals bijvoorbeeld de Coalition of Climate Resilient Investment en BlueInvest;

- Het informeren en betrekken van mogelijke eindgebruikers van marine energy technologieën, waaronder overheid, energieleveranciers, en offshore- en maritieme bedrijven;
 - (Keynote) presentaties op relevante (inter)nationale bijeenkomsten en evenementen.
- **Positionering & strategische partners**
 - Het fungeren als het eerste aanspreekpunt voor regionale-, nationale- en internationale (semi)overheidsorganen en relevante strategische initiatieven;
 - Het initiëren en uitvoeren van public affairs activiteiten op regionaal, nationaal en internationaal niveau, inclusief overleg en afstemming met:
 - Dutch Marine Energy Community;
 - Ocean Energy Europe (OEE);
 - International Energy Agency - Technology programme Ocean Energy Systems (IEA-OES);
 - Deelname in Besturen, Stuurgroepen en Werkgroepen van strategische initiatieven en projecten namens DMEC;
 - Het aangaan van strategische partnerschappen die de implementatie van de strategie van DMEC versterken.

De CEO werkt parttime 24 uren per week. De invulling is in die zin flexibel, dat de hoeveelheid daadwerkelijk gerealiseerde uren per week meer of minder kan zijn, afhankelijk van de omstandigheden. Gemiddeld zal het aantal uren echter zoals aangegeven zijn. De CEO dient voorts de Engelse taal vloeiend te beheersen. Het concept contract met de nadere taakomschrijving is als bijlage bijgevoegd.

1.3 Contact

Informatievragen en contact dient via TenderNed te geschieden via de nota's van inlichtingen. De contactpersoon voor deze tender is Justin den Hartog (Chief Operating Officer van DMEC).

2 De aanbestedingsprocedure

2.1 Openbare aanbestedingsprocedure

De aanbestedingsprocedure geschiedt op basis van de Europese richtlijn 2014/24/EU die in het Nederlandse recht is geïmplementeerd door middel van de Aanbestedingswet 2012 (“**Aw 2012**”). DMEC hanteert de openbare aanbestedingsprocedure als bedoeld in de Aw 2012. Dit houdt in dat iedere geïnteresseerde ondernemer een inschrijving mag indienen om mee te dingen naar gunning van de opdracht. DMEC is geen aanbestedende dienst, maar gelet op de Europese subsidies die zij krijgt onder omstandigheden tóch aanbestedingsplichtig. Tegen die achtergrond wordt de onderhavige opdracht Europees aanbesteed.

DMEC heeft voor de openbare procedure gekozen, omdat zij meent dat dit in dit geval zoveel mogelijk geïnteresseerde (potentiële) inschrijvers de mogelijkheid geeft een kans te maken op de opdracht, hetgeen tot een maximale mededinging leidt.

2.2 Planning

De voorlopige planning van de aanbestedingsprocedure is als volgt:

Publicatie aanbesteding op TenderNed		6 mei
Indienen vragen voor 1 ^e Nota van Inlichtingen via TenderNed	UITERLIJK	13 mei
Publicatie 1 ^e Nota van Inlichtingen		17 mei
Indienen vragen voor 2 ^e Nota van Inlichtingen via TenderNed	UITERLIJK	20 mei
Publicatie 2 ^e Nota van Inlichtingen		24 mei
Indienen inschrijving via TenderNed	UITERLIJK	3 juni
Beoordeling inschrijvingen		
Voornemen tot gunning		10 juni
Definitieve gunning		1 juli

Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend. DMEC behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen. De planning zoals weergegeven op TenderNed is leidend.

2.3 Nota van inlichtingen

Om tot een passende Inschrijving te komen heeft iedere inschrijver de gelegenheid tot stellen van vragen en het plaatsen van opmerkingen ten aanzien van de aanbestedingsstukken. Vragen dienen via TenderNed te worden gesteld en dienen voor het sluitingsmoment, genoemd in paragraaf 2.2, te zijn ingediend.

De Nota van Inlichtingen wordt via TenderNed gepubliceerd en maakt integraal deel uit van de aanbestedingsstukken.

2.4 Inschrijving

Inschrijvingen moeten worden ingediend via TenderNed en dienen **uiterlijk** voor het sluitingsmoment te zijn ingediend. DMEC benadrukt dat de planning zoals weergegeven op TenderNed leidend is. Niet tijdig ontvangen inschrijvingen worden terzijde gelegd.

De via TenderNed in te dienen inschrijving dient (telkens) te bestaan uit:

- Inschrijfbiljet (**bijlage 1**); Op het inschrijfbiljet moet worden aangegeven wie of welke entiteit aanbiedt én welke persoon concreet wordt aangeboden als CEO. Indien een inschrijver meerdere personen wil aanbieden, moet voor elke persoon apart een inschrijving worden ingediend;
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te downloaden en in te vullen via www.piaonoo.nl waarna het kan worden ondertekend en als pdf kan worden ingezonden via TenderNed.;
- Uitwerking kwalitatieve gunningscriteria.

Het inschrijvingsbiljet en het UEA dienen rechtsgeldig te worden ondertekend. Een inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende 30 dagen na de uiterste dag van inschrijving, met dien verstande dat bij een door derden ingestelde vordering in een kortgedingprocedure, de gestanddoeningstermijn moet worden verlengd tot 20 dagen nadat in eerste aanleg door de bevoegde voorzieningenrechter is beslist.

2.5 Beoordelingsprocedure

Hierna wordt chronologisch de procedure van de beoordeling en gunning weergegeven.

Opening kluis

Vlak na het uiterste moment van inschrijven zal DMEC de digitale kluis op TenderNed openen waarna de inschrijvingen zichtbaar zijn voor DMEC.

Controle inschrijvingen

Bij de beoordeling van de ontvangen inschrijvingen wordt eerst getoetst of de inschrijving besteksconform is, of anders gezegd, of de inschrijving voldoet aan de gestelde materiële en formele eisen. Voorwaardelijke inschrijvingen zijn ook niet-besteksconforme inschrijvingen. Niet-besteksconforme inschrijvingen worden terzijde gelegd en komen niet voor verdere beoordeling en gunning in aanmerking.

Controle uitsluitingsgronden

Inschrijvers die een geldige en volledige inschrijving hebben ingediend worden door DMEC beoordeeld op basis van de uitsluitingsgronden (zie hoofdstuk 3 van deze aanbestedingsleidraad).

Beoordeling inschrijving

Inschrijvers die de toets aan de uitsluitingsgronden met goed gevolg hebben doorstaan, worden beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria als bedoeld in hoofdstuk 4 van deze aanbestedingsleidraad. Bij deze aanbesteding wordt als gunningscriterium gehanteerd dat van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

2.6 Gunningsbeslissing

Na volledige beoordeling van alle inschrijvingen, deelt DMEC alle inschrijvers door middel van een gunningsbeslissing schriftelijk mede aan welke inschrijver DMEC voornemens is de opdracht te gunnen. De gunningsbeslissing betreft slechts een voornemen tot gunning en geeft de beoogde winnaar nog geen aanspraak op gunning van de opdracht. Mocht een inschrijver bezwaren hebben tegen het gunningsvoornemen, dan dient de desbetreffende inschrijver binnen 20 dagen na de verzenddatum van de gunningsbeslissing een kortgedingprocedure aanhangig te maken bij de bevoegde rechtbank. Deze termijn van 20 dagen geldt als een vervaltermijn. Door in te schrijven gaat de inschrijver akkoord met deze vervaltermijn.

3 Uitsluitingsgronden

3.1 Uitsluitingsgronden

Alle in artikel 2.86 Aw 2012 opgenomen dwingende uitsluitingsgronden en de op het UEA aangekruiste facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 Aw 2012 zijn van toepassing.

Naast de in het UEA vermelde uitsluitingsgronden, sluit DMEC een inschrijver voorts uit indien de inschrijver een 'Russische partij' is. Van een 'Russische partij' is in de volgende situaties sprake:

- personen en rechtspersonen die in Rusland zijn gevestigd;
- rechtspersonen (gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- (rechts)personen die handelen namens of op aanwijzing van een Russische partij zoals hierboven genoemd.

3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Ten bewijze dat een inschrijver niet in één van voornoemde omstandigheden (zie paragraaf 3.1) verkeert, dient iedere inschrijver een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in te dienen.

Indien op een inschrijver een uitsluitingsgrond van toepassing is, kan de inschrijver op het UEA eventuele getroffen zelfreinigende maatregelen toelichten. DMEC zal in dat geval de zelfreinigende maatregelen betrekken bij haar oordeel of tot uitsluiting moet worden overgegaan.

4 Gunningscriterium

4.1 Inleiding

DMEC hanteert als gunningscriterium dat van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). DMEC maakt hierbij onderscheid tussen gunningscriteria van kwalitatieve aard en gunningscriteria van financiële aard.

4.2 Beste prijs-kwaliteitverhouding

De inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding komt voor gunning in aanmerking. Deze verhouding wordt bepaald door de opgetelde kwaliteitswaarde die is behaald op de vier kwalitatieve criteria te delen door de aangeboden prijs per uur. Hoe hoger het verhoudingsgetal is, des te beter is de prijs/kwaliteitverhouding.

kwaliteitswaarde

----- = prijs-kwaliteitsverhouding
uurtarief

Bij een gelijke eindscore wordt van de gelijk eindigende inschrijvers, de inschrijving met de hoogste score op het kwalitatieve gunningscriterium kwaliteit als inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding aangemerkt. Indien ook deze score gelijk is wordt de ranking bepaald door loting.

Gunningcriterium Uurtarief

De inschrijver dient op het Inschrijvingsbiljet (**bijlage 1**) zijn uurtarief te vermelden. Dit uurtarief is een all-in tarief en bevat alle kosten om de functie naar behoren uit te voeren. Het uurtarief moet tussen de EUR 115,- en EUR 155,- (excl BTW) liggen.

Gunningcriterium Kwaliteit

Het gunningscriterium kwaliteit valt uiteen in vier kwalitatieve subgunningscriteria. Deze kwalitatieve subgunningscriteria en de maximaal te behalen kwaliteitswaarde per criterium staan vermeld in de tabel hierna.

Kwalitatieve subgunningscriteria	Maximale kwaliteitswaarde
1 Ervaring met het vervullen van een CEO rol	€ 200,-
2 Ervaring met de marine energy sector	€ 200,-
3 Ervaring met publiek private samenwerkingsprojecten en (Europese) subsidies	€ 200,-
4 Ervaring met public affairs	€ 200,-
maximaal te behalen kwaliteitswaarde	€ 800,-

4.3 Uitwerking kwalitatieve gunningscriteria

Inschrijvers dienen bij hun inschrijving de in dit hoofdstuk vermelde subgunningscriteria uit te werken. De uitwerking van de kwalitatieve gunningscriteria beslaat maximaal zes pagina's enkelzijdig A4, exclusief voorblad, inhoudsopgave en Curriculum Vitae. De aangeboden ervaring moet duidelijk en concreet zijn beschreven.

4.3.1 Kwalitatief subgunningscriterium I: Ervaring van de aangeboden interim CEO met het vervullen van een CEO rol

DMEC wenst een interim CEO in te zetten met aantoonbare relevante ervaring met het vervullen van een CEO rol. Reden hiervoor is dat de interim CEO op korte termijn dient te worden ingewerkt. U dient een concrete en duidelijk omschrijving te geven van uw voorgaande ervaring met het vervullen van een CEO rol in de afgelopen 5 jaar en te concretiseren wat de rol exact inhield. U voegt uw Curriculum Vitae toe als onderbouwing.

Beoordeling	Kwaliteitswaarden
Zeer veel ervaring	€ 200,-
Veel ervaring	€ 125,-
Enige ervaring	€ 50,-
Geen tot geringe ervaring	€ 0,-

4.3.2 Kwalitatief subgunningscriterium II: Ervaring van de aangeboden interim CEO met de marine energy sector

DMEC wenst een interim CEO in te zetten met aantoonbare relevante ervaring met de marine energy sector. Reden hiervoor is dat de interim CEO op korte termijn als voorwaardig gesprekspartner moet kunnen optreden naar relevante stakeholders in de sector. U dient een concrete en duidelijk omschrijving te geven van uw voorgaande ervaring met de marine energy sector in de afgelopen 5 jaar en te concretiseren waaruit die ervaring blijkt, bijvoorbeeld door het noemen van relevante voorbeelden.

Beoordeling	Cijfer	Kwaliteitswaarden
Uitstekend	4	€ 200
Goed	3	€ 125
Voldoende	2	€ 50
Matig/slecht	1	€ 0,-

4.3.3 Kwalitatief subgunningscriterium III: Ervaring van de aangeboden interim CEO met publiek private samenwerkingsprojecten en (Europese) subsidies

DMEC wenst een interim CEO in te zetten met aantoonbare relevante ervaring met publiek private samenwerkingsprojecten en (Europese) subsidies in de afgelopen 5 jaar. Reden hiervoor is dat het overgrote deel van DMEC haar activiteiten bestaat uit het ontwikkelen en coördineren van Europese subsidieprojecten en deze activiteiten daarom de belangrijkste strategische focus vormen van de organisatie. U dient concrete en duidelijke voorbeelden te geven van uw ervaring met publiek private samenwerkingsprojecten en (Europese) subsidies, specifieke projecten te benoemen en uw rol hierin te omschrijven.

Beoordeling	Cijfer	Kwaliteitswaarden
Uitstekend	4	€ 200
Goed	3	€ 125
Voldoende	2	€ 50
Matig/slecht	1	€ 0,-

4.3.4 Kwalitatief subgunningscriterium IV: Ervaring van de aangeboden interim CEO met public affairs

DMEC wenst een interim CEO in te zetten met aantoonbare relevante ervaring met het uitvoeren van public affairs activiteiten. Reden hiervoor is dat DMEC de informatievoorziening verzorgt richting relevante Nederlandse, Europese en internationale

overheidsinstanties en brancheverenigingen. De CEO is hiervoor samen met de Marine Energy Ambassador het primaire aanspreekpunt en daarom is relevante ervaring met public affairs activiteiten cruciaal. U dient een concrete en duidelijk omschrijving te geven van uw voorgaande ervaring met het vervullen van public affairs activiteiten in de afgelopen 5 jaar en te concretiseren wat de activiteiten exact inhield en uw rol hierin.

4.4 Beoordeling

De Chief Operating Officer van DMEC zal de beoordeling voorbereiden en voorleggen aan het bestuur van DMEC die de uiteindelijke beoordeling doet en de beslissing neemt.

5 Slotbepalingen

5.1 Rechtswerking

Deze aanbestedingsleidraad is met zorg samengesteld. Mocht een inschrijver desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden in en/of tegenstrijdigheden menen tegen te komen, dan dient de inschrijver hierover uit eigen beweging een gemotiveerde vraag te stellen.

Mocht een inschrijver bezwaren hebben tegen een bepaald onderdeel van deze aanbestedingsleidraad of tegen aspecten van de aanbestedingsprocedure, dan dient hij deze zo vroeg mogelijk in de procedure en in ieder geval vóór de indiening van de Inschrijving schriftelijk en gemotiveerd naar voren te brengen. In dit verband is het van belang, dat blijkens jurisprudentie (van zowel het Europese Hof van Justitie als van nationale rechters) een Inschrijver die niet overeenkomstig vorenstaande verplichting handelt, zijn rechten op dit punt verspeelt en eventuele daarop door Inschrijver gebaseerde aanspraken vervallen.

Het indienen van een inschrijving houdt in, dat een inschrijver instemt met alle voorwaarden van deze aanbestedingsprocedure. In het bijzonder geldt dat na het indienen van een inschrijving niet meer bezwaar kan worden gemaakt met betrekking tot eventuele disproportionaliteit in de gestelde voorwaarden en eisen, alsmede eventuele onrechtmatigheden. Eventuele aanspraken van Inschrijver op dat punt komen door Inschrijving te vervallen.

5.2 Voorbehoud stopzetting aanbestedingsprocedure

DMEC behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure (deels) stop te zetten, op te schorten dan wel te beëindigen. DMEC behoudt zich tevens het recht voor om de opdracht niet te gunnen. Een inschrijver heeft in voorkomend geval geen recht op een vergoeding.

5.3 Overige voorwaarden

- de inschrijver mag de gegevens die de opdrachtgever hem in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt;
- alle correspondentie dient in de Nederlandse taal gesteld te zijn;
- er vindt geen vergoeding plaats voor de inschrijvingskosten.