



Aanbestedingsleidraad Europese Openbare Procedure

‘Het leveren en implementeren van colocatie diensten’

Naam aanbesteding: Het leveren en implementeren van colocatie diensten
Referentienummer: U22.02292
Datum: 6 mei 2022

Inhoud

1	Inleiding	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Voorwaarden	4
2	Definities en afkortingen	5
2.1	Definities	5
3	De opdrachtgever	6
3.1	Gemeente Lansingerland	6
3.2	Gemeentelijke organisatie	6
3.3	Inkoop- en aanbestedingsbeleid	6
4	De opdracht	7
4.1	Inhoud van deze opdracht	7
4.2	Doel van de aanbesteding	7
4.3	Resultaat van de aanbesteding	7
4.4	Relevante achtergrond informatie	7
4.4.1	Introductie	7
4.4.2	Het belang van Informatievoorziening en ICT	8
4.4.1	Verhuizing	8
4.4.2	De huidige omgeving	8
4.4.3	High Level Design	8
4.4.4	Verbindingen	11
4.4.5	Inventarisatie huidige omgeving	12
4.4.1	SOLL situatie	14
4.4.2	Serviceverlening	14
4.4.3	Informatiebeveiliging en privacy (BIG en AVG)	14
5	De overeenkomst	16
5.1	Conceptovereenkomst	16
5.2	Tijdstip inwerkingtreding overeenkomst	16
5.3	Wachtkamerregeling	16
6	De aanbestedingsprocedure	17
6.1	Wijze van aanbesteding	17
6.2	Toelichting samenvoegen van opdrachten/toelichting percelen	17
6.3	Digitaal aanbesteden via TenderNed	17
6.4	Planning van de aanbestedingsprocedure	17
6.5	Nota('s) van Inlichtingen	17
6.6	Vormvereisten inschrijving	18
6.7	Sluiting inschrijftermijn	18
6.8	Openen inschrijvingen	19

6.9	Beoordeling inschrijvingen	19
6.10	Voornemen tot gunning	19
6.11	Standstill-termijn	20
6.12	Verificatie(gesprek)	21
6.13	Definitieve gunning	21
7	Uitsluitingsgronden en minimumeisen.....	22
7.1	Uitsluiting	22
7.2	Minimumeisen met betrekking tot geschiktheid	22
7.2.1	Financiële en economische draagkracht	22
7.2.2	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	22
7.3	Beroepsbevoegdheid	23
7.4	Kwaliteit en milieu	23
8	Programma van Eisen	24
8.1	Algemene eisen aan de opdracht.....	24
8.2	Juridische eisen aan de opdracht	25
8.3	Commerciële eisen aan de opdracht	25
8.4	Facturatie eisen aan de opdracht	26
8.5	Eisen aangaande Ondersteuning.....	26
8.6	Logistieke eisen	27
8.7	Duurzaamheid en kwaliteit.....	27
8.8	Eisen voor alle onderdelen	28
8.9	Eisen beveiliging alle onderdelen	28
8.10	Eisen colocatie	29
8.11	Eisen netwerkverbinding.....	30
9	Gunning en gunningscriteria	31
9.1	Algemeen.....	31
9.2	Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding	31
9.3	Criteria Prijs en Kwaliteit	31
9.4	Kwalitatieve criteria/Programma van Wensen	31
9.5	Berekening score Kwalitatieve criteria/wensen	33
9.6	Berekening score Prijs	34
9.7	Totaalscore	34
10	Overige bepalingen	35
10.1	Auteursrecht.....	35
10.2	Communicatie	35
10.3	Gestanddoening inschrijving	35
10.4	Inschrijving in samenwerking met anderen.....	35
10.5	Klachtenprocedure	35

10.6	Mededingingsregels	36
10.7	Ontwerp- en rekenkostenvergoeding	36
10.8	Onvoorwaardelijke inschrijving.....	36
10.9	Rangorde documenten	36
10.10	Realistisch en niet-manipulatief inschrijven	36
10.11	Stoppen van de aanbesteding.....	36
10.12	Varianten.....	37
10.13	Vertrouwelijkheid van aanbestedingsdocumenten en uitvoering opdracht	37
10.14	Verwijzing naar merknamen/gelijkwaardigheid	37
10.15	Wijzigingen in situatie inschrijver	37
11	Bijlagen	38
11.1	Toegevoegde bijlagen.....	38
11.2	Checklist toe te voegen bijlagen	38

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad hoort bij de Europese openbare procedure 'Het leveren en implementeren van 'colocatie diensten'. Wij nodigen u van harte uit om een offerte in te dienen. De aanbestedingsleidraad bevat een beschrijving van de procedure en voorwaarden voor het indienen van de offerte en de eisen waaraan deze moet voldoen. Wij verzoeken u vriendelijk om u te verdiepen in de aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen en de voorwaarden van de overeenkomst. Wij wensen u veel succes!

1.2 Voorwaarden

Een inschrijver gaat door inschrijving onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten en de Algemene Inkoopvoorwaarden IT gemeente Lansingerland 2019 (bijlage 6). De algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van inschrijver zijn expliciet uitgesloten.

Gemeente Lansingerland heeft de aanbestedingsdocumenten met grote zorg samengesteld. Mochten er desondanks onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en fouten in de aanbestedingsdocumenten voor komen, verwacht de gemeente van de inschrijver een proactieve houding. Dit betekent dat de inschrijver verplicht is de gemeente zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de nadere inlichtingen, schriftelijk in kennis te stellen dan wel om opheldering te vragen in geval van onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en fouten in de aanbestedingsdocumenten, zodat de gemeente deze zo nodig tijdig kan herstellen. Doet de inschrijver dit niet, dan heeft hij zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen. Indien naderhand blijkt dat deze aanbestedingsleidraad onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en fouten bevat en deze niet door inschrijvers zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de inschrijver. De gemeente zal aan het uitblijven van klachten het vertrouwen ontnemen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van de inschrijvingen kan worden overgegaan.

2 Definities en afkortingen

2.1 Definities

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Gemeente Lansingerland Postadres: Postbus 1, 2650 AA Berkel en Rodenrijs Bezoekadres: Tobias Asserlaan 1, 2662 SB Bergschenhoek
Aanbestedingsdocumenten	Deze aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen en de Nota('s) van Inlichtingen.
Hoofdaannemer	De inschrijver die voor de uitvoering van de opdracht één of meerdere onderaannemers wenst in te schakelen en die, indien de opdracht aan hem gegund wordt, de enige contractuele wederpartij van de gemeente zal zijn.
Inschrijver	De rechtspersoon, onderneming of organisatie die een offerte heeft uitgebracht.
Jaar	Aaneengesloten periode van 12 maanden.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de vragen van inschrijvers en de antwoorden van gemeente Lansingerland zijn opgenomen.
Offerte	Het document waarmee de inschrijver meedingt naar de opdracht behorende bij deze aanbesteding (ook wel inschrijving genoemd).
Opdracht	De werkzaamheden die moeten worden uitgevoerd dan wel de prestaties die moeten worden geleverd door opdrachtnemer op basis van de aanbestedingsdocumenten.
Opdrachtgever	Gemeente Lansingerland
Opdrachtnemer	De dienstverlener/inschrijver aan wie door gemeente Lansingerland de opdracht in het kader van deze aanbesteding is gegund.
Overeenkomst	De als bijlage 5 bij deze aanbestedingsleidraad gevoegde concept Overeenkomst, eventueel gewijzigd bij Nota van Inlichtingen.
Programma van Eisen	De eisen die door gemeente Lansingerland aan de opdracht worden gesteld.
Programma van Wensen	De kwalitatieve criteria/wensen die door gemeente Lansingerland aan de opdracht worden gesteld en waarop de inschrijver punten kan scoren.
Samenwerkingsverband	Twee of meer inschrijvers die een gezamenlijke inschrijving doen.
Standstill-termijn	De periode die door de gemeente in acht wordt genomen tussen het voornemen tot gunning van de opdracht en de definitieve gunning. De standstill-termijn is een vervaltermijn.
SAN	Storage Area Network

3 De opdrachtgever

3.1 Gemeente Lansingerland

De gemeente Lansingerland is in 2006 ontstaan door de samenvoeging van de gemeenten Bergschenhoek, Bleiswijk en Berkel en Rodenrijs. Lansingerland ligt geografisch tussen de grote steden Rotterdam, Zoetermeer en Den Haag. Er wonen ruim 60.000 mensen en er zijn 3.100 ondernemingen gevestigd.

3.2 Gemeentelijke organisatie

De gemeentelijke organisatie van Lansingerland bestaat uit het gemeentebestuur en de ambtelijke organisatie. Het gemeentebestuur bestaat uit het College van Burgemeester & Wethouders (B&W) en de Gemeenteraad. De ambtelijke organisatie staat onder leiding van de gemeentesecretaris en de domeindirecteuren. Zij vormen het directieteam. De drie domeinen zijn:

- Bedrijfsvoering
- Ruimte & Economie
- Samenleving

Per domein zijn er meerdere teams. Deze worden aangestuurd door teammanagers.

Deze aanbesteding wordt geïnitieerd vanuit het team Informatievoorziening & Digitalisering wat valt onder het domein Bedrijfsvoering. Het team Inkoop ondersteunt de aanbesteding.

3.3 Inkoop- en aanbestedingsbeleid

De gemeenteraad van Lansingerland heeft het [Inkoop- en aanbestedingsbeleid 2019](#) vastgesteld. In dit inkoop- en aanbestedingsbeleid staan onze doelstellingen en worden kaders geschetst waarbinnen inkoop binnen gemeente Lansingerland plaatsvindt. Uitgangspunten van dit beleid zijn onder meer rechtmatigheid en doelmatigheid van procedures en maatschappelijk verantwoord inkopen.

4 De opdracht

4.1 Inhoud van deze opdracht

De gemeente Lansingerland wenst onderstaande opdracht in de markt te zetten en een overeenkomst af te sluiten voor de navolgende scope.

Initiële scope

1. Netwerk:

- a. Netwerk (WAN) provider onafhankelijke datacenterlocatie
- b. Het leveren van een 8 aderige (vier paren) dark fiber verbinding tussen Bergschenhoek en colocatie datacenter met een maximale afstand van 10 KM hemelsbreed vanaf de hoofdlocatie (Tobias Asserlaan 1 2662 SB Bergschenhoek) en met een maximale vezelafstand van 40 kilometer voor de dark fiber
- c. Ondersteuning verhuizing Internet verbinding inclusief Gemnet-/Diginetwerk aansluiting en SIP trunk (bestaand contract met KPN)

2. Colocatie:

- a. Het leveren van de benodigde rackspace inclusief benodigde koeling en stroom waarbij rekening wordt gehouden met toekomstige groei
- b. Redundante stroomcapaciteit minimaal passend bij huidige situatie waarbij UPS dienstverlening wordt geleverd door inschrijver
- c. Veilige toegangsprocedures om ervoor te zorgen dat alleen door de klant aangewezen medewerkers geautoriseerde toegang tot de locatie kunnen krijgen (24x7x365 dagen)
- d. Terbeschikkingstelling van kantoorruimte en toilet

Optionele scope

- a. Remote hands dienstverlening, o.a. netwerk patching
- b. Het leveren van redundante geografisch gescheiden verbindingen met een maximale vezelafstand van 40 km (glasvezel ring) tussen Bergschenhoek en colocatie locatie

4.2 Doel van de aanbesteding

Gemeente Lansingerland wil door middel van deze aanbestedingsprocedure één geschikte ondernemer contracteren voor het leveren en implementeren van de colocatie diensten en optioneel remote hands dienstverlening en daarnaast optioneel een redundante geografisch gescheiden verbinding.

4.3 Resultaat van de aanbesteding

Het resultaat van het succesvol doorlopen van de aanbestedingsprocedure is een afgesloten overeenkomst tussen gemeente Lansingerland en de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan.

4.4 Relevante achtergrond informatie

4.4.1 Introductie

In totaal werken er ongeveer 500 medewerkers bij de gemeente. Hiervan is een deel inhuurkracht. De gemeente beschikt over een centraal gemeentehuis met kantoorgebouw te Bergschenhoek, op dit moment een nevenlocatie in Bleiswijk (2^e datacenter/uitwijklocatie) en de Gemeentewerf in Berkel en Rodenrijs. De nevenlocatie in Bleiswijk welke het 2^e datacenter/uitwijklocatie betreft, zal gesloten worden. Ter

vervanging van deze locatie zoekt Gemeente Lansingerland een nieuwe colocatie welke inschrijver kan leveren.

4.4.2 Het belang van Informatievoorziening en ICT

Informatievoorziening en ICT zijn van levensbelang voor de dienstverlening aan inwoners en bedrijven. Zij zijn ook noodzakelijk voor het uitvoeren van (deels wettelijke) taken en het functioneren van de gemeentelijke organisatie. Dat zorgt ervoor dat wij hoge eisen stellen aan de kwaliteit en continuïteit van de IT-Infrastructuur.

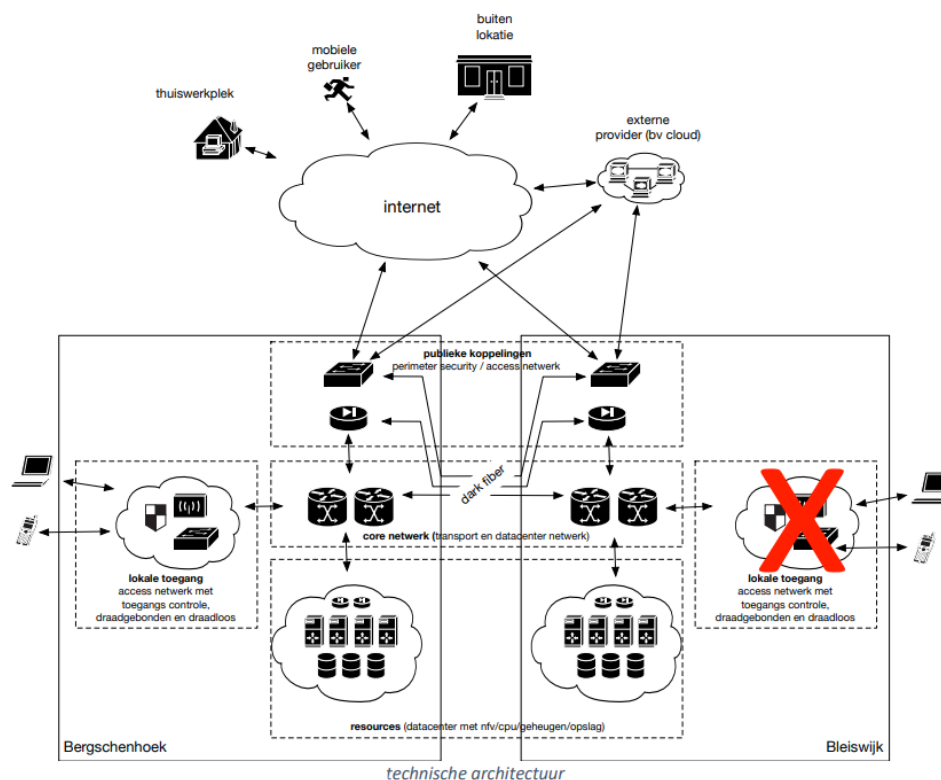
4.4.1 Verhuizing

De verhuizing van de huidige IT-Infrastructuur zal door een partner van Gemeente Lansingerland worden uitgevoerd en valt daardoor buiten de scope van deze aanbesteding.

4.4.2 De huidige omgeving

De huidige IT-Infrastructuur (Figuur 1) is traditioneel opgebouwd uit: gevirtualiseerde servers, een SAN met block storage en laptops op de werkplek. Dit is allemaal verbonden via een switchfabric voor de storage. De servers die onderdeel zijn van het virtualisatieplatform zijn in de huidige situatie met de core switch ontsloten d.m.v. SFP+ fibers modules. Voor Citrix servers geldt dat er gebruik wordt gemaakt van Aruba DAC-kabels.

Het doorgestreepte deel in Figuur 1 betreft een lokale netwerkinfrastructuur van de locatie die verhuisd naar het datacenter. Deze lokale toegang verhuisd niet mee en komt te vervallen.



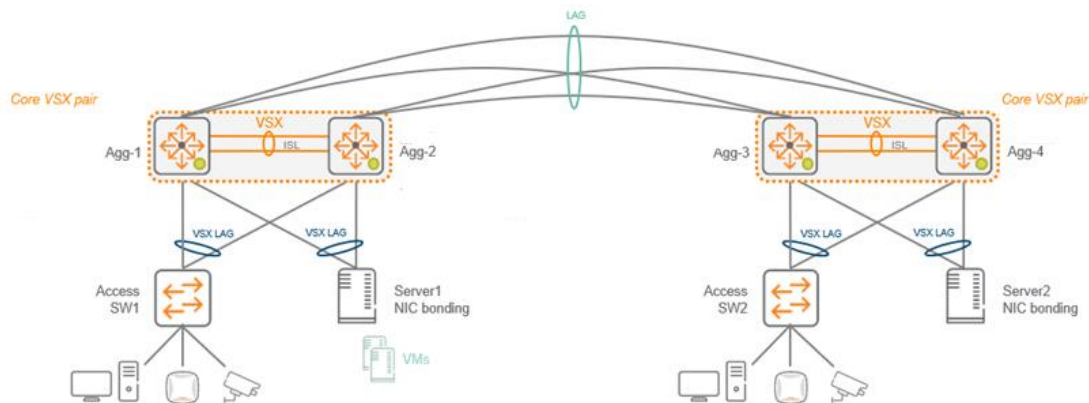
Figuur 1: Overzicht technische architectuur

4.4.3 High Level Design

In onderstaande logische uitwerking van het netwerk (figuur 2) wordt een schematische weergave getoond. In de tekening zijn kritische kern componenten weergegeven en de locatie waar deze zijn geplaatst.

De twee hoofdlocaties zijn voorzien van een core en access netwerk. Per locatie is een VSX cluster gebouwd met active gateway functionaliteit voor active-active gateway redundantie, interfaces naar de access laag zijn voorzien van multi-chassis link aggregatie voor 20Gbit/s active-active laag 2 connectiviteit tussen access en core.

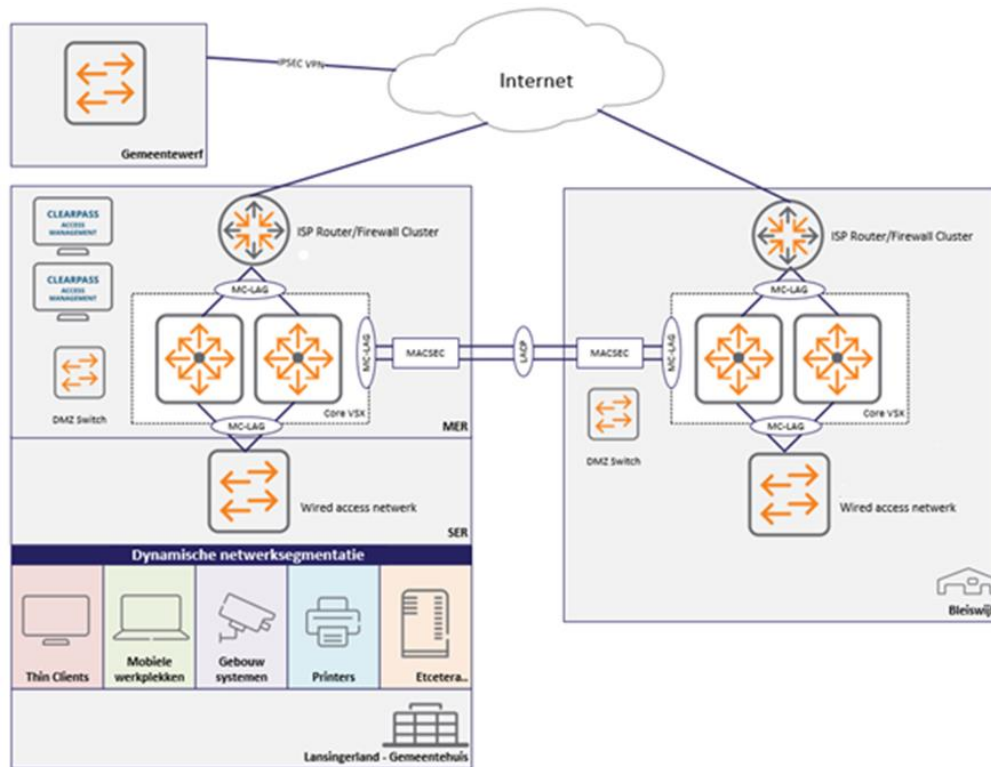
Om data te encrypten tussen de datacenters is er een mac-sec encryption switch geplaatst, deze transporteert alle vlan's tussen de 2 locaties waarbij er maximale line-speed (80Gbit/s) mac-sec encryptie en decryptie plaats vindt. Network Access Control (NAC) wordt ingezet om de access poorten te beveiligen.



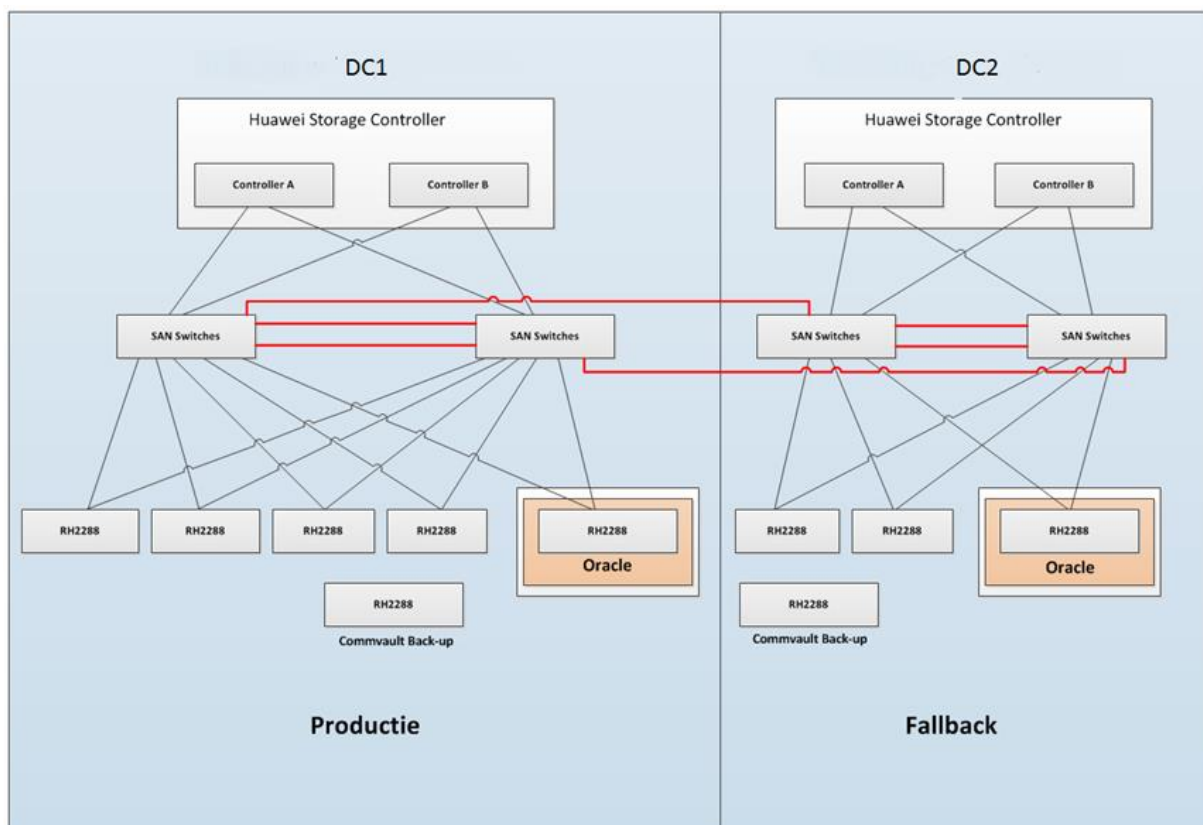
Figuur 2: Overzicht netwerk architectuur

Het VSX cluster bestaat uit 2 switches. Via een Interswitchlink (ISL) wordt cluster informatie gedeeld, deze interface is tevens bedoeld om data verkeer tussen de 2 core switches te switchen, indien lokale afhandeling niet mogelijk is.

Een keepalive link is ingericht om bij uitval van de ISL te detecteren of er een split-brain is. In geval van een split-brain worden alle interface van de secundaire VSX core switch afgesloten. De keepalive link bestaat uit direct geconnecteerde laag 3 interfaces, buiten de ISL om.



Figuur 3: Overzicht high level architectuur



Figuur 4: Overzicht storage fiber

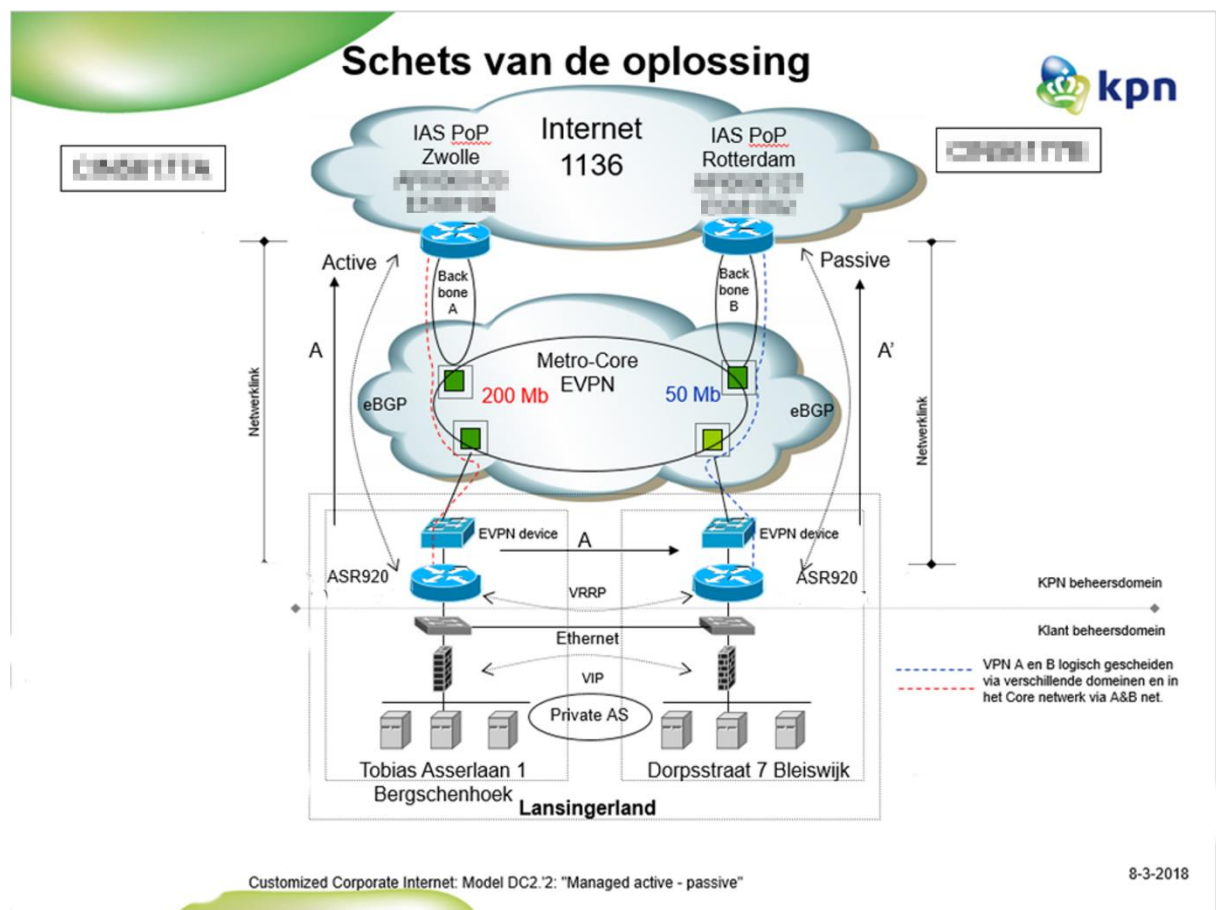
4.4.4 Verbindingen

De onderstaande informatie is 'ter informatie' waarmee Inschrijver zich een beeld kan vormen van de huidige situatie.

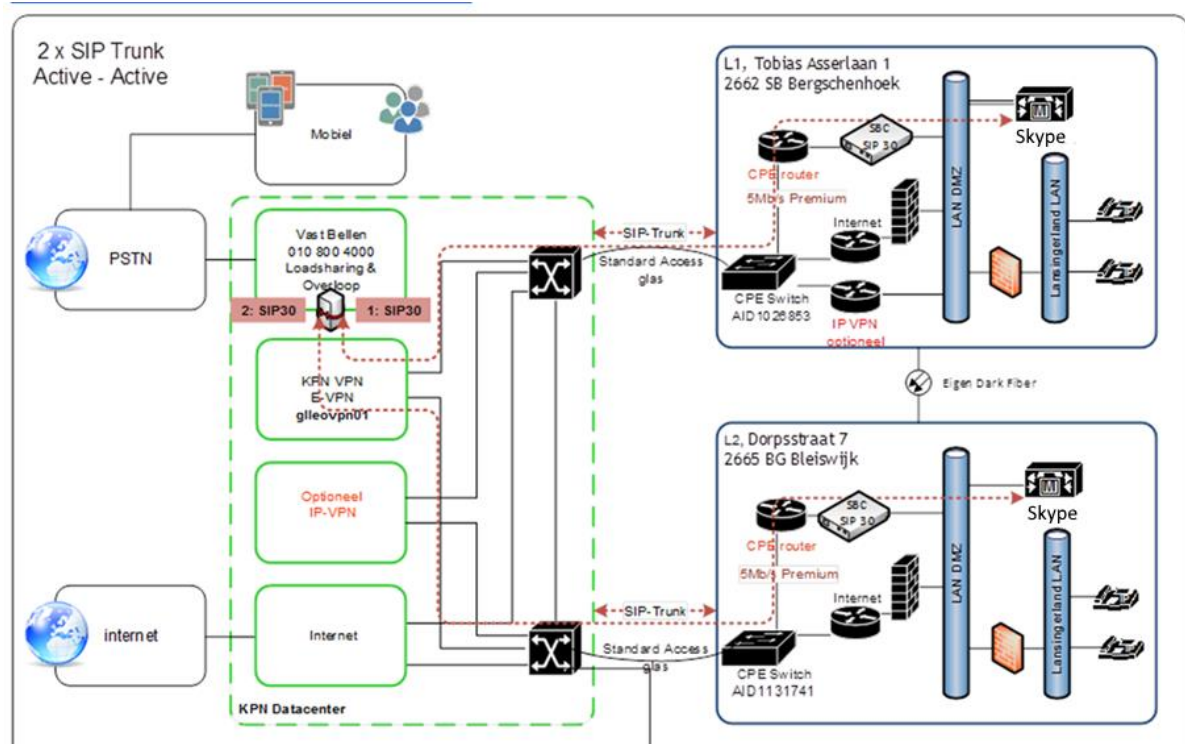
De gemeente Lansingerland heeft een aansluiting op de KPN-IAS PoP Rotterdam en op de KPN-IAS PoP Zwolle via het gescheiden Ethernet Transportnet. Het betreft een dubbele IAS aansluiting, waarvan één verbinding actief op de hoofdlocatie is (200Mb) en de andere, in het te verhuizen deel, passief (50Mb).

Aan elk EVPN-device is het klant domein een router gekoppeld (Cisco ASR920), KPN beheert deze routers; LAN-koppelvlak op de managed router: Elektrisch 1000Mb Full Duplex. Tussen de KPN IAS Edge router en de KPN router op locatie wordt BGP 'gesproken'. Er is één default gateway, waardoor het logisch één Internet ontsluiting lijkt. Bij deze Double Connect oplossing heeft Lansingerland een eigen Private AS (door KPN toegekend).

Voor schematische weergave zie Figuur 5 en Figuur 6.



Figuur 5: Overzicht KPN Internet



Figuur 6: Overzicht KPN SIP

4.4.5 Inventarisatie huidige omgeving

Onderstaand (Figuur 7) is een verkorte inventarisatie bijgevoegd welke de exacte apparatuur beschrijft die nu in datacenter Bleiswijk geplaatst is. Het afgelezen 'output power' op de huidige UPS is 1.6kW.

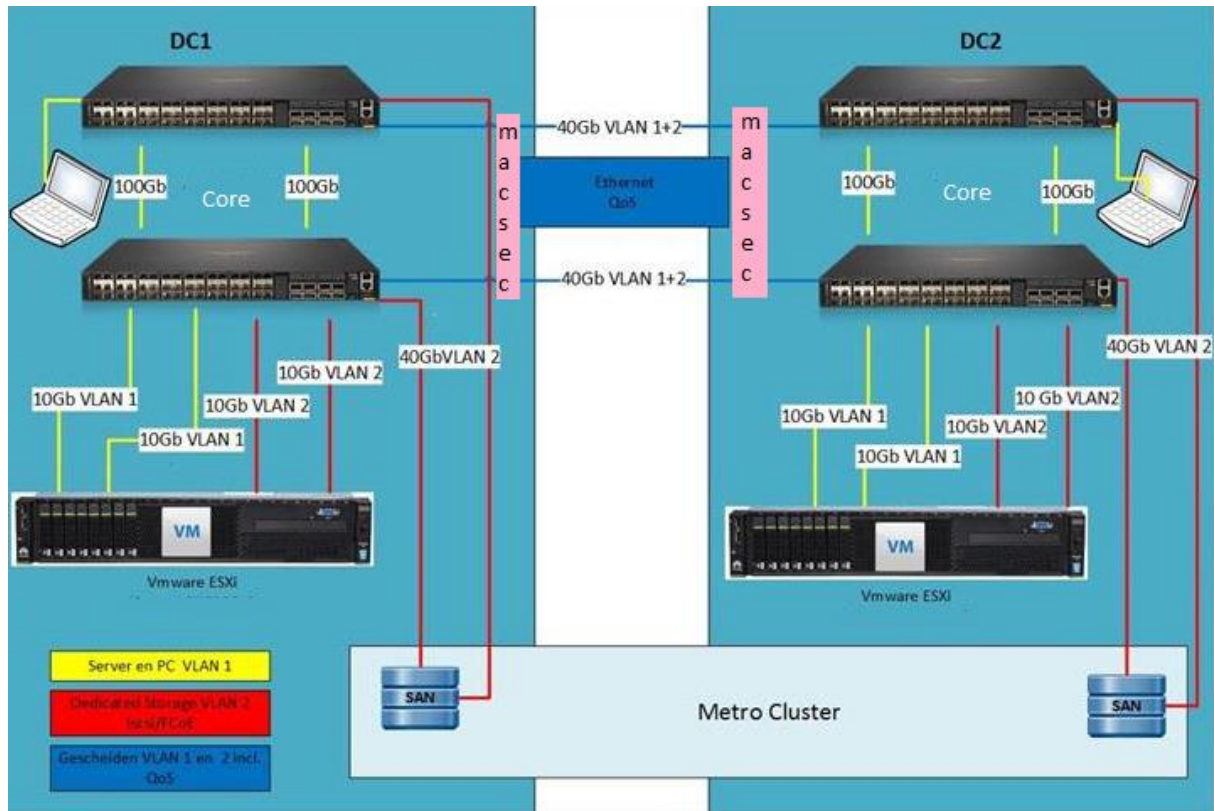
Aantal U	linker kast	Rechter kast
1	Fiberswitch t.b.v. storage	MACsec
2	Fiberswitch t.b.v. storage	Kabel geleider
3	Server	Patch paneel werkplekken
4	Server	KPN-Switch paars
5	Server	Patch paneel werkplekken
6	Server	Kabel geleider
7	Server	Glasveze paneel
8	Server	Vrij
9	Server	Kabel geleider
10	Server	Mobility controller
11	Storage/Disk cabinet	Vrij
12	Storage/Disk cabinet	Kabel geleider
13	Storage/Disk cabinet	Switch
14	Storage/Disk cabinet	Glasveze paneel
15	Storage/Disk cabinet	Firewall
16	Storage/Disk cabinet	Coreswitch
17	Storage/Disk cabinet	Coreswitch
18	Monitor	Vrij
19	KVM Switch	Vrij
20	Server	Kabel geleider
21	Server	Switch
22	Vrij	Router Internet
23	Storage/Disk cabinet	Tape drive
24	Storage/Disk cabinet	
25	Storage/Disk cabinet	
26	Storage/Disk cabinet	
27	Storage/Disk cabinet	Audio codec
28	Storage/Disk cabinet	Router GemNet
29	Vrij	Switch
30	Vrij	Switch
31	Vrij	Vrij
32	Vrij	Vrij
33	Vrij	Vrij
34	Vrij	Vrij
35	Server	Vrij
36	Server	Vrij
37	Vrij	Vrij
38	Vrij	Vrij
39	Vrij	Vrij
40	Vrij	Vrij
41	Vrij	Vrij
42	Vrij	Vrij

Figuur 7: Overzicht huidig rack datacenter Bleiswijk

4.4.1 SOLL situatie

De gewenste SOLL situatie dient opgeleverd te worden conform onderstaande tekening. Hierop is zichtbaar dat er twee 40 Gb verbindingen worden geleverd ter ontsluiting van de twee datacenters met elkaar. De genoemde VLAN's zijn fictief. De twee verbindingen worden ontsloten op een SFP module op de Coreswitch van de gemeente.

Omdat de gebruikte core switches geen MacSec ondersteunen wordt er door de gemeente gebruik gemaakt van twee switches die fungeren als MacSec module.



Figuur 8: Gewenste situatie

4.4.2 Serviceverlening

Het dagelijks beheer en doorvoeren van wijzigingen wordt door het ICT-team van de gemeente gedaan. Wanneer we gedurende deze werkzaamheden tegen kleine technische uitdagingen aanlopen, vragen hebben en niet op locatie zijn, is optioneel de mogelijkheid zijn uw engineers op de colocatie in te kunnen schakelen (Remote hands dienstverlening). Het ICT team moet daarnaast 24x7x365 toegang kunnen krijgen tot de colocatie waar ook werkplek faciliteiten beschikbaar zijn.

4.4.3 Informatiebeveiliging en privacy (BIG en AVG)

Informatiebeveiliging en privacy zijn zeer belangrijk thema's voor gemeenten. In de afgelopen jaren zijn de eisen ten aanzien van informatiebeveiliging en privacy sterk toegenomen. Ook de 'bewijslast' ten aanzien van het in control zijn met betrekking tot informatiebeveiliging en privacy neemt toe. Een imposant arsenaal aan audit instrumenten maakt onderdeel uit van informatiebeveiliging. En ook dit groeit voortdurend. Denk hier bijvoorbeeld aan ENSIA en de audits voor DigiD, SUWI, GBA, BAG, etc.

BIO - Baseline Informatiebeveiliging Overheid

Vanaf 1 januari 2020 is de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) van kracht. De BIO is gebaseerd op ISO27001 en ISO27002. Dit is een afsprakenkader waar alle gemeenten in Nederland zich aan conformeren. De BIO bevat een groot aantal organisatorische- en technische maatregelen/procedures. Doel van de BIO is het niveau van informatiebeveiliging zo hoog mogelijk te krijgen en risico's op een informatiebeveiligingsincident zoveel mogelijk te verkleinen.

AVG - Algemene Verordening Gegevensbescherming

De AVG bevat tal van richtlijnen en procedures m.b.t. de bescherming van de privacy van personen. Het gaat dus met name over maatregelen tegen ongeautoriseerde toegang tot en gebruik van persoonsgegevens of gegevens die tot personen herleidbaar zijn.

Informatiebeveiliging - gevolgen voor IT-Infrastructuur

De toenemende (strengere) eisen in het kader van informatiebeveiliging hebben uiteraard gevolgen voor de inrichting van de IT-Infrastructuur en de keuze voor de componenten zoals apparatuur, programmatuur en het platform. Deze eisen vormen daardoor een belangrijk onderdeel van het ontwerp en de implementatie van de IT-Infrastructuur op de collocatie.

5 De overeenkomst

5.1 Conceptovereenkomst

Op de uitvoering van de opdracht is de als bijlage 5 bijgevoegde conceptovereenkomst, eventueel gewijzigd bij Nota('s) van Inlichtingen, van toepassing.

5.2 Tijdstip inwerkingtreding overeenkomst

De overeenkomst treedt in werking na definitieve gunning (planning is 1 september 2022) en kent verschillende opties tot eenzijdige verlenging door de aanbestedende dienst. De looptijd van de dienstverlening is 3 jaar met een stilzwijgende verlenging van 5 keer maximaal 12 maanden en een eenzijdige opzegtermijn van 3 maanden voor de aanbestedende dienst. De aanbestedende dienst kiest voor deze (optioneel) lange looptijd omdat de initiële kosten voor de connectiviteit en verhuizing aanzienlijk zijn, echter is flexibiliteit gewenst omdat de wereld van IT sterk aan verandering onderhevig is. De aanbestedende dienst neemt in de eerste 3 contractjaren minimaal de rackruimte en andere onderdelen van deze aanbesteding af zoals geëist. In deze eerste 3 jaar zal eventueel alleen opgeschaald worden en dus niet afgeschaald. Na de 3 jaar, gedurende de optie jaren, kan de aanbestedende dienst ook besluiten om minder rackruimte en andere onderdelen van deze aanbesteding af te nemen. Vanaf start van de overeenkomst dient zo spoedig als mogelijk overgegaan te worden tot oplevering (zo snel mogelijk, echter uiterlijk binnen 16 weken). Na (geaccordeerde) oplevering treedt de levering in werking. De kosten van het datacenter en de lijn worden in rekening gebracht vanaf de ingebruikname.

Indien schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt heeft de gemeente het recht de overeenkomst op een later tijdstip in werking te doen treden. Inschrijver dient bij het opstellen van zijn inschrijving hier nadrukkelijk rekening mee te houden.

5.3 Wachtkamerregeling

Indien de overeenkomst met de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op enigerlei wijze voortijdig wordt beëindigd, is de gemeente gerechtigd een wachtkamerregeling in te roepen: aan de nummer twee in de rangorde van deze aanbesteding wordt gevraagd zijn inschrijving gestand te doen voor de resterende periode van de overeenkomst, inclusief optie jaren, met oorspronkelijke prijzen. In overleg kan worden geïndexeerd naar jaar van uitvoering. Indien de nummer twee in de rangorde van deze aanbesteding hier niet mee instemt, kan de gemeente Lansingerland hetzelfde vragen aan nummer drie in de rangorde en zo verder. Met het inschrijven op deze aanbesteding verklaart de inschrijver zich tegen deze wachtkamerregeling niet te verweren.

6 De aanbestedingsprocedure

6.1 Wijze van aanbesteding

Gemeente Lansingerland volgt, gelet op de aard en de geraamde omvang van de opdracht, een Europese openbare aanbesteding conform de Europese Richtlijn 2014/24/EU, zoals geïmplementeerd in deel 2 van de Aanbestedingswet 2012 (hierna: Aw 2012).

6.2 Toelichting samenvoegen van opdrachten/toelichting percelen

Deze aanbesteding is niet verdeeld in percelen. Het opdelen in percelen is niet doelmatig en logisch. De scope kent een sterke technische samenhang en waardoor splitsing zou leiden tot risico's ten aanzien van de continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening én ten aanzien van de opvolgende werking van de losse componenten en functionaliteiten. Marktonderzoek en rondvraag bij diverse potentiële inschrijvers laat verder zien dat het geheel van de scope niet beperkend werkt voor de markt en het MKB niet onnodig benadeelt.

6.3 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt geheel digitaal uitgevoerd. Dit betekent dat alle aanbestedingsdocumenten worden gepubliceerd via het online aanbestedingsplatform [TenderNed](#). Dit houdt tevens in dat alle communicatie via TenderNed plaatsvindt. Communicatie mondeling, per brief of per e-mail is nadrukkelijk niet toegestaan. Ook de inschrijvingen kunnen uitsluitend via TenderNed worden ingediend.

6.4 Planning van de aanbestedingsprocedure

Onderstaand is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. Gemeente Lansingerland heeft te allen tijde het recht om de planning te wijzigen. **Let op: de onderstaande data zijn leidend, niet de planning op TenderNed.** De tijdstippen in TenderNed zijn afwijkend, u dient dus de onderstaande planning in acht te nemen.

De planning kan nog worden aangepast in de nota van inlichtingen.

Planning aanbestedingsprocedure	Datum /tijdstip
Publiceren aankondiging van de opdracht	6 mei 2022
Uiterlijke ontvangst van vragen ronde 1	23 mei 2022
Bekendmaken Nota van Inlichtingen ronde 1	30 mei 2022
Uiterlijke ontvangst van vragen ronde 2	7 juni 2022
Bekendmaken Nota van Inlichtingen ronde 2	10 juni 2022
Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen	01 juli 2022 12:00
Opening van de kluis met inschrijvingen	01 juli 2022 14:00
Versturen voorlopige gunning	18 juli 2022
Verificatie(gesprek)	21 juli 2022 10:00
Standstill-termijn	19 juli tm 15 augustus 2022
Definitieve gunning	16 augustus 2022
Ondertekening overeenkomst	(uiterlijk) 1 september 2022
Ingangsdatum overeenkomst	1 september 2022

6.5 Nota('s) van Inlichtingen

Als u vragen heeft over de ontvangen aanbestedingsdocumenten dan kunt u deze tot uiterlijk de in de planning genoemde datum stellen. U dient uw vragen duidelijk geformuleerd via TenderNed (onder 'Communicatie' bij 'Vragen over de aanbesteding') in. **Uw vragen in de eerste vragenronde dient u via**

de vraag & antwoordmodule van TenderNed in te dienen. Tijdens de tweede vragenronde mag u uw vragen via de berichtenmodule van TenderNed indienen.

Gemeente Lansingerland behoudt zich het recht voor om vragen die later binnenkomen eveneens te beantwoorden, mits de gemeente dit nodig en mogelijk acht, zulks uitsluitend ter beoordeling van de gemeente. Het risico van niet-beantwoording van te laat gestelde vragen ligt volledig bij de ondernemer.

U heeft de keuze om individuele of openbare vragen te stellen. De gemeente wijst erop dat, indien er geen bedrijfseconomisch belang is die noodzaakt de vraag individueel te beantwoorden, de vraag kan worden afgewezen.

De gemeente beantwoordt de vragen schriftelijk en geanonimiseerd in één of meerdere Nota('s) van Inlichtingen. Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn opgenomen of individueel schriftelijk zijn beantwoord. De laatste Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk 10 kalenderdagen voor de datum van de uiterlijke ontvangst van inschrijvingen op TenderNed gepubliceerd.

In de Nota('s) van Inlichtingen kan de gemeente wijzigingen in de aanbestedingsdocumenten aanbrengen. De Nota('s) van Inlichtingen maken integraal deel uit van de aanbestedingsdocumenten en prevaleren boven de aanbestedingsleidraad. Indien er meerdere Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

6.6 Vormvereisten inschrijving

De inschrijving dient rechtsgeldig te zijn ondertekend en moet bestaan uit de volgende documenten:

De onderstaande documenten uploaden op TenderNed:

1. Ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2. Uittreksel Kamer van Koophandel (niet ouder dan zes maanden)
3. Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Akkoordverklaring
4. Ingevuld Formulier Kerncompetentie(s)
5. Beantwoording kwalitatieve criteria / Programma van Wensen
6. OLA / SLA conform uw inschrijving
7. Rechtsgeldig ondertekend Prijzenblad

Ondertekening van de inschrijving dient te geschieden door ondertekening van de Akkoordverklaring door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van Inschrijver. Dit is degene die als bevoegd geregistreerd staat in het uittreksel van de Kamer van Koophandel. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het uittreksel is tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht vereist die is ondertekend door de natuurlijk persoon die tekenbevoegd is en welke staat genoemd in het uittreksel. Deze volmacht mag niet ouder zijn dan zes maanden ten tijde van de sluitingstermijn van de inschrijving.

De ondertekening van de akkoordverklaring geldt tevens als akkoord en ondertekening voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. U hoeft dit document dus enkel in te vullen en niet rechtsgeldig te ondertekenen.

6.7 Sluiting inschrijftermijn

Inschrijvingen moeten uiterlijk op de in de planning genoemde datum en tijd zijn ingediend. Op deze datum en dit tijdstip eindigt de inschrijftermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. Na de sluiting van de inschrijftermijn is het niet meer mogelijk om nog in te schrijven.

Het risico van niet-tijdige indiening vanwege defecte of trage systemen, netwerkverbindingen en/of pc's is voor rekening van de ondernemer. Gemeente Lansingerland raadt inschrijvers daarom met klem aan op tijd aan te vangen met het uploaden van de inschrijving.

Indien bij TenderNed een storing optreedt vlak voor het verstrijken van de inschrijftermijn en inschrijver hierdoor niet tijdig de inschrijving kan indienen, dan dient inschrijver dit direct te melden via een e-mail aan f.sediqi@aevesbenefit.com. Daarnaast dient inschrijver contact op te nemen met TenderNed over de storing. De opgave van TenderNed over de storing is bepalend voor de beslissing van de gemeente om de inschrijftermijn eventueel te verlengen.

6.8 Openen inschrijvingen

Tot de sluiting van de inschrijftermijn heeft de gemeente Lansingerland géén toegang tot de digitale kluis. De inschrijvingen worden na dit tijdstip geopend. Bij het openen van de elektronische kluis met de ontvangen inschrijvingen kunnen geen vertegenwoordigers van inschrijvers aanwezig zijn.

6.9 Beoordeling inschrijvingen

De ontvangen inschrijvingen worden eerst beoordeeld op volledigheid en geldigheid. Volledigheid betekent dat alle vereiste documenten bijgesloten zijn. Geldigheid betekent dat alle documenten (voor zover vereist) rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die hieraan zijn gesteld. Indien niet aan alle eisen voor wat betreft volledigheid en geldigheid is voldaan, wordt de inschrijving terzijde gelegd en van deelneming uitgesloten.

Vervolgens toetst gemeente Lansingerland of op een inschrijver enige uitsluitingsgrond van toepassing is en of de inschrijver aan de minimeisen met betrekking tot geschiktheid voldoet, aan de hand van het ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument en of een inschrijver aan het Programma van Eisen voldoet (hoofdstuk Uitsluitingsgronden en minimeisen). Indien niet aan alle eisen met betrekking tot uitsluitingsgronden en minimeisen is voldaan, wordt de inschrijving terzijde gelegd en van deelneming uitgesloten.

Gemeente Lansingerland behoudt zich niettemin het recht voor bij kleine omissies in de door inschrijver aan te leveren en aangeleverde documenten navraag te doen, zulks uitsluitend ter beoordeling van de gemeente. Onder kleine omissies wordt in geen geval verstaan omissies die bij wet gesanctioneerd zijn met uitsluiting, of die bij herstel leiden tot een inhoudelijk nieuwe inschrijving en die niet binnen twee werkdagen door inschrijver hersteld kunnen worden.

De geldige inschrijvingen worden vervolgens inhoudelijk op de kwalitatieve criteria beoordeeld (hoofdstuk Gunning en gunningscriteria). Hiervoor wordt een beoordelingsteam vastgesteld. Dit beoordelingsteam zal alle inschrijvingen beoordelen volgens het consensusmodel. Dat houdt in dat elk lid van het beoordelingsteam een individuele beoordeling uitvoert en dat het beoordelingsteam in een bespreking op basis van deze beoordelingen tot een gezamenlijke beoordeling zal komen.

Gedurende de inhoudelijke beoordeling kan aan een inschrijver verduidelijking worden gevraagd van zijn inschrijving.

Om de objectiviteit van de beoordeling te waarborgen, wordt het beoordelingsteam tijdens het beoordelen van het kwalitatieve gunningscriterium niet op de hoogte gesteld van de door inschrijvers ingediende prijzen.

6.10 Voornemen tot gunning

De inschrijver die als hoogste eindigt in de totale beoordeling van Prijs en Kwaliteit zal een voornemen tot gunning toegekend krijgen. Indien twee of meer inschrijvers na beoordeling gelijkelijk voor de gunning van

de opdracht in aanmerking komen, wordt de ranking bepaald door de inschrijver die het hoogst scoort op het kwalitatief gunningscriterium. Indien de scores dan nog gelijk zijn, wordt gekeken naar de laagste inschrijfprijs. Indien ook de inschrijfprijs gelijk is, beslist het lot aan wie van hen de opdracht wordt gegund. De desbetreffende inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer, door wie en op welke wijze de loting gehouden zal worden. Zij zijn gerechtigd om bij de loting aanwezig te zijn.

Gemeente Lansingerland maakt het voornemen tot gunning van de opdracht gelijktijdig bekend aan alle inschrijvers door het versturen van de gunningsbeslissing.

De voorgenomen winnende inschrijver kan aan de gunningsbeslissing geen enkel recht ontlenen. De mededeling van het voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in van diens aanbod als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW.

De afgewezen inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de naam van de voorgenomen winnende inschrijver, de gronden waarop de gunningsbeslissing is gebaseerd en de kenmerken en voordelen van de winnende inschrijving. De gunningsbeslissing bevat het door de afgewezen inschrijver behaalde aantal gescoorde punten en het door de voorgenomen winnende inschrijver behaalde aantal gescoorde punten op het criterium Kwaliteit. Om commercieel vertrouwelijke informatie niet vrij te geven, wordt bij het criterium Prijs niet het aantal gescoorde punten, maar de rangschikking vermeld.

Indien u vragen of opmerkingen heeft over de gunningsbeslissing, kunt u dit kenbaar maken door een bericht te sturen via TenderNed (onder 'Communicatie' bij 'Berichten'). Gemeente Lansingerland wordt daarmee in staat gesteld om eventuele vragen of opmerkingen te beantwoorden (ruim) voor het einde van de standstill-termijn.

6.11 Standstill-termijn

De gemeente Lansingerland zal gedurende de standstill-termijn van 20 kalenderdagen na het bekendmaken van het voornemen tot gunning geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de overeenkomst overgaan, teneinde afgewezen inschrijvers gedurende deze termijn gelegenheid te bieden een kortgeding aanhangig te maken door het laten betekenen van een dagvaarding op het adres van de gemeente Lansingerland. De bevoegde rechter is de voorzieningenrechter in de rechtbank Rotterdam.

De standstill-termijn is een vervaltermijn. Indien binnen deze termijn geen dagvaarding is uitgebracht, vervalt het recht om nog in kort geding op te komen tegen het voornemen tot gunning. Gemeente Lansingerland zal aan het uitblijven van een dagvaarding binnen de standstill-termijn het gerechtvaardigde vertrouwen ontlenen dat tot definitieve gunning van de opdracht kan worden overgegaan.

Indien een inschrijver binnen de standstill-termijn een kort geding aanhangig heeft gemaakt, wordt de definitieve gunning opgeschort. De opschorting vervalt indien en zodra de gevraagde voorlopige voorziening door middel van een rechterlijke uitspraak is afgewezen.

Een inschrijver die een bodemprocedure aanhangig wenst te maken dient dit niet later dan 20 kalenderdagen na het bekendmaken van de definitieve gunning te doen op straffe van niet-ontvankelijkheid, tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die eerst na verloop van deze termijn is gebleken. In dat laatste geval gaat de termijn van 20 kalenderdagen in op de dag dat van de desbetreffende omstandigheid is gebleken. De bevoegde rechtbank is de rechtbank Rotterdam.

6.12 Verificatie(gesprek)

Nadat de gemeente Lansingerland het voornemen tot gunning van de opdracht bekend heeft gemaakt, wordt overgegaan tot verificatie van de inschrijving. Het verificatiegesprek vindt plaats op de datum als vermeld in de samenvatting van de aanbesteding.

Het verificatiegesprek heeft tot doel om met zekerheid vast te stellen dat de voorgenomen winnende inschrijver in staat en bereid is om de opdracht conform de aanbestedingsdocumenten en de inschrijving uit te voeren. Tevens wordt in het verificatiegesprek aan de voorgenomen winnende inschrijver gevraagd bepaalde bewijsmiddelen te overleggen.

6.13 Definitieve gunning

De gunning van de opdracht is definitief zodra de overeenkomst door gemeente Lansingerland en opdrachtnemer is ondertekend.

7 Uitsluitingsgronden en minimumeisen

7.1 Uitsluiting

Gemeente Lansingerland zal een inschrijver die zich bevindt in één van de omstandigheden zoals beschreven in artikel 2.86 en 2.87 Aw 2012 (voor zover deze door de gemeente van toepassing zijn verklaard in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en met inachtneming van artikel 2.86a en 2.87a), uitsluiten van deelname aan de procedure met inachtneming van hetgeen is gesteld in artikel 2.88 en 2.89.

U dient door invulling van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat de betreffende omstandigheden niet op uw onderneming van toepassing zijn. Een inschrijver die de gevraagde verklaring niet overlegt, wordt uitgesloten. Bij inschrijving door een samenwerkingsverband geldt deze eis voor alle deelnemers aan het samenwerkingsverband; ieder afzonderlijke deelnemer aan het samenwerkingsverband dient daartoe het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen.

Aanvullend dient u een Uittreksel van het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te overleggen om de rechtsgeldige ondertekening te verifiëren. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan 6 maanden gerekend vanaf datum van indiening.

7.2 Minimumeisen met betrekking tot geschiktheid

Met de invulling van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart u tevens dat uw onderneming voldoet aan de door de gemeente Lansingerland gestelde minimumeisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, en overige minimumeisen. Inschrijver kan een beroep op derden doen voor bepaalde kwalificaties. Deze moeten wel bij de inschrijving worden aangegeven.

7.2.1 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver verklaart, indien hij jaarrekeningsplichtig is, door invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. De gemeente kan de accountantsverklaring en de jaarrekening als bewijsstuk opvragen.

Indien inschrijver niet jaarrekeningsplichtig is, verklaart hij door invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de financiële en economische draagkracht van de onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen, niet in gevaar komt. De gemeente kan een jaarverslag als bewijsstuk opvragen.

Inschrijver verklaart, door invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat hij beschikt over een adequate verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid. De gemeente kan een kopie van de verzekeringspolissen als bewijsstuk opvragen.

7.2.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Gemeente Lansingerland zoekt een Opdrachtnemer die over voldoende kwaliteit, deskundigheid en ervaring beschikt op het gebied van het leveren, implementeren, beheren en onderhouden van colocatie- en netwerkdiensten. Daarom dient Opdrachtnemer te beschikken over de volgende kerncompetentie:

1. Het succesvol en naar tevredenheid leveren van verbindingen en het leveren van colocatiediensten binnen een publieke of private organisatie met minimaal een vergelijkbare, 400+ medewerkers, omvang;

Om te bepalen of u bekwaam bent vragen wij om 1 referentie die de kerncompetentie aantoont dat u ervaring heeft met hetgeen bovenstaand beschreven. De opdracht dient uitgevoerd te zijn in de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de datum van inschrijving.

Inschrijver dient het ingevulde en ondertekende formulier Kerncompetentie (bijlage 3) in de inschrijving bij te voegen als bijlage D. De gemeente behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om, ter verificatie, contact op te nemen met de op het formulier Kerncompetentie genoemde contactpersoon/instantie van de ingediende referent.

In geval een referentieopdracht in combinatie en/of in hoofd-/onderaanneming met een derde is uitgevoerd, kan de inschrijver deze slechts opvoeren als zijn eigen referentie voor zover het werkzaamheden betreft die hij in de referentieopdracht zelf heeft uitgevoerd (behoudens de mogelijkheid om een beroep te doen op de technische bekwaamheid van een derde als bedoeld in art. 2.94 Aanbestedingswet). De inschrijver dient in dat geval gegevens over te leggen die betrekking hebben op zijn eigen aandeel in de uitvoering van de referentieopdrachten.

7.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver verklaart door invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat hij bevoegd is om de opdracht uit te voeren en is ingeschreven in het beroepsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd. De gemeente kan een bewijsstuk opvragen.

7.4 Kwaliteit en milieu

Inschrijver dient te werken volgens een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem conform ISO 9001 of gelijkwaardig of te werken volgens een intern (schriftelijk) kwaliteitsmanagementsysteem. Inschrijver dient de gelijkwaardigheid van een intern (schriftelijk) kwaliteitssysteem aan ISO 9001 op verzoek te onderbouwen. De inschrijver is ISO/IEC 27001 en ISO/IEC 27002 Informatiebeveiligingsbeheer gecertificeerd.

Inschrijver dient te werken volgens een gecertificeerd milieuzorgsysteem conform ISO 14001 of gelijkwaardig of te werken volgens een intern (schriftelijk) milieuzorgsysteem. Inschrijver dient de gelijkwaardigheid van een intern (schriftelijk) milieuzorgsysteem aan ISO 14001 op verzoek te onderbouwen.

De gemeente kan een kopie van het ISO 9001 certificaat, het ISO 14001 certificaat, het 27001 certificaat en ISO 27002 certificaat en het VCA** certificaat (of de onderbouwing van de gelijkwaardigheid aan deze certificaten) als bewijsstuk opvragen.

8 Programma van Eisen

Onderstaand treft u de eisen aan die aan de opdracht worden gesteld. Het Programma van Eisen heeft een knock-out karakter: het niet voldoen aan één of meerdere van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting. U gaat hiermee onvoorwaardelijk akkoord middels het ondertekenen van de Akkoordverklaring zoals bijgevoegd als bijlage 2.

8.1 Algemene eisen aan de opdracht

Nr.	Omschrijving
E1	Uw inschrijving (offerte) is ten minste geldig voor een periode van 90 dagen, te rekenen vanaf datum indienen Inschrijving. Tijdens deze periode heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Op verzoek van de gemeente dient de inschrijver deze termijn te verlengen met 90 dagen. De inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van 90 kalenderdagen. Indien tegen de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn - indien nodig - automatisch verlengd met een termijn van twee weken na de dag van de uitspraak van de rechter.
E2	Vanaf start van de overeenkomst dient zo spoedig als mogelijk overgegaan te worden tot oplevering (zo snel mogelijk, echter uiterlijk binnen 16 weken). Vervolgens kan de verhuizing plaatsvinden door de partner van de gemeente Lansingerland. De verhuizing valt buiten de scope. Wel dient de inschrijver mee te werken aan een succesvolle verhuizing. Na (geaccordeerde) oplevering van de verhuizing treedt de levering in werking. De kosten van het datacenter en de lijn worden in rekening gebracht vanaf de ingebruikname.
E3	De inschrijving is in de Nederlandse taal opgesteld.
E4	Contractering en communicatie geschieden in de Nederlandse taal.
E5	Door inschrijving verklaart Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle eisen en voorwaarden beschreven in deze Aanbestedingsleidraad, de bijbehorende bijlagen en overige aanbestedingsstukken.
E6	Alle door Inschrijver in het kader van deze aanbesteding overgelegde gegevens en gedane verklaringen zijn door Inschrijver naar waarheid ingevuld en kunnen te allen tijde gestand worden gedaan. Opdrachtgever behoudt zich het recht op schadevergoeding voor, in het geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van wat door Inschrijver is aangeboden.
E7	Indien onduidelijkheid of verschil van mening bestaat over de uitleg van een onderwerp betreffende de overeenkomst, zal voor de beantwoording van het betreffende vraagstuk gekeken worden naar de volgende documenten in aflopende volgorde van belangrijkheid: • De Nota('s) van inlichtingen; • De (concept) overeenkomst; • De Algemene Inkoopvoorwaarden IT gemeente Lansingerland 2019; • Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen; • De inschrijving.
E8	Apparatuur welke ingeruild wordt, dient gewist te worden conform het opgestelde protocol vanuit het IBD: https://www.informatiebeveiligingsdienst.nl/product/afvoer-ICT-middelen . Na vernietiging dient een certificaat van vernietiging afgegeven te worden aan de gemeente Lansingerland.
E9	De colocation en de lijn van het gemeentehuis naar de colocation dient gereed te zijn voor 01-12-2022.

8.2 Juridische eisen aan de opdracht

Nr.	Omschrijving
E10	Op deze aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing.
E11	Inschrijver is bereid een Overeenkomst af te sluiten met een looptijd tot 3 jaar met een stilzwijgende verlenging van 5 keer maximaal 12 maanden en een eenzijdige opzegtermijn van 3 maanden voor opdrachtgever (zie scope en het prijzenblad voor de looptijden van de diverse initiële en optionele onderdelen). Verlengingen vinden plaats onder gelijke condities en voorwaarden.
E12	De aanbestedende dienst neemt in de eerste 3 contractjaren minimaal de rackruimte en andere onderdelen van deze aanbesteding af zoals geëist. In deze eerste 3 jaar zal eventueel alleen opgeschaald worden en dus niet afgeschaald. Na de 3 jaar, gedurende de optie jaren, kan de aanbestedende dienst ook besluiten om minder rackruimte en andere onderdelen van deze aanbesteding af te nemen.
E13	De Conceptovereenkomst en Algemene Inkoopvoorwaarden IT gemeente Lansingerland 2019 van gemeente Lansingerland zijn uitsluitend van toepassing (bijlage 6). Levering, betaling- en andere voorwaarden van Inschrijvers worden van de hand gewezen.

8.3 Commerciële eisen aan de opdracht

Nr.	Omschrijving
E14	Alle aangeboden prijzen, tarieven en kosten zijn vermeld in euro's, zoveel mogelijk gespecificeerd, exclusief Nederlands geldende BTW-tarieven.
E15	Alle eventueel aangeboden apparatuur dient aantoonbaar fabrieksnieuw te zijn. Refurbished hardware is niet toegestaan.
E16	Inschrijver is bij haar inschrijving uitgegaan van geldende prijzen voor de dienstverlening en/of levering. Niet genoemde kosten kunnen onder geen geval alsnog in rekening worden gebracht bij de gemeente Lansingerland. Hetgeen door inschrijver wordt uitgewerkt in het kwalitatief gunningscriterium is in de opgegeven prijs van inschrijver inbegrepen.
E17	Inschrijver verklaart dat hij ermee akkoord gaat dat prijswijzigingen niet eerder van kracht zijn dan na schriftelijke goedkeuring door Aanbestedende dienst.
E18	De aangeboden prijzen staan vast tot einde looptijd van de Opdracht (inclusief de optie jaren). De prijzen ten aanzien van eventuele personele diensten kunnen maximaal één keer per jaar, voor het eerst na één jaar na ingangsdatum, van de Overeenkomst worden gewijzigd conform de CBS-index voor IT en overige zakelijke dienstverlening.
E19	Inschrijver sluit daar waar uitgevraagd of op verzoek een onderhoudsovereenkomst af met een looptijd gelijk aan de contractduur, welke direct bij de fabrikant is ondergebracht. Na deze periode dient u de supportperiode te kunnen verlengen gelijk aan eis 11.
E20	Binnen de onderhoudsovereenkomst vallen ook de updates van software, besturingssystemen en firmware, ongeacht de versie(s) en (nieuwe/extra) functionaliteiten.
E21	Garantie en support voor eventueel benodigde hardware dienen voor de gehele contractperiode te zijn afgekocht bij de fabrikant.
E22	Opdrachtgever zal geen prijsonderhandelingen voeren. De prijs wordt derhalve volledig bepaald door het uitbrengen van de offerte. De aanbieder krijgt aan de hand van deze offerteaanvraag slechts één gelegenheid om een aanbieding uit te brengen.
E23	Bij opdrachtverlening zal, indien van toepassing, de eventuele verrekening plaats vinden op basis van de werkelijk gerealiseerde aantallen.

8.4 Facturatie eisen aan de opdracht

Nr.	Omschrijving
E24	Inschrijver gaat akkoord met een betalingstermijn van 30 dagen na factuurdatum van een geldige/juiste factuur die voldoet aan gestelde eisen.
E25	U dient een aparte factuur te sturen voor eenmalige kosten en een aparte factuur voor jaarlijks terugkerende kosten (als voorbeeld colocatie kosten of kosten voor verbindingen).
E26	Facturering van (nadere) opdrachten, leveringen en diensten dienen na ontvangst van levering of uitvoering van dienstverlening plaats te vinden. Inschrijver factureert maandelijks uitsluitend digitaal door facturen in PDF-formaat te mailen aan: efactuur@lansingerland.nl t.a.v. Teamleider I&D onder vermelding van een nader te ontvangen referentienummer. De factuur dient te bestaan uit de naam van de afdeling en kostenplaats met daarop de navolgende specificatie: • Bestelde producten (aantal en omschrijving) • Prijs van de producten • Bestelnummer • Besteldatum • Naam besteller • Naam afdeling • Kostenplaats - referentienummer
E27	Inschrijver baseert de aanbieding op huur (geen aankoop of lease) van de benodigde hardware door de gemeente Lansingerland.
E28	Aanbestedende dienst stelt het volgende facturatieschema en betalingscondities voor: • Incidentele kosten worden na een succesvolle GO-Live en acceptatie van de gemeente Lansingerland gefactureerd. • De jaarlijkse kosten (o.a. colocatie en connectiviteit) voor 2022 worden na een succesvolle GO-Live en acceptatie van de gemeente Lansingerland gefactureerd. • De jaarlijkse kosten (o.a. colocatie en connectiviteit) voor de jaren 2023 en verder worden per kalenderjaar gefactureerd.
E29	Inschrijver mag zich niet beroepen op een lead kwalificatie/korting of andere vorm van korting bij de vendor(en), waarbij mogelijk andere inschrijvende partijen een achterstand hebben in prijsverhoudingen. Wanneer korting door lead verkregen wordt, moet dit bij de gemeente Lansingerland kenbaar gemaakt te worden. De verkregen korting moet dan in het prijzenblad kenbaar gemaakt worden.

8.5 Eisen aangaande Ondersteuning

Nr.	Omschrijving
E30	Inschrijver levert en/of implementeert alle producten, diensten en functionaliteiten zoals beschreven in dit document conform dit Plan van Eisen. Ook wanneer technische componenten benodigd voor gespecificeerde dienstverlening niet expliciet genoemd wordt. Inschrijver levert via bijlage F de productsheet(s) van de aangeboden (netwerk)hardware.
E31	Inschrijver is bereid en in staat om op verzoek van en in overleg met de gemeente eens per kwartaal de volgende service level rapportages te overhandigen: • Leveringen • Verrichtte diensten en status • Beschikbaarheid van diensten • Verbruik, zoals energieverbruik, eventueel dataverbruik • Ureninzet • Klachten en klachtafhandeling

E32	Inschrijver stelt een vast contactpersoon (en vervanger) aan voor alle communicatie tussen de gemeente en Inschrijver gedurende de implementatie en uiteindelijke acceptatie. Het contactpersoon rapporteert tevens aan gemeente Lansingerland op regelmatige basis de voortgang van openstaande <i>incidents</i> en <i>problems</i> . De gemeente stelt ook een vast contactpersoon (en vervanger) aan.
E33	Inschrijver stelt zich als tactisch en strategische partner voor de gemeente op. Dit houdt in dat zij proactief acteert op wijzigingen/verbeteringen of andere zaken welke betrekking hebben op de aangeboden oplossing. De frequentie van dergelijk overleg en deze activiteiten moet minimaal 1 maal per jaar zijn.
E34	Prio 1 support op de aangeboden diensten van de oplossing dient 24x7x365 te zijn met een responsetijd van 4 uur. Support met een lagere prioriteit dient plaats te vinden tijdens kantooruren (08.00 -17.00).
E35	Inschrijver dient bij gunning, als aanvulling op de geëiste OLA / SLA, gezamenlijk een DAP overeen te komen waarin minimaal de navolgende onderwerpen belegd zijn: • Strategische en tactisch advies • Operationeel advies bij (kritische) problemen en wanneer nodig • Een klachtenprocedure • Problem support (actief en reactief) • Escalatiemodel (opdrachtnemer en opdrachtgever)
E36	De mate en vorm van communicatie wordt vastgelegd in een OLA of SLA. Deze dient vanuit inschrijver opgeleverd te worden. Een concept/voorbeeld aanleveren als bijlage aan uw inschrijving is een vereiste (toevoegen als bijlage G).
E37	Lokale aanwezigheid in Nederland van de vendor(en) en overige productoplossingen die aangeboden worden is een vereiste, zowel voor onderdelen alsmede consultancy. Ondersteuning moet via een inschrijver in Nederland verlopen.
E38	Na oplevering van de oplossing dient u ervoor te zorgen dat de ICT beheerders in staat te zijn de nieuwe omgeving hard- en softwarematig in basis operationeel te kunnen beheren.
E39	De inschrijver dient elk jaar een health-check / audit op de aangeboden gehele colocatie omgeving inclusief in gebruik zijnde beheerssoftware uit te voeren. Dit is onderdeel van uw inschrijving.

8.6 Logistieke eisen

Nr.	Omschrijving
E40	Indien van toepassing meldt de Inschrijver minimaal 3 werkdagen voordat dat de levering gaat plaatsvinden bij een aan te wijzen contactpersoon binnen de gemeente Lansingerland.
E41	Leveringen worden vergezeld van een duidelijke pakbon, waarop minimaal is gespecificeerd: • besteller; • het bestellende team per verpakking; • het aantal verpakkingen; • alle relevante overige af te stemmen ordergegevens zijn op de verpakking weergegeven.

8.7 Duurzaamheid en kwaliteit

Nr.	Omschrijving
E42	De organisatie van de inschrijver moet een duurzaamheidsbeleid voeren (Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen - MVO), waarin de sociale, milieu en economische aspecten geïntegreerd zijn.
E43	De netwerkkapparatuur moet qua hardware voldoen aan de volgende richtlijn: 2011/65/EU van

	het Europees Parlement betreffende beperking van het gebruik van bepaalde gevaarlijke stoffen in elektrische en elektronische apparatuur. Dit houdt in dat alle apparatuur in de oplossing RoHS compliant moeten zijn.
--	--

8.8 Eisen voor alle onderdelen

Nr.	Omschrijving
E44	De inschrijver baseert zijn/haar inschrijving op het geschetste SOLL-scenario en bijbehorende onderdeel-informatie. De bestaande IST-situatie dient gerespecteerd, gekoppeld, gemigreerd en geïntegreerd te worden in de nieuwe oplossing(en).
E45	De aangeboden oplossing moet voldoen aan de gestelde richtlijnen/eisen in de BIG / BIO (01-01-2019) en kunnen voorzien in compliancy/monitoring/rapportage aangaande AVG/GDPR-wetgeving.
E46	De colocatie en verbindingsooplossing als geheel moet een minimale uptime van 99,98 procent op maandbasis bieden (exclusief gepland onderhoud).
E47	De RPO voor de infrastructurele componenten wordt gesteld op 4 uur. Aangedragen oplossingen dienen binnen deze 4 uur te worden aangeleverd. Hiermee wordt bedoeld wat de maximale tijdseenheid van data verlies mag zijn.
E48	De aan te bieden oplossingen voor de colocatie en verbindingen in de breedste zin van het woord mogen geen Single Point Of Failures (Spof) bevatten.
E49	Onderhoud moet bij voorkeur overdag (zonder impact) en in geplande service-onderhoudstijden met minimale impact (maximaal 1 uur onderbreking van de betreffende dienst) kunnen plaatsvinden. Onderhoud is gepland en valt buiten RPO.
E50	Stapelning van functionaliteiten mag niet leiden tot performance-degradatie van de geboden oplossing(en).
E51	Aan te bieden technische oplossingen binnen de infrastructuur dienen loosely coupled en flexibel inzetbaar te zijn.
E52	Migratie zal door (partners van) gemeente Lansingerland uitgevoerd gaan worden, waarbij de methode, uitvoering, lead en organisatie <u>niet</u> bij de inschrijver ligt.
E53	Inventarisatie van huidige omgeving, aanpak, ontwerp en projectplan van migratie dienen via fixed pricing aangeboden te worden. De inventarisatie is onderdeel van het plan van aanpak.

8.9 Eisen beveiliging alle onderdelen

Nr.	Omschrijving
E54	Er dient bij beveiligings-breaches bij inschrijver een single point of contact (Spoc) beschikbaar te zijn welke ondersteuning biedt om het geconstateerde te verhelpen.
E55	De inschrijver zal zonder additionele kosten toegang verlenen aan het personeel van Gemeente Lansingerland of de door de gemeente aangestelde technici wanneer zij de locatie zouden bezoeken. Inschrijver stemt ermee in dat dergelijke toegang 24x7x365 dagen kan worden verleend en dat er geen tijdsbeperking is. Toegang zal opgeslagen worden in een logboek welke door de Gemeente Lansingerland op te vragen is.
E56	Voor gedefinieerde racks zijn uitsluitend toegankelijk voor medewerkers van Gemeente Lansingerland of de door haar aangegeven technici.
E57	De colocatie wordt 24x7x365 dagen fysiek bewaakt door on-site of remote personeel.
E58	Er zijn CCTV bewakingscamera's in het hele datacenter aanwezig.
E59	Het binnen- en buitengaan op de colocatie wordt beperkt en bewaakt. Beveiliging voor het datacenter zal 24x7x365 dagen beschikbaar zijn op de ingangs-/uitgangsniveaus en met biometrische toegangscontrolemechanisme.

8.10 Eisen colocatie

Nr.	Omschrijving eisen
E60	De colocatie is gesitueerd binnen maximaal 10 kilometer hemelsbreed vanaf het gemeentehuis (Tobias Asserlaan 1, 2662 SB Bergschenhoek).
E61	De colocatie heeft een gecentraliseerde monitoring BMS (Building Management System) aanwezig
E62	De colocatie heeft een kantoorruimte met minimaal 2 werkplekken beschikbaar waar incidenteel werkzaamheden uitgevoerd kunnen worden. Hierbij dienen ook sanitaire faciliteiten aanwezig te zijn.
E63	De apparatuur van Gemeente Lansingerland moet worden beschermd tegen stroompieken en -dalingen, inclusief die veroorzaakt door externe invloeden zoals blikseminslag.
E64	De stroom moet beschikbaar zijn uit twee verschillende stroombronnen. Twee aparte stroompaden van de UPS naar de serverracks. De UPS zal worden geconfigureerd in parallelle actieve modus en elk niet meer dan 45% van zijn capaciteit belast.
E65	99,98% Uptime op maandbasis is vereist voor de serverracks, stroom, netwerklinks (cross-connects, interrack-connectiviteit) en andere benodigde diensten.
E66	Het datacenter is volledig redundant uitgevoerd, onder andere de elektrische circuits, de koeling en het netwerk.
E67	Redundante back-upgeneratoren moeten in staat zijn om minimaal gedurende 24 uur stroom te leveren of continu als brandstoftanks worden bijgevuld.
E68	Gemeente Lansingerland heeft de eis van 2 dedicated vrije racks naast elkaar van 42U in het colocatiedatacenter. Mocht er in de toekomst echter behoefte zijn aan extra ruimte anders dan de ruimte voor bestaande apparatuur, dan moet de inschrijver deze kunnen leveren tegen de pro rata kosten per rackeenheid binnen dezelfde colocatie, aansluitend op de bestaande rackruimten.
E69	De colocatie moet beschikken over precisie-airconditioning met redundantie. De luchtvochtigheid in het datacenter moet tussen 45% en 55% worden gehouden
E70	Koude lucht moet zo worden geleid dat de temperatuur binnen het bereik van 22 graden Celsius, +/- 3 graden blijft.
E71	De inschrijver zorgt voor voldoende stroompunten in de aan Gemeente Lansingerland toegewezen serverracks. Gemeente Lansingerland betaalt alleen voor nominaal verbruikte vermogen zoals vastgelegd in het prijsblad.
E72	Inschrijver zorgt voor bescherming van apparatuur tegen alle bedreigingen en kwetsbaarheden die opzettelijk of per ongeluk kunnen worden misbruikt door interne of externe entiteiten.
E73	De inschrijver moet zorgen voor de juiste bekabeling tussen racks die moet worden gestructureerd met de juiste etikettering / markering.
E74	Elk rack is voorzien van patchpanelen met verticale kabelmanagers. Daarnaast moet het mogelijk zijn om horizontale kabelmanagers toe te voegen.
E75	Elk rack te voorzien van twee aantallen stekkerdozen van 32 ampère met min. 6 vrije stopcontacten, elke stekkerdoos aangesloten op aparte UPS. Uitval van 1 groep mag er niet toe leiden dat de ander groep te zwaar wordt belast. Hardware wordt met dubbele voeding aangesloten en apparaten met een enkelvoudige aansluiting maken gebruik van een door inschrijver geleverde ATS. Alle door de inschrijver geleverde hardware is voorzien van een dubbele voeding (no SPOF).
E76	De inschrijver zorgt ervoor dat de benodigde stroom, airconditioning, beveiligingssysteem en andere faciliteiten die aan Gemeente Lansingerland worden verstrekt altijd beschikbaar zijn (24x7x365 dagen).
E77	De inschrijver zal voor elke colocatieruimte een branddetectie- en blussysteem leveren.
E78	De colocatie wordt voorzien van een waterlekdetectiesysteem en brandmeldinstallatie.
E79	De colocatie moet beschikken over een knaagdierbestrijdingssysteem.

E80	Gemeente Lansingerland heeft in de toekomst mogelijk extra ruimte nodig op de colocatie. De inschrijver stemt ermee in dat indien Gemeente Lansingerland extra ruimte voor uitbreiding wenst, deze binnen hetzelfde colocatie- en/of serverrack aan Gemeente Lansingerland ter beschikking wordt gesteld. Het tarief per rackruimte-eenheid zou onderling worden overeengekomen op het moment van een dergelijke uitbreiding. De inschrijver stemt er echter mee in dat het tarief voor uitbreiding de huidige overeengekomen tarieven niet zal overschrijden en binnen 3 maanden na aanvraag beschikbaar is. Gemeente Lansingerland kan geen termijn geven om inschrijver te informeren over het innemen van extra ruimte.
E81	De colocatie moet 2 feeders ondersteunen en de hoofdstroombron moet afkomstig zijn van meer dan één stroomdistributiestation.
E82	UPS heeft N+N-redundantie en dubbele voeding naar de racks is beschikbaar vanaf twee verschillende UPS-systemen. De UPS-systemen moeten fouttolerant zijn met 2 afzonderlijke paden voor stroomtoevoer naar elk rack. Er moet voldoende back-upbatterij beschikbaar zijn om de uptime-eis van Gemeente Lansingerland te handhaven.

8.11 Eisen netwerkverbinding

Nr.	Omschrijving
E83	De te leveren verbinding is een 8 aderige (vier paren) dark fiber verbinding tussen Bergschenhoek en colocatie datacenter met een maximale afstand van 10 KM hemelsbreed vanaf de hoofdlocatie (Tobias Asserlaan 1 2662 SB Bergschenhoek) en met een maximale vezelafstand van 40 kilometer voor de dark fiber.
E84	De verbinding heeft een maximale roundtrip latency van 5 miliseconden.
E85	Gemeente Lansingerland maakt gebruik van koppelvlakken van KPN voor het verbinden van colocatie met het internet, Gemnet-/Diginetwerk en SIP trunk (bestaand contract met KPN). De inschrijver draagt zorg voor het mogelijk maken / realiseren van deze koppeling op de colocatie. Levering van deze verbinding is buiten scope.
E86	De inschrijver zorgt ervoor dat de multiplexers / junction boxes van KPN op de colocatie beschikbaar is.
E87	De inschrijver zal de verbinding van de multiplexers / junction boxes (IS/RA-punt) doortrekken op de colocatie en zorgen voor voldoende poorten op de (fiber) patchpanelen in de gehuurde serverracks van Gemeente Lansingerland.
E88	Alle bekabeling moet minimaal Cat6a ISO/IEC 11801, TIA/-586-C.2, EN 50173 categorie zijn en gelabeld.
E89	De netwerkapparatuur dient gebaseerd te zijn op (internationale) geaccepteerde standaarden.
E90	Alle door de colocatie toegepaste (netwerk)apparatuur is toekomst vast, wat wil zeggen dat de apparatuur de komende 5 jaar van beveiligingupdates wordt voorzien.
E91	De netwerkcomponenten o.a. in de core en access lagen moeten geüpgraded kunnen worden zonder verstoring van de productie.
E92	De inschrijver zal ervoor zorgen dat de hardware welke benodigd is voor de WAN netwerkverbinding naar de colocatie op locatie Bergschenhoek in 19" racks geplaatst kan worden.
E93	Monitoring via SNMP en/of REST-API dient mogelijk te zijn. Hiervoor stelt inschrijver MIB files en documentatie ter beschikking. Lansingerland geeft IP adres van monitoring server door ter white listing.

9 Gunning en gunningscriteria

9.1 Algemeen

Voor de geldige inschrijvingen geldt onderstaande gunningsprocedure.

9.2 Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding

Gemeente Lansingerland gunt de opdracht aan de inschrijver die op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan. De prijs-kwaliteitverhouding is in deze aanbesteding 50-50.

9.3 Criteria Prijs en Kwaliteit

Bij de gunning aan de inschrijver die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding worden de volgende criteria in aanmerking genomen:

Criteria	Maximaal aantal te behalen punten (weging)
Kwalitatieve criterium 1 Plan van Aanpak	20
Kwalitatieve criterium 2 Risico- en Kansendossier	10
Kwalitatieve criterium 3 Duurzaamheid	20
Prijs criterium 1: Uw prijs	50
	100

9.4 Kwalitatieve criteria/Programma van Wensen

Het Programma van Wensen treft u onderstaand aan. U wordt verzocht deze te beantwoorden.

Kwalitatieve criterium 1	Plan van Aanpak	Punten
	Aan de Inschrijver wordt gevraagd om een Plan van Aanpak, conform de uitgevraagde scope (zie paragraaf 4.1) en eisen, gevraagde oplossingen en toegespitst op de specifieke situatie van de gemeente Lansingerland op te leveren. In het plan van aanpak moeten de volgende faseringen benoemd worden met daaraan gekoppelde doorlooptijden, tijdsplanning en uur inzet zowel van opdrachtnemer als opdrachtgever. • Demarcatie; • Opleveren migratieplan netwerk; • Opleveren highlevel design netwerkverbindingen; • Installatie racks & netwerkapparatuur, inclusief bekabeling; • Inzet of andere benodigdheden van gemeente; • Afstemming Gemeente en partners voor implementatie, migratie(scenario's), livegang; • Detailplanning • Migratie-/livegang; • Nazorg. Uw antwoord wordt beoordeeld op de volgende punten: • Volledigheid en concreetheid van het antwoord • Mate waarin het antwoord passend is bij de opdracht en opdrachtgever	20

De mate waarin de inschrijver het aannemelijk maakt dat de werkwijze/aanpak bijdraagt aan het behalen van doelstelling van de opdrachtgever <i>U beantwoordt de wens op maximaal 5 A4 (enkelzijdig)</i>	
--	--

Kwalitatieve criterium 2		Risico- en Kansendossier			Punten
Aan de Inschrijver wordt gevraagd om een Risico- en Kansendossier ten aanzien van de uitgevraagde scope en oplossingen, gestelde eisen en toespitst op de situatie van de gemeente Lansingerland op te leveren. Wat zijn in uw ogen de belangrijkste risico's en waarom? Waar ziet u kansen en mogelijkheden? Zijn er risico's ten aanzien van de aangeboden oplossing ten opzichte van de huidige infrastructuur? Welke overwegingen heeft u gemaakt? Wat is uw beheersmaatregel? Et cetera.					10
Risicodossier					
Nr	Risico	Beheersmaatregel	Opmerking		
Kansendossier					
Nr	Kans	Toegevoegde waarde	Kosten/baten	Opmerking	
<i>U noemt ten minste de drie grootste risico's waarbij de beïnvloedingssfeer bij Inschrijver ligt en twee beste kansen toegespitst op de specifieke situatie van de gemeente Lansingerland. Hierbij wordt u gevraagd de grootste risico's en belangrijkste en beste kansen bovenaan te zetten. Daarnaast dient u uw beheersmaatregel op te nemen ten aanzien van de risico's. Zowel het risico als kansendossier mogen bestaan uit maximaal 3 A4 (enkelzijdig) conform bovenstaande (tabel)indeling.</i>					
Uw antwoord wordt beoordeeld op de volgende punten:					
- Volledigheid en concreetheid van het antwoord - Mate waarin het antwoord passend is bij de opdracht en opdrachtgever - De mate waarin de inschrijver het aannemelijk maakt dat de kansen bijdragen aan het behalen van doelstelling van de opdrachtgever					

Kwalitatieve criterium 3	Duurzaamheid	Punten
Duurzaamheid is een belangrijk speerpunt van de gemeente Lansingerland. Beschrijf uw visie en concrete aanpak op gebied van duurzaamheid <u>concreet</u> gemaakt op deze opdracht. Betrek hierbij alle relevante zaken en kansen die benut kunnen worden om de opdracht zo duurzaam mogelijk uit te voeren. Bijvoorbeeld, (her)gebruik verpakkingsmateriaal, recycling, transport, duurzaamheid van het materiaal Uw antwoord wordt beoordeeld op de volgende punten: - Volledigheid en concreetheid van het antwoord - Mate waarin het antwoord passend is bij de opdracht en opdrachtgever - De mate waarin de inschrijver het aannemelijk maakt dat de werkwijze/aanpak bijdraagt aan het behalen van doelstelling van de opdrachtgever;		20

--	--

9.5 Berekening score Kwalitatieve criteria/wensen

De beoordeling op Kwaliteit betreft een absolute beoordeling, wat inhoudt dat een inschrijving niet wordt vergeleken met de andere inschrijvingen.

Algemene beoordeling

De beantwoording van de criteria dient gegeven te worden binnen het aangegeven maximum A4 aan tekst en afbeeldingen met lettertype 11, regelafstand 1,15. Wanneer er meer pagina's worden gebruikt dan toegestaan dan worden enkel de eerste pagina's tot het toegestane maximum beoordeeld. Wanneer het lettertype en de lettergrootte afwijkt, zal de aanbestedende dienst een zo goed mogelijke inschatting maken of de gegeven informatie past binnen het gestelde maximum. Teveel ingediende informatie zal, op risico van de inschrijver, ter beoordeling aan de aanbestedende dienst, buiten beschouwing blijven.

Het cijfer drukt de inhoudelijke beoordeling uit

De beoordelingscommissie bepaalt welk cijfer uw Inschrijving krijgt voor een bepaald subgunningscriterium of onderdeel hiervan. U krijgt hierbij een cijfer tussen de 0 en de 10 toegekend. In de tabel hieronder leest u wat elk cijfer zegt over de kwaliteit van uw Inschrijving.

Cijfer	Kwalificatie	% van maximum te behalen korting	Omschrijving
10	Uitstekend	100%	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie heeft u een inhoudelijk relevant, toepasselijk en uitstekend antwoord gegeven dat volledig aansluit bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling van de Opdrachtgever. De gevraagde aspecten zijn meer dan volledig uitgewerkt en inhoudelijk uitstekend en aansprekend beantwoord. Er worden inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die getuigen van inlevingsvermogen in de situatie en volledig aansluiten bij de wens van de Aanbestedende dienst. U biedt duidelijke meerwaarde voor de Opdrachtgever.
8	Goed	80%	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie heeft u een inhoudelijk relevant, toepasselijk en goed antwoord gegeven dat goed aansluit bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling van de Opdrachtgever. De gevraagde aspecten zijn inhoudelijk goed en aansprekend beantwoord. De uitwerking getuigt van inlevingsvermogen en sluit goed aan bij de wens van de Opdrachtgever. U biedt meerwaarde voor de Opdrachtgever.
5	Voldoende	40%	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie heeft u een inhoudelijk relevant, toepasselijk en voldoende antwoord gegeven dat voldoende aansluit bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling van de Opdrachtgever. De gevraagde aspecten zijn inhoudelijk voldoende beantwoord. U biedt enige meerwaarde voor de Opdrachtgever.

3	Onvoldoende	20%	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie heeft u een beperkt inhoudelijk relevant antwoord gegeven en/of sluit uw antwoord ten dele of slechts beperkt aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling, vraagstelling en wens van de Opdrachtgever. U biedt geen of zeer beperkte meerwaarde voor de Opdrachtgever.
1	Slecht	0%	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie heeft u een zeer beperkt inhoudelijk relevant antwoord gegeven en/of sluit uw antwoord ten dele of slechts zeer beperkt aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling, vraagstelling en wens van de Opdrachtgever en/of geeft uw uitwerking aanleiding tot twijfels over het kunnen uitvoeren van de Opdracht.
0	Geen antwoord	0%	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie heeft u geen antwoord gegeven op dit Subgunningscriterium.

Er wordt één cijfer gegeven voor het totale kwalitatieve criterium/de wens, niet voor afzonderlijk benoemde aspect/aandachtspunten.

9.6 Berekening score Prijs

De totaalsom van uw prijzen in het Prijzenblad wordt beoordeeld. De in totaal laagst aangeboden inschrijfprijs krijgt 50 punten. De inschrijfprijzen worden gerelateerd aan de laagst geboden inschrijfprijs. Berekening van het aantal behaalde punten vindt plaats volgens onderstaande formule:

$(\text{Laagste geboden inschrijfprijs} / \text{uw inschrijfprijs}) \times \text{weging prijs criterium} = \text{aantal behaalde punten}$

Criteria	Maximaal aantal te behalen punten (weging prijs criterium)
Prijs criterium: Uw prijs	50
Totaal	50

9.7 Totaalscore

De totaalscore wordt bepaald door de behaalde punten voor het criterium prijs en de kwalitatieve gunningscriteria/wensen bij elkaar op te tellen. De inschrijver met de hoogste score heeft de economisch meest voordelige inschrijving. Aan deze inschrijver zal de opdracht voorlopig worden gegund.

Indien een inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan en aan wie de opdracht voorlopig zou worden gegund, alsnog van verdere deelname wordt uitgesloten, vindt een herbeoordeling plaats. Dit kan leiden tot een nieuwe rangorde van de totaalscores.

10 Overige bepalingen

10.1 Auteursrecht

De gemeente Lansingerland heeft het auteursrecht op dit document. Inschrijver mag uitsluitend voor eigen gebruik ten behoeve van het opstellen van een inschrijving een beperkt aantal kopieën maken. Onder eigen gebruik wordt in dit kader ook gebruik door eventuele onderaannemers verstaan.

10.2 Communicatie

Het is inschrijvers binnen het kader van deze aanbesteding niet toegestaan om op andere wijze contact op te nemen met gemeente Lansingerland over deze aanbesteding dan zoals in deze aanbestedingsleidraad is omschreven. Op straffe van uitsluiting van verdere deelname aan onderhavige procedure is het inschrijver niet toegestaan om in contact te treden over deze aanbesteding met andere betrokkenen binnen de gemeente Lansingerland.

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten van de inschrijving moeten in het Nederlands zijn opgesteld. Bijlagen met toelichtende technische informatie dienen bij voorkeur in de Nederlandse taal te zijn gesteld, maar indien dit niet mogelijk is, is een Engelstalige versie toereikend. In voorkomend geval kan gemeente Lansingerland om een Nederlandse vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van de inschrijver.

10.3 Gestanddoening inschrijving

De inschrijver doet zijn inschrijving gestand gedurende minimaal 90 kalenderdagen na de laatste dag van de inschrijftermijn. Op verzoek van gemeente Lansingerland dient de inschrijver deze termijn te verlengen met 90 kalenderdagen. Aan dit verzoek kan geen aanspraak op gunning worden ontleend. Bij verlenging van de termijn van gestanddoening vindt geen prijsindexering plaats. Indien tijdens de aanbesteding een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn van de inschrijving automatisch verlengd tot 2 weken na de uitspraak van de rechter inzake het kort geding.

10.4 Inschrijving in samenwerking met anderen

Indien meerdere ondernemers in een samenwerkingsverband inschrijven, moet iedere partij van het verband een eigen ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij de inschrijving indienen. Partijen die in samenwerkingsverband inschrijven zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen. Binnen het samenwerkingsverband dient één contactpersoon te worden aangewezen die als penvoerder optreedt namens het verband. Deze penvoerder dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben om namens het verband op te treden en deze te binden.

In geval van hoofd/onderaanneming dient de hoofdaannemer dit bij inschrijving aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Het is de inschrijver niet toegestaan om gedurende de contractperiode werkzaamheden, diensten en/of leveringen, door anderen dan opgegeven in de inschrijving, te laten uitvoeren zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van gemeente Lansingerland.

Men kan zich maar éénmaal inschrijven in een samenwerkingsverband en/of als hoofdinstituut. Als onderaannemer is het overigens wel toegestaan om aan meerdere inschrijvingen deel te nemen.

10.5 Klachtenprocedure

Indien u een klacht heeft met betrekking tot de aanbestedingsprocedure, of met betrekking tot de handelswijze van de gemeente, dient u gemotiveerd en onderbouwd aan te geven met welke punten/onderdelen van de aanbesteding u het niet eens bent. Het betreft hier nadrukkelijk geen inhoudelijke vragen over deze aanbesteding; deze kunt u stellen via TenderNed tot uiterlijk de op

TenderNed genoemde datum en worden beantwoord in de Nota('s) van Inlichtingen. U verstuurt de klacht naar: inkoop@lansingerland.nl. De klacht bevat:

- dagtekening;
- naam en adresgegevens ondernemer/brancheorganisatie;
- aanduiding van de aanbesteding;
- beschrijving en nadere onderbouwing van de klacht;
- beschrijving van de wijze waarop het knelpunt volgens de ondernemer/brancheorganisatie verholpen zou kunnen worden.

De indiening van een klacht bij de interne klachtencommissie schort de aanbestedingsprocedure niet op.

10.6 Mededingingsregels

Inschrijvers dienen zich te onthouden van gedragingen die in strijd zijn met het bij of krachtens het Nederlandse of Europese mededingingsrecht bepaalde (waaronder met artikel 6 Mededingingswet c.q. artikel 81 EG-verdrag strijdig overleg voorafgaande aan of tijdens de aanbesteding waarbij de in te dienen prijzen en voorwaarden, voorwaarden van werkverrichting en/of de wijze van inschrijven onderling wordt afgestemd).

10.7 Ontwerp- en rekenkostenvergoeding

Een ontwerp- en rekenkostenvergoeding voor het indienen van een inschrijving en enige andere documenten ten behoeve van deze aanbesteding is niet van toepassing.

10.8 Onvoorwaardelijke inschrijving

Het is niet toegestaan een voorwaardelijke inschrijving in te dienen. Een voorwaardelijke inschrijving kan als ongeldig worden aangemerkt en terzijde worden gelegd.

10.9 Rangorde documenten

Bij het bepalen welke documenten prevaleren boven de ander wordt de volgende rangorde gehanteerd:

1. Nota('s) van Inlichtingen
2. Overeenkomst (conceptovereenkomst eventueel gewijzigd bij Nota('s) van Inlichtingen) inclusief Algemene Inkoopvoorwaarden IT gemeente Lansingerland 2019
3. Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen
4. Inschrijving

10.10 Realistisch en niet-manipulatief inschrijven

De inschrijving moet realistisch te zijn, wat inhoudt dat de aangeboden prijzen vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn.

De inschrijving mag niet manipulatief zijn. Dit is het geval wanneer de inschrijving weliswaar aan de eisen voldoet, maar een resultaat bewerkstelligt dat niet door de beoordelingssystematiek wordt beoogd.

Een niet-realistische of manipulatieve inschrijving wordt als ongeldig terzijde gelegd.

10.11 Stoppen van de aanbesteding

Gemeente Lansingerland behoudt zich het recht voor om, schriftelijk en onder opgaaf van redenen, de aanbesteding geheel of gedeeltelijk in te trekken of anderszins te staken en gestaakt te houden zonder dat voor inschrijvers of potentiële inschrijvers enig recht op vergoeding van kosten en/of schade ontstaat. Zolang geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is geen sprake van enige gebondenheid van de gemeente.

Aanbesteding vindt nadrukkelijk plaats onder het voorbehoud van het beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen en een (formeel) positieve besluitvorming.

10.12 Varianten

Het is niet toegestaan om varianten in de inschrijving op te nemen.

10.13 Vertrouwelijkheid van aanbestedingsdocumenten en uitvoering opdracht

Van de inschrijver en haar medewerkers wordt verwacht dat zij strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ten aanzien van de inhoud van deze aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen en aanvullende nader bekendgemaakte informatie, alsmede ten aanzien van de uitvoering van de opdracht.

10.14 Verwijzing naar merknamen/gelijkwaardigheid

Indien er in de aanbestedingsdocumenten een merknaam, specificatie of certificering wordt genoemd, dient de inschrijver hiervoor te lezen “merknaam”, specificatie, certificaat of gelijkwaardig. Inschrijver dient de gelijkwaardigheid onomstotelijk in de inschrijving aan te tonen (door middel van bijvoorbeeld rapporten van een onafhankelijke instantie waarin de gelijkwaardigheid wordt aangetoond).

10.15 Wijzigingen in situatie inschrijver

Indien zich wijzigingen in de situatie van de inschrijver voordoen, waardoor de bij de inschrijving aangeleverde informatie niet meer juist is, moet de inschrijver dit zonder uitstel schriftelijk aan gemeente Lansingerland melden. De gemeente behoudt zich het recht voor de inschrijver alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding indien deze niet meer voldoet aan de gestelde eisen en criteria.

De gemeente Lansingerland behoudt zich het recht voor om alle aangeleverde informatie op hun juistheid (bij derden) te laten controleren.

11 Bijlagen

11.1 Toegevoegde bijlagen

Onderstaande bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van deze Aanbesteding en treft u aan in Tenderd.

Bijlage	Document
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2	Akkoordverklaring
3	Formulier Kerncompetenties
4	Prijzenblad
5	Concept Raamovereenkomst CACTUSDC2 -colocatie diensten
6	Algemene IT Inkoopvoorwaarden gemeente Lansingerland

11.2 Checklist toe te voegen bijlagen

In te dienen (bewijs)stukken door Inschrijver, toevoegen conform onderstaande indeling.

Uploaden op Tenderd		
Document	Voorwaarden	Toevoegen als
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend	Bijlage A
Uittreksel Kamer van Koophandel	Niet ouder dan zes maanden	Bijlage B
Akkoordverklaring	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend	Bijlage C
Formulier Kerncompetenties	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend	Bijlage D
Beantwoording Programma van Wensen	Beantwoord conform uitvraag	Bijlage E
Productsheets aangeboden (netwerk)hardware	Eigen format, opvolgende nummering bij meerdere bijlagen (F.1, F.2, etc.)	Bijlage F
OLA / SLA conform E36	Eigen format	Bijlage G
Prijzenblad	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend	Bijlage H