

Aanbestedingsdocument

Bodemonderzoeken

Kenmerk: 2022-024727



Inhoudsopgave

1.	De opdracht	3
2.	De aanbestedingsprocedure	6
3.	Uw inschrijving	9
4.	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	10
5.	Gunningscriteria en beoordelingsprocedure	11
6.	Verificatie en gunning	12

INVULFORMULIEREN

Onderstaande formulieren dient u in te vullen en toe te voegen bij uw inschrijving.

- A. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- B. Referentieverklaring
- C. Prijzenblad

BIJLAGEN

Onderstaande bijlagen maken een onlosmakelijk onderdeel uit van dit aanbestedingsdocument.

1. Programma van eisen of bestek
2. De Algemene voorwaarden gemeente Waalwijk
3. Concept raamovereenkomst

Alle genoemde documenten ter ondersteuning, toelichting of kennisgeving aan dit aanbestedingsdocument maken integraal onderdeel uit van het aanbestedingsdocument.



1. De opdracht

De gemeente Waalwijk is voornemens middels deze aanbesteding te komen tot één raamovereenkomst voor bodemonderzoeksdiensten voor een periode van 2 jaar. Dit is exclusief een (eenzijdige) optie tot verlenging van twee keer één jaar. De opdrachtgever neemt uiterlijk in maart voorafgaand aan het verlengingsjaar de beslissing tot verlenging.

1.1 Beschrijving van de opdracht

De bodem van Waalwijk is in het verleden door diversen activiteiten verontreinigd. Activiteiten zoals de leerlooierijen, toepassing van havenslib enz. liggen hier aan ten grondslag. Deze bodemverontreinigingen spelen een rol bij vastgoedtransacties, ruimtelijke ontwikkelingen en gemeentelijke projecten in de openbare ruimte.

In de gemeente Waalwijk gebeurt veel waar bodem bij betrokken is. Er is echter maar beperkte capaciteit beschikbaar. De bodemadviseur speelt een rol bij grondtransacties, laat ontwikkelingslocaties onderzoeken. De projectleiders van openbare ruimte regelen de werkzaamheden aan de stedelijke infrastructuur. Hierbij maken wij dankbaar gebruik van externe deskundige bodemadviesbureaus.

Opdrachtomschrijving

De vorige overeenkomst voor de uitvoering van Bodemkundige en civieltechnische onderzoeken is inmiddels afgelopen. De Gemeente Waalwijk is voornemens om een nieuwe meerjarige raamovereenkomst af te sluiten voor de Milieukundige en civieltechnische Bodemdiensten om de continuïteit hiervan te kunnen waarborgen.

Projectdoelstellingen

Doelstelling van deze aanbesteding is te komen tot een raamovereenkomst met één contractant, inzake Milieukundige en Civieltechnische Bodemdiensten gedurende een periode van 4 jaar (2 jaar initieel en optioneel 2 x 1 jaar verlenging) waarbij de contractant de milieukundige bodemonderzoeken, civieltechnische onderzoeken en bijbehorende adviesdiensten in opdracht van de gemeente Waalwijk verzorgt.

De raamovereenkomst is geldig voor de milieukundige bodemonderzoeken, civieltechnische onderzoeken en adviesdiensten zoals omschreven in onderstaande tabel.

Reeds lopende bodemonderzoeken en adviesvragen worden door de huidige contractant afgerond.

De gemeente behoudt zich verder het recht voor om milieukundige bodemdiensten door derden te laten uitvoeren, als deze diensten onderdeel zijn van een project waarbij de ingenieurs-/adviesdiensten worden uitbesteed aan een bureau die de milieukundige bodemdiensten als onderdeel van de totale engineeringsofdracht kan aanbieden.

Onderstaande tabel betreft een globaal overzicht van de diensten die binnen het contract kunnen worden uitgevraagd. Onder het contract vallen alle gangbare typen bodemonderzoek en -advies. Het genoemde aantal onderzoeken/diensten is een inschatting op basis van het gemiddelde aantal verstrekte opdrachten van de afgelopen jaren. De genoemde hoeveelheden zijn indicatief en gebaseerd op het verleden. Er kunnen dan ook geen enkele rechten aan ontleend worden.

	Onderdeel	Schatting van het (gemiddeld) aantal per jaar
A1	VO: het uitvoeren van verkennend milieuhygiënisch onderzoek (bodem, asbest)	5-10
A2	OO: het uitvoeren van oriënterend milieuhygiënisch onderzoek (bodem, asbest specifieke voor lijnvormige elementen)	10
B	NO: het uitvoeren van nader milieuhygiënisch onderzoek (bodem, asbest)	1-5
C	Civieltechnische werkzaamheden in de vorm van bemalingsadvies, k-waarde bepaling, hergebruik mogelijkheden grond	10



A1: Gecombineerd historisch en verkennend milieukundig bodemonderzoek vindt vooral plaats in het kader van grondtransacties en ontwikkelingsprojecten.

A2: Gecombineerd historisch en oriënterend bodemonderzoek (lijnvormig) vindt vooral plaats in het kader van reconstructiewerkzaamheden van riolering en wegen.

A1, A2, B onderzoeken volgens onderstaande protocollen:

- Historisch onderzoek (NEN 5725)
- Verkennend bodemonderzoek (NEN 5740)
- Asbestonderzoek (NEN 5707, NEN 5897)
- Terreininspectie (NEN 5707)
- Nader bodemonderzoek (NTA5755)

Naast bovengenoemde onderzoeken en werkzaamheden kan er sprake zijn van bijkomende adviesdiensten of bijkomende werkzaamheden, zoals het verzorgen van monitoring (peilbuizen) en het aanvragen of actualiseren van benodigde vergunningen en meldingen.

De opdrachtnemer is in staat alle in deze offerteaanvraag genoemde werkzaamheden gecertificeerd uit te (laten) voeren conform de relevante regelingen zoals BRL-protocollen, NEN's, NTA's etc.

De opdrachtnemer garandeert dat alle werkzaamheden worden uitgevoerd volgens vigerende wet- en regelgeving.

De opdrachtnemer is in staat onderzoeken uit te (laten) voeren inclusief de daarvoor benodigde digitale uitwisseling van data (analyse- en veldwerkgegevens alsmede tekenwerk en complete rapportages in gangbare formaten) en het (laten) uitvoeren van laboratoriumonderzoeken.

In bijlage 1 treft u het programma van eisen voor de uitvoering van deze opdracht aan.

Verwachte omvang van de raamovereenkomst:

De totale geschatte opdrachtwaarde, gebaseerd op de genoemde inschattingen, uitgegaan van het huidige contract met geldende prijsstelling, bedraagt circa €120.000 per jaar (exclusief btw).

Maximumomvang van de raamovereenkomst:

De maximale opdrachtwaarde, gebaseerd op de genoemde inschattingen, uitgegaan van het huidige contract met geldende prijsstelling, bedraagt circa €180.000 per jaar (exclusief btw).

U kunt aan deze hoeveelheden en waarden geen rechten aan ontlennen.

Percelen

De aanbestedende dienst voegt niet onnodig opdrachten samen in deze aanbesteding. Er is sprake van een logisch en samenhangend geheel aan leveringen. Gelet op de samenstelling van de markt heeft de opdracht een omvang die geen belemmering vormt voor beschikbare (MKB) marktpartijen om deel te nemen aan deze aanbesteding.

1.2 Gemeente Waalwijk

De gemeente Waalwijk staat meer dan 700 jaar op de kaart van Nederland. De gemeente bestaat uit de kernen Waalwijk, Sprang-Capelle en Waspik. Momenteel is Waalwijk een gemeente met ruim 49.000 inwoners, die ruim 6800 hectare in Noord-Brabant bestrijkt. De gemeente ligt centraal in Midden-Brabant en typeert zich door haar landelijk karakter en de dynamische bedrijvigheid in en rondom de kern van Waalwijk. De gemeente is uitstekend bereikbaar via het wegennet en heeft een belangrijke regionale functie op het gebied van onderwijs, sport, cultuur en gezondheidszorg.

Meer informatie is beschikbaar op www.waalwijk.nl

1.3 Duurzaamheid

De gemeente vindt duurzaamheid belangrijk en wil, waar mogelijk, een voortrekkersrol vervullen om het goede voorbeeld te geven. Bij elk aanbestedingstraject wordt, voor zover passend bij de opdracht, duurzaamheid meegenomen. Voor de meest kansrijke productgroepen van inkoop gebruikt de gemeente de MVI criteriatool via: <https://www.mvicriteria.nl/nl>. Daarnaast kan de gemeente ook eigen eisen en wensen op het gebied van duurzaamheid toepassen op de opdracht.

In de [visie 'Duurzaam Waalwijk 2030'](#) worden in hoofdlijnen de verschillende opgaven uitgewerkt met een belangrijke focus op de thema's energie, water en groen en duurzame consumptie en productie.

1.4 Social return

De gemeente Waalwijk heeft in het inkoopbeleid vastgesteld om de werkgelegenheid voor kansarme groepen op de arbeidsmarkt te vergroten. Baanbrekers, de intergemeentelijke sociale dienst en sociale werkvoorziening van de gemeenten Waalwijk, Loon op Zand en Heusden, bewaakt deze doelstelling en kan helpen bij het vinden van personeel dat aan de doelgroep eisen voldoet. Met de gecontracteerde opdrachtnemer wordt waar gewenst door Baanbrekers contact opgenomen om samen de mogelijkheden ten aanzien van de gezamenlijke uitvoering van dit beleid te verkennen. Opdrachtnemer is bereid om een gesprek hierover aan te gaan en serieus te onderzoeken welke mogelijkheden er zijn.

Daarnaast worden de vacatures die binnen de context van de raamovereenkomst ontstaan bij aanbieders ook bij Baanbrekers gemeld. Kandidaten uit eigen organisaties van de opdrachtnemer hebben voorrang (conform eigen interne sollicitatieprocedure) en aanbieders hebben de vrijheid om tegelijkertijd elders (extern) kandidaten te werven.



2. De aanbestedingsprocedure

Wilt u deelnemen aan deze aanbesteding? Controleer tijdig of uw onderneming op de juiste wijze is geregistreerd op www.TenderNed.nl. Controleer ook wie bevoegd is om namens uw onderneming een inschrijving digitaal in te dienen.

2.1 Aanbestedingsprocedure

Voor deze opdracht volgt de gemeente de Europese openbare aanbestedingsprocedure volgens de Aanbestedingswet 2012.

De gemeente is voornemens de opdracht te gunnen aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

2.2 Aanbestedingsvoorwaarden

- Als u zich inschrijft voor deze opdracht, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met de aanbestedingsstukken. U verklaart met uw inschrijving ook dat u de opdracht onvoorwaardelijk kunt uitvoeren volgens de in de aanbestedingsstukken, waaronder de in het Programma van Eisen opgenomen eisen.
- Inschrijver verklaart akkoord te gaan met de inhoud van de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Waalwijk, welke gebaseerd zijn op het VNG-model. De algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de inschrijver zijn expliciet uitgesloten.
- Een kostenvergoeding voor uw inschrijving vindt niet plaats.
- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Wanneer u vragen heeft, stelt u deze via TenderNed. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de gemeente Waalwijk. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding. Bij constatering dat de gegadigde over betreffende aanbesteding enig contact heeft gezocht met medewerkers van de gemeente Waalwijk, collegeleden, leden van de beoordelingscommissie of het projectteam (uitgezonderd het genoemde contact met inkoper) waar dusdanig informatie is verstrekt welke gevolgen heeft voor de aanbesteding, zal de inschrijver niet meer voor beoordeling in aanmerking komen en wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.
- De gemeente Waalwijk wenst het contact met de inschrijver te laten verlopen via één contactpersoon. De persoonsgegevens dienen in het UEA-formulier (formulier A) te worden vermeld.
- De gemeente Waalwijk kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft dan geen recht op vergoeding van kosten die u heeft gemaakt of schade die u heeft geleden in het kader van deze aanbesteding.
- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.
- Dit aanbestedingsdocument is met grote zorg samengesteld. Mocht de inschrijver echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht en/of de algemene beginselen van behoorlijk bestuur constateren of anderszins bezwaren hebben tegen de aanbestedingsprocedure en de daarin gestelde voorwaarden en eisen, dan wordt de ondernemer verzocht hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk voor publicatie van de Nota van Inlichtingen, schriftelijk melding te maken bij de Aanbestedende Dienst om zo nodig een en ander te (kunnen) corrigeren of bij te (kunnen) stellen.
Maakt een ondernemer van vorenbedoelde gelegenheid geen gebruik, dan is dat voor het risico van die ondernemer en mogen de Aanbestedende Dienst en de overige ondernemers er in beginsel gerechtvaardigd op vertrouwen, dat terzake geen onduidelijkheden en/of bezwaren aanwezig zijn/waren. "Proactief" reageren en handelen is in onderhavig verband (dringend) gewenst en vereist.
- De in dit aanbestedingsdocument gestelde eisen en vragen zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie bij de gemeente. De gevraagde oplossingen zijn

gebaseerd op de op het moment van schrijven bekende en beschikbare technologie. Ontwikkelingen in de techniek of in de markt kunnen er voor de gemeente aanleiding toe zijn om van inschrijvers te verlangen dat op het moment van levering van de prestatie wordt voldaan aan de dan vigerende standaarden en prestaties.

- De personen die binnen uw onderneming bij de uitvoering van deze opdracht betrokken zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.
- De opgeleverde documenten, geleverde goederen e.d. tijdens deze aanbesteding en de uitvoering daarvan worden eigendom van de gemeente Waalwijk.
- Het staat een inschrijver niet vrij om naast een inschrijving overeenkomstig het aanbestedingsdocument, bij de inschrijving varianten en/of alternatieven in te dienen, tenzij daar in het aanbestedingsdocument uitdrukkelijk om wordt gevraagd.
- Op die plaatsen in de offerteaanvraag waar mogelijkwijs gesproken wordt over merknamen, typen, fabricage, procedés, etc. en waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak, dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede "of gelijkwaardig" te lezen.
- Geheimhouding: Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt (behoudens openbare informatie) met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen een inschrijving doen als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De gemeente Waalwijk kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente Waalwijk alle inschrijvingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af als ongeldige inschrijvingen.
- Indien er als combinatie wordt ingeschreven is de combinatie verplicht het volgende toe te voegen aan de Inschrijving: een verklaring van alle aan de combinatie deelnemende partijen waarin één partij wordt aangewezen als penvoerder voor de gehele combinatie. Tevens dient iedere combinant het UEA in te vullen, te ondertekenen en bij Inschrijving te voegen. Na Inschrijving kan de combinatie niet meer van deelnemers/combinanten wisselen.
- Het is toegestaan om te werken met onderaanneming. De inschrijver (hoofdaannemer) is en blijft aansprakelijk voor het nakomen van de overeenkomst indien de aanbidding wordt geaccepteerd.
- De gemeente Waalwijk is uitdrukkelijk niet gebaat bij strategische en/of manipulatieve inschrijvingen.
Onder een manipulatieve inschrijving wordt in deze verstaan:
"Een inschrijving waarmee een Inschrijver de gunnings- c.q. beoordelingssystematiek bewust en in strijd met de kenbare bedoelingen van de gemeente Waalwijk om realistische en marktconforme prijzen te ontvangen, op slinkse wijze beïnvloedt en waarbij de grenzen van een geoorloofde strategische inschrijving zijn/worden overschreden in het aanbod. En/of een inschrijving waarbij de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee door de gemeente Waalwijk beoogde doel wordt verstoord." Een manipulatieve inschrijving is dan ook verboden en leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.
- Gestanddoeningstermijn: U garandeert uw inschrijving inclusief prijs voor een periode van minimaal 3 maanden na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend moeten worden. Binnen deze termijn mag u de inschrijving niet wijzigen of intrekken.
- Wanneer er een kort geding wordt aangespannen tegen de gunningsbeslissing, verlengt u de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving tot minimaal 2 weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.
- In te vullen formulieren zijn correct en volledig ingevuld.

De formulieren dienen op de gevraagde manier te worden ingevuld en ondertekend. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van de formulieren te wijzigen.

- Alle gegevens die uw onderneming aanlevert zijn naar waarheid ingevuld.
- Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter in het arrondissement Zeeland-West-Brabant.

Handleidingen en tips voor het gebruik van TenderNed kunt u vinden via de volgende link:
<https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>.

2.3 Planning

In het onderstaande overzicht is de streefdatum van de planning weergegeven.

De actuele planning van de aanbestedingsprocedure is te vinden op TenderNed. Voor de nota van inlichtingen treft u onderstaand een toelichting aan.

Datum	Actie
6 mei 2022	Publicatie op Tenderned.nl
20 mei 2022; 10.00 uur	Uiterste termijn indienen van vragen voor Nota van Inlichtingen
1 juni 2022	Uiterste dag beantwoording vragen in de Nota van Inlichtingen
24 juni 2022; 10.00 uur	Sluitingstermijn inschrijving
24 juni 2022 – 15 juli 2022	Beoordeling offertes
15 juli 2022	Verzenden van de mededeling van de (voorlopige) gunning
5 augustus 2022	Einde opschortende termijn t.b.v. bezwaar overige inschrijvers Tevens vervalt termijn t.b.v. niet-ontvankelijkheid vorderingen kort geding.
5 augustus 2022	Definitieve gunning
5 augustus 2022	Ingangsdatum contract.

2.4 Nota van inlichtingen

U kunt via TenderNed doorlopend vragen stellen over de aanbestedingsstukken. Dit kan uiterlijk tot de genoemde uiterste datum op TenderNed.

De gemeente kan de vragen doorlopend beantwoorden. Alle geïnteresseerde partijen die op TenderNed geregistreerd zijn, hebben toegang tot de (geanonimiseerde) vragen en antwoorden.

Ten minste tien dagen vóór de uiterste datum van indienen van de inschrijvingen stelt de gemeente in TenderNed de definitieve Nota van Inlichtingen op.

Na deze informatiefase zijn de aanbestedingsstukken definitief.

2.5 Klachtenregeling

Mocht u een klacht hebben over de aanbesteding of een onderdeel daarvan, dan dient men deze klacht schriftelijk te melden bij de Aanbestedende Dienst. De inschrijver kan een klacht indienen bij de klachtenprocedure van de gemeente Waalwijk middels een e-mail aan info@waalwijk.nl. Dit meldpunt is enkel beschikbaar gesteld voor klachten, niet voor het indienen van vragen. Het indienen van een klacht kent geen opschortende termijn voor de aanbestedingsprocedure.



3. Uw inschrijving

3.1 Indienen van uw inschrijving

De invulformulieren die u bij uw inschrijving moet uploaden, staan bij de aanbestedingsdocumenten op TenderNed. U mag de opmaak en vorm van deze documenten niet aanpassen.

Let op!

Het kan gebeuren dat de gemeente een invulformulier wijzigt naar aanleiding van de vragen en antwoorden in de inlichtingenronde. De gemeente past dan het versienummer aan. Controleer vlak voordat u uw inschrijving indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat er toe leiden dat de gemeente uw inschrijving afwijst als een ongeldige inschrijving.

Dien uw inschrijving in door deze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in TenderNed in de digitale kluis te plaatsen. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen.

De gemeente accepteert alleen inschrijvingen die via TenderNed worden ingediend.

Uw inschrijving bevat de volgende documenten:

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Uittreksel van kamer van koophandel
- Referentieverklaringen conform invulformulier B
- Prijsblad conform invulformulier C
- Uitwerking Casus

Documenten die niet direct aan een eis of (sub)gunningscriterium te koppelen zijn, kunt u in TenderNed toevoegen bij de tab 'Overige documenten'.

Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens of verklaringen, berust bij inschrijver en kan leiden tot uitsluiting van verdere beoordeling of puntenverlies bij de beoordeling van de gunningcriteria.

TenderNed en Storing

Indien voorafgaand aan de deadline van inschrijving via TenderNed een storing plaatsvindt in TenderNed, dan zal de volgende procedure worden gehanteerd:

Gegadigde dient allereerst contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. Indien er (vermoedelijk) een storing is, dient geïnteresseerde ondernemer zo spoedig mogelijk een e-mail te zenden aan inkoop@waalwijk.nl en de (vermoedelijke) storing kenbaar te maken o.v.v. de naam van de aanbesteding. De Aanbestedende dienst kan hierdoor, na officiële bevestiging door TenderNed, vaststellen dat er geïnteresseerde ondernemers getroffen zijn door de storing. De Aanbestedende dienst zal vervolgens de inschrijftermijn met vier uur ten opzichte van de oorspronkelijke uiterlijke ontvangst van inschrijvingen verlengen. Dit zal door middel van een rectificatie via TenderNed aan alle betrokkenen kenbaar worden gemaakt. Indien TenderNed in het geheel niet meer operationeel is, zullen geïnteresseerde ondernemers die per e-mail melding hebben gemaakt van de storing, op de hoogte worden gebracht van de verlenging van de inschrijftermijn. Geïnteresseerde ondernemers blijven zelf verantwoordelijk om, nadat de storing is verholpen, tijdig in te schrijven. Meer info is te vinden op www.TenderNed.nl.



4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Bij uw inschrijving levert u het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan die is vermeld in het handelsregister dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht bij de inschrijving te worden gevoegd.

De gemeente vraagt de Gedragsverklaring Aanbesteden, een Uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring van de belastingdienst art. 2.89 lid 3 AW als bewijsstukken op bij de voorlopig gegunde partij.

Let op: zorg dat u tijdig beschikt over de Gedragsverklaring Aanbesteden en de Verklaring van de belastingdienst art. 2.89 lid 3 AW. De verklaring belastingdienst mag niet ouder zijn dan zes maanden voor datum van inschrijving en de Gedragsverklaring Aanbesteden mag niet ouder zijn dan 2 jaar.

4.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de voorlopig gegunde partij. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument en uw referentieverklaringen. Indien u na de voorgenomen gunningsbeslissing niet beschikt over de gevraagde bewijsstukken, dan wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

4.2.1 Eisen financiële en economische draagkracht

(voor deze eisen Formulier 1 / UEA invullen)

Ondergetekende verklaart dat de financiële en economische draagkracht van de inschrijver zodanig is dat de continuïteit van de levering/dienstverlening gedurende de looptijd van de overeenkomst, inclusief een eventuele verlenging, niet in gevaar komt.

4.2.2 Kwaliteitsborging

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001:2015 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.

4.2.3 Milieubeheer

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig milieumanagementcertificaat conform NEN-EN-ISO 14001:2004 Milieumanagementsysteem of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieubeheer.

4.2.4 Vakbekwaamheid

A. Ervaringseisen

U toont met een referentieopdracht aan dat u voldoet aan ondergenoemde kerncompetentie. Een referentieopdracht is een opdracht die u in de laatste drie jaar, heeft uitgevoerd en afgerond. U dient door middel van het overleggen van een referentie aan te tonen te beschikken over de kerncompetentie die cruciaal is voor het uitvoeren van onderhavige opdracht.

Eisen:

- De referentie moet qua aard en omvang in verhouding staan tot onderhavige opdracht.
- De opgave van de referentie dient conform Formulier B bij de Inschrijving te worden gevoegd

Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een onderaannemer, dan moet u deze onderaannemer ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht van de gemeente inzetten.

Kerncompetentie 1: Ervaring met het uitvoeren van verkennend milieuhygiënisch onderzoek (bodem, asbest), het uitvoeren van oriënterend milieuhygiënisch onderzoek (bodem, asbest specifieke voor lijnvormige elementen), het uitvoeren van nader milieuhygiënisch onderzoek

(bodem, asbest) en het uitvoeren van civieltechnische werkzaamheden in de vorm van bemalingsadvies, k-waarde bepaling, hergebruik mogelijkheden grond.

U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen van één opdrachtgever waarbij in één jaar minimaal 6 van elk van deze type onderzoeken is uitgevoerd.

5. Gunningscriteria en beoordelingsprocedure

Om de economisch meest voordelige inschrijving op basis van 'Beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)' te bepalen, hanteert de gemeente Waalwijk de volgende (sub)gunningscriteria met bijbehorende maximale fictieve korting:

Nummer	Gunningscriterium	Maximaal te behalen fictieve korting
1	Prijs	
2	Kwaliteit	€ 48.000

Onder 5.2 is de beoordelingsprocedure opgenomen.

5.1 Gunningscriteria

5.1.1 Gunningscriterium 1: Prijs

U dient de fictieve totaalprijs per jaar aan te bieden conform Formulier C.

Genoemde aantallen betreffen een indicatie. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Prijzen zijn exclusief BTW.

De door u aangeboden totaalprijs per jaar is all-in voor alle werkzaamheden behorende bij de taken ten behoeve van het uitvoeren van de geformuleerde werkzaamheden, zoals, maar niet beperkt tot de lever-, installatie- en montagekosten, de opstart- en instructiekosten, de kosten voor mogelijke vervanging, de onderhoudskosten, kosten van administratie, overhead, (montage)materiaal, opslagkosten en voorraadbeheer, logistieke en transportkosten, reiskosten, brandstofkosten, afschrijvingen vervoersmiddelen, afvoer- en demontagekosten bij contractmutaties en bij contractbeëindiging, analyses, kosten voor overleg en advisering, kosten voor managementrapportages, ICT kosten, verzekeringen, afvalbeheersbijdrage, belastingen, heffingen, winst en opslag, etc.

5.1.2 Gunningscriterium 2: Kwaliteit

Onderstaand treft u het subgunningscriterium op kwaliteit aan.

Sub-gunningscriterium 2.1 Casus (maximaal te behalen fictieve korting van €40.000)

U dient een plan van aanpak te maken op basis van een fictieve casus die zal worden beoordeeld door de aanbestedende dienst. Benader de uitwerking vanuit het perspectief van de gemeente (verschillende belangen) en geef hierbij advies op maat. Er dient te worden voldaan aan alle aspecten omtrent certificering, veiligheid, verkeer en dergelijke. In de uitwerking dient een beschrijving gegeven te worden van alle noodzakelijke onderzoeken en werkzaamheden die gebaseerd op de genoemde uitgangspunten, zie onderstaand overzicht.

1. Lengte rioolreconstructie 450 m¹. De capaciteit van het riool wordt vergroot.
2. Gemiddelde grondwaterstand 1,5 meter – maaiveld. Diepte van het riool 3,5 meter – maaiveld – bronnering is dus noodzakelijk.
3. De weg wordt verbreed met 2 meter.
4. De huidige verharding bestaat uit asfalt (ca. 1986).
5. Sterke grondwaterverontreiniging VOCl onder de locatie met een afwaartse stromingsrichting. De verticale afmeting van de verontreiniging bedraagt; vanaf 7,0 tot ca. 20 meter – maaiveld.
6. De grond in de eerste meter (- maaiveld) is licht tot matig puinhoudend. Herkomst is onbekend.
7. De weg ligt tussen de A59 en het Halve Zolenpad in Waalwijk.

Bij de beoordeling wordt gekeken of alle werkzaamheden c.q. problemen omschreven en uitgewerkt zijn én voorzien zijn van advies door de inschrijver (duidelijke motivatie). Worden de werkzaamheden zo efficiënt mogelijk uitgevoerd/ gepland zodat de doorlooptijd van de wegconstructie, wat bodem betreft, zo kort mogelijk is. En kunnen de procedures die doorlopen dienen te worden zo snel mogelijk worden opgestart (duidelijke motivatie).

Uw uitwerking bestaat uit **maximaal 3 pagina's A4 (lettertype Verdana, lettergrootte 9, regelafstand enkel)**. Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente Waalwijk het deel van de uitwerking na 3 pagina's niet.

5.2 Beoordelingsprocedure

Na sluiting van de termijn voor het indienen van de inschrijvingen downloadt de gemeente Waalwijk de inschrijvingen uit de digitale kluis en start de beoordelingsprocedure.

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats in een aantal stappen. Deze stappen staan hieronder beschreven.

5.2.1 Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is één van de uitsluitingsgronden van toepassing op uw organisatie, of op eventuele onderaannemers waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente Waalwijk uw inschrijving af. In hoofdstuk 4 zijn de minimumeisen opgenomen.

5.2.2 Beoordelen op (sub)gunningscriteria

De gemeente Waalwijk beoordeelt uw inschrijving op basis van de (sub)gunningscriteria zoals beschreven in dit hoofdstuk. Uw inschrijving wordt beoordeeld op basis van de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding en de methodiek Gunnen op Waarde.

Ten aanzien van de sub-gunningscriteria kwaliteit wordt aan de hand van de verstrekte gegevens de mate waarin, of de wijze waarop, de inschrijvingen zo goed mogelijk invulling geven aan de sub-gunningscriteria beoordeeld. De fictieve kortingen behorend bij de sub-gunningscriteria zijn vastgesteld op basis van de door ons gebruikte raming in relatie tot de waarde die de gemeente Waalwijk hecht aan de kwaliteitscriteria.

De beoordeling gaat als volgt:

1. De leden van het beoordelingsteam beoordelen de ingediende gegevens van elke inschrijver. Elk lid van het beoordelingsteam kent individueel een voorlopige score toe op basis van de scoretabel in 5.1.3.
2. De individuele beoordelingen worden aan de inkoper gestuurd.
3. Tot slot volgt de gezamenlijke beoordelingssessie en worden per inschrijver de voorlopige scores en de motiveringen van de beoordelaars besproken. Vervolgens wordt de definitieve score per sub-gunningscriterium vastgesteld. De definitieve score is de score waarover een consensus wordt bereikt.

Voorbeeld

De maximale fictieve korting voor sub-gunningscriterium Casus bedraagt € 48.000,00

Inschrijver A ontvangt een definitieve score voor sub-gunningscriterium casus van 'voldoende'. De bijbehorende fictieve korting is € 24.000,00 conform de scoretabel in 5.1.3.

5.7 Berekenen totaalscore

Door de totaal behaalde fictieve korting van de totaalprijs af te halen wordt de evaluatieprijs berekend. De inschrijving met de laagste evaluatieprijs is de economisch meest voordelige inschrijving.

5.8 Afronden oordeel

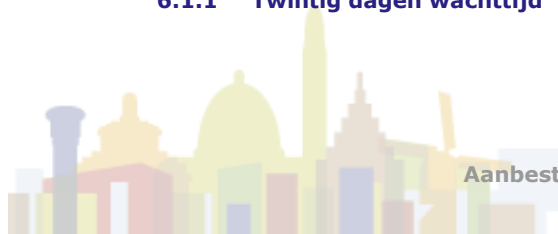
Als twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste evaluatieprijs hebben, dan is de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de winnaar. Als vervolgens de score ook weer gelijk is, dan bepaalt een loting door de gemeente Waalwijk de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde inschrijvingen. De gelijk geëindigde inschrijvers ontvangen een uitnodiging om bij deze loting aanwezig te zijn.

6. Verificatie en gunning

6.1 Bekendmaken resultaat van de beoordeling

De gemeente Waalwijk maakt het resultaat van de beoordeling met motivering bekend via een bericht in TenderNed.

6.1.1 Twintig dagen wachttijd



De inschrijvers die (vooralsnog) niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komen, kunnen in rechte opkomen tegen de voorgenomen gunningsbeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Breda. Een kort geding dient op straffe van verval van rechten binnen de standstill-termijn daadwerkelijk aanhangig te worden gemaakt, hetgeen onder meer betekent dat de betreffende dagvaarding binnen de standstill-termijn aan de gemeente Waalwijk daadwerkelijk betekend dient te worden/zijn.

De opschortende termijn vangt aan op de dag na de datum waarop de mededeling van de gunningsbeslissing is verzonden aan de betrokken inschrijvers en betrokken gegadigden. Na deze termijn kunnen inschrijvers niet meer in rechte opkomen tegen de voorgenomen gunningsbeslissing, het gaat dus om een (contractuele) vervaltermijn.

De mededeling van de aanbestedende dienst van een voorlopige gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van een aanbod van een inschrijver.

6.2 Verificatiegesprek

De gemeente Waalwijk kan de inschrijver, die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, uitnodigen voor een verificatiebespreking. U kunt hierbij als inschrijver het verzoek krijgen om aanvullende informatie of documenten in te dienen. We kunnen u vragen stellen ter verduidelijking en we bespreken de eventueel te sluiten overeenkomst.

6.2 Definitieve gunning en contractsluiting

De opdracht kan definitief gegund worden wanneer:

- geen van de afgewezen partijen tijdig in rechte tegen het voorgenomen gunningsbesluit is opgekomen en;
- alle openstaande vragen afdoende zijn beantwoord en

Met het sluiten van de overeenkomst wordt de opdracht definitief gegund.

