



SELECTIELEIDRAAD

Europese niet-openbare aanbesteding

**“Samenwerking bouwrijp maken en inrichten omgeving
onderdoorgang Vierpaardjes”**

Datum: 21 oktober 2021

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen	3
1 Inleiding	4
1.1 Algemeen	4
1.2 Contactpunt	4
2 De Opdracht	6
2.1 Voorwerp van de opdracht	6
2.2 Ambities	7
2.3 Percelenindeling en varianten	8
2.4 Contractuele voorwaarden	8
2.4 Wijzigingen, herziening en meerwerk	9
2.5 Duurzaamheid en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen	9
2.6 Social Return	9
3 Aanbestedingsprocedure	10
3.1 Publicatie en inschrijvingstermijn	10
3.2 De planning	10
3.3 Informatiebijeenkomst	11
3.4 Voorwaarden Aanmelding	11
3.4.1 Voorwaarden voor combinaties en onderaanneming	11
3.4.2 Combinatie	11
3.4.3 Hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op een derde)	12
4 Uitsluitingsgronden, eisen en selectie	13
4.1 De uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het UEA	13
4.2 Geschiktheidseisen (minimumeisen)	14
4.2.1 Beroepsbevoegdheid	14
4.2.2 Ervaring	14
4.2.2.1 Kerncompetentie samenwerken (KC1)	15
4.2.2.2 Kerncompetentie samenwerking ProRail (KC2)	15
4.2.2.3 Kerncompetentie stakeholder- en raakvlakkenmanagement (KC3)	15
4.2.2.4 Kerncompetentie bouwrijp maken en inrichten (KC4)	15
4.2.3 Visiedocument samenwerking	16
4.2.4 Beroepsbekwaamheid (minimumeisen)	16
4.2.4.1 Kwaliteitsborging	16
4.2.4.2 Veiligheidssysteem (VCA**)	17
4.2.4.3 Norm inzake milieubeheer	17
4.3 Beoordeling en selectie	17
4.3.1 Beoordelingsprocedure	17
5 Voorwaarden en voorschriften	19
5.1 Nadere inlichtingen	19
5.2 Ongeldige Aanmelding	19
5.2.1 Herstelbare fouten	19
5.2.2 Niet-herstelbare fouten	20
5.3 Taal	20
5.4 Kosten Aanmelding	20
5.5 Bepalingen inzake belastingen, milieu- en arbeidsbescherming	20
5.6 Voorbehouden aanbestedende dienst	20
5.7 Gebruik merknamen of typen	21
5.8 Wachtkamerregeling	21
5.9 Klachtenprocedure	21
5.10 Toepasselijk recht en geschillen	22

Checklist

Bijlagen 1 t/m 6 die integraal deel uitmaken van de Selectieleidraad

Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst /Opdrachtgever	<i>De publiekrechtelijke rechtspersoon de gemeente Venlo (www.venlo.nl)</i>
Aanmelding	<i>Aanmelding als Gegadigde.</i>
ARW 2016	<i>Aanbestedingsreglement Werken 2016.</i>
Combinant	<i>Een natuurlijke- en/of rechtspersoon die deel uitmaakt van een Combinatie (samenwerkingsverband).</i>
Combinatie / samenwerkingsverband	<i>Meerdere natuurlijke- en/of rechtspersonen die zich gezamenlijk als Gegadigde aanmelden en/of gezamenlijk een inschrijving doen (samenwerkingsverband).</i>
Tenderned	<i>Digitaal aanbestedingsplatform dat door Opdrachtgever gehanteerd wordt.</i>
Inschrijvingsleidraad	<i>De aanbestedingsdocumenten – inclusief alle bijlagen – waarin de Aanbestedende dienst informatie zal opnemen die relevant is voor kunnen uitbrengen van een inschrijving.</i>
Eigen Verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)	<i>Verklaring, als bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet, waarin een ondernemer aangeeft of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen en, in voorkomend geval, op welke wijze hij voldoet aan de selectiecriteria.</i>
Gedragsverklaring Aanbesteden	<i>Verklaring, als bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet, waaruit is gebleken dat tegen de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten etc.</i>
Gegadigde	<i>De onderneming die een Aanmelding indient op basis van de Selectieleidraad.</i>
Genomineerde Onderaannemer	<i>Onderneming waarover de Gegadigde voor de uitvoering van de Opdracht verklaart te kunnen beschikken.</i>
Geschiktheidseisen	<i>Minimumeisen waaraan Gegadigde dient te voldoen om in aanmerking te komen voor het ontvangen van een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving.</i>
Geselecteerde Gegadigde	<i>De Gegadigde die door de Aanbestedende dienst is uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.</i>
Gunningcriteria	<i>De criteria waarop de Inschrijving wordt beoordeeld.</i>
Innovatie	<i>De ontwikkeling en succesvolle invoering van nieuwe of verbeterde producten en diensten, waaraan de volgende eisen zijn gesteld: Innovatie dient een bijdrage te leveren aan de CO2 reductie, energie besparing of duurzame energie opwekking; Innovatie moet aantoonbaar en meetbaar zijn; Innovatie moet zich uitten in een proces, product of omgeving.</i>
Inschrijver	<i>De onderneming die een Inschrijving uitbrengt op basis van de Inschrijvingsleidraad.</i>
Inschrijving	<i>De schriftelijke aanbieding van een Inschrijver op de Inschrijvingsleidraad.</i>
Minimumeisen	<i>Eisen waaraan Gegadigde dient te voldoen om in aanmerking te komen voor het ontvangen van een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving.</i>
Nota van Inlichtingen	<i>Document waarmee Aanbestedende dienst vragen van geïnteresseerde ondernemingen beantwoordt naar aanleiding van de Selectieleidraad c.q. Inschrijvingsleidraad.</i>
Opdracht	<i>De overheidsopdracht die door middel van deze aanbesteding wordt aanbesteed.</i>
Opdrachtnemer	<i>De onderneming of combinatie die de Opdracht gaat uitvoeren.</i>
Selectiecriteria	<i>Het geheel van minimumeisen en uitsluitingsgronden waaraan Gegadigde minimaal dient te voldoen om in aanmerking te komen om een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving te ontvangen.</i>
Selectieleidraad	<i>Onderhavig document waarin Aanbestedende dienst alle informatie heeft opgenomen die relevant is voor het indienen van een Aanmelding.</i>

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Oponthoud, opstoppingen en overlast. Elke dag is het weer raak op de plek die in de gemeente Venlo in de volksmond bekend staat als ‘de Vierpaardjes’. Op dit moment komen hier meerdere verkeersknelpunten samen. Zo veroorzaakt de ongelijkvloerse kruising te vaak voor problemen op het spoor.

Een onderdoorgang gaat het centrum met Venlo-Zuid verbinden. Daarmee werkt gemeente Venlo samen met ProRail aan een beter bereikbaar en veiliger Venlo, waar fietsers en voetgangers gescheiden van snelverkeer en hulpdiensten door het gebied kunnen reizen. In de plannen is er aandacht voor groen en wordt er uiteraard goed gekeken naar de leefbaarheid in de directe omgeving (zie ook www.vierpaardjesvenlo.nl). Tevens treft u in Bijlage 6 de diverse documenten aan die de ambities van de gemeente Venlo weergeven en verwoorden.

Voor u ligt de Selectieleidraad met betrekking tot de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure “Samenwerking bouwrijp maken en inrichten omgeving onderdoorgang Vierpaardjes” ten behoeve van de gemeente Venlo (hierna te noemen: “Samenwerking Vierpaardjes”)

Deze Selectieleidraad bevat alle informatie die een Gegadigde nodig heeft om een gedetailleerd beeld te kunnen krijgen van de inhoud van de aanbestedingsprocedure en opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een aanmelding in te dienen.

Als een geïnteresseerde Gegadigde op deze opdracht wenst in te schrijven, dient u aan de hand van deze Selectieleidraad de gevraagde gegevens in te dienen en de bijbehorende verklaringen en/of informatie toe te voegen. Dit dient te geschieden door het invullen van de verklaringen volgens de modellen, die als bijlagen bij de Selectieleidraad zijn gevoegd.

Op deze aanbestedingsprocedure is de ARW 2016 en de Aanbestedingswet 2012 (Stb. 2016, 241) van toepassing, gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.

1.2 Contactpunt

De gemeente Venlo hanteert één toegewezen contactpersoon voor alle communicatie gedurende deze aanbestedingsprocedure. Correspondentie in het kader van deze aanbestedingsprocedure dient te geschieden als volgt:

Gemeente Venlo	
Bezoekadres	Hanzeplaats 1
Contactpersoon	Casper Wissink (wissink@ferens.nl)
Communicatie	Via TenderNed. Alleen ingeval van een storing bij TenderNed kan contact op worden genomen met de contactpersoon

De contactpersoon zal het aanbestedingsproces verzorgen en als enig aanspreekpunt fungeren voor Gegadigden.

Contact met anderen dan de in deze paragraaf aangegeven contactpersoon brengt de transparantie van de aanbestedingsprocedure en de gelijkheid van Gegadigden in gevaar. Om die reden worden Gegadigden die contact zoeken met een ander dan de aangewezen contactpersoon van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten, met uitzondering van de situatie zoals beschreven in paragraaf 5.9 klachtenprocedure of in geval van technische storingen bij TenderNed.

2 De Opdracht

2.1 Voorwerp van de opdracht

Binnen het project Vierpaardjes zal ProRail/TunnelAlliantie verantwoordelijk zijn voor de voorbereiding en uitvoering van de aanleg van de onderdoorgang onder het spoor en is de gemeente Venlo de partij die buiten de vastgestelde werkgrenzen van de onderdoorgang voor de overige werkzaamheden verantwoordelijk is. Voor een nadere toelichting over de verdeling van de werkzaamheden en systeemgrenzen tussen de gemeente Venlo en ProRail/Tunnelcombinatie treft u in Bijlage 5 de diverse documentatie aan.

In dit kader heeft de gemeente Venlo de wens om alle bouwrijpactiviteiten en inrichting van de omgeving onderdoorgang Vierpaardjes, die buiten de scope van de onderdoorgang vallen (zie Bijlage 5a voor de definitieve systeemgrenzen contractdeel 2) door één samenwerkingspartner op te laten pakken. Hierbij kan o.a. (doch niet limitatief) gedacht worden aan:

- Ontwerpen en realiseren aanliggende overige/aansluitende definitieve en tijdelijke weginfrastructuur met verhardingen snelverkeer en langzaamverkeer inclusief markeringen;
- nieuwe aansluiting calamiteitenpad ProRail,
- aanpassen bestaande voorzieningen ten behoeve van de hulpdiensten,
- Afscherming tijdelijke weginfrastructuur naar bouwterrein;
- Aanbrengen wegbewijzing, bebording, wegmeubilair tijdelijke- en definitieve weginfrastuctuur
- (Coördinatie van) verleggen Kabels en Leidingen
- Verleggen riolering t.b.v. van bouwrijp
- Vooronderzoek inclusief sloop bestaande woningen/panden;
- Verwijderen tijdelijke weginfrastructuur;
- Beheer en onderhoud van het werkgebied(gedurende de Opdracht)

Daarnaast is het beheersen van risico's (operationele risico's, juridische risico's, beschikbaarheidsrisico's en liquiditeitsrisico's) en goed beheer van de financiële middelen voor gemeente Venlo van essentieel belang voor de uitoefening van haar taken. Daarom is de gemeente Venlo op zoek naar een samenwerkingspartner die in het kader van een dynamisch project voor bouwrijp maken en inrichten omgeving onderdoorgang Vierpaardjes in samenwerking met de gemeente Venlo (en ProRail/Tunnelalliantie) tevens het beheersen van risico's in haar opdracht mee kan nemen

Voor een uitvoerige beschrijving van de scope van de Opdracht wordt verwezen naar Bijlage 5d van deze Selectieleidraad.

Omdat de volledige uitwerking van de Opdracht nog niet is geconcretiseerd en sterk afhankelijk is van de planning zoals ProRail deze verder gaat opzetten, is de gemeente Venlo op zoek naar een integere en flexibele partij, die bouwrijp maken en inrichten van buitenruimte als kernactiviteit heeft, die wendbaar en flexibel denken en handelen ("just-in-time") hoog in het vaandel heeft en waarbij bovenstaande aspecten een belangrijke rol spelen in haar dagelijkse operatie. Derhalve heeft deze aanbestedingsprocedure tot doel het sluiten van één samenwerkingsovereenkomst met één opdrachtnemer, waarbij de kernactiviteiten hoofdzakelijk bestaan uit het volgende:

- Het op een proactieve wijze samenwerken tussen de gemeente Venlo, ProRail en overige stakeholders;
- Het gezamenlijk door de gemeente Venlo en Opdrachtnemer voorbereiden en realiseren van het bouwrijp maken en inrichten omgeving onderdoorgang Vierpaardjes, waaronder het gezamenlijk laten uitvoeren van voorbereidende onderzoeken en het opstellen van ontwerpen;
- Initiatiefrijke inspelende op een integrale benadering van projecten en (meekoppel)kansen en actief meedenken en handelen in onverwachte situaties.
- Het structureel bijdragen aan en ontwikkelen van verbeteringen en innovaties die bijdragen aan de ambities, de kennisuitwisseling in het primaire projectproces.
- Invulling geven aan de ambities duurzaamheid, stakeholderstevredenheid en beheersing conditioneringsrisico's;

De gemeente Venlo geeft geen (omzet)garanties. Gegadigden kunnen aan deze gegevens dan ook geen (impliciete) verwachtingen en/of rechten ontleen.

De samenwerkingsovereenkomst kent een plafondbedrag van € 6.500.000,-- (excl. BTW). Alle werkzaamheden (ontwerp en uitvoering) binnen de scope van de Opdracht dienen voor dit bedrag plaats te vinden. Op het moment dat binnen de looptijd van de samenwerkingsovereenkomst het plafondbedrag bereikt wordt, heeft de gemeente Venlo het recht de samenwerkingsovereenkomst op te zeggen.

Voor dit gehele project is het plafondbedrag vastgesteld op € 6.500.000,-- excl. BTW, de nadere specificaties hiervan zal in de gunningsleidraad worden opgenomen. Inschrijvers zal worden gevraagd zich te committeren aan dit plafondbedrag, op straffe van uitsluiting van de aanbesteding.

De Opdracht zal uiteindelijk worden gegund aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV) conform Bijlage 4 van deze Selectieleidraad.

2.2 Ambities

Gemeente Venlo heeft in brede zin ambities, welke voor deze Opdracht vertaald naar de volgende onderdelen:

1. Stakeholderstevredenheid
Het borgen van stakeholdertevredenheid door:
 - a. Proactief te acteren in de omgeving en richting stakeholders.
 - b. Klachten (zoveel mogelijk) te voorkomen en vragen adequaat en proactief te beantwoorden en op te volgen.
 - c. Hinder en de hinderbeleving bij stakeholders te verminderen en/of weg te nemen.
 - d. Actief de ambities en doelstellingen van gemeente Venlo uit te dragen.
 - e. Kansen te signaleren en hierop besluitvorming te vragen bij de gemeente Venlo.
2. Beheersing conditioneringsrisico's
Het inhoudelijk en vooral procesmatig beheersen van de toprisico's voor de Opdracht. Deze betreffen vooral conditioneringsaspecten.
 - a. Aanvullende eisen/randvoorwaarden vanuit diverse vergunningen "laat" in het proces.
 - b. Onvoorziene omstandigheden in de ondergrond (bodemkwaliteit, -opbouw en -condities).

- c. Onvoorziene beperkingen vanuit flora en fauna.
 - d. Kabels & leidingen (K&L) te laat verlegd, c.q. netwerkbeheerders halen de mijlpalen van verleggen K&L en verwijderen buiten gebruik gestelde K&L niet.
 - e. Onbekende K&L/objecten van derden en/of ligging van kabels en leidingen niet correct gedocumenteerd, wat schade oplevert.
3. Duurzaamheid
- Het toepassen en verhogen van duurzaamheid binnen de Opdracht op diverse onderdelen door:
- a. Het verhogen van de biodiversiteit en het verbeteren van de waterkwaliteit in de gemeente Venlo;
 - b. Het structureel minimaliseren van materiaal en energiegebruik over de levensduur (een periode van 100 jaar, waarbij als doelstelling geldt: aan het einde van de Opdracht een reductie bereiken van 80% ten opzichte van traditioneel op MKI-waarde).
 - c. Meerwaarde te creëren door ten minste het benutten van meekoppelkansen, aanpalende projecten integraal aan te pakken en aan te sluiten bij klimaat- en energiedoelstellingen van de gemeente Venlo en partners.

Deze ambities en doelstellingen staan centraal in deze aanbestedingsprocedure. Zij zijn door de gemeente Venlo vertaald naar de afbakening van de Opdracht, de eisen die aan de uitvoering ervan gesteld worden, de eisen die worden gesteld om voor de Opdracht in aanmerking te komen, de wijze waarop Gegadigden geselecteerd worden en uiteindelijk de Economisch Meest Voordelige Inschrijving gekozen wordt.

2.3 Percelenindeling en varianten

Met in acht name van het bepaalde in artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012 is beoordeeld of onderhavige opdracht voor “Samenwerking bouwrijp maken en inrichten omgeving onderdoorgang Vierpaardjes” verdeeld kan worden in percelen.

Gelet op het kenmerk van de opdracht, de samenstelling van de markt en de mate van samenhang is er geen sprake van samenvoegen van percelen, laat staan van onnodig samenvoegen van de opdracht. De opdracht is één geheel en wordt om die reden als één opdracht in de markt gezet.

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

2.4 Contractuele voorwaarden

De samenwerkingsovereenkomst voor “Samenwerking bouwrijp maken en inrichten omgeving onderdoorgang Vierpaardjes” wordt aangegaan voor de duur van het gehele project, welke thans een periode van plusminus 5 jaar bedraagt. Voorzien is dat de samenwerkingsovereenkomst op half/eind maart 2022 in werking treedt. In Bijlage 6e treft u ter indicatie een projectplanning aan voor de aanleg van de onderdoorgang.

De toepasselijkheid van de algemene (levering)voorwaarden van de Gegadigde of voorwaarden van derden (waaronder die van onderaannemers en hulppersonen) is nadrukkelijk uitgesloten.

2.4 Wijzigingen, herziening en meerwerk

Het indienen van wijzigingen van een opdracht gedurende en na de lopende aanbestedingsprocedure zoals omschreven in artikel 2.163c en 2.163d Aanbestedingswet 2012 is toegestaan. Aangezien de wijze en methodiek van ontwerp en uitvoering thans nog niet duidelijk zijn, kunnen eventuele opdrachten, welke thans onbenoemd zijn en wel binnen de scope van de opdracht kunnen liggen en waarbij deze werkzaamheden duidelijk binnen de mogelijkheden van deze Opdracht kunnen worden gegund, kunnen worden opgedragen aan de partij aan wie de Opdracht zal worden gegund in de vorm van een aanvullende opdracht en/of meerwerk.

2.5 Duurzaamheid en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

De gemeente Venlo stimuleert het Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO). Dit wordt gezien als een bedrijfsconcept waarbij naast de factor winst ook de factoren mens en milieu worden meegenomen in de ondernemingsbeslissingen en in de beoordeling van de ondernemingsresultaten. Hieronder wordt nader uitgewerkt in hoeverre voor deze aanbesteding eisen en criteria zijn opgenomen op het gebied van milieu, sociale voorwaarden en social return.

2.6 Social Return

De gemeente Venlo wenst de inzet van mensen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt te laten plaatsvinden bij de uitvoering van de opdracht die wordt aanbesteed. Zij zijn minimaal 6 maanden werkloos en staan ingeschreven bij het UWV Werkbedrijf of de gemeente. Dit gaat om mensen die vallen onder de Participatiewet en om degenen die gebruik maken van de WSW-, WGA-/WIA-/WAO- of Wajong-regeling. Ook het aanbieden van leer/werkplekken voor studenten, die een beroepsgerichte opleiding volgen, behoren tot de doelgroep.

In de Inschrijvingsleidraad zullen nadere eisen gesteld worden aan de invulling van Social Return. De feitelijke invulling van de ingeschreven SR-uren, waartoe Gegadigde zich verplicht, dient in samenwerking met én goedkeuring van de regiofunctionaris SROI van de gemeente Venlo vastgesteld te worden.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Publicatie en inschrijvingstermijn

De in deze Selectieleidraad vermelde behoefte is gepubliceerd in TenderNed (<http://www.tenderned.nl>) en, indien van toepassing, in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu/TED>).

De gemeente Venlo zoekt in het kader van deze fase van de aanbestedingsprocedure **maximaal 5** Gegadigden. Als sluitingsdatum voor het indienen van de Aanmelding geldt de planning in paragraaf 3.2.

De Aanmelding dient digitaal op TenderNed te worden gedaan. Voor zover Gegadigde onbekend is met het digitaal inschrijven via www.tenderned.nl wordt verzocht tijdig (ruim vóór de sluitingsdatum) kennis te nemen van de werkwijze van dit portaal.

Uitsluitend ingeval van een aantoonbare storing op www.tenderned.nl waardoor het niet mogelijk is de Aanmelding tijdig digitaal in te dienen dient vóór de sluitingstermijn per email contact opgenomen te worden met de contactpersoon in paragraaf 1.2. Indien voor de contactpersoon aannemelijk is dat er sprake is van een aantoonbare technische storing stelt hij zijn e-mailadres beschikbaar zodat de Gegadigde via die weg alsnog vóór de sluitingstermijn zijn Aanmelding kan doen. De storing is aantoonbaar indien dit blijkt uit het onderhoud- en storingsoverzicht van TenderNed.

3.2 De planning

Onderstaand treft Gegadigde het tijdspad van de aanbestedingsprocedure voor de selectiefase.

Activiteit	Datum
Publicatie aankondiging van opdracht op TenderNed	9 november 2021
Informatiebijeenkomst "Samenwerkingsovereenkomst bouw- woonrijpmaken Vierpaardjes"	19 november 2021
Sluitingsdatum voor het stellen van vragen voor de nota van inlichtingen	26 november 2021 vóór 10.00 uur
Beschikbaar stellen van de nota van inlichtingen op www.tenderned.nl	2 december 2021
Sluitingsdatum en tijdstip voor het indienen van de digitale Aanmelding via www.tenderned.nl	13 december 2021 vóór 10.00 uur
Bekendmaking selectievoornemen	20 december 2021
Verzenden Inschrijvingsleidraad aan inschrijvers	5 januari 2022

De data met betrekking tot het indienen van vragen en/of opmerkingen, het kenbaar maken van bezwaren en het indienen van de Aanmelding gelden als fatale termijnen. De overige data dienen slechts tot richtsnoer en binden de gemeente Venlo niet. De gemeente Venlo behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen. Dit geldt ook voor andere datums en/of (oplever)termijnen in deze Selectieleidraad of bijlagen. Indien de gemeente Venlo onverhoopt hiertoe over moet gaan, dan stelt de gemeente Venlo Gegadigden direct hiervan in kennis via de berichtenmodule van TenderNed.

3.3 Informatiebijeenkomst

Ondernemers worden in gelegenheid gesteld een startbijeenkomst bij te wonen op de datum zoals vermeld in paragraaf 3.2. De informatiebijeenkomst zal plaatsvinden te Venlo, waarbij locatie en tijdstip nog nader aan ondernemers zal kenbaar worden gemaakt.

Ondernemers dienen hun aanwezigheid minimaal 5 dagen voor de informatiebijeenkomst aan te kondigen middels een bericht in TenderNed.

Tijdens de startbijeenkomst geeft de aanbesteder een presentatie van de volgende onderwerpen:

- Opening en regels informatiebijeenkomst
- Doelstelling van de Samenwerkingsovereenkomst
- Toelichting op het aanbestedingsdossier
- Toelichting op de gunningcriteria
- Toelichting op de inschrijvingsvereisten
- Vragenronde en afsluiting

De startbijeenkomst betreft een informatieve bijeenkomst. De presentatie evenals de mondelinge antwoorden op aldaar gestelde vragen maken geen deel uit van de nota van inlichtingen. Het staat Gegadigden vrij om naar aanleiding van deze informatiebijeenkomst verduidelijking op te vragen ten behoeve van de nadere inlichtingen;

3.4 Voorwaarden Aanmelding

3.4.1 Voorwaarden voor combinaties en onderaanneming

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen/rechtspersonen, hetzij als hoofd- of onderaannemer) op deze aanbestedingsprocedure aanmelden. Indien de gemeente Venlo heeft geconstateerd dat is aangemeld in strijd met de hiervoor genoemde eisen dan zijn de betrokken Aanmeldingen ongeldig.

Indien de Gegadigde niet zelfstandig de opdracht kan of wenst uit te voeren, is de mogelijkheid aanwezig om zich aan te melden in samenwerking met andere ondernemingen. Een samenwerkingsverband kan op twee manieren:

1. als combinatie van ondernemingen, of
2. als hoofdaannemer met onderaannemers.

Een onderneming mag zich slechts éénmaal aanmelden: óf als individuele Gegadigde óf als deelnemer in een combinatie óf als hoofdaannemer met onderaannemer(s).

3.4.2 Combinatie

De combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht.

Een wijziging in de samenstelling van de combinatie (ook na gunning van de opdracht) is alleen toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Venlo en in ieder geval op voorwaarde dat:

- tenminste één van de oorspronkelijke combinanten resteert; en
- de overgebleven ondernemer zelfstandig of de nieuwe combinatie als geheel voldoet aan de voorwaarden van de opdracht en de geschiktheidseisen; en - de andere Gegadigden niet worden benadeeld.

Terugtrekking van een combinant zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Venlo leidt er toe dat de Gegadigde zich als geheel terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.

3.4.3 Hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op een derde)

Indien een hoofdaannemer een beroep doet op een onderaannemer voor bepaalde geschiktheidseisen moet deze onderaannemer ook daadwerkelijk worden ingezet op opdracht. De hoofdaannemer is bij deze constructie hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de overeenkomst, ook voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde. Indien een holding een Aanmelding doet, terwijl de werkzaamheden worden uitgevoerd door een werkmaatschappij is de holding de hoofdaannemer en de werkmaatschappij een onderaannemer.

Een wijziging in de in te zetten onderaannemer (waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan een geschiktheidseis) is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Venlo en in ieder geval op voorwaarde dat de toestemming van de gemeente Venlo geen verandering van voorwaarden inhoudt die zou hebben geleid tot andere Gegadigden of de keuze voor een andere Aanmelding.

Als een verzoek tot deelname wordt ingezonden door een samenwerkingsverband, als bedoeld in dit hoofdstuk (voorwaarden Aanmelding), dient:

- iedere deelnemer (ook een onderaannemer indien deze wordt ingezet om te voldoen aan de geschiktheidseisen, zie toelichting bij deel II onderdeel C in de UEA) van een samenwerkingsverband dient het UEA te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Aanmelding, alsmede voor de eventuele uitvoering van de overeenkomst, en
- dit te worden aangegeven in deel II onderdeel A en C van de verklaring. Hieruit dient naar voren te komen wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde tegenover de gemeente Venlo mag optreden en voor welk deel van de geschiktheidseisen ondergetekende aan de gestelde eisen voldoet, dan wel een beroep doet op (een van) de andere deelnemer(s) aan het samenwerkingsverband.

4 Uitsluitingsgronden, eisen en selectie

4.1 De uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het UEA

Op deze aanbestedingsprocedure zijn van toepassing de verplichte uitsluitingsgronden conform artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012, voor zover aangevinkt in het UEA (deel III A). Verwezen wordt naar het UEA.

Daarnaast zijn de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, voor zover aangevinkt in het UEA (deel III B en C), van toepassing. Verwezen wordt naar het UEA.

Door het ondertekenen van de UEA geeft Gegadigde aan dat geen uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 en artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

LET OP!

De Gegadigde die voor selectie van de aanbestede opdracht in aanmerking komt dient op eerste verzoek binnen 7 kalenderdagen aan te tonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012 en de op deze aanbestedingsprocedure van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 niet van toepassing zijn. In eerste instantie wordt dit via het UEA getoetst.

Indien u in aanmerking komt voor selectie dient Gegadigde – daaronder begrepen de leden van het samenwerkingsverband, onderaannemers en derden die ook een UEA hebben moeten indienen – ter onderbouwing van de UEA, de volgende bewijsmiddelen over te leggen:

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) * die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan 2 jaar;
- Een verklaring van de belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan 6 maanden;

Het staat u vrij om bovengenoemde documenten ook direct bij te voegen bij aanmelding, maar dit is niet verplicht!

* Gedragsverklaring aanbesteden

De GVA is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met Aanmelding op overheidsopdrachten, speciale sector opdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen.

Aanvragen voor een GVA dienen bij Justis, afdeling COVOG te worden ingediend. Dit kan via de website: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>

Voor wat betreft de Gedragsverklaring Aanbesteden wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat de aanvraagtermijn hiervan tenminste 4 tot 8 weken kan zijn. Er bestaat geen spoedprocedure voor het aanvragen van een GVA. Eenmaal afgegeven is de GVA 2 jaar geldig.

Buitenlandse bedrijven kunnen geen GVA aanbesteden aanvragen bij Justis. Een gelijkwaardig formulier uit het land waar de Gegadigde is gevestigd volstaat. Ontbreekt dit document dan kan deze vervangen worden door een verklaring onder ede of door een plechtige verklaring.

BELANGRIJK!

Gegadigde dient de Gedragsverklaring Aanbesteden en een verklaring van de Belastingdienst uiterlijk binnen zeven kalenderdagen na datum verzoek van Aanbestedende dienst te overleggen. De Aanbestedende Dienst adviseert Gegadigde om, na ontvangst van deze Selectieleidraad, na te gaan in hoeverre Gegadigde al beschikt over een Gedragsverklaring Aanbesteden en een verklaring van de Belastingdienst.

Het aanvragen van een Gedragsverklaring Aanbesteden en een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Het is dus belangrijk - voor zover de Gegadigde / combinant / onderaannemer / derde nog niet beschikt over een Gedragsverklaring Aanbesteden en een verklaring van de Belastingdienst - die tijdig aan te vragen!

Het op eerste verzoek van de gemeente Venlo niet tijdig indienen van de Gedragsverklaring Aanbesteden en verklaring van de Belastingdienst kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De gemeente Venlo behoudt zich daarnaast het recht voor de integriteit van de Gegadigde volgens de Wet Bevordering integriteit beoordelingen door het openbaar bestuur (BIBOB) te toetsen bij het landelijk bureau BIBOB.

4.2 Geschiktheidseisen (minimumeisen)

Na de beoordeling op basis van verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden vindt een beoordeling plaats op basis van de geschiktheidseisen. De Gegadigde verklaart door middel van Aanmelding en het ondertekenen van de UEA te voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen.

4.2.1 Beroepsbevoegdheid

De Aanmelding dient rechtsgeldig en door een bevoegd persoon namens Gegadigde te worden ondertekend. De bevoegdheid van de ondertekenaar dient te blijken uit een actueel, uittreksel bewijs, waaruit blijkt dat de Gegadigde is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van Aanmelding in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Met actueel wordt bedoeld een geldig bewijs van Aanmelding dat op het moment van indienen van de Aanmelding niet ouder is dan 6 maanden (terugrekenend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening van de Aanmelding). Indien ondertekend wordt door een gemachtigde dient (een kopie van) de machtiging toegevoegd te worden aan de Aanmelding.

Ten overvloede wijzen wij Gegadigde hierbij op het volgende. Controleer of het uittreksel handelsregister ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat. In het uittreksel handelsregister kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon slechts bevoegd is overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon is dan slechts bevoegd indien dat bedrag gelijk is of hoger is dan de geraamde waarde van de opdracht.

4.2.2 Ervaring

In het kader van de technische bekwaamheid wordt de ervaring van Gegadigde beoordeeld. Voor de beschrijving van de ervaring dient Gegadigde het referentieformulier als opgenomen in **Bijlage 3** te gebruiken, waarbij een tevredenheidsverklaring toegevoegd dient te worden.

Dit formulier tezamen met de tevredenheidsverklaring geldt als bewijsstuk voor het voldoen aan het gestelde in deze paragraaf en dient tegelijk met de Aanmelding te worden ingediend.

De ervaringseis is een eis die gesteld wordt per kerncompetentie. Het is toegestaan dat één referentie wordt gebruikt om de ervaring met beide kerncompetenties aan te tonen.

4.2.2.1 Kerncompetentie samenwerken (KC1)

De Gegadigde bezit over voldoende ervaring op het gebied van (innovatieve) samenwerkingen anders dan de standaard UAV 2012 bouwvorm.

Gegadigde dient met ten minste één opdracht aan te tonen ervaring te hebben met een (innovatieve) samenwerking in de afgelopen 5 jaren. Dit kan bijvoorbeeld middels deelname aan een bouwteam/UAV-gc en/of allianties, waarbinnen hij als Opdrachtnemer met opdrachtgever op basis van een iteratief c.q. cyclisch proces én op basis van fysieke contactmomenten gezamenlijk een ontwerp hebben gemaakt tot minimaal een DO-niveau dat vervolgens ook door Gegadigde is uitgevoerd. Deze samenwerking dient een overeengekomen bedrag (aannemingssom) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 3.500.000,- (exclusief omzetbelasting) te beslaan.

4.2.2.2 Kerncompetentie samenwerking ProRail (KC2)

Aangezien de gemeente Venlo het gehele project Vierpaardjes in samenwerking met ProRail zal gaan realiseren en ProRail de gehele realisatie van de onderdoorgang voor haar rekening neemt, is het voor Opdrachtgever essentieel dat de Gegadigde over voldoende ervaring bezit ten aanzien van het samenwerken en communiceren met een derde partij die binnen een project een zelfde rol vervult zoals ProRail.

De Gegadigde dient met ten minste één opdracht aan te tonen dat hij in de afgelopen 5 jaren minimaal één maal hoofdaannemer is geweest in opdracht van (een partij vergelijkbaar met) ProRail in het kader van een civieltechnisch kunstwerk met een minimale opdrachtwaarde van € 3.500.000,-- excl BTW.

4.2.2.3 Kerncompetentie stakeholder- en raakvlakkenmanagement (KC3)

De Gegadigde bezit over voldoende ervaring met stakeholder- en raakvlakkenmanagement ter voorbereiding op binnengemeentelijke wegenwerken in een complexe binnenstedelijke omgeving met als doel de omgevingshinder te minimaliseren.

De Gegadigde toont aan dat hij in de afgelopen 5 jaren ten minste één plan met betrekking tot het verminderen van omgevingshinder van een binnengemeentelijk wegenwerk heeft samengesteld. In het uitvoeringsplan is het merendeel van de volgende onderdelen uitgewerkt:

- Een analyse van de relevante partijen rondom het projecten en hun belangen.
- Een analyse van de aangrenzende werken, evenementen en overige gebeurtenissen die impact hebben op de situatie op en rondom het werkterrein.
- Een uitwerking van de fasering in de verkeerskundige situatie inclusief de tijdelijke verkeersmaatregelen van start tot oplevering.
- Een nadere uitwerking van de maatregelen voor de optimalisatie van de leefbaarheid en het verminderen van geluidshinder en het borgen van de veiligheid.
- Een nadere uitwerking van een bouwlogistiek plan ten aanzien van (het aantal) transportbewegingen.

4.2.2.4 Kerncompetentie bouwrijp maken en inrichten (KC4)

De Gegadigde bezit over voldoende ervaring op het gebied van het bouwrijp maken en inrichten van publieke ruimtes binnen intensief gebruikte binnenstedelijke openbare ruimte

Gegadigde dient met ten minste één opdracht aan te tonen dat hij in de afgelopen 5 jaren ervaring heeft opgedaan met het bouwrijp maken en inrichten van een publieke ruimte ten aanzien van multidisciplinaire kruisingen (aanleggen/ reconstrueren van een kruispunt, waarin de volgende technische onderdelen onderdeel uitmaakte van de projectscope: aanbrengen van kunstwerken, asfaltverhardingen, openbare verlichting, verkeersregelinstallatie en markeringen) binnen intensief gebruikte binnenstedelijke openbare ruimte met een overeengekomen bedrag (aannemingssom) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 3.5000.000,- (exclusief omzetbelasting).

4.2.3 Visiedocument samenwerking

De Aanbesteder is op zoek naar een kundige partij, die begrijpt waar gevoeligheden kunnen liggen, goed kan samenwerken en daarnaast ook de kennis bezit die benodigd is. De gemeente Venlo wenst overtuigd te worden dat de Opdrachtnemer een partij is om proactief mee samen te werken, kansen en risico's identificeert en deelt met de gemeente Venlo. Daarnaast wenst de gemeente Venlo op transparante wijze inzicht te krijgen hoe de Opdrachtnemer omgaat met prijsvorming van de nader te bepalen opdracht(en) en hoe zij hierover wenst te communiceren.

Om dit te bepalen wil de gemeente Venlo weten hoe de bedrijfsvisie is van de Gegadigde op samenwerking met de gemeente Venlo en hoe de Gegadigde de nadere opdrachten en de hiermee gepaarde prijsvorming wil gaan identificeren en communiceren.

Als randvoorwaarde voor de uitwerking van dit onderdeel mag maximaal 2 pagina's A4 tekst enkelzijdig (lettertype Arial 10) worden gebruikt.

4.2.4 Beroepsbekwaamheid (minimumeisen)

De Gegadigde dient voor de beroepsbekwaamheid te voldoen aan de onderstaande minimumeisen en dient de in onderstaande alinea's opgenomen bewijsstukken bij de aanmelding beschikbaar te stellen.

4.2.4.1 Kwaliteitsborging

Met het doen van een Aanmelding verklaart Gegadigde dat zijn systeem van kwaliteitsborging voldoet aan het gestelde in ISO 9001:2015 of een gelijkwaardig certificaat.

Gelijktijdig met de Aanmelding dient Gegadigde ten bewijze van het voldoen aan het gestelde een kopie van een geldig ISO 9001:2015 certificaat te overleggen of een kopie van een gelijkwaardig certificaat.

Indien geen certificaat kan worden overgelegd dan dient een beschrijving te worden gegeven van de maatregelen waaruit blijkt dat de kwaliteit van de dienstverlening en of het product voldoende is geborgd en van de maatregelen die de organisatie neemt ter optimalisatie van de kwaliteit. Bij deze beschrijving dient aandacht te worden besteed aan:

- Visie op kwaliteitszorg;
- Kwaliteitszorgsystemen;
- Procedure voor behandeling van afwijkingen;
- Procedure voor de afhandeling van Klachten;
- Methode van (zelf)evaluatie en maatregelen ter verbetering;
- Een verklaring waaruit blijkt dat het management deze beschrijving en werkwijze onderschrijft en controleert.

4.2.4.2 Veiligheidssysteem (VCA)**

Met het doen van een Aanmelding verklaart Gegadigde dat de Gegadigde een veiligheidssysteem heeft dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van VCA** of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van het werk.

Gelijktijdig met de Aanmelding dient Gegadigde ten bewijze van het voldoen aan het gestelde een afschrift van het certificaat, afgegeven door een certificatie instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie) te overleggen.

4.2.4.3 Norm inzake milieubeheer

Met het doen van een Aanmelding verklaart Gegadigde dat de Gegadigde een norm inzake milieubeheer heeft dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van de CO2-prestatieladder van tenminste niveau 4 en/of gelijkwaardig

Gelijktijdig met de Aanmelding dient Gegadigde ten bewijze van het voldoen aan het gestelde een afschrift van het certificaat te overleggen.

4.3 Beoordeling en selectie

Voor de beoordeling van de Aanmeldingen heeft de gemeente Venlo een beoordelingsteam van materie- en proceduredeskundigen samengesteld.

De technisch-inhoudelijke beoordeling van de Aanmeldingen wordt uitgevoerd door een team van (technisch-inhoudelijke) deskundigen vanuit de verschillende organisatieonderdelen van de gemeente Venlo en/of haar adviseurs.

4.3.1 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de Aanmeldingen zal plaatsvinden in de volgende, chronologische stappen:

Stap 1. Toets op tijdige indiening en compleetheid

De door de Gegadigden ingediende Aanmeldingen worden eerst getoetst op tijdige indiening en compleetheid van documenten. Het ontbreken van antwoorden of gegevens kan tot uitsluiting van de procedure leiden. In het geval van een eenvoudig te herstellen gebrek kan de gemeente Venlo besluiten de Gegadigde in de gelegenheid te stellen om het gebrek te herstellen. Een en ander is uitsluitend ter beoordeling van de gemeente Venlo.

Stap 2. Toets aan Geschiktheidseisen (minimumeisen)

Vervolgens vindt een toets plaats op de Geschiktheidseisen, zoals beschreven zijn in §4.2. Een Gegadigde die niet kan aantonen - al dan niet met een beroep op een Genomineerde Onderaannemer - te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen (minimumeisen), komt niet voor een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving in aanmerking.

Stap 3. Selectie

Indien het aantal Gegadigden groter is dan het maximum aantal van 5, die voldoen aan de minimumeisen, dan geschiedt de keuze aan de hand de beoordeling van het Visiedocument samenwerking, zoals omschreven in hoofdstuk 4.2.3. De beoordeling van het Visiedocument Samenwerking zal op onderstaande wijze plaatsvinden:

1. De leden van de beoordelingscommissie waarderen ieder individueel het Visiedocument Samenwerking conform onderstaande waarderingsswijze;

Beoordelingscijfer	Waardering
10	Zeer goed /wekt veel vertrouwen / zeer overtuigend
8	Goed / wekt vertrouwen/ overtuigend
6	Neutraal/ Voldoende / Opdrachtgever heeft vraagtekens/ is afdoende, maar schiet op onderdelen tekort
4	Onvoldoende /geen vertrouwen /opdrachtgever heeft zorgen /ongeloofwaardig

2. De individuele scores van de beoordelaars worden door de secretaris van de beoordelingscommissie naast elkaar gezet en bij elkaar opgeteld.
3. De beste 5 Gegadigden met de hoogste 5 totaalscores gaan door naar de inschrijvingsfase.
4. Indien in de rangorde ergens een gelijke score naar voren komt, waardoor de selectie niet eenduidig teruggebracht kan worden naar 5 Gegadigden, dan zal een loting ten kantore van de gemeente Venlo bepalen wie van die Gegadigen in de rangorde van 5 Gegadigden zal worden geplaatst.

Stap 4. Verificatie

Alvorens tot de inschrijvingsfase van deze aanbesteding wordt overgegaan, kan de gemeente Venlo bewijsstukken opvragen voor de door Gegadigden verstrekte informatie (Zie hoofdstuk 4.1). Indien blijkt dat Gegadigde geen bewijsstukken kan overleggen of onjuiste informatie heeft verstrekt, kan dit ertoe leiden dat Gegadigde wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. In dat geval zal de aanbestedingsprocedure worden voortgezet met de Gegadigde die in rangorde (na loting) op de volgende plaats is geëindigd. Valt er nog een Gegadigde uit, dan zal de daaropvolgende Gegadigde worden uitgenodigd, enzovoorts.

Stap 5. Selectiebeslissing

De eerste aantal Gegadigden zullen vervolgens de Geselecteerde Gegadigden worden. De gemeente Venlo streeft ernaar om de Geselecteerde Gegadigden op de in 3.2 vermelde datum in kennis te stellen van de selectiebeslissing. De Geselecteerde Gegadigden ontvangen een uitnodiging tot inschrijving. Een belanghebbende die het niet met het Selectiebesluit eens is, kan conform 5.10 bezwaar aantekenen binnen een termijn van 10 kalenderdagen na verzending van het besluit (stand still termijn).

5 Voorwaarden en voorschriften

5.1 Nadere inlichtingen

Deze aanbestedingsstukken zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden/onvolkomenheden in deze documenten voorkomen. De gemeente Venlo verwacht een proactieve houding van Gegadigden. Dat betekent dat Gegadigden eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan De gemeente Venlo moeten melden en wel op een zodanig moment dat deze nog ongedaan kunnen worden gemaakt. Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Aanmeldingen moeten zijn ingediend kunnen de Gegadigden geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerken de Gegadigden hun recht om na de aanbesteding alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het aanbestedingsrecht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten en worden de Gegadigden geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd. De gemeente Venlo is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten.

5.2 Ongeldige Aanmelding

Een Aanmelding wordt ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht wanneer:

- De Aanmelding niet tijdig is ingediend, tenzij er sprake is van een aantoonbare storing bij TenderNed en de gemeente Venlo schriftelijke toestemming heeft gegeven om de Aanmelding via een andere weg dan TenderNed in te dienen;
- De Aanmelding onder voorwaarden of met voorbehouden is gedaan;
- De gevraagde informatie niet verstrekt is dan wel dat de verstrekte informatie niet volledig of onjuist is, tenzij sprake is van een herstelbare fout (zie paragraaf 5.2.1).

5.2.1 Herstelbare fouten

Gegadigden dienen zorg te dragen dat zij alle benodigde documenten volgens de (invul)instructies van de gemeente Venlo tijdig bij het indienen van een Aanmelding dienen te uploaden in TenderNed. In bepaalde situaties is het toegestaan om eventuele vergissingen en/of vormfouten na het indienen van Aanmelding binnen de gestelde termijn te herstellen.

De gemeente Venlo verstaat onder herstelbare fouten in ieder geval (niet-limitatief en voor zover van toepassing):

- een niet volledig ingevuld of het ontbreken van de aanbestedingsbrief en/of rechtsgeldige handtekening;
- het ontbreken van een volmacht;
- het ontbreken van een uittreksel van Kamer van Koophandel;
- het ontbreken van een verklaring inzake onderaanneming;
- het ontbreken van ISO-certificaten of vergelijkbare documenten.

Voornoemde documenten kunnen na sluitingsdatum voor het indienen van een Aanmelding (op verzoek van de gemeente Venlo **binnen twee werkdagen**) worden hersteld of worden aangevuld. ISO-certificaten of vergelijkbare documenten dienen wel gedateerd te zijn voor het einde van de inschrijvingstermijn. Door in zulke situaties een herstelmogelijkheid te bieden wijzigt de (kern van de) Aanmelding inhoudelijk niet en wordt de mededinging niet geschaad. Het niet voldoen aan zulke verzoeken of voorwaarden zal van rechtswege leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Overige situaties die niet in paragraaf 5.2.1 of elders in deze Selectieleidraad of bijlagen zijn beschreven worden beoordeeld door de contactpersoon.

5.2.2 Niet-herstelbare fouten

Onder een niet-herstelbare fout wordt verstaan (niet-limitatief en voor zover van toepassing):

- het (gedeeltelijk) ontbreken van een prijzenblad of een niet volledig ingevuld prijzenblad, tenzij het laten herstellen of aanvullen van het prijzenblad niet leidt tot een andere (totale) inschrijfsom;
- het (gedeeltelijk) ontbreken van (één van de) inschrijfformulier(en) kwaliteit, tenzij in de Selectieleidraad anders is bepaald;
- wanneer een Gegadigde heeft nagelaten wijzigingen in het prijzenblad of inschrijfformulier kwaliteit, gecommuniceerd in de inlichtingenronde(n), in haar Aanmelding door te voeren waardoor een objectieve vergelijking tussen inschrijvingen niet mogelijk is.

5.3 Taal

De Aanmelding en alle overige informatie dienen volledig in de Nederlandse taal te zijn gesteld, tenzij de gemeente Venlo schriftelijk aangeeft dat hiervan kan worden afgeweken.

5.4 Kosten Aanmelding

De gemeente Venlo verstrekt geen vergoeding aan Gegadigde voor gemaakte kosten in verband met het voorbereiden van de Aanmelding; Gegadigde doet dit geheel voor eigen rekening en risico. Door het indienen van een Aanmelding stemt Gegadigde volledig en expliciet in met dit voorbehoud.

5.5 Bepalingen inzake belastingen, milieu- en arbeidsbescherming

Gegadigden kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, verkrijgen via <http://www.rijksoverheid.nl> onder 'Ministeries':

- met betrekking tot belastingen bij het Ministerie van Financiën;
- met betrekking tot milieubescherming bij het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat;
- met betrekking tot arbeidsbemiddeling en arbeidsvoorwaarden bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Met het doen van een Aanmelding garandeert Gegadigde aan alle verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland te voldoen.

5.6 Voorbehouden aanbestedende dienst

De volgende voorbehouden zijn op de aanbestedingsprocedure van toepassing:

- a) het recht om alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenties te benaderen;
- b) de gemeente Venlo is niet verplicht interne (aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, offertevergelijkingen, en adviezen aangaande de gunning aan Gegadigde(s) bekend te maken;
- c) de gemeente Venlo behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen, zoals o.a. budgettaire of politieke redenen, op ieder gewenst moment tijdelijk te staken of definitief (zonder gunningsplicht) te beëindigen.

Gegadigden kunnen in voorkomend geval géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure, tenzij in de Selectieleidraad anders is bepaald;

- d) de gemeente Venlo is gerechtigd de overeenkomst met de Gegadigde met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat de gunningsbeslissing onrechtmatig is, een verplichte of facultatieve uitsluitingsgrond na gunning van de opdracht van toepassing is, de overeenkomst ongeldig is, of dat om welke reden dan ook opnieuw moeten worden aanbesteed. Aan dergelijke besluiten kunnen door Gegadigden geen aanspraken op de opdracht of op vergoeding van gederfde winst of andere schade worden ontleend;
- e) alle door Gegadigde als onderdeel van de Aanmelding aangeboden informatie en documentatie worden eigendom van de gemeente Venlo. Verzoeken om retourzending worden niet gehonoreerd.

5.7 Gebruik merknamen of typen

De gemeente Venlo wijst erop dat op die plaatsen in deze Selectieleidraad waar mogelijkgeveins gevraagd wordt naar bijvoorbeeld merknamen, certificaten, octrooien, typen, fabricage procedés en waar dit niet vermeld staat, het gestelde in artikel 2.76 lid 2 Aanbestedingswet 2012 van toepassing is op het bewuste tekstdeel. Gegadigde dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede "of daarmee gelijkwaardig" te lezen.

5.8 Wachtkamerregeling

Indien na definitieve gunning van de opdracht blijkt dat Gegadigde aan wie de opdracht definitief is gegund niet meer aan zijn (contractuele) verplichtingen kan voldoen is de gemeente Venlo gerechtigd (het restant van) de opdracht uit te laten voeren door de rechtmatig opvolgende Gegadigde van de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure tegen door die Gegadigde bij de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure geoffreerde voorwaarden indien het verzoek na definitieve gunning wordt gedaan, zonder dat voorafgaand aan die opdrachtverstrekking een (her)aanbestedingsprocedure noodzakelijk is.

5.9 Klachtenprocedure

Klachten kunnen worden ingediend via het e-mailadres: inkoop@venlo.nl. De klacht zal in behandeling genomen worden en de klager zal per omgaande in kennis worden gesteld van de verwachte termijn van afhandeling van de klacht.

Indien de klager zich niet kan verenigen met de uitspraak op de ingediende klacht, dan kan de klager zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (CvA). Indien klager een klacht indient bij de hiervoor genoemde Commissie van Aanbestedingsexperts, verzoekt de gemeente Venlo de klager een afschrift van de ingediende klacht toe te zenden aan inkoop@venlo.nl

Wellicht ten overvloede vermeldt de gemeente Venlo de onderstaande punten:

- Het staat klager vrij een gerechtelijke procedure (kort geding) aanhangig te maken;
- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. De gemeente Venlo is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure;
- Een door de Commissie van Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor de gemeente Venlo tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier vervolg aan wordt gegeven.

5.10 Toepasselijk recht en geschillen

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, wordt beslecht door de Rechtbank Limburg. Mocht u zich niet kunnen verenigen met de beslissing omtrent de selectie, dient u binnen 10 kalenderdagen ingaande de dag na datum van verzending, een kort geding aanhangig te maken bij bovengenoemde rechtbank. Indien niet binnen deze termijn van 10 kalenderdagen een kort gedingdagvaarding correct is betekend, zal de gemeente Venlo naar verwachting overgaan tot de inschrijvingsfase van deze aanbesteding.

De stand still termijn van 10 kalenderdagen na verzending van het Selectiebesluit is eveneens een vervaltijd. Indien de afgewezen Aanmelder niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om het voorgenomen selectiebesluit door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken.

Indien op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de gemeente Venlo de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens hij tot de inschrijvingsfase van deze aanbesteding overgaat. De gemeente Venlo behoudt zich verder het recht voor om een eventueel hoger beroep af te wachten.

CHECKLIST

De digitale Aanmelding (via www.tenderned.nl) dient te bestaan uit:

	Omschrijving	Gewenst bestandsnaam digitale Aanmelding
1	Rechtsgeldig ondertekend aanbestedingsbrief waarin in ieder geval de tekst is opgenomen als vermeld in het model aanbestedingsbrief (zie bijlage 1) (*)	<naam Gegadigde> aanbestedingsbrief
2	Uittreksel Kamer van Koophandel	<naam Gegadigde> KvK
3	Een ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie bijlage 2)	<naam Gegadigde> UEA
4	Een ingevuld referentieformulier per kerncompetentie (zie bijlage 3)	<naam Gegadigde> referentieformulier
5	Visiedocument Samenwerking	<naam Gegadigde> Visiedocument
6	ISO-9001:2015 certificaat	<naam Gegadigde> ISO-9001
7	Certificaat inzake veiligheid (VCA **)	<naam Gegadigde> veiligheid
8	Certificaat inzake milieubeheer	<naam Gegadigde> milieubeheer

*** Alleen voor de aanbestedingsbrief geldt dat deze rechtsgeldig ondertekend moet zijn door de vertegenwoordigingsbevoegde namens Gegadigde. Dit laatste moet blijken uit het uittreksel van de Kamer van Koophandel of een kopie van de machtiging.**

De overige aanmelddocumenten hoeven niet ondertekend te zijn.

Bijlagen 1 t/m 6 zijn separaat in aparte documenten toegevoegd