



Uitbreiding Frontenpark Maastricht

Inschrijvingsleidraad

Q-Park

5 mei 2022

Project Uitbreiding Frontenpark Maastricht
Opdrachtgever Q-Park

Document Inschrijvingsleidraad
Status Definitief
Datum 5 mei 2022
Referentie 127970/22-006.703

Projectcode 127970
Projectleider ir. A.H.F. van Dijk
Projectdirecteur ir. S. Delfgaauw

Auteur(s) M.E. Berghuis Msc
Gecontroleerd door ir. A.H.F. van Dijk, ing. M. Westhuis
Goedgekeurd door ir. A.H.F. van Dijk

Paraaf



Adres Witteveen+Bos Raadgevende ingenieurs B.V.
Leeuwenbrug 8
Postbus 233
7400 AE Deventer
+31 (0)570 69 79 11
www.witteveenbos.com
KvK 38020751

Het kwaliteitsmanagementsysteem van Witteveen+Bos is gecertificeerd op basis van ISO 9001.

© Witteveen+Bos

Niets uit dit document mag worden vervaelvoudigd en/of openbaar gemaakt in enige vorm zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Witteveen+Bos noch mag het zonder dergelijke toestemming worden gebruikt voor enig ander werk dan waarvoor het is vervaardigd, behoudens schriftelijk anders overeengekomen. Witteveen+Bos aanvaardt geen aansprakelijkheid voor enigerlei schade die voortvloeit uit of verband houdt met het wijzigen van de inhoud van het door Witteveen+Bos geleverde document.

INHOUDSOPGAVE

1	INLEIDING	5
1.1	Algemeen	5
1.2	Doel van de inschrijvingsleidraad	5
1.3	Leeswijzer	5
2	INFORMATIE OVER DE OPDRACHT	6
2.1	Aanbesteder en contactgegevens	6
2.2	Het project en de opdracht	6
2.3	Opties	6
3	PROCEDURE TOT EN MET INSCHRIJVING	8
3.1	Beschrijving aanbestedingsproces op hoofdlijnen	8
3.2	Planning van de aanbestedingsprocedure	8
3.3	Inlichtingen	9
3.3.1	Algemene inlichtingen	9
3.4	Indienen inschrijvingsdocumenten	9
3.5	Eigen verklaring	10
3.6	Uitsluitingsgronden	11
3.7	Geschiktheidseisen	11
3.7.1	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid: kerncompetenties	12
3.7.2	Technische - en beroepsbekwaamheid: kwaliteitsborging	13
3.7.3	Financiële en economische draagkracht	13
4	PROCEDURE NA INSCHRIJVING: TOETSING, UITSLUITING EN GUNNING	14
4.1	Gunningscriterium	14
4.1.1	Vaststelling economisch meest voordelige inschrijving	16
4.1.2	Toelichting op beoordeling bij gunningsbeslissing	16
4.2	Overlegging gegevens na het daartoe gedane verzoek	16

5	OVERIGE REGELINGEN EN VOORSCHRIFTEN	18
5.1	Inschrijvingsvergoeding	18
5.2	Varianten	18
5.3	Gestanddoeningstermijn	18
5.4	Rechtsbescherming	18
5.5	Klachtenloket aanbestedingen	19
5.6	Inschrijvingsvoorschriften	19
	Laatste pagina	20

	Bijlage(n)	Aantal pagina's
I	Format indienen vragen voor de nota van inlichtingen	1
II	Inschrijvingsbiljet	2
III	Inschrijvingsstaat	1
IV	Eigen verklaring	8
V	Formulieren Referentieprojecten	3
VI	Verklaring beroep op derde in verband met technische bekwaamheid	2
VII	Verklaring inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden	1
VIII	Top 5 risico's Opdrachtgever	1

1

INLEIDING

1.1 Algemeen

Q-Park is voornemens het project Uitbreiding Frontenpark Maastricht te realiseren.

Als aanbestedingsprocedure hiervoor wordt de Europese openbare procedure gevolgd conform het Aanbestedingsreglement Werken 2016 ('ARW 2016'). In dit document en bijbehorende bijlagen zijn de eisen waaraan inschrijvers minimaal dienen te voldoen om tot de procedure te worden toegelaten (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen) vermeld. Deze eisen zijn tevens verkort weergegeven in de aankondiging van de opdracht.

Q-Park zet de onderhavige opdracht middels een geïntegreerd contract in de markt. Op deze overeenkomst is de UAV-gc 2005 van toepassing. Het contract bestaat uit onder meer een Basisovereenkomst, Vraagspecificatie deel 1 en Vraagspecificatie deel 2 en meerdere Annexen.

1.2 Doel van de inschrijvingsleidraad

Het doel van deze inschrijvingsleidraad is drieledig, te weten:

- 1 de potentiële inschrijvers informatie te verstrekken omtrent de opdracht en de aanbestedingsprocedure;
- 2 duidelijk te maken op welke wijze de potentiële inschrijver zich kan inschrijven en wanneer welke gegevens dienen te worden overgelegd;
- 3 inzicht te bieden in de wijze waarop de aanbesteding plaatsvindt, de wijze waarop de inschrijvingen beoordeeld worden en de verdere afhandeling tot en met gunning.

1.3 Leeswijzer

In dit document wordt allereerst de aard van de opdracht omschreven. Aan de hand van deze opdrachtinformatie kan de potentiële inschrijver zich een beeld vormen van de inhoud en de omvang van de opdracht (hoofdstuk 2). In hoofdstuk 3 wordt de te volgen procedure tot en met de inschrijving nader uitgewerkt en zijn de te overleggen gegevens vermeld. In dit hoofdstuk zijn ook het tijdstip en de wijze van de inschrijving opgenomen. Verder is in hoofdstuk 4 vastgelegd welk gunningscriterium wordt gehanteerd en op welke wijze vervolgens de toetsing, de controle op de eisen, de beoordeling en de gunning plaatsvinden. In hoofdstuk 5 worden de overige op de aanbesteding van toepassing zijnde regelingen en voorschriften vermeld.

2

INFORMATIE OVER DE OPDRACHT

2.1 Aanbesteder en contactgegevens

De aanbesteder van onderhavige opdracht is:

Q-Park Operations Netherlands B.V.
Adres Stationsplein 12-E, 6221 BT, MAASTRICHT

Alle schriftelijke communicatie in het kader van de aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Enkel in geval van een overmacht situatie (zoals een storing bij TenderNed of e-Herkenning) is het mogelijk om per e-mail contact op te nemen met de contactpersoon voor deze aanbestedingsprocedure, via arno.van.dijk@witteveenbos.com, ter attentie van de heer dhr. ir. A.H.F. van Dijk.

2.2 Het project en de opdracht

De opdracht wordt uitgevoerd in Maastricht en omvat het uitbreiden van parkeergelegenheid Frontenpark te Maastricht door het realiseren van een vier-laags parkeergarage.

Het Werk omvat het ontwerp en de realisatie van een bovengrondse parkeergarage op het bestaande parkeerterrein Frontenpark. Het Werk bestaat in hoofdlijnen uit de uitwerking van het VO ontwerp tot DO en UO met werkschrijving en het realiseren van de bovengrondse parkeergarage en terreinaanpassingen op locatie.

De opdracht dient uiterlijk 23 juni 2023 te zijn opgeleverd.

Voor deze opdracht is een geïntegreerd contract opgesteld met als titel 'Uitbreiding Frontenpark Maastricht', bestaande uit de volgende documenten:

- 127970-21-rapd-Basisovereenkomst Uitbreiding Frontenpark Maastricht;
- 127970-21-rapd-Vraagspecificatie deel 1 Uitbreiding Frontenpark Maastricht, inclusief de bij de vraagspecificatie gevoegde VTZD-documenten;
- 127970-21-rapd-Vraagspecificatie deel 2 Uitbreiding Frontenpark Maastricht;
- 127970-21-rapd-Annexen Uitbreiding Frontenpark Maastricht, , inclusief de bij de Annexen gevoegde INF-documenten.

Voor nadere informatie omtrent de opdracht wordt verwezen naar deze contractdocumenten.

2.3 Opties

Q-Park heeft als aanvulling op de projectdoelstellingen de ambitie om een duurzame parkeergarage te realiseren door energie lokaal op te wekken. In de voorliggende situatie 'uitbreiding Frontenpark Maastricht' dient als verplicht onderdeel van de Inschrijving een prijsaanbieding gedaan te worden voor de optie 'leveren en plaatsen van een zonne-installatie op het parkeerdek van de uitbreiding Frontenpark Maastricht'.

De aanleg van zonnepanelen (een PV-installatie) vereist hoge mate van deskundigheid. Voor de eisen aan deze zonne-installatie is een 'UPD zonnepanelen' [INF4000] opgesteld waarin inzichtelijk is gemaakt aan welke eisen de bouw- en installatietechnische eisen deze zonne-installatie moet voldoen.

Voor de optie gelden de volgende uitgangspunten:

- de aanbesteder kan besluiten de overeenkomst met de opdrachtnemer uit te breiden met bovengenoemde optie. Het besluit om gebruik te maken van de optie is nog niet genomen en zal pas na gunning bekend worden. Dit is afhankelijk van een nog te nemen besluit om in aanvulling op de projectdoelstellingen deze duurzaamheidsambitie toe te voegen;
- de prijsaanbieding voor de optie wordt, conform de inschrijvingsstaat, meegewogen in de EMVI beoordeling. Indien geen prijs wordt aangeboden voor deze optie leidt dit tot uitsluiting;
- de opdrachtnemer kan geen rechten ontleen aan de optie.

3

PROCEDURE TOT EN MET INSCHRIJVING

3.1 Beschrijving aanbestedingsproces op hoofdlijnen

Op deze aanbesteding is het Aanbestedingsreglement Werken 2016 ('ARW 2016') van toepassing. De inschrijver dient de inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van voornoemd reglement en met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in onderhavige inschrijvingsleidraad, het geïntegreerde contract en de nota's van inlichtingen. De aanbesteder heeft gekozen voor een Europese openbare procedure.

Een openbare aanbesteding is een aanbesteding die algemeen bekend wordt gemaakt en waarbij eenieder die aan de gestelde eisen voldoet kan inschrijven. Na inschrijving wordt van de inschrijver die in aanmerking komt voor de opdracht getoetst of deze daadwerkelijk aan de gestelde eisen en criteria voldoet.

3.2 Planning van de aanbestedingsprocedure

De planning van de aanbestedingsprocedure is in tabel 3.1 weergegeven. De aanbesteder heeft het recht om de planning te wijzigen. De 'uiterste termijn van ontvangst inschrijvingen' is een fatale termijn:

Tabel 3.1 Planning aanbestedingsprocedure

#	Activiteit	Termijn
1	publicatie aanbestedingsdocumenten	vrijdag 6 mei 2022
2	laatste tijdstip indienen schriftelijke vragen ronde 1	maandag 16 mei 2022 om 13:00 uur
3	nota van inlichtingen 1 inschrijvingsfase beschikbaar	vrijdag 20 mei 2022
4	laatste tijdstip indienen schriftelijke vragen ronde 2	maandag 30 mei 2022 om 13:00 uur
5	nota van inlichtingen 2 beschikbaar	vrijdag 3 juni 2022
8	uiterste termijn van ontvangst inschrijvingen	vrijdag 17 juni 2022 om 13:00 uur
10	bekendmaking gunningsbeslissing (voornemen tot gunning)	woensdag 22 juni 2022
11	opdrachtverlening	woensdag 13 juli 2022

3.3 Inlichtingen

3.3.1 Algemene inlichtingen

Vragen over het project en de aanbestedingsprocedure kunnen uitsluitend via de berichtenmodule op TenderNed worden ingediend (rechter kolom op het dashboard). De vragen dienen te zijn opgenomen in het format van bijlage I. In verband met de verwerking van de vragen is het format verstrekt in een bewerkbaar bestandsformaat. De vragen dienen uiterlijk op het in paragraaf 3.2 genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend.

Van de tijdig ingediende schriftelijke vragen wordt een nota van inlichtingen opgemaakt. De nota van inlichtingen is vanaf de in paragraaf 3.2 genoemde datum beschikbaar op TenderNed. Inschrijvers worden geacht met de inhoud van nota's van inlichtingen bekend te zijn. Elke informatie, advies of wijziging, die gegeven of goedgekeurd wordt en welke het gevolg is van vragen van één van de inschrijvers, zal aan alle inschrijvers worden verstrekt, zonder dat de identiteit van de desbetreffende vragensteller bekend wordt gemaakt. Dit met uitzondering van het gestelde in artikel 2.23.1 ARW 2016.

3.4 Indienen inschrijvingsdocumenten

Het aanleveren van gegevens vindt gefaseerd plaats om de administratieve lasten bij inschrijvers te beperken.

Alle in te dienen te ondertekenen documenten dienen ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon/personen van de inschrijver. Die vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister, dan wel door overlegging van een volmacht.

De documenten die dienen te worden ondertekend, dienen ten minste van een in pdf-formaat ingescande handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon te zijn voorzien. In plaats daarvan is een elektronische handtekening met beveiligingsniveau 1, 2, 2+, 3 of 4 toegestaan

De volgende documenten dienen **bij inschrijving** uiterlijk op het in paragraaf 3.2 onder 'uiterste termijn van ontvangst inschrijvingen' via TenderNed beschikbaar te zijn gesteld aan de aanbestedder:

- 1 een **prijdsdeel** met daarin de volgende onderdelen:
 - 1 het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende **inschrijvingsbiljet**, opgesteld overeenkomstig de bij deze inschrijvingsleidraad gevoegde bijlage II;
 - 2 de volledig ingevulde en ondertekende **inschrijvingsstaat**, opgesteld overeenkomstig de bij deze inschrijvingsleidraad gevoegde bijlage III;
- 2 een **kwaliteitsdeel** en overige documenten, met daarin de volgende onderdelen:
 - 1 het Plan van Aanpak, als bedoeld in paragraaf 4.1. Het Plan van Aanpak maakt integraal onderdeel uit van de inschrijving en daarmee van de te verlenen opdracht;
 - 2 de volledig ingevulde Uniforme Europese Aanbestedingsformulier UEA (bijlage IV). De eigen verklaring dient ingevuld te zijn conform de instructies in paragraaf 3.5. In geval van een samenwerkingsverband dient elke deelnemer de eigen verklaring in te vullen en te verstrekken. Dit geldt tevens voor elke derde waarop door de inschrijver een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen;
 - 3 een door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van de inschrijver **ondertekende verklaring inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden** opgesteld overeenkomstig de bij deze inschrijvingsleidraad gevoegde bijlage VII.

Vrijgeven inschrijving in TenderNed

De inschrijver draagt het risico voor het goed en tijdig indienen van de inschrijving. De aanbesteder adviseert nadrukkelijk om ruim voor het uiterste tijdstip van ontvangst inschrijvingen de gegevens vrij te geven in TenderNed. Het kwaliteitsdeel en het prijsdeel dienen afzonderlijk ingediend te worden. Inschrijvingen die later dan genoemd tijdstip zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden terzijde gelegd. In geval van een overmacht situatie dient de inschrijver zo spoedig mogelijk contact op te nemen met aanbesteder (zie ook paragraaf 2.1). Eventuele storingsen dienen in voorkomend geval tevens zo spoedig mogelijk te zijn gemeld bij TenderNed.

Na sluiting van de termijn voor indiening van de inschrijvingen, worden de inschrijvingsdocumenten door de aanbesteder vrijgegeven in TenderNed. Allereerst wordt het kwaliteitsdeel vrijgegeven en beoordeeld, pas daarna het prijsdeel.

Van de opening van de inschrijvingen wordt een 'proces-verbaal van opening inschrijvingen' opgesteld. Het proces-verbaal wordt toegezonden aan alle Inschrijvers door middel van TenderNed.

3.5 Eigen verklaring

De aanbesteder hanteert voor deze aanbesteding het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als eigen verklaring. Inschrijvers dienen gebruik te maken van de eigen verklaring conform bijlage IV. Bij het invullen van het document gelden de volgende aandachtspunten en eisen:

Tabel 3.2 Aandachtspunten en eisen eigen verklaring

Onderdeel	In te vullen door	Aandachtspunten
Algemene instructies	In geval van een samenwerkingsverband dient elke deelnemer de eigen verklaring in te vullen en te verstrekken. Dit geldt tevens voor elke derde waarop door de inschrijver een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen.	De eigen verklaring dient digitaal te zijn ingevuld. De pdf kan alleen gebruikt worden met Acrobat Reader, bij voorkeur versie 11. Om te voorkomen dat geplaatste inhoud wegvalt, dient voor het invullen van het document de knop 'Bestaande velden markeren' of in een Engelse versie 'Highlight Existing Fields' (rechtsboven in Acrobat Reader) te zijn uitgezet.
Deel I Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende dienst	Aanbesteder (reeds ingevuld)	-
Deel II.A Gegevens over de ondernemer	Inschrijver	De vraag 'Indien van toepassing: is de onderneming ingeschreven op een officiële lijst van erkende ondernemingen of is deze in het bezit van een gelijkwaardig certificaat (bijvoorbeeld op grond van een nationaal (voor)selectiesysteem)?' kan met 'niet van toepassing' worden beantwoord (in Nederland wordt geen gebruik gemaakt van dergelijke lijsten en systemen). In het geval van een samenwerkingsverband (combinatie) dient de vraag bij 'wijze van deelneming' met 'ja' te zijn beantwoord.

Onderdeel	In te vullen door	Aandachtspunten
Deel II.B Gegevens over de ondernemer	Inschrijver	-
Deel II.C Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten	Inschrijver	De inschrijver dient in dit deel te vermelden of de inschrijver een beroep doet op een derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen. In de toelichting dient voor elke derde te zijn aangegeven in het kader van welke eis een beroep op de betreffende derde wordt gedaan.
Deel II.D Informatie betreffende onderaannemers	Niet van toepassing	De aanbesteder doet geen verzoek om deze gegevens te verstrekken.
Deel III Uitsluitingsgronden	Inschrijver	In dit deel is door de aanbesteder aangekruist welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn voor deelname aan de aanbestedingsprocedure. De inschrijver dient onderdelen A en B volledig in te vullen. Bij onderdeel C dient de inschrijver alleen de vragen te beantwoorden, waarvan de uitsluitingsgronden zijn aangekruist door de aanbesteder. De betreffende bewijsmiddelen dienen enkel na het daartoe gedane verzoek te worden ingediend (zie paragraaf 4.2 van de inschrijvingsleidraad).
Deel IV Selectiecriteria	Inschrijver	Dit deel heeft betrekking op de gestelde geschiktheidseisen zoals omschreven in paragraaf 4.2. De inschrijver dient in dit deel aan te geven, al dan niet middels een samenwerkingsverband of beroep op derden, wel of niet te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.
Deel V Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden	Niet van toepassing	Niet van toepassing.
Deel VI Slotopmerking	Inschrijver	Ondertekening is niet noodzakelijk. Een handtekening onder de inschrijving geldt ook als een ondertekening van het UEA.

3.6 Uitsluitingsgronden

De aanbesteder wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat. Ten bewijze dat een inschrijver niet in de situatie van de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden verkeert, ontvangt de aanbesteder van inschrijver de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende eigen verklaring waarmee de inschrijver verklaart dat de uitsluitingsgronden zoals opgesomd in deel III.A en deel III.B, alsmede de uitsluitingsgronden zoals aangekruist in deel III.C niet op de inschrijver van toepassing zijn.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om niet tot uitsluiting over te gaan op grond van het bepaalde in artikel 2.13.11 en 2.13.12 ARW 2016. In het geval van een samenwerkingsverband gelden de uitsluitingsgronden voor alle deelnemers aan het samenwerkingsverband. De uitsluitingsgronden gelden tevens voor elke derde waarop door de inschrijver een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen.

3.7 Geschiktheidseisen

Inschrijvers dienen te voldoen aan de geschiktheidseisen die gelden voor deze aanbesteding. Een inschrijver die niet aantoonbaar te voldoen aan elk van de gestelde geschiktheidseisen, wordt uitgesloten.

3.7.1 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid: kerncompetenties

Inschrijvers dienen te beschikken over de juiste kerncompetenties ten aanzien van de hierna gestelde geschiktheidseisen omtrent technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid. De inschrijver dient dit aan te tonen door middel van het indienen van referentieprojecten na het hiertoe gedane verzoek van de aanbestedder.

Per kerncompetenties mag maximaal één referentieproject zijn ingediend, waarbij het referentieproject aantoonbaar dient te voldoen aan elk van de subcriteria behorende bij de kerncompetentie. Het enkel bevestigen dat het referentieproject voldoet aan de gevraagde kerncompetentie is daarmee ontoereikend. De aanbestedder dient in staat te zijn om zelf eenduidig uit de inschrijving van de inschrijver af te leiden dat het ingediende referentieproject voldoet aan de gestelde eisen en subcriteria.

Voor deze aanbesteding gelden de volgende kerncompetenties en de daarbij genoemde subcriteria:

Kerncompetentie A: realisatie (uitvoering) van een bovengrondse parkeergarage

- 1 uitgevoerd door de inschrijver of de derde waarop een beroep wordt gedaan (indien het project is uitgevoerd in een samenwerkingsverband, gelden slechts de daadwerkelijk door inschrijver of betreffende derde concreet uitgevoerde werkzaamheden in het referentieproject, m.a.w. het eigen relevante aandeel; enkel hiervoor verantwoordelijk zijn geweest volstaat niet);
- 2 opgeleverd in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste termijn van ontvangst inschrijvingen;
- 3 op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen;
- 4 heeft een aandeel in de aannemingsom of gefactureerd bedrag van minimaal EUR 4.500.000,-- (exclusief omzetbelasting);
- 5 tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever is beschikbaar.

Kerncompetentie B: ontwerpen van een bovengrondse parkeergarage

- 1 ontworpen door de inschrijver of de derde waarop een beroep wordt gedaan (indien het project is uitgevoerd in een samenwerkingsverband, gelden slechts de daadwerkelijk door inschrijver of betreffende derde concreet uitgevoerde werkzaamheden in het referentieproject, m.a.w. het eigen relevante aandeel; enkel hiervoor verantwoordelijk zijn geweest volstaat niet);
- 2 ontworpen in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste termijn van ontvangst inschrijvingen;
- 3 op een vakkundige en regelmatige wijze ontworpen en tijdig door de betreffende opdrachtgever geaccepteerd, verleend uitstel daarin begrepen;
- 4 omvat het opstellen van ten minste het definitief ontwerp en het uitvoeringsontwerp ten aanzien van de bovengrondse parkeergarage met tenminste 250 parkeerplaatsen en tenminste 3 parkeerlagen;
- 5 tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever is beschikbaar.

Kerncompetentie C: uitvoeren van een geïntegreerd contract

- 1 uitgevoerd door de inschrijver of de derde waarop een beroep wordt gedaan (indien het project is uitgevoerd in een samenwerkingsverband, gelden slechts de daadwerkelijk door inschrijver of betreffende derde concreet uitgevoerde werkzaamheden in het referentieproject, m.a.w. het eigen relevante aandeel);
- 2 opgeleverd in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste termijn van ontvangst inschrijvingen;
- 3 op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen;
- 4 omvat het ontwerp (definitief ontwerp en uitvoeringsontwerp) en de realisatie;
- 5 uitgevoerd onder toepassing van de UAV-GC 2005 of gelijkwaardig (UAV 2012/1989 wordt in dit kader niet als gelijkwaardig beschouwd);
- 6 tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever is beschikbaar.

Bewijsmiddel (indienen na het daartoe gedane verzoek)

Voor elk van de kerncompetenties het ingevulde formulier voor het referentieproject conform bijlage V, waaronder de tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever. Uit die verklaring dient de tevredenheid van de opdrachtgever over de wijze van uitvoering en het eindresultaat te blijken dient ten minste te zijn aangegeven:

- naam project en bestek-/projectnummer;
 - naam van de opdrachtgever;
 - naam van de opdrachtnemer;
 - aannemingssom en/of gefactureerd bedrag.
-

3.7.2 Technische - en beroepsbekwaamheid: kwaliteitsborging

Inschrijvers dienen door middel van het indienen van bewijsmiddelen aan te tonen te voldoen aan de hierna gestelde geschiktheidseisen omtrent technische- en beroepsbekwaamheid ten aanzien van kwaliteitsborging.

ISO 9001 certificaat

De inschrijver dient te beschikken over een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen- eisen', dat betrekking heeft op de aard van de opdracht. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie) dan wel dient de inschrijver een bewijs van gelijkwaardige maatregelen conform artikel 2.17.2 ARW 2016 te verstrekken.

Bewijsmiddel (indienen na het daartoe gedane verzoek)

Een kopie van het certificaat

VCA-certificaat

De inschrijver dient te beschikken over een geldig VCA-certificaat, of een elders in Europa geldend gelijkwaardig certificaat, dat betrekking heeft op de aard van de opdracht. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie) dan wel dient de inschrijver een bewijs van gelijkwaardige maatregelen conform artikel 2.17.2 ARW 2016 te verstrekken.

De partij die voor de opdracht optreedt als coördinerend hoofdaannemer, dient te beschikken over een geldig VCA**-certificaat.

Bewijsmiddel (indienen na het daartoe gedane verzoek)

Een kopie van het certificaat

3.7.3 Financiële en economische draagkracht

De aanbesteder wil inschrijvers selecteren die voldoende financieel gezond zijn voor het uitvoeren van onderhavige opdracht zonder daarmee hun eigen bedrijfsvoering dan wel het gewenste projectresultaat in gevaar te brengen. In dit kader dient de inschrijver aan wie de aanbesteder voornemens is te gunnen voor opdrachtverlening, maar na het daartoe gedane verzoek door aanbesteder, een bankgarantie te overleggen ter grootte van 5 % van de inschrijvingsom.

Door het invullen van de eigen verklaring verklaart de inschrijver te voldoen aan deze eis.

4

PROCEDURE NA INSCHRIJVING: TOETSING, UITSLUITING EN GUNNING

4.1 Gunningscriterium

Het gunningscriterium, als bedoeld in artikel 2.6.1 ARW 2016 is de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding is de inschrijving met de laagste fictieve inschrijvingssom (F) voor de volgende formule:

$$F = I - K$$

- F: fictieve inschrijvingssom gedane inschrijving;
I: inschrijvingssom van desbetreffende inschrijver (in EUR);
K: fictieve korting (in EUR).

De fictieve korting (K) wordt bepaald volgens de hieronder beschreven procedure.

Voor de goede orde wordt vermeld dat de fictieve inschrijvingssom (F) wordt gebruikt om vast te stellen wat de economisch meest voordelige inschrijving is. De opdracht wordt verstrekt op basis van de inschrijvingssom (I).

Het plan van aanpak wordt beoordeeld door de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bestaat uit ter zake kundige inhoudelijke projectmedewerkers van de aanbesteder, eventueel bijgestaan door externe adviseurs. De beoordelingscommissie beoordeelt het plan van aanpak op basis van elk van de beoordelingscriteria zoals opgenomen in onderstaande tabel. Iedere beoordelaar beoordeelt in eerste instantie individueel. Na bespreking van de bevindingen in de commissie, wordt in consensus een score voor elk beoordelingscriterium vastgesteld van minimaal 0 en maximaal 5 punten, op een lineaire schaal. Per beoordelaar worden hele of halve punten van 0 tot en met 5 toegekend.

Het maximale aantal van 5 punten voor een beoordelingscriterium is te behalen, indien een inschrijver aantoonbaar (vrijwel) geheel te voldoen aan de in tabel 4.1 aangegeven kenmerken hiervoor. Indien hier geheel niet of zeer slecht aan wordt voldaan, en geen meerwaarde wordt geboden, wordt het minimale aantal van 0 punten toegekend. Hoe beter een inschrijver op deze absolute en lineaire schaal, en mede in vergelijking tot andere inschrijvingen, aantoonbaar aan te sluiten bij [de doelstelling van de aanbesteder en de beoordelingsaspecten, en hoe meer meerwaarde voor de opdrachtgever wordt geboden, hoe hoger de score. Voor alle beoordelingscriteria geldt dat de aanpak zo SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realiseerbaar, tijdsgebonden) mogelijk dient te worden omschreven. De maatregelen in de aanpak dienen effectief en aantoonbaar te zijn, en controleer- en afdwingbaar. De voorgestelde maatregelen dienen voldoende concreet te zijn beschreven als eenduidige contractuele verplichtingen, rekening houdende met de karakteristieken van de opdracht. Onduidelijke of onvolledige informatieverstrekking of vage beloften kunnen resulteren in een lage waardering/score.

Het plan van aanpak dient te voldoen aan onderstaande vormvereisten:

- het Plan van Aanpak bestaat uit **maximaal 6 pagina's A4**, enkelzijdig bedrukt, lettertype niet kleiner dan Arial, letterhoogte 10 en regelafstand 'enkel'. Indien het risicodossier het maximum aantal pagina's overschrijdt, dan zullen alleen de eerste 2 pagina's van het risicodossier beoordeeld worden;
- de volgende bijlagen mogen worden bijgevoegd:
 - Planning (t.b.v. B1 - Planning) **maximaal 2 pagina's A3**;
 - Risicodossier (t.b.v. B2 - Risicobeheersing) **maximaal 2 pagina's A3**.

Tabel 4.1 Beoordeling per beoordelingscriterium

ID	Omschrijving beoordelingscriterium	Beoordelingsaspecten (kenmerken voor het behalen van het maximale aantal van 5 punten)	Maximale fictieve korting (EUR)
B1 - Tijdige oplevering	voor het project 'Uitbreiding Frontenpark Maastricht' te Maastricht geldt een einddatum waarop het project uiterlijk opgeleverd dient te zijn. Als onderdeel van het Plan van Aanpak dient de inschrijver een omschrijving, incl. een 'Overall planning Inschrijving' in, waarin op werkpakketniveau wordt aangegeven wat de planning van de werkzaamheden is. In de 'Overall planning Inschrijving' is duidelijk aangegeven op welke datum het werk afgerond wordt. De inschrijver geeft een duidelijke toelichting op welke wijze risico's in relatie tot de planning beheerst worden (beheersmaatregelen) om de uiterste opleverdatum te halen. (Let op, dit dienen planningsrisico's te zijn, de in B1 opgenomen risico's mogen <u>niet</u> opgenomen worden bij criterium B2).	er worden een zeer robuuste 'Overall planning Inschrijving' aangeboden, waarbij onder robuust wordt verstaan: optimaal, betrouwbaar, realistisch en uitvoerbaar. Planningsrisico's zijn duidelijk in beeld gebracht, waarbij zeer effectieve beheersmaatregelen SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdsgebonden) zijn geïntegreerd in de planning, ter preventie van vertragingen in tijd.	1.500.000,--
B2 - Beheerste risico's	risicomanagement is een essentieel onderdeel om een project gecontroleerd op een veilige en betrouwbare wijze uit te voeren. Als onderdeel van het Plan van Aanpak dient de inschrijver een omschrijving aan te leveren waaruit duidelijk wordt hoe de belangrijkste 5 risico's in het project beheerst worden. In de 5 risico's dienen tenminste de 3 risico's van de Opdrachtgever opgenomen te zijn. Deze Opdrachtgever risico's zijn opgenomen in bijlage VIII van deze inschrijvingsleidraad. (Let op, tot de 5 risico's behoren <u>geen</u> planningsrisico's. Deze risico's worden beoordeeld op basis van criteria B1. Indien deze risico's opgenomen zijn in de top 5 risico's onder criterium B2, dan zullen aan deze risico's onder criterium B2 geen punten toegekend worden). In de omschrijving van de top 5 risico's dient in ieder geval te worden opgenomen: - de mate waarin inspanningen worden verricht om de belangrijkste risico's op een effectieve manier te beheersen	de inschrijver identificeert de belangrijkste risico's en minimaliseert de risico's (zowel zijn eigen risico's als de risico's van de Gemeente Haarlem) door zeer effectieve beheersmaatregelen te treffen die SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdsgebonden) omschreven zijn. De inschrijver toont veel ambitie en commitment om de risico's te minimaliseren en beheersen.	1.500.000,--

ID	Omschrijving beoordelingscriterium	Beoordelingsaspecten (kenmerken voor het behalen van het maximale aantal van 5 punten)	Maximale fictieve korting (EUR)
	<pre> (preventieve en correctieve beheersmaatregelen); - de mate waarin gekozen beheersmaatregelen aantoonbaar bijdragen aan de beheersing van genoemde risico's; - hoe de belangrijkste uitvoeringsrisico's meetbaar en aantoonbaar worden beheerst. </pre>		
totale maximale fictieve korting (EUR)			3.000.000,--

In de bovenstaande tabel is voor elk beoordelingscriterium de maximaal te behalen fictieve korting aangegeven. De voor elk beoordelingscriterium behaalde fictieve korting wordt bepaald met de volgende formule:

$$\text{behaalde fictieve korting} = \frac{\text{toegekende score}}{5} \times \text{maximale fictieve korting}$$

4.1.1 Vaststelling economisch meest voordelige inschrijving

Na de beoordeling van de kwaliteit van de ingediende plannen van aanpak en de opening van het prijsdeel wordt middels de gunningsformule bepaald welke inschrijver de laagste fictieve inschrijvingssom heeft behaald en hiermee de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan. Het beoordelingsresultaat wordt zo spoedig mogelijk aan de inschrijvers bekend gemaakt, waarbij een overzicht verstrekt wordt van de behaalde (sub)scores van de betreffende inschrijver en de scores van de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving.

4.1.2 Toelichting op beoordeling bij gunningsbeslissing

Bij het bekendmaken van de gunningsbeslissing (voornemen tot gunning) wordt een toelichting op de beoordeling verstrekt.

4.2 Overlegging gegevens na het daartoe gedane verzoek

Deze paragraaf is in principe enkel van toepassing voor de inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is te gunnen.

De inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is te gunnen dient binnen 5 werkdagen **na het daartoe gedane verzoek** de volgende stukken via TenderNed in te dienen.

1. één of meerdere (aaneensluitende) actuele uittreksels uit het beroepsregister of handelsregister (in Nederland: KvK), waaruit blijkt dat de bij inschrijving ingediende documenten door een daartoe bevoegd natuurlijk persoon zijn ondertekend (niet ouder dan zes maanden voorafgaand aan de uiterste termijn van ontvangst inschrijvingen):
 - a. indien de bevoegdheid van de natuurlijke persoon niet direct volgt uit het uittreksel van de inschrijver, bijvoorbeeld omdat de inschrijver bestuurd wordt door een rechtspersoon en de natuurlijke

- persoon bestuurder/gevolmachtigde is van deze besturende rechtspersoon, dan dient van alle rechtspersonen (zowel van de rechtspersoon die inschrijft, als alle tussenliggende besturende rechtspersonen) een uittreksel te worden overgelegd;
- b. ingeval de ingediende documenten niet door een voldoende bevoegd persoon zijn ondertekend eveneens een schriftelijke volmacht verstrekken waaruit blijkt dat de bij aanbesteding ingediende documenten door een daartoe bevoegd natuurlijk persoon zijn ondertekend. Hierbij dient tevens de bevoegdheid van de volmacht verlenende natuurlijke persoon op dezelfde wijze te worden aangetoond als bedoeld onder a;
 - c. indien de inschrijver zich beroept op een moeder-, zuster- of dochtermaatschappij, dient een actueel organogram te worden aangeleverd van de holding waaruit de onderlinge relaties duidelijk blijken en welke aansluit op de gegevens uit het beroepsregister;
- 2. een actuele gedragsverklaring aanbesteden, die op de uiterste termijn van ontvangst inschrijvingen niet ouder is dan twee jaar;
 - 3. een actuele verklaring van de belastingdienst om aan te tonen dat de ondernemer voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen en sociale zekerheidspremies, die op de uiterste termijn van ontvangst inschrijvingen niet ouder is dan zes maanden;
 - 4. de bewijsmiddelen ter onderbouwing van de van toepassing zijnde geschiktheidseisen om de technische bekwaamheid en de beroepsbekwaamheid aan te tonen (zie paragraaf 3.7);
 - 5. in het geval van beroep op derden in verband met technische bekwaamheid: het formulier in bijlage VI (verklaring beroep op derde in verband met technische bekwaamheid). Dit formulier dient zowel door inschrijver als door de derde(n) waarop een beroep wordt gedaan ingevuld en ondertekend te worden. Met dit door zowel inschrijver als derde(n) ondertekende formulier toont inschrijver aan dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derde(n).

In het geval van een samenwerkingsverband of een beroep op derden

Voor bewijsmiddelen 1, 2 en 3 geldt dat alle deelnemers aan het samenwerkingsverband en/of derden waarop een beroep wordt gedaan, deze bewijsmiddelen dienen te verstrekken.

5

OVERIGE REGELINGEN EN VOORSCHRIFTEN

5.1 Inschrijvingsvergoeding

De aanbesteder stelt geen vergoeding beschikbaar aan inschrijvers voor het doen van een inschrijving.

5.2 Varianten

Varianten van de inschrijver zijn niet toegestaan.

5.3 Gestanddoeningstermijn

In afwijking van artikel 2.30.1 ARW 2016 moet de inschrijver zijn inschrijving gestand doen gedurende 120 dagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen is verstreken. De aanbesteder wijkt hierbij af van de standaard ARW bepaling van 50 dagen om ervan verzekerd te zijn dat er genoeg tijd beschikbaar is om de aanbesteding zorgvuldig af te handelen. De aanbesteder is voornemens binnen 60 dagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen is verstreken de opdracht te verlenen.

De aanbesteder kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan de inschrijver geen recht op de opdracht ontlenen. In geval een kort geding wordt aangespannen tegen de gunningsbeslissing van de aanbesteder, gaat de inschrijver, in afwijking van artikel 2.30.3 ARW 2016, door indiening van een inschrijving akkoord met een automatische verlenging van de gestanddoeningstermijn tot 14 dagen na vonnis in kort geding.

5.4 Rechtsbescherming

In aanvulling op artikel 2.40.1 ARW 2016 worden geschillen ter beslechting voorgelegd aan de bevoegde burgerlijke rechter te Maastricht.

Indien een betreffende inschrijver zich niet kan verenigen met de in artikel 2.36.5 ARW 2016 bedoelde gunningsbeslissing dan verzoekt de aanbesteder hem, zo spoedig mogelijk en bij voorkeur binnen zeven dagen na dagtekening van de mededeling van de gunningsbeslissing, schriftelijk een gemotiveerd bezwaar bij de aanbesteder in te dienen. De aanbesteder zal hierop vervolgens met bekwame spoed schriftelijk reageren.

Indien een betreffende inschrijver zich, al dan niet na gebruik te hebben gemaakt van de hiervoor genoemde mogelijkheid tot nadere toelichting, niet kan verenigen met de gunningsbeslissing, kan betreffende inschrijver daar tegen een rechtsmiddel instellen. Hiertoe dient inschrijver, op straffe van niet-ontvankelijkheid, het geschil binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de gunningsbeslissing aanhangig te maken bij de bevoegde burgerlijke rechter. Door inschrijving gaat de

inschrijver akkoord dat een aanhangig gemaakte vordering tegen de gunningsbeslissing na deze termijn niet ontvankelijk is.

5.5 Klachtenloket aanbestedingen

De aanbesteder hanteert de standaard voor klachtenafhandeling van PIANOo als uitgangspunt voor de afhandeling van eventuele klachten over deze aanbesteding. Klachten dienen via het volgende e-mailadres kenbaar te worden gemaakt: arno.van.dijk@witteveenbos.com.

5.6 Inschrijvingsvoorschriften

1. Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich slechts eenmaal inschrijven, al dan niet in een samenwerkingsverband (combinatie) met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen. Voor toepassing van deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
 - b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
 - c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht, als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.Indien een onderneming zich meerdere malen inschrijft, of als meerdere aan elkaar verbonden ondernemingen als bedoeld onder a, b en/of c zich afzonderlijk inschrijven als inschrijver, worden deze allen als ongeldig terzijde gelegd, tenzij door deze ondernemingen binnen zeven kalenderdagen na het daartoe gedane verzoek van de aanbesteder wordt aangetoond dat er geen vervalsing van de mededinging heeft plaatsgevonden. Verschillende ondernemingen die aan elkaar gelieerd zijn - of met elkaar verbonden zoals bedoeld onder sub a tot en met c - mogen wel gezamenlijk als samenwerkingsverband inschrijven.

In geval van inschrijving als derde waarop door een inschrijver een beroep wordt gedaan om aan de gestelde eis te voldoen, mag de betreffende derde niet gelieerd aan of verbonden met andere inschrijvers zijn. Inschrijving enkel als derde voor meerdere inschrijvers (waarbij die derde dus niet als andere inschrijver of deelnemer aan een samenwerkingsverband wordt ingeschreven) is wel toegestaan. Inschrijving als inschrijver of deelnemer aan het samenwerkingsverband (combinant) bij de ene inschrijver en als derde bij een andere inschrijver(s) is niet toegestaan.
- 2 Een inschrijver die niet aantoonbaar voldoet aan de in deze inschrijvingsleidraad, de aankondiging en de eigen verklaring gestelde eisen en criteria wordt uitgesloten tenzij de aanbesteder dit disproportioneel acht.
- 3 Indien gevraagde documenten/verklaringen/bewijsmiddelen geheel of gedeeltelijk ontbreken, of wanneer de verstrekte informatie en/of gegevens geheel of gedeeltelijk onvolledig of onjuist zijn, heeft de aanbesteder, binnen de kaders van de aanbestedingregelgeving, het recht om de inschrijver te vragen om verduidelijking en/of aanvulling van ontbrekende gegevens en om verstrekte informatie bij derden te controleren.
- 4 Indien de inschrijver om objectieve redenen niet kan voldoen aan het vereiste om de gevraagde informatie en/of gegevens volledig te overleggen, dient de inschrijver deze redenen bij overlegging van de gegevens deugdelijk gemotiveerd mee te delen.
- 5 De bijlagen van deze inschrijvingsleidraad zijn in een bewerkbaar format verstrekt om het invullen ervan te vereenvoudigen. Inhoudelijk wijzigen van de teksten is niet toegestaan. De bijlagen zoals zij zijn verstrekt in pdf-format blijven in deze bindend.

- 6 Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, als bedoeld in artikel 2.81 Aw 2012, die gelden in Nederland verkrijgen via de volgende instanties:
- met betrekking tot belastingen: het ministerie van Financiën en de belastingdienst; <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-financien> en www.belastingdienst.nl;
 - met betrekking tot milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu; <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-milieu>;
 - met betrekking tot arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid; <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-sociale-zaken-en-werkgelegenheid>.
- 7 De inschrijving moet worden ingediend in de Nederlandse taal, met uitzondering van eventuele gevraagde bewijsmiddelen die in een andere taal zijn gesteld. In dat geval dient een vertaling in het Nederlands te worden bijgevoegd.
- 8 Tijdens de aanbestedingsprocedure zal, met uitzondering van het vermelde in het bovenstaande lid, de Nederlandse taal in woord en geschrift worden gebruikt. Voorts is dit tevens van toepassing tijdens de uitvoering van de opdracht.
- 9 Een inschrijving die niet conform de uitvraag is, wordt ongeldig verklaard tenzij de aanbesteder dit disproportioneel acht.
- 10 In de inschrijvingsstaat dienen alle opgegeven prijzen realistisch en marktconform te zijn waarbij er geen eenmalige korting mag worden gegeven. Manipulatief inschrijven is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting. Een inschrijving met onrealistische prijzen wordt ongeldig verklaard, tenzij de aanbesteder dit disproportioneel acht.
- 11 De aanbestedende dienst houdt zich te allen tijde het recht voor de aanbestedingsprocedure met onmiddellijke ingang te beëindigen, te staken of te schorsen.
- 12 De aanbestedende dienst houdt zich te allen tijde het recht dat de opdrachtverlening plaats kan vinden op voorwaarde dat goedkeuring van de Raad gemeente Maastricht heeft plaatsgevonden. Bij het uitblijven van een goedkeuring van de Raad gemeente Maastricht maakt de inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is te gunnen geen aanspraak op schadevergoeding.
- 13 De inschrijver aan wie de aanbesteder voornemens is opdracht te verlenen dient vóór definitieve opdrachtverlening, maar na het daartoe gedane verzoek door aanbesteder een bankgarantie te overleggen ter grootte van 5 % van de inschrijvingssom, conform het model dat als Annex IX bankgarantie is opgenomen.
- 14 Door inschrijving verklaart de inschrijver bekend te zijn en akkoord te gaan met alle in dit document gestelde bepalingen.

Bijlage(n)



BIJLAGE: FORMAT INDIENEN VRAGEN VOOR DE NOTA VAN INLICHTINGEN

Het format voor het indienen van vragen is separaat beschikbaar gesteld.



BIJLAGE: INSCHRIJVINGSBIJET

Inschrijvingsbiljet

behorende bij inschrijvingsleidraad voor de opdracht Uitbreiding Frontenpark Maastricht met projectcode 127970.

De hierna te noemen inschrijver(s):

A) 1)

Gevestigd te 2)

Met KvK-nummer 3)

B) 1)

Gevestigd te 2)

Met KvK-nummer 3)

C) 1)

Gevestigd te 2)

Met KvK-nummer 3)

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de opdracht voor Uitbreiding Frontenpark Maastricht volgens inschrijvingsleidraad 127970 uit te voeren voor een bedrag, de omzetbelasting daarin niet inbegrepen, van:

(euro 4)

(euro 5)

Het ter zake van de omzetbelasting verschuldigde bedrag bedraagt:

(euro 4)

(euro 5)

In geval van een inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers wijzen de inschrijvers de hierboven onder A) genoemde inschrijver aan als gemachtigde om hen in alle zaken in het kader van de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht te vertegenwoordigen. 6)

Door ondertekening verklaart de inschrijver dat de inschrijving wordt gedaan overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de aanbestedingsstukken.

Gedaan te _____, de _____ 2022

De inschrijver(s),

A _____ (handtekening) _____ (voorletters, naam ondertekenaar) _____ (functie)

B _____ (handtekening) _____ (voorletters, naam ondertekenaar) _____ (functie)

C _____ (handtekening) _____ (voorletters, naam ondertekenaar) _____ (functie)

- 1) bij een natuurlijk persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam;
- 2) bij een natuurlijke persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats, met volledig adres en zo nodig vermelding van de provincie en het land;
- 3) het KvK-nummer volgens het uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel;
- 4) bedrag in cijfers;
- 5) bedrag in letters;
- 6) deze aanwijzing is alleen van toepassing, als de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt.



BIJLAGE: INSCHRIJVINGSSTAAT

Inschrijvingsstaat

behorende bij inschrijvingsleidraad voor project Uitbreiding Frontenpark Maastricht, met projectcode 127970.

Omschrijving werkzaamheden	Eenheid	Hoeveelheid	Prijs per eenheid (EUR)	Totale kosten (EUR)
Hoofdpdracht				
Het opstellen van het ontwerp (DO & UO)	EUR	1		
De realisatie van de parkeergarage	EUR	1		
Subtotaal hoofdpdracht				
Opties				
leveren en plaatsen van een zonne-installatie op het parkeerdek van de uitbreiding Frontenpark Maastricht' conform 'UPD zonnepanelen' [INF2500]	EUR	1		
Subtotaal optie				
Subtotaal hoofdpdracht + optie				
Staartkosten				
Eenmalige kosten	EUR	1		
Overige kosten				
Uitvoeringskosten en overige tijdgebonden bouwplaatskosten	%			
Algemene Kosten	%			
Winst en Risico	%			
			Subtotaal Staartkosten¹	
Inschrijvingssom (exclusief omzetbelasting)				

Gedaan te....., de 2022

De inschrijver(s),

A	(handtekening)	(voorletters, naam ondertekenaar)	(functie)
B	(handtekening)	(voorletters, naam ondertekenaar)	(functie)
C	(handtekening)	(voorletters, naam ondertekenaar)	(functie)

¹ De staartkosten van de optie worden naar rato verrekend indien geen gebruik wordt gemaakt van de optie.

IV

BIJLAGE: EIGEN VERKLARING

De door de inschrijver in te vullen eigen verklaring is separaat beschikbaar gesteld (UEA). De eigen verklaring dient ingevuld te zijn conform paragraaf 3.5 van de inschrijvingsleidraad.



BIJLAGE: FORMULIEREN REFERENTIEPROJECTEN

Deze bijlage bevat de in te vullen formulieren voor de referentieprojecten. Het indienen van referentieprojecten heeft betrekking op de kerncompetenties, conform 3.7 van de inschrijvingsleidraad.

Kerncompetentie A: realisatie (uitvoering) van een bovengrondse parkeergarage

Tabel V.1 Formulier referentieproject kerncompetentie A

Algemene gegevens referentieproject	In te vullen gegevens door inschrijver
naam inschrijver (of naam derde in geval van een beroep op derde)	< naam >
naam project	<naam project, bestek-/projectnummer>
beschrijving project	<korte omschrijving van het project op hoofdlijnen, circa 100 woorden>
naam opdrachtgever	<naam, plaats van vestiging>
directievoerende instantie/ contractbeheersing opdrachtgever	<naam, plaats van vestiging>
van ten minste van één van bovengenoemde instanties de contactgegevens	<adres, contactpersoon, telefoonnummer>
Subcriteria van de kerncompetentie	In te vullen gegevens door inschrijver
1 uitgevoerd door inschrijver	<toelichting waaruit blijkt dat de inschrijver behoort tot de opdrachtnemende partij van het referentieproject, in het geval van een samenwerkingsverband dient de rol van de inschrijver in het samenwerkingsverband in het betreffende referentieproject te zijn omschreven inclusief de daadwerkelijk door inschrijver of betreffende derde concreet uitgevoerde werkzaamheden >
2 opgeleverd in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste termijn van ontvangst inschrijvingen	<toelichting waaruit blijkt in welke periode de werkzaamheden zijn uitgevoerd, waaronder in elk geval de datum van opdracht en de datum van oplevering>
3 op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen	<toelichting op het afronden van het project binnen de overeengekomen uitvoeringsduur, reden van eventuele vertraging>
4 heeft een aandeel in de aannemingssom of gefactureerd bedrag van minimaal EUR 4.500.000,--	<relevante deel van de aannemingssom of het gefactureerd bedrag in EUR (exclusief omzetbelasting, waarbij in het geval van een samenwerkingsverband in het betreffende referentieproject het relevante deel van de inschrijver (dan wel de derde waar een beroep op wordt gedaan) is benoemd>
5 tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever is beschikbaar	<bijvoegen, uit de tevredenheidsverklaring dient te blijken dat de werkzaamheden naar tevredenheid van de opdrachtgever zijn uitgevoerd>

Kerncompetentie B: ontwerpen van een bovengrondse parkeergarage

Tabel V.2 Formulier referentieproject kerncompetentie B

Algemene gegevens referentieproject	In te vullen gegevens door inschrijver
naam inschrijver (of naam derde in geval van een beroep op derde)	< naam >
naam project	<naam project, bestek-/projectnummer>
beschrijving project	<korte omschrijving van het project op hoofdlijnen, circa 100 woorden>
naam opdrachtgever	<naam, plaats van vestiging>
directievoerende instantie/ contractbeheersing opdrachtgever	<naam, plaats van vestiging>
van ten minste van één van bovengenoemde instanties de contactgegevens	<adres, contactpersoon, telefoonnummer>
Subcriteria van de kerncompetentie	In te vullen gegevens door inschrijver
1 ontworpen door inschrijver	<toelichting waaruit blijkt dat de inschrijver behoort tot de opdrachtnemende partij van het referentieproject, in het geval van een samenwerkingsverband dient de rol van de inschrijver in het samenwerkingsverband in het betreffende referentieproject te zijn omschreven inclusief de daadwerkelijk door inschrijver of betreffende derde concreet uitgevoerde werkzaamheden >
2 ontworpen in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste termijn van ontvangst inschrijvingen	<toelichting waaruit blijkt in welke periode de werkzaamheden zijn uitgevoerd, waaronder in elk geval de datum van opdracht en de datum van acceptatie>
3 op een vakkundige en regelmatige wijze ontworpen en tijdig door de betreffend opdrachtgever geaccepteerd, verleend uitstel daarin begrepen	<toelichting op het afronden van het project binnen de overeengekomen uitvoeringsduur, reden van eventuele vertraging>
4 omvat het opstellen van ten minste het definitief ontwerp en het uitvoeringsontwerp ten aanzien van de bovengrondse parkeergarage met tenminste 250 parkeerplaatsen en tenminste 3 parkeerlagen;	<toelichting op de omvang van de parkeergarage (aantal parkeerplaatsen en het aantal parkeerlagen>
5	
6 tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever is beschikbaar	<bijvoegen, uit de tevredenheidsverklaring dient te blijken dat de werkzaamheden naar tevredenheid van de opdrachtgever zijn uitgevoerd>

Kerncompetentie C: uitvoeren van een geïntegreerd contract

Tabel V.3 Formulier referentieproject kerncompetentie C

Algemene gegevens referentieproject	In te vullen gegevens door inschrijver
naam inschrijver (of naam derde in geval van een beroep op derde)	< naam >
naam project	<naam project, bestek-/projectnummer>
beschrijving project	<korte omschrijving van het project op hoofdlijnen, circa 100 woorden>
naam opdrachtgever	<naam, plaats van vestiging>
directievoerende instantie/ contractbeheersing opdrachtgever	<naam, plaats van vestiging>
van ten minste van één van bovengenoemde instanties de contactgegevens	<adres, contactpersoon, telefoonnummer>
Subcriteria van de kerncompetentie	In te vullen gegevens door inschrijver
1 uitgevoerd door inschrijver	<toelichting waaruit blijkt dat de inschrijver behoort tot de opdrachtnemende partij van het referentieproject, in het geval van een samenwerkingsverband dient de rol van de inschrijver in het samenwerkingsverband in het betreffende referentieproject te zijn omschreven inclusief de daadwerkelijk door inschrijver of betreffende derde concreet uitgevoerde werkzaamheden >
2 opgeleverd in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste termijn van ontvangst inschrijvingen	<toelichting waaruit blijkt in welke periode de werkzaamheden zijn uitgevoerd, waaronder in elk geval de datum van opdracht en de datum van oplevering>
3 op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen	<toelichting op het afronden van het project binnen de overeengekomen uitvoeringsduur, reden van eventuele vertraging>
4 omvat het ontwerp (definitief ontwerp en uitvoeringsontwerp) en de realisatie van een bovengrondse parkeergarage	<toelichting op het werkzaamheden in het ontwerp en de realisatie van het desbetreffende type werk>
5 uitgevoerd onder toepassing van de UAV-GC 2005 of gelijkwaardig	<benoeming van de algemene voorwaarden zoals van toepassing op het referentieproject, indien afwijkend van de UAV-GC 2005 een motivatie waaruit de gelijkwaardigheid blijkt>
6 tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever is beschikbaar	<bijvoegen, uit de tevredenheidsverklaring dient te blijken dat de werkzaamheden naar tevredenheid van de opdrachtgever zijn uitgevoerd>

VI

BIJLAGE: VERKLARING BEROEP OP DERDE IN VERBAND MET TECHNISCHE BEKWAAMHEID

Behorende bij Uitbreiding Frontenpark Maastricht met 127970

..... (statutaire firmanaam inschrijver)

statutair gevestigd te.....(vestigingsplaats inschrijver)

doet voor de technische bekwaamheidseis(corresponderende eisnummer invullen)

een beroep op de ervaring van(statutair firmanaam derde)

statutair gevestigd te(vestigingsplaats derde)

.....(statutaire firmanaam inschrijver)

verklaart dat zij de middelen van.....(statutaire firmanaam derde)

ten behoeve van de werkzaamheden betreffende bovengenoemde eis zal inzetten indien zij de aanbestede opdracht krijgt opgedragen.

.....(statutair firmanaam derde)

verklaart door ondertekening van deze verklaring dat inschrijver bij de uitvoering van het hierboven omschreven onderdeel van de opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de middelen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering voor het betreffende onderdeel van de opdracht

Aldus naar waarheid opgemaakt op(datum)

te(plaats)

Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger:

Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger:

.....

.....

(handtekening inschrijver)

(handtekening derde)

.....

.....

(voorletters, naam ondertekenaar)

(voorletters, naam ondertekenaar)

.....

.....

(functie)

(functie)

.....

.....

VII

BIJLAGE: VERKLARING INZAKE ARBEIDSBESCHERMING EN ARBEIDSVORWAARDEN

Betreft: Uitbreiding Frontenpark Maastricht met 127970

Ondergetekende verklaart dat bij de onderhavige inschrijving rekening is gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van:

- a. het recht van de Europese Unie,
- b. het nationale recht,
- c. collectieve arbeidsovereenkomsten, en
- d. uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt op(datum)

te(plaats)

door(naam en voorletters)

in de hoedanigheid van.....(functie)

als rechtsgeldig vertegenwoordiger van(statutaire firmanaam)

statutair gevestigd te.....(vestigingsplaats)

(handtekening)

NB.: De inschrijver dient deze verklaring te laten ondertekenen door een rechtsgeldig vertegenwoordigingsbevoegd persoon/personen van de inschrijver.

Bij een samenwerkingsverband dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband deze verklaring afzonderlijk te verstrekken.

VIII

BIJLAGE: TOP 5 RISICO'S OPDRACHTGEVER

Top 5 risico's Opdrachtgever Uitbreiding Frontenpark Maastricht

Vrije code	Gebeurtenis	Oorzaak	Gevolg	Uitvoeringsstap ON	Eigenaar risico	Beheersmaatregel OG
R-001	Bodemvergunning i.v.m. grondverzet wordt niet tijdig verleend	Zwaar vervuilde grond onder leeflaag	Vertraging Planning wordt niet gehaald	Ontwerpfase	OG	I. Vooronderzoek wordt uitgevoerd en tijdens de nota gedeeld
R-007	De parkeergarage is onvoldoende toekomst-vast	Er zijn geen loze leidingen en overige benodigde voorzieningen opgenomen in het ontwerp	Geen uitbreiding E-installaties mogelijk in de toekomst	Ontwerpfase	OG	I. Er zijn geen directieleveringen op E-gebied
R-013	Parkeergarage is niet geschikt voor hergebruik	(i) Paarkeergarage is ontworpen voor een levensduur van de tijdelijke garage	Restwaarde van de garage valt tegen	Ontwerpfase	OG	I. Contracteisen levensduur zijn gebaseerd op een reguliere levensduur van een parkeergarage t.b.v. een hoge restwaarde
R-021	Aanbiedende aannemers bieden raakvlakken met later te plaatsen onderdelen door Q-Park niet aan zoals Q-Park dit voor ogen heeft.	Specificaties te leveren voorzieningen (voor bebording, CCTV, laadpalen etc.) zijn ten tijde van aanbesteding niet bekend.	Risico op meerwerkdiscussie over te leveren voorzieningen tijdens ontwerp en of realisatie.	Ontwerpfase	OG	I. Aanvullende zaken worden na oplevering van het werk geplaatst. II. Posities CCTV in contracteisen opgenomen.
R-023	Er blijkt meer in de ondergrond (archeologie, CE en/of verontreiniging) aanwezig te zijn dan dat bekend is.	OG heeft besloten geen nader onderzoek uit te voeren op deze onderdelen, en gaat af van het beschikbare van de gemeente.	Nader onderzoek alsnog nodig in uitvoeringsfase. Vertraging werkzaamheden ON. Meerwerk.	Ontwerpfase	OG	I. Vooronderzoek wordt uitgevoerd en tijdens de nota gedeeld

