



voor het leven
Sociale Verzekeringsbank

Selectieleidraad

Europese aanbesteding

Versterking SOC functie SVB

Aanbestedingsnummer: EA2021028

Colofon:
Uitgegeven door: Sociale Verzekeringsbank
Contact via: inkoop@svb.nl
Uitgevoerd door: Ben v.d. Oetelaar
Datum: 3 mei 2022
Versie: 1.0

Niets uit dit document mag zonder schriftelijke toestemming vooraf van de Sociale Verzekeringsbank worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt of voor andere doelstellingen gebruikt dan het indienen van een Inschrijving conform de vragen in deze Selectieleidraad.

Begrippen

Begrip	Definitie
Aanbestedingsstukken	Verzamelnaam voor alle documenten die Aanbestedende dienst in het kader van deze aanbesteding aan de Gegadigde en/of Deelnemer heeft doen toekomen. Hieronder zijn onder meer inbegrepen de Selectieleidraad (dit document), de Uitnodiging tot Inschrijving, de concept Overeenkomst, Bijlagen, Standaardformulieren en de Nota van Inlichtingen.
Aanbestedingswet 2012	De ingevolge richtlijn 2014/24/EU gewijzigde Aanbestedingswet 2012.
Aanmelding	De documentatie die Gegadigde op basis van de Selectieleidraad indient, om toegelaten te worden tot de gunningsfase en mee te dingen naar de Opdracht.
Bewijsstukken	De voorgeschreven bewijzen, gegevens en verklaringen die Gegadigde indient (niet zijnde het UEA), op basis waarvan Aanbestedende dienst vaststelt of geen van de Uitsluitingsgronden van toepassing is, of een Gegadigde voldoet aan de Geschiktheidseisen en in hoeverre door een Gegadigde wordt voldaan aan de Selectiecriteria.
Bijlage	Aanhangsel bij de Selectieleidraad. Een Bijlage maakt integraal deel uit van de Selectieleidraad.
Combinant(en)	Een ondernemer die deel uitmaakt van een Combinatie.
Combinatie	Een combinatie van bedrijven gevormd met het doel om samen te werken en samen de in deze aanbesteding gevraagde werken, leveringen en/of diensten te leveren.
Deelnemer	Een op basis van diens Aanmelding geselecteerde onderneming (of ondernemingen) die, na daartoe schriftelijk door de SVB te zijn uitgenodigd, een Inschrijving voornemens is in te dienen/indient.
Derde	Elke ondernemer op wiens draagkracht of bekwaamheid de Gegadigde zich beroept, ongeacht de juridische banden/relatie met de Gegadigde, ten einde te voldoen aan de Geschiktheidseisen.
Gegadigde	Een ondernemer die voornemens is een Aanmelding te doen en/of dit heeft gedaan.
Geschiktheidseisen	Eisen aan de technische- en beroepsbekwaamheid, financiële en economisch draagvlak en de beroepsbevoegdheid van een Gegadigde die in redelijke verhouding tot de aard en de omvang van de Opdracht staan en waaraan een Gegadigde moet kunnen voldoen om mee te kunnen dingen naar de Opdracht.
Gunning	De keuze van de SVB voor de Opdrachtnemer met wie de SVB de Overeenkomst, waarop de aanbestedingsprocedure betrekking heeft, zal sluiten.
Gunningcriterium	Het criterium op basis waarvan de Opdracht wordt gegund, zijnde de beste prijs-kwaliteitverhouding (Beste PKV).
Gunningsbeslissing	De keuze van de SVB voor de Opdrachtnemer met wie de SVB voornemens is de Overeenkomst waarop het aanbestedingsproces betrekking heeft te sluiten. Hieronder wordt mede verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.
GVA	Gedragverklaring aanbesteden: een verklaring van Onze Minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de in artikel 4.7 van de Aanbestedingswet bedoelde gegevens is gebleken dat tegen de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met Inschrijving op een Opdracht.

Inschrijving	De offerte van de Deelnemer op basis van de Uitnodiging tot Inschrijving en de Nota('s) van Inlichtingen.
Jaar	Aaneengesloten termijn van twaalf (12) kalendermaanden.
Kerncompetentie	Voor de uitvoering van de Opdracht benodigde kennis, ervaring en bekwaamheid op een essentieel onderdeel van de Opdracht.
Nota van Inlichtingen	Een document met antwoorden van de SVB op (geanonimiseerde) vragen van Gegadigde, en met eventuele verduidelijkingen en/of toelichtingen van de SVB.
Onderaannemer	Door Opdrachtnemer ingeschakelde ondernemer die onder verantwoordelijkheid en aansturing van Opdrachtnemer een deel van de werkzaamheden die voortvloeien uit deze Opdracht uitvoert. Onder Onderaannemer wordt ook verstaan een dochter- of zusteronderneming.
Opdracht	Het onderwerp van Gunning zoals is omschreven in hoofdstuk 2 van deze Selectieleidraad.
Opdrachtnemer	De Deelnemer aan wie de Opdracht is gegund en met wie de Overeenkomst is gesloten.
Overeenkomst	De Overeenkomst die wordt gesloten naar aanleiding van deze aanbesteding, inclusief eventuele bijlagen.
Referentie	Een opgave zoals bedoeld in artikel 2.92a Aanbestedingswet waarin Gegadigde aantoont te beschikken over de vereiste Kerncompetentie(s).
Selectiecriteria	De criteria op basis waarvan de SVB niet uitgesloten Gegadigden die voldoen aan de Geschiktheidseisen selecteert die een Inschrijving mogen doen.
Selectieleidraad	De uitnodiging tot Aanmelding, die dit document inclusief alle Bijlagen omvat en waarin de Opdracht, de Uitsluitingsgronden, de Geschiktheidseisen en de Selectiecriteria zijn beschreven en toegelicht.
Sluitingstermijn	De datum en het tijdstip waarop de Aanmelding van een Gegadigde met betrekking tot de aanbesteding door de SVB uiterlijk ontvangen moet zijn.
Standaardformulier	Een verplicht door een Gegadigde te gebruiken formulier bij het opstellen en indienen van de Aanmelding, zoals opgenomen bij deze Selectieleidraad.
SVB	Sociale Verzekeringsbank.
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument: het document bestemd voor de opgave van de eigen verklaring zoals bedoeld in de Aanbestedingswet.
Uitnodiging tot Inschrijving	De offerteaanvraag inclusief Bijlagen die door de SVB aan de geselecteerde Gegadigden wordt verstrekt voor deelname aan de gunningfase en het indienen van een Inschrijving en die een (nadere) omschrijving inhoudt van het voorwerp van Aanbesteding.
Uitsluitingsgronden	De dwingende gronden voor uitsluiting van deelneming aan deze Aanbesteding als bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet en de door Aanbestedende dienst gehanteerde facultatieve gronden voor uitsluiting van deelneming aan deze Aanbesteding als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet.
Werkdagen	Kalenderdagen behoudens weekenden en nationaal algemeen erkende feestdagen in de zin van artikel 3 lid 1 Algemene termijnenwet.

Inhoudsopgave

1.	Introductie SVB	6
1.1.	De Sociale Verzekeringsbank	6
1.2.	Ambitie van de SVB	7
1.3.	Strategische doelstellingen SVB	7
1.4.	Uitvoering aanbesteding	8
2.	Opdrachtomschrijving	9
2.1.	Aanleiding en doel van deze aanbesteding	9
2.2.	Marktverkenning	9
2.3.	Perceelindeling	9
2.4.	Volume van de Opdracht	13
2.5.	Raming van de waarde van de Opdracht	13
2.6.	Herzieningsclausule	14
2.7.	Duur en afloop Overeenkomst	14
2.8.	Wachtkamerovereenkomst	14
3.	Aanbestedingsprocedure	15
3.1.	Overheidsopdracht	15
3.2.	CPV	16
3.3.	Planning	16
3.4.	Taal	17
3.5.	Communicatie	17
3.6.	Contactgegevens SVB	18
3.7.	Vertrouwelijkheid	18
3.8.	Klachtafhandeling bij aanbesteden	18
3.9.	Nota van Inlichtingen	19
3.10.	Kostenvergoeding	20
3.11.	Voorbehoud	20
3.12.	Merknamen	20
3.13.	Mededeling selectiebeslissing, standstill termijn	20
4.	Aanmelding	22
4.1.	Checklist Aanmelding	22
4.2.	Eisen aan Combinatie (samenwerkingsverband)	23
4.3.	Eisen aan Onderaannemer(s)	23
4.4.	Eisen aan Derden	24
4.5.	Concernaanmelding	24
4.6.	Integriteit Ondernemers	24

4.7.	Varianten.....	25
4.8.	Eigendomsvoorbehoud Aanmeldingen	25
4.9.	Auteursrechten	25
4.10.	Onherroepelijk en onvoorwaardelijk	25
4.11.	Rechtsgeldige ondertekening.....	25
5.	Beoordeling Aanmeldingen.....	26
5.1.	Inleiding.....	26
5.2.	Risico te laat ontvangen Aanmeldingen.....	26
5.3.	Uitsluitingsgronden	26
5.4.	Bewijsstukken ten behoeve van Uitsluitingsgronden	27
5.5.	Geschiktheidseisen en Bewijsstukken.....	28
5.6.	Beoordelen van de Selectiecriteria	33
Bijlage A.	Vragenformulier.....	39
Bijlage B.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	40
Bijlage C.	Invulformulieren Aanmelding	41
Bijlage D.	Infrastructuurlandschap SVB en relevante volumes.....	42
Bijlage E.	Verslag marktverkenning	43

1. Introductie SVB

1.1. De Sociale Verzekeringsbank

De SVB is de nationale en internationale dienstverlener van sociale zekerheid. De SVB is verantwoordelijk voor de uitvoering van de Algemene Ouderdomswet (AOW), de Algemene nabestaandenwet (ANW), de Algemene Kinderbijslagwet (AKW), het persoonsgebonden budget (PGB) en een aantal andere wetten en regelingen. Dat doet zij voor bijna zes miljoen burgers in Nederland en in het buitenland. Op jaarbasis keert de SVB ruim 49 miljard euro uit aan burgers. Er werken circa 4000 mensen bij de SVB.

De SVB draagt bij aan de bestaanszekerheid van burgers door ervoor te zorgen dat zij weten en krijgen waar zij recht op hebben als het gaat om persoonsgebonden regelingen in het publieke domein. Zowel in de sociale zekerheid als in de zorg. In onze dienstverlening moeten burgers kunnen rekenen op *betrouwbaarheid, mensgerichtheid en voortvarendheid*. Dat is wat voor de SVB werken vanuit de Bedoeling inhoudt. Zo blijven we elkaar inspireren om het beste te doen voor de burger, iedere dag opnieuw.

De SVB heeft onder meer de volgende twee gespecialiseerde onderdelen:

- Directie Dienstverlening Zorg en Welzijn¹ (DZW): betaling en beheer PGB en V&O.
- Directie Dienstverlening Sociale Verzekeringen (DSV): betalingen en beheer van o.a. AOW, ANW en AKW.

Voor nadere informatie over de SVB: www.svb.nl.

Onze hoofdplichtgever is het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. De SVB werkt ook voor andere opdrachtgevers, zoals het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport. De SVB is een zelfstandig bestuursorgaan. De raad van bestuur van de SVB wordt aangesteld door de minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid en bestaat uit één voorzitter en twee leden.

De SVB heeft 11 locaties verspreid over het land. Hieronder de adresgegevens van de huidige locaties van de SVB.



Locatie code	Adres	Postcode	Plaats
AV	Van Heuven Goedhartlaan 1	1181 KJ	Amstelveen
BR	Rat Verlegstraat 2	4815 NZ	Breda

¹ Vanaf 1 april 2022

Locatie code	Adres	Postcode	Plaats
DV	Snipperlingsdijk 2	7417 BJ	Deventer
GR	Cascadeplein 5	9726 AD	Groningen
LD	Stationsplein 1	2312 AJ	Leiden
NY	Takenhofplein 4	6538 SZ	Nijmegen
RM	Laurentiusplein 8	6043 CS	Roermond
RD	Posthumalaan 100	3072 AG	Rotterdam
UR	Graadt van Roggenweg 400	3531 AH	Utrecht
UR-DPGB	Papendorpseweg 93	3528 BJ	Utrecht
ZS	Stationsstraat 112	1506 DK	Zaandam

1.2. Ambitie van de SVB

De maatschappij is altijd in beweging, net als de wensen en behoeften van burgers. Als uitvoerder en gezicht van de overheid willen we met de SVB continu voorzien in deze veranderende behoeften. Dit kunnen we alleen maar doen als we kijken naar de veranderende behoeften van de burgers. Maar ook als we kritisch naar onszelf durven kijken en meebewegen met de dynamiek van de maatschappij. De SVB stelt vast, kent toe, toetst en handhaaft. We informeren persoonsgericht, geautomatiseerd digitaal waar dat kan en via maatwerk waar nodig.

Als effectieve, wendbare organisatie blijven we vernieuwen. Hiermee vervullen we ook onze rol in de (internationale) keten(s) op een goede manier. De focus van alle organisaties in de keten moet daarbij gericht zijn op de dienstverlening, die waarde oplevert voor de burger. De SVB wil vanuit deze kerntaken ook komen tot een versterkt dienstenaanbod voor de burger en met inzet op vereenvoudiging van wet- en regelgeving, om daarmee een toekomstbestendige dienstverlener te zijn binnen één overheid waarbij de burger centraal staat.

Oog hebben voor burgers, betekent oog hebben voor onze medewerkers. Door een aantrekkelijke werkgever te zijn kunnen we maatschappelijk bevlogen medewerkers aan ons verbinden, met uitdagend werk en kansen om te groeien, persoonlijk en in hun werk. Zodat zij onze klanten persoonsgericht en volgens de bedoeling van de wet van dienst kunnen zijn

1.3. Strategische doelstellingen SVB

De meerjarenkoers SVB betreft een strategie waarin blijvend geïnvesteerd wordt in drie strategische pijlers:

- Versteven van de pijlers van uitvoerder
- Verbinder
- Persoonlijke dienstverlener met een menselijke maat

Als vertrekpunt gelden de kerntaken als antwoord op de veranderende context en daaruit voortvloeiende behoeften van burgers. Vanuit deze kerntaken wordt gedoseerd voortgebouwd aan een steeds verdergaande modernisering van onze dienstverlening (goed-beter-best). Deze vernieuwing wordt versterkt door middel van digitale dienstverlening van OMNI-channel diensten, portalen voor onze klanten (burgers) evenals ketenpartners en het faciliteren van onze ruim 4000 collega's met moderne werkplekken. Deze werkplekken dienen continue beschikbaar te zijn (tijd- en locatieonafhankelijk werken) waarbij veiligheid van processen en data een hoge prioriteit heeft. Hierin staat centraal dat deze diensten allemaal de hoogst mogelijke continuïteit hebben en waar we onze werkzaamheden digitaal veilig kunnen uitvoeren op basis van alle geldende regelingen, adviezen en wet & regelgeving.

1.4. Uitvoering aanbesteding

Deze aanbesteding vindt plaats onder de verantwoordelijkheid van de afdeling Inkoop en Contractmanagement (ICM), onderdeel van de directie Bedrijfsvoering. Deze afdeling treedt gedurende de aanbesteding op als contactpersoon namens de SVB. Inkoop is verantwoordelijk voor de begeleiding van het inkoop- en aanbestedingsproces voor de hele organisatie. Contractmanagement ondersteunt de interne opdrachtgevers en contracteigenaren bij de voorbereiding van de aanbesteding en de uitvoering van overeenkomsten.

2. Opdrachtomschrijving

2.1. Aanleiding en doel van deze aanbesteding

Aanleiding

De SVB verwerkt grote hoeveelheden gegevens en digitaliseert steeds meer. De organisatie is daarmee sterk afhankelijk van informatie en een adequaat werkende ICT infrastructuur. Cyberdreigingen zijn reëel en vormen een ernstige bedreiging voor de bedrijfscontinuïteit van de SVB en de ketens waar zij onderdeel van uitmaakt. Cyberweerbaarheid (de combinatie van preventieve en detectieve cybersecurity maatregelen om de kans en impact op cyberincidenten te beperken, alsook de veerkracht van een organisatie en haar digitale systemen en processen om te herstellen na een cyberincident) is voor de SVB van eminent belang.

In de voorgaande jaren is een grotere nadruk op cyberweerbaarheid en digitale veiligheid komen te liggen. Dit heeft onder meer geleid tot het opzetten van een intern Security Operations Center (SOC). Dit SOC wordt steeds verder uitgebreid in functionaliteit, volwassenheid en capabilities. Om de volgende stap in deze groei te maken is er gekozen voor een hybride inrichting waarbij het SOC van de SVB versterkt gaat worden met behulp van een Managed Security Service Provider (MSSP) als partner.

Gelet op de aard, de geprognosticeerde omvang en complexiteit van de verwerving van een MSSP heeft de SVB besloten om hiervoor onderhavige Europese aanbesteding uit te schrijven.

Doel

Het doel van deze aanbesteding is om een Overeenkomst te sluiten met één MSSP waarmee de SVB in een partnershipmodel de SOC-functie vormgeeft en de cyberweerbaarheid naar een hoger niveau brengt.

Het doel van deze aanbesteding is om een Overeenkomst af te sluiten met één MSSP voor de levering van SOC dienstverlening zoals deze in paragraaf 2.3.1 wordt beschreven, en die het SOC van de SVB ondersteunt in de groei in volwassenheid.

2.2. Marktverkenning

Voorafgaand aan deze aanbesteding is in de periode november 2021 – januari 2022 een marktverkenning gehouden. In Bijlage E is het verslag van deze verkenning opgenomen.

2.3. Perceelindeling

De SVB is van mening dat de Opdracht één overheidsopdracht betreft, omdat de verschillende onderdelen van de overheidsopdracht als zodanig een economische en een technische eenheid en functie vervullen. Deze zijn met elkaar verknoopt en verknocht. Er is daarom geen sprake van samenvoeging van meerdere overheidsopdrachten in de zin van artikel 1.5 lid 1 Aanbestedingswet 2012.

Bij deze aanbesteding wordt geen gebruik gemaakt van een percelenverdeling. De motivering hiervoor is:

- De SVB wil één leverancier die voorziet in de behoefte aan SOC dienstverlening zoals beschreven en daarmee het enige aanspreekpunt voor de SVB is. Deze opdracht vormt een logisch en economisch gebruikelijk geheel omdat de gevraagde diensten complementair zijn. De verschillende onderdelen van de dienstverlening separaat te contracteren is te ingewikkeld in diensten die complementair zijn. Om de eerder vermelde doelstelling van deze aanbesteding te kunnen behalen, is het nodig om de Opdracht bij één partij in een Overeenkomst neer te leggen.

- De SVB heeft voorafgaand aan deze aanbesteding een marktverkenning uitgevoerd. Op basis van deze marktverkenning is gebleken dat het aantal ondernemingen dat in staat is om de Opdracht zelfstandig uit te voeren voldoende groot is om de daadwerkelijke mededinging voor de Opdracht te waarborgen. De scope van SOC diensten die de SVB zoekt sluit goed aan bij het dienstverleningsconcept dat de markt biedt.
- Gezien de huidige marktsamenstelling wordt niet verwacht dat deze keuze van perceelverdeling de toetreding door partijen, van onder andere het MKB, tot de aanbesteding beperkt. Dit kwam tevens naar voren in de marktverkenning, waaruit bleek dat ook partijen uit het MKB de gevraagde scope invulling kunnen geven. Hiermee is voldoende concurrentiestelling geborgd.
- Bovendien wenst de SVB uit efficiencyoverwegingen te worden ontzorgd. Door de Opdracht niet onder te verdelen in percelen heeft de SVB getracht te bewerkstelligen dat de organisatorische verantwoordelijkheid van de Opdracht bij één contractant komt te liggen. Het niet onderverdelen van de Opdracht in percelen leidt er onder meer toe dat de SVB minder facturen ontvangt, minder managementinformatie behoeft te analyseren en minder account- en contractmanagementactiviteiten hoeft te verrichten.

2.3.1. Opdracht

In de voorgaande jaren heeft de SVB binnen de afdeling Managed Services een eigen Security Operations Center (SOC) geïmplementeerd. Het SVB SOC verzamelt de log data uit de IT-omgevingen in een SIEM omgeving van Splunk en gebruikt deze oplossing voor security monitoring en alerting. Op basis van een door een externe partij uitgevoerde assessment is vastgesteld dat dit SOC haar taken uitvoert op een 'jongvolwassen niveau' (niveau ca 2,5) op basis van het SOC CMM². De SVB heeft hierbij een ambitie gesteld om de SOC functie verder te professionaliseren en door te groeien naar een niveau 4 ('volwassen') binnen een termijn van 3 jaar.

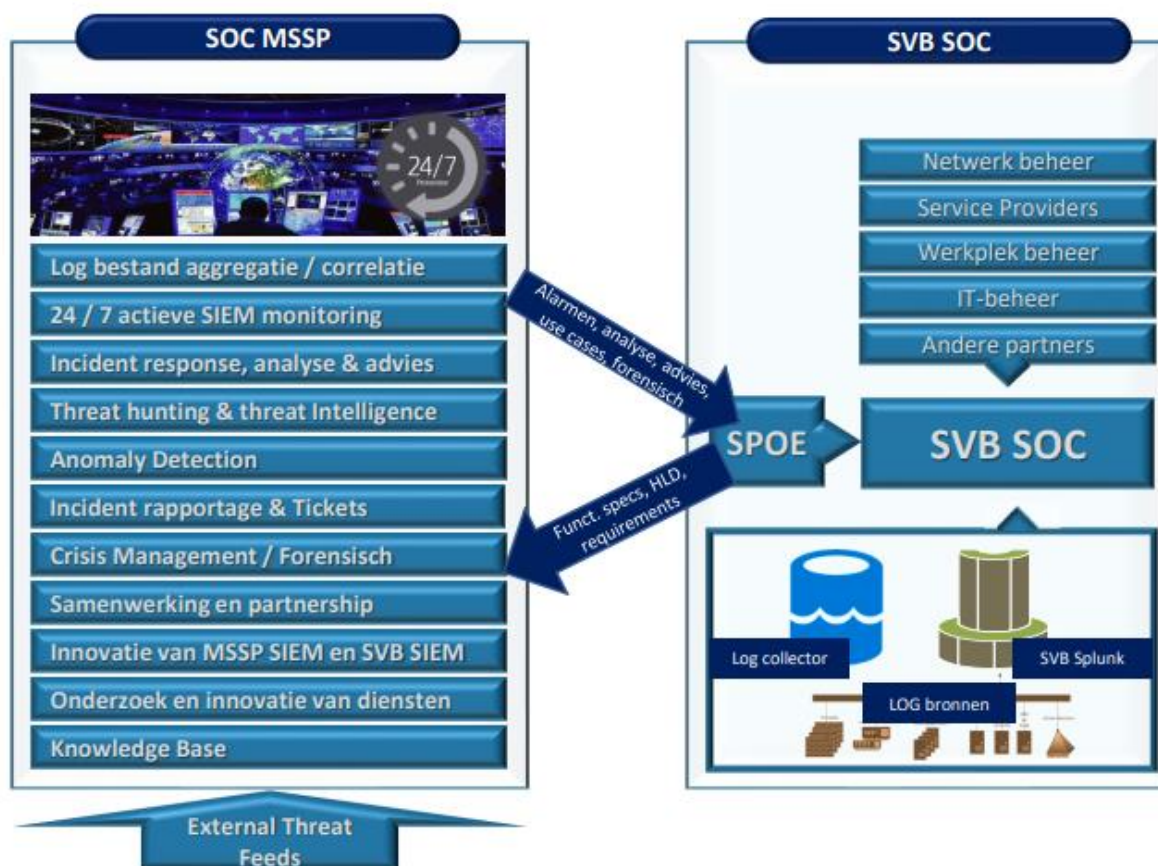
Met betrekking tot de professionalisering van de dienstverlening van het SOC is de wens om een MSSP (Managed Security Service Provider) te contracteren, ter versterking van de bestaande SOC-functie van de SVB en waarmee de SVB in een hybride model de SOC-functie vormgeeft.

Hieraan liggen ten grondslag de volgende overwegingen:

- De gewenste dienstverlening t.a.v. 24/7 actieve monitoring van de IT-omgeving vergt een hoge inspanning en investering voor de SVB indien zij dit zelfstandig zou vormgeven.
- SOC-expertise in de markt is schaars, waardoor adequaat personeel moeilijk te krijgen én te behouden is.
- De benodigde specifieke kennis en ervaring voor het opereren als SOC behoort niet tot de kernactiviteiten van de SVB, maar het geheel uitbesteden is ongewenst omdat de SVB uiteindelijk altijd verantwoordelijk is voor haar processen en data. Daarnaast is de gedragen mening dat een externe partij bij totale uitbesteding de organisatie- en contextuele kennis onvoldoende heeft om adequaat te kunnen reageren op cyberdreigingen en incidenten.
- Externe aanbieders zijn de afgelopen jaren gegroeid in aantal, ervaring, kennis, kunde en aanbod van diensten. Hierdoor kunnen zij ervaring, kennis en kunde op het gebied van de generieke IT-componenten (opgedaan bij een veelvoud aan klanten) meteen inzetten ten behoeve van de SVB.
- Als gevolg van voorgaand punt kunnen zij direct bijdragen aan het kort cyclisch verbeteren van de SOC functie SVB.

² Zie <https://www.soc-cmm.com/introduction/>

Gezien de aard en het belang van de SOC processen is de SVB nadrukkelijk niet op zoek naar een traditionele outsourcing van SOC diensten waarbij de leverancier simpelweg een aantal taken overneemt. De SVB wenst een partnership aan te gaan met de MSSP t.a.v. de genoemde SOC diensten waarbij het interne SOC van de SVB en de MSSP samenwerken en één functioneel geheel vormen. Hieronder verstaat de SVB een nauwe samenwerking tussen het SVB SOC en het SOC van de MSSP, waarbij de MSSP haar generieke diensten en expertise inzet en het SVB SOC haar specifieke SVB kennis van de SVB risico's en processen inzet. Concreet betekent dit dat beide partijen in hun eigen SIEM omgeving naar zoveel mogelijk dezelfde log data kijken en elkaar uitdagen en versterken om het meeste uit de beschikbare data te halen met als doel het verhogen van de cyberweerbaarheid van de SVB.

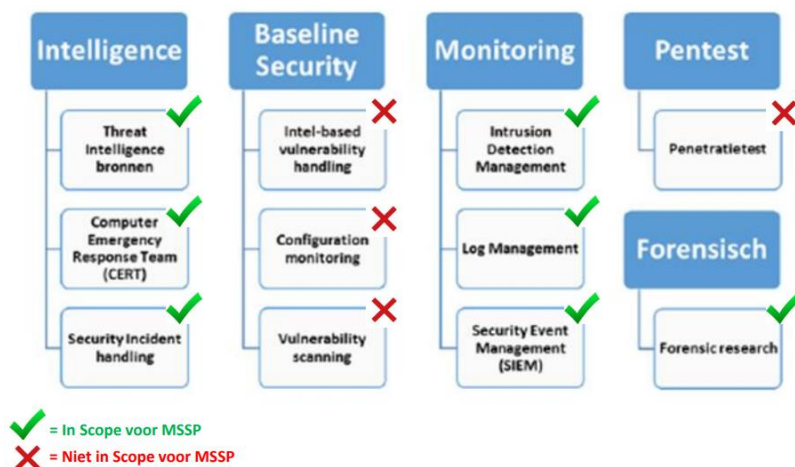


Figuur 1 Globaal overzicht voorziene samenwerking

Ten opzichte van de huidige situatie betekent dit dat er een verschuiving zal plaatsvinden van taken richting de MSSP, waardoor de SVB SOC-analisten zich kunnen concentreren op specifieke SVB-activiteiten en het generieke werk door de MSSP uitgevoerd zal worden en/of geautomatiseerd zal worden.

Scope van de Opdracht

De van de MSSP af te nemen diensten worden beschreven aan de hand van het Nationaal Cyber Security Centrum (NCSC) model welke in onderstaande figuur wordt getoond.



Figuur 2 Scope van de opdracht

Intelligence

- Interne en externe threat intelligence bronnen integreren en correleren in de SIEM omgeving van de MSSP en deze informatie gebruiken om de detectie mogelijkheden van dreigingen en incidenten te verbeteren.
- Waar mogelijk de beschikbare threat intelligence data delen met de SVB zodat dit in de SIEM van de SVB verwerkt kan worden.
- Op een tijdige en gedegen wijze anticiperen op ontwikkelingen in het security domein.
- Het dreigingslandschap waar de SVB zich in bevindt periodiek in kaart brengen.
- De beschikbare output van de vulnerability management, configuratie management en risk management processen welke de SVB zelf uitvoert integreren en correleren in de SIEM omgeving van de MSSP en deze informatie gebruiken om de detectie mogelijkheden van dreigingen en incidenten te verbeteren.

Monitoring & Response

- Het near realtime ophalen van log data bij een centrale faciliteit bij SVB, zoals bijvoorbeeld een logserver of rechtstreeks vanuit de SIEM omgeving van de SVB. Deze log data integreren en correleren in de SIEM omgeving van de MSSP.
- 24/7 actieve security monitoring in de SIEM omgeving en instrumentarium van de MSSP. Hieronder verstaat de SVB dat er gedurende 24/7 minimaal 2 personen continu in de SIEM omgeving van de MSSP monitoren op dreigingen en incidenten binnen het SVB landschap.
- Threat hunting.
- Anomaly detection.
- Alerting en snelle reactie op gedetecteerde security incidenten melden bij het SVB SOC.
- Het identificeren en onderzoeken van, en reageren op, mogelijke dreigingen en cyber-aanvallen 24/7, inclusief aanbevelingen t.b.v. het mitigeren van de dreiging.
- De mogelijke dreigingen die het resultaat zijn van threat intelligence vertalen naar prevent-detect-respond maatregelen d.m.v. het bouwen en beheren van nieuwe use cases in de SIEM oplossing.
- Het meetbaar innoveren van de detectiemogelijkheden van de SIEM omgeving van de MSSP.
- De SVB ondersteunen bij het op peil houden van haar eigen Splunk SIEM omgeving m.b.t. use cases, dashboards en alarmen.
- Het gedurende de looptijd van de overeenkomst en in overleg met het SVB SOC waar mogelijk (verder) automatiseren van de incident response processen (SOAR).

Forensisch onderzoek en crisismanagement

- Ten tijde van een security incident op aanvraag van de SVB leveren van:
 - Crisis management diensten. Dit betreft het bieden van ondersteuning aan het CSIRT (Computer Security Incident Response Team) van de SVB in de afhandeling van grotere incidenten en cyber crisissen.
 - Forensische diensten. Dit betreft het (meestal) achteraf analyseren van een fraude- of cyber incident waarbij onder meer relevante logdata wordt verzameld en geanalyseerd en een forensisch rapport wordt vervaardigd.

De SVB bepaalt op het moment dat zich een security incident voordoet of zij gebruik wenst te maken van deze diensten maar wenst dit wel op voorhand al gecontracteerd te hebben.

Algemeen

Naast de hierboven genoemde in scope zijnde diensten vormen de onderstaande diensten eveneens onderdeel van de opdracht:

- Het in afstemming met de SVB implementeren van dienstverlening.
- Het ondersteunen van de SVB bij het efficiënt oplossen van incidenten door ten tijde van incidenten nauw samen te werken met het incident response team van de SVB en daarbij continu relevante informatie te delen en mee te denken in de mogelijke mitigerende maatregelen.
- Aantoonbaar en meetbaar innoverend vermogen van de te leveren SOC diensten.
- Re-transitie van de dienstverlening die in scope is van de Opdrachtnemer naar een nieuwe leverancier en/of naar de SVB bij (gedeeltelijke) tussentijdse beëindiging van de Overeenkomst of na afloop van de Overeenkomst.

Gezien de rol die de MSSP krijgt, dient zij haar SOC diensten te leveren onafhankelijk van de diensten van andere ESP's van de SVB. Dit houdt in dat de MSSP ofwel verder geen dienstverlening aan de SVB verzorgt, of indien dit wel het geval is, er sprake is van een duidelijke logische scheiding ('chinese walls') tussen de SOC diensten en de overige diensten van de MSSP.

Buiten de scope van de Opdracht

Buiten scope van de aanbesteding vallen onder meer:

- het volledig outsourcen van het SOC;
- het uitvoeren van pentesten;
- de levering van security hardware en software aan de SVB (m.u.v. de hardware/software van de MSSP die noodzakelijk is voor het leveren van de 'in scope' dienstverlening).

2.4. Volume van de Opdracht

Een globaal overzicht van het infrastructuur landschap en een aantal relevante volumes voor de MSSP in de uitgangssituatie is opgenomen in bijlage D.

2.5. Raming van de waarde van de Opdracht

Op basis van de uitgevoerde marktverkenning en de hierboven geschetste volumes raamt Opdrachtgever de waarde van de Opdracht tussen 300K en 750K (exclusief BTW en exclusief implementatie) per jaar.

Let op: De gegevens over de volumes en de raming zijn een indicatie. Vanwege politieke, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische ontwikkelingen binnen Opdrachtgever is het mogelijk dat de volumes wijzigen. U kunt geen rechten ontlenen aan de opgenomen volumes en raming.

2.6. Herzieningsclausule

De SVB behoudt zich het recht voor om de Opdracht gedurende de looptijd van de Overeenkomst te wijzigen. Gezien de mogelijk lange duur van de Opdracht, bestaat de kans dat gedurende die looptijd wijzigingen zullen optreden in security dreigingen en de technologische mogelijkheden om de cyberweerbaarheid te verhogen, welke wijzigingen van invloed kunnen zijn op de dienstverlening en de prijsontwikkeling. Ook zijn wijzigingen in de relevante regelgeving en/of beleid, organisatorische ontwikkelingen, onvoorziene omstandigheden of een ontstane behoefte aan uitbreiding of vernieuwing voor het waarborgen van technische verenigbaarheid mogelijk.

Om ruimte te geven aan aanpassingen/verbeteringen die daaruit voortvloeien wordt dit voorbehoud gemaakt.

2.7. Duur en afloop Overeenkomst

De SVB beoogt een Overeenkomst aan te gaan met één (1) Opdrachtnemer voor de duur van drie (3) Jaar met de eenzijdige optie voor de SVB tot verlenging drie maal (3x) de periode van één (1) Jaar. De beoogde ingangsdatum van de overeenkomst is 1 november 2022. De beoogde einddatum van de initiële looptijd van de Overeenkomst is 1 november 2025.

Een verlengingsoptie wordt onder andere ingezet indien:

- Er in de voorbije contractperiode sprake was van tevredenheid over de dienstverlening, waarbij de definitie van tevredenheid is dat er minimaal conform de contractvoorwaarden (waaronder de SLA) gewerkt is;
- Er geen inhoudelijke dan wel organisatorische ontwikkelingen bij de SVB zijn die aanleiding geven om niet te verlengen;
- Beleidsmatig bij de SVB geen andere keuzes gemaakt worden en wet- en regelgeving zich ook niet substantieel wijzigt.

2.8. Wachtkamerovereenkomst

Met de Inschrijver die als nummer twee eindigt zal SVB een Wachtkamerovereenkomst aangaan. Kenmerkend voor deze Wachtkamerovereenkomst is dat hierin geen Opdracht tot uitvoering is opgenomen. De Inschrijver waarmee de Wachtkamerovereenkomst wordt aangegaan verplicht zich ertoe om zijn Inschrijving gestand te blijven doen gedurende de looptijd van de Wachtkamerovereenkomst, en alsnog tot uitvoering van de Opdracht over te gaan in het geval dat de Overeenkomst met de oorspronkelijk winnende Inschrijver binnen 6 maanden na het sluiten daarvan om wat voor reden dan ook wordt beëindigd. Deze Wachtkamerovereenkomst blijft geldig voor een periode van zes (6) maanden na ondertekening.

3. Aanbestedingsprocedure

3.1. Overheidsopdracht

De SVB heeft ervoor gekozen om voor deze aanbesteding de niet-openbare procedure te volgen omdat:

1. Het aantal marktpartijen dat geacht kan worden een Inschrijving te doen ruim is;
2. De verwachte inspanning voor het opstellen van een inschrijving voor Inschrijvers op de aanbesteding relatief hoog is;
3. Bepaalde gegevens die vanuit de SVB ter beschikking worden gesteld (t.a.v. huidige en gewenste dienstverlening) een vertrouwelijk karakter hebben.

Deze aanbestedingsprocedure bestaat uit onderstaande twee fasen, welke in deze paragraaf nader worden toegelicht:

1. De selectiefase;
2. De gunningsfase.

1. Selectiefase

De SVB publiceert de Selectieleidraad op TenderNed. Daar kunnen potentiële Gegadigden deze downloaden en op basis daarvan een Aanmelding indienen. Op basis van organisatorische kenmerken van Gegadigde (die zijn uitgewerkt in Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Selectiecriteria) selecteert de SVB maximaal vijf (5) Gegadigden voor de gunningfase. Met het indienen van een Aanmelding doet Gegadigde in deze fase zodoende nog geen inhoudelijk voorstel om de Opdracht te verkrijgen/uit te voeren. De stappen in deze selectiefase bestaan uit:

- a. Gegadigden dienen een Aanmelding in;
- b. De SVB beoordeelt de Aanmeldingen. Deze beoordeling vindt plaats op basis van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. Van de, op basis van de informatie in de Aanmeldingen niet-uitgesloten, geschikte Gegadigden selecteert de SVB vervolgens maximaal vijf (5) Gegadigden die op grond van de Selectiecriteria het hoogst hebben gescoord.
- c. De SVB informeert alle Gegadigden individueel en met redenen omkleed over de voorgenomen selectiebeslissing. Nadien treedt een bezwaartermijn van 20 kalenderdagen in werking. Na de bezwaartermijn vervalt de mogelijkheid voor de afgewezen Gegadigden om een kort geding aanhangig te maken.
- d. De geselecteerde Gegadigden ontvangen een verzoek tot het overleggen van de Bewijsstukken door middel waarvan de Gegadigden aantonen dat zij voldoen aan het gestelde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA) omtrent Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.
- e. De SVB toetst de compleetheit van de ingediende Bewijsstukken en of de Gegadigde door middel van de ingediende Bewijsstukken voldoet aan hetgeen is verklaard door ondertekening van het UEA. Na toetsing van deze Bewijsstukken en verloop van de bezwaartermijn gaat de SVB over tot definitieve selectie en doet de Gegadigden daar mededeling van.
- f. Na afronding van voorgaande stappen wordt de Selectiefase afgesloten en start de gunningfase.

2. Gunningfase – Uitnodiging tot Inschrijving

Na afloop van de Selectiefase worden de geselecteerde Gegadigden uitgenodigd voor het indienen van een Inschrijving op basis van een daartoe verstrekte Uitnodiging tot Inschrijving (Utl). Iedere Deelnemer dient haar Inschrijving in die wordt beoordeeld door de beoordelingscommissie van de SVB. Concreet bestaat deze deelfase uit de volgende stappen:

- a. De SVB beoordeelt de Inschrijving op basis van het programma van eisen en de Gunningscriteria zoals die zijn beschreven in de Uitnodiging tot Inschrijving.

- b. De SVB komt op basis daarvan tot een voorgenomen winnaar van de aanbesteding en daarmee komt betreffende Deelnemer voor Gunning van de Opdracht in aanmerking.
- c. De SVB informeert alle Deelnemers individueel en met redenen omkleed over de voorgenomen gunningbeslissing. Nadien treedt een bezwaartermijn van 20 kalenderdagen in werking.
- d. Tijdens de bezwaartermijn vindt een verificatiegesprek met de winnende Deelnemer plaats.
- e. Na de bezwaartermijn van 20 dagen vervalt de mogelijkheid voor de afgewezen Deelnemers om een kort geding aanhangig te maken.

De details van deze deelfase zijn verder uitgewerkt in de Uitnodiging tot Inschrijving.

3.2. CPV

Het aanbestedingsnummer EA2021028 is de referentie voor deze aanbesteding.

Op de Opdracht zijn de volgende CPV-codes van toepassing:

Naam	CPV code
IT-diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning.	72000000
diensten voor ontwikkeling van beveiligingssoftware	72212730-5

Op deze aanbestedingsprocedure en de (eventueel) daaruit voortvloeiende Overeenkomst zijn de ICT Inkoopvoorwaarden SVB V.1.2018 van toepassing. Algemene of andere door de Gegadigde gehanteerde voorwaarden zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

Deze Opdracht wordt via www.Tenderned.nl op de Tenders Electronic Daily (TED; <http://ted.europa.eu/TED/main/HomePage.do>) van de Europese Commissie gepubliceerd. Bij publicatie op TED wordt een kenmerk toegevoegd. Dit TED-kenmerk wordt bij de eerste Nota van Inlichtingen vermeld.

De SVB stelt vervolgens de aanbestedingstukken via www.Tenderned.nl met elektronische middelen ter beschikking, waarmee Gegadigde in de gelegenheid zal zijn tot het vrij, rechtstreeks en volledig downloaden van de Aanbestedingsstukken.

3.3. Planning

In onderstaande tabel is de globale planning van deze aanbesteding weergegeven. De SVB behoudt zich het recht voor alle onderstaande en overige in de Selectieleidraad en de Nota('s) van Inlichtingen genoemde data en tijden te wijzigen.

Mijlpaal	Datum & tijd
Publicatie Selectieleidraad op www.tenderned.nl	6 mei 2022
Uiterste termijn voor het indienen van vragen voor ronde 1	16 mei 2022
Publicatie Nota van Inlichtingen ronde 1	23 mei 2022
Sluitingstermijn (De datum en het tijdstip waarop de Aanmelding van een Deelnemer met betrekking tot de aanbesteding door de SVB uiterlijk ontvangen moet zijn.)	9 juni 2022 09.00
Selectiebeslissing	24 juni 2022
Standstill termijn (20 kalenderdagen)	Tot 15 juli 2022
Definitieve selectie en toezending van de Uitnodiging tot Inschrijving	15 juli 2022
Sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijvingen	23 september 2022 (indicatief)

De nadere planning van de gunningsfase wordt na de bekendmaking van het definitieve selectieresultaat aan de geselecteerde Gegadigden medegegeeld.

3.4. Taal

De gehele aanbestedingsprocedure vindt plaats in de Nederlandse taal. Alle door de Gegadigde aangeboden documenten dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Indien Gegadigde toch gebruik wenst te maken van documenten in een andere taal, dan kan dit uitsluitend met instemming van de SVB. Indien deze instemming ontbreekt, wordt het betreffende document buiten beschouwing gelaten. Hierdoor kan een Aanmelding onvolledig zijn en daardoor als ongeldig terzijde worden gelegd.

3.5. Communicatie

Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient te verlopen via het berichtenverkeer in TenderNed, tenzij dit door het uitvallen van TenderNed niet mogelijk is en de SVB aangeeft conform het gestelde in artikel 2:109a Aanbestedingswet 2012 te gaan communiceren. Gegadigden die op andere wijze bij de SVB informatie trachten in te winnen over deze aanbesteding, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding. In afwijking hiervan dienen klachten conform paragraaf 3.9 op de voorgeschreven wijze per e-mail worden ingediend. Gegadigden dragen zelf de verantwoordelijkheid ervoor te zorgen dat de door hen verzonden correspondentie tijdig door de SVB is ontvangen.

Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat mondelinge vragen buiten de daartoe aangewezen gesprekken niet in behandeling worden genomen en dus niet worden beantwoord.

3.5.1. Indienen van vragen en opmerkingen

Gegadigden dienen het vragenformulier (zie Bijlage A, Vragenformulier) te gebruiken voor:

1) Vragen over de Selectieleidraad.

Gegadigden hebben de mogelijkheid om schriftelijk vragen te stellen over de Selectieleidraad (inclusief alle Bijlagen). Zij dienen deze vragen te stellen vóór de uiterste termijn voor het stellen van vragen. De SVB zal deze vragen beantwoorden in Nota('s) van Inlichtingen.

2) Melding van onjuistheden, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden.

De Selectieleidraad is met zorg samengesteld. Overeenkomstig de rechtspraak ter zake, dienen Gegadigden tijdens de aanbestedingsprocedure een proactieve houding te hebben. Gegadigden dienen zo snel als mogelijk eventuele onduidelijkheden en onvolkomenheden aan de SVB te melden, zodat de aanbestedingsdocumenten zo nodig tijdig kunnen worden bijgesteld. Indien een Gegadigde eventuele bezwaren, onduidelijkheden of onvolkomenheden niet aan de SVB meldt onverwijld na ontvangst van het betreffende aanbestedingsdocument en in ieder geval vóór de uiterste termijn voor het stellen van vragen, dan komt dit voor rekening en risico van de Gegadigde. Indien de Gegadigde eventuele bezwaren, onduidelijkheden of onvolkomenheden niet tijdig aan de SVB meldt, verwerkt de Gegadigde daarmee zijn recht om hiertegen in een later stadium bezwaar te maken.

Het voorgaande geldt ook in het geval een Gegadigde van mening is dat een in een Nota van Inlichtingen opgenomen vraag door de SVB onvoldoende/onjuist is beantwoord. Indien een Gegadigde de SVB hiervan niet onverwijld op de hoogte stelt, dan mag de SVB erop vertrouwen dat

het in de Nota van Inlichtingen opgenomen antwoord voor alle Gegadigden een aanvaardbaar antwoord op de vraag is.

4) Melding gevraagde Bewijsstukken niet beschikbaar.

In het geval dat een Gegadigde om gegronde redenen niet in staat is de door de SVB gevraagde Bewijsstukken over te leggen, kan hij zijn Geschiktheid met andere documenten aantonen, die daartoe door de SVB geschikt worden geacht. Indien de genoemde situatie zich voordoet, dient de betreffende Gegadigde daartoe een verzoek in vóór de uiterste termijn voor het stellen van vragen. Bij dit verzoek dient een voorstel te worden gevoegd voor de Bewijsstukken die in dat geval zullen worden overgelegd.

3.6. Contactgegevens SVB

De contactgegevens van de SVB zijn de volgende:

Adres:

Sociale Verzekeringsbank
T.a.v. Ben van den Oetelaar
ICM, directie Bedrijfsvoering
Van Heuven Goedhartlaan 1
1181 KJ Amstelveen
Postbus 1100
1180 BH Amstelveen

E-mail:

inkoop@svb.nl

3.7. Vertrouwelijkheid

De informatie in de Uitnodiging tot Inschrijving, de bijlagen daarbij, de antwoorden op de vragen in de Nota van Inlichtingen, en eventueel andere aanvullende informatie die in de Gunningsfase door de SVB ter beschikking wordt gesteld, moet door de geselecteerde Gegadigden vertrouwelijk worden behandeld. Deze informatie mag slechts worden getoond aan medewerkers van de geselecteerde Gegadigde die ten behoeve van het indienen van de Inschrijving in het kader van deze aanbestedingsprocedure daarvan kennis moeten nemen. De geselecteerde Gegadigden zullen voor dat de Uitnodiging tot Inschrijving aan hen wordt bekendgemaakt een ondertekende geheimhoudingsverklaring moeten indienen.

3.8. Klachtafhandeling bij aanbesteden

Klacht over een aanbestedingsprocedure

Er kan kosteloos een klacht worden ingediend over het handelen van de SVB tijdens een aanbestedingsprocedure. De SVB heeft hiervoor een klachtenprocedure ingericht conform de Aanbestedingswet 2012. De SVB streeft naar zorgvuldige afhandeling van klachten. Op basis van een klacht kunnen eventuele aanpassingen in de aanbesteding worden doorgevoerd, zonder tussenkomst van de rechter.

De klager behoudt het recht om de kwestie in een kort geding ook aan de rechter voor te leggen. Het indienen van een klacht leidt niet tot opschorting, schorsing en/of uitstel van de een aanbestedingsprocedure, tenzij de SVB de planning wil aanpassen. Een beslissing van de SVB in deze klachtenprocedure is op geen enkele wijze een besluit in de zin van artikel 1:3 van de Algemene Wet Bestuursrecht.

Wie kunnen een klacht indienen?

- Een klacht over een aanbesteding kan worden ingediend door:
 - a. ondernemers die de Opdracht willen verwerven; *en*
 - b. brancheorganisaties van ondernemers die optreden namens één ondernemer of meerdere ondernemers die de Opdracht willen verwerven.

Hoe kan een klacht worden ingediend?

Een klacht moet op de volgende wijze worden ingediend en aan de volgende vereisten voldoen:

- De klager dient zijn klacht schriftelijk in bij het klachtenmeldpunt van de SVB via het e-mailadres klachtenregelingaanbesteden@svb.nl. De SVB zal de klacht uitsluitend in behandeling nemen, indien de klacht via bovenstaand e-mailadres de SVB heeft bereikt.
- De klacht bevat een beschrijving van de klacht.
- De klager voegt alle relevante informatie bij die noodzakelijk is om de klacht goed te kunnen behandelen.
- De klager geeft in het formulier ook aan hoe de klacht kan worden verholpen.
- De klacht bevat verder:
 - de dagtekening;
 - de naam en het adres van de klager;
 - de aanduiding van de aanbesteding.

Behandeling van de klacht

- i. De SVB bevestigt de ontvangst van de klacht aan de klager.
- ii. De klager kan uitsluitend via per e-mail via het e-mailadres klachtenregelingaanbesteden@svb.nl met de SVB contact opnemen over ingediende klachten.
- iii. De SVB stelt vast of de ingediende klacht daadwerkelijk op de voorgeschreven wijze is ingediend en aan de vereisten voldoet.
- iv. De SVB heeft te allen tijde de vrijheid om de klacht niet (verder) in behandeling te nemen, indien:
 - a. De klacht niet op de juiste wijze is ingediend of aan de vereisten voldoet.
 - b. De klacht door de klager wordt voorgelegd aan de rechter en/of de Commissie van Aanbestedingsexperts.
 - c. De klacht, volgens de SVB, te laat in de procedure dan wel na Gunning wordt ingediend.
 - d. De klacht, volgens de SVB, om andere redenen niet binnen deze klachtenregeling past.
- v. Als de SVB een klacht niet in behandeling neemt, dan laat de SVB dat zo snel mogelijk gemotiveerd aan de klager weten.
- vi. Het klachtenmeldpunt van de SVB kan een advies inwinnen bij een onafhankelijke, externe partij over de klacht. Deze externe partij neemt strikte vertrouwelijkheid in acht.
- vii. Indien de SVB ten behoeve van de afhandeling van een klacht nadere informatie wenst, zal deze door de SVB bij de klager worden opgevraagd.
- viii. Als de SVB van mening is dat de klacht van belang is voor alle Gegadigden, kan de klacht geanonimiseerd behandeld worden in de Nota van Inlichtingen. De klager wordt hiervan op de hoogte gesteld, waarna de klacht als afgehandeld wordt beschouwd.
- ix. Het oordeel van de SVB op de klacht zal aan de klager schriftelijk en gemotiveerd per post en/of per e-mail worden medegedeeld.

3.9. Nota van Inlichtingen

In de planning is de termijn opgenomen waarbinnen vragen en verzoeken kunnen worden ingediend. Alle vragen en verzoeken om nadere informatie worden schriftelijk geanonimiseerd beantwoord in een Nota van Inlichtingen. De SVB plaatst de Nota van Inlichtingen inclusief mogelijk aanvullende documenten, uiterlijk op

de in de planning aangegeven datum, op www.tenderned.nl. Vragen dienen te worden gesteld via het berichtenverkeer van TenderNed (hier is de vragenlijst als bijlage toe te voegen).

In het geval van een tegenstrijdigheid tussen de Selectieleidraad en een Nota van Inlichtingen, gaat hetgeen vermeld is in de Nota van Inlichtingen voor. In geval van tegenstrijdigheid tussen Nota's van Inlichtingen gaat een Nota van Inlichtingen van later datum vóór een Nota van Inlichtingen van een eerdere datum. Het voorgaande laat onverlet de verplichting voor Gegadigden om eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolledigheden direct te melden aan de SVB.

Indien TenderNed een storing heeft die leidt tot vertraging bij het verzenden en/of ontvangen van vragen en antwoorden die betrekking hebben op de Nota van Inlichtingen, dan komt dat voor risico van de Gegadigde. De SVB is niet verplicht als gevolg hiervan de Sluitingstermijn aan te passen.

3.10. Kostenvergoeding

De SVB heeft getracht de kosten voor de Gegadigden in deze aanbesteding zoveel als mogelijk te beperken. De SVB is van oordeel dat tijdens dit specifieke aanbestedingsproces aan Gegadigden geen bovengemiddelde inspanning wordt gevraagd. Voorts is de SVB van oordeel dat de gevraagde inspanning aan de zijde van de Gegadigden in verhouding staat tot de te behalen omzet. Gelet daarop heeft de SVB in deze aanbesteding de afweging gemaakt om aan Gegadigden geen recht op vergoeding van kosten toe te kennen. Daarnaast kunnen Gegadigden geen aanspraak maken op vergoeding van enigerlei aanvraagkosten, gederfde winst of andere schade.

3.11. Voorbehoud

De SVB behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om in elke fase van de aanbesteding, de gehele aanbesteding op te schorten, tijdelijk of definitief te stoppen en/of om niet tot opdrachtverstrekking over te gaan, zonder in principe op enige wijze schadelijkt te zijn.

De SVB behandelt alle in het kader van deze aanbesteding ontvangen informatie vertrouwelijk. Deze wordt uitsluitend getoond aan medewerkers die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken.

3.12. Merknamen

De SVB wijst erop dat daar waar in deze Selectieleidraad in verband met technische specificaties melding wordt gedaan van een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, van een verwijzing naar een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, deze melding of verwijzing alleen bedoeld is als voorbeeld, dan wel noodzakelijk is voor een voldoende nauwkeurige en begrijpelijke beschrijving van de Opdracht. Deze melding of verwijzing dient dan zo gelezen te worden dat deze wordt opgevolgd door de woorden 'of gelijkwaardig'.

3.13. Mededeling selectiebeslissing, standstill termijn

Alle Gegadigden krijgen schriftelijk per berichtgeving in TenderNed de selectiebeslissing. De SVB zal de gunningfase niet eerder starten, dan nadat de stand still termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de selectiebeslissing is verstreken. Door het doen van een Aanmelding stemt de Gegadigde ermee in dat deze termijn van 20 kalenderdagen geldt als een vervaltermijn.

Een Gegadigde die tegen de selectiebeslissing in rechte wenst op te komen, dient op straffe van niet-ontvankelijkheid en verval van iedere aanspraak niet later dan 20 kalenderdagen na de dag van het bekend maken van de selectiebeslissing een kortgedingprocedure ter zake aanhangig te hebben gemaakt door middel van een aan het hoofdkantoor van de SVB te Amstelveen rechtmatig betekende kortgedingdagvaarding waarbij de SVB wordt opgeroepen in kort geding te verschijnen voor de rechtbank te Amsterdam. De bevoegde rechtbank is: rechtbank Amsterdam.

In het geval dat er bezwaren tegen de selectiebeslissing worden ingediend en/of daartegen een kort geding wordt aangespannen, kan de SVB de gunningfase niet starten totdat de rechter een beslissing heeft genomen. De SVB behoudt zich het recht voor om de voornoemde vervaltermijn in voorkomend geval eenzijdig te verlengen. Indien geen van de afgewezen Gegadigden binnen de genoemde termijn van 20 kalenderdagen na bekendmaking van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig heeft gemaakt, gaat de SVB ervan uit dat de afgewezen Gegadigden menen geen aanspraak te kunnen maken op deelname aan de gunningfase en dat zij geen bezwaren hebben tegen uitvoering van de genoemde selectiebeslissing.

4. Aanmelding

4.1. Checklist Aanmelding

De Aanmelding dient volledig en rechtsgeldig ondertekend te worden ingediend via TenderNed uiterlijk vóór de Sluitingstermijn.

De Aanmelding bestaat uit de volgende documenten:

Onderdeel	Omschrijving	Standaardformulier /vereist document	Bij Aanmelding	Op verzoek
Algemeen				
	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Standaardformulier van Bijlage B	X	
Uitsluitingsgronden				
	U1: Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister	Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister		X
	U2: Gedragsverklaring aanbesteden	Format Justis		X
	U3: Verklaring van de Belastingdienst	Format Belastingdienst		X
Geschiktheidseisen				
	A	Financiële en economische draagkracht – continuïteit	Accountantsverklaring	X
	B	Financiële en economische draagkracht – aansprakelijkheid	Verzekeringpolis	X
	C	Technische- en beroepsbekwaamheid	Standaardformulier van Bijlage C	X
	D	Kwaliteitsborging	Certificaat	X
	E	Informatieveiligheid	Certificaat	X
Selectiecriteria				
	SSC-1	Invulling samenwerking	Standaardformulier van Bijlage C	X
	SSC-2	Vergelijkbaarheid referentie opdrachten		X

De SVB behoudt zich het recht voor om aan de Gegadigde die de SVB voorlopig heeft geselecteerd originele Bewijsstukken op te vragen. Deze originele Bewijsstukken moeten binnen 5 Werkdagen na dagtekening van het verzoek door de SVB zijn ontvangen. Bij een verschil tussen deze originele Bewijsstukken en de digitale Aanmelding is de informatie in het originele bewijsstuk leidend.

Door het indienen van een Aanmelding stemt de Gegadigde in met de procedure en alle in de Selectieleidraad én de Nota('s) van Inlichtingen genoemde voorwaarden voor deze aanbestedingsprocedure.

4.2. Eisen aan Combinatie (samenwerkingsverband)

1. Indien Gegadigden zich Aanmelden als Combinatie, dan dient de Combinatie bij zijn Aanmelding voor alle leden van de Combinatie het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te dienen. Ieder van de leden van de Combinatie dient in het UEA onder meer te verklaren niet te verkeren in één van de situaties als bedoeld in artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012.
2. De SVB wenst uit het UEA op te maken waarom in Combinatie een Aanmelding wordt ingediend en welk lid van de Combinatie welk deel van de Opdracht uitvoert. Dit kan worden toegevoegd aan deel II, onderdeel A (onder "Wijze van deelneming") van het UEA.
3. Daarnaast dient in deel II, onderdeel A (onder "Wijze van deelneming") van het UEA het de naam van het lid van de Combinatie te worden vermeld die als vertegenwoordiger (penvoerder) namens de Combinatie optreedt en bevoegd is de Combinatie in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden en die als enig aanspreekpunt voor de SVB dient (contactpersoon).
4. Door ondertekening van het UEA, verklaart ieder van de leden van de Combinatie afzonderlijk dat hij zich als lid van de Combinatie gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst (inclusief Bijlagen) in al haar onderdelen.
5. Indien de Gegadigde een Combinatie is, dient de in deze Selectieleidraad gevraagde informatie met betrekking tot ieder van de Combinanten te worden verstrekt, tenzij anders vermeld.
6. Nadat een Combinatie zich heeft aangemeld, mag de samenstelling van de Combinatie niet meer wijzigen; tenzij de Combinatie hiertoe door vennootschappelijke omstandigheden, zoals fusies, overnames of faillissementen, gedwongen wordt, de Combinatie na wijziging voldoet aan alle door de SVB gestelde eisen en de SVB hiervoor uitdrukkelijke schriftelijke toestemming heeft gegeven.
7. Let op: een onderneming kan zich voor de Opdracht slechts éénmaal aanmelden: òf zelfstandig òf als onderdeel van één Combinatie. Indien een onderneming voor de Opdracht zowel zelfstandig aanmeldt en als lid van een Combinatie, beoordeelt de SVB de Aanmelding die werd gedaan als lid van de Combinatie en wordt de zelfstandige Aanmelding terzijde gelegd en uitgesloten van mededinging in deze aanbesteding.

4.3. Eisen aan Onderaannemer(s)

Een Gegadigde (waaronder Combinatie) mag voor de uitvoering van de Opdracht een of meerdere Onderaannemers inzetten.

1. De Gegadigde dient bij zijn Aanmelding voor ieder van deze Onderaannemers een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in te dienen. Ieder van de Onderaannemers dient in het UEA onder meer te verklaren niet te verkeren in één van de situaties als bedoeld in artikelen 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012. De SVB wenst uit het UEA op te maken waarom met Onderaannemers wordt ingeschreven en welk deel van de Opdracht de Onderaannemer (of Onderaannemers) precies uitvoert. Dit kan worden toegevoegd aan deel II, onderdeel D (Onderaannemer) van het UEA.
2. Gegadigde treedt op als hoofdaannemer indien zij een of meerdere Onderaannemers inschakelt. Gegadigde is aanspreekpunt voor de SVB tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht. Gegadigde is te allen tijde volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de Overeenkomst (en Bijlagen) voortvloeiende verplichtingen.
3. Na Aanmelding is wijziging en/of aanvulling van Onderaannemers die worden betrokken bij de uitvoering van de Opdracht slechts mogelijk, na voorafgaande uitdrukkelijke schriftelijke goedkeuring van de SVB.

4.4. Eisen aan Derden

Teneinde te voldoen aan de Geschiktheidseisen, mag een Gegadigde (ongeacht of dit een zelfstandige Gegadigde is of een Combinatie) een beroep doen op de financieel en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een Derde.

1. Gegadigde vermeldt in Deel II, onderdeel C (beroep) van het UEA of er beroep wordt gedaan op andere entiteiten en op welke specifieke draagkracht een beroep wordt gedaan.
2. Gegadigde dient daarnaast een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in van elke Derde waarop een beroep wordt gedaan om aan de Geschiktheidseisen te voldoen. Hiermee verklaart de Derde dat zij de noodzakelijke middelen ten behoeve van de Opdracht aan de Gegadigde ter beschikking stelt.
3. Indien een beroep wordt gedaan op de technische en beroepsbekwaamheid van een Derde, dient de Derde daadwerkelijk (als Onderaannemer) te worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht.

4.5. Concernaanmelding

Aanmeldingen van Gegadigden bij deze aanbesteding - zelfstandig of in Combinatie -, of als Onderaannemer, moeten zelfstandig en onafhankelijk zijn en mogen niet onderling zijn afgestemd. Door in te schrijven op deze aanbesteding, verklaart Gegadigde dat hiervan uitdrukkelijk geen sprake is.

Als verbonden ondernemers zich als Gegadigden inschrijven of als Onderaannemer optreden, zijn zij verplicht bij hun Aanmelding te vermelden dat en met welke andere onderneming die een Aanmelding indienen zij verbonden zijn. Verbonden ondernemers dienen daarbij op verzoek van de SVB te vermelden welke maatregelen zij hebben getroffen om de zelfstandigheid en onafhankelijkheid van de Aanmelding te waarborgen. Op verzoek van de SVB verschaffen Gegadigden binnen 7 Werkdagen meer informatie over de zelfstandigheid en onafhankelijkheid van de Aanmelding. Ondernemingen zijn in elk geval verbonden, indien zij deel uitmaken van één concern of groep in de zin van artikel 2:24b van het Burgerlijk Wetboek (BW). De SVB kan Aanmeldingen uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure, indien naar oordeel van de SVB niet voldoende vast is komen te staan dat de Aanmelding zelfstandig en onafhankelijk is ingediend.

4.6. Integriteit Ondernemers

Gegadigde voldoet met betrekking tot integriteit aan wat gebruikelijk en maatschappelijk aanvaard is. Dit houdt onder meer in:

- a) geen prijsafspraken of kartelvorming met andere Gegadigden;
- b) geen prijsopdrijving door vermeende of daadwerkelijke monopolie posities;
- c) zorgdragen voor correcte mandatering tijdens onderhavige aanbestedingsprocedure;
- d) dat hij alleen meedoet met de intentie om voor Selectie in aanmerking te komen.

Alle door Gegadigde in het kader van deze aanbesteding overlegde gegevens en gedane verklaringen zijn door Gegadigde naar waarheid ingevuld en kunnen te allen tijde gestand worden gedaan. Door een Aanmelding in te dienen op deze aanbesteding, verklaart Gegadigde hieraan te kunnen voldoen. De SVB behoudt zich het recht op schadevergoeding voor, in het geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door Gegadigde is aangeboden.

Gegadigde erkent door Aanmelding dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie, door de SVB kan worden aangemerkt als een valse verklaring in de zin van artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012.

4.7. Varianten

Er zijn geen varianten toegestaan.

4.8. Eigendomsvoorbehoud Aanmeldingen

De SVB aanvaardt geen enkel eigendomsvoorbehoud op een ingediende Aanmelding en de daarbij behorende documenten. De SVB heeft de vrijheid om de ingediende Aanmeldingen niet te retourneren naar de betreffende Gegadigde en deze stukken conform de daarvoor geldende termijnen te bewaren en voorts te vernietigen.

4.9. Auteursrechten

Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van de SVB niets uit deze Selectieleidraad worden veelevoudigd (anders dan voor het doel van deze Selectieleidraad) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins. Het (intellectueel) eigendom van de door de SVB verstrekte informatie berust bij de SVB.

4.10. Onherroepelijk en onvoorwaardelijk

De Aanmeldingen dienen onherroepelijk, niet-vrijblijvend en onvoorwaardelijk te zijn. Aanmeldingen die voor wat betreft hun geldigheid geheel of gedeeltelijk afhankelijk zijn gesteld van de invulling of realisatie van bepaalde voorwaarden worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.11. Rechtsgeldige ondertekening

Alle pagina's waar een handtekening wordt gevraagd, dienen een rechtsgeldige handtekening te hebben en gezet door een daartoe rechtsgeldig en tekenbevoegd persoon, op het moment van indiening van de Aanmelding, conform het handelsregister. Aanmeldingen die niet volledig rechtsgeldig zijn ondertekend, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

5. Beoordeling Aanmeldingen

5.1. Inleiding

In dit hoofdstuk is het beoordelingsproces uitgewerkt. Tijdig ontvangen Aanmeldingen worden aan de hand van de volgende stappen beoordeeld:

- stap 1. Aanmeldingseisen;
- stap 2. Uitsluitingsgronden;
- stap 3. Geschiktheidseisen;
- stap 4. Selectiecriteria.

Indien een Gegadigde niet aan alle voorwaarden van een bepaalde (beoordelings-)stap voldoet, zal de SVB niet verder gaan met het beoordelen van de Aanmelding en kan deze worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

5.2. Risico te laat ontvangen Aanmeldingen

Te laat ingediende Aanmeldingen op TenderNed worden uitgesloten van deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Indien TenderNed een storing heeft en als gevolg daarvan Gegadigde mogelijk niet op tijd haar Aanmelding kan uploaden, dan is dat voor risico van de Gegadigde.

Indien er een storing is van TenderNed, dan worden Gegadigden verzocht zo snel mogelijk met een e-mail gericht aan de afdeling inkoop van de SVB (paragraaf 3.6), aan te geven dat het door de storing niet mogelijk is om binnen de door de SVB gestelde Sluitingstermijn, de Aanmelding te uploaden. De SVB kan in dat geval bepalen dat de Aanmelding op andere wijze (en eventueel alsnog tijdig) en in overeenstemming met art. 2.109a Aanbestedingswet 2012 kan worden ingediend. De SVB is in geen geval (bij storingen van TenderNed) verplicht om de termijn voor het indienen van de Aanmeldingen te verlengen.

Om eventuele risico's met betrekking tot storingen op TenderNed uit te sluiten, adviseert de SVB Gegadigden ten eerste om niet te wachten tot het laatste moment met het indienen van de Aanmelding op TenderNed, maar tijdig te beginnen met uploaden.

Een Aanmelding die niet of niet volledig voldoet aan de eisen zoals beschreven in deze Selectieleidraad, kan worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

5.3. Uitsluitingsgronden

Ten behoeve van de beoordeling van de Aanmelding op uitsluitingsgronden dient Gegadigde Bijlage B, het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zoals genoemd in artikel 1.19 van de Aanbestedingswet 2012, in te vullen. Door het indienen van het UEA verklaart Gegadigde (en betrokken onderneming(en)) niet te verkeren in één van de situaties als bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 en te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen. Vanaf het moment van indiening van de Aanmelding zal Gegadigde hieraan voldoen en zal blijven voldoen gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

Gegadigde dient alle gegevens volledig en juist in te vullen en het UEA rechtsgeldig te ondertekenen met pen, waarna het getekende document wordt gescand en ingediend bij de Aanmelding. Een Aanmelding met een onvolledig en/of onjuist (inclusief niet rechtsgeldig ondertekend) ingevuld UEA, kan worden uitgesloten van verdere deelname van deze aanbestedingsprocedure.

De SVB stelt een Gegadigde waarop een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 lid 1 of 3 of artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing is in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Gegadigde zal op eerste verzoek van de SVB alle genomen maatregelen in dat kader schriftelijk melden aan de SVB uiterlijk binnen 5 Werkdagen. De SVB beslist vervolgens of de Gegadigde wel of niet zal worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Het niet tijdig aanleveren van een onderbouwing, kan ook leiden tot het uitsluiten van de Aanmelding van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Als er uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of als aan een of meer van de genoemde Geschiktheidseisen niet wordt voldaan, zal de Gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure, tenzij de SVB heeft geoordeeld dat de Gegadigde haar betrouwbaarheid voldoende heeft aangetoond.

5.4. Bewijsstukken ten behoeve van Uitsluitingsgronden

Gegadigde dient de volgende Bewijsstukken te overleggen om aan te kunnen tonen dat op haar geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

	Bewijsstuk	Wanneer	Wie
1.	<p><u>Inschrijving in het nationale beroeps- /handelsregister</u></p> <p><i>Kopie van een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister (Kamer van Koophandel) dat een actueel beeld geeft van de organisatie en maximaal zes (6) maanden oud is, gerekend vanaf de Sluitingstermijn.</i></p>	Binnen 5 Werkdagen na selectiebeslissing.	<p>Gegadigde aan wie de SVB de Opdracht voorlopig gunt, inclusief (indien van toepassing):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Combinanten • Onderaannemers • Derden
2.	<p><u>Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)</u></p> <p><i>Gedragsverklaring aanbesteden, afkomstig van het Ministerie van Justitie en Veiligheid en maximaal twee (2) Jaar oud is, gerekend vanaf de datum van het indienen van de Aanmelding.</i></p>	Binnen 5 Werkdagen na selectiebeslissing.	<p>Gegadigde aan wie de SVB is de Opdracht voorlopig gunt, inclusief (indien van toepassing):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Combinanten • Onderaannemers • Derden
3.	<p><u>Verklaring van de Belastingdienst</u></p> <p><i>Verklaring betalingsgedrag, afkomstig van de Belastingdienst en maximaal zes (6) maanden oud, gerekend vanaf de datum van het indienen van de Aanmelding.</i></p>	Binnen 5 Werkdagen na selectiebeslissing.	<p>Gegadigde aan wie de SVB is de Opdracht voorlopig gunt, inclusief (indien van toepassing):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Combinanten • Onderaannemers • Derden

Voor een Gegadigde die gevestigd is in een andere Lidstaat geldt dat zij gelijkwaardige Bewijsstukken uit het land van herkomst of vestiging moeten overleggen, conform artikel 2.89 lid 4 Aanbestedingswet 2012. De SVB kan op basis van haar discretionaire bevoegdheid bepalen of de vervangende Bewijsstukken geldig zijn.

Indien een of meerdere van deze uitsluitingsgronden van toepassing is op Gegadigde of een van diens Combinanten, Onderaannemers en/of Derden, dan kan de Gegadigde van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.

5.5. Geschiktheidseisen en Bewijsstukken

Op basis van de hieronder gestelde Geschiktheidseisen stelt de SVB vast of de Gegadigde geschikt is om uitvoering te kunnen geven aan de in de Selectieleidraad omschreven Opdracht. Een Gegadigde die niet aan de Geschiktheidseisen voldoet, kan worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Door het indienen van een volledig UEA verklaart de Gegadigde dat Gegadigde voldoet aan alle hiernavolgende Geschiktheidseisen.

Aan te tonen Geschiktheidseisen	
Geschiktheidseis A: Financiële en economische draagkracht	Continuïteit
Continuïteit, zie paragraaf 5.5.1.	
Geschiktheidseis B: Afdekken financiële risico's	Aansprakelijkheidsverzekering
Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, zie paragraaf 5.5.2.	
Geschiktheidseis C: Referentie(s)	
<ul style="list-style-type: none"> • Referentie A.1 Kerncompetentie – Threat Intelligence • Referentie A.2 Kerncompetentie – Security monitoring & response • Referentie A.3 Kerncompetentie – Forensisch onderzoek Zie paragraaf 5.5.3.	
Geschiktheidseis D: Kwaliteitsborging	Certificering Gegadigde
Kwaliteitsborging dat voldoet aan het gestelde in ISO 9001 of een gelijkwaardig certificaat, zie paragraaf 5.5.4.	
Geschiktheidseis E: Informatieveiligheid	Certificering Gegadigde
Informatieveiligheid die voldoet aan het gestelde in ISO 27001 of gelijkwaardig, zie paragraaf 5.5.5.	

5.5.1. Economische en financiële draagkracht - continuïteit

Geschiktheidseis A: Afdekken financiële risico's	Continuïteit
<p>Gegadigde dient over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken om de Opdracht goed te kunnen uitvoeren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bij Gegadigde zijn geen financiële claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de Overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen; • Gegadigde heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen; • Gegadigde heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de Opdracht en in voorkomend geval de verlenging daarvan, conform specificaties uit te voeren. <p>Gegadigde verklaart door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan bovengenoemde Geschiktheidseis te voldoen.</p> <p>De laatst vastgestelde en op grond van artikel 394 of 395, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, openbaar gemaakte (geconsolideerde) jaarrekening (van Gegadigde of in voorkomend geval van haar moedermaatschappij) mag daarbij geen paragraaf over de continuïteit van de onderneming bevatten en de accountantsverklaring, als bedoeld in artikel 393, vijfde lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, over deze jaarrekening mag niet de vorm van een afkeurende verklaring, als bedoeld in artikel 393, zesde lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek hebben.</p> <p>Gegadigde verklaart de jaarrekeningen, of een controle verklaring van een onafhankelijke accountant waaruit blijkt dat er geen sprake is van een paragraaf over de continuïteit van de onderneming in de jaarrekeningen, binnen 5 Werkdagen na een daartoe strekkend verzoek te kunnen indienen.</p>	

5.5.2. Economische en financiële draagkracht – verzekeringen

Gegadigde dient voldoende verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de Overeenkomst.

Geschiktheidseis B: Afdekken financiële risico's	Aansprakelijkheidsverzekering
<p>Gegadigde dient te beschikken over:</p> <ul style="list-style-type: none"> • een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.000.000,00 per schadeveroorzakende gebeurtenis met een totale dekking met een limiet van € 2.000.000,00 per Jaar. <p>Om aan te tonen dat Gegadigde aan deze verplichtingen voldoet, beschikt Gegadigde over één van de volgende Bewijsstukken:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Een kopie van de verzekeringspolis, waarin de passages door Gegadigde zijn gemarkeerd waaruit blijkt dat hij aan de verzekeringseis voldoet. 2. Een verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon, die op de Sluitingstermijn niet ouder dient te zijn dan zes (6) maanden, waaruit blijkt dat Gegadigde aan de verzekeringseis voldoet. 3. Een verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon, waaruit blijkt dat Gegadigde conform bovenstaande eisen verzekerd zal zijn op het moment van het sluiten van de 	

Overeenkomst . Deze verklaring dient op de Sluitingstermijn niet ouder te zijn dan zes (6) maanden.

Voor de aansprakelijkheidsverzekering gelden de volgende randvoorwaarden:

- Door ondertekening van Bijlage B, het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft de Gegadigde aan, aan deze eis te voldoen.
- De SVB behoudt zich het recht voor om deze eis te controleren en/of bijbehorende documenten op te vragen aan de Gegadigde.
- Voor een Combinatie geldt dat de leden van de Combinatie die daadwerkelijk de Opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

Deze verzekering dient ten minste op de Sluitingstermijn te zijn afgesloten en gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst, die naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure wordt afgesloten, geldig te zijn.

5.5.3. Referenties

De SVB hecht grote waarde aan de aantoonbare ervaring en deskundigheid van de Gegadigde. De SVB heeft daartoe voor deze Opdracht de volgende kerncompetenties gedefinieerd:

Aan te tonen Geschiktheidseisen	
Geschiktheidseis C.1: Referentie	Kerncompetentie – Threat Intelligence
Uit de Referentie moet blijken dat Gegadigde verantwoordelijk is voor de integratie en correlatie van interne en externe threat intelligence bronnen in de SIEM omgeving van de MSSP, om de detectie mogelijkheden van dreigingen en incidenten voor de opdrachtgever te verbeteren. Tevens wordt threat informatie met de opdrachtgever gedeeld.	
Geschiktheidseis C.2: Referentie	Kerncompetentie – Security monitoring & response
Uit de Referentie moet blijken dat Gegadigde verantwoordelijk is voor de 24x7 security monitoring van de ICT omgeving van de opdrachtgever op basis van een door de Gegadigde ingezette SIEM oplossing en met behulp van voor de opdracht ontwikkelde use cases. Onderdeel van de Referentie opdracht vormen anomaly detection, threat hunting en SOAR. De opdracht omvat minimaal de verwerking van 150 GB aan logdata per dag.	
Geschiktheidseis C.3: Referentie	Kerncompetentie – Forensisch onderzoek
Uit de Referentie moet blijken dat Gegadigde verantwoordelijk is voor de levering van forensisch onderzoek waarbij een fraude- of cyber incident wordt onderzocht, relevante logdata wordt verzameld en een forensisch rapport wordt vervaardigd. De opdracht omvat minimaal de uitvoering van 1 forensisch onderzoek per jaar.	

Gegadigde toont aan dat deze beschikt over de genoemde kerncompetenties door het overleggen van Referentie-opdrachten. Voor de Referentie-opdracht(en) gelden de volgende randvoorwaarden:

- De Referentie-opdrachten hebben betrekking op een opdracht die is uitgevoerd in een periode van niet langer dan drie (3) Jaren voorafgaand aan de datum van publicatie van deze aanbestedingsprocedure op TenderNed.
- De Referentie-opdracht(en) moet(en) naar tevredenheid van de Referentieorganisatie (destijds de betreffende opdrachtgever) zijn uitgevoerd.
- Indien de Gegadigde zich aanmeldt als Combinatie, dienen de Combinanten daarvan gezamenlijk aan te tonen dat Gegadigde aan bovenstaande eisen voldoet.
- De referent betreft een informatie intensieve onderneming met minimaal 2000 medewerkers.
- Indien de Gegadigde bij de uitvoering van de Referentie-opdracht onderdeel was/is van een Combinatie van ondernemingen, dient Gegadigde te omschrijven wat zijn aandeel bij de uitvoering

van de Referentie-opdracht is (geweest). Slechts zijn aandeel in de Referentie-opdracht telt mee bij de beoordeling of aan de Geschiktheidseis wordt voldaan.

- De SVB behoudt zich het recht voor de Referentie-opdracht te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de Referentieorganisatie. Gegadigde vermeldt in Standaardformulier, zie Bijlage C, al de contactgegevens van de contactpersoon die de SVB rechtstreeks kan benaderen.
- Een Referentie-opdracht mag ter aantoning van meerdere kerncompetenties worden ingezet.

Voor het opvoeren van een Referentie-opdracht hanteert Gegadigde het Standaardformulier, dat als Bijlage C is toegevoegd.

Let op! Door een Aanmelding in te dienen op deze aanbestedingsprocedure gaat Gegadigde ermee akkoord dat het de SVB vrij staat contact op te nemen met de Referentieorganisatie ter verificatie van de ingediende Referentie-opdracht.

5.5.4. Kwaliteitsborging

De kwaliteit van de onderneming van de Gegadigde, de geleverde producten en uitgevoerde dienstverlening worden onder andere bepaald door de wijze waarop dit is georganiseerd, wordt uitgevoerd en bewaakt. De Gegadigde dient op een vooraf gestelde en gestructureerde manier aan kwaliteitsmanagement te doen.

Geschiktheidseis D: Kwaliteitsborging	Certificering Gegadigde
<p>Gegadigde dient de volgende certificaten of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen te bezitten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een geldig ISO 9001 certificaat of gelijkwaardig, waarbij het toepassingsgebied het onderwerp van deze aanbesteding omvat. <p>Om aan te tonen dat Gegadigde aan deze verplichtingen voldoet, beschikt Gegadigde over één (1) van de volgende Bewijsstukken:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Een geldig ISO 9001 certificaat volgens de Europese norm dat is opgesteld door een onafhankelijke certificatie instelling of is uitgegeven door instanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering; <i>of</i> 2. Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de Europese norm ISO 9001. Deze certificering of verklaring dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door: <ol style="list-style-type: none"> a. een onafhankelijke auditor die ingeschreven staat in het International Register of Certificated Auditors (IRCA); <i>of</i> b. een certificatie instelling die geaccrediteerd is tegen de norm ISO/ICE-17021 voor het certificeren; <i>of</i> 3. Een ander (eigen) kwaliteitsborgingsysteem, in het geval Gegadigde niet over een certificaat beschikt, dat minimaal gelijkwaardig is aan de gevraagde Europese norm en de hieronder omschreven aspecten, waarin in ieder geval is opgenomen: <ol style="list-style-type: none"> a. (de inhoudsopgave van) het vigerende interne kwaliteitshandboek; b. rapportages van recente en regelmatige, door een onafhankelijke derde uitgevoerde audits of andere bewijzen van het continu toetsen van het kwaliteitsborgingsysteem. 	

Voor het kwaliteitsborgingssysteem gelden de volgende randvoorwaarden:

- Door ondertekening van Bijlage B, het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft de Gegadigde aan, aan deze eis te voldoen.
- In het geval de Gegadigde niet beschikt over een ISO 9001, dan dient de Gegadigde te bewijzen (met gelijkwaardige certificaten of andere bewijzen conform hierboven genoemd) dat haar gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking voldoen aan de kwaliteitsnormen en de redenen te geven waarom certificaten niet binnen de gestelde termijnen kon worden verworven. De beoordeling van de gelijkwaardigheid ligt bij de SVB.

- Bewijstukken dienen in ieder geval de volgende informatie te bevatten: naam organisatie, norm, scope, datum van uitgifte en expiratedatum.
- De SVB behoudt zich het recht voor om deze eis te controleren en/of bijbehorende certificaten en/of documenten/procedures op te vragen aan de Gegadigde.
- Voor een Combinatie geldt dat de leden van de Combinatie die daadwerkelijk de Opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.
- Bij het beoordelen of de Deelnemer beschikt over gelijkwaardige maatregelen wordt onder meer gekeken naar het volgende:

De Deelnemer beschikt voor zijn organisatie, althans voor dat deel/die delen van de organisatie dat/die betrokken is/zijn bij de uitvoering van de aanbestede Opdracht over een kwaliteitsborgingssysteem waarin ten minste de volgende onderwerpen zijn geregeld:

Kwaliteitsmanagement

- Algemene eisen ten aanzien van kwaliteit
- Documentatie eisen; vastlegging procedures en werkwijzen

Directieverantwoordelijkheid

- Betrokkenheid directie
- Klantgerichtheid; bepaling behoefte en verwachtingen klanten
- Kwaliteitsbeleid onderneming
- Planning: meten voortgang doelstellingen
- Delegatie van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

Management van middelen

- Opleidingen
- Trainingen
- Faciliteiten

Uitvoering van de werkzaamheden

- Procesbeschrijving
- Klanteneisen
- Inkoop van goederen en diensten t.b.v. uitvoering werkzaamheden
- Procescontrole
- Beheersing van controlemiddelen (kalibratie meetapparatuur)

Meting, analyse en verbeteringen

- Wijze van vastlegging kwaliteitsmeting
- Klanttevredenheidsmeting
- Afwijkende producten
- Analyse van kwaliteitsgegevens
- Verbeterproces

5.5.5. Informatiebeveiliging en privacy

De SVB vindt het belangrijk dat haar leveranciers bij hun bedrijfsvoering rekening houden met informatiebeveiliging en privacy.

Geschiktheidseis E: Informatieveiligheid	Certificering Gegadigde
<p>Deelnemer dient het volgende certificaat of aantoonbaar werkende vergelijkbaar systeem te bezitten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een geldig certificaat volgens de Europese norm ISO-27001 of gelijkwaardig. <p>Om aan te tonen dat Deelnemer aan deze verplichtingen voldoet, beschikt Deelnemer over één van de volgende Bewijsstukken:</p>	

1. Een geldig certificaat volgens de Europese norm ISO-27001 dat is opgesteld door een onafhankelijke certificatie instelling of uitgegeven door instanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering.
2. Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de Europese norm ISO-27001 en de hierboven omschreven aspecten. Deze certificering of verklaring dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door:
 - a. een onafhankelijke auditor die ingeschreven staat in het International Register of Certificated Auditors (IRCA), of
 - b. een certificatie instelling die geaccrediteerd is tegen de norm ISO/ICE-17021 voor het certificeren.
3. Een ander (eigen) informatieveiligheidssysteem, in het geval Deelnemer niet over een certificaat beschikt, dat minimaal gelijkwaardig is aan de Europese norm ISO-27001 en de hierboven omschreven aspecten, waarin in ieder geval is opgenomen:
 - a. (de inhoudsopgave) van het vigerende interne; *en*
 - b. rapportages van recente en regelmatige, door een onafhankelijke derde uitgevoerde audits of andere bewijzen van het continu toetsen van het.
4. Andere bewijzen van maatregelen ter borging van het in het geval Deelnemer niet over een certificaat beschikt, gelijkwaardig aan de Europese norm ISO-27001 ten grondslag liggende eisen voor de hiervoor omschreven aspecten.

Voor de informatieveiligheid gelden de volgende randvoorwaarden:

- Door ondertekening van Bijlage B, het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft de Deelnemer aan, aan deze eis te voldoen.
- In het geval de Deelnemer niet beschikt over een ISO-27001 certificaat, dan dient de Deelnemer te bewijzen (met gelijkwaardige certificaten of andere bewijzen conform hierboven genoemd) dat haar gelijkwaardige maatregelen op het gebied van informatieveiligheid voldoen aan de kwaliteitsnormen en de redenen te geven waarom certificaten niet binnen de gestelde termijnen kon worden verworven. De beoordeling van de gelijkwaardigheid ligt bij de SVB.
- Bewijstukken dienen in ieder geval de volgende informatie te bevatten: naam organisatie, norm, scope, datum van uitgifte en expiratiedatum.
- De SVB behoudt zich het recht voor om deze eis te controleren en/of bijbehorende certificaten en/of documenten/procedures op te vragen aan de Deelnemer.
- Voor een Combinatie geldt dat de leden van de Combinatie die daadwerkelijk de Opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

5.6. Beoordelen van de Selectiecriteria

Selectiecriteria zijn bedoeld om vast te stellen in welke mate Gegadigde geschikt is om uitvoering te kunnen geven aan de Opdracht. De mate van geschiktheid van Gegadigde wordt beoordeeld aan de hand van de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid.

Met de Selectiecriteria kan door Gegadigde een score worden behaald. De hoogte van de score hangt af van de mate waarin en/of de wijze waarop invulling wordt gegeven aan hetgeen wordt gevraagd. De maximale totaalscore voor de Selectiecriteria is 10 punten.

Aan de hand van de behaalde scores wordt een rangorde van Gegadigden vastgesteld. De vijf (5) hoogst scorende Gegadigden zijn maximaal geselecteerd om te worden uitgenodigd tot het indienen van een Inschrijving.

De Selectiecriteria zijn kort samengevat opgenomen in onderstaande tabel. Voor een uitgewerkte omschrijving van de Selectiecriteria wordt verwezen naar paragraaf 5.6.1 en 5.6.2.

Selectie criterium	Onderwerp	Max. score	Wegingsfactor	Maximale puntenscore per onderwerp
1. Invulling samenwerking (Paragraaf 5.6.1.)	SC1.1 Innovatie en kennisontwikkeling	10	30%	3
	SC1.2 Partnership	10	30%	3
2. Ervaring vergelijkbare opdrachten (Paragraaf 5.6.2.)	SC2.1 Vergelijkbaarheid klantorganisatie	Referentie 1: 5 Referentie 2: 5 Totaal: 10	20%	2
	SC2.2 Vergelijkbaarheid opdracht	Referentie 1: 5 Referentie 2: 5 Totaal: 10	20%	2
TOTAAL:				10

5.6.1. SC 1 Invulling samenwerking

SC 1.1 Selectie criterium Innovatie en kennisontwikkeling

De SVB is voor deze aanbesteding op zoek naar een Gegadigde die goed op de hoogte is en blijft van ontwikkelingen en innovaties op het terrein van de gevraagde SOC diensten en deze kennis ook daadwerkelijk voor haar klanten inzet. Meer specifiek zijn de onderwerpen anomaly detection, threat hunting, threat intelligence, use cases en SOAR voor de SVB van belang.

Naarmate Gegadigde meer aandacht besteed aan innovatie en kennisontwikkeling en dit ook daadwerkelijk in haar SOC dienstverlening toepast, zal Gegadigde een hogere waardering op dit Selectie criterium ontvangen.

Gegeven het bovenstaande wordt Gegadigde gevraagd het volgende te beschrijven in relatie tot innovatie en kennisontwikkeling:

1. De wijze waarop Gegadigde in algemene zin zorgdraagt dat zij ontwikkelingen en innovaties binnen de door haar geleverde SOC diensten bijhoudt en in haar SOC dienstverlening toepast;
2. De wijze waarop Gegadigde de ontwikkelingen specifiek op het gebied van anomaly detection, threat hunting, threat intelligence, use cases en SOAR bijhoudt en in haar SOC dienstverlening toepast.

Score	Uitleg
10	Indien uit de omschrijving blijkt dat Gegadigde binnen haar organisatie zeer ruime aandacht besteed aan innovatie en kennisontwikkeling en dit ook operationeel in haar dienstverlening toepast.
8	Indien uit de omschrijving blijkt dat Gegadigde binnen haar organisatie ruime aandacht besteed aan innovatie en kennisontwikkeling en dit ook in haar dienstverlening operationeel toepast.

6	Indien uit de omschrijving blijkt dat Gegadigde binnen haar organisatie matige aandacht besteed aan innovatie en kennisontwikkeling en dit ook in haar dienstverlening operationeel toepast.
4	Indien uit de omschrijving blijkt dat Gegadigde binnen haar organisatie heel beperkt aandacht besteed aan innovatie en kennisontwikkeling en dit ook in haar dienstverlening operationeel toepast.
2	Indien uit de omschrijving blijkt dat Gegadigde binnen haar organisatie geen aandacht besteed aan innovatie en kennisontwikkeling.

Vormvereiste

De uitwerking van SC 1.1 beslaat in totaal maximaal drie (3) pagina's A4 (enkelzijdig), exclusief eventuele voorblad en inhoudsopgave. De opmaak, indeling en visualisatie in de uitwerking staan geheel ter keuze van de Gegadigde. Voor de uitwerking dient een lettergrootte van minimaal 10 punts te worden gehanteerd. Wanneer Gegadigde meer dan het gestelde maximumaantal pagina's indient voor de beantwoording van SC 1.1, dan worden alleen de eerste drie (3) pagina's beoordeeld.

SC 1.2 Selectie criterium Partnership

De SVB vindt het van belang dat een samenwerking wordt ontwikkeld die verder gaat dan het enkel overnemen van bestaande SOC diensten, maar wenst een partnership te ontwikkelen waarbij het interne SOC van de SVB en de MSSP elkaar versterken en in gezamenlijkheid de cyberweerbaarheid van de SVB verhogen.

Naarmate Gegadigde meer ervaring heeft met het werken in een partnership model met haar klantorganisaties, zal Gegadigde een hogere waardering op dit Selectie criterium ontvangen.

Gegeven het bovenstaande wordt Gegadigde gevraagd het volgende te beschrijven in relatie tot het onderwerp partnership:

1. De ervaring met en wijze waarop Gegadigde de samenwerking met haar klanten vormgeeft die verder gaat dan het enkel overnemen van SOC taken.
2. De wijze waarop Gegadigde haar klanten in staat stelt om de capabilities van de klantorganisatie i.r.t. cyberweerbaarheid te verhogen.

Score	Uitleg
10	Indien uit de omschrijving blijkt dat Gegadigde in zeer ruime mate ervaring heeft met het werken in een partnership model met haar klantorganisaties.
8	Indien uit de omschrijving blijkt dat Gegadigde in ruime mate ervaring heeft met het werken in een partnership model met haar klantorganisaties.
6	Indien uit de omschrijving blijkt dat Gegadigde in enige mate ervaring heeft met het werken in een partnership model met haar klantorganisaties.
4	Indien uit de omschrijving blijkt dat Gegadigde in beperkte mate ervaring heeft met het werken in een partnership model met haar klantorganisaties.
2	Indien uit de omschrijving blijkt dat Gegadigde geen ervaring heeft met het werken in een partnership model met haar klantorganisaties.

Vormvereiste

De uitwerking van SC 1.2 beslaat in totaal maximaal drie (3) pagina's A4 (enkelzijdig), exclusief eventuele voorblad en inhoudsopgave. De opmaak, indeling en visualisatie in de uitwerking staan geheel ter keuze van de Gegadigde. Voor de uitwerking dient een lettergrootte van minimaal 10 punts te worden gehanteerd. Wanneer Gegadigde meer dan het gestelde maximumaantal pagina's indient voor de beantwoording van SC 1.2, dan worden alleen de eerste drie (3) pagina's beoordeeld.

5.6.2. SC2 Ervaring vergelijkbare opdrachten

Het is de wens van de SVB dat Gegadigde beschikt over ervaring met andere opdrachten die in aard vergelijkbaar zijn met onderhavige opdracht. Naarmate een Gegadigde over meer ervaring beschikt met vergelijkbare opdrachten zal deze een hogere waardering op dit Selectiecriteria ontvangen.

Maximaal 2 van de Referenties die bij Geschiktheidseis C zijn opgegeven zullen bij dit selectiecriteria worden beoordeeld op de mate waarin deze in aard vergelijkbaar zijn met onderhavige opdracht. Het is dus niet mogelijk om in het kader van dit Selectiecriteria andere Referentie-opdrachten in te dienen dan bij Geschiktheidseis C opgegeven. Indien Gegadigde minder dan 2 Referenties bij Geschiktheidseis C heeft opgegeven, kan slechts voor de opgegeven Referentie punten worden behaald. Indien Gegadigde meer dan 2 Referenties bij Geschiktheidseis C heeft opgegeven, dient zij in het Standaardformulier dat als Bijlage C is toegevoegd aan te geven welke 2 van de opgegeven Referenties voor beoordeling op dit Selectiecriteria in aanmerking komen.

Bij de beoordeling van de vergelijkbaarheid speelt een vergelijkbare klantorganisatie en een vergelijkbare scope een rol.

SC 2.1 Vergelijkbaarheid klantorganisatie

Bij dit criterium wordt de mate waarin de klantorganisatie in de Referentie-opdracht overeenkomt met de SVB beoordeeld. Hierbij acht de SVB het van belang dat de klantorganisatie een financiële instelling of een uitvoeringsorganisatie betreft met hoog volume aan betalingstransacties.

Bij de beoordeling hanteert de SVB de volgende kwalitatieve waardering:

Score	Uitleg
5	De klantorganisatie betreft een financiële instelling of uitvoeringsorganisatie met een hoog volume aan betalingstransacties
2,5	De klantorganisatie betreft wel een financiële instelling of uitvoeringsorganisatie, maar niet met een hoog volume aan betalingstransacties
0	De klantorganisatie betreft geen financiële instelling of uitvoeringsorganisatie

Gegadigde dient per Referentie-opdracht bovenstaande gegevens aan te leveren in Bijlage C Referentieverklaring.

SC 2.2 Vergelijkbaarheid opdracht

Bij dit criterium wordt de vergelijkbaarheid met de aan te besteden opdracht beoordeeld. Hierbij acht de SVB het van belang dat de Referentie-opdracht dezelfde onderdelen omvat als de voorziene opdracht bij de SVB.

Vergelijkbaarheid opdracht

Naarmate de Referentie meer van de volgende onderdelen bevat, wordt deze beter beoordeeld:

1. Threat management;
2. Security monitoring & response;
3. Forensisch onderzoek;

Score	Uitleg
5	Binnen de Referentie is Gegadigde verantwoordelijk voor het leveren van alle 3 van de genoemde onderdelen.
2,5	Binnen de Referentie is Gegadigde verantwoordelijk voor het leveren van 2 van de 3 genoemde onderdelen.
0	Binnen de Referentie is Gegadigde verantwoordelijk voor het leveren van 1 van de 3 genoemde onderdelen.

Gegadigde dient per Referentie-opdracht bovenstaande gegevens aan te leveren in Bijlage C Referentieverklaring.

5.6.3. Beoordeling

De beoordelingscommissie, bestaande uit ter zake kundige betrokkenen bij de aanbesteding, zal nagaan of de Deelnemer op de betreffende Selectiecriteria aan alle vormvereisten voldoet.

Ieder lid van de beoordelingscommissie beoordeelt vervolgens de Selectiecriteria individueel en kent individueel een cijfer toe aan de uitwerking van het Selectie criterium. Na de individuele beoordeling vindt er een plenaire sessie plaats waar de toegekende cijfers worden besproken en waar de beoordelingscommissie op basis van consensus tot één cijfer per Selectie criterium dient te komen.

Bij elke uitwerking op een Selectie criterium dient Gegadigde de volledige uitwerking voor het betreffende Selectie criterium te geven. Een verwijzing naar een uitwerking voor een ander Selectie criterium zal niet worden meegenomen in de beoordeling van dat Selectie criterium. Bij de beoordeling beperkt de beoordelaar zich dus tot hetgeen de Gegadigde in de beantwoording bij het betreffende Selectie criterium heeft opgeschreven.

Met betrekking tot de Selectiecriteria SC 2.1 en SC 2.2 dient Gegadigde zelf bij de betreffende Selectiecriteria in Bijlage C aan te geven wat diens score is conform de opgegeven tabel. De beoordelingscommissie verifieert alleen of de opgegeven score door Gegadigde, overeenkomt met diens beschrijving. Tevens zal de SVB bij de opgegeven Referent van Gegadigde navraag doen en kenmerken van de beantwoording van Gegadigde nagaan. Als dit leidt tot twijfel of een tegenstrijdig bericht van de Referent, dan leidt dit direct tot een score 0.

5.6.4. Eindbeoordeling

Beoogd wordt om maximaal vijf (5) Gegadigden te selecteren en uit te nodigen om een Inschrijving in te dienen.

Mochten er via dit systeem twee of meer Gegadigden, door een gelijke totaalscore, in aanmerking komen voor de laatste plaats(en), dan zullen de laatste plaatsen via loting worden toebedeeld aan de Gegadigden, die door een gelijke totaalscore, in aanmerking komen voor de laatste plaats(en).

Alle Gegadigden ontvangen individueel een schriftelijk bericht of zij zullen worden uitgenodigd om een Inschrijving te doen. Aan de Gegadigden die niet zijn geselecteerd, wordt in dit bericht de reden(en) bekend gemaakt waarom zij niet tot de selectie behoren.

5.6.5. Tegenstrijdigheden, aanvullingen Aanmelding

Gegadigde kan de ingediende Aanmelding na de Sluitingstermijn niet meer wijzigen, aanvullen of verduidelijken, tenzij de SVB een verzoek hiertoe doet aan de Gegadigde. De SVB neemt bij een dergelijk verzoek de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht in acht, waaronder gelijke behandeling en transparantie.

Mocht de Aanmelding tegenstrijdigheden bevatten, dan zal de SVB bij de beoordeling daarvan mogen uitgaan van het voor haar meest gunstige onderdeel daarvan. Gegadigde is in dat geval gehouden dat onderdeel onverkort en onvoorwaardelijk gestand te doen.

Mocht de Aanmelding onderdelen bevatten die strijdig zijn met de Selectieleidraad, dan kan de Aanmelding worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De Selectieleidraad gaat te allen tijde vóór de Aanmelding.

De SVB behoudt zich het recht voor om, indien er sprake is van onduidelijkheden in een Aanmelding om een verduidelijking en/of een aanvulling te verzoeken. Gegadigde dient spoedig doch uiterlijk binnen 3 Werkdagen na dit verzoek te reageren. Indien Gegadigde niet of niet tijdig reageert of gevraagde informatie, verklaringen en/of documenten ontbreekt, kan de Aanmelding worden uitgesloten van verdere deelname van deze aanbestedingsprocedure. Datzelfde geldt voor het verstrekken van informatie en/of gegevens die geheel of gedeeltelijk onjuist of onvolledig zijn.

Ook heeft de SVB het recht om de door Gegadigde verstrekte informatie bij derden te controleren.

Bijlage A. Vragenformulier

Het document Bijlage A, Vragenformulier, is separaat bijgesloten bij deze Selectieleidraad in Word en is bedoeld om vragen te stellen over de inhoud van de aanbestedingsdocumenten.

Bijlage B. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het document Bijlage B, Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), is separaat bijgesloten bij deze Selectieleidraad in PDF en dient door Gegadigde conform instructie ingevuld te worden.

Bijlage C. Invulformulieren Aanmelding

Het document Bijlage C, Invulformulieren Aanmelding, is separaat bijgesloten bij deze Selectieleidraad in Word en dient door Gegadigde conform instructie ingevuld te worden.

Bijlage D. Infrastructuurlandschap SVB en relevante volumes

Het document Bijlage D, Infrastructuurlandschap SVB en relevante volumes, is separaat bijgesloten bij deze Selectieleidraad in PDF.

Bijlage E. Verslag marktverkenning

Het document Bijlage E, Verslag marktverkenning, is separaat bijgesloten bij deze Selectieleidraad in PDF.