

OVEREENKOMST

inzake

PARTNER IN TEXTIELSERVICE

tussen

[NAAM OPDRACHTGEVER]

en

[NAAM OPDRACHTNEMER]

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

DE ONDERGETEKENDEN:

- [naam Opdrachtgever] gevestigd te [plaats] aan de [straat + huisnummer] (postcode) in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door [voorletter(s) + naam], [functie], hierna te noemen "**Opdrachtgever**";
- [naam Opdrachtnemer] met Kamer van Koophandel nummer [KvK-nummer], gevestigd en kantoorhoudende te [plaats] aan de [straat + huisnummer](postcode), in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door [voorletter(s) + naam], [functie], hierna te noemen "**Opdrachtnemer**";

Hierna gezamenlijk aan te duiden als "Partijen" dan wel afzonderlijk als "Partij",

OVERWEGENDE DAT:

- a. Opdrachtnemer de levering en bewassing van ambulancekleding, atelierwerkzaamheden, logistiek en bijbehorende dienstverlening wenst te leveren ten behoeve van Opdrachtgever conform het bepaalde in het Beschrijvend document "Partner in textielservice" met kenmerk HSCDOC-1368817716-1074 (hierna te noemen: Beschrijvend document);
- b. Opdrachtgever op [datum] op basis van het Beschrijvend document, alsmede op basis van de Nota van inlichtingen behorende bij het Beschrijvend document (hierna te noemen: Nota van Inlichtingen) een Europese (openbare) aanbesteding heeft gehouden samen met de [Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond / Regionale Ambulance Voorziening Brabant Midden-West-Noord];
- c. Opdrachtnemer op deze aanbesteding heeft ingeschreven door middel van de bieding (hierna te noemen: Bieding);
- d. Opdrachtnemer door het doen van de bieding alle ter zake van de aanbesteding geldende voorwaarden en bedingen heeft geaccepteerd, waaronder begrepen de tekst van deze overeenkomst;
- e. Opdrachtgever de bieding van Opdrachtnemer als inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft beoordeeld;
- f. Opdrachtgever heeft besloten de uitvoering van de opdracht conform het bepaalde in deze overeenkomst (inclusief bijlagen), definitief te gunnen aan Opdrachtnemer (hierna te noemen: Opdracht);
- g. Partijen door middel van ondertekening van deze overeenkomst de verstrekking van de Opdracht bevestigen.

KOMEN OVEREEN ALS VOLGT:

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

ARTIKEL 1: AARD EN ONDERWERP VAN DE OVEREENKOMST

- 1.1 Opdrachtgever verstrekt de opdracht aan Opdrachtnemer, welke Opdrachtnemer aanvaardt, om gedurende de looptijd van onderhavige overeenkomst zorg te dragen voor de levering, bewassing, reparatie en logistiek van de ambulancekleding, inclusief bijbehorende dienstverlening, conform het bepaalde in de lid 2 genoemde documenten.
- 1.2 Onderstaande documenten maken onlosmakelijk deel uit van en zijn als bijlagen toegevoegd aan de onderhavige overeenkomst:
 1. Deze overeenkomst, inclusief bijlagen;
 2. Service Level Agreement (SLA), nader overeen te komen tussen partijen en bij te voegen bij deze overeenkomst (bijlage 1);
 3. De tweede Nota van Inlichtingen, inclusief bijlage(n), (bijlage 2);
 4. De eerste Nota van Inlichtingen, inclusief bijlage(n), (bijlage 3);
 5. Het Beschrijvend document met kenmerk HSCDOC-1368817716-1074 d.d. [datum], inclusief bijlagen, (bijlage 4);
 6. De algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de VRR (AIV VRR 2017), (bijlage 5);
 7. Inschrijving Opdrachtnemer (bijlage 6).
- 1.3 Bij de Opdracht geldt de bovenstaande rangorde, waarbij de overeenkomst prevaleert boven de andere documenten. Indien sprake is van strijdigheid tussen bestaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat.

ARTIKEL 2: DUUR VAN DE OVEREENKOMST

- 2.1 De overeenkomst wordt door partijen aangegaan voor de duur van drie (3) jaren met ingang van 1 januari 2023. De einddatum van de overeenkomst is 31 december 2025.
- 2.2 Opdrachtgever heeft het eenzijdige recht om de Overeenkomst na afloop van de in het vorige lid beschreven contractperiode drie (3) maal met twee (2) jaren te verlengen.
- 2.3 Er is geen sprake van stilzwijgende verlenging. Indien Opdrachtgever gebruik wenst te maken van de optie tot verlenging zoals bedoeld in artikel 2.2 zal Opdrachtgever dit uiterlijk drie (3) maanden voor afloop van de op dat moment geldende contractperiode schriftelijk kenbaar maken aan Opdrachtnemer.
- 2.4 Verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.

ARTIKEL 3: BEËINDIGING VAN DE OVEREENKOMST

- 3.1 In beginsel eindigt de overeenkomst van rechtswege automatisch na afloop van de initiële contractperiode zoals vermeld in artikel 2.1, dan wel na afloop van een verlengingsoptie zoals bedoeld in artikel 2.2. Na afloop van alle verlengingsopties eindigt deze overeenkomst van rechtswege zonder dat opzegging is vereist.
- 3.2 Ieder der partijen kan de overeenkomst terstond door middel van een aangetekend schrijven beëindigen, indien:
 - artikel 4.4 algemene inkoopvoorwaarden wordt geschonden;
 - de andere Partij een besluit tot ontbinding van de rechtspersoon of onderneming heeft genomen;
 - de zeggenschap van de andere Partij bij een ander komt te rusten dan ten tijde van het sluiten van deze overeenkomst;
 - ten aanzien van de andere Partij faillissement is aangevraagd dan wel uitgesproken of, al dan niet voorlopig, surséance van betaling is aangevraagd of verleend;
 - de andere Partij fuseert, splitst of op enigerlei wijze (een deel van) zijn bedrijf overdraagt;
 - de andere Partij in een situatie van overmacht verkeert gedurende meer dan tien dagen.

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

- 3.3 Ingeval van beëindiging door Opdrachtgever als bedoeld in het voorgaande lid is Opdrachtgever geen vergoeding verschuldigd aan Opdrachtnemer voor de prestaties die niet door Opdrachtnemer zijn verricht. Eventuele aan Opdrachtnemer verrichte onverschuldigde betalingen, betaalt de Opdrachtnemer terug aan Opdrachtgever, vermeerderd met wettelijke rente vanaf de dag waarop dit is betaald.
- 3.4 Bij (tussentijdse) beëindiging draagt Opdrachtnemer zorg voor het aanleveren van een overzicht van alle informatie betreffende gedane bestellingen / mutaties en al het andere tijdens de contractperiode opgebouwd. Deze informatie is eigendom van Opdrachtgever. Dit overzicht dient te worden aangeleverd in pdf-, word- of Excel-formaat en afgestemd te worden met Opdrachtgever.
- 3.5 Opdrachtnemer is verplicht zijn volledige medewerking te verlenen aan de overdracht van de dienstverlening aan een derde partij die, na afloop van deze overeenkomst, de opdracht gegund krijgt bij een toekomstige aanbestedingsprocedure.
- 3.6 Opdrachtnemer is verplicht om na afloop van deze overeenkomst op verzoek van Opdrachtgever nog zes maanden onderhavige overeenkomst onder dezelfde voorwaarden en condities uit te voeren, zodat levering, bewassing, atelierwerk en logistiek van de ambulancekleding niet stil komt te liggen.

ARTIKEL 4: TARIEVEN

- 4.1 Voor de in de overeenkomst opgenomen producten en diensten gelden de tarieven zoals opgenomen in het Inschrijfbiljet (bijlage 6).
- 4.2 Alle mogelijk tot de opdracht behorende kosten zijn verwerkt in bovenstaande tarieven, zoals, maar niet uitsluitend, eventuele reiskosten, administratiekosten, spoedtoeslagen, verzendings-, leverings- en bezorgkosten, kosten voor klein onderhoud, kosten voor passessies, kosten inlegservice, kosten voor managementinformatie, kosten voor bestel- en kledingmanagementsysteem, kosten voor overleg, kosten ten behoeve van uitvoering SLA, kosten voor inzet/gebruik van (rol)containers en inzet kasten, overheadkosten, eventuele voorraadkosten, alle dienstverleningskosten en dergelijke. Er kunnen door Opdrachtnemer géén aanvullende kosten worden gefactureerd anders dan de in het vorige lid genoemde tarieven, in welke vorm dan ook.
- 4.3 De overeengekomen tarieven zijn vast tot en met 31 januari 2024 en kunnen daarna (te beginnen op 1 februari 2024) jaarlijks worden aangepast met een percentage gelijk aan het jaarmutatie percentage voor:
- Kleding: CBS consumentenprijsindex 030000 kleding en schoenen (2015=100);
 - Reiniging en reparatie: CBS consumentenprijsindex 031400 Stomen en reparatie van kleding (2015=100)
- van het voorgaande kalenderjaar.
- 4.4 Indien Opdrachtnemer gebruik wenst te maken van de mogelijkheid tot indexeren zoals bedoeld in voorgaand lid, dan dient Opdrachtnemer dat vóór 1 februari voorafgaand aan het kalenderjaar waarop hij de prijsaanpassing wil gaan doorvoeren, schriftelijk kenbaar te maken aan Opdrachtgever. In het verzoek dient een specificatie van alle oude en nieuwe tarieven te worden opgenomen. Verzoeken tot aanpassing van de tarieven die op of ná 1 februari van enig jaar worden ontvangen, worden niet gehonoreerd. Inhaalslagen voor niet toegepaste prijsaanpassingen zijn niet mogelijk.
- Na goedkeuring van de indexering door Opdrachtgever, wordt vanaf 1 februari (voor het eerst per 1 februari 2024) in het nieuwe kalenderjaar gefactureerd tegen de nieuwe tarieven. Opdrachtgevers behouden zich het recht voor de voorgestelde indexering te laten toetsen door een bevoegd accountant.
- 4.5 Eventuele nieuwe tussen partijen overeengekomen tarieven mogen door Opdrachtnemer slechts worden doorgevoerd na schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever.

ARTIKEL 5: FACTURATIE EN BETALING

- 5.1 Facturatie van geleverde kleding dient na levering plaats te vinden en uiterlijk 30 dagen na levering ingediend te zijn bij Opdrachtgever.
- 5.2 Facturatie van verrichte dienstverlening en groot onderhoud met betrekking tot de ambulancekleding dient achteraf per vier (4) weken plaats te vinden.
- 5.3 Eventuele creditnota's dienen apart van de reguliere facturen te worden verzonden aan Opdrachtgever. In het geval van een creditfactuur, vermeldt Opdrachtnemer het factuurnummer en het ordernummer van de corresponderende debet factuur.
- 5.4 [Facturen dienen digitaal in PDF aangeleverd te worden bij Opdrachtgever via crediteuren@hetservicecentrum.nl, t.a.v. crediteurenadministratie en o.v.v. RAV Brabant Midden-West-Noord, dan wel via [UBL invoicesharing.com](https://ubl.invoicesharing.com). / Facturen dienen in PDF en XML bij voorkeur in UBL2.1 gestuurd te worden naar: facturen@vr-rr.nl.]
- 5.5 Een factuur dient te voldoen aan alle gestelde wettelijke eisen en dient minimaal onderstaande gegevens te bevatten:
- NAW-gegevens Opdrachtnemer;
 - Factuurnummer van Opdrachtnemer;
 - Het ordernummer als verstrekt door Opdrachtgever;
 - Het Kamer van Koophandel nummer van Opdrachtnemer;
 - IBAN-nummer van Opdrachtnemer;
 - Het BTW nummer van Opdrachtnemer;
 - Indien van toepassing SWIFT/BIC van Opdrachtnemer;
 - Factuurdatum;
 - Factuurperiode;
 - Factuurbedrag exclusief BTW, BTW en factuurbedrag inclusief BTW;
 - Eenduidige omschrijving met leverdata:
 - de verschillende soorten ambulancekleding per persoon, leverdatum, locatie, aantal, prijs per stuk en totaal netto bedrag;
 - groot onderhoud: de verschillende soorten reparatie/herstel of vermaakwerkzaamheden per leverdatum, aantal, prijs per stuk en totaal netto bedrag;
 - Prestatieverklaring: bewijslast van hetgeen is gefactureerd, ligt bij Opdrachtnemer en dient te blijken uit de factuur dan wel een bijlage bij de factuur. Factuurgegevens dienen overeen te komen met de managementinformatie.
- 5.6 Facturen die niet de geëiste informatie bevatten zullen niet door Opdrachtgever in behandeling genomen worden en worden dus ook niet betaald. In voorkomende gevallen ontvangt Opdrachtnemer een bericht van Opdrachtgever.
- 5.7 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om het format van de facturen te wijzigen. Dit zal geschieden in overleg met Opdrachtnemer.
- 5.8 Bij correcte facturering zal betaling binnen dertig (30) dagen geschieden. Goedkeuring van de factuur geschiedt op basis van de in de overeenkomst overeengekomen tarieven en voorwaarden.
- 5.9 Facturatie van leveringen/diensten die in onderaanneming worden uitgevoerd, wordt door de hoofdaannemer verzorgd.
- 5.10 Indien Opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit deze overeenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft Opdrachtgever het recht de betaling op te schorten, indien Opdrachtnemer na ingebrekestelling met een redelijke termijn in gebreke blijft in het nakomen van de verplichtingen voortvloeiende uit de overeenkomst.
- 5.11 Overschrijding van (een) betalingstermijn(en) door Opdrachtgever of niet-betaling door Opdrachtgever van (een) fact(u)ur(en) op grond van vermoedelijke inhoudelijke onjuistheid van die fact(u)ur(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties, geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen.

ARTIKEL 6: CONTACTPERSONEN

- 6.1 Beide partijen wijzen een contactpersoon aan die de contacten over de uitvoering van deze overeenkomst onderhoudt. De namen van de contactpersonen en bijbehorende contactgegevens worden vastgelegd in de SLA.
- 6.2 Contactpersonen kunnen partijen vertegenwoordigen en binden, tenzij bij nadere overeenkomst anders is bepaald.

ARTIKEL 7: VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN

- 7.1 Op deze overeenkomst zijn de Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de VRR (AIV VRR 2017), van toepassing. Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van Opdrachtnemer of andersluidende voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment waarop deze ter hand zijn/worden gesteld.
- 7.2 Het is de Opdrachtnemer op geen enkele wijze toegestaan rechten en verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst aan derden over te dragen (waaronder begrepen het verpanden of overdragen van vorderingen) zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
- 7.3 Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van deze overeenkomst gebruik wil maken van (de diensten van) derden, zal hij daartoe slechts bevoegd zijn na daartoe vooraf verkregen schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Bij het verlenen hiervan is Opdrachtgever gerechtigd aan de toestemming voorwaarden te verbinden c.q. deze in tijd te beperken. De door Opdrachtgever gegeven toestemming laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor de nakoming van de krachtens de overeenkomst op hem rustende verplichtingen en de krachtens de belasting- en sociale verzekeringswetgeving op hem als werkgever rustende verplichtingen.

ARTIKEL 8: OVERNAME EN FUSIE

Bij een overname en/of fusie van de Opdrachtnemer blijft deze overeenkomst inclusief alle rechten en verplichtingen van de Opdrachtnemer jegens de Opdrachtgever onverkort van kracht, onder gelijkblijvende voorwaarden en condities, mits de Opdrachtgever schriftelijk instemt met de contractovername. Opdrachtgever behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om haar schriftelijke instemming te onthouden in geval van een overname en/of fusie van Opdrachtnemer. Opdrachtgever is in dat geval geen schadevergoeding verschuldigd aan Opdrachtnemer. Een eventuele overname en/of fusie van de Opdrachtnemer mag voor de Opdrachtgever geen nadelige financiële en uitvoer technische consequenties hebben.

ARTIKEL 9: TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

- 9.1 Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 9.2 Opdrachtnemer dient de overeenkomst uit te voeren met inachtneming van alle van toepassing zijnde wettelijke regelingen en richtlijnen.
- 9.3 Alle geschillen, welke ook - daaronder begrepen die, welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd - die naar aanleiding van de overeenkomst tussen partijen mochten ontstaan, worden ter beslechting voorgelegd aan de burgerlijke rechter.
- 9.4 De bevoegde rechter in het arrondissement [Breda/Rotterdam] zal kennisnemen van alle onder lid 3 van dit artikel genoemde geschillen.

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

ARTIKEL 10: WERKAFSPRAKEN

Ter uitvoering van de overeenkomst kunnen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer werkafspraken worden vastgelegd. Werkafspraken gelden na wederzijdse schriftelijke instemming. Deze werkafspraken betreffen uitsluitend de uitvoering van de overeenkomst, maar beogen geen wijziging en/of aanvulling van de overeenkomst.

ARTIKEL 11: VERZEKERINGEN

De Opdrachtnemer draagt zorg voor het afsluiten van voldoende verzekeringen ter afdekking van haar aansprakelijkheden en transportrisico's. De verantwoordelijkheid voor het hebben van een voldoende adequate verzekering ligt bij de Opdrachtnemer. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om een afschrift van de verzekeringspolis bij Opdrachtnemer op te vragen.

ARTIKEL 12: PUBLICITEIT

Contacten met pers en andere publiciteitsmedia over de opdracht zijn uitsluitend toegestaan na schriftelijke toestemming van individuele Opdrachtgever.

ARTIKEL 13: WIJZIGINGEN OVEREENKOMST

- 13.1 Wijzigingen en kennisgevingen die partijen op grond van deze overeenkomst aan elkaar zullen doen, kunnen uitsluitend doorgevoerd worden indien deze schriftelijk zijn overeengekomen tussen partijen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd. Het is Opdrachtnemer in geen geval toegestaan om wijzigingen in de werkwijze door te voeren zonder toestemming daarvoor van Opdrachtgever.
- 13.2 Bij wijziging van wet- en regelgeving kan de overeenkomst worden aangepast om te voldoen aan de nieuwe wet- en regelgeving. Partijen treden in dat geval met elkaar in overleg en leggen de wijziging schriftelijk vast. Het doel van dit overleg is te komen tot voortzetting van de opdracht die voldoet aan de nieuwe wet- en regelgeving, waarbij de voorwaarden, condities en prijzen zoveel mogelijk gestand worden gedaan zoals vermeld in de oorspronkelijke aanbestedingsstukken, respectievelijk de Inschrijving. Condities, voorwaarden en prijzen die niet getroffen worden door de wijziging van wet- en regelgeving blijven ongewijzigd in stand.
- 13.3 Wijzigingen en nadere afspraken die op basis van deze overeenkomst worden gemaakt, worden als bijlage geacht deel uit te maken van deze overeenkomst.

ARTIKEL 14: BOETECLAUSULE

- 14.1 Bij niet nakoming van de eisen zoals vermeld in deze overeenkomst en het bijbehorende Service Level Agreement door Opdrachtnemer en indien Opdrachtnemer – al dan niet van rechtswege – in verzuim is, verbeurt Opdrachtnemer per gebeurtenis onmiddellijk een direct opeisbare boete ter hoogte van € 2.500,-- voor elke kalenderdag dat het verzuim voortduurt, met een maximum van € 100.000,-- per gebeurtenis.
- 14.2 De uit hoofde van deze overeenkomst door Opdrachtnemer verbeurde boetes laten onverlet alle andere rechten of vorderingen van Opdrachtgever, zoals het recht van Opdrachtgever tot het vorderen van schade en/of het eisen van nakoming en/of het overgaan tot ontbinding /beëindiging van de overeenkomst.
- 14.3 De uit hoofde van deze overeenkomst door Opdrachtnemer verbeurde boetes en/of door Opdrachtgever geleden schade kunnen/kan worden verrekend met door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verschuldigde betalingen.

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

ARTIKEL 15: SLOTBEPALINGEN

Indien één of meer artikelen van deze overeenkomst ongeldig of op andere wijze niet verbindend blijken te zijn, dan wordt hiermee de geldigheid van de overige artikelen van deze overeenkomst niet aangetast, tenzij de niet-verbindende bepaling het wezen van de overeenkomst betreft en het onaangetast blijven van (een deel van) de overige bepalingen voor één der partijen op dusdanige bezwaren stuit dat de redelijkheid en billijkheid gebieden dat (een deel van) de overige artikelen eveneens niet-verbindend zijn. Partijen zullen in beide gevallen in gezamenlijk overleg en in de geest van deze overeenkomst deze overeenkomst voor zover nodig aanpassen, in die zin dat de niet-verbindende artikelen worden vervangen door bepalingen die zo min mogelijk verschillen van de betreffende niet-verbindende artikelen.

Aldus overeengekomen en ondertekend,

**Opdrachtgever,
[RAV Brabant Midden-West-Noord /
Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond]**

**Opdrachtnemer,
[Naam]**

Naam:

Naam:

Functie:

Functie:

Datum:

Datum:

Plaats:

Plaats:

Handtekening:

Handtekening:

.....

.....

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer: