



Dienst Justitiële Inrichtingen
Ministerie van Veiligheid en Justitie

Bijlage G Programma van Wensen

Europese aanbesteding

Notuleerdiensten

Kenmerk IUC/DJI/IENEA/MHT/2022-01

Versienummer 1.2 27 mei 2022

Inhoud

1	Gunningscriterium Kwaliteit en daaronder vallende subgunningscriteria wensen	3
1.1	Subgunningscriteria wensen	3
1.2	Voorwaarden en instructies met betrekking tot het indienen en uitwerken van de Wensen	3
2	Toelichting wensen	5
3	Beoordelingsmethodiek kwaliteit	7
3.1	Beoordelingskader	9
3.2	Beoordelingsteam en wijze van beoordelen	10
3.3	Bepalen evaluatiescore	11

In dit Programma van Wensen wordt het volgende uiteengezet:

- In hoofdstuk 1 de Gunningscriterium Kwaliteit en daaronder vallende wensen met het maximaal aantal punten dat per wens kan worden behaald.
- In hoofdstuk 2 zijn de wensen uitgewerkt.
- In hoofdstuk 3 de Beoordelingsmethodiek van de wensen en informatie over het beoordelingsteam.

1 Gunningscriterium Kwaliteit en daaronder vallende subgunningscriteria wensen

Voor de gunning van de Raamovereenkomst wordt het gunningscriterium 'economisch meest voordelige inschrijving' (emvi) volgens de 'beste prijs-kwaliteitverhouding' gehanteerd.

De Raamovereenkomst wordt gegund aan één (1) Inschrijver die als hoogste in rangorde is geëindigd met de evaluatiescore.

In dit document zijn de wensen opgenomen, die Inschrijver dient uit te werken en bij de Inschrijving moet indienen, zoals is aangegeven in het Beschrijvend document van deze aanbesteding.

Daarnaast zijn in dit document de voorwaarden voor het uitwerken van de wensen opgenomen. Tevens is opgenomen op welke wijze de uitwerkingen van de wensen worden beoordeeld.

1.1 Subgunningscriteria wensen

Het gunningscriterium kwaliteit bestaat uit meerdere wensen. De wensen staan in hoofdstuk 2 van dit document.

De beoordelingssystematiek van de wensen is uitgelegd in hoofdstuk 3 van dit Programma van Wensen.

Er zijn 3 wensen. De wensen beginnen met een doelstelling, die DJI graag verwezenlijkt ziet. Aan de doelstelling is een vraagstelling gekoppeld, die Inschrijver moet uitwerken, waaraan een aantal zaken zijn gekoppeld die Inschrijver minimaal moet behandelen in zijn uitwerking.

In onderstaande tabel zijn de gunningscriteria weergegeven met het bijbehorende maximumaantal te behalen punten.

Overzicht subgunningscriteria wensen		Maximaal te behalen punten op wens
Wens 1	Bekendheid organisatie en terminologie DJI	350
Wens 2	Vaste pool notulisten	350
Wens 3	Inkopen met Impact	300
Totaal		1.000

1.2 Voorwaarden en instructies met betrekking tot het indienen en uitwerken van de Wensen

Het IUC DJI heeft geen model aan de aanbestedingsstukken toegevoegd voor het uitwerken van de wensen. Inschrijver dient zelf in een Word-document de wensen uit te werken.

Bij het opstellen van de wensuitwerking dient Inschrijver rekening te houden met de doelstelling en vragen per afzonderlijke wens zoals opgenomen in hoofdstuk 2 van dit Programma van Wensen, alsmede met de in dit hoofdstuk genoemde beoordelingsaspecten.

De volgende voorwaarden en instructies gelden voor het uitwerken van de wensen:

1. De uitwerking van de wensen dient in één (1) Word-document te worden opgemaakt.

Inschrijver noemt op het voorblad van het Word-document de volgende titel '**Wensuitwerking Inschrijver [naam Inschrijver] EA Notuleerdiensten**.

De pagina's van het Word-document dienen dusdanig genummerd te zijn, zodat het IUC DJI duidelijk kan onderscheiden hoeveel A4 pagina's (zie verder punt 5 van deze opsomming) per wensuitwerking zijn besteed.

2. De wensen en de bijhorende vragen dienen afzonderlijk (losstaand van elkaar) en in de aangegeven volgorde (eerst vraag 1 van wens 1, dan vraag 1 van Wens 2 enzovoort) te worden uitgewerkt.
Bij de wensen zijn aspecten genoemd, die minimaal in de uitwerking van de wensen moeten worden behandeld door Inschrijver, waarbij ze duidelijk in de wensuitwerking herkenbaar zijn.
3. Bij elke wensuitwerking dient het nummer en titel van de wens en de bijhorende vraag te worden opgenomen in de wensuitwerking, zodat er een duidelijk onderscheid wordt gemaakt in de uitwerking van wensen. Inschrijver dient in de wensuitwerking de wensen en daarbij horende vragen duidelijk te onderscheiden van elkaar door het gebruiken van kopteksten (titelregel) per wens en per vraag, zodat duidelijk wordt op welke wens de uitwerking betrekking heeft.
4. Het antwoord is in letteropmaak Verdana en de lettergrootte is niet kleiner dan 9, of een lettertype met vergelijkbare grootte en stijl. Dit geldt ook voor eventuele schema's, tabellen en figuren met tekst. Zodat de wensuitwerking, zowel vanaf een scherm als vanaf het papier goed leesbaar is. Indien iets niet goed leesbaar is, dan wordt het niet meegenomen in de beoordeling.
5. De uitwerking van wens 1 mag niet meer dan **2 3** pagina's A4 in omvang zijn.
De uitwerking van wens 2 mag niet meer dan **2 3** pagina's A4 in omvang zijn.
De uitwerking van wens 3 mag niet meer dan **3 6** pagina's A4 in omvang zijn.
Hieronder valt bijvoorbeeld niet het voorblad als bedoeld bij punt 1, een algemene inleiding of een inhoudsopgave. Enkel de netto te besteden pagina's, zoals hierboven is aangegeven, (uitwerking wensen, inclusief daarin opgenomen schema's, tabellen, figuren en dergelijke) worden in de beoordeling meegenomen.
6. Bij overschrijding van het maximaal aantal netto pagina's A4 van **2 3 inzake wens 1 en 2 en 6 inzake wens 3** ~~per wens~~ worden de extra pagina's (vanaf pagina **2 3 respectievelijk 6**) niet in de beoordeling meegenomen.
7. Het is niet toegestaan om bijlagen aan de wensuitwerking toe te voegen/aan te hechten, waar in de wensuitwerking naar wordt verwezen. In de afzonderlijke wensuitwerking mogen eveneens geen verwijzingen worden gemaakt naar bijlagen, internetlinks, documenten of antwoorden/beschrijvingen/uitwerkingen van de andere wens. Dit wordt niet meegenomen in de beoordeling.
8. De wensuitwerking dient niet in tegenspraak te zijn met de eisen uit het Programma van Eisen (Bijlage C van het Beschrijvend document).
9. De wensuitwerking van de winnende Inschrijver wordt opgenomen als onderdeel van de Raamovereenkomst, hetgeen betekent dat Odrachtnemer in de uitvoering van de Raamovereenkomst gehouden wordt aan hetgeen hij in de wensuitwerking heeft opgenomen.

Indien Inschrijver zich niet houdt aan de instructies en voorwaarden dan leidt dit tot uitsluiting van de Inschrijving, tenzij er naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel.

2 Toelichting wensen

WENS 1 Bekendheid organisatie en terminologie DJI

Doelstelling

DJI heeft behoefte aan notuleerdiensten van hoge kwaliteit. Om deze hoge kwaliteit te bieden dienen gekwalificeerde notulisten te worden ingezet. Hetgeen beschreven is in bijlage C Programma van Eisen notuleerdiensten. DJI wenst dat de in te zetten notulisten gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst, alsmede inbegrepen eventuele verlengopties, bekend zijn en blijven (= voorbereid) met de organisatie, terminologie van DJI en de inhoud van de Dienstverlening.

Vraagstelling

Hoe zorgt Inschrijver ervoor dat gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst (vanaf de start van de Raamovereenkomst totdat de Overeenkomst expireert) gekwalificeerde en voorbereide notulisten worden ingezet op de Opdracht?

Aspecten

In de uitwerking van deze wens dienen minimaal de volgende aspecten aan de orde te komen:

- De wijze waarop en de mate waarin Inschrijver notulisten voorbereidt voor aanvang van de Raamovereenkomst (implementatieperiode) en tijdens de duur van Raamovereenkomst (gehele looptijd met inbegrip van eventuele verlengopties).
- Wat heeft Inschrijver hiervoor nodig van DJI?
- Hoe ziet de te beschrijven wijze als gevraagd bij de 1^e zwarte bolletje van deze opsomming er in tijdsduur uit?

Maximaal aantal netto pagina's = was 2 wordt 3

Zie hiertoe ook paragraaf 1.2 van dit document.

WENS 2 Vaste pool notulisten

Doelstelling

De beschikbaarheid, de continuïteit en de kwaliteit van de Dienstverlening dienen gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst, met inbegrip van eventuele verlengopties, geborgd te zijn.

Het inzetten van een groep vaste en geschikte notulisten per afnemer of vergadering/overleg van DJI draagt bij aan het borgen van de beschikbaarheid, de continuïteit en de kwaliteit van de Dienstverlening. Tevens garandeert een vaste groep aan geschikte notulisten een consistente terminologie en stijl en kan het omgaan met (bijzondere) persoonsgegevens beter worden bewaakt.

Vraagstelling

Op welke wijze gaat Inschrijver gehoor geven aan de inrichting van een pool van vaste en geschikte notulisten per afnemer of vergadering/overleg van DJI.

Aspecten

In de uitwerking van deze wens dienen minimaal de volgende aspecten aan de orde te komen:

- De wijze waarop en de mate waarin vaste en geschikte notulisten worden ingeregeld voor DJI.
- Hoe om wordt gegaan met ziekte en/of uitval van een ingeplande vaste notulist, waarbij rekening wordt gehouden met artikel 6 ARVODI-2018 en paragraaf 4.6 uit het Programma van Eisen?
- Hoe ziet de te beschrijven wijze als gevraagd bij de 1e zwarte bolletje uit deze opsomming er in tijdsduur uit?

Maximaal aantal netto pagina's = was 2 wordt 3

Zie hiertoe ook paragraaf 1.2 van dit document.

WENS 3 Inkopen met Impact

Doelstelling

Een van de maatschappelijke taken van de Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI) is de re-integratie van gedetineerden. Gedetineerden worden voorbereid op hun terugkeer in de samenleving. In alle Europese aanbestedingen vragen we leveranciers om bij te dragen aan onze maatschappelijke opdracht. De wijze waarop we samen impact maken, is afhankelijk van het product of de dienst die we inkopen. DJI heeft een groot netwerk van leveranciers met veel kennis en hun eigen netwerk. Door slimme verbindingen met elkaar aan te gaan, kunnen we samen de mens in detentie helpen om een maatschappelijk aanvaardbaar bestaan op te bouwen. We hebben een richtlijn van minimaal 5% van de opdrachtwaarde die aan deze activiteiten wordt besteed.

Voor de winnende inschrijver zien we kansen t.a.v. het verbeteren van de taalvaardigheid van gedetineerden. De meesten hebben moeite met lezen en schrijven en het taalniveau ligt doorgaans onder de eisen voor een startkwalificatie mbo-niveau 2. Het beheersen van de Nederlandse taal in woord en geschrift is belangrijk voor de re-integratie¹. Het is dan ook een onderdeel waarop we onze maatschappelijk opdracht kunnen verbinden aan uw kennis & expertise, bijvoorbeeld d.m.v. trainingen op locaties van DJI.

Vraagstelling en kaders

De brede vraag is: welke mogelijkheden ziet u om met trainingen vanuit uw expertise DJI te ondersteunen om de taalvaardigheid van gedetineerden te verbeteren?

Het is bij deze vraag voor DJI van belang om alvast een paar kaders mee te geven. De specifieke situatie van detentie kent beperkingen.

- De trainingen moeten passen in het dagprogramma². Een trainingssessie van maximaal ca. 1 uur is goed in te passen. Een training kan uit meer sessies bestaan.
- De groepsgrootte kan variëren. Individueel kan en maximaal ca. 10 gedetineerden per keer.
- Er zijn verschillende doelgroepen binnen DJI. Wij adviseren te focussen op gedetineerden die hun straf uitzitten in een algemeen regime en zicht hebben op vrijlating. Wij zorgen ervoor dat zij toegang krijgen tot de training.
- U kunt gebruik maken van computers, maar deze zijn niet aangesloten op het internet zoals u gewend bent.
- Bij de training is altijd iemand van DJI aanwezig. Meestal zal dit de onderwijzer zijn.

U kunt zich vast voorstellen dat er nog allerlei praktische zaken zijn die geregeld moeten worden. Deze pakken we met de winnende Inschrijver op na gunning.

Aspecten

In de uitwerking van deze wens dienen minimaal de volgende aspecten aan de orde te komen:

- *Kwantitatieve uitwerking van vraag*
 - Uit hoeveel sessies bestaat uw training?
 - Hoe vaak gaat u een training geven?
 - Op hoeveel verschillende locaties³?
 - Hoe waardeert u de trainingen i.r.t. de opdrachtwaarde?
- *Kwalitatieve uitwerking van vraag*
 - Mate waarin uw opzet rekening houdt met de kaders onder 'vraagstelling'.

¹ <https://www.dji.nl/justitiabelen/volwassenen-in-detentie/reintegratie>

² <https://www.dji.nl/justitiabelen/volwassenen-in-detentie/zorg-en-begeleiding/dagbesteding>

³ <https://www.dji.nl/locaties/themas/penitentiaire-inrichtingen>

- Hoe uw training gedetineerden motiveert hun taalniveau te verbeteren (tip: een certificaat werkt doorgaans zeer motiverend).
- *Extra uitwerking van vraag*
 - Biedt u naast de trainingen ook nog wat anders aan, zo ja wat? Beschrijf dit zowel kwantitatief als kwalitatief.

Maximaal aantal netto pagina's = was 3 wordt 6

Zie hiertoe ook paragraaf 1.2 van dit document.

3 Beoordelingsmethodiek kwaliteit

3.1 Beoordelingskader

Aan de hand van het onderstaande beoordelingskader kent het beoordelingsteam in gezamenlijkheid een bepaalde waardering per wens per Inschrijving toe. Het beoordelingskader ziet er als volgt uit:

Waardering	Beoordelingskwalificatie	Percentage van maximaal te behalen aantal punten op een wens
Slecht	<p>Inschrijver heeft de vraagstelling niet beantwoord.</p> <p>Uit de door de Inschrijver ingediende uitwerking van een Wens blijkt dat niet of nauwelijks aan het doel van DJI wordt beantwoord.</p> <p>De wensuitwerking is in vergaande mate onvolledig, onduidelijk, onrealistisch en/of niet concreet.</p>	<p>Indien een Slecht op een van de Wensen wordt toegekend, dan wordt Inschrijving uitgesloten.</p>
Onvoldoende	<p>Inschrijver heeft de vraagstelling beantwoord.</p> <p>Uit de door de Inschrijver ingediende uitwerking van een Wens blijkt dat in onvoldoende mate aan het doel van de Aanbestedende dienst wordt beantwoord. En/of De wensuitwerking is niet helemaal volledig, onvoldoende duidelijk, onvoldoende realistisch en/of onvoldoende concreet.</p>	20%
Voldoende	<p>Inschrijver heeft de vraagstelling beantwoord.</p> <p>Uit de door de Inschrijver ingediende uitwerking van een Wens blijkt dat in voldoende mate aan het doel van de Aanbestedende dienst wordt beantwoord.</p> <p>De inhoud is volledig, voldoende duidelijk, voldoende realistisch en/of voldoende concreet.</p>	50%
Goed	<p>Inschrijver heeft de vraagstelling beantwoord.</p> <p>Uit de door de Inschrijver ingediende uitwerking van een Wens blijkt dat op goede wijze aan het doel van de Aanbestedende dienst wordt beantwoord.</p> <p>De inhoud is volledig, goed duidelijk, goed realistisch en/of goed concreet.</p>	80%
Uitstekend	<p>Inschrijver heeft de vraagstelling beantwoord.</p>	100%

Uit de door de Inschrijver ingediende uitwerking van een Wens blijkt dat op uitstekende wijze aan het doel van de Aanbestedende dienst wordt beantwoord.

De inhoud is volledig, overduidelijk, zeer realistisch en/of buitengewoon concreet.

De wensuitwerking bevat positieve, verrassende en vernieuwende elementen.

Indien een Inschrijving op een van de wensen de waardering slecht door het beoordelingsteam krijgt toebedeeld, dan wordt de Inschrijving uitgesloten en komt dan niet meer in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

3.2 Beoordelingsteam en wijze van beoordelen

Beoordelingsteam

De beoordeling van de wensuitwerkingen geschiedt door een beoordelingsteam zoals die door het IUC DJI - met het oog op deze aanbesteding - is samengesteld. Het beoordelingsteam bestaat uit vertegenwoordigers die notuleerdiensten afnemen en/of die vanuit hun functie te maken hebben met notuleerdiensten.

Wijze van beoordelen

De beoordeling van de wensuitwerking vindt voor ieder ingediende wensuitwerking plaats in de volgende stappen:

Stap 1: Individuele beoordeling

Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt individueel de wensuitwerkingen van de Inschrijvers aan de hand van het beoordelingskader en kent een waardering als bedoeld in het schema met de waarderingen in paragraaf 3.1 van dit document. Ieder lid kent hierbij een waardering toe aan elke vraagstelling van de verschillende wensen. Het beoordelingsteam wordt in deze fase niet op hoogte gebracht van de aangeboden tarieven.

Stap 2: Plenaire beoordelingssessie

Na de individuele beoordelingen vindt een plenaire sessie plaats met alle leden van het beoordelingsteam. Deze plenaire sessie wordt gehouden onder leiding van de projectleider/gedelegeerd opdrachtgever. De adviseur Europees aanbesteden van het IUC DJI bewaakt het beoordelingsproces. In deze plenaire sessie worden de individuele gegeven waarderingen besproken en komt het beoordelingsteam voor ieder van de afzonderlijke vraagstelling van de wensen tot een gezamenlijke waardering op basis van een consensus.

Uitsluitend de waarderingen als vermeld in het schema met de waarderingen in paragraaf 3.1 van dit document kunnen worden toegekend. Voor ieder van de wensen zal het bij de toegekende waardering behorende wegingspercentage worden vermenigvuldigd met het maximumaantal te behalen punten voor een vraagstelling van een betreffende wens. Dit leidt tot een puntenscore per afzonderlijke vraag van een wens. Al deze puntenscores worden bij elkaar opgeteld.

Eveneens tijdens het vaststellen van de gezamenlijke waardering per wens worden de aangeboden tarieven niet aan het beoordelingsteam bekendgemaakt.

Een in een gunningsbeslissing opgenomen motivering van de behaalde puntenscore zal uitsluitend toezien op de beoordeling waartoe het

beoordelingsteam in consensus is gekomen. De individuele waarderingen van het beoordelingsteam worden niet bekendgemaakt.

3.3 Bepalen evaluatiescore

De evaluatiescore wordt bepaald zoals omschreven in hoofdstuk 5 van het Beschrijvend document.