

Overzicht afspraken verslaglegging COR DJI en OR HK – versie 0.6

Proces

- Van iedere vergadering wordt een uitgebreid samenvattend verslag gemaakt. Zie ook “Inhoud”
- Van Overlegvergaderingen en eigen vergadering wordt een geluidsopname gemaakt. De notulist (of AS) gebruikt dit bestand alleen om vragen over het verslag na te luisteren en te beantwoorden. Het bestand wordt bewaard tot het moment dat het verslag van de betreffende vergadering is vastgesteld
- Het conceptverslag wordt per mail aan de AS van dienst en in cc aan het Ambtelijk Secretariaat toegestuurd
- De notulist vermeldt eventuele vragen over het conceptverslag in deze mail en markeert de betreffende naam/afkorting/zin/alinea in het document.

Opmaak

- Alle verslagen worden gemaakt in het verslag-template van J&V, lettertype Verdana
- De agendapunten worden vermeld in Verdana 10 – vet (zonder punt aan einde regel), de tekst in Verdana 9
- Tussen de agendapunten wordt één witregel geplaatst
- Relevante stuknummers worden aan het einde van de titel van een agendapunt vermeld
4. Conceptverslag Overlegvergadering 27 juli 2021 (O DJI 21-335)
- Sub-agendapunten worden opgenomen in Verdana 9 – vet en genoteerd 3.1, 3.2 enz.
- Sub-kopjes zijn cursief. Dus:

5a. Terugkoppeling CB en DOR

Terugkoppeling CB

De meeste onderwerpen

- Actiehouders worden vermeld aan het einde van de zin:

Desgevraagd zegt de voorzitter toe te bezien of en waar het onderwerp E-learning en -opleidingen wordt belegd (**actie DB**).

- Besluiten worden voorafgegaan door het woord **Besluit**:

Besluit: Het verslag van de Eigen Vergadering van 15 juni 2021 wordt met de aanpassingen uit de schriftelijke ronde vastgesteld.

- Mededelingen worden voorafgegaan door een streepje, hebben geen inspring en volgen elkaar zonder witregel op:

2. Mededelingen DB

- Vaste COR DJI-vergaderdag: de voorzitter vraagt allen om in hun agenda ook voor de digitale vergaderingen van de COR DJI de gehele vaste dinsdag te reserveren.
- Crisisteam DJI: per 7 juli is decharge verleend aan het Crisisteam.
- Proces actiehouder: de voorzitter legt uit

Mededelingen bestuurder hebben cursieve titel en beginnen vervolgens op nieuwe regel zonder inspring. Ze worden gescheiden door een witregel

3.2 Bestuurder

- *Convenant*

Om de invoering van de Wet straffen en beschermen per 1 juli onder de aandacht te ...

- *Hybride werken*

De versoepelingen

- Onderstrepingen:

4b. Corona/rondje langs de velden

PI Zuidoost: er zijn geen coronabijzonderheden. Per 1 augustus gaat een deel van PI Ter Peel over naar de RJJJ.

DC Schiphol: in het

- De namen van de inrichtingen of dienstonderdelen in de concept notulen als volgt beschrijven:

JC Zaanstad
PI Achterhoek
PI Almelo
PI Alphen aan den Rijn
PI Arnhem
PI Dordrecht
PI Grave
PI Haaglanden
PI Heerhugowaard
PI Krimpen aan den IJssel
PI Leeuwarden
PI Lelystad
PI Middelburg
PI Nieuwegein
PI Rotterdam
PI Sittard
PI Ter Apel
PI Utrecht
PI Veenhuizen
PI Vught
PI Zuid-Oost
PI Zwolle
DC Rotterdam
DC Schiphol
CTP Veldzicht
FPC De Oostvaarderskliniek
RJJJ
Hoofdkantoor DJI
DGV
DV&O
SSC DJI
Opleidingsinstituut DJI
NIFP

Inhoud

Uitgebreid samenvattend verslag

Van iedere vergadering wordt een uitgebreid samenvattend verslag gemaakt. Dit bevat alle bestuurlijke en/of feitelijke uitkomsten en constatering, en een samenvatting van het besprekingsproces waarin beeld-, oordeels- of besluitvorming en soms profilering plaatsvindt. Dit betekent dat de individuele betooglijnen, reacties daarop en relevante uitleg die tijdens een bespreking worden benoemd, op hoofdlijnen inzichtelijk worden gemaakt. Weergave van de interactie tussen sprekers is niet het doel. Wel wordt de totstandkoming van de oordeelsvorming, de uitwisseling van argumenten en het “traject” van de bespreking/standpuntbepaling weergegeven. Een uitgebreid samenvattend verslag geeft dus niet alle uitgewisselde informatie weer.

Subthema’s en specifieke dossiers (kunnen) worden benoemd, in hun relatie tot het hoofdonderwerp.

Het verslag maakt duidelijk hoe de verschillende partijen zich tot de besproken zaken verhouden. Deelnemers en hun achterban krijgen via het verslag inzicht in de benadering van de dossiers en de verschillende standpunten en argumenten daarbij. Alle invalshoeken worden benoemd.

Agendapunten eindigen bij voorkeur met een actie en/of besluit.

NB uiteraard is het mogelijk om van een gevoelig of actueel agendapunt een uitgebreider verslag te laten maken. De AS bespreekt dit voorafgaand aan de vergadering met de notulist.

Taalgebruik

- De verslagen worden in de indirecte rede geschreven, vanuit toeschouwersperspectief in de derde persoon (“De voorzitter geeft aan dat”, “De COR DJI bespreekt het voorstel.”).
- De tekst bestaat uit grammaticaal correcte zinnen.
- De woordkeuze is verzorgd en voldoende formeel. Het woordgebruik van sprekers wordt dus niet in alle gevallen letterlijk overgenomen. Wel worden gangbare algemene zegswijzen overgenomen in het verslag.
- Soms wordt een tekst aangeleverd van bestuurderszijde, bijvoorbeeld over een mededeling. Deze wordt integraal opgenomen, met zo nodig bijstelling van interpunctie en spelling.
- In lopende tekst worden geen afkortingen gebruikt. Uitzonderingen zijn etc. en e.v.

Weergave van namen in het verslag

- leden van de COR-DJI worden niet bij naam genoemd als zij spreken tijdens de vergadering of de rondvraag (“De COR DJI bespreekt...” of “Een COR DJI-lid vraagt”)
- gasten worden alleen in de presentielijst bij naam en functie genoemd. In het verslag worden alleen de functie-aanduidingen gebruikt:

Op uitnodiging: [voorletters en achternaam] (directeur F&B/A&C), [voorletters en achternaam] (senior financieel adviseur/plv. afdelingshoofd Concerncontrol) voor agendapunt 8 en [voorletters en achternaam] (vestigingsdirecteur PI Krimpen) voor de gehele vergadering

en dan bij het agendapunt: "Bij het bespreken van dit agendapunt is de directeur F&B/A&C aanwezig." Als ze vervolgens iets presenteren of deelnemen aan de discussie: "De directeur F&B/A&C licht de stand van zaken toe." Als deze persoon de hele vergadering aanwezig is, noemen we alleen de functie bij deelname aan de discussie.

- deelnemers en gasten aan vergaderingen van de COR DJI worden op de presentielijst aangegeven of zij fysiek of digitaal aanwezig zijn