

Bijlage 5. Programma van Eisen

Het formulier dient door de Inschrijver naar waarheid te worden ingevuld en dient te worden ondertekend door een persoon die blijkens het handelsregister of een volmacht van degene die blijkens het handelsregister bevoegd is om Inschrijver te vertegenwoordigen en om namens Inschrijver dit formulier te ondertekenen.
Indien een eis of vraag met “nee” wordt beantwoord zal de Inschrijving voor verdere beoordeling worden uitgesloten.

Conformiteitenlijst			
1.	Het indienen van een Inschrijving houdt in dat door Inschrijver onvoorwaardelijk met de bepalingen, eisen en voorwaarden van dit Beschrijvend document en de Nota van inlichtingen wordt ingestemd.	Ja ☐	Nee ☐
2.	Inschrijver verklaart kennis te hebben genomen van de procedurevoorschriften zoals opgenomen in dit Beschrijvend document en gaat met deze voorschriften onverkort akkoord.	Ja ☐	Nee ☐
3.	Inschrijver verklaart kennis te hebben genomen van de beoordelingsmethodiek zoals opgenomen in dit Beschrijvend document en gaat met deze procedure onverkort akkoord.	Ja ☐	Nee ☐
4.	Indien er onduidelijkheid of verschil van mening is over de uitleg van een onderwerp inzake de Raamovereenkomst, zal voor de beantwoording van het betreffende vraagstuk gekeken worden naar de volgende documenten in aflopende volgorde van belangrijkheid: • De Raamovereenkomst; • De Nota van inlichtingen; • Het Beschrijvend document; • De Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018 (ARIV-2018); • De Inschrijving.	Ja ☐	Nee ☐
5.	Inschrijver verklaart zich onvoorwaardelijk akkoord met de (concept) Raamovereenkomst van het Deltion College.	Ja ☐	Nee ☐
6.	Inschrijver verklaart zich onvoorwaardelijk akkoord met de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018 (ARIV-2018).	Ja ☐	Nee ☐

Programma van Eisen - Bestelproces			
7.	De inkooporder wordt vanuit Proquro rechtstreeks in XML of PDF per e-mail aan Opdrachtnemer verzonden. Opdrachtnemer gaat hiermee akkoord.	Ja ☐	Nee ☐
8.	Op alle correspondentie wordt het inkoopordernummer vanuit Proquro vermeld.	Ja ☐	Nee ☐
9.	De Opdrachtnemer stelt een digitale catalogus ter beschikking. Indien een product niet vindbaar is in de interne webshop, geeft deze digitale catalogus de Besteller de gelegenheid het product op een andere wijze te vinden. Het aantal is niet limitatief en zal in nader overleg met Deltion College worden vastgesteld.	Ja ☐	Nee ☐

10.	Opdrachtnemer stuurt per order een aparte factuur naar facturen@deltion.nl Op deze factuur staat minimaal de volgende informatie: • Proquro inkoopordernummer; • Bedrag excl. BTW; • Bedrag incl. BTW.	Ja ☐	Nee ☐
11.	De prijs per artikel voor het Deltion College, zoals opgenomen in het Prijsopgaveformulier, is een all-in prijs. Er zijn geen enkele bijkomende kosten.	Ja ☐	Nee ☐
12.	Alle gevraagde kolommen van het Prijzenblad dienen door de Inschrijver volledig ingevuld te zijn. Indien dit niet het geval is, dan zal de Inschrijver van deelname worden uitgesloten.	Ja ☐	Nee ☐
13.	Er bestaat de mogelijkheid om éénmaal per jaar, per 1 mei, de prijzen te wijzigen, mits Opdrachtnemer Deltion College hiervan minimaal twee maanden voorafgaand aan de wijzigingsdatum van zijn voornemen gemotiveerd schriftelijk op de hoogte heeft gebracht. Dit uitsluitend na schriftelijk akkoord van de Opdrachtgever. De eerste mogelijk hiertoe is per 1 mei 2023.	Ja ☐	Nee ☐
14.	Opdrachtnemer geeft Deltion toegang tot alle benodigde gegevens ten einde controle van de inkoopgegevens mogelijk te maken door een door Deltion College aan te wijzen accountant.	Ja ☐	Nee ☐
15.	Indien bij controle verschillen worden ontdekt tussen opgegeven en werkelijke inkooprijzen, dan vindt verrekening met terugwerkende kracht plaats en komen de kosten van de accountant voor rekening van de Opdrachtnemer. Het staat het Deltion College op dat moment vrij de Raamovereenkomst per direct te ontbinden.	Ja ☐	Nee ☐
16.	Het opslagpercentage per artikelgroep blijft gedurende de contractperiode ongewijzigd. Opdrachtnemer gaat hiermee akkoord.	Ja ☐	Nee ☐
17.	Opdrachtnemer garandeert de kleinste mogelijke besteleenheid van de artikelen.	Ja ☐	Nee ☐
18.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het aanleveren van een SAPI bestand met het door hem aangeboden assortiment (met uitzondering van artikelen zoals genoemd in paragraaf 1.5). Met dit bestand wordt de interne webshop binnen het inkoopstelsel van Deltion College (thans Proquro) ingericht. Een voorbeeld van dit bestand is aangeleverd in Bijlage 11 .	Ja ☐	Nee ☐
19.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het up-to-date houden van dit SAPI-bestand. Eventuele wijzigingen worden enkel na schriftelijke goedkeuring van Deltion College doorgevoerd.	Ja ☐	Nee ☐

Programma van Eisen - Leveringen

20.	Opdrachtnemer levert exact de aantallen conform de geplaatste inkooporder.	Ja ☐	Nee ☐
21.	Opdrachtnemer garandeert een first time right percentage van tenminste 99,5% van alle orders.	Ja ☐	Nee ☐
22.	De levering van kantoorartikelen zal wekelijks plaatsvinden op woensdagen vóór 12:00u op één van de volgende locaties: • Deltion Logistiek Centrum (Campus), Obrechtstraat 16, 8031 AZ Zwolle; • Sprint Lyceum, Bagijnensingel 6, 8021 AE Zwolle; • Praktijkhal Opleiding Transport en Logistiek, Katwolderweg 19, 8041 AC Zwolle.	Ja ☐	Nee ☐

23.	Opdrachtnemer voorziet leveringen van een deugdelijke verpakking en etikettering, waarop in ieder geval duidelijk wordt vermeld: • het Proquro inkoopnummer; • Naam besteller; • Afleverlocatie binnen het Deltion College; • Naam ontvanger (ter attentie van).	Ja ☐	Nee ☐
24.	Indien er schade is aan de levering welke aantoonbaar te wijten is aan een ondeugdelijke verpakking of transport, vervangt de Opdrachtnemer de levering kosteloos. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de levering van de order tot en met de goederenontvangst.	Ja ☐	Nee ☐

Programma van Eisen – Contractmanagement

25.	Opdrachtnemer zet één vast contactpersoon in als verantwoordelijke voor de uitvoering van de Raamovereenkomst. In overleg zal tenminste éénmaal per jaar een evaluatiegesprek plaatsvinden tussen de contactpersoon (van Opdrachtgever) en de contractmanager van het Deltion College. Opdrachtnemer neemt het initiatief tot het maken van de afspraken en zorgt voor de verslaglegging.	Ja ☐	Nee ☐
26.	Ter voorbereiding van het in eis 25 genoemde evaluatiegesprek levert Opdrachtnemer tenminste 14 dagen voor het evaluatiegesprek een managementrapportage aan met tenminste de volgende onderdelen: • First time right percentage per maand; • Retouren en reden van retouren; • Klachten en wijze van oplossen; • Spoedbestellingen: aantallen en bestellers; • Voorstellen tot verduurzaming afgenomen assortiment.	Ja ☐	Nee ☐
27.	Opdrachtnemer beschikt over een servicepunt, dat zowel telefonisch als per mail bereikbaar is tijdens kantoor tijden (8.00 uur tot 17.00 uur).	Ja ☐	Nee ☐
28.	Opdrachtnemer stelt ten minste eenmaal per jaar een afnameoverzicht op orderregelniveau beschikbaar.	Ja ☐	Nee ☐

Programma van Eisen – Overig

29.	Alle door Opdrachtnemer te leveren artikelen dienen te voldoen aan de Nederlandse Arbowet – en regelgeving en de Nederlandse Milieu wet – en regelgeving.	Ja ☐	Nee ☐
30.	Opdrachtnemer garandeert dat het Besluit beheer verpakkingen, papier en karton nageleefd wordt.	Ja ☐	Nee ☐
31.	Opdrachtnemer garandeert dat het gebruik van verpakkingsmaterialen beperkt wordt en dat grotere verpakkingen (o.a. pallets) retour worden genomen.	Ja ☐	Nee ☐
32.	Opdrachtnemer conformeert zich aan de duurzaamheidscriteria zoals opgesteld vanuit AgentschapNL voor kantoorartikelen. https://www.pianoo.nl/sites/default/files/documents/documents/milieucriteria_kantoorartikelen-augustus2017.pdf	Ja ☐	Nee ☐

Getekend voor akkoord:

Naam Inschrijver	
Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	