



Landstede Groep

Concept-Overeenkomst

Overeenkomst

behorende bij

Europees openbare aanbesteding Warme Dranken Voorziening (WDV)

hierna te noemen FvA-202204-EA Warme Dranken

De ondergetekenden:

Het bevoegd gezag van **Stichting Bestuur Landstede Groep, Stichting Landstede, Stichting Agnieten College/De Boog, Stichting Ichthus College, Stichting Vechtdal College, Stichting Chr. VMBO Harderwijk**, gevestigd en kantoorhoudende aan het Rechterland 1, 8024 AH te Zwolle, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door heer T.W. Rietkerk voorzitter College van Bestuur en T.F. Biesterbosch, lid College van Bestuur, hierna te noemen: **'Opdrachtgever'**.

en

Naam opdrachtnemer., statutair gevestigd in **plaats** en met adres **adres**, rechtsgeldig vertegenwoordigd door **de heer/mevrouw naam functie**, hierna te noemen **'Opdrachtnemer'**

IN AANMERKING NEMENDE DAT:

- Opdrachtgever een overeenkomst wenst af te sluiten voor "het op huurbasis verstrekken van warme drankenautomaten, de levering van ingrediënten, de levering van de benodigde disposables en de uitvoering van het preventief en correctief onderhoud, voor alle locaties van Landstede" die de voorwaarden bevat op grond waarvan Opdrachtnemer zich verbindt het gevraagde uit te voeren;
- Opdrachtgever, gelet op de aard en de geraamde omvang van de overeenkomst, een openbare aanbestedingsprocedure heeft gevolgd met referentienummer FvA-202204-EA Warme Dranken en TenderNed-kenmerk TN357291;
- Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van de doelstellingen van Opdrachtgever met betrekking tot de onderhavige overeenkomst en daartoe op **datum** een inschrijving heeft gedaan;
- Opdrachtgever deze inschrijving heeft beoordeeld als de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding prijs;
- In deze Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op al die producten die Opdrachtgever voornemens is af te nemen bij Opdrachtnemer conform de uitgangspunten van de aanbesteding gedurende de looptijd van deze Overeenkomst.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

1. Begrippen

In deze Overeenkomst worden een aantal begrippen met een Beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in de Algemene Inkoopvoorwaarden. Aanvullend worden de volgende begrippen als volgt uitgelegd:

Bijlage	Aanhangsels bij deze Overeenkomst, die na door beide partijen te zijn geparafeerd, deel uitmaken van deze Overeenkomst.
Offerte	De door Opdrachtnemer uitgebrachte inschrijving d.d. datum.
Offerteaanvraag	Beschrijvend document inclusief alle bijlagen van de Opdrachtgever d.d. datum, referentie nummer FvA-20224-EAWarme Dranken (Bijlage 2).
Overeenkomst	Deze overeenkomst tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer gesloten op xx-xxx 2022.
Prijzenformulier	De door Opdrachtnemer geoffreerde opgave van prijzen die onderdeel uitmaakt van de Offerte (Bijlage 4).

2. Voorwerp van de overeenkomst

1. Opdrachtnemer verbindt zich jegens Opdrachtgever tot:

Het op huurbasis verstrekken van warme drankenautomaten, de levering van ingrediënten, de levering van de benodigde disposables en de uitvoering van het preventief en correctief onderhoud, voor alle locaties van Landstede. Dit ten behoeve van de warme drankvoorziening voor medewerkers en studenten van Opdrachtgever,

overeenkomstig de bepalingen en condities van de Overeenkomst en de daarbij behorende Bijlagen.

2. De volgende Bijlagen maken integraal deel uit van deze Overeenkomst :

- Bijlage 1: Nota's van Inlichtingen;
- Bijlage 2: De Offerteaanvraag, waarvan het meest recente document prevaleert;
- Bijlage 3: Algemene Inkoopvoorwaarden, zoals omschreven in het vierde lid;
- Bijlage 3; Overige bijlagen; en
- Bijlage 4: De Offerte

3. Indien en voor zover de Overeenkomst in tegenspraak is met één van deze Bijlagen, dan prevaleert de Overeenkomst. Voor zover deze bijlagen met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert de eerdergenoemde bijlage boven de later genoemde. Echter, indien een lager gerangschikt document aanvullende bepalingen op het hoger gerangschikt document bevat, gelden deze aanvullende bepalingen tenzij in het hoger gerangschikte document anders aangegeven.

4. De Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten FSR, v3.0 (**Bijlage D**) zijn eveneens van toepassing, voor zover hier bij deze Overeenkomst niet nadrukkelijk van wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.

5. De opdracht zoals omschreven in het eerste lid is niet exclusief. Met andere woorden staat het Landstede Groep vrij om, indien gewenst, producten elders af te nemen.

6. Wijzigingen Algemene Voorwaarden FSR

1. Algemene Inkoopvoorwaarden FSR V3.0| artikel 5.4: in aanvulling op deze bepaling in de overeenkomst geldt dat dergelijke schriftelijke goedkeuring niet op onredelijke gronden zal worden onthouden;

2. Algemene Inkoopvoorwaarden FSR V3.0| Artikel 9: deze bepaling is niet van toepassing op deze overeenkomst;

3. Duur van de overeenkomst

1. De overeenkomst treedt in werking op datum.
2. De overeenkomst heeft een looptijd van vijf (5) jaar en eindigt op datum.
3. Opdrachtgever kan de Overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden twee maal één jaar eenzijdig verlengen. Opdrachtgever laat uiterlijk twee maanden voor de afloop van de looptijd van de overeenkomst schriftelijk aan Opdrachtnemer weten of zij de Overeenkomst verlengt.

4. Contact, rapportage en overleg

1. De personen die het contact over de uitvoering van de Overeenkomst onderhouden zijn:

Opdrachtgever: Naam, persoonsgegevens

Opdrachtnemer: Naam, persoonsgegevens

Bij wijziging van de contactpersoon informeert de desbetreffende partij de ander zo spoedig mogelijk over de wijziging.

2. Opdrachtnemer rapporteert minimaal één keer per kwartaal over de uitvoering van de overeenkomst. Deze rapportage omvat tenminste:
 - Overzicht facturen
 - Overzicht per machine, aantal tikken per machine
 - Storingsoverzicht
3. Er vindt structureel overleg plaats over de uitvoering van de opdracht tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Opdrachtgever draagt zorg voor het inplannen en organiseren van deze overleggen aan de hand van onderstaand schema

Soort overleg	Frequentie	Namens OG	Namens ON
Strategisch overleg	Frequentie	Functie	Functie
Tactisch overleg	Frequentie	Functie	Functie
Operationeel overleg	Ad-hoc	Functie	Functie

5. Vergoeding

1. De vergoeding bestaat uit betaling voor de producten overeenkomstig het Prijzenformulier (Bijlage C) en de Offerteaanvraag. Prijzen zijn inclusief kosten van transport en handling, reis-, verblijf- en eventuele overige kosten.
2. Prijswijzigingen worden alleen doorgevoerd na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever;
3. De in de offerte vermelde kosten/prijzen/tarieven zijn gebaseerd op het prijspeil 2022 en dienen vast te staan tot en met 31 december 2023. De overeengekomen prijzen en tarieven zoals weergegeven in het Prijzenblad kunnen éénmaal per jaar, voor de eerste maal op 1 januari 2024, worden geïndexeerd onder de volgende voorwaarden:
 - a) Indexering component ingrediënten: een eventuele indexering vindt jaarlijks plaats voor ten hoogste de CPI, categorie 01210 koffie, thee en cacao. jaarlijkse indexering van producten op basis van CPI 2015=100 (000000 alle bestedingen).
 - b) Indexering component huur drankenautomaat: op de huurprijs is geen indexering van toepassing gedurende de looptijd van de overeenkomst inclusief eventuele optiejaren.

c) Indexering component loonkosten, een eventuele indexatie van arbeidsuren verloopt op basis van CPI 2010=100 (SBI2008 a-u alle economische activiteiten).

Voorstellen tot prijswijzigingen door Opdrachtnemer dienen, middels nieuwe tarieven, minimaal 1 maand voor toepassing schriftelijk bekend te worden gemaakt aan Opdrachtgever. Opdrachtnemer dient het voorstel (inclusief nieuw Prijzenblad in Excel format) deugdelijk onderbouwd, gespecificeerd in te dienen en in het voorstel een verwijzing te maken naar deze Overeenkomst met Opdrachtgever. Opdrachtgever geeft uitsluitend schriftelijk aan of hij akkoord gaat met het door Opdrachtnemer ingediende voorstel tot tariefwijziging.

6. Betaling en facturering

1. Een factuur bevat de volgende gegevens:
 - Factuuradres en andere wettelijke vereisten
 - Factuurdatum
 - Hoogte van de vergoeding, inclusief en exclusief btw.
 - Indien van toepassing; per product het aantal, prijs per stuk, totaalbedrag;
 - Contractnummer
 - Kostenplaats/Grootboekrekening
2. Opdrachtnemer factureert elektronisch (PDF én UBL).
3. Betaling geschiedt uiterlijk 30 dagen na ontvangst van de desbetreffende factuur, tenzij sprake is van niet correcte leveringen.
4. Overschrijding van (een) betalingstermijn(en) door Opdrachtgever of niet betaling door Opdrachtgever van (een) fact(u)ur(en) op grond van vermoedelijke inhoudelijke onjuistheid van die fact(u)ur(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten dan wel te beëindigen.

7. Aansprakelijkheid en Verzekering

1. De partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen tegenover de andere Partij is aansprakelijk voor de door die Partij geleden dan wel te lijden schade, met dien verstande dat de aansprakelijkheid als volgt is beperkt;

Totale waarde overeenkomst	Per gebeurtenis	Per contractjaar of gedeelte van het jaar dat de Overeenkomst van kracht is.
≤ € 50.000,-	€ 150.000,-	€ 300.000,-
≥ € 50.000,- maar < €100.000,-	€ 300.000,-	€ 500.000,-
≥ € 100.000,- maar < € 150.000,-	€ 500.000,-	€ 1.000.000,-
≥ € 150.000,- maar < € 500.000,-	€ 1.500.000,-	€ 3.000.000,-
≥ € 500.000,-	€ 3.000.000,-	€ 5.000.000,-

2. Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis.
3. De beperking van de aansprakelijkheid als hiervoor bedoeld komt te vervallen:
 - ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel;
 - indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de andere Partij of diens personeel.
 - in geval van een tussen Partijen op grond van artikel 9 lid 2 gesloten overeenkomst: ten aanzien van aanspraken op schadevergoeding, waaronder mede begrepen de door de toezichthoudende autoriteit opgelegde boetes, in verband met tekortschieten in de nakoming van die overeenkomst.
4. Opdrachtnemer heeft zich op een naar verkeersnormen passende en gebruikelijke wijze verzekerd, tenminste voor de genoemde bedragen zoals genoemd in het eerste lid, en houdt zich zodanig verzekerd gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

5. Opdrachtnemer overlegt op verzoek van Opdrachtnemer onverwijld een afschrift van de polis en een bewijs van premiebetaling van de genoemde verzekering.

8. Geheimhouding en beveiliging

1. Beide partijen nemen vertrouwelijkheid in acht ten aanzien van de informatie over elkaars organisatie, procedures en eventuele andere vertrouwelijke gegevens. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij stelt een partij informatie en gegevensdragers, niet aan derden ter beschikking. Informatie wordt aan personeel slechts bekend gemaakt voor zover dit nodig is voor het verrichten van de overeengekomen prestaties. Partijen verplichten hun personeel deze geheimhoudingsbepalingen na te leven.
2. Personeel van Opdrachtnemer dat betrokken is bij de uitvoering van de werkzaamheden, voor zover die bij Opdrachtgever worden verricht, is verplicht door Opdrachtgever aangehouden beveiligingsprocedures in acht te nemen.
3. Geen van beide partijen zal zonder schriftelijke toestemming van de andere partij in publicaties dan wel reclame-uitingen van de Overeenkomst melding maken.

9. Onderaanneming

1. Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van deze Overeenkomst, gebruik wil maken van de diensten van derden, hetzij in onderaanneming, hetzij door tijdelijke inhuur van personeel, dan zal hij daartoe slechts bevoegd zijn na daartoe verkregen schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, welke toestemming niet op onredelijke gronden zal worden onthouden. Bij het verlenen van goedkeuring als in dit lid bedoeld, is Opdrachtgever gerechtigd aan de goedkeuring voorwaarden te verbinden dan wel deze in tijd te beperken.
3. Als toestemming in de zin van het eerste lid wordt verkregen is en blijft Opdrachtnemer verantwoordelijk en aansprakelijk voor deze derden en blijft hij enig aanspreekpunt voor Opdrachtgever.

10. Overdracht rechten en plichten

1. Partijen mogen de uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten en verplichtingen niet zonder toestemming van de andere Partij aan een derde overdragen. Toestemming wordt niet zonder redelijke grond geweigerd. Partijen kunnen daaraan voorwaarden verbinden.

11. Ontbinding

1. Elke Partij kan de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven buiten rechte geheel of gedeeltelijk ontbinden zonder tot enige schadevergoeding jegens de andere Partij te zijn gehouden, indien de andere Partij in verzuim is dan wel nakoming blijvend of tijdelijk onmogelijk is, tenzij het een tekortkoming betreft die gezien haar bijzondere aard of geringe betekenis de ontbinding niet rechtvaardigt.
2. Buiten hetgeen elders in deze Overeenkomst is bepaald, heeft ieder der partijen in de hieronder omschreven gevallen het recht deze Overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling en rechterlijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk, met onmiddellijke ingang te ontbinden:
 - Opdrachtgever, wanneer de dienstverlening onderbroken is of is geweest of vast staat dat deze onderbroken zal worden gedurende 14 kalenderdagen, ongeacht of er sprake is van ontoerekenbare tekortkoming;
 - Opdrachtgever, indien Leverancier zal worden opgeheven of om welke reden dan ook ophoudt te bestaan;
 - iedere partij, wanneer de wederpartij enige verplichting in verband met de Overeenkomst niet nakomt, welke niet-nakoming van zo ernstige aard is dat handhaving van de Overeenkomst in redelijkheid niet kan worden gevergd en de verzakende partij, na deswege bij aangetekende brief in gebreke te zijn

gesteld en een redelijke periode tot nakoming is gegund, nalatig blijft deze verplichting na te komen dan wel geëigende stappen te ondernemen om dit te corrigeren;

- Opdrachtgever, wanneer Opdrachtnemer surseance (dan wel voorlopige surseance) van betaling aanvraagt of zijn surseance (dan wel voorlopige surseance) van betaling wordt verleend; Opdrachtnemer zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard; de onderneming van Opdrachtnemer wordt geliquideerd; Opdrachtnemer zijn huidige onderneming staakt; op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer beslag wordt gelegd dan wel Opdrachtnemer anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit deze Overeenkomst na te kunnen komen;
- Iedere partij, wanneer de tegenpartij een beroep doet op niet toerekenbare tekortkoming en de periode langer dan drie maanden heeft geduurd of vaststaat dat deze langer dan drie maanden zal duren.

2. Onder niet toerekenbare tekortkoming wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, wanprestatie van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden en/of liquiditeits- dan wel solvabiliteitsproblemen aan zijde van Opdrachtnemer.
3. Ontbinding van de Overeenkomst geschiedt bij aangetekende brief aan de andere partij.
4. De partij die de Overeenkomst ontbindt, heeft recht op vergoeding van het geldelijk verlies dat door een dergelijke ontbinding mocht ontstaan.

12. Beëindiging van de overeenkomst

1. Bij het beëindigen van de Overeenkomst verleent Opdrachtnemer met inachtneming van het bepaalde in de Offerteaanvraag kosteloos zijn volledige medewerking aan een zorgvuldige en ongestoorde overgang van de diensten naar een opvolgende Opdrachtnemer;
2. In het geval dat de Overeenkomst wordt beëindigd door een situatie waarin Opdrachtgever gerechtigd is de Overeenkomst te ontbinden kan zij, zonder voorafgaande rechterlijke tussenkomst, de verdere uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden op kosten van Opdrachtnemer aan een ander opdragen voor de periode dat de Overeenkomst nog van kracht zou zijn. Daarbij wordt ervan uitgegaan dat Opdrachtgever de Overeenkomst zou hebben opgezegd met inachtneming van een termijn van minimaal drie maanden.

13. Geschillen, toepasselijk recht en domiciliekeuze

1. Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na ontbinding van de Overeenkomst voort te duren, blijven na ontbinding van deze Overeenkomst bestaan. Tot deze verplichtingen behoren onder meer: geheimhouding, geschillenbeslechting, toepasselijk recht en domiciliekeuze.
2. Alle geschillen in verband met deze Overeenkomst en overeenkomsten die daarmee samenhangen, worden beslecht door de bevoegde rechter te Zwolle.
4. Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. ~~Het Weens Koopverdrag is niet van toepassing.~~

14. Slotbepaling

1. Wijzigingen, aanvullingen en andersoortige afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.
2. Door ondertekening van deze overeenkomst vervallen eventuele eerdere tussen Partijen gemaakte afspraken omtrent het voorwerp van deze overeenkomst.
3. Indien een of meer bepalingen van deze Overeenkomst niet zijn of niet rechtsgeldig worden, blijven de overige bepalingen van kracht. Partijen plegen over de bepalingen welke nietig zijn of niet rechtsgeldig worden, overleg met als doel een vervangende regeling te treffen.

Aldus overeengekomen en ondertekend in tweevoud door:

Landstede Groep

Naam Opdrachtnemer

Naam T. Rietkerk
Functie Voorzitter College van Bestuur
Datum
Handtekening

Naam T.F. Biesterbosch
Functie Lid College van Bestuur
Datum
Handtekening