



Den Haag

Europese openbare aanbesteding

Oliesporen en drugsafval

Nota van Inlichtingen

Versie	1.0
Datum	1-06-2022
Referentie	220042
Aanbesteder	Gemeente Den Haag
Copyright	Bedrijfsvoeringsexpertisecentrum Inkoop Fysiek Domein

Inhoudsopgave

Nota van Inlichtingen	3
Directiemededelingen	3
Gewijzigde en/of toegevoegde documenten	4
Behandeling vragen en antwoorden.....	5

Nota van Inlichtingen

Behorende bij en integraal onderdeel uitmakend van de Aanbestedingsdocumenten van de Aanbesteding Oliesporen en drugsafval ten behoeve van gemeente Den Haag is deze geanonimiseerde Nota van Inlichtingen opgesteld.
De binnengekomen vragen zijn letterlijk overgenomen.

Hieronder treft u een overzicht van de gestelde vragen en antwoorden.

Directiemededelingen

Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 nieuwe sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

Russische partijen worden nadrukkelijk uitgesloten voor deelname aan deze Aanbestedingsprocedure. Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen of overheidsopdrachten waar een Russische partij voor meer dan 10% als leverancier of Onderaannemer aan deelneemt ook al is de feitelijke Gegadigde of Inschrijver géén 'Russische partij' in de hiervoor bedoelde betekenis.

Inschrijver verklaart bij Inschrijving uitdrukkelijk dat de EU sanctieregelgeving waaronder het vijfde sanctiepakket niet op de Onderneming toepasselijk is en hij geen 'Russische partij' is waarop de sanctie regelgeving ziet. Daarnaast verklaart de Gegadigde of Inschrijver dat bij uitvoering van de Opdracht (werk, levering, dienst) géén gebruik wordt gemaakt van een Russische partij die voor meer dan 10% aan de uitvoering van de Opdracht deelneemt. Inschrijvers waarvan de aanbestedende dienst vermoedt dat zij moet worden aangemerkt als een Russische partij, dan wel bij uitvoering van de Opdracht voor meer dan 10% gebruik maken van een Russische partij, dienen tot genoegen van de aanbestedende dienst aan te tonen dat de EU sanctie regelgeving waaronder het vijfde sanctiepakket niet op hen van toepassing is.

Indien een Inschrijvende partij het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken.

De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de aanbestedende dienst u om Bijlage bij deze Nota volledig in te vullen en te ondertekenen. Het niet of onvolledig invullen of niet bij **aanmelding of Inschrijving** overleggen van de verklaring kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Herziene planning

Activiteit	Data (en tijdstip)
Publicatie uitnodiging tot Inschrijving	2-5-2022
Sluitingsdatum en -tijdstip indienen vragen	17-5-2022; 12:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	1-6-2022
Sluitingsdatum en –tijdstip indienen Inschrijving	22-6-2022; 12:00 uur
Opening inschrijvingen (m.u.v. digitale kluis met prijs)	Aansluitend aan sluitingstijdstip
Einde beoordeling kwalitatieve gunningscriteria	29-6-2022
Opening digitale kluis met prijs (inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat)	Aansluitend aan afronding kwalitatieve beoordeling
Bibob procedure (gemeentelijke procedure)*	6-7-2022
Bibob procedure (landelijke procedure)*	5-9-2022
Publicatie Gunningsbeslissing	8-9-2022
Afloop stand still termijn (20 kalenderdagen)	1-10-2022
Opdrachtverlening	Vanaf 1-10-2022
Start uitvoering werkzaamheden	Na contractondertekening

*In de planning is rekening gehouden met de maximale termijnen voor de Bibob-procedure

Gewijzigde en/of toegevoegde documenten

Verklaring Sanctiepakket Rusland v1.0

Behandeling vragen en antwoorden

Nr.	Verwijzing Document	Vraag	Antwoord
1.	Inschrijvingsleidraad	Wij hebben de tenderned omgeving bekeken. Kunt u aangeven waar de inschrijvers het document Derden verklaring en Referentie verklaring kan indienen? Deze worden bij het indienen niet gevraagd.	De verklaringen kunnen via 'Overige documenten' worden geüpload.
2.	Contract	De Gemeente stelt als eis voor de invulling van de SROI regeling een voorwaarde van 2% van de inschrijvingssom. De SROI regeling en voorwaarden zijn van toepassing op de LOONsom (zie handreiking Social Return). Wij verzoeken om aanpassing.	Als Inschrijver op betrouwbare wijze kan laten zien hoeveel de loonsom is (gaat zijn) kan Opdrachtgever het equivalent daarvan berekenen op de aanneemsom. De aanneemsom is een betere waarde om te volgen en SROI op in te vullen. Praktisch betekent dit dat SROI waarde dan berekent is op de loonsom maar wordt gevolgd als percentage op de aanneemsom. Tevens wil Opdrachtgever afspreken met contractmanager van Opdrachtnemer hierover contact te blijven onderhouden en van twee kanten SROI te blijven belichten.
3.	Inschrijvingsleidraad	De tender is gepubliceerd op 02-05, de inschrijving sluit op 15-06. Gezien de vele verloven en feestdagen in de periode (Hemelvaart, Pinksteren e.d.) verzoeken wij om uitstel voor een termijn van 2 weken.	Zie herziene planning in deze Nota.
4.	Raamovereenkomst, pagina 4	U geeft aan dat nadere opdrachten door middel van ondertekening van deze Raamovereenkomst geacht te	In de Raamovereenkomst is de dienstverlening opgenomen en als zodanig beschreven die door

		zijn aanvaard bij ontvangst van de nadere opdracht. Inschrijver heeft in uitzonderlijke gevallen graag aanspraak over het al dan niet aannemen van een nadere opdracht. Wij begrijpen dat u niet voor elke nadere opdracht op akkoord van opdrachtnemer kunt wachten. Echter vragen wij wel van u de toezegging dat indien wij een nadere opdracht niet zomaar kunnen accepteren, opdrachtgever en opdrachtnemer met elkaar in overleg treden. Kunt u deze toezegging geven?	uitwerking daarvan in overleg en in overeenstemming in een Nadere Opdracht (Overeenkomst) wordt vastgelegd.
5.	Inschrijvingsleidraad, pagina 18	U schrijft: “Indien (delen van) de Inschrijving onduidelijk wordt/worden bevonden, dan kan nadere informatie voorafgaand aan de Gunningsbeslissing worden opgevraagd bij de Inschrijver.” Hoe ziet u dit in het kader van dat inschrijvingen niet mogen worden aangevuld?	Conform hetgeen gesteld in artikel 2.33.1. ARW 2016 mag aanbesteder daartoe verzoeken, zolang de beginselen van het aanbestedingsrecht (gelijke behandeling e.d.) gewaarborgd worden.
6.	Inschrijvingsleidraad, pagina 18	U geeft aan dat in gezamenlijk overleg per Inschrijver per Subgunningscriterium één score gegeven wordt. Kun u bevestigen dat deze score door middel van consensus tussen de beoordelaars tot stand komt?	Ja.
7.	Inschrijvingsleidraad, pagina 18	U schrijft: “(...) gaat in op alle beoordelingsaspecten” Is onze aanname juist dat u hier bedoelt “gaat in op alle te beschrijven vragen”?	De geldige Inschrijvingen worden op basis van de kwalitatieve Subgunningscriteria beoordeeld, zoals omschreven in hoofdstuk 4 van de Inschrijvingsleidraad.

8.	Inschrijvingsleidraad, pagina 18	Wat verstaat u onder meerwaarde in “biedt bijzondere meerwaarde voor het project”?	Er is sprake van een bijzondere meerwaarde als er door inschrijver aspecten naar voren worden gebracht die voor aanbesteder verrassend zijn, nieuwe inzichten oplevert, concreet en toepasbaar zijn om de doelstellingen te bereiken.
9.	Inschrijvingsleidraad, pagina 17	U schrijft: “De beoordeling van de Inschrijvingen zal worden gedaan door een Beoordelingsteam met vertegenwoordigers uit de voor de Opdracht relevante vakgebieden.” 1. Uit hoeveel beoordelaars bestaat de beoordelingscommissie? 2. Wat is de professionele achtergrond van de beoordelaars?	Ad.1. De beoordeling van de inschrijvingen wordt gedaan door een multidisciplinair team bestaande uit 8 vertegenwoordigers uit de voor de opdracht relevante vakgebieden; Ad.2.: beleid milieubeheer, vakspecialist milieubeheer, contractbeheer, werkvoorbereiding ingenieursbureau, beleid algemeen, Omgevingsdienst Haaglanden en contractbeheer. Vanuit de afdeling BEC/Inkoop Fysiek Domein wordt opgetreden als procesleider bij de beoordeling.
10.	Inschrijvingsleidraad, pagina 16	U schrijft: “Het lettertype van het Plan van Aanpak is een vrije keuze, maar de tekst dient goed leesbaar te zijn”. Hoe borgt u dat dit een gelijk speelveld aan alle partijen biedt?	In uw vraag is een deel van de volledige tekst overgenomen. De volledige betreffende tekst luidt: <i>De omvang van de hoofdtekst van het Plan van Aanpak is maximaal 6 pagina's A4. Dit aantal is exclusief voorblad, colofon, inhoudsopgave. Het lettertype van het Plan van Aanpak is een vrije keuze, maar de tekst dient goed leesbaar te zijn.</i> <i>Indien Inschrijver meer pagina's indient dan hierboven genoemd, zullen de overige pagina's niet worden beoordeeld.</i>

			Door een maximum te stellen aan het aantal in te leveren pagina's en meerdere ingeleverde pagina's niet te beoordelen borgen we een gelijk speelveld.
11.	Inschrijvingsleidraad, pagina 15	U vraagt in Ad 3 Omgevingsmanagement van inschrijver om in maximaal twee enkelzijdige pagina's A4 negen deelvragen (minimaal) te beschrijven. Dit acht inschrijver niet realistisch. Kunt u het maximaal aantal pagina's A4 verhogen naar 4 A4?	Akkoord.
12.	Inschrijvingsleidraad, pagina 15	U vraagt in Ad 2 Duurzaamheid van inschrijver om in maximaal twee enkelzijdige pagina's A4 van alle reinigingsmiddelen, schoonmaakmethoden en-materiaal aan te geven in welke gevallen welke methode, midden en/of materiaal wordt gebruikt. Daarnaast dient inschrijver binnen deze twee A4 twee deelvragen (minimaal) te beschrijven. Dit acht inschrijver niet realistisch. Kunt u het maximaal aantal pagina's A4 verhogen naar 4 A4?	Akkoord.
13.	Inschrijvingsleidraad, pagina 14	U vraagt in Ad 1 Logistiek van inschrijver om in maximaal twee enkelzijdige pagina's A4 tien deelvragen (minimaal) te beschrijven. Dit acht inschrijver niet realistisch. Kunt u het maximaal aantal pagina's A4 verhogen naar 4 A4?	Akkoord.
14.	Inschrijvingsleidraad, pagina 12	U geeft van een aantal certificaten in dit onderdeel aan dat gelijkwaardige certificaten ook voldoen. Hoe beoordeelt u of deze certificaten gelijkwaardig zijn?	In de Inschrijvingsleidraad staat in paragraaf 3.4.2.2. Technische bekwaamheid: kwaliteitsnorm en kwaliteitsbewaking:

			gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties. Aanbesteder aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van de kwaliteitsbewaking indien de Inschrijver die certificaten niet binnen de gestelde termijnen kan verwerven om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden, mits de Inschrijver bewijst dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van de kwaliteitsbewaking aan de kwaliteitsnormen voldoen.
15.	Inschrijvingsleidraad, pagina 7	U schrijft "Ondernemer kan de vragen uitsluitend schriftelijk stellen via TenderNed. In afwijking van artikel 2.23.3 ARW worden de inlichtingen verstrekt via een individuele nota van inlichtingen." Wat bedoelt u hier met een individuele Nota van Inlichtingen?	In paragraaf 2.4.2. Inschrijvingsleidraad: Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang staat beschreven: Conform artikel 2.23 ARW kan Ondernemer gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet in de nota worden opgenomen. Aansluitend hierop is een individuele Nota specifiek gericht aan betrokken vraagsteller en daarmee niet zichtbaar voor derden.
16.	Inschrijvingsleidraad, pagina 7	U heeft een Bibob procedure opgenomen in uw planning. Verwacht u dat deze van toepassing is? Zo ja, kunt u verklaren op basis waarvan u dit verwacht?	Ja, Opdrachtgever past standaard de Bibob procedure in deze aanbesteding toe. Nadere informatie kunt u vinden met de link zoals staat in de Inschrijvingsleidraad pagina 21 punt 13; https://www.denhaag.nl/nl/algemeen/wet-bibob.htm Met deze link komt op de site waar u kunt vinden document:

			RIS308678+Regeling+Bibob+Den+Haag+2021, pagina 6 Artikel 3:2 punt 3d.
17.	Inschrijvingsleidraad, pagina 6	Uit ervaring weten wij dat antwoorden uit de eerste Nota van Inlichtingen in sommige gevallen extra vragen oproepen, mede nu soms informatie gedeeld wordt in de Nota van Inlichtingen die eerder niet kon worden voorzien. Hoe staat u er tegenover om een korte tweede vragenronde in te lassen opdat inschrijvers de gelegenheid hebben om mits noodzakelijk op de eerste Nota van Inlichtingen te reflecteren?	Indien antwoorden uit de eerste Nota verduidelijking vragen dan is een tweede Nota aan de orde. Er zullen in een tweede Nota geen nieuwe vragen worden beantwoord.
18.	Inschrijvingsleidraad, pagina 5	U schrijft: "Opdrachtgever wenst een overeenkomst aan te gaan met Opdrachtnemer voor een initiële termijn van twee (2) jaar, met aan Opdrachtgever eenzijdig toekomstige opties tot verlenging van twee (2) maal één (1) jaar." Net als opdrachtgever evalueert opdrachtnemer ook haar lopende contracten en samenwerkingsrelaties. Hoe staat u er tegenover om de optie tot verlenging wederkerig te maken?	Opdrachtgever wil geen wederkerigheid: de gemeente als opdrachtgever kan de optie tot verlenging lichten.
19.	Inschrijvingsleidraad, pagina 4	U schrijft: "De Raamovereenkomst kan door Opdrachtgever worden opgezegd met een opzegtermijn van één maand indien de maximale hoeveelheid tussentijds is bereikt of deze door een eerstvolgende opdrachtverstrekking op basis van de Raamovereenkomst kan worden overschreden, zonder dat daardoor enig recht	Ja.

		op schadevergoeding ontstaat.” Vuistregel is dat de minimale opzegtermijn één maand is per verlopen contractjaar. Kunt u bevestigen dat u deze richtlijn volgt?	
20.	Inschrijfstaat & Bestek	Inschrijvers dienen een vaste prijs af te geven voor een x-aantal meter incident. Wij wijzen u erop dat ieder soort vervuiling/afval andere tarieven kent, waardoor het voor inschrijvers niet mogelijk is om op voorhand een inschatting van een vaste prijs voor een x-aantal meter incident te maken. Het is voor opdrachtgever transparanter om een overzicht te ontvangen op basis van nacalculatie (van de daadwerkelijk gemaakte kosten). Om appels met appels te vergelijken verzoeken wij u om de vaste prijs voor een x-aantal meter incident te verwijderen uit de inschrijfstaat en dit per soort vervuiling/afval uit te splitsen. Zo kunnen inschrijvers hier een representatieve prijs voor opgeven per soort en krijgt u als opdrachtgever een realistischer beeld van de daadwerkelijke gemoeide kosten. Kunt u dit aanpassen in de Inschrijfstaat?	Nee. Juist omdat er met een grote verscheidenheid aan tarieven per soort vervuiling/afval wordt gerekend hecht aanbesteder er aan om te werken met vaste prijzen per soort vervuiling/afval zoals nader aangeduid in het bestek 2022.762.012.
21.	Bestek, pagina 8	U schrijft: “De maximale tijdsduur per incident tussen incidentmelding aan de opdrachtnemer en aanvangen van de bereddering door de opdrachtnemer zal maximaal 60 minuten bedragen, ongeacht het aantal	Op pagina 9 (punt b21.3) van het bestek is aangegeven dat de korting niet wordt opgelegd in die gevallen waarin de Opdrachtgever de omstandigheden aanmerkt als overmacht.

		meldingen op een willekeurig moment.” Kunt u bevestigen dat de korting op de declaratie komt te vervallen wanneer het niet halen van de maximale tijdsduur per incident buiten de beïnvloedingssfeer van opdrachtnemer ligt?	
22.	Bestek, pagina 8	U schrijft: “In de prijs per eenheid dienen alle bijkomende kosten te zijn opgenomen, evenals: • Eenmalige kosten • Uitvoeringskosten • Algemene kosten • Winst en risico” Om appels met appels te vergelijken: 1. Wat verstaat u onder eenmalige kosten? 2. Wat verstaat u onder uitvoeringskosten? 3. Wat verstaat u onder algemene kosten?	• Eenmalige kosten zijn de aanloopkosten die worden gemaakt voor het uitvoeren van het contract en de aanloopkosten voor het uitvoeren van deelopdrachten. • Uitvoeringskosten zijn kosten van materieel en/of arbeid die nodig zijn voor de uitvoering waarbij deze kosten niet verbonden zijn aan diensten, werken of leveranties. • Algemene kosten zijn de kosten die een bedrijf maakt in zijn normale bedrijfsvoering die niet aan een specifieke afdeling zijn toe te rekenen.
23.	Bestek, pagina 6	U schrijft: “De opdrachtnemer is gehouden de geconstateerde gebreken zonder verrekening van kosten te herstellen.” Wat verstaat u hier onder geconstateerde gebreken?	Dit betreft enerzijds gebreken die zijn ontstaan als gevolg van de door Opdrachtnemer uitgevoerde schoonmaakwerkzaamheden en anderzijds dat de werkzaamheden onvoldoende of niet volledig zijn uitgevoerd waardoor deze werkzaamheden nogmaals, of andere werkzaamheden, uitgevoerd moeten worden.
24.	Bestek, pagina 4	U schrijft: “Van de opdrachtnemer wordt een kwaliteitsplan verlangd voor de uit de voeren werkzaamheden”	Het kwaliteitsplan is een beschrijving van maatregelen en actiepunten waarbij duidelijk wordt hoe de kwaliteit van de te leveren diensten, werkzaamheden en leveranties worden gewaarborgd en verbeterd.

		Kunt u toelichten wat u wenst terug te lezen in dit kwaliteitsplan?	
25.	Bestek, werkpakket 11	In W11.4 geeft u aan onderscheid te maken in "werkzaamheden verhardingen". Daarna volgen vijf bullets, a t/m e. Bij alle vijf de bullets staat een oppervlakte en dat u afrekent per 1m2 verharding. Wat opvalt is dat de afrekening per 1m2 verharding voor elke oppervlakte identiek is. Het onderscheid lijkt hiermee te ontbreken. Kunt u nader toelichten wat het onderscheid is tussen de bullets a t/m e?	Het onderscheid tussen de bullets a t/m e betreft het verschil in te reinigen oppervlakte verharding, afhankelijk van de opgetreden omvang van de verontreiniging bij het incident. Er wordt onderscheid gemaakt in een vijftal categorieën in m2: 0-5, 5-10, 10-20, 20-50, 50+. Per categorie m2 wil aanbesteder een vaste prijs.
26.	Inschrijvingsleidraad 3.4.2.1	U geeft het volgende aan: "Binnen de referentieopdracht betreft de omvang van kerncompetentie 3 minimaal 20 rapportages." Klopt ons vermoeden dat u hiermee niet doelt op kerncompetentie 3 maar op 5, het opstellen van rapportages?	Klopt. Inderdaad wordt hiermee kerncompetentie 5 bedoeld.
27.	Inschrijvingsleidraad 3.4.2.1	Als kerncompetentie 3 vraagt u om "het op afroep uitvoeren van spoed en reguliere bodemsaneringen in de openbare ruimte inclusief veiligheidsmaatregelen". Daarna specificeert u onder de opsomming dat kerncompetentie 3 qua omvang moet voldoen aan "Een minimale tijdsduur van een half jaar". Kunt u nader	Met "Een minimale tijdsduur van een half jaar" wordt bedoeld dat de aannemer minimaal een half jaar (= minimale looptijd van deze dienst) op afroep beschikbaar is geweest om met spoed en reguliere bodemsaneringen in de openbare ruimte uit te voeren inclusief veiligheidsmaatregelen.

		toelichten hoe wij dit moeten interpreteren? Bedoelt u hiermee dat alle saneringen samen een doorlooptijd van ten minste een half jaar moeten hebben? Zo niet, zou u deze bepaling dan nader willen toelichten?	
--	--	---	--