



Beschrijvend
document voor de
Europese openbare
procedure

Voor de aanbesteding
van polissen voor een
CAR-verzekering voor
acht waterschappen

Kenmerk: INK2022.272 – TN - 358309



Hoogheemraadschap van
Delfland



Hoogheemraadschap van Delfland

Beschrijvend document

voor de Europese Openbare aanbesteding 'CAR verzekering' ten bate van acht waterschappen.

Managementsamenvatting

In onderstaand overzicht staat belangrijke informatie met betrekking tot deze aanbesteding. Voor de volledige beschrijving wordt nadrukkelijk verwezen naar de rest van het Beschrijvend document en de bijlagen.

Onderdeel		CAR verzekering
Type procedure	Hfst 3	Europese openbare procedure
	Aanbestedende dienst	Hfst 1 Hoogheemraadschap van Delfland
		Samenwerking verzekeringen HHD/HHR/HHSK
		Phoenixstraat 32
		2611 AL DELFT
Contactpersoon	Hfst 3	T. Duinkerken
Omvang opdracht	Hfst 2	Dekking voor acht waterschappen
Type Overeenkomst	Hfst 3	Type: Polis
Looptijd van de Overeenkomst		Looptijd: drie jaar, met optie tot verlengen met 1,2 of 3 keer een periode van één jaar tot een maximale looptijd van 6 jaar.
Aanbestedings procedure	Hfst 3	Digitaal via TenderNed.
Uitsluitingsgronden	Hfst 4	Formele uitsluitingsgronden zoals opgenomen in de aankondiging.
		Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Geschiktheidseisen	Hfst 4	Beroepsaansprakelijkheidsverzekering
		Inschrijver toont in de inschrijving aan dat hij over de vereiste kerncompetenties beschikt.
Gunningscriteria	Hfst 5	Economisch meest voordelige inschrijving op basis van de laagste prijs.
Varianten toegestaan	Hfst 3	Nee
Planning procedure	Hfst 3	Aankondiging 2 mei 2022
		Indienen vragen tot uiterlijk 23 mei 2022, 23:59
		Publicatie Nota van inlichtingen op 30 mei 2022
		Indienen inschrijvingen uiterlijk tot: 13 juni 2022, 11:00 uur
		Openen kluis, 20 juni 2022, na 11:00 uur.

Inhoudsopgave

Managementsamenvatting	2
Inhoudsopgave	3
Inleiding	5
Begripsbepalingen	6
1 Wie zijn wij?.....	10
1.1 Waterschappen	10
1.2 Samenwerking	10
1.3 De andere Aanbestedende diensten	11
1.4 De organisatie van het aanbestedingsteam.....	11
2 Wat willen we?	12
2.1 Doel van de opdracht.....	12
2.2 Programma van eisen	15
3 De Aanbestedingsprocedure	16
3.1 De Aanbestedingsprocedure	16
3.2 Motivering gekozen Aanbestedingsprocedure	16
3.3 Contractvorm.....	16
3.4 Perceelverdeling.....	16
3.5 Varianten	17
3.6 Digitaal aanbesteden	18
3.7 Planning Aanbestedingsprocedure	18
3.8 Inlichtingen	19
3.9 Onvolkomenheden, procedurefouten en tegenstrijdigheden	19
3.10 Het klachtenmeldpunt.....	20
3.11 Wijze van indienen van de inschrijving	20
3.12 Voorbehoud.....	21
3.13 Gestanddoeningstermijn	21
3.14 Akkoordverklaring	21
4 Waar moet u aan voldoen?.....	22
4.1 Uitsluitingsgronden.....	22
4.2 Geschiktheidseisen	22
4.3 Kerncompetenties en ervaring	24
4.4 Samenwerken en beroep op derden.....	24

4.5	Meerdere inschrijvingen vanuit één concern.....	26
4.6	Toepasselijk inkoopvoorwaarden Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
5	Gunningscriteria	27
5.1	Prijs.....	27
6	De beoordelingsprocedure.....	28
	Bijlagen en Formulieren.....	31

Inleiding

Het Hoogheemraadschap van Delfland, verder 'wij', wil u met dit Beschrijvend document uitnodigen om deel te nemen aan deze Aanbestedingsprocedure.

Leeswijzer

Dit Beschrijvend document is als volgt opgebouwd:

- Begripsbepalingen
- Wie zijn we? ([Hoofdstuk 1](#))
In dit hoofdstuk stellen we ons graag aan u voor.
- Wat willen we? ([Hoofdstuk 2](#))
In dit hoofdstuk leest u wat wij willen bereiken met de opdracht.
- De Aanbestedingsprocedure ([hoofdstuk 3](#))
In dit hoofdstuk beschrijven we de procedure en het verloop ervan.
- Waar moet u aan voldoen? ([Hoofdstuk 4](#))
In dit hoofdstuk beschrijven we de uitsluitingsgronden, de geschiktheidseisen en de van toepassing zijnde voorwaarden en op welke manier u hieraan kan voldoen.
- Gunningscriteria ([Hoofdstuk 5](#))
In dit hoofdstuk worden de criteria uitgelegd op basis waarvan uw inschrijving wordt beoordeeld.
- De beoordelingsprocedure ([Hoofdstuk 6](#))
In dit hoofdstuk wordt de wijze van beoordelen en het verloop van de beoordelingsprocedure toegelicht.

Deze aanbesteding verloopt elektronisch via TenderNed. Meer informatie over TenderNed vindt u op www.tenderned.nl.

Copyright

Begripsbepalingen

In het Beschrijvend document hebben onderstaande vetgedrukte begrippen de betekenis die erachter staat vermeld. Gedefinieerde begrippen worden steeds met een hoofdletter geschreven. De begrippen kunnen, waar van toepassing, zonder verlies van betekenis zowel in enkelvoud als meervoud worden gebruikt.

Aanbestedende dienst:

Hoogheemraadschap van Delfland, die deze aanbesteding mede uitvoert namens de volgende hoogheemraad- en waterschappen:

1. Hoogheemraadschap van Rijnland
2. Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard
3. Waterschap Drents Overijsselse Delta
4. Waterschap Hollandse Delta
5. Waterschap Rivierenland
6. Waterschap Vallei en Veluwe
7. Wetterskip Fryslân

Aanbestedingsprocedure

De onderhavige Europese procedure, waarbij Ondernemers, naar aanleiding van de aankondiging voor een Opdracht, worden uitgenodigd een Inschrijving in te dienen.

Aanbestedingsstukken:

Alle stukken die door de Aanbestedende dienst worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure

Aanbestedingswet 2012

Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen.

Algemene inkoopvoorwaarden

De algemene waterschap voorwaarden voor diensten (AWVODI-2018).

Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016)

Dit is de praktische uitwerking van de Aanbestedingswet en de Gids Proportionaliteit voor de aanbesteding van werken. Elke procedure is volledig uitgeschreven. We passen dit reglement in het kader van een eenduidige, duidelijke werkwijze ook toe bij de aanbesteding van diensten en leveringen.

Assuradeur

Een rechtspersoon of een natuurlijk persoon die als gevolmachtigd agent van één of meer binnen- of buitenlandse verzekeringsmaatschappijen voor rekening en risico van deze maatschappij(en) verzekeringen accepteert, de Polissen daarvoor tekent en eventuele schaden behandelt en vergoedt.

Beroepsfouten

Tekortkomingen, zoals vergissingen, onachtzaamheden, nalatigheden, verzuimen, onjuiste adviezen, die een vakbekwame en zorgvuldige Opdrachtnemer onder de gegeven omstandigheden met inachtneming van normale oplettendheid en bij een normale vakkennis en normale wijze van vak uitoefening, behoort te vermijden.

Beschrijvend document

Het voorliggende Aanbestedingsstuk waarin de Overheidsopdracht en de wijze waarop deze Opdracht in de markt wordt gezet, wordt beschreven en toegelicht. Op basis van dit document wordt Ondernemers gevraagd een Inschrijving te doen.

CAR verzekering

Tijdens bouwactiviteiten kunnen er schades optreden. Een Construction All Riskverzekering (CAR verzekering) biedt dekking voor dit soort schades. Verzekerd zijn alle partijen die bij de bouw betrokken zijn, zoals Opdrachtgever, personeel van Opdrachtgever, bouwdirectie, hoofd- en onderaannemer(s), installateur(s), ontwerper(s), architecten, constructeurs(s), adviseur(s), de eigenaar van het Werk en voor zover nog niet genoemd de overige bij het Werk betrokken partijen die in verband met het verzekerde Werk op het bouw/montage terrein aanwezig zijn.

Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)

Overkoepelend begrip voor de volgende drie gunningcriteria:

- a. beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV),
- b. laagste kosten berekend op basis van kosteneffectiviteit, zoals de levenscycluskosten en
- c. de laagste prijs.

Gunningsbeslissing

De keuze van Delfland voor de Ondernemer met wie hij voornemens is de Overeenkomst waarop de procedure betrekking heeft, te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.

Gunningscriterium

Een inhoudelijk (gewogen) criterium ter bepaling van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving.

Inschrijver

Ondernemer die een Inschrijving indient.

Inschrijver kan een zelfstandige Ondernemer zijn die alleen voor zichzelf inschrijft, hij kan een Ondernemer zijn die als hoofdaannemer met Onderaannemers inschrijft en hij kan een Combinatie van Ondernemers zijn die inschrijft.

Inschrijving

Het document waarmee de Inschrijver meedingt naar de Overheidsopdracht die wordt aanbesteed.

Nota van inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde vragen van -potentiële- Inschrijvers en de antwoorden daarop zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van het Beschrijvend document en/of andere Aanbestedingsstukken. De Nota van inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van het Beschrijvend document.

Ondernemer:

Een aannemer, leverancier of dienstverlener, gegadigde, potentiële Inschrijver

Onderneming:

De juridische vorm waarin de Ondernemer zijn zaak drijft.

Opdrachtnemer

Inschrijver met wie de Overeenkomst is gesloten.

Overeenkomst

De bijgevoegde (concept-)Overeenkomst voor een Overheidsopdracht die Delfland naar aanleiding van deze aanbesteding voornemens is te sluiten met de best scorende Inschrijver. De overige Aanbestedingsstukken maken deel uit van de Overeenkomst.

Overheidsopdracht

Een schriftelijke Overeenkomst onder bezwarende titel voor werken, leveringen of diensten, alsmede een Raamovereenkomst.

Penvoerder

De Aanbestedende dienst die mede namens de andere Aanbestedende dienst(en) de Aanbestedingsprocedure leidt.

Polis

De overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever waarin afspraken en voorwaarden worden vastgelegd.

Premie

Jaarpremie op basis van het verzekerd bedrag.

Premier-risque

De vergoede schade, zonder aftrek van onderverzekering, tot het maximale bedrag wat op de Polis staat.

Registermakelaar in assurantiën

Een rechtspersoon of een natuurlijk persoon die bemiddelt en adviseert bij de totstandkoming van verzekeringsovereenkomsten en beschikt over geldige vergunningen om deze werkzaamheden te mogen uitvoeren.

Verzekeraar

Een financiële onderneming die zich tegen betaling van een zeker bedrag (Premie) jegens een andere partij (de verzekeringsnemer) verbindt tot het doen van één of meer uitkeringen indien een bepaalde onzekerheid zich voordoet.

Werk

Al datgene dat wordt gebouwd, onderhouden, gerepareerd, gerestaureerd of gerenoveerd en alle bijkomende werken, meerwerk, wijzigingen en dergelijke, al dan niet volgens bestek, welke horen tot de taak van een waterschap, uitbesteed dan wel in eigen beheer uit te voeren, zoals:

- cultuurtechnische en waterstaatkundige bouwwerken die geen deel uitmaken van bouwwerken, zoals baggerwerk, kadeverbetering, aanleg van natuurvriendelijke oevers, maai- en snoeiwerkzaamheden, et cetera;

- overige werken waartoe opdracht wordt verstrekt, inclusief alle bijkomende en hulpwerken, niets uitgezonderd zoals traditionele bouw, renovatie en verbouw, boringen et cetera.

Wettelijk kader

Op de Aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Dit heeft een aantal consequenties en ook afwijkingen van het contractenrecht uit het Burgerlijk Wetboek tot gevolg.

Delfland houdt zich strikt aan de definitie van een Overheidsopdracht zoals opgenomen in de begrippenlijst.

Zoals hierboven uiteengezet, behelst de Gunningsbeslissing onder meer het *voornemen* om met de best scorende Inschrijver de Overeenkomst aan te gaan. De Gunningsbeslissing, en dus het voornemen, behelst geen aanvaarding door Delfland van het aanbod van Inschrijver. Tot het moment van sluiten van de Overeenkomst, kan Delfland, om welke redenen dan ook, afzien van dit voornemen zonder enige verplichting jegens de best scorende Inschrijver of anderen.

Dit betekent dat een Inschrijver geen beroep kan doen op het leerstuk van het 'gerechtvaardigd vertrouwen' dat de Overeenkomst tot stand zal komen. Overigens, in elke fase van de Aanbestedingsprocedure kan Delfland besluiten deze te staken.

Als gevolg van de systematiek van de Aanbestedingswet betekent, in tegenstelling tot het normale spraakgebruik, het werkwoord 'gunnen' in al zijn verbuigingen dus niet dat een Inschrijver er op mag vertrouwen dat wanneer dit woord wordt gebruikt, met hem de Overeenkomst zal worden gesloten.

1 Wie zijn wij?

1.1 Waterschappen

Alle deelnemers zijn waterschappen. De rechtsvorm is een publiekrechtelijke rechtspersoon en daarmee zijn de waterschappen een Aanbestedende dienst in de zin van Aanbestedingswet 2012.

Waterschappen zijn een functionele democratie met een duidelijk omschreven –beperkte– taak: de waterhuishoudkundige verzorging van zijn gebied.

Deze taak valt uiteen in twee delen: de zorg voor het watersysteem en de zorg voor de zuivering van afvalwater. Om de taken goed te kunnen uitvoeren, is de ambtelijke organisatie opgedeeld in afdelingen.

Nederland is gevormd door water en menskracht. Door de eeuwen heen is ons land zo aangepast, dat het bestand is tegen de grillen van het water. Dijken aanleggen gebeurde in gezamenlijkheid en werd gekenmerkt door consultatie, consensus en compromis met gebiedspartners en bewoners. Wij benutten deze historische kracht optimaal bij het uitoefenen van zijn zorg voor de bewoonbaarheid van het land en de bescherming en verbetering van het leefmilieu. Daartoe staan wij midden in de maatschappij en blijft het zoeken naar een optimaal maatschappelijk effect.

Voor meer informatie over waterschappen verwijzen we naar de website: www.uvw.nl.

1.2 Samenwerking

De hoogheemraadschappen van Delfland (HHD), Rijnland (HHR) en van Schieland en de Krimpenerwaard (HHSK) zijn in de afgelopen jaren op diverse vakgebieden met elkaar gaan samenwerken. Een belangrijk voorbeeld hiervan is de samenwerking op het terrein van financiële administratie. In oktober en november 2020 hebben de directies van de drie hoogheemraadschappen van HHD, HHR en HHSK besloten om per 1 januari 2021 de samenwerking aan te gaan op het gebied van verzekeringen. Deze samenwerking heeft tot doel de kwetsbaarheid van de drie organisaties op het gebied van verzekeringswerk te verminderen en de kwaliteit van het verzekeringswerk duurzaam op een adequaat niveau te houden.

Werkzaamheden binnen de samenwerking verzekeringen:

1. Het beheer van de totale verzekeringsportefeuille, gegevensbeheer en managementinformatie, (laten) taxeren van de verzekerde objecten, het sluiten van nieuwe contracten;
2. Het leveren van input voor het actueel houden van het vastgestelde verzekeringsbeleid, aansluitend op een breder systeem van risicomangement;
3. Het adviseren van de organisaties als zich vragen op het terrein van verzekeringen en schades voordoen;
4. Het fungeren als liaison tussen de waterschappen en de verzekeraars, waar het de afwikkeling van schade betreft.

Voor bovengenoemde werkzaamheden zijn twee verzekeringsadviseurs aangesteld met ruime werkervaring binnen de verzekeringswereld.

1.3 De andere Aanbestedende diensten

De deelnemende hoogheemraden en waterschappen aan deze gezamenlijke aanbesteding zijn:

1. Hoogheemraadschap van Delfland
2. Hoogheemraadschap van Rijnland
3. Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard
4. Waterschap Drents Overijsselse Delta
5. Waterschap Hollandse Delta
6. Waterschap Rivierenland
7. Waterschap Vallei en Veluwe
8. Wetterskip Fryslân

1.4 De organisatie van het aanbestedingsteam

Hoogheemraadschap Delfland zal voor deze aanbesteding als penvoerder optreden namens de deelnemende hoogheemraad- en waterschappen. Alle communicatie verloopt dan ook via Hoogheemraadschap van Delfland, die de regie over het proces voert. Met elke Opdrachtgever wordt een individuele Polis afgesloten.

2 Wat willen we?

2.1 Doel van de opdracht

Deze gezamenlijke Europese aanbesteding betreft het sluiten van een doorlopende CAR verzekering voor de deelnemende hoogheemraad- en waterschappen, die dekking biedt voor schades die tijdens bouwactiviteiten kunnen optreden.

Door middel van deze verzekering zijn het Werk en alle bij de bouw betrokken partijen, zoals Opdrachtgever, personeel van de Opdrachtgever, bouwdirectie, hoofd- en onderaannemer(s), architect(en), constructeur(s) en adviseur(s), verzekerd voor schaden die tijdens bouwactiviteiten kunnen optreden.

2.1.1 Huidige situatie

Van alle deelnemende waterschappen loopt de huidige dekking bij Centraal beheer. De polissen lopen af op 31 december 2022. In Bijlage B – Schadeoverzicht 2017 – 2021 is per waterschap het schadeverloop van de afgelopen vijf jaar opgenomen.

2.1.2 Schadelast en gewenste dekking per waterschap

Perceel 1: Hoogheemraadschap van Delfland

jaar	Omzet m.b.t. werken	Schadelast (Zie bijlage B)		
		Betalingen	Reserveringen	Aantal claims
2017	€ 8.666.694			
2018	€ 6.289.100			
2019	€ 10.302.698			
2020	€ 14.736.345			
2021	€ 7.318.940			
Af te sluiten CAR verzekering				
Rubrieken	Te verzekeren bedrag		Eigen risico	
1. Het Werk	€ 7.500.000		€ 2.500	
2. Aansprakelijkheid	€ 1.250.000		€ 2.500	
3. Bestaande eigendommen	€ 1.250.000		€ 2.500	
5. Eigendommen bouwdirectie en personeel	€ 35.000		€ 250	
Voorwaarden				
Dekking:		Primair		
Inlooprisico meeverzekeren:		Ja		

Perceel 2: Hoogheemraadschap van Rijnland

jaar	Omzet m.b.t. werken	Schadelast (Zie bijlage B)		
		Betalingen	Reserveringen	Aantal claims
2017	€ 52.325.220			
2018	€ 33.206.998			
2019	€ 36.615.261			
2020	€ 39.299.029			
2021	Nog niet bekend			
Af te sluiten CAR verzekering				
Rubrieken	Te verzekeren bedrag		Eigen risico	
1. Het Werk	€ 10.000.000		€ 2.500	

2. Aansprakelijkheid	€ 1.250.000	€ 2.500
3. Bestaande eigendommen	€ 1.250.000	€ 2.500
5. Eigendommen bouwdirectie en personeel	€ 35.000	€ 250
Voorwaarden		
Dekking voor aansprakelijkheid:	Primair	
Inloopriscio meeverzekeren:	Ja	

Perceel 3: Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard

jaar	Omzet m.b.t. werken	Schadelast (Zie bijlage B)		
		Betalingen	Reserveringen	Aantal claims
2017	€ 8.887.137			
2018	€ 11.721.509			
2019	€ 8.814.000			
2020	€ 17.085.000			
2021	Nog niet bekend			
Af te sluiten CAR verzekering				
Rubrieken		Te verzekeren bedrag		Eigen risico
1. Het Werk		€ 5.000.000		€ 2.500
2. Aansprakelijkheid		€ 1.250.000		€ 2.500
3. Bestaande eigendommen		€ 1.250.000		€ 2.500
5. Eigendommen bouwdirectie en personeel		€ 35.000		€ 250
Voorwaarden				
Dekking voor aansprakelijkheid:		Primair		
Inloopriscio meeverzekeren:		Ja		

Perceel 4: Waterschap Drents Overijsselse Delta

jaar	Omzet m.b.t. werken	Schadelast (Zie bijlage B)		
		Betalingen	Reserveringen	Aantal claims
2017	€ 11.745.981			
2018	€ 17.004.442			
2019	€ 16.091.915			
2020	€ 17.855.717			
2021	€ 31.518.087			
Af te sluiten CAR verzekering				
Rubrieken		Te verzekeren bedrag		Eigen risico
1. Het Werk		€ 7.500.000		€ 2.500
2. Aansprakelijkheid		€ 1.250.000		€ 2.500
3. Bestaande eigendommen		€ 1.250.000		€ 2.500
5. Eigendommen bouwdirectie en personeel		€ 35.000		€ 250
Voorwaarden				
Dekking voor aansprakelijkheid:		Primair		
Inloopriscio meeverzekeren:		Ja		

Perceel 5: Waterschap Hollandse Delta

jaar	Omzet m.b.t. werken	Schadelast (Zie bijlage B)		
		Betalingen	Reserveringen	Aantal claims
2017	€ 25.699.693			
2018	€ 21.747.879			

2019	€ 22.726.168		
2020	€ 27.516.000		
2021	Nog niet bekend		
Af te sluiten CAR verzekering			
Rubrieken	Te verzekeren bedrag	Eigen risico	
4. Het Werk	€ 7.500.000	€ 2.500	
5. Aansprakelijkheid	€ 1.250.000	€ 5.000	
6. Bestaande eigendommen	€ 1.250.000	€ 5.000	
5. Eigendommen bouwdirectie en personeel	€ 35.000	€ 1.000	
Voorwaarden			
Dekking voor aansprakelijkheid:	Primair		
Inlooprisico meeverzekeren:	Ja		

Perceel 6: Waterschap Rivierenland

jaar	Omzet m.b.t. werken	Schadelast (Zie bijlage B)		
		Betalingen	Reserveringen	Aantal claims
2017	€ 15.112.000			
2018	€ 14.387.000			
2019	€ 18.684.000			
2020	€ 15.945.000			
2021	€ 15.000.000			
Af te sluiten CAR verzekering				
Rubrieken	Te verzekeren bedrag	Eigen risico		
1. Het Werk	€ 7.500.000	€ 10.000		
2. Aansprakelijkheid	€ 1.250.000	€ 10.000		
3. Bestaande eigendommen	€ 1.250.000	€ 10.000		
5. Eigendommen bouwdirectie en personeel	€ 35.000	€ 250		
Voorwaarden				
Dekking voor aansprakelijkheid:	Primair			
Uitgesloten van verzekering:	Dijkversterkingsprojecten			
Inlooprisico meeverzekeren:	Ja			

Perceel 7: Waterschap Vallei en Veluwe

jaar	Omzet m.b.t. werken	Schadelast (Zie bijlage B)		
		Betalingen	Reserveringen	Aantal claims
2017	€ 5.000.000			
2018	€ 10.000.000			
2019	€ 7.000.000			
2020	€ 20.000.000			
2021	€ 37.000.000			
Af te sluiten CAR verzekering				
Rubrieken	Te verzekeren bedrag	Eigen risico		
1. Het Werk	€ 7.500.000	€ 10.000		
2. Aansprakelijkheid	€ 1.250.000	€ 10.000		
3. Bestaande eigendommen	€ 1.250.000	€ 10.000		
5. Eigendommen bouwdirectie en personeel	€ 35.000	€ 250		
Voorwaarden				
Dekking voor aansprakelijkheid:	Primair			

Inlooprisico meeverzekeren	Ja
----------------------------	----

Perceel 8: Wetterskip Fryslan

jaar	Omzet m.b.t. werken	Schadelast (Zie bijlage B)		
		Betalingen	Reserveringen	Aantal claims
2017	€ 47.200.000			
2018	€ 28.600.000			
2019	€ 28.800.000			
2020	€ 43.900.000			
2021	Nog niet bekend			
Af te sluiten CAR verzekering				
Rubrieken		Te verzekeren bedrag		Eigen risico
1. Het Werk		€ 7.500.000		€ 2.500
2. Aansprakelijkheid		€ 1.250.000		€ 2.500
3. Bestaande eigendommen		€ 1.250.000		€ 2.500
5. Eigendommen bouwdirectie en personeel		€ 35.000		€ 250
Voorwaarden				
Dekking voor aansprakelijkheid:		Primair		
Inlooprisico meeverzekeren:		Ja		

2.1.3 Buiten de scope

Buiten de scope van de opdracht valt (onder meer, maar niet uitsluitend):

- Verzekeringen die niet te maken hebben met het verzekeren van bouwactiviteiten.

2.2 Programma van eisen

De inhoudelijke eisen die in het kader van deze opdracht aan de uitvoering worden gesteld, vindt u in formulier 5 'programma van eisen'. U dient op Formulier 5 aan te geven of u de eisen die zijn genoemd in de omschrijving volledig accepteert en of u de opdracht zal uitvoeren conform het gestelde. U dient Formulier 5 volledig ingevuld als bijlage toe te voegen aan uw Inschrijving. De eisen opgenomen in Formulier 5 betreffen knock-out eisen. Indien u aangeeft niet te (kunnen) voldoen aan één of meerdere van de eisen wordt uw Inschrijving als ongeldig terzijde gelegd en komt niet in aanmerking voor verdere inhoudelijke beoordeling.

3 De Aanbestedingsprocedure

3.1 De Aanbestedingsprocedure

Wij volgen voor deze Europese aanbesteding de openbare procedure conform Hoofdstuk 2, de Openbare procedure, van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 ARW 2016), ook als het gaat om een Overheidsopdracht voor diensten en/of leveringen

Bij deze procedure kunnen alle belangstellende Ondernemers het Beschrijvend document met eventuele bijlagen downloaden en een Inschrijving doen.

3.2 Motivering gekozen Aanbestedingsprocedure

Met het oog op het voorwerp van de Opdracht en het karakter van de markt waarin potentiële Inschrijvers opereren, acht de Aanbestedende dienst het geschikt en proportioneel om de Europese Openbare aanbestedingsprocedure te hanteren. Naar het oordeel van de Aanbestedende dienst is er een relatief klein aantal potentiële Inschrijvers die de aanbestede Opdracht kan uitvoeren. De opdrachtwaarde overschrijdt naar verwachting de drempel voor een Europese aanbesteding. De Opdracht is verder niet buitengewoon complex of innovatief. Dit alles in aanmerking genomen is de Europese Openbare procedure passend.

3.3 Motivering gekozen gunningscriteria

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats op basis van het gunningscriterium Laagste prijs. Dit criterium wordt verder nader uitgewerkt in hoofdstuk 5. Deze keuze is gebaseerd op het gegeven dat:

1. Dienstverlening is vastgelegd in de Algemene voorwaarden Nederlandse Beurspolis voor Bouw- en Montagewerken;
2. Geen of beperkte meerwaarde van gunning op Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV) mogelijk is;
3. Het een commodity product betreft;
4. Kwaliteit is geborgd door geschiktheidseisen, selectiecriteria of knock-outcriteria.

3.4 Contractvorm

Aanbestedende dienst is voornemens om met één Inschrijver (Verzekeraar, Registermakelaar in assurantiën of Assuradeur) een Polis per deelnemend hoogheemraad- en waterschap af te sluiten ten behoeve van de doorlopende CAR verzekering voor 100% dekking/aandeel intekening.

Initieel gaan de acht deelnemende hoogheemraad- en waterschappen per 1 januari 2023 om 0:00 een Polis aan voor een periode van 3 jaar; daarna kunnen de deelnemende hoogheemraad- en waterschappen individueel besluiten de Polis te verlengen met 1, 2 of 3 keer een periode van één jaar.

3.5 Perceelverdeling

De aanbesteding wordt opgedeeld in acht percelen; één perceel voor iedere deelnemend hoogheemraad- en waterschap. Inschrijvers moeten voor alle percelen een individuele aanbieding indienen, gebaseerd op de per perceel opgenomen historische omzetcijfers,

schadelast en de specifieke eisen. Het is dus niet toegestaan om een Inschrijving voor één of enkele percelen in te dienen. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen worden terzijde gelegd.

3.6 **Varianten**

Het is niet toegestaan om varianten aan te bieden.

3.7 Digitaal aanbesteden

Deze aanbesteding vindt geheel digitaal plaats via het aanbestedingsplatform TenderNed (www.tenderned.nl). Een uitgebreide instructie vindt u op www.tenderned.nl. Dit houdt het volgende in:

1. Alle Aanbestedingsstukken worden via TenderNed beschikbaar gesteld;
2. Inschrijvingen kunnen alleen via TenderNed worden aangeboden;
3. Alle communicatie verloopt via TenderNed t.a.v. T. Duinkerken en vindt plaats in de Nederlandse taal. Aan mondelinge mededelingen kunnen geen rechten worden ontleend;
4. Vragen worden gesteld via TenderNed;
5. De Nota van inlichtingen wordt via TenderNed verspreid (zie tab: 'vragen over de aanbesteding')

U bent zelfverantwoordelijk voor het juist en tijdig indienen van de digitale Inschrijving. Delfland is niet verantwoordelijk voor het op enig moment niet functioneren van TenderNed. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kunt u contact opgenomen met de Servicedesk van TenderNed, bereikbaar via email: servicedesk@TenderNed.nl en op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur per telefoon op nummer 0800 - 836 33 76.

3.8 Planning Aanbestedingsprocedure

Hieronder is de planning van de Aanbestedingsprocedure opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn fatale data. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

Activiteit	Datum
Publicatie op TenderNed	Maandag 2 mei 2022
<i>Vragen kunnen vanaf de publicatie doorlopend gesteld worden tot uiterlijk</i>	<i>Maandag 23 mei 2022, 23:59</i>
Publicatie Nota van inlichtingen	Maandag 30 mei 2022
<i>Indienen van inschrijvingen uiterlijk tot</i>	<i>Maandag 20 juni 2022, 11:00 uur</i>
Beoordeling inschrijvingen	14 juni – 20 juni 2022
Verzenden Gunningsbeslissing	Vrijdag 24 juni 2022
Verificatiebespreking(en)	Tijdens bezwaartermijn
Einde bezwaartermijn	Vrijdag 15 juli 2022
Ingangsdatum Polissen	Zondag 1 januari 2023, 0:00 uur

Het is mogelijk dat deze planning wijzigt en indien dit het geval is, wordt u hierover zo snel mogelijk geïnformeerd. De data en tijden vermeld in TenderNed zijn leidend.

3.9 Inlichtingen

Tijdens de inlichtingenperiode is er gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbesteding en de Aanbestedingsstukken. Deze vragen kunnen uitsluitend worden gesteld via de vraag- en antwoordmodule op TenderNed. U wordt verzocht om de vragen in de vragenmodule binnen TenderNed in de juiste categorie te plaatsen. Wij verzoeken u per vraagregel in TenderNed maximaal één vraag in te dienen, het is vanwege de duidelijkheid niet toegestaan om binnen één vraag in TenderNed meerdere vragen te stellen. Uw vragen mogen geen bedrijfsnamen, merken of verwijzingen daarnaar bevatten.

Het is mogelijk vragen te stellen tot de in de planning aangegeven uiterste termijn. **U wordt verzocht de vragen zo spoedig mogelijk nadat ze zijn opgekomen, in te dienen, zodat vragen ook zo snel mogelijk kunnen worden beantwoord.**

Na de uiterste termijn wordt de Nota van inlichtingen opgesteld en gepubliceerd. Vragen daarna ontvangen, worden niet beantwoord. Na publicatie van de Nota van inlichtingen wordt verondersteld dat de aanbestedingsstukken voor alle Inschrijvers duidelijk zijn.

De nota van inlichtingen maakt deel uit van het Beschrijvend document.

U dient uw correspondentie uitsluitend via de contactpersoon te laten verlopen via de berichtenfunctie op TenderNed ("Stel een vraag aan Hoogheemraadschap van Delfland over deze aanbesteding").

Tijdens de looptijd van de Aanbestedingsprocedure is het niet toegestaan in het kader van de aanbesteding andere functionarissen van Delfland dan genoemde contactpersoon te benaderen. Als dit wel gebeurt, dan leidt dat tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding. Uitzondering hierop vormt de klachtenprocedure.

3.10 Onvolkomenheden, procedurefouten en tegenstrijdigheden

Dit document is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten, tegenstrijdigheden constateren en/ of eventuele bezwaren hebben tegen (delen van) dit document, (bijv. m.b.t. criteria, termijnen, werkwijze), dan wel bijlagen (bijv. prijsblad, (Raam)Overeenkomst), dan dient u dit kenbaar te maken met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Dit kunt u kenbaar maken tezamen met uw vragen in de Nota van inlichtingen. Van Ondernemers wordt immers een proactieve houding verwacht.

Wij hebben niet de plicht deze voorstellen over te nemen. Indien de voorstellen worden aangenomen zullen wij in de Nota van inlichtingen aan alle Inschrijvers bekendmaken op welke punten en op welke wijze de inhoud van een Aanbestedingsstuk wordt aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens het uitgangspunt voor Inschrijving.

Indien op enig moment blijkt dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden en/of onrechtmatigheden aanwezig waren, die door een Ondernemer niet (tijdig) zijn gemeld, dan vervalt zijn recht om zich tegen die gebreken te verzetten, althans heeft hij zijn rechten daartoe verwerkt.

Indien een Ondernemer meent dat de Aanbestedingsstukken ten tijde van de mogelijkheid tot inschrijving (nog) enig gebrek bevat, dan doet hij door Inschrijving in ieder geval afstand van

recht op een later moment nog tegen dat gebrek op te komen. Hij kan desnoods vóór Inschrijving een kort geding aanhangig te maken.

Met betrekking tot eventuele tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken, geldt in de aanbestedingsprocedure onderstaande rangorde, waarbij het eerdergenoemde document prevaleert boven het later genoemde document:

1. Nota('s) van Inlichtingen, waarbij een later verschenen versie prevaleert boven een eerder verschenen versie;
2. NBBM – Bijlage E + F;
3. Het programma van eisen en wensen (Formulier 5, Programma van Eisen)
4. Beschrijvend document, exclusief bijlagen;
5. De toepasselijke inkoopvoorwaarden;
6. Overige bijlagen Beschrijvend document,
7. Overige via TenderNed gepubliceerde informatie.

NB. In de Overeenkomst kan een andere volgorde worden bepaald.

3.11 Het klachtenmeldpunt

Wij hebben voor klachten over aanbestedingen, gezamenlijk met het Hoogheemraadschap van Rijnland, een klachtenmeldpunt ingesteld. Een klacht kunt u alleen via e-mail indienen op het e-mailadres: aanbestedingklachtmeldpunt@rijnland.net.

De afhandeling van klachten geschiedt conform de 'klachtenprocedure HHDelfland', die als bijlage A bij dit Beschrijvend document is opgenomen. De afhandeling van een klacht vindt plaats door personen die niet direct betrokken zijn (geweest) bij deze aanbesteding.

Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen over deze aanbestedingsstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in paragraaf 3.8 van dit Beschrijvend document.

3.12 Wijze van indienen van de inschrijving

U dient uw inschrijving op de juiste wijze vóór de deadline via TenderNed te uploaden. Documenten die rechtsgeldig moeten zijn ondertekend, moeten zijn voorzien van een 'natte' of digitale handtekening door een bevoegd persoon. Uw inschrijving dient kosteloos te zijn en te worden gesteld in de Nederlandse taal. Na de genoemde deadline is het niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen. Het niet op tijd indienen van de inschrijving is geheel voor uw risico.

In formulier 6 bij dit Beschrijvend document is een checklist opgenomen waarin de bijlagen zijn opgenomen die in het kader van uw inschrijving moeten worden ingediend en geüpload op TenderNed. De checklist zelf dient ook ondertekend te worden ingediend.

3.13 Voorbehoud

Zoals al vermeld in het 'Wettelijk kader' staat het ons vrij om de Aanbestedingsprocedure, in elke fase van het proces, dus tot de contractsluiting, om welke reden dan ook, af te breken. Uiteraard maken wij een dergelijke beslissing zo spoedig mogelijk bekend aan alle betrokken Ondernemers.

3.14 Gestanddoeningstermijn

In afwijking van artikel 2.30.1 van de ARW, geldt voor uw inschrijving een gestanddoeningstermijn van minimaal 60 dagen. De termijn vangt aan de dag na die met de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk kunnen worden ingediend. Tijdens de gestanddoeningstermijn heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

De termijn wordt verlengd vanwege de interne afstemming tussen de deelnemende Opdrachtgevers.

In afwijking van artikel 2.30.3 van de ARW, geldt voor uw inschrijving een gestanddoeningstermijn van minimaal 21 dagen na de dag waarop in het kort geding vonnis is gewezen.

3.15 Akkoordverklaring

Door het indienen van een Inschrijving voor deze aanbesteding verklaart u kennis te hebben genomen van en uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de inhoud en de uitgangspunten, eisen en voorbehouden die zijn opgenomen in dit Beschrijvend document, de bijlagen en de Nota van inlichtingen.

4 Waar moet u aan voldoen?

In dit hoofdstuk wordt uitgelegd welke uitsluitingsgronden er gelden en aan welke geschiktheidseisen en kerncompetenties u, en eventuele onderaannemers of combinanten, moeten voldoen om als geschikt te kunnen worden aangemerkt en welke gegevens u moet aanleveren om dit aan te tonen. Tevens wordt informatie gegeven over het vormen van combinaties of andere samenwerkingsverbanden. Tot slot is opgenomen welke inkoopvoorwaarden van toepassing zijn.

4.1 Uitsluitingsgronden

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart u dat geen van de uitsluitingsgronden genoemd in het UEA (zowel verplicht als facultatief) op u van toepassing is. De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden en de omschrijving daarvan vindt u terug in de aankondiging. Indien u gebruik maakt van onderaannemers, derden of combinanten, dienen die ook een UEA in te vullen en ondertekend in te dienen.

Het UEA moet volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder voorbehoud worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend. Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het UEA, of het daarin aanbrengen van wijzigingen, leidt tot uitsluiting.

Als uw inschrijving betrekking heeft op meerdere percelen, dan dient u per perceel het juiste (voor dat perceel van toepassing zijnde) UEA te gebruiken.

Het UEA is beschikbaar via de UEA-module in TenderNed en als invulbaar pdf voor onderaannemers en derden.

4.2 Geschiktheidseisen

In de onderstaande paragrafen leggen wij u uit aan welke eisen u moet voldoen om als geschikt te kunnen worden aangemerkt.

4.2.1 Beroepsbevoegdheid

- I. U beschikt over een bewijs van inschrijving van de onderneming in het nationale beroeps-/handelsregister. U vermeldt het inschrijvingsnummer in het register in het UEA.
- II. Dit bewijs is niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de datum van publicatie van de aankondiging en bevat de actuele gegevens. U vult dit bewijs eventueel met documentatie aan waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de Inschrijver blijkt (volmacht(en)).
- III. Inschrijver conformeert zich aan de Gedragscode Verzekeraars en de bijbehorende Codeberichten.
- IV. De Gegadigde dient voor de uitvoering van de opdracht in het bezit te zijn van de benodigde vergunningen om het verzekeringsbedrijf in Nederland te mogen uitvoeren, zoals geregeld in de Wet op het financieel toezicht (Wft) of vergelijkbare wet- en regelgeving in het buitenland.

4.2.2 Financiële en economische draagkracht

- I. U heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van uw bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te verzekeren;
- II. U heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, conform alle eisen en voorwaarden uit te voeren;
- III. Aan u zijn geen claims bekend en voor zover u bekend, zijn gedurende de periode van de looptijd van de Polis geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van uw onderneming of de continuïteit van uw bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- IV. De Gegadigde dient, op de datum van aanmelding en op de ingangsdatum van de verzekeringen te beschikken over een minimale financiële rating van BBB conform Standard & Poor's of A- conform AM Best of een daarmee vergelijkbare rating van een andere rating agency of over een anderszins aantoonbare gelijkwaardige financiële positie te beschikken.

Door ondertekening van het UEA bevestigt u het bovengenoemde.

4.2.3 Personele bezetting

Inschrijver verklaart dat het in dienst zijnde personeel en de in te zetten organisatie beschikt over voldoende vakkundigheid, ervaring en betrouwbaarheid om de gevraagde dienstverlening het bestek te kunnen faciliteren, waarbij de Inschrijver minimaal beschikt over zowel een eigen acceptatie- als een eigen schadeafdeling die ervaring hebben met contracten van vergelijkbare omvang. De schadeafdeling beschikt over minimaal 2 schadebehandelaars, waarvan 1 senior met minimaal 3 jaar ervaring. De acceptatieafdeling beschikt over minimaal 2 senior underwriters/ acceptanten. De schadebehandelaars mogen niet werkzaam zijn op de acceptatieafdeling en mogen geen acceptatiewerkzaamheden uitvoeren. De underwriters/ acceptanten mogen niet werkzaam zijn op de schadeafdeling.

Deze eis is van toepassing op verzekeraars, gevolmachtigde agenten en op andere dienstverleners.

4.2.4 Bewijsmiddelen

De Inschrijver(s) met wie wij voornemens zijn te contracteren, moet(en) de gevraagde bewijsstukken binnen 10 kalenderdagen na ons verzoek daarom aanleveren. Dit verzoek is opgenomen in de brief waarin de Gunningsbeslissing wordt gecommuniceerd. De bewijsmiddelen moeten via de berichtenservice van TenderNed worden aangeleverd.

Bewijsmiddelen	Aanwijzing
Gedragsverklaring aanbesteden	Niet ouder dan twee jaar.
Verklaring belastingdienst	Niet ouder dan 6 maanden.
Uittreksel Kamer van Koophandel	Niet ouder dan 6 maanden, waaruit tekenbevoegdheid blijkt.
Gedragscode verzekeraars	Geldig
Vergunning verzekeringsbedrijf	Geldig

4.3 Kerncompetenties en ervaring

Hieronder zijn de voor deze opdracht relevante kerncompetenties beschreven. U toont aan dat u over deze kerncompetenties beschikt door het overleggen van maximaal één referentie per kerncompetentie. U overlegt dus maximaal één referentie.

De referentie moet minimaal aan de hieronder gegeven beschrijving van een referentieproject voldoen. De referentieopdracht moet binnen drie kalenderjaren voor publicatiedatum aanbesteding naar behoren zijn uitgevoerd, opgeleverd en afgerond. Het referentieproject mag wel voor de datum publicatie zijn gestart.

Kerncompetentie 1: Ervaring met het afsluiten van een CAR verzekering

U toont met behulp van één relevante referentie aan dat u over aantoonbare ervaring beschikt met het verzekeren van qua aard soortgelijke risico's als onderhavige Opdracht.

Voor de beschrijving van de referenties gebruikt formulier 3 - Model opgave referenties.

4.4 Samenwerken en beroep op derden

4.4.1 Moedermaatschappij

Als u gebruik maakt van de gegevens en middelen van de holding of moedermaatschappij voor wat betreft financiële en economische draagkracht dan overlegt u op eerste verzoek een **verklaring van de moedermaatschappij**, in de zin van artikel 2:403 sub f van het Burgerlijk Wetboek. Uit die verklaring moet blijken dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en ook kan voldoen aan de gestelde eisen voor wat betreft financiële en economische draagkracht.

Als u gebruik maakt van de gegevens en middelen van de holding of moedermaatschappij voor wat betreft de technische- en beroepsbekwaamheid, dan geeft u dit aan in het UEA en overlegt u op eerste verzoek een beschrijving over de juridische relatie met de moedermaatschappij. Bij de beschrijving voegt u tevens het bewijs van inschrijving in het nationale beroeps-/ handelsregister waaruit deze relatie blijkt, waaronder eventueel moeder-/dochter-/zusterrelaties. Met name is hier de concernrelatie (met percentage van het belang) met eventuele moeder-/dochter-/zusterondernemingen van belang.

4.4.2 Samenwerkingsverband

Twee of meer Ondernemers kunnen als samenwerkingsverband (combinatie) inschrijven op de opdracht, waarbij alle aan het samenwerkingsverband deelnemende Ondernemers contractpartner van Delfland worden en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden. Een samenwerkingsverband geldt als één Inschrijver. Alle aan een samenwerkingsverband deelnemende Ondernemers dienen de in deze aanbesteding voor de toetsing van de geschiktheid gevraagde informatie te overleggen en (conform de uitwerking in dit Beschrijvend document) aan de gestelde eisen te voldoen. Zij dienen één partij aan te wijzen als penvoerder.

Ook voor een samenwerkingsverband is het mogelijk dat zij zich, in het kader van en ter voldoening aan de in deze aanbesteding gestelde geschiktheidseisen, beroept op de kwalificaties van derden (zoals technische- en beroepsbekwaamheid en financiële en

economische draagkracht). Indien een samenwerkingsverband een dergelijk beroep doet op derden, dient zij dat expliciet bij de inschrijving, in het UEA, te vermelden.

Het samenwerkingsverband dient aan te geven welke partij en contactpersoon het aanspreekpunt is tijdens de Aanbestedingsprocedure en hoe de taakverdeling voor de uitvoering van de Opdracht in het samenwerkingsverband is geregeld.

Het samenwerkingsverband is aansprakelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hen aanvaarde opdracht en de hieruit voortvloeiende verplichtingen, ook zijn alle Ondernemers daarvoor hoofdelijk aansprakelijk. Het vormen van een samenwerkingsverband na het indienen van de inschrijving is niet toegestaan.

Deelnemers aan een samenwerkingsverband is het niet toegestaan om ook zelfstandig een inschrijving in te dienen of als onderdeel van een ander samenwerkingsverband een inschrijving in te dienen.

Evenmin is het voor Ondernemers in een samenwerkingsverband toegestaan om ook als onderaannemer bij een andere inschrijving betrokken te zijn.

4.4.3 Onderaanneming

Onder onderaanneming wordt verstaan: het uitbesteden van een deel van de opdracht aan een derde. Hierbij voert een andere Ondernemer namens uw een deel van de opdracht uit. Er is geen sprake van onderaanneming indien u een werknemer inhuurt en onder de vlag van uw onderneming inzet bij de opdracht. Als een Ondernemer voor een opdracht zelfstandig of in samenwerkingsverband inschrijft, is het niet toegestaan om voor dezelfde opdracht ook als onderaannemer ingezet te worden door een andere Inschrijver.

Een Ondernemer mag wel als onderaannemer bij verschillende inschrijvingen worden ingezet.

Indien u van plan bent delen van de opdracht in onderaanneming te geven dan geeft u dit aan op het UEA, hierbij geeft u ook een overzicht van het gedeelte van de opdracht dat u voornemens bent in onderaanneming te geven.

Als u een beroep doet op een in te zetten derde moet u bij uw inschrijving een rechtsgeldige verklaring van de desbetreffende derde overleggen waaruit blijkt dat deze daadwerkelijk gedurende de loop van de opdracht beschikbaar is, en wel door het bijvoegen van een ondertekende Uitvoeringsverklaring onderaannemer (formulier 1b).

4.4.4 Beroep op derde

Bij een beroep op een derde om te voldoen aan de in de aanbesteding gestelde eisen, neemt de Inschrijver de verplichting op zich deze derde bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk aantoonbaar beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen waarvoor het beroep op de derde is gedaan.

Voor een beroep in het kader van de gestelde eisen omtrent financiële en economische draagkracht houdt deze verplichting in, dat de desbetreffende derde hoofdelijk aansprakelijkheid voor de nakoming van de Overeenkomst aanvaardt door middel van het invullen en ondertekenen van de Verklaring derde (formulier 1a).

4.5 **Meerdere inschrijvingen vanuit één concern**

Het is toegestaan dat Inschrijvers met Onderneming gelieerd aan een concern, ieder een Inschrijving indienen op voorwaarde dat de Inschrijvingen onafhankelijkheid zijn van elkaar, dus bijvoorbeeld zonder dat daarover informatie wordt uitgewisseld, tot stand komen.

Wanneer wij daarover twijfels hebben, kunnen wij daarnaar een onderzoek verrichten. Door in te schrijven verklaart u mee te zullen werken aan een dergelijk onderzoek. Als wij op basis van het onderzoek tot de conclusie komen dat afstemming heeft plaatsgevonden, worden de Inschrijvers eerst in staat gesteld om tegenbewijs te leveren. Indien dit tegenbewijs onvoldoende blijkt om de twijfels over de zelfstandigheid en onafhankelijkheid weg te nemen, kunnen wij besluiten de betreffende inschrijvingen ongeldig te verklaren.

5 Gunningscriteria

In dit hoofdstuk zijn de Gunningscriteria opgenomen, op basis waarvan de inschrijvingen inhoudelijk worden beoordeeld. Bij ieder Gunningscriterium zijn de beoordelingsgronden opgenomen.

In de Gunningsbeslissing wordt de Inschrijver met de Economisch meest voordelige inschrijving op basis van de laagste prijs aangemerkt als Inschrijver met wie wij voornemens zijn te contracteren. De percelen worden niet afzonderlijk gegund.

Het bepalen van de Economisch meest voordelige inschrijving vindt plaats op basis van het totaal aangeboden promillage voor alle percelen tezamen. De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling het laagste totaal promillage heeft, wordt aangemerkt als de Economisch meest voordelige inschrijving en de betreffende Inschrijver komt in aanmerking voor uitvoering van de opdracht.

5.1 Prijs

U gebruikt het prijsformulier (formulier 3) voor het indienen van een prijsgeve.

U dient een prijs op te geven voor de volgende onderdelen:

- Promillage
- Assurantiebelasting

De Prijsstelling moet "all-in" zijn, dat betekent dat de volgende kosten in ieder geval inbegrepen: de salariskosten, de overheadkosten, telefoonkosten/onlinekosten, de kosten voor ondersteunend werk, de kosten voor het gebruik van apparatuur, software, parkeer-, reisen, reis-, installatie- en afleverkosten en logistieke kosten. Ook alle eventueel verdere bijkomende kosten moeten inbegrepen zijn.

Afwijkingen van of aanvullingen op het prijsformulier zijn niet toegestaan. Verder dient u bij het invullen van het prijsformulier de volgende uitgangspunten te hanteren:

- I. promillage, afgerond op twee cijfers achter de komma. Eventuele kortingen dienen hierin te zijn verwerkt en mogen niet apart worden opgevoerd;
- II. alle promillages zijn op basis van prijspeil 2022 en zijn in ieder geval vast voor de initiële periode van drie jaar;
- III. alle onderdelen van de prijzenbladen dienen met bedragen te worden ingevuld. Vermeldingen en/of afkortingen zoals bijvoorbeeld 'n.v.t.', 'n.t.b.' etc. zijn niet toegestaan.
- IV. negatieve of 0 (nul) promillages zijn niet toegestaan;
- V. de opgegeven promillages dienen de volledige dienstverlening/ levering te dekken;
- VI. niet in de promillages verdisconteerde kosten worden niet vergoed;
- VII. het is niet toegestaan te vermelden dat de gevraagde promillages zijn opgenomen in andere onderdelen van het prijsformulier.

Indien u zich niet houdt aan bovenstaande eisen, wordt uw inschrijving als ongeldig terzijde gelegd.

De te verkrijgen totaal promillage in dit formulier 3 wordt gezien als aanbieding en is het uitgangspunt voor de beoordeling van uw Inschrijving.

6 De beoordelingsprocedure

Fase 1: openen van de kluis

Na het verstrijken van de inschrijvingstermijn, wordt door ons de digitale kluis geopend en worden de inschrijvingen gedownload. Hierbij zijn geen leden van de beoordelingscommissie betrokken. De inschrijvingen worden vertrouwelijk behandeld.

Na het openen van de digitale kluis wordt een automatisch gegenereerd proces-verbaal van kluisopening verstuurd aan alle Inschrijvers.

Fase 2: controleren of de inschrijving geldig is

In deze fase worden de inschrijvingen gecontroleerd op volledigheid en geldigheid. Alle gevraagde bijlages dienen conform de opbouw van de checklist in uw inschrijving te zijn opgenomen, volledig te zijn ingevuld en indien van toepassing (rechtsgeldig) te zijn ondertekend. De bij dit Beschrijvend document beschikbaar gestelde formats dienen ongewijzigd te zijn.

Nadat is vastgesteld dat de inschrijvingen volledig zijn, worden deze gecontroleerd op uitsluitingsgronden en wordt beoordeeld of aan de geschiktheidseisen is voldaan.

Een inschrijving die niet volledig is, waaruit blijkt dat uitsluitingsgronden van toepassing zijn of die niet voldoet aan de geschiktheidseisen, wordt als ongeldig beoordeeld en komt niet voor inhoudelijke beoordeling in aanmerking. Indien dit het geval is, wordt de Inschrijver daarvan hierover geïnformeerd.

Fase 3: beoordeling op de gunningscriteria

In fase 3 worden de inschrijvingen die in fase 2 als volledig en geschikt zijn aangemerkt, inhoudelijk beoordeeld op basis van het gunningscriterium Laagste prijs.

Bij de beoordeling van uw Inschrijving op basis van de Gunningscriteria kan de beoordelingscommissie tot de conclusie komen dat een inschrijving inhoudelijk niet voldoet aan de eisen zoals die in de aanbestedingsstukken zijn opgenomen. Dit houdt in dat de inschrijving alsnog als ongeldig kan worden beoordeeld, terzijde gelegd en geacht niet inhoudelijk te zijn beoordeeld. Indien dit het geval is, wordt de betreffende Inschrijver hierover geïnformeerd.

Tegenstrijdigheden

Tegenstrijdigheden in de uitwerking van de verschillende gunningscriteria worden altijd in het voordeel van Delfland uitgelegd. Dit naar het oordeel van Delfland.

Indien meerdere inschrijvingen met een gelijk totaal promillage hebben ingeschreven, beslist het lot wie de Economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan. De Inschrijvers worden tijdig van in kennis gesteld dat een loting zal plaatsvinden. Zie voor de lotingsprocedure Bijlage D.

Fase 4 Bekendmaking Gunningsbeslissing

Na beoordeling van de inschrijvingen wordt de Gunningsbeslissing schriftelijk meegedeeld aan alle Inschrijvers. De Gunningsbeslissing aan de afgewezen Inschrijvers bevat naast hun eigen score de inhoudelijke motivering waarom de best scorende Inschrijver(s) de economisch meest voordelige inschrijving(en) heeft/ hebben gedaan.

Fase 5: Bezwaar tegen de Gunningsbeslissing

Indien u bezwaar heeft tegen de Gunningsbeslissing, kunt u binnen 20 kalenderdagen na de dagtekening van de Gunningsbeslissing:

- a. een klacht indienen bij het klachtenloket aanbestedingen van Delfland;
- b. een bodemprocedure aanhangig maken bij de civiele rechter te Den Haag;
- c. een kort geding aanhangig maken bij de civiele rechter te Den Haag.

De genoemde termijn van 20 kalenderdagen na de dagtekening van de Gunningsbeslissing, is een vervaltermijn wat betekent dat u daarna geen bezwaar meer kunt maken tegen de beslissing.

Om te voorkomen dat een uitgebrachte dagvaarding ons niet tijdig bereikt, wordt de bezwaarmaker verzocht zo spoedig mogelijk een afschrift van de dagvaarding via de berichtenservice van TenderNed aan de contactpersoon te sturen.

Indien een kort geding is aangespannen, sluiten wij de beoogde Overeenkomst niet eerder dan nadat de rechter dan wel het scheidsgerecht een beslissing heeft genomen over het verzoek tot voorlopige maatregelen en de opschortende termijn is verstreken.

Fase 6: Bewijsmiddelen en Verificatie

Bewijsmiddelen

De bewijsmiddelen worden opgevraagd bij de Inschrijver die volgens de Gunningsbeslissing in aanmerking komt voor de opdracht. De verlangde bewijsmiddelen moeten, na een verzoek daartoe, binnen 10 kalenderdagen gerekend vanaf de dag van verzending van het verzoek, door Delfland zijn ontvangen via de berichtenservice van TenderNed.

Indien de bewijsmiddelen niet tijdig en/of volledig zijn aangeleverd of niet de juistheid van de verklaringen aantonen, wordt de betreffende inschrijving alsnog ongeldig verklaard.

De Gunningsbeslissing wordt dan ingetrokken en de procedure zal dan vanaf fase 4 als hierboven omschreven, opnieuw worden doorlopen.

Verificatie

Wij behouden ons het recht voor om een verificatiebespreking te houden met de Inschrijver waarmee wij voornemens zijn te contracteren.

Blijkt tijdens de verificatiebespreking dat hij in zijn inschrijving onjuiste informatie heeft verstrekt, dan zal de betreffende inschrijving alsnog ongeldig worden verklaard.

De Gunningsbeslissing wordt dan ingetrokken, de procedure zal dan vanaf fase 4 als hierboven omschreven, opnieuw worden doorlopen.

Fase 7: Sluiten Overeenkomst

Als binnen de opschortende termijn van 20 kalenderdagen na het verzenden van de Gunningsbeslissing niet door een Inschrijver bezwaar is gemaakt of een kort geding is

aangespannen, kunnen wij besluiten de Overeenkomst met de best scorende Inschrijver aan te gaan.

Bijlagen en Formulieren

Bijlagen

Bijlage A	Klachtenprocedure
Bijlage B	Schade overzicht 2017 – 2021
Bijlage C	e-Facturatie (HHD/ HHR/ HHSK)
Bijlage D	Procedure voor loting
Bijlage E	Algemene voorwaarden Nederlandse Beurspolis voor Bouw- en Montagewerken (NBBM) (versie 1-7-2009)
Bijlage F	Aanvullende voorwaarden doorlopende verzekering Nederlandse Beurspolis voor Bouw- en Montagewerken (NBBM) (versie 1-7-2009)

Formulieren

Formulier 0	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Formulier 1a	Verklaring derde
Formulier 1b	Uitvoeringsverklaring onderaannemer
Formulier 2	Verklaring betreffende de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden
Formulier 3	Model opgave referenties
Formulier 4	Prijsformulier
Formulier 5	Programma van Eisen
Formulier 6	Checklist