

Bijlage XIII Inschrijfformulier

Gegevens Inschrijver

1. Bedrijfsnaam :
2. NAW gegevens :
3. Vul hieronder de gegevens in van de contactpersoon voor deze aanbesteding.

NB: Indien u inschrijft in combinatie dan dienen hieronder de gegevens van de contactpersoon van de penvoerder ingevuld te worden.

Gegevens contactpersoon :
Naam :
Functie :
E-mailadres :
Telefoonnummer :

4. Gevolmachtigd contactpersoon van de inschrijver :
5. Functie gevolmachtigde :
6. Akkoord gevolmachtigde Ja / Nee

Indien er sprake is van een gevolmachtigd contactpersoon, voegt u een door de gevolmachtigde getekende volmacht toe aan deze aanbesteding.

7. Op welke manier schrijft u in op deze aanbesteding?
 - ☐ Zelfstandig
 - ☐ Zelfstandig met gebruikmaking van derden (onderaanneming) (ga door naar vraag 8)
 - ☐ Als samenwerkingsverband (ga door naar vraag 9)

8. Derden/ onderaanneming (indien van toepassing)

Let op: Indien u inschrijft met onderaannemer(s) waarbij u een beroep doet op de draagkracht van een onderaannemer, voeg dan van deze onderaannemer(s) het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument toe (Deel C en D).

Bijlage XV bij dit aanbestedingsdocument is onze Derdenverklaring.
Vul deze in en voeg deze toe bij de inschrijving.

9. Samenwerkingsverband/combinatie (indien van toepassing)

Toelichting: Bij een samenwerkingsverband (combinatie) gaat het om meerdere ondernemingen die gezamenlijk inschrijven op een opdracht. Bij deze vraag

dienen de ondernemingen te worden genoemd die deel uitmaken van het samenwerkingsverband.

Let op: Indien u inschrijft in een Combinatie/ samenwerkingsverband, voeg dan van ieder van de combinanten de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocumenten toe.

Bijlage XVI bij dit aanbestedingsdocument is onze Combinatieverklaring.
Vul deze in en voeg deze toe bij de inschrijving.

10. Referenties

Vul hier uw referenties in conform eis I van de geschiktheidseisen (hoofdstuk 4.b van het aanbestedingsdocument).

	Referent 1
Naam organisatie	
Soort organisatie	
Contactpersoon	
Functie contactpersoon	
Tel. nummer contactpersoon	
Plaats	
Aanvang contract	
Einde contract	
Opdracht is uitgevoerd door*	

* Graag laatste rij invullen wie de opdracht heeft uitgevoerd. Dit kan de hoofdaannemer, onderaannemer of één van de combinanten zijn.

Geef hier een beschrijving van de opdracht inclusief toelichting op welke wijze is voldaan aan de eisen.

--

	Referent 2
Naam organisatie	
Soort organisatie	

Contactpersoon	
Functie contactpersoon	
Tel. nummer contactpersoon	
Plaats	
Aanvang contract	
Einde contract	
Opdracht is uitgevoerd door*	

* Graag laatste rij invullen wie de opdracht heeft uitgevoerd. Dit kan de hoofdaannemer, onderaannemer of één van de combinanten zijn.

Geef hier een beschrijving van de opdracht inclusief toelichting op welke wijze is voldaan aan de eisen.

--

11. Programma van Eisen

Inschrijver verklaart te voldoen aan eisen II t/m IX van de geschiktheidseisen (hoofdstuk 4.b van het aanbestedingsdocument).	JA / NEE *
---	------------

* Doorhalen wat niet van toepassing is.

12. Kwaliteit

De gevraagde documenten voegt u toe aan de inschrijving.

Inschrijver verklaart de documenten voor de gunningscriteria kwaliteit (zie hoofdstuk 5.b en bijlage I) naar waarheid en realiteit te hebben ingevuld en te kunnen voldoen aan de inhoud ervan.	JA / NEE *
---	------------

* Doorhalen wat niet van toepassing is.

13. Prijzenblad

Het ingevulde en ondertekende prijzenblad voegt u toe aan de inschrijving.

14. Akkoordverklaringen

Inschrijver verklaart akkoord te gaan met:

NB: de bijlages verwijzen naar de bijlages bij het aanbestedingsdocument

Bijlage II 'Conceptovereenkomst'	JA / NEE *
Bijlage VIII 'Algemene inkoopvoorwaarden DWH'	JA / NEE *
De door de Inschrijver verstrekte informatie is niet vrijblijvend, de te leveren diensten en/of leveringen tijdens de uitvoering van de Overeenkomst zijn hiermee in overeenstemming.	JA / NEE *
De Inschrijver doet zijn Inschrijving gestand gedurende 3 maanden na de dag, waarop de indiening van de Inschrijving plaatsvindt. Gedurende deze periode is de Inschrijving onvoorwaardelijk en bindend. De Aanbestedende dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken op gunning worden ontleend. Indien verlenging door de Inschrijver wordt geweigerd, kan zijn Inschrijving terzijde worden gelegd.	JA / NEE *
Deze aanbesteding (inclusief alle verstrekte informatie, documentatie, vragenlijsten & bijlagen) zijn het enige uitgangspunt van de te verstrekken Opdracht. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.	JA / NEE *
Inschrijver verklaart akkoord te gaan met de genoemde procedures, werkwijzen, uitgangspunten en condities zoals gesteld in het aanbestedingsdocument inclusief bijlagen en wijzigingen hierop tot stand gekomen in de Nota's van Inlichtingen.	JA / NEE *
De gehele Inschrijving inclusief alle bijlagen en formulieren die in het kader van deze aanbesteding door Inschrijver zijn ingediend, zijn rechtsgeldig ondertekend. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar moet kunnen worden afgeleid uit een uittreksel uit het handelsregister, dan wel een officieel volmacht.	JA / NEE *

Ondergetekende verklaart dat dit formulier naar waarheid is ingevuld:

Naam:

Functie:

Datum:

Plaats:

Handtekening: