

Raamovereenkomst

[Bedrijf] & Gemeente Vlissingen
Inzake

“Levering, installatie en depotbeheer van trapliften”

Partijen:

De publiekrechtelijke rechtspersoon de GEMEENTE VLISSINGEN gevestigd te Vlissingen, adres houdend aan de Paul Krugerstraat 1 te 4382 MA Vlissingen (postadres: postbus 3000, 4380 GV Vlissingen), vertegenwoordigd door, hoofd van de afdeling van de gemeente Vlissingen, ten deze handelend krachtens een door de burgemeester van de gemeente Vlissingen afgegeven volmacht. De publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente Vlissingen, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 20164548 en zetelende te (Vlissingen) aan Paul Krugerstraat 1, handelende ter uitvoering van het besluit ex artikel 160 lid 1 onder de Gemeentewet van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Vlissingen d.d. 13 april 2021, op grond van artikel 171 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door de burgemeester, de heer drs. A.R.B. van den Tillaar.

en

[Bedrijf], statutair gevestigd te [plaats], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr/mevr [Voorletter(s) en Achternaam tekenbevoegde], in zijn/haar hoedanigheid van [functie tekenbevoegde], hierna te noemen: 'Opdrachtnemer'.

nemen in aanmerking dat:

- 1 Opdrachtgever voor onderhavige opdracht een Europese openbare aanbestedingsprocedure heeft doorlopen, die heeft geleid tot deze raamovereenkomst;
- 2 Opdrachtnemer naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure in aanmerking komt voor het aangaan van deze raamovereenkomst. Opdrachtnemer verklaart aan de opdrachtbeschrijving en alle door Opdrachtgever gestelde eisen zoals opgenomen in het Beschrijvend document en bijlagen te voldoen;
- 3 Opdrachtnemer een niet aflatende aandacht heeft dat gedurende de gehele periode van de raamovereenkomst alle aspecten van de leveringen en dienstverlening conform de eisen zoals beschreven in het Programma van Eisen plaatsvinden;
- 4 Partijen de voorwaarden waaronder de dienst(en) geschied(en) wensen vast te leggen in deze raamovereenkomst
- 5 Zodat in het kader van de uitvoering van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 cliënten bij Opdrachtgever een trapliftvoorziening aan kunnen vragen en na toetsing en beschikking door Opdrachtnemer een traplift geleverd en geïnstalleerd wordt;
- 6 Er tevens met Opdrachtnemer een raamovereenkomst voor het onderhoud en verwijdering met een andere looptijd gesloten wordt, te weten de raamovereenkomst voor onderhoud en verwijdering

En komen overeen als volgt:

Artikel 1. Aard van de overeenkomst

- 1.1 Deze Raamovereenkomst heeft tot doel het vastleggen van de voorwaarden en prijzen van de Opdracht. Opdrachtnemer garandeert uitvoering van de Opdracht conform het bepaalde in deze Raamovereenkomst, de Nota(s) van inlichtingen, het Programma van Eisen, de Algemene voorwaarden en de Inschrijving. Uitvoering geschiedt stipt binnen de overeengekomen tijdstippen of termijnen.

Opdrachtgever:

Opdrachtnemer:

- 1.2 De aard en omvang van de specifieke deelopdrachten wordt, binnen de kaders van deze raamovereenkomst door Opdrachtgever vastgelegd in nadere overeenkomsten per deelopdracht.
- 1.3 De voorwaarden van deze raamovereenkomst zijn van toepassing op alle nadere overeenkomsten, die tijdens de looptijd van deze raamovereenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds worden gesloten met betrekking tot de leveringen.
- 1.4 Opdrachtgever is gerechtigd nadere overeenkomsten met Opdrachtnemer af te sluiten, zij is daartoe niet verplicht.
- 1.5 De bij deze raamovereenkomst gevoegde bijlagen maken integraal deel uit van deze raamovereenkomst. Voor zover de bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 1. raamovereenkomst
 2. nota van inlichtingen gunningfase (bij meerdere nota's van inlichtingen prevaleert de laatst gepubliceerde nota van inlichtingen)
 3. beschrijvend document en bijlagen
 4. algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Vlissingen
 5. inschrijving van Opdrachtnemer

Artikel 2. Duur van de overeenkomst

De looptijd van deze raamovereenkomst zal 4 jaar bedragen ingaande op 1 oktober 2022

- 2.1 De Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om de raamovereenkomst 2 maal met een periode van 1 jaar **eenzijdig** te verlengen. Verlenging dient uiterlijk drie maanden voor het verstrijken van de contractperiode door de Opdrachtgever schriftelijk te worden **aangekondigd**. Indien geen aankondiging tot verlenging is gedaan, wordt de einddatum van de lopende contractperiode beschouwd als einddatum van de raamovereenkomst, zonder dat door de Opdrachtgever een opzegging behoeft te worden gedaan.
- 2.2 De ingangsdatum betreft een fatale termijn, waarna geen rechten meer kunnen worden ontleend aan deze raamovereenkomst tenzij het rechten betreffen aangaande een vóór deze fatale termijn geplaatste deelopdracht.
- 2.3 Partijen staan er over en weer voor in dat bij de overdracht van Opdrachtnemer/Opdrachtgever aan een derde of bij overdracht van de zeggenschap over Opdrachtnemer/Opdrachtgever van één der partijen aan een derde, de rechten en verplichtingen zoals vastgelegd in deze overeenkomst ongewijzigd door de derde worden overgenomen.
- 2.4 Wijzigingen worden schriftelijk tussen partijen overeengekomen en als bijlage bij deze raamovereenkomst gevoegd.

Opdrachtgever:

Opdrachtnemer:

Artikel 3. Prijs

- 3.1 Opdrachtnemer zal de gevraagde prestatie leveren tegen de prijzen, conform het prijzenblad wat deel uit maakt van de inschrijving van de Opdrachtnemer, die als bijlage bij deze raamovereenkomst is gevoegd.
- 3.2 De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze raamovereenkomst te leveren prestatie en is inclusief alle eventueel bijkomende kosten tenzij anders overeengekomen wordt.
- 3.3 Opdrachtnemer kan eerst na overleg met Opdrachtgever de tarieven jaarlijks per 1 januari, voor het eerst met ingang van 1 januari 2023, aanpassen met maximaal de jaarmutatie oktober van de CPI alle bestedingen (laatst vastgestelde basisjaar) zoals gepubliceerd door het CBS. De te hanteren formule betreft:
- $$(\text{€}) \text{ tarief voor indexering} + (\%) \text{ jaarmutatie oktober CPI} = (\text{€}) \text{ tarief na indexering.}$$
- 3.4 Prijswijzigingen dienen en dienen uiterlijk op 1 december daaraan voorafgaand aan de gemeente **schriftelijk** en **onderbouwd** te worden aangekondigd. Gewijzigde tarieven gaan pas in na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever.
- 3.5 Inhaalslagen voor niet toegepaste prijsaanpassingen zijn niet mogelijk.
- 3.6 Indien Opdrachtgever niet akkoord gaat met de voorgestelde prijswijziging(en), treden partijen in overleg.
- 3.7 Indien geen overeenstemming wordt bereikt omtrent de prijswijziging(en), blijven de tot dat moment geldende – ongewijzigde – prijsafspraken onverkort van toepassing zonder dat dit leidt tot ontbinding van diezelfde raamovereenkomst

Artikel 4. Facturatie en betaling

- 4.1 De opdrachtnemer zal na oplevering een factuur indienen op basis van de daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden. De factuur zal, na ontvangst en goedkeuring, door de opdrachtgever binnen dertig (30) dagen worden betaald.

Elke factuur dient gepaard te gaan met een “prestatieverklaring”, wat een bewijsstuk is van de geleverde dienst. Als een factuur bestaat uit meerdere uitgevoerde opdrachten dient er per opdracht een prestatieverklaring aangeleverd worden. Een prestatieverklaring kan bestaan uit een specificatie van de gemaakte uren. Opdrachtgever kan hierover nadere specifieke instructies geven.

Opdrachtgever:

Opdrachtnemer:

Wanneer opdrachtgever tijdens de looptijd van de overeenkomst gebruik gaat maken van e-facturatie, is opdrachtnemer gehouden hieraan medewerking te verlenen. opdrachtgever zal de aan de e-factuur te stellen eisen tijdig kenbaar maken.

Met betrekking tot facturering en betaling wordt ook verwezen naar de bepalingen in de Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Middelburg.

Er kan uitsluitend door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever worden gefactureerd. Facturen voortvloeiende uit mogelijke onder aanneming worden door Opdrachtgever niet geaccepteerd.

4.1 De facturen zullen tenminste de volgende algemene gegevens bevatten:

- De volledige tenaamstelling en de handelsnaam van de Opdrachtnemer;
- Het volledige vestigingsadres van de Opdrachtnemer;
- Het btw-nummer;
- Het KvK-nummer;
- De datum waarop de factuur is verstuurd (uitgereikt);
- Een uniek factuurnummer;
- Het IBAN-bankrekeningnummer van de Opdrachtnemer;
- Naam besteller.

Conform het Programma van Eisen:

- NAW gegevens cliënt;
- Klantnummer;
- Datum gebruiksklare oplevering;
- Ingangsdatum bruikleenovereenkomst;
- Gegevens traplift;
- Categorie traplift, incl. montage aan muur- of spijlzijde;
- Nieuw / herinzet / herinzet onderdelen (gespecificeerd).
- Geleverde opties, aanpassingen en accessoires;
- Gerealiseerde Bouwkundige Aanpassingen;
- Kosten Bouwkundige Aanpassingen die niet onder de All-in Aanschafprijs vallen;
- Prijs exclusief BTW;
- Bedrag BTW;
- Prijs inclusief BTW;
- Nummer overeenkomst: N.T.B.P. NA GUNNING;
- Datum levering.

4.2 Facturen dienen gestuurd te worden aan: gemeente@vlissingen.nl met als onderwerp 'factuur'.

4.3 Opdrachtgever zal facturen binnen 30 dagen na ontvangst voldoen, mits deze facturen voldoen aan de gegevens zoals gespecificeerd in lid 3 van dit artikel en tenzij de situatie zoals beschreven in lid 6 of 7 van dit artikel zich voordoet. Indien de factuur niet voldoet aan de gegevens zoals genoemd in lid 3 van dit artikel, zal Opdrachtgever Opdrachtnemer hiervan zo snel mogelijk op de hoogte brengen.

Opdrachtgever:

Opdrachtnemer:

- 4.4 Indien Opdrachtgever een factuur geheel of gedeeltelijk betwist of indien de factuur op enigerlei wijze incorrect is opgesteld of ingediend, heeft Opdrachtgever het recht het betwiste bedrag niet te betalen. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer op de hoogte stellen van de redenen en partijen zullen een dergelijk geschil zo snel mogelijk oplossen. Voor het deel van de factuur wat correct is opgesteld, is Opdrachtgever niet gerechtigd de betaling te weigeren of op te schorten.
- 4.5 Indien er volgens Opdrachtgever gebreken kleven aan een geleverd goed en/of een dienst niet deugdelijk is verricht, is Opdrachtgever gerechtigd betaling te weigeren of zijn betalingsverplichting op te schorten met betrekking tot de verrichte diensten waaromtrent de klachten kenbaar zijn gemaakt. Opdrachtgever is in dat geval niet gerechtigd betaling te weigeren of zijn betalingsverplichting op te schorten met betrekking tot diensten waaromtrent geen klachten kenbaar zijn gemaakt.
- 4.6 Kredietbeperkingstoeslagen worden door Opdrachtgever niet aanvaard.
- 4.7 Met betaling van de factuur wordt geen afstand gedaan van rechten en vorderingen die Opdrachtgever heeft jegens Opdrachtnemer.
- 4.8 Opdrachtnemer dient op verzoek van Opdrachtgever, conform het Programma van Eisen medewerking te verlenen aan een kosteloze implementatie van -en facturatie middels iWmo.

Artikel 5. Van toepassing zijnde voorwaarden

- 5.1 Op deze overeenkomst zijn van toepassing de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Vlissingen voor zover daarvan in deze overeenkomst of de bijlagen niet wordt afgeweken.
- 5.2 De (eventuele) algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

Artikel 6. Ontbinding van de overeenkomst

- 6.1 Opdrachtgever is gerechtigd deze raamovereenkomst door middel van een aangetekend schrijven, buiten rechte, te ontbinden indien Opdrachtnemer na ingebrekestelling met een redelijke termijn in gebreke blijft in het nakomen van de verplichtingen voortvloeiende uit deze raamovereenkomst.
- 6.2 Opdrachtgever is gerechtigd zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist buiten rechte deze raamovereenkomst te ontbinden indien Opdrachtnemer (voorlopig) surseance van betaling heeft aangevraagd of dat hem surseance van betaling is verleend, zijn faillissement is aangevraagd of failliet is verklaard, zijn onderneming wordt gestaakt of geliquideerd, op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer beslag wordt gelegd, dan wel wanneer Opdrachtnemer anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen van deze raamovereenkomst na te kunnen komen.
- 6.3 Indien op basis van wijzigingen in wet- en regelgeving gedurende de looptijd van de overeenkomsten het beleid van de Opdrachtgever inzake verstrekking van trapliften dient te worden aangepast, treden partijen in overleg om de gevolgen hiervan te bepalen voor de overeenkomsten. Mochten partijen na overleg besluiten om, naar aanleiding van veranderde

Opdrachtgever:

Opdrachtnemer:

wet- en regelgeving en de daaruit voortvloeiende gevolgen in het gemeentelijke beleid met betrekking tot de verstrekking van trapliften, de overeenkomsten te ontbinden, zijn zij aan elkaar geen schadevergoeding in welke vorm dan ook verschuldigd.

Artikel 7. Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

- 7.1 **Verwerkingsverantwoordelijke.** Partijen zijn ieder Verwerkingsverantwoordelijke als bedoeld in artikel 4, aanhef en onder 7, AVG voor de verwerkingen die zij uitvoeren.
- 7.2 **Doel verwerking.** Partijen verwerken de door of via Partijen ter beschikking gestelde Persoonsgegevens uitsluitend voor de uitvoering van deze overeenkomst.
- 7.3 **Beveiligingsmaatregelen.** Partijen zorgen ervoor dat passende technische en organisatorische maatregelen worden genomen om de Persoonsgegevens goed te beveiligen ten aanzien van de levering van Persoonsgegevens, overeenkomstig artikel 32 AVG.
- 7.4 **Geheimhouding.** Personen die werken voor Partijen moeten Persoonsgegevens waarmee zij werken geheimhouden. De personen die werken voor Partijen en eventueel ingeschakelde derden hebben daarom een geheimhoudingsverklaring getekend, of zich op een andere manier schriftelijk gebonden aan de geheimhouding. De geheimhouding geldt ook nog na beëindiging van deze Overeenkomst.
- 7.5 **Rechten van betrokkenen.** Als Betrokkene een beroep doet op zijn rechten, zoals genoemd in artikel 12 t/m 22 AVG, kan deze zich richten tot de Partij die Verwerkingsverantwoordelijke is voor de desbetreffende verwerking. Mocht een Betrokkene zich tot de verkeerde Verwerkingsverantwoordelijke richten, dan zorgt de Partij die het verzoek ontvangt, dat dit verzoek naar de juiste Partij wordt verzonden. Partijen zullen elkaar zo nodig redelijkerwijs ondersteunen bij het tijdig afhandelen van de hierboven genoemde verzoeken.
- 7.6 **Gegevensbeschermingseffectbeoordeling en voorafgaande raadpleging.** Op verzoek van een Partij werkt de andere Partij altijd mee aan een gegevensbeschermingseffectbeoordeling (DPIA) en een voorafgaande raadpleging als bedoeld in artikel 35 en 36 AVG.
- 7.7 **Inbreuk in verband met Persoonsgegevens tijdens de uitwisseling.**
 - a. Partijen zullen elkaar over en weer zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen 24 uur, informeren na vaststelling van een (vermoedelijke) Inbreuk in verband met Persoonsgegevens. Partijen vermelden hierbij - voor zover bekend - de vermeende oorzaak van de (vermoedelijke) Inbreuk, de categorie persoonsgegevens, de categorie betrokkenen en het aantal betrokkenen.
 - b. In geval van een Inbreuk nemen Partijen zonder onredelijke vertraging alle maatregelen om de Inbreuk te herstellen, de gevolgen daarvan te beperken en verdere Inbreuken te voorkomen.
 - c. Partijen maken na een geconstateerde Inbreuk afspraken over welke Partij de melding doet bij de toezichthoudende autoriteit en/of de Betrokkene(n).

Artikel 8. Slotbepalingen

1. Het in de considerans vermelde maakt onderdeel uit van deze Raamovereenkomst.
2. Door ondertekening van deze raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen leveringen.

Opdrachtgever:

Opdrachtnemer:

Bijlagen

- Bijlage 1. nota van inlichtingen
Bijlage 2. Beschrijvend document
Bijlage 3. algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Middelburg
Bijlage 4. Inschrijving van Opdrachtnemer

CONCEPT

Opdrachtgever:

Opdrachtnemer:

Ondertekening

Aldus overeengekomen, vastgelegd en rechtsgeldig ondertekend door:

Opdrachtgever

Opdrachtnemer

Gemeente Vlissingen

Naam: [Manager]

[Bedrijf]

Naam: [Tekenbevoegde leverancier]

Functie: [functie tekenbevoegde]

Handtekening:

Handtekening:

Datum:/..../.....

Datum:/..../.....