

Raamovereenkomst

[Bedrijf] & Gemeente Middelburg
inzake

“Onderhoud en verwijdering van trapliften”

Partijen:

De publiekrechtelijke rechtspersoon de GEMEENTE MIDDELBURG gevestigd te Middelburg, adres houdend aan de Kanaalweg 3 te 4337 PA Middelburg (postadres: postbus 6000, 4330 LA Middelburg), vertegenwoordigd door, hoofd van de afdeling van de gemeente Middelburg, ten deze handelend krachtens een door de burgemeester van de gemeente Middelburg afgegeven volmacht, neergelegd in het mandaat besluit van 6 april 2004, laatstelijk gewijzigd op 1 september 2018 en ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van hierna te noemen "Opdrachtgever";

en

[Bedrijf], statutair gevestigd te [plaats], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr/mevr [Voorletter(s) en Achternaam tekenbevoegde], in zijn/haar hoedanigheid van [functie tekenbevoegde], hierna te noemen: 'Opdrachtnemer'.

nemen in aanmerking dat:

- 1 Opdrachtgever voor onderhavige opdracht een Europese openbare aanbestedingsprocedure heeft doorlopen, die heeft geleid tot deze raamovereenkomst;
- 2 Opdrachtnemer naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure in aanmerking komt voor het aangaan van deze raamovereenkomst. Opdrachtnemer verklaart aan de opdrachtbeschrijving en alle door Opdrachtgever gestelde eisen zoals opgenomen in het Beschrijvend document en bijlagen te voldoen;
- 3 Opdrachtnemer een niet aflatende aandacht heeft dat gedurende de gehele periode van de raamovereenkomst alle aspecten van de leveringen en dienstverlening conform de eisen zoals beschreven in het Programma van Eisen plaatsvinden;
- 4 Partijen de voorwaarden waaronder de dienst(en) geschied(en) wensen vast te leggen in deze raamovereenkomst;
- 5 Zodat Opdrachtnemer de trapliftvoorzieningen die hij onder punt 6 genoemde raamovereenkomst in het kader van de uitvoering van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 bij cliënten van Opdrachtgever heeft geleverd en geïnstalleerd, zal onderhouden en verwijderen;
- 6 Er tevens met Opdrachtnemer een raamovereenkomst voor het leveren, installeren en in een depot beheren van trapliften, met een andere looptijd gesloten wordt, te weten de raamovereenkomst voor levering, installatie en depotbeheer

En komen overeen als volgt:

Artikel 1. Aard van de overeenkomst

- 1.1 Deze Raamovereenkomst heeft tot doel het vastleggen van de voorwaarden en prijzen van de Opdracht. Opdrachtnemer garandeert uitvoering van de opdracht conform het bepaalde in deze Raamovereenkomst, de Nota(s) van inlichtingen, het Programma van Eisen, de Algemene voorwaarden en de Inschrijving. Uitvoering geschiedt stipt binnen de overeengekomen tijdstippen of termijnen.
- 1.2 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het onderhoud en verwijderen van de trapliften welke hij heeft geleverd en geïnstalleerd gedurende en volgens de raamovereenkomst inzake Levering, Installatie en depotbeheer trapliften

Opdrachtgever:

Opdrachtnemer:

- 1.3 De onderhoudsverplichting vangt per individuele traplift aan vanaf het moment van gebruiksklare oplevering en eindigt bij verwijdering van de traplift.
- 1.4 In het Programma van Eisen, welke als bijlage bij het Beschrijvend document is gevoegd, zijn de eisen en termijnen, welke onlosmakelijk aan de dienst zijn verbonden, opgenomen.
- 1.5 De voorwaarden van deze raamovereenkomst zijn van toepassing op alle nadere overeenkomsten, die tijdens de looptijd van deze raamovereenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds worden gesloten met betrekking tot de dienst.
- 1.6 De bij deze raamovereenkomst gevoegde bijlagen maken integraal deel uit van deze raamovereenkomst. Voor zover de bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
1. raamovereenkomst
 2. nota van inlichtingen gunningfase (bij meerdere nota's van inlichtingen prevaleert de laatst gepubliceerde nota van inlichtingen)
 3. beschrijvend document en bijlagen
 4. algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Middelburg
 5. inschrijving van Opdrachtnemer

Artikel 2. Duur van de overeenkomst

- 2.1 De raamovereenkomst zal ingaan op 1 oktober 2022 en zal eindigen wanneer de laatste traplift, welke binnen de Raamovereenkomst inzake levering, installatie en depotbeheer trapliften is geleverd en geïnstalleerd, is verwijderd. Zodoende kent deze raamovereenkomst geen specifieke einddatum.
- 2.2 Opdrachtnemer is derhalve verantwoordelijk voor het onderhoud en verwijderen van de trapliften ook na beëindiging van de raamovereenkomst inzake levering, installatie en depotbeheer zoals omschreven in artikel 2 lid 1.
- 2.3 Opdrachtgever is bevoegd de raamovereenkomst voor onderhoud en verwijdering tussentijds op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden. Opzegging vindt altijd schriftelijk plaats. Opdrachtnemer heeft deze bevoegdheid niet.
- 2.4 Na verwijdering van de laatst geleverde en geïnstalleerde traplift inzake levering, installatie en depotbeheer trapliften, kunnen geen rechten meer ontleend worden aan deze raamovereenkomst, tenzij het rechten betreffen aangaande een vóór deze fatale termijn geplaatste deelopdracht.
- 2.5 Partijen staan er over en weer voor in dat bij de overdracht van Opdrachtnemer/Opdrachtgever aan een derde of bij overdracht van de zeggenschap over Opdrachtnemer/Opdrachtgever van één der partijen aan een derde, de rechten en verplichtingen zoals vastgelegd in deze overeenkomst ongewijzigd door de derde worden overgenomen.
- 2.6 Wijzigingen worden schriftelijk tussen partijen overeengekomen en als bijlage bij deze raamovereenkomst gevoegd.

Opdrachtgever:

Opdrachtnemer:

CONCEPT

Opdrachtgever:

Opdrachtnemer:

Onderhoud en verwijdering van trapliften - raamovereenkomst -

Artikel 3. Garantie

- 3.1 Opdrachtnemer garandeert dat de trapliften in overeenstemming zijn met de in het Programma van Eisen vermelde specificaties en altijd voldoen aan alle wettelijke eisen. Tevens garandeert Opdrachtnemer dat de geleverde trapliften vrij zijn van gebreken en van deugdelijke materialen zijn vervaardigd.
- 3.2 De garantietermijn per traplift bedraagt twee (2) jaar ingaande op de datum dat de traplift gebruiksklaar is opgeleverd (ontvangstdatum getekende bruikleenovereenkomst en leveringsbewijs).
- 3.3 Gedurende de garantietermijn kunnen geen kosten voor onderhoud of reparatie in rekening worden gebracht bij Opdrachtgever, ongeacht of het een volledig nieuw geproduceerde traplift is, een gebruikte traplift of een traplift waarbij onderdelen zijn hergebruikt. Een hergebruikte traplift wordt dus ook voor de garantie als nieuwe traplift beschouwd.

Artikel 4. Prijs

- 4.1 Opdrachtnemer zal de gevraagde prestatie leveren tegen de prijzen, conform het prijzenblad uit de inschrijving van de Opdrachtnemer, die als bijlage bij deze raamovereenkomst is gevoegd.
- 4.2 De eerste 10 jaar (technische levensduur) is Opdrachtnemer verantwoordelijk voor het all-in onderhoud conform het Programma van Eisen. Opdrachtnemer kan het all-in onderhoud factureren na het verstrijken van de garantieperiode zoals beschreven in art. 3.3. Dit tegen het tarief, conform het prijzenblad welke opgenomen is in de Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. XX-XX-XXXX, te weten:
€ X,X per traplift per jaar, exclusief BTW.
- 4.3 Na de eerste 10 jaar (technische levensduur) is Opdrachtnemer verantwoordelijk voor het preventief onderhoud conform het Programma van Eisen gedurende de functionele levensduur, tegen het tarief, conform het prijzenblad welke opgenomen is in de Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. XX-XX-XXXX, te weten:
€ X,X per traplift per jaar, exclusief BTW.
- 4.4 De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze raamovereenkomst te leveren prestatie en is inclusief alle eventueel bijkomende kosten tenzij anders overeengekomen wordt.
- 4.5 De overeengekomen prijzen liggen vast en zijn onveranderlijk tot 1 januari 2023.
- 4.6 Opdrachtnemer kan eerst na overleg met Opdrachtgever de tarieven jaarlijks per 1 januari, voor het eerst met ingang van 1 januari 2023, aanpassen met maximaal de jaarmutatatie oktober van de CPI alle bestedingen (laatst vastgestelde basisjaar) zoals gepubliceerd door het CBS. De te hanteren formule betreft:
 $(\text{€}) \text{ tarief voor indexering} + (\%) \text{ jaarmutatatie oktober CPI} = (\text{€}) \text{ tarief na indexering}.$

Opdrachtgever:

Opdrachtnemer:

- 4.7 Prijswijzigingen dienen en dienen uiterlijk op 1 december daaraan voorafgaand aan de gemeente schriftelijk, schriftelijk en onderbouwd te worden aangekondigd. Gewijzigde tarieven gaan pas in na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever.
- 4.8 Inhaalslagen voor niet toegepaste prijsaanpassingen zijn niet mogelijk.
- 4.9 Indien Opdrachtgever niet akkoord gaat met de voorgestelde prijswijziging(en), treden partijen in overleg.
- 4.10 Indien geen overeenstemming wordt bereikt omtrent de prijswijziging(en), blijven de tot dat moment geldende – ongewijzigde – prijsafspraken onverkort van toepassing zonder dat dit leidt tot ontbinding van diezelfde raamovereenkomst.
- 4.11 Opdrachtnemer dient op verzoek van Opdrachtgever, conform het Programma van Eisen medewerking te verlenen aan een kosteloze implementatie van -en facturatie middels iWmo.

Artikel 5. Facturatie en betaling

- 5.1 Opdrachtnemer is gehouden Opdrachtgever maximaal 1 x per maand een verzamelfactuur te doen toekomen ten behoeve van het uitgevoerde onderhoud.
- 5.2 De verzamelfactuur bevat een specificatie -conform art. 5.4- van alle trapliften waarvan in de voorafgaande maand de jaarlijkse onderhoudsbeurt is uitgevoerd.
- 5.3 Er kan uitsluitend door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever worden gefactureerd. Facturen voortvloeiende uit mogelijke onderaanneming worden door Opdrachtgever niet geaccepteerd.
- 5.4 De facturen zullen tenminste de volgende algemene gegevens bevatten:
- De volledige tenaamstelling en de handelsnaam van de Opdrachtnemer;
 - Het volledige vestigingsadres van de Opdrachtnemer;
 - Het btw-nummer;
 - Het KvK-nummer;
 - De datum waarop de factuur is verstuurd (uitgereikt);
 - Een uniek factuurnummer;
 - Het IBAN-bankrekeningnummer van de Opdrachtnemer;
 - Vermelding van het U-nummer (verstrekkt door de Gemeente) bij facturen >€500,- (excl. Btw);
 - Naam besteller.

Conform het Programma van Eisen:

- NAW gegevens cliënt;
- Klantnummer;
- Gegevens traplift;
- Datum van installatie traplift;
- Datum uitvoering werkzaamheden / onderhoud;
- Omschrijving werkzaamheden (reparatie en/ of onderhoud);
- Prijs onderhoud (all-in onderhoudstarief).
- Prijs exclusief BTW;
- Bedrag BTW;

Opdrachtgever:

Opdrachtnemer:

- Prijs inclusief BTW;
 - Nummer overeenkomst: CM-000579.
- 5.5 Facturen dienen digitaal verzonden te worden aan, crediteurenadministratie@middelburg.nl uitsluitend in XML- of PDF-formaat.
- 5.6 Opdrachtgever zal facturen binnen 30 dagen na ontvangst voldoen, mits deze facturen voldoen aan de gegevens zoals gespecificeerd in lid 4 van dit artikel en tenzij de situatie zoals beschreven in lid 7 of 8 van dit artikel zich voordoet. Indien de factuur niet voldoet aan de gegevens zoals genoemd in lid 4 van dit artikel, zal Opdrachtgever Opdrachtnemer hiervan zo snel mogelijk op de hoogte brengen.
- 5.7 Indien Opdrachtgever een factuur geheel of gedeeltelijk betwist of indien de factuur op enigerlei wijze incorrect is opgesteld of ingediend, heeft Opdrachtgever het recht het betwiste bedrag niet te betalen. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer op de hoogte stellen van de redenen en partijen zullen een dergelijk geschil zo snel mogelijk oplossen. Voor het deel van de factuur wat correct is opgesteld, is Opdrachtgever niet gerechtigd de betaling te weigeren of op te schorten.
- 5.8 Indien er volgens Opdrachtgever gebreken kleven aan een geleverd goed en/of een dienst niet deugdelijk is verricht, is Opdrachtgever gerechtigd betaling te weigeren of zijn betalingsverplichting op te schorten met betrekking tot de verrichte diensten waaromtrent de klachten kenbaar zijn gemaakt. Opdrachtgever is in dat geval niet gerechtigd betaling te weigeren of zijn betalingsverplichting op te schorten met betrekking tot diensten waaromtrent geen klachten kenbaar zijn gemaakt.
- 5.9 Kredietbeperkingstoelagen worden door Opdrachtgever niet aanvaard.
- 5.10 Met betaling van de factuur wordt geen afstand gedaan van rechten en vorderingen die Opdrachtgever heeft jegens Opdrachtnemer.

Artikel 6. Van toepassing zijnde voorwaarden

- 6.1 Op deze overeenkomst zijn van toepassing de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Middelburg voor zover daarvan in deze overeenkomst of de bijlagen niet wordt afgeweken.
- 6.2 De (eventuele) algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

Artikel 7. Ontbinding van de overeenkomst

- 7.1 Opdrachtgever is gerechtigd deze raamovereenkomst door middel van een aangetekend schrijven, buiten rechte, te ontbinden indien Opdrachtnemer na ingebrekestelling met een redelijke termijn in gebreke blijft in het nakomen van de verplichtingen voortvloeiende uit deze raamovereenkomst.
- 7.2 Opdrachtgever is gerechtigd zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist buiten rechte deze raamovereenkomst te ontbinden indien Opdrachtnemer (voorlopig) surseance van betaling heeft aangevraagd of dat hem surseance van betaling is verleend, zijn faillissement is

Opdrachtgever:

Opdrachtnemer:

aangevraagd of failliet is verklaard, zijn onderneming wordt gestaakt of geliquideerd, op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer beslag wordt gelegd, dan wel wanneer Opdrachtnemer anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen van deze raamovereenkomst na te kunnen komen.

Artikel 8. Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

- 8.1 **Verwerkingsverantwoordelijke.** Partijen zijn ieder Verwerkingsverantwoordelijke als bedoeld in artikel 4, aanhef en onder 7, AVG voor de verwerkingen die zij uitvoeren.
- 8.2 **Doel verwerking.** Partijen verwerken de door of via Partijen ter beschikking gestelde Persoonsgegevens uitsluitend voor de uitvoering van deze overeenkomst.
- 8.3 **Beveiligingsmaatregelen.** Partijen zorgen ervoor dat passende technische en organisatorische maatregelen worden genomen om de Persoonsgegevens goed te beveiligen ten aanzien van de levering van Persoonsgegevens, overeenkomstig artikel 32 AVG.
- 8.4 **Geheimhouding.** Personen die werken voor Partijen moeten Persoonsgegevens waarmee zij werken geheimhouden. De personen die werken voor Partijen en eventueel ingeschakelde derden hebben daarom een geheimhoudingsverklaring getekend, of zich op een andere manier schriftelijk gebonden aan de geheimhouding. De geheimhouding geldt ook nog na beëindiging van deze Overeenkomst.
- 8.5 **Rechten van betrokkenen.** Als Betrokkene een beroep doet op zijn rechten, zoals genoemd in artikel 12 t/m 22 AVG, kan deze zich richten tot de Partij die Verwerkingsverantwoordelijke is voor de desbetreffende verwerking. Mocht een Betrokkene zich tot de verkeerde Verwerkingsverantwoordelijke richten, dan zorgt de Partij die het verzoek ontvangt, dat dit verzoek naar de juiste Partij wordt verzonden. Partijen zullen elkaar zo nodig redelijkerwijs ondersteunen bij het tijdig afhandelen van de hierboven genoemde verzoeken.
- 8.6 **Gegevensbeschermingseffectbeoordeling en voorafgaande raadpleging.** Op verzoek van een Partij werkt de andere Partij altijd mee aan een gegevensbeschermingseffectbeoordeling (DPIA) en een voorafgaande raadpleging als bedoeld in artikel 35 en 36 AVG.
- 8.7 **Inbreuk in verband met Persoonsgegevens tijdens de uitwisseling.**
- a) Partijen zullen elkaar over en weer zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen 24 uur, informeren na vaststelling van een (vermoedelijke) Inbreuk in verband met Persoonsgegevens. Partijen vermelden hierbij - voor zover bekend - de vermeende oorzaak van de (vermoedelijke) Inbreuk, de categorie persoonsgegevens, de categorie betrokkenen en het aantal betrokkenen.
 - b) In geval van een Inbreuk nemen Partijen zonder onredelijke vertraging alle maatregelen om de Inbreuk te herstellen, de gevolgen daarvan te beperken en verdere Inbreuken te voorkomen.
 - c) Partijen maken na een geconstateerde Inbreuk afspraken over welke Partij de melding doet bij de toezichthoudende autoriteit en/of de Betrokkene(n).

Opdrachtgever:

Opdrachtnemer:

Artikel 9. Slotbepalingen

- 9.1 Het in de considerans vermelde maakt onderdeel uit van deze Raamovereenkomst.
- 9.2 Door ondertekening van deze raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen dienst.
- 9.3 Deze raamovereenkomst is gesloten tegen de achtergrond van de bestaande relevante wet- en regelgeving. Partijen dragen er zorg voor dat deze wet- en regelgeving tot gevolg hebben dat de raamovereenkomst in acht wordt genomen. In geval veranderingen in de wet- en regelgeving tot gevolg hebben dat de raamovereenkomst aanpassing behoeft, zullen Partijen met elkaar in overleg treden over de gevolgen hiervan voor de inhoud van deze raamovereenkomst, waarbij beide Partijen ernaar zullen streven om de samenwerking te continueren op soortgelijke wijze als deze op het moment van ondertekening van deze raamovereenkomst plaatsvindt.

Bijlagen

- | | |
|------------|---|
| Bijlage 1. | nota van inlichtingen |
| Bijlage 2. | Beschrijvend document en bijlagen |
| Bijlage 3. | algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Middelburg |
| Bijlage 4. | Inschrijving van Opdrachtnemer |

Opdrachtgever:

Opdrachtnemer:

Ondertekening

Aldus overeengekomen, vastgelegd en rechtsgeldig ondertekend door:

Opdrachtgever

Gemeente Middelburg

Naam: [Manager]

Functie: [functie]

Opdrachtnemer

[Bedrijf]

Naam: [Tekenbevoegde leverancier]

Functie: [functie tekenbevoegde]

Handtekening:

Handtekening:

Datum: / /

Datum: / /

Opdrachtgever:

Opdrachtnemer: