

gemeente Zaanstad

Naam
t.a.v. de heer / mevrouw
Adres
Woonplaats

Stadhuisplein 100
1506 MZ Zaandam
Postbus 2000
1500 GA Zaandam

Telefoon 14 075
www.zaanstad.nl

DATUM
PERSOONSNUMMER
ONS KENMERK
DOORKIESNUMMER
ONDERWERP

<Raetnr.>
PSA / <inititalen>
075 – 681 6666 optie 5
Nadere Opdracht behorend bij de raamovereenkomst Inhuur van <naam
raamovereenkomst, naam perceel> / inzet Externen

Geachte <naam>,

Hierbij verstrekken wij u een Opdracht conform uw Nadere Offerte en de Uitvraag van de Gemeente Zaanstad betreffende de inhuur van de in de onderstaande tabel genoemde persoon. Naast de Uitvraag en de nadere Offerte maken de Aanbestedingsdocumenten inclusief de bijbehorende Bijlagen Raamovereenkomst en Mantelovereenkomst integraal onderdeel uit van deze Opdracht.

Facturen die betrekking hebben op de werkzaamheden volgens deze Opdracht bij voorkeur digitaal indienen via emailadres crediteuren@zaanstad.nl òf per post naar Gemeente Zaanstad t.a.v. Crediteurenadministratie, Postbus 2000, 1500 GA Zaandam. Vanaf 18 april 2019 is e-facturatie ook mogelijk en kunnen facturen ook in UBL en XML formaat worden ingediend.

Graag de factuur voorzien van onderstaand inkoopordernummer en vakafdeling. Let op: wanneer deze voornoemde gegevens niet vermeld staan op de factuur, kan dit vertraging opleveren bij betaling.

Wij hebben de volgende plaatsingsgegevens geregistreerd:

Raamovereenkomst	<zelfde als in onderwerp>
Nadere Opdracht *	
Naam Externe	
Uurtarief (excl. BTW)	
Aantal uur per week	
Ingangsdatum / Einddatum	
Inkoopordernummer	
Vakafdeling	
Team (als van toepassing)	
Contactpersoon Zaanstad	<leidinggevende>

*korte taakomschrijving

De van toepassing verklaarde Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten en Leveringen Gemeente Zaanstad zijn te allen tijde leidend ten opzichte van andere voorwaarden, tenzij partijen hier nadrukkelijk van zijn afgeweken.

In aanvulling op de Algemene Inkoopvoorwaarden zal de Externe op eerste verzoek van de Gemeente Zaanstad een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aan de Gemeente Zaanstad doen toekomen. Het ontbreken van een VOG, ondanks een daartoe strekkend verzoek, is een grond voor (gedeeltelijke) ontbinding van de Opdracht.

Bij vragen kunt u contact opnemen met de Inhuurdesk via inhuurdesk@zaanstad.nl.

Met vriendelijke groet,
Personeels- en Salarisadministratie