

2e Nota van inlichtingen

Europese aanbesteding

**EUROPESE AANBESTEDING VOOR SCHOONMAAKDIENSTEN EN
GLASBEWASSING**

DE GOMARUS SCHOLENGEMEENSCHAP

Aanvullende informatie

Deze 2^e nota van inlichtingen is via TenderNed beschikbaar gesteld op donderdag 11 maart 2021. In deze nota zijn alle vragen en antwoorden verwerkt.

De nota van inlichtingen is voor alle partijen bindend. Toelichting: nadrukkelijk geeft de aanbestedende dienst het volgende aan: Dit document is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks onvolkomenheden (= onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, procedurele gebreken en/of andersoortige gebreken) tegenkomen, dan dient u de aanbestedende dienst hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen. Nu de termijn voor het stellen van vragen verstreken is, dient de aanbestedende dienst direct na het constateren van de onvolkomenheid daarvan op de hoogte gebracht te worden, echter wel VOORDAT de termijn van indienen van inschrijvingen verstreken is.

NOTE: De uiterste termijn voor het indienen van uw inschrijving is 2 april 2021 uiterlijk 12:00 uur.

Inschrijvers gaan akkoord met de volgende voorwaarde, wat inhoudt dat zij na antwoord te hebben gekregen op de door hen gestelde vragen en/of geconstateerde fouten en/of tegenstrijdigheden naar aanleiding van het bestek inclusief de bijlagen, geen aanmerkingen op de rechtmatigheid en inhoud van dit document meer kunnen maken. Inschrijvers accepteren na voornoemd antwoord te hebben gekregen uitdrukkelijk de inhoud van het bestek inclusief de bijlagen. Inschrijvers kunnen redelijkerwijze als fouten en/of tegenstrijdigheden aan te merken inhoud niet aan de aanbestedende dienst tegenwerpen.

Bij onvolkomenheden wordt van belangstellende ondernemingen een proactieve houding verwacht. Dit wil zeggen dat zij de aanbestedende dienst over geconstateerde onvolkomenheden informeren op een moment dat die onvolkomenheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt. Wanneer een belangstellende onderneming onvoldoende proactief met een geconstateerde onvolkomenheid omgaat, komt deze voor risico en rekening van die onderneming.

Graag vraagt de aanbestedende dienst uw aandacht voor het volgende: Met betrekking tot de overgang van het huidige schoonmaakpersoneel is het mogelijk dat er medewerkers dienen te worden overgenomen. De volgende medewerkers waarvan de gegevens hieronder staan vermeld, zijn momenteel werkzaam met betrekking tot de schoonmaak op de locaties van Gomarus. Gaarne hier rekening mee te houden bij uw inschrijving.

Object	Personeels nummer	Datum in dienst object	Functie	Branchedatum	Datum einde contract	Uren/ week object	Contract-uren/ week	Werkzaam op ander object	Loongroep conform cao	Bruto uurloon conform cao	Persoonlijke toeslag	Reiskosten vergoeding	Vakdiploma's/ Basisopleiding
Gomarus Zaltbommel	4886	09-02-2021	algemeen medewerker schoonmaakonderhoud	09-02-2021	08-07-2021	10,00	10,00	nee	Groep 1 17 jaar	5,07	geen	geen	nee
Gomarus Zaltbommel	4887	09-02-2021	algemeen medewerker schoonmaakonderhoud	09-02-2021	08-07-2021	10,00	10,00	nee	Groep 1 trede 1	11,27	geen	geen	nee
Gomarus Zaltbommel	3919	03-12-2018	algemeen medewerker schoonmaakonderhoud	03-12-2018	onbepaalde tijd	10,00	10,00	nee	Groep 1 trede 3	12,47	geen	geen	nee
Gomarus Zaltbommel	4885	09-02-2021	algemeen medewerker schoonmaakonderhoud	09-02-2021	08-07-2021	10,00	10,00	nee	Groep 1 trede 1	11,27	geen	geen	nee
Gomarus Hoofdgebouw	2443	22-08-2016	algemeen medewerker schoonmaakonderhoud	01-10-2014	onbepaalde tijd	15,75	15,75	nee	Groep 1 trede 4	12,86	geen	geen	ja
Gomarus Hoofdgebouw	2920	25-07-2016	meewerkend voorvrouw	10-02-2010	onbepaalde tijd	26,00	26,00	nee	Groep 3 trede 4	14,17	geen	geen	ja
Gomarus Hoofdgebouw	3193	23-12-2019	algemeen medewerker schoonmaakonderhoud	26-01-2017	onbepaalde tijd	17,50	20,00	ja Gomarus Praktijk	Groep 1 trede 1	11,67	geen	geen	ja
Gomarus Hoofdgebouw	3889	05-11-2018	algemeen medewerker schoonmaakonderhoud	05-11-2018	onbepaalde tijd	10,50	10,50	nee	Groep 1 trede 2	12,1	geen	geen	ja
Gomarus Hoofdgebouw	3269	08-05-2017	algemeen medewerker schoonmaakonderhoud	08-05-2017	onbepaalde tijd	14,25	14,25	nee	Groep 1 trede 4	12,86	geen	geen	ja
Gomarus Hoofdgebouw	4903	01-03-2021	algemeen medewerker schoonmaakonderhoud	01-03-2021	30-06-2021	11,75	11,75	nee	Groep 1 18 jaar	6,20	geen	geen	nee
Gomarus Praktijk	3193	23-12-2019	algemeen medewerker schoonmaakonderhoud	26-01-2017	onbepaalde tijd	2,50	20,00	Ja Gomarus Hoofdgeb	Groep 1 trede 1	11,67	geen	geen	ja

Nr.	Betrekking op:	Vraag:	Antwoord:
3.	Aanbestedin gsdocument hfst. 1.3	Graag ontvangen wij de gegevens van de over te nemen schoonmaak-medewerkers. Op deze manier kunnen wij onze uurtarieven bepalen en een goed, specifiek antwoord geven op 7.1.2.	Zie de tabel hierboven.
4.	Aanbestedin gsdocument hfst. 1.3	Is het huidige contract inspannings- of resultaatgericht?	Het gaat de opdrachtgever uiteindelijk om het resultaat, namelijk "schone scholen". Met dien verstande dat in de aanbestedingsdocumenten (waaronder het schoonprogramma) beschreven staat welke werkzaamheden en met welke frequentie de onderdelen dienen te worden uitgevoerd en tevens dient inschrijver haar kwaliteit en meerwaarde conform bijlage 7 kenbaar te maken.
5.	PVE 22 & 23	Bij verlies van toegangssleutels, toegangspassen en/of inbraak- en alarmcodes zal hiervan direct melding gemaakt worden bij opdrachtgever. Eventuele vervangingskosten (inclusief eventuele bijkomende kosten door verlies) zijn voor rekening van opdrachtnemer'. Het is gebruikelijk de kosten voor het verlies van sleutels/druppels etc. te maximeren. Bent u akkoord met een maximum van € 25.000 per gebeurtenis.	Ja, dat is akkoord, mits het verlies direct, zonder te wachten, bij de opdrachtgever is gemeld.

6.	Bijlage 7 7.1.3	U vraagt om een specifiek locatie vloerenplan. Welke werkzaamheden aan de vloer verricht de huidige schoonmaak-leverancier nog voor aanvang van het nieuwe contract?	Dit betreft de uitvoering van de schoonmaakwerkzaamheden conform huidig schoonmaakprogramma, voor de lokalen geldt twee keer per week vegen en moppen. Tevens zal het huidige schoonmaakbedrijf nog een grote schoonmaakbeurt uitvoeren, zoals vloeren in de was zetten, de Nora vloeren volgens programma schoon en vlekken vrij opleveren en de vloerbedekking reinigen waar nodig.
7.	Bijlage 7	Is het toegestaan om elke kwaliteitsvraag te voorzien van een voorblad? (welke niet mee telt in de beoordeling)	Ja, dat mag, mits er op het voorblad geen inhoudelijke beantwoording staat beschreven. Een voorblad is niet noodzakelijk.
8.	Bijlage 7 7.1.2	Een goede overgang voor de huidige medewerkers is essentieel om ons als goed werkgever op te kunnen stellen. Hoe ziet uw huidige bezetting eruit en hoeveel medewerkers zijn er ter overname?	Zie hiervoor het antwoord op vraag 3.
9.	7.1.3	In hoeverre dienen wij rekening te houden met herstelwerkzaamheden van de huidige leverancier bij het calculeren van het achterstallig onderhoud?	Dit staat beschreven in de open vraag: <i>"De kosten voor de eventuele herstelwerkzaamheden dient u separaat te vermelden bij uw beantwoording, al het andere (reguliere en periodieke schoonmaakwerkzaamheden en onderhoud) wat u beschrijft, dient bij de prijzen op het prijzenblad te zijn inbegrepen."</i>