

Overeenkomst

CCA Tool

Overeenkomst CCA Tool

Partijen

1. De Koninklijke Bibliotheek, gevestigd te Den Haag, aan het Prins Willem-Alexanderhof 5, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw E.J.B. Knibbeler, Algemeen Directeur, hierna te noemen '**opdrachtgever**',

En

2. <naam opdrachtnemer inclusief rechtspersoonlijkheid>, (statutair) gevestigd te <(postcode> <stad>, aan <adres>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <de heer><mevrouw>, <titel> <voorletters> <achternaam>, <functie>, hierna te noemen '**opdrachtnemer**';

Opdrachtgever en opdrachtnemer hierna gezamenlijk, respectievelijk afzonderlijk ook wel te noemen '**partijen**', respectievelijk '**partij**',

Nemen in aanmerking dat:

1. Opdrachtgever in het kader van haar bedrijfsvoering behoefte heeft aan een CCA tool;
2. Opdrachtgever een openbare aanbesteding heeft aangekondigd op 2-5-2022 door middel van de publicatie van de aanbestedingsstukken met kenmerk TN357361 waarin de opdracht is omschreven ('de **opdracht**');
3. Opdrachtnemer in dat kader op <Datum> een inschrijving heeft gedaan en met die inschrijving (i) zich in staat en bereid heeft verklaard de opdracht, vanaf 1-10-2022 uit te voeren en (ii) heeft verklaard voldoende op de hoogte te zijn van de werkzaamheden en de doelstelling van de opdracht om deze succesvol te kunnen uitvoeren;
4. Opdrachtnemer de economisch meest voordelige Inschrijving met beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan en als gevolg daarvan opdrachtgever de opdracht aan opdrachtnemer heeft gegund;
5. Op basis van die gunning onder andere de onderhavige overeenkomst (de **overeenkomst**) tussen partijen tot stand is gekomen, waarin de voorwaarden voor de door opdrachtnemer te verrichten prestatie zijn vastgelegd;
6. Op deze overeenkomst de algemene inkoopvoorwaarden KB (de '**inkoopvoorwaarden**') van toepassing zijn, voor zover daarvan in (de bij) deze overeenkomst (behorende documenten) niet wordt afgeweken. Voor de volledigheid zijn de inkoopvoorwaarden opgenomen in **bijlage 3** bij deze overeenkomst.

Verklaren het volgende overeen te komen:

Artikel 1. Definities

1. De definities zoals beschreven in de aanbestedingsstukken en inkoopvoorwaarden, gelden ook voor deze overeenkomst.

Artikel 2. Voorwerp van de overeenkomst

1. Opdrachtnemer zal de CCA tool aanbieden zoals omschreven in de aanbestedingsleidraad en het programma van eisen. Voor de volledigheid zijn de aanbestedingsleidraad en het Programma van Eisen aan deze overeenkomst gehecht in de bijlage.
2. onlosmakelijk onderdeel van deze overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden, geldt de volgende rangorde van documenten (waarbij het eerder genoemde document prevaleert boven het later genoemde)
 1. De onderhavige overeenkomst;
 2. Nota van inlichtingen II
 3. Nota van inlichtingen I
 4. Verwerkersovereenkomst
 5. De aanbestedingsstukken, (exclusief de verstrekte concept overeenkomst nu deze is vervangen door de (onderhavige) overeenkomst) en de nota's van inlichtingen;
 6. De inkoopvoorwaarden
 7. De inschrijving opdrachtnemer.
3. Opdrachtgever is niet verplicht gedurende de looptijd van de raamovereenkomst (een bepaalde omvang van) prestaties door Opdrachtnemer te laten verrichten, maar is gerechtigd een prestatie af te nemen. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van (een bepaalde omvang aan) opdrachten tot het verrichten van een prestatie gedurende de looptijd van de raamovereenkomst Bovenstaande lid is alleen van toepassing bij een raamovereenkomst. In het geval van een overeenkomst dient deze tekst verwijderd of aangepast te worden.

Artikel 3. Ingangsdatum en duur van de overeenkomst

1. De overeenkomst gaat in op <Datum> en wordt aangegaan voor de duur van vier jaar met de optie, eenzijdig uit te oefenen door opdrachtgever, tot het jaarlijks verlengen van de overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden met een periode van steeds één jaar.
2. Opdrachtgever stelt opdrachtnemer uiterlijk drie maanden voor het verstrijken van de initiële (of: dan geldende) looptijd van de overeenkomst schriftelijk in kennis indien opdrachtgever gebruikmaakt van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie niet wordt uitgeoefend, eindigt de overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de dan geldende looptijd.
3. Bij beëindiging van de overeenkomst, om welke reden en op welke wijze dan ook, blijven de bepalingen uit deze overeenkomst en de Inkoopvoorwaarden die naar hun aard bedoeld zijn om ook na afloop van de overeenkomst tussen partijen te gelden, van kracht, waaronder (maar niet uitsluitend) de bepalingen inzake geheimhouding, aansprakelijkheid, intellectuele eigendom en geschillenregeling en toepasselijk recht.
4. Opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen in geval gedurende de looptijd van de overeenkomst blijkt dat op opdrachtnemer één van de in de aanbestedingsprocedure gestelde uitsluitingsgronden van toepassing is, dan wel opdrachtnemer niet meer voldoet aan de bij de aanbesteding gestelde uitvoeringsvoorwaarden.

Artikel 4. Communicatie

1. Partijen stellen beiden een contactpersoon binnen de organisatie aan die primair verantwoordelijk is voor het bewaken van en de communicatie ten aanzien van de uitvoering van de overeenkomst en (dus) de naleving van de aanbestedingsleidraad, het Programma van Eisen en eventuele (nadere) werkafspraken op grond van deze overeenkomst. Tevens wijzen beide partijen een vervangend contactpersoon aan.
2. In geval van (verwachte) organisatorische of personele veranderingen in de organisatie van één der partijen die van belang kunnen zijn voor de uitvoering van de opdracht, dient deze partij de andere partij terstond (na het ontstaan van de verwachting daartoe) op de hoogte te stellen. Partijen kunnen in dat geval eventueel (nadere) afspraken maken terzake van de uitvoering van de opdracht.

Artikel 5. Vergoeding

1. De kosten van de door opdrachtnemer te verrichten prestatie volgen uit de door opdrachtnemer bij zijn inschrijving ingevulde en ingediende prijzenblad. Voor de volledigheid zijn de tarieven conform het ingevulde en ingediende prijzenblad opgenomen in **bijlage 2** bij deze overeenkomst.
2. De in het prijzenblad genoemde tarieven zijn exclusief BTW, maar inclusief alle overige bijkomende kosten (zoals, maar niet beperkt tot administratieve kosten). Bijkomende kosten komen derhalve niet voor vergoeding in aanmerking.
3. De overeengekomen tarieven liggen in ieder geval vast voor de eerste twee jaar van de overeenkomst. Na verlenging van de overeenkomst mag Opdrachtnemer ten hoogste één maal per jaar indexeren op basis van de percentuele wijziging van de CBS-index.
4. Wordt in een jaar afgezien van herzien van de tarieven, dan vindt indexering in het daarop volgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar; indexering over meerdere jaren is derhalve uitgesloten.
5. Een voornemen tot indexatie dient opdrachtnemer minimaal drie maanden voorafgaand aan de ingangsdatum daarvan aan opdrachtgever te melden met daarbij een toelichting op de gehanteerde formule. Gewijzigde tarieven gaan pas in na schriftelijke goedkeuring van opdrachtgever.
6. Negatieve indexering dient opdrachtnemer te allen tijde te melden en de tarieven dienen in een dergelijk geval verplicht te worden herzien.

Artikel 6. Facturering, verschuldigheid en betaling

1. Onder vermelding van deze overeenkomst verzendt opdrachtnemer per kwartaal achteraf na verrichting van de werkzaamheden een factuur.
2. Facturen dienen digitaal in PDF aangeleverd te worden op digifex@kb.nl of als e-factuur via Peppol. Facturen dienen geadresseerd te zijn aan:

KONINKLIJKE BIBLIOTHEEK

Afdeling Financiële Administratie

Postbus 90407

2509 LK Den Haag

(onder vermelding van het contractnummer)

3. Op elke factuur wordt vermeld:
 - Factuurnummer;
 - Contractnummer, inkoopordernummer, kostenplaatsnummer of projectcode (toepasselijke code of nummer wordt door opdrachtgever aan opdrachtnemer verstrekt);
 - Factuurdatum;
 - Eenduidige omschrijving van de verrichte prestatie (gespecificeerd naar aantal en soort);
 - Juiste optelling en toepassing van de BTW-regels;
 - Naam Opdrachtgever;
 - Bankrekeningnummer (IBAN) van opdrachtnemer;
 - BTW-identificatienummer van opdrachtnemer;
 - BIC/SWIFT-code.
4. De betalingstermijn is 30 kalenderdagen na ontvangst van de (correcte) factuur.
5. Indien een factuur niet voldoet aan de in het Programma van Eisen en/of de in lid 1 t/m lid 3 genoemde voorwaarden wordt de opdrachtnemer hiervan binnen veertien kalenderdagen na ontvangst schriftelijk op de hoogte gebracht. De betreffende factuur wordt pas in behandeling genomen op het moment dat deze voldoet aan de in het Programma van Eisen en/of de in lid 1 t/m lid 3 van dit artikel genoemde voorwaarden.

Aldus overeengekomen op <datum>, en in tweevoud opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend door:

Opdrachtgever

De Koninklijke Bibliotheek
Naam: Mevrouw dr. E.J.B. Knibbeler
Functie: Algemeen directeur
Handtekening:

Opdrachtnemer

<naam organisatie>
Naam: <naam tekenbevoegde>
Functie: <functie tekenbevoegde>
Handtekening:

Datum:

Datum:

Bijlagen

Bijlage 1	: Verwerkersovereenkomst
Bijlage 2	: Tarieven
Bijlage 3	: Inkoopvoorwaarden
Bijlage 4	: Aanbestedingsleidraad
Bijlage 5	: Programma van eisen
Bijlage 6	: Inschrijving opdrachtnemer