

Marktconsultatie leidraad

Onderhoud straatwerk

25 april 2022
Aanbestedingsnummer 2021-SB-098
Versie 1.0

Aanbesteding
Financiën, Inkoop en Juridische Zaken
Gemeente Utrecht
secretariaataanbesteding@utrecht.nl

Inhoud

1	Inleiding en achtergrond	3
1.1	Doel	3
1.2	Achtergrondinformatie ' <i>Onderhoud straatwerk</i> '	3
1.2.1	Scope werkzaamheden	3
1.2.2	Gemiddelde omvang en aantal opdrachten per jaar	3
1.2.3	Wijken	4
2	Procedure	5
2.1	Planning	5
2.2	Informatiefase	5
2.3	Wijze van indienen	5
2.4	Verslaglegging	5
3	Voorwaarden en uitgangspunten	6
3.1	Vertrouwelijkheid	6
4	Vragen aan de markt	7
4.1	Scope / contract vragen	7
4.2	Eisen en wensen aan opdrachtnemers	7
4.3	Aanbesteding	7
4.4	Duurzaamheidsaspecten	8
4.5	Overig, opmerkingen of verbeteringen	8
4.6	Afzender	8
4.7	Dankwoord voor deelnemers	9

1 Inleiding en achtergrond

Ter voorbereiding op de Europese aanbesteding '*Onderhoud straatwerk*', nodigt de gemeente Utrecht (verder: de gemeente) u uit om deel te nemen aan een marktconsultatie.

Deelnemende marktpartijen wordt hierbij de mogelijkheid geboden hun kennis en ervaring te delen. De gemeente wil zich, op basis van de door u verstrekte informatie, een beeld vormen van de haalbaarheid van de aanbesteding en van de oplossingsmogelijkheden.

1.1 Doel

Het doel van deze marktconsultatie is om marktpartijen te betrekken om:

1. Informatie te verzamelen voor een adequate opdrachtomschrijving;
2. Goed aansluitende gunningscriteria te formuleren;
3. Een goed beeld van de van toepassing zijnde duurzaamheidsaspecten te krijgen.

Deze marktconsultatie heeft niet tot doel heeft om partijen te selecteren of contracteren.

1.2 Achtergrondinformatie '*Onderhoud straatwerk*'

1.2.1 Scope werkzaamheden

De gemeente wil één (of meerdere) RAW-raamovereenkomst(en) sluiten met betrekking tot het (dagelijks) onderhoud van straatwerk in de openbare ruimte.

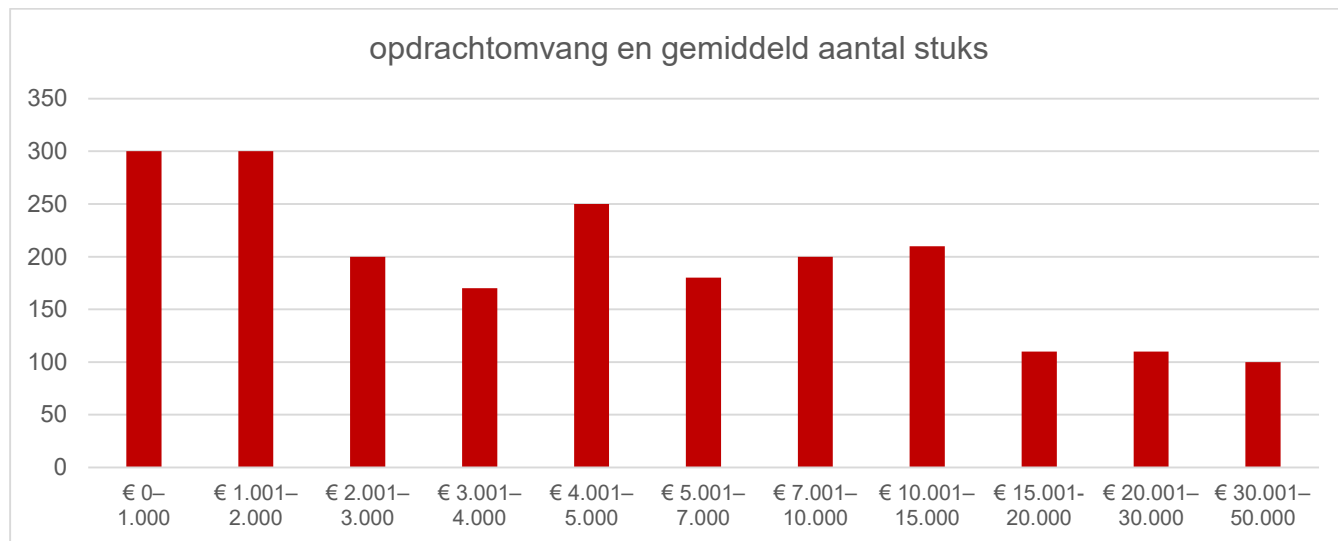
Deze werkzaamheden bestaan voornamelijk uit:

- het opbreken en aanbrengen van straatwerk (elementenverharding);
- het uitvoeren van licht grondwerk;
- werkzaamheden t.a.v. hemelwaterafvoer (stellen van putten en kolken e.d.);
- bijkomende aspecten als het (ver)plaatsen van wegmeubilair;
- het zorgdragen voor benodigde verkeersmaatregelen tijdens de werkzaamheden.

Daarnaast zijn kleinschalige reconstructies en/of herinrichtingen van pleinen en/of straten binnen de raamovereenkomst(en) mogelijk. Dit betreft enkel kleinschalige reconstructies en/of herinrichtingen van pleinen en/of straten die overwegend uit elementenverharding bestaan en waarbij de bestaande functie-indeling van het verharde oppervlak niet of nauwelijks wijzigt.

1.2.2 Gemiddelde omvang en aantal opdrachten per jaar

Opdrachten die vallen onder de toekomstige raamovereenkomst(en), hebben een gemiddelde omvang van € 8.000, - per deelopdracht. De grafiek geeft het aantal opdrachten, per opdrachtomvang categorie, per jaar weer.



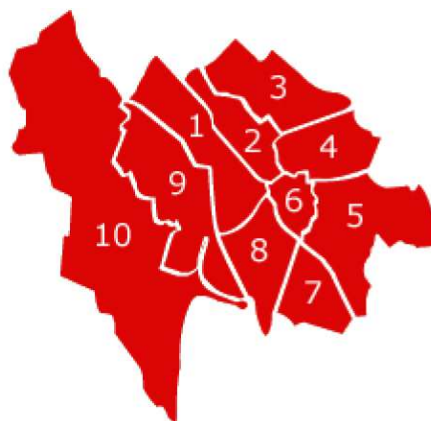
De tabel geeft de gemiddelde omvang en aantal opdrachten per jaar weer, verdeelt onder de huidige 5 percelen. De omvang en aantal opdrachten zijn op basis van historische gegevens en toekomstverwachtingen.

nr.	Huidige 5 percelen	Gemiddelde omvang per jaar	Gem. aantal opdrachten
1	1. West + 6. Binnenstad	€ 1.400.000,-	250
2	2. Noordwest + 3. Overvecht	€ 1.400.000,-	200
3	4. Noordoost + 5. Oost	€ 1.800.000,-	200
4	7. Zuid + 8. Zuidwest	€ 900.000,-	80
5	9. Leidsche Rijn + 10. Vleuten de Meern	€ 900.000,-	100

1.2.3 Wijken

De stad Utrecht bestaat uit tien wijken. Deze wijkindeling is de basis voor de verdeling in percelen. Er kunnen diverse wijken worden samengevoegd tot 1 of meerdere percelen.

- wijk 1: West;
- wijk 2: Noordwest;
- wijk 3: Overvecht;
- wijk 4: Noordoost;
- wijk 5: Oost;
- wijk 6: Binnenstad;
- wijk 7: Zuid;
- wijk 8: Zuidwest;
- wijk 9: Leidsche Rijn;
- wijk 10: Vleuten-De Meern.



2 Procedure

De marktconsultatie zal door middel van een schriftelijke inventarisatie worden uitgevoerd. De uitnodiging tot deelname aan de marktconsultatie is gepubliceerd op TenderNed (www.tenderned.nl).

2.1 Planning

nr.	Omschrijving	Datum
1	Publicatie Marktconsultatie	25 april 2022
2	Sluitingsdatum voor indienen	13 mei 2022
3	Versturen verslag Marktconsultatie	27 mei 2022

2.2 Informatiefase

Als deelnemende partij kunt u vragen stellen en/of opmerkingen maken over dit marktconsultatiedocument.

Gestelde vragen en de antwoorden daarop worden geanonimiseerd aan alle geregistreerde deelnemende partijen beschikbaar gesteld, middels de publicatie van een verslag. Dit verslag stelt de gemeente ter beschikking via TenderNed en maakt vanaf het moment van publicatie deel uit van de marktconsultatiedocumenten.

2.3 Wijze van indienen

De gemeente verzoekt u het ingevulde document te uploaden in TenderNed. Hierbij verzoekt de gemeente u om, eventueel naast een andere bestandsopmaak, een versie in Word-format te uploaden.

2.4 Verslaglegging

De ingediende antwoorden worden geanonimiseerd en samen met de vragen verwerkt in een marktconsultatieverslag. Dit verslag zal na afloop van de marktconsultatie ter beschikking worden gesteld aan alle deelnemende partijen. De gemeente bepaalt welke informatie wordt verwerkt in het verslag en eventueel in de later te publiceren aanbestedingsdocumenten.

3 Voorwaarden en uitgangspunten

Bij deze marktconsultatie zullen de algemene principes van het Europees aanbestedingsrecht worden nageleefd. De beginselen transparantie, non-discriminatie en proportionaliteit zullen in acht worden genomen.

Uw deelname aan deze marktconsultatie is niet verplicht. Indien u deelneemt aan deze marktconsultatie, dan gelden de volgende voorwaarden:

- Deelname is geheel vrijwillig en wederzijds vrijblijvend, zonder verplichtingen en/of rechten;
- Door het indienen van een ingevuld document met antwoorden gaat u akkoord met de voorwaarden van deze marktconsultatie.
- De gemeente is niet verplicht om de verkregen informatie toe te passen.
- Voor het verstrekken van informatie worden geen kosten vergoed.

3.1 Vertrouwelijkheid

De gemeente behandelt de input van deelnemende marktpartijen vertrouwelijk. De gemeente toont deze informatie uitsluitend aan medewerkers en adviseurs die direct bij de marktconsultatie en/of bij de aanbesteding zijn betrokken, tenzij de gemeente op grond van wettelijke voorschriften gehouden is tot verdergaande bekendmaking. De gemeente is wel gerechtigd de verstrekte informatie te gebruiken ten behoeve van het opstellen van de aanbestedingsdocumenten.

De gemeente neemt geen specifieke verwijzingen naar deelnemers of commercieel gevoelige informatie op in de aanbestedingsstukken.

Alle informatie die u indient als vertrouwelijk zal zodanig behandeld worden.

4 Vragen aan de markt

4.1 Scope/ contract vragen

1.	Welke werkzaamheden raadt u aan om toe te voegen aan de scope (H1.2) en/of uit de scope te halen?
Antw.	
2.	Wat zou voor u een optimale financiële omvang (per jaar) zijn in het kader van onderverdeling in percelen ? En welke perceel indeling zou u voorstellen ?
Antw.	
3.	Welke kritische prestatie indicatoren (KPI's) adviseert u om op te nemen?
Antw.	

4.2 Eisen en wensen aan opdrachtnemers

4.	Welke geschiktheidseisen adviseert u voor deze opdracht? En waarom?
Antw.	
5.	Over welke certificaten zou de opdrachtnemer moeten beschikken voor het uitvoeren van de werkzaamheden (H1.2)?
Antw.	

4.3 Aanbesteding

6.	Welke informatie is wenselijk, of minimaal noodzakelijk om een betrouwbare aanbidding te kunnen doen?
Antw.	
7.	Welke gunningscriteria adviseert u voor deze opdracht? En waarom?
Antw.	
8.	Heeft u suggesties hoe de prijslijst opgebouwd zou moeten worden?
Antw.	

9.	Wat zou de gemeente kunnen doen om het onderhoudscontract voor uw organisatie aantrekkelijk(er) te maken om op in te schrijven?
Antw.	

4.4 Duurzaamheidsaspecten

10.	Kan duurzaamheid onderdeel uitmaken van de aanbesteding? Zo ja, kunt u een (paar) voorbeelden geven?
Antw.	
11.	Kan circulariteit onderdeel uitmaken van de aanbesteding? Zo ja, kunt u een (paar) voorbeelden geven?
Antw.	

4.5 Overig, opmerkingen of verbeteringen

12.	Welke marktontwikkelingen ziet u op het gebied van de uitvraag van deze opdracht?
Antw.	
13.	Zijn er nog andere zaken en/of verbeteringen die u aan mee zou willen geven ten aanzien van de aanbesteding, het proces, de werkzaamheden of anders?
Antw.	

4.6 Afzender

Graag hieronder uw gegevens invullen, zodat indien de gemeente vragen heeft over de door u gegeven antwoorden, zij gemakkelijk contact met u kan opnemen.

Organisatie:	
Contactpersoon:	
E-mailadres:	
Korte beschrijving organisatie (max. 150 woorden)	

4.7 Dankwoord voor deelnemers

Wij danken deelnemers bij voorbaat voor de genomen tijd en moeite.

Deelname draagt bij aan verbeterde verhoudingen, een uitvraag die meer aansluit bij de markt en een prettigere toekomstige samenwerking.

Heeft u nog suggesties en/of verbeteringen m.b.t. deze marktconsultatie, wilt u dit dan noteren in het laatste vragen blok uit hoofdstuk 4?