

Commissaris van de Koning

Uw contactpersoon

Mevr. K. Chan

CZ/CID

Telefoonnummer 06 46322942
chanka@noord-holland.nl

Verzenddatum

1 | 12

Bet reft: Offerteaanvraag voor een t ijdelijke inhuur van een projectmanager

Kenmerk

Geachte heer/mevrouw,

De provincie Noord-Holland doet graag zaken met betrouwbare opdrachtnemers die met ons meedenken en ons verder brengen. Daarom nodig ik u graag uit om een offerte uit te brengen voor het inhuren van een projectmanager.

Uw kenmerk

Inhoud bijlagen

U vindt in bijlage 1 de voor de provincie belangrijkste uitgangspunten van de opdracht. Daarom moet de offerte aan een aantal eisen voldoen. Een omschrijving van deze vereisten vindt u in bijlage 2. Hier leest u ook welke opzet de offerte moet hebben. In bijlage 3 staan de algemene voorwaarden van de offerte. In bijlage 4 staat hoe uw offerte wordt beoordeeld.

Deadline

Uw digitale offerte, onder vermelding van het kenmerk van de provincie, dient uiterlijk op 12 augustus voor 10.00 uur door mij ontvangen te zijn. De offerte dient te worden verzonden aan mevrouw K. Chan (chanka@noord-holland.nl)

Uw offerte is in ieder geval ongeldig als u deze niet tijdig en/of incompleet verstuurt. Er kunnen dus geen stukken na de deadline worden aangeleverd.

uiterlijk 13 augustus 2021 17.00 uur geven wij uitsluitel over de gunning van deze opdracht.

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon (023) 514 3143

Houtplein 33 2012 DE
Haarlem www.noord-holland.nl KvK-nummer
34362354

Overzicht planning aanbesteding:

Versturen offerteaanvraag	10 augustus 2021
Indienen offerte (uiterlijk)	12 augustus voor 10:00 uur
Uitnodigen voor gesprek	12 augustus voor 17:00 uur
Gesprekken	12, 13 augustus
Mededeling gunningsbeslissing	13 augustus voor 17:00 uur
Aanleveren instroomgegevens én Modelovereenkomst indien ZZP-er of verklaring geen ZZP-er	Binnen 5 werkdagen na gunningsbeslissing door opdrachtnemer waaraan opdracht gegund wordt
Start opdracht	Zo spoedig mogelijk

Voor vragen of opmerkingen kunt u zich wenden tot uw contactpersoon mevrouw K. Chan. Zij is bereikbaar op telefoonnummer 06 46322942.

Hoogachtend,

de commissaris van de Koning in
de provincie Noord-Holland,
namens deze,

Plv sectormanager Concern Informatievoorziening en Datatechnologie
Mw. K. Chan

Deze brief is digitaal vastgesteld en daarom niet ondertekend.

Bijlage 1: Achtergrond en inhoud offerteaanvraag

Bijlage 2: Opzet van en voorwaarden aan uw offerte

Bijlage 3: Voorwaarden offerte

Bijlage 4: Wijze van beoordeling

Bijlage 5: Integriteitsverklaring/Formulier nevenwerkzaamheden
(zonder ingevuld kenmerk of opdrachtnummer versturen bij
offerteaanvraag)

Bijlage 6: Verklaring belangenverstrengeling

BIJLAGE 1 Achtergrond en inhoud offerteaanvraag

Aanleiding en doel van de offerteaanvraag

De Provincie Noord-Holland heeft de ambitie sneller en flexibeler in te spelen op veranderende behoeften van de business en kostenbewustzijn te stimuleren.

Er lopen of starten binnenkort een aantal vernieuwingsprojecten die met name gericht zijn op onze bedrijfsvoering. Hiervoor zijn we op zoek naar een ervaren projectmanager. Iemand die het hele scala van business tot IT goed kan managen. Iemand die voldoende IT kennis heeft om te kunnen schakelen met de experts maar ook iemand die de businessvraag begrijpt.

1. SAP

Bij een aantal HR-processen (instroom, uitstroom en HR-correspondentie) binnen SAP gebruiken interne medewerkers van PNH op dit moment formulieren gebaseerd op SIFBA. Deze formulieren zijn interactieve PDF bestanden die weliswaar in de browser openen en ingevuld kunnen worden, maar niet op webtechnologie gebaseerd zijn. De software hiervoor wordt niet meer ondersteund. We willen dit zo spoedig mogelijk vervangen. Op dit moment vindt er onderzoek plaats en hieruit zal een keuze gemaakt worden. Aansluitend willen we zo spoedig mogelijk starten met de uitvoering. Hiervoor zoeken we een ervaren projectmanager die zowel het technische deel kan begeleiden als het organisatorische deel. Het betreft namelijk bedrijfskritische processen die veel sectoren raken.

Het betreft een inhuur op basis van resultaatsverplichting.

De projectmanager wordt geacht de volgende resultaten op te leveren:

- Een overall projectplan voor de vervanging, adoptie en in productie name van de nieuwe software en de daarbij behorende werkprocessen
- Een functioneel ontwerp (op basis van de het vooronderzoek)
- Een technisch ontwerp
- De technische realisatie hiervan
- Beheerplan
- Beschrijving werkprocessen en bijbehorende afspraken
- Inbeheername
- Acceptatie door opdrachtgever (afronding van het project)

2. Open data register

De inwoners, bedrijven en andere overheden (gebruikers) die open data van PNH willen inzien en/of gebruiken worden nu geconfronteerd met een gefragmenteerd en ongestructureerd aanbod.

Met een open data register willen we duurzame vindbaarheid en ontsluiting van openbare gegevens voor de Provincie Noord-Holland organiseren. Daarmee wordt provinciale data voor interne en externe partijen beter vindbaar gemaakt, zodat deze data zo optimaal mogelijk kan bijdragen aan het realiseren van de provinciale opgaven.

We richten ook een bijbehorend vastgesteld proces in om structurele toename van het aanbod van open data en actualisatie te waarborgen.

Er zijn twee beoogde projectresultaten.

1. Een open data proces

Het inrichten van een structureel proces ter uitbreiding van het

open data aanbod.

2. Een centrale zoekingang voor open data, het open data register
Het inrichten van een centrale zoekvoorziening die zowel het vinden en publiceren van open data mogelijk maakt. In het register worden in ieder geval alle reeds bestaande open (Geo)-data bronnen opgenomen. Maar maakt het ook mogelijk niet Geo-data op te nemen. Het register is zelf geen opslagplaats voor databronnen maar werkt met verwijzingen

Het betreft een inhuur op basis van resultaatsverplichting.

De projectmanager wordt geacht de volgende resultaten op te leveren:

- Overall Plan van aanpak
- Open data register
 - Voorbereiden en overdracht naar beheer
 - Verdere uitwerking testplan en DAP, dossier afspraken en procedures
 - Koppeling beschrijven
 - Realisatie open data loket website
 - Geautomatiseerde koppeling met data O&I □ CKAN
 - Inwerken functioneel beheer
- Open data proces
 - Opzet afwegingskaders hoe de kalender inhoudelijk tot stand komt
 - Een aantal datasets publiceren in het ODR
- Communicatie
 - Communicatietraject

De wijze van uitvoering is aan de projectmanager zelf. Bij de inzet van een zzp'er is een modelovereenkomst randvoorwaardelijk. Dit betreft een overeenkomst van opdracht / geen werkgeversgezag bij een direct ingehuurde zzp'er en een overeenkomst van tussenkomst of bemiddeling bij een indirect ingehuurde zzp'er. Verder wordt dit kortweg modelovereenkomst genoemd.

Voor deze opdracht heeft de provincie een ervaren projectmanager nodig met specifieke kennis die we op dit moment zelf niet in huis hebben. Deze opdracht betreft geen kerntaak van de provincie.

Bij deze opdracht is het Kader externe capaciteit van de provincie Noord-Holland van toepassing.

Resultaat van de offertaanvraag

Een overeenkomst met één partij voor het tijdelijk inhuren van een projectmanager voor gemiddeld 32 uur per week voor een periode van 6 maanden met een mogelijkheid tot een verlenging met 2 keer 3 maanden. De uren kunnen worden bijgesteld.

De projectmanager is verantwoordelijk voor het zelfstandig uitvoeren van bovengenoemd project.

Deze offertaanvraag beschrijft het gewenste resultaat en de procedure die voor het offertetraject wordt gevolgd.

Looptijd van de opdracht

De geplande aanvangsdatum is september 2021 tot en met februari 2022 als einddatum. De provincie Noord-Holland kan eventueel verlenging van de werkzaamheden overwegen, deze betreft 2 keer 3

maanden. Eventuele verlenging en aanvulling wordt altijd schriftelijk overeengekomen.

Lijst met eisen

De voor te stellen kandidaat voldoet aan de volgende eisen:

- Je beschikt over een academisch werk- en denkniveau, bij voorkeur een opleiding gerelateerd aan het werkterein informatievoorziening of ICT.
- Je hebt minimaal 3 jaar ervaring met IT/IV projectmanagent bij voorkeur binnen een complexe organisatie waar organisatorische en technische aspecten met elkaar zijn verweven.

Lijst met wensen

- Je hebt aantoonbaar ervaring met vraagstukken op het gebied van organisatie, producten, processen, informatie, applicaties en infrastructuur.
- Je hebt kennis en ervaring met dienstverlenende organisaties.
- Je hebt in de rol van projectmanager ervaring met marktverkenning- en aanbestedingstrajecten.

Competenties

Verder beschikt de kandidaat over de volgende competenties:

- Je bent je bewust van de verschillende belangen binnen het werkveld en houdt hier rekening mee.
- Je bent een krachtige persoonlijkheid die het leuk vindt om in een complexe organisatie te werken.
- Je weet mensen te enthousiasmeren en te overtuigen.
- Je bent stressbestendig en werkt planmatig en resultaatgericht.
- Je kunt zonder moeite ideeën naar de praktijk vertalen.

BIJLAGE 2 Opzet en voorwaarden offerte

Hieronder leest u welke gegevens u moet overleggen en aan welke voorwaarden u moet voldoen.

Opzet

Uw offerte moet de volgende indeling hebben:

1. Aanbiedingsbrief
2. Korte motivatiebrief (max 1 A4)
3. CV's van de aangeboden kandidaten
4. Referenties
5. Prijs voor de op te leveren resultaten
6. KvK-nummer en IBAN nummer waarop u de betalingen wilt ontvangen indien u de opdracht gegund zou krijgen
7. Een verklaring dat de aangeboden kandidaat de laatste 12 maanden niet werkzaam is geweest bij de provincie in een vergelijkbare rol of voor vergelijkbare werkzaamheden.
8. Een verklaring dat de aangeboden kandidaat de laatste 24 maanden niet in vaste dienst in geweest bij de Provincie.

U bepaalt zelf de vorm van uw aanbiedingsbrief.

Referenties

De provincie vraagt u om minimaal 1, maximaal 2 referenties op te geven zoals beschreven in de lijst met eisen. De referenties moeten aantonen dat u ervaring heeft opgedaan waardoor u beschikt over de voor de uitvoering van deze opdracht gevraagde kennis en ervaring.

De opdrachten dienen te zijn uitgevoerd in de afgelopen 3 jaar.
Per referentie geeft u de onderstaande gegevens op

NAW-gegevens opdrachtgever	
Contactpersoon opdrachtgever	
Beknopte omschrijving van de werkzaamheden en bereikte resultaten (max. 1 A4)	
Overeengekomen inhuurperiode	

Inzet medewerkers

U geeft aan welke medewerker u voornemens bent in te zetten voor het uitvoeren van de opdracht. **U dient maximaal 1 kandidaat voor te stellen.** U overlegt hiertoe het CV van de kandidaat. Dit betreft nadrukkelijk géén duobaan.

Inschrijver garandeert dat hij bij het uitbrengen van een aanbieding opdrachtgever een exclusiviteit van de aangeboden medewerker(s) garandeert van minimaal 5 werkdagen na gesprek met de aangeboden kandidaat. Tevens geeft u aan op welke wijze u vervanging van tenminste gelijkwaardig niveau aanbiedt, indien de door u voorgestelde medewerker om dwingende redenen zijn/haar werkzaamheden niet kan uitvoeren.

U garandeert tevens dat uw medewerker vanaf, bij voorkeur, augustus beschikbaar is op basis van gemiddeld 32 uur per week zie hoofdstuk 1 hierboven).

Standplaats is Houtplein 33 te Haarlem. Het kantoor van de provincie vormt in normale omstandigheden de thuisbasis. Wellicht dat we in het kader van de Corona maatregelen (deels) zullen thuiswerken.

De provincie behoudt zich het recht voor om de overeenkomst tussentijds te beëindigen, dit in verband met de eerder aangekondigde werving van vaste medewerkers Inkoop. De provincie probeert in dat geval een redelijke opzegtermijn te hanteren.

Kosten

In onderstaande tabel geeft u aan welke kosten u in rekening brengt voor het uitvoeren van uw diensten. Voor de op te geven tarieven geldt dat het all-in tarieven betreft, d.w.z. inclusief verblijfkosten en eventuele bureau- en administratiekosten.

In te zetten functie	In te zetten medewerker	Aantal uren/dagen	Uurtarief (excl. BTW)	Dagtarief (Excl. BTW)
1			€	€
2			€	€

BIJLAGE 3 Voorwaarden van de offerte

1. De offerte dient een gestanddoeningstermijn te hebben van 60 dagen. Tijdens deze periode heeft uw offerte het karakter van een onherroepelijk aanbod.
2. De provincie Noord-Holland neemt vrijblijvende aanbiedingen niet in behandeling.
3. Aan het uitbrengen van een offerte zijn voor de provincie Noord-Holland geen kosten verbonden ongeacht of de offerte tot het sluiten van een overeenkomst zal leiden.
4. Op alle offerteaanvragen van de provincie Noord-Holland zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2018 voor leveringen en diensten, vastgesteld door Gedeputeerde Staten van de provincie Noord-Holland op 25 september 2018, van toepassing, met uitsluiting van de algemene voorwaarden van de leverancier of opdrachtnemer. Deze Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2018 voor leveringen en diensten zijn te downloaden op https://www.noordholland.nl/Over_de_provincie/Inkoop_en_aanbesteden/Documenten/Algemene_inkoopvoorwaarden.pdf. Bij het indienen van uw offerte dient u expliciet in te stemmen met de digitale terhandstelling van deze voorwaarden.
5. De provincie Noord-Holland behoudt zich het recht voor om nadere toelichting te vragen op de uitgebrachte offerte(s).
6. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of nadere afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze door beide partijen schriftelijk zijn bevestigd.
7. Aanbiedingen dienen te zijn gesteld in het Nederlands. Correspondentie zal eveneens in het Nederlands geschieden.
8. Ontvangst van uw offerte houdt geen aanvaarding van uw aanbod in en leidt niet tot enige verbondenheid van de provincie Noord-Holland. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot het vergoeden van welke schade of kosten dan ook. Een overeenkomst komt slechts tot stand nadat de leverancier c.q. opdrachtnemer een schriftelijke bevestiging van de provincie Noord-Holland heeft ontvangen in de vorm van een opdrachtbrief of een door provincie Noord-Holland ondertekend contract.
9. In het kader van de wet Waadi dient u in uw offerte duidelijk uw inschrijfnummer bij de Kamer van Koophandel te vermelden. Op basis hiervan checkt de provincie of uw organisatie geregistreerd staat als bedrijf dat arbeidskrachten ter beschikking stelt. Offertes van bedrijven die deze check niet doorstaan, worden niet in behandeling genomen. Genoemde voorwaarde geldt ook als u als ZZP'er onder de wet Waadi valt. Tevens gaat inschrijver, met het indienen van zijn offerte, akkoord met het feit dat hij ook verantwoordelijk is voor het voldoen aan de wet voor, door de inschrijver in te zetten, onderaannemers voor het uitvoeren van deze opdracht.
10. De toekomstige opdrachtnemer en zijn in te zetten medewerkers zullen te allen tijde integer handelen. Zaken of feiten die mogelijk een inbreuk zouden kunnen vormen op de integriteit, dienen altijd vroegtijdig aan opdrachtgever te worden gemeld. Dit geldt onder meer voor nevenactiviteiten. Tijdens het uitvoeren van de opdracht, of op grond van redelijke vermoedens bij opdrachtgever na afronding hiervan, kan door opdrachtgever onderzoek worden gedaan met betrekking tot integriteitskwesties. Medewerker en/of opdrachtnemer dient hieraan alle medewerking te verlenen. Indien het onderzoek schending van de integriteit (zoals belangenverstrengeling, onbevoegd verstrekken van informatie, het aannemen van giften in relatie tot de opdracht etc.) aantoonbaar maakt, kan de provincie tegen opdrachtnemer/medewerker alle maatregelen treffen die zij noodzakelijk en bij de integriteitsbreuk passend acht. Hieronder vallen

(onmiddellijke) beëindiging van werkzaamheden en/of contractuele relatie, het vorderen van schadevergoeding e.d. Bij

opdrachtverstrekking dient de in te zetten medewerker hiertoe een integriteitsverklaring en formulier nevenactiviteiten te ondertekenen.

11. Indien u voor het uitvoeren van de opdracht een zzp'er gaat in zetten, dan dient u in het bezit te zijn van een door de Belastingdienst goedgekeurde '**Overeenkomst van opdracht / geen** werkgeversgezag' tussen uw organisatie en de in te zetten zelfstandige. De overeenkomst dient voor de aanvang van de opdracht aan de provincie Noord-Holland te zijn verstrekt en door de provincie te zijn goedgekeurd. De provincie zal deze opdracht aangaan met de nadrukkelijke bedoeling dat geen arbeidsovereenkomst aan wordt gegaan met de in te zetten medewerker, in de zin van artikel 7:610 e.v. BW en benadrukt dat het een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW betreft.

Indien de opdracht aan u wordt gegund, geldt het volgende:

- Voor de start van elke inhuuropdracht dient de bij de provincie in te zetten persoon kennis te nemen van bijgevoegde integriteitsverklaring en deze te ondertekenen;
- U dient deze integriteitsverklaring meteen na ondertekening, maar in ieder geval voor aanvang van de opdracht, aan de provincie te retourneren;
- Zonder getekende integriteitsverklaring in het bezit van de provincie kan de opdracht niet aanvangen en heeft u dus geen recht op betaling.

Door het indienen van uw offerte stemt u in met alle in deze offerteaanvraag genoemde voorwaarden.

Bijlage 4 Wijze van Beoordeling

Beoordeling van uw offerte

Getoetst wordt of:

- De inschrijving tijdig is ingediend;
 - Bij de inschrijving alle gevraagde gegevens en bescheiden gevoegd, een onvolledige inschrijving is ongeldig;
 - De inschrijving voldoet aan het gestelde minimum eisen;
- Inschrijvingen die niet aan deze eisen voldoen zijn ongeldig.

Indien u voldoet aan de eisen, wordt uw offerte beoordeeld op de in bijlage 2 genoemde criteria (wensen) en genoemde prijzen. Daarbij worden de genoemde criteria als volgt gewogen:

Weging gunningscriteria		
Wens	Omschrijving	Wegingsfactor
C1	Mate van ervaring met soortgelijke trajecten en die tot succesvolle afronding of afgesproken mijlpaal te hebben gebracht. Minimaal 1 referentie ziet op een dergelijke ervaring met duidelijke beschrijving.	50%
C2	Mate van ervaring met een projectmatige aanpak van een (deel)opdracht, inclusief het opdelen van het traject in deelresultaten die afzonderlijk beoordeeld kunnen worden.	20%
C3	Prijs voor de op te leveren resultaten	30%
Totaal		100%

Let op! Als u niet aan de eisen voldoet, dan wordt de offerte niet beoordeeld maar direct terzijde gelegd.

Voor C1 kunt u 10, 8, 5, 2 of 0 punten scoren. De offertes worden beoordeeld op basis van de kwaliteit van de overlegde gegevens, alsook ten opzichte van elkaar.

Waardering om tot cijfer te komen		
Cijfer	Omschrijving	Toelichting
10	Zeergoed	De kandidaat geeft zeer duidelijk en volledig antwoord met concrete, overtuigende beschrijving. Het antwoord biedt zeer veel comfort aan de provincie en past uitstekend binnen het profiel o.b.v. de wensen.
8	Goed	De kandidaat geeft duidelijk en volledig antwoord met concrete, overtuigende beschrijving. Het antwoord biedt veel comfort aan de provincie en past goed binnen het profiel o.b.v. de wensen.
5	Neutraal	De kandidaat geeft voldoende antwoord en biedt voldoende comfort aan de provincie en past binnen het profiel o.b.v. de wensen
2	Matig	De kandidaat geeft matig antwoord op de gevraagde beschrijving en levert geen comfort aan de provincie en past niet binnen het profiel o.b.v. de wensen.
0	Slecht	De kandidaat beantwoordt niet of vooreen klein deel aan het gevraagde en voldoet daarmee niet aan het profiel o.b.v. de wensen.

De laagste prijs krijgt het hoogste cijfer (10). De cijfers van de prijzen van de overige inschrijvers worden berekend met de formule: cijfer kosten = $(10 \times \text{laagste prijs}) / (\text{prijs})$

Alle verkregen cijfers worden vermenigvuldigd met de wegingsfactor van 30%. Hierdoor wordt de score voor het gunningscriterium C2 prijs bepaald.

Tweede beoordelingsronde

De 3 kandidaten met de beste beoordeling zullen worden uitgenodigd om met ons in gesprek te gaan. Het gesprek wordt verzorgd door uw aangeboden kandidaat. In het gesprek wordt vooral gelet op de kennis, kunde en instelling van de kandidaat. Het gesprek met de kandidaat is **doorslaggevend** in de beoordeling welk bureau de opdracht krijgt.

De gesprekken worden in overleg ingepland 12 of 13 augustus. Het is de bedoeling dat wij uiterlijk 13 augustus 17.00 uur onze keuze kenbaar maken.

Tijdens dit gesprek zal worden ingegaan op de volgende competenties: Zij/hij is

- Je bent je bewust van de verschillende belangen binnen het werkveld en houdt hier rekening mee.
- Je bent een krachtige persoonlijkheid die het leuk vindt om in een complexe organisatie te werken.
- Je weet mensen te enthousiasmeren en te overtuigen.
- Je bent stressbestendig en werkt planmatig en resultaatgericht.
- Je kunt zonder moeite ideeën naar de praktijk vertalen.

De kandidaat met de hoogste score op het onderdeel Gesprek komt in aanmerking voor gunning. Bij gelijke eindscores voor het gesprek is de subtotalscore Kwaliteit doorslaggevend. Indien sprake is van gelijke subtotalscores is de score behaald op het gunningcriterium prijs doorslaggevend. Indien ook deze score gelijk is beslist het lot. De desbetreffende inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.