

RAAMOVEREENKOMST BROKERDIENSTVERLENING VOOR ICT FUNCTIES

Tussen



en

Status: **concept**

DE ONDERGETEKENDEN:

1. De provincie Noord-Holland, gevestigd te Haarlem aan de Dreef 3 en kantoorhoudend op het Houtplein 33, 2012 DE Haarlem (Postbus 3007, 2001 DA), te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam ondertekenaar], [functie ondertekenaar], hierna te noemen: "Opdrachtgever",

en

2. [volledige naam en rechtsvorm contractant], gevestigd te [plaats] aan [straat + huisnummer] ([postcode]) met KvK-nummer [KvK-nummer], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam ondertekenaar], [functie ondertekenaar], hierna te noemen: "Opdrachtnemer",

gezamenlijk aangeduid als "Partijen",

OVERWEGENDE DAT:

1. Opdrachtgever met betrekking tot de uitvoering van brokerdienstverlening voor ICT functies gedurende een zekere tijd vaste afspraken met één (1) dienstverlener wil maken;
2. Opdrachtgever daartoe een Raamovereenkomst wil sluiten met een looptijd van twee (2) jaar met twee (2) maal een verlengingsoptie van één (1) jaar (hierna te noemen: de Raamovereenkomst), waarin de voorwaarden voor alle door Opdrachtgever gedurende die looptijd te verstrekken opdrachten tot het verrichten van de Dienstverlening zijn vastgelegd;
3. Een Europese aanbesteding voor de gunning van de deelname aan deze Raamovereenkomst heeft plaatsgevonden op basis van de Aanbestedingsstukken onder toepassing van de Aanbestedingswet 2012;
4. Opdrachtgever de inschrijving van Opdrachtnemer als de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft beoordeeld.

KOMEN OVEREEN:

Artikel 1. Begrippen en definities

Aanbestedingsstukken: Alle stukken die door Opdrachtgever zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure. Dit betreft niet-uitsluitend de Aanbestedingsleidraad, de bijlagen en de Nota's van inlichtingen.

Dienstverlening: Het tijdelijk beschikbaar stellen door Opdrachtnemer van één of meer Professionals, die Werkzaamheden op het gebied van ICT verrichten op basis van een Inspanningsverplichting of Resultaatsverplichting.

Inhuuraanvraag: Een schriftelijk verzoek van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer om één of meer Kandidaten te leveren voor de Werkzaamheden beschreven in dat verzoek.

Inschrijving: Offerte uitgebracht door inschrijver in het kader van de aanbesteding.

Inspanningsverplichting: Werkzaamheden van de via Opdrachtnemer door Opdrachtgever ingehuurd Professional die worden verricht onder aansturing en verantwoordelijkheid van Opdrachtgever.

Kandidaat: De door Opdrachtnemer conform de overeengekomen werkwijze aangeboden persoon die ten minste voldoet aan de in de Inhuuraanvraag opgenomen specificaties. Zodra de Nadere inhuurovereenkomst is gesloten is sprake van een Professional.

Nadere inhuurovereenkomst: De opdracht verstrekt aan Opdrachtnemer onder de afgesloten Raamovereenkomst.

Offerte: De aanbieding van Opdrachtnemer op een door Opdrachtgever uitgezette Inhuuraanvraag.

Professional: Een persoon die door Opdrachtnemer bij Opdrachtgever wordt ingezet zonder dat er sprake is van een dienstverband met Opdrachtgever. De persoon die de betreffende diensten voor Opdrachtgever verricht onder de afgesloten Nadere inhuurovereenkomst. Dit kan zowel een medewerker in dienst van een bureau betreffen als een ZZP-er.

Raamovereenkomst: Het onderhavige document waarin de wederzijdse rechten en verplichtingen van Partijen zijn vastgelegd.

Resultaatsverplichting: Het geheel van activiteiten gericht op het onder resultaatsverantwoordelijkheid van Opdrachtnemer verrichten van Werkzaamheden conform de Inhuuraanvraag.

Vervanger: Een persoon aantoonbaar gelijkwaardig aan Professional die door Opdrachtnemer, ingeval van verhindering van de Professional, de gecontracteerde diensten voor Opdrachtgever zal verrichten.

Werkdagen: Een kalenderdag, niet zijnde een zaterdag of zondag, een algemeen erkende feestdag in Nederland of het equivalent van een algemeen erkende feestdag ingevolge artikel 3 lid 3 van de Algemene Termijnenwet.

Werkzaamheden: De krachtens deze Raamovereenkomst en Nadere inhuurovereenkomst(en) door Opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden.

Zelfstandige (ZZP-er): Een persoon die voor eigen rekening en risico zijn arbeid aanbiedt in een eigen bedrijf of praktijk.

Artikel 2. Voorwerp van de Raamovereenkomst

- 2.1 Deze Raamovereenkomst is van toepassing op alle Nadere inhuurovereenkomsten die tijdens de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden gesloten met betrekking tot het verrichten van de Werkzaamheden.
- 2.2 Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst Nadere inhuurovereenkomsten te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van opdrachten gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.
- 2.3 Opdrachtnemer verplicht zich na een daartoe strekkend verzoek van Opdrachtgever een Offerte uit te brengen op basis van of een Inspanningsverplichting of een Resultaatsverplichting. Aan het verkrijgen van een Offerte zijn voor Opdrachtgever geen kosten verbonden.
- 2.4 Opdrachtnemer verplicht zich onder de in deze Raamovereenkomst gestelde voorwaarden tot het leveren van één of meer Kandidaten voor het op tijdelijke basis verrichten van de Werkzaamheden voor Opdrachtgever.
- 2.5 De door Opdrachtnemer ter beschikking gestelde Professional(s) dienen te blijven voldoen aan de kwaliteitseisen die Opdrachtgever stelt in de Inhuuraanvraag met betrekking tot de te vervullen opdracht.
- 2.6 Voor iedere Nadere inhuurovereenkomst wordt door Opdrachtgever vooraf een separate schriftelijke opdracht verstrekt.
- 2.7 Op deze Raamovereenkomst zijn de Algemene inkoopvoorwaarden Provincies 2018 voor leveringen en diensten van toepassing, tenzij anders overeengekomen in deze Raamovereenkomst. De algemene leveringsvoorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing op deze Raamovereenkomst.

Artikel 3. Inwerkingtreding en duur van de Raamovereenkomst

- 3.1 Deze Raamovereenkomst treedt in werking op 1 maart 2022 en wordt aangegaan voor de initiële duur van twee (2) jaar.
- 3.2 Het is voor Opdrachtgever mogelijk deze Raamovereenkomst twee (2) maal te verlengen met één (1) jaar tegen gelijkblijvende voorwaarden. Verlenging van de Raamovereenkomst wordt uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de dan geldende looptijd door Partijen schriftelijk overeengekomen. Deze Raamovereenkomst eindigt derhalve, behoudens voortijdige beëindiging, uiterlijk na vier (4) jaar van rechtswege.
- 3.3 Beëindiging van deze Raamovereenkomst om welke reden dan ook laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit Nadere inhuurovereenkomsten onverlet. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst blijven van toepassing op alle Nadere inhuurovereenkomsten die na het eindigen van deze Raamovereenkomst nog voortduren.

- 3.4 De duur van de Nadere inhuurovereenkomsten die onder deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer worden gegund wordt in de Nadere inhuurovereenkomst vastgelegd.
- 3.5 Nadere inhuurovereenkomsten mogen maximaal zes (6) maanden doorlopen na beëindiging van de Raamovereenkomst.
- 3.6 De waarde van de Raamovereenkomst inclusief optionele verlengingen bedraagt maximaal € 14.500.000 exclusief btw. Opdrachtgever is gerechtigd de Raamovereenkomst op te zeggen met een opzegtermijn van drie (3) maanden indien de maximale waarde van de Raamovereenkomst is bereikt of deze dreigt te bereiken, zonder dat Opdrachtgever gehouden is tot enige vorm van schadevergoeding.
- 3.7 Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor de Raamovereenkomst na afloop van de overeengekomen duur te verlengen met de periode die noodzakelijk is om een nieuwe aanbesteding, volgend op de onderhavige, succesvol af te ronden en een nieuwe overeenkomst te sluiten. Een en ander onverminderd de verplichting van Opdrachtgever om tijdig met de nieuwe aanbestedingsprocedure te starten en deze voortvarend te doorlopen.

Artikel 4. Opdrachtverstrekking Nadere inhuurovereenkomsten

- 4.1 De Offerte en daarin opgenomen prijscalculatie moeten voldoen aan, en mogen niet minder gunstig zijn dan de ingediende Inschrijving.
- 4.2 Elke Nadere inhuurovereenkomst zal in ieder geval bevatten:
- a. kenmerk/opdrachtnummer;
 - b. volledige naamgegevens van iedere Professional, omschrijving en kwalificatie van de door Opdrachtgever op te dragen Werkzaamheden onder ofwel Inspanningsverplichting ofwel Resultaatsverplichting;
 - c. verwachte levertijd c.q. duur van de door Opdrachtgever opgedragen Werkzaamheden, onder vermelding van de aanvangsdatum en (geschat) tijdstip en de einddatum en (geschat) tijdstip;
 - d. overeengekomen all-in tarieven voor Professional(s);
 - e. vermelding van de contactpersonen van Partijen.
- 4.3 In het geval van een Inspanningsverplichting staat Opdrachtnemer ervoor in dat de Professional ter zake redelijke aanwijzingen en instructies van Opdrachtgever opvolgt.
- 4.4 De Professional of diens Vervanger zal niet worden beschouwd, of zich op enige wijze voordoen, als een vertegenwoordiger van Opdrachtgever en heeft geen bevoegdheid om verbintenissen aan te gaan namens Opdrachtgever of Opdrachtgever op enige andere wijze te binden, tenzij in de Nadere inhuurovereenkomst anders is overeengekomen.
- 4.5 Indien afzonderlijke bepalingen van de opdracht nietig of vernietigbaar zijn, heeft dat geen gevolg voor de overige bepalingen.
- 4.6 In geval van tegenstrijdigheid tussen de Nadere inhuurovereenkomst en deze Raamovereenkomst prevaleert het gestelde in deze Raamovereenkomst.

Artikel 5. Kwaliteit

- 5.1 Opdrachtnemer garandeert dat hij de door Professional te verrichten Werkzaamheden op vakbekwame wijze zal (laten) uitvoeren conform de minimeisen in de Aanbestedingsstukken van Opdrachtgever. Daarenboven garandeert hij het nakomen van het kwaliteitsniveau zoals hij heeft geboden in de gunningscriteria van zijn Inschrijving, indien van toepassing.
- 5.2 Opdrachtgever is gerechtigd om vervanging van de Professional te verlangen, indien Opdrachtgever op redelijke gronden meent dat de door haar via Opdrachtnemer ingehuurd Professional niet voldoet aan de in de Nadere inhuurovereenkomst gestelde kwaliteitseisen. Opdrachtnemer zal in dat geval binnen een termijn, waarmee de doelstellingen en deadlines en met minimaal dezelfde kwaliteitseisen van de oorspronkelijke opdracht worden behaald een alternatieve Professional inzetten. Bij ziekte of overige afwezigheid zorgt Opdrachtnemer voor een aantoonbaar gelijkwaardige vervanging voor de Professional en doet dit op een zodanige termijn dat de oorspronkelijk overeengekomen deadlines in de Nadere inhuurovereenkomst niet in gevaar komen. Afwijking op de oorspronkelijke deadlines is mogelijk na voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever waarbij

Opdrachtgever het uitgangspunt hanteert, dat eventuele kosten van de vertraging die aan Opdrachtnemer te wijten zijn voor rekening van Opdrachtnemer komen.

- 5.3 Vervanging van een Professional door Opdrachtgever ingehuurd onder een afgesloten Nadere inhuurovereenkomst, is slechts mogelijk na voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. In geval van een besluit tot vervanging van de Professional zorgt Opdrachtnemer ervoor dat de Vervanger ten minste aan dezelfde kwaliteitseisen voldoet als de te vervangen Professional aan de specificaties als opgenomen in de Inhuuraanvraag.

Artikel 6. Levertijd

- 6.1 Opdrachtnemer is verplicht, tenzij anders vermeld in de Inhuuraanvraag, om binnen vier (4) Werkdagen na ontvangst van een Inhuuraanvraag, met inachtneming van het bepaalde in deze Raamovereenkomst, een Offerte uit te brengen.
- 6.2 Opdrachtgever zal na ontvangst van een Offerte voor een Inspanningsverplichting of Resultaatsverplichting binnen het in de Inhuuraanvraag opgenomen aantal Werkdagen Opdrachtnemer schriftelijke informeren of van de Offerte van Opdrachtnemer gebruik wordt gemaakt.
- 6.3 Opdrachtnemer zal gedurende de contractperiode zich er voor inspannen dat hij op minimaal 95% (Inhuuraanvragen) een Offerte (minimaal één passend profiel) uitbrengt, passend binnen het overeengekomen programma van eisen (norm gerekend per 12 maanden).
- 6.4 Indien Opdrachtnemer geen Kandidaat kan aanbieden binnen het gevraagde aantal Werkdagen ontvangt Opdrachtgever binnen deze termijn een beknopte schriftelijke verklaring voor het niet uitbrengen van een Offerte.
- 6.5 Indien bij een Resultaatsverplichting de voortgang van de gecontracteerde Werkzaamheden vertraging dreigt te gaan ondervinden of heeft ondervonden, zal Opdrachtnemer dit zo spoedig mogelijk schriftelijk aan Opdrachtgever melden. Opdrachtnemer meldt gelijktijdig de oorzaak van die vertraging en de eventuele gevolgen daarvan. Opdrachtnemer vermeldt tevens de maatregelen, die hij inmiddels heeft getroffen of zo spoedig mogelijk zal treffen om de (dreigende) vertraging te voorkomen of ongedaan te maken conform artikel 7 Algemene Inkoopvoorwaarden.

Artikel 7. Werkplek

- 7.1 De Werkzaamheden, verband houdend met de in een Nadere inhuurovereenkomst gespecificeerde Werkzaamheden, worden verricht op de in de Nadere inhuurovereenkomst aan te geven plaats(en).
- 7.2 De Professional(s) op locatie van Opdrachtgever mogen geen belemmering vormen voor de ongestoorde voortgang van de Werkzaamheden van Opdrachtgever en derden die zich op locatie van Opdrachtgever bevinden.
- 7.3 In geval van uitvoering van Werkzaamheden op locatie van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer zich, voordat met de uitvoering van de Nadere inhuurovereenkomst wordt begonnen, op de hoogte stellen van de inhoud van de op het terrein en in de gebouwen van Opdrachtgever geldende voorschriften en reglementen, onder andere inzake veiligheid, gezondheid en milieu, en zich dienovereenkomstig gedragen en de in te zetten Professional(s) van Opdrachtnemer dienovereenkomstig te instrueren.

Artikel 8. Intellectuele eigendomsrechten

- 8.1 Het bepaalde in de Algemene inkoopvoorwaarden met betrekking tot de intellectuele eigendomsrechten blijft van kracht na het einde van de Raamovereenkomst.

Artikel 9. Geheimhouding en integriteit

- 9.1 Opdrachtnemer staat ervoor in dat de Professional(s) en medewerkers van Opdrachtnemer voorschriften, instructies en reglementen van Opdrachtgever inzake de beveiliging van informatie naleven. Deze bepaling geldt ook voor Professionals en medewerkers van derden indien Opdrachtnemer voor een deel van de opdracht gebruik maakt van een of meer combinanten of onderaannemers.

- 9.2 Het bepaalde in dit artikel blijft van kracht na het einde van de Raamovereenkomst. Dit brengt met zich mee dat Opdrachtnemer verantwoordelijk is voor veilige fysieke en digitale opslag van de persoonsgegevens van de via hem door Opdrachtgever ingehuurd Professional(s) conform geldende wet- en regelgeving.
- 9.3 Opdrachtnemer, zijn medewerkers en zijn voor de onderhavige opdracht in te zetten Professional(s) zullen te allen tijde integer handelen. Zaken of feiten die mogelijk een inbreuk zouden kunnen vormen op de integriteit, dienen altijd vroegtijdig aan Opdrachtgever te worden gemeld. Dit geldt onder meer voor nevenactiviteiten van Professional en medewerkers van Opdrachtnemer. Tijdens het uitvoeren van de opdracht, of op grond van redelijke vermoedens bij Opdrachtgever na afronding hiervan, kan door Opdrachtgever onderzoek worden gedaan met betrekking tot integriteitskwesties. Professional, Opdrachtnemer en zijn medewerkers dient hieraan alle medewerking te verlenen. Indien het onderzoek schending van de integriteit (zoals belangenverstrengeling, onbevoegd verstrekken van informatie, het aannemen van giften in relatie tot de opdracht etc.) aantoonst of aannemelijk maakt, kan Opdrachtgever tegen Opdrachtnemer ten aanzien van de Professional of de medewerker van Opdrachtnemer in kwestie alle maatregelen treffen die zij noodzakelijk vindt en bij de integriteitsbreuk passend acht. Hieronder vallen het (onmiddellijke) beëindigen van Werkzaamheden van de betrokken Professional(s) of medewerkers van Opdrachtnemer, verbreken van de contractuele relatie en/of het vorderen van schadevergoeding e.d.
- 9.5 Opdrachtnemer verklaart dat hij in het kader van de gunning van deze Raamovereenkomst en evenmin ter verkrijging van opdrachten tot het verrichten van Diensten onder Nadere Overeenkomsten, personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven, respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

Artikel 10. Contactpersonen, managementinformatie en evaluatie

- 10.1 Partijen zullen over en weer contactpersonen aanwijzen in het kader van de uitvoering van deze Raamovereenkomst. Binnen de organisatie van Opdrachtnemer is er één centraal aanspreekpunt (accountmanager) voor Opdrachtgever met betrekking tot alle commerciële aangelegenheden en te verrichten Dienstverlening. Daarnaast zal iedere Nadere inhuurovereenkomst de contactpersoon voor de betreffende opdracht bevatten.
- 10.2 Elk kwartaal levert Opdrachtnemer managementinformatie aan de contactpersoon van Opdrachtgever over de uitvoering van Nadere inhuurovereenkomsten en over het aantal uitgebrachte Offertes onder de onderhavige Raamovereenkomst in de betreffende periode. Partijen voeren elk kwartaal een evaluatie uit van de Raamovereenkomst op een in nader onderling overleg te bepalen tijdstip.

Artikel 11. Overdracht van rechten en verplichtingen

- 11.1 Opdrachtnemer zal de uitvoering van de overeengekomen Dienstverlening van deze Raamovereenkomst en/of de rechten of verplichtingen die voor hem uit de Nadere inhuurovereenkomsten voortvloeien, noch geheel, noch gedeeltelijk aan derden overdragen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
- 11.2 Opdrachtnemer zal slechts met voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever een Onderaannemer kunnen contracteren. Opdrachtgever is gerechtigd geen toestemming ter zake te verlenen.
- 11.3 Opdrachtgever heeft het recht aan de toestemming voorwaarden te verbinden. Toestemming van Opdrachtgever zoals hiervoor bedoeld, ontslaat Opdrachtnemer niet van zijn verplichtingen uit de met haar afgesloten Raamovereenkomst of Nadere inhuurovereenkomst.

Artikel 12. Prijs en/of tarieven

- 12.1 Inspanningsverplichting: Opdrachtnemer is gerechtigd het werkelijke aantal bestede uren met betrekking tot de op grond van een Nadere inhuurovereenkomst overeengekomen en verrichte, en door Opdrachtgever geaccepteerde, Werkzaamheden per maand op nacalculatiebasis te declareren tegen het in de Nadere inhuurovereenkomst overeengekomen uurtarief inclusief fee.
- 12.2 Resultaatsverplichting: de overeengekomen vergoeding voor de uitvoering van een Nadere overeenkomst betreft een Resultaatverplichting en omvat een vergoeding conform de Offerte voor alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Nadere opdracht overeengekomen te verrichten Werkzaamheden.

- 12.3 In het door Opdrachtnemer aangeboden uurtarief van een Professional, zijn alle voor de Nadere inhuurovereenkomst toepasselijke kosten inbegrepen, zoals onder andere salariskosten, overheadkosten, kosten voor VOG, reis- en verblijfkosten, parkeerkosten, opleidingskosten, wervings- en selectiekosten, vervangingen, verzekeringspremies, winst, sociale lasten, WAO, pensioen, scholing, secundaire arbeidsvoorwaarden, kort verzuim, ziekteverzuim, feestdagen en vakantiedagen enzovoorts. Reisuren worden niet aangemerkt als werkelijk bestede uren, voor zover het betreft reizen in het kader van woon- /werkverkeer.
- 12.4 Ingeval Opdrachtgever in zijn Inhuuraanvraag heeft aangegeven om Werkzaamheden te willen laten verrichten in de vorm van een Resultaatsverplichting kan Opdrachtnemer geen andere kosten in rekening brengen dan die uitdrukkelijk zijn genoemd in haar Offerte.
- 12.5 De uurtarieven kunnen één (1) maal per jaar, voor het eerste per 1 januari 2023, conform CBS Statline:
- Thema: arbeid en arbeidsmarkt
 - Lonen, CAO lonen en arbeidskosten
 - Lonen en CAO lonen
 - CAO lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur indexcijfers
 - Bedrijfstak: J: informatie en communicatie
 - Versie: eerst gepubliceerde cijfers (de definitieve cijfers)
 - Onderwerp: indexcijfers/ 2010 = 100, CAO lonen per uur inclusief bijzondere beloningen
 - Onderwerp: ontwikkeling t.o.v. een jaar eerder
 - Periode: 1 jaar
- Opdrachtnemer dient voor alle lopende Nadere inhuurovereenkomsten gebundeld de indexering aan te vragen en een indexeringsvoorstel te doen nadat bovenstaande index bekend is geworden. De indexering mag pas doorgevoerd worden na akkoord van Opdrachtgever.
- 12.6 Opdrachtnemer accepteert dat de uurtarieven van de Professionals, met uitzondering van de indexering zoals aangegeven in artikel 12.5, tijdens de looptijd van een Nadere inhuurovereenkomst alleen in uitzonderingssituaties met zwaarwegende belangen (bijvoorbeeld verzwaring van de functie door Opdrachtgever) en goedkeuring van Opdrachtgever verhoogd kunnen worden.

Artikel 13. Facturering en betaling

- 13.1 Betaling van de factuur, inclusief btw zal plaatsvinden binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur die voldoet aan de wettelijke eisen en voldoende is gespecificeerd.
- 13.2 Facturering van Nadere inhuurovereenkomst(en) vindt achteraf plaats per kalendermaand voor de in die periode verrichte Werkzaamheden door Professional(s).
- 13.3 Facturen kunnen uitsluitend worden ingediend na levering en acceptatie van de prestatie door Opdrachtgever, zie lid 2.
- 13.4 Facturering vindt bij voorkeur plaats per e-mail, via crediteuren@noord-holland.nl, in de formaten PDF, MS Excel of MS Word. Facturen worden na ontvangst binnen dertig kalenderdagen betaald, tenzij sprake is van een betwiste factuur.
- 13.5 De factuur dient minimaal de volgende gegevens te vermelden:
- Centraal factuuradres: Provincie Noord-Holland
Sector AFD Crediteurenadministratie
Postbus 3007
2001 DA Haarlem
 - Opdrachtnummer uit de Nadere inhuurovereenkomst opdrachtbrief
 - Factuurnummer Opdrachtnemer en factuurdatum
 - BTW-nummer van Opdrachtnemer
 - BTW tarief en bedrag
 - Inspanningsverplichting - facturatie op basis van nacalculatie vindt plaats op basis van door Opdrachtgever getekende urenstaat.
 - Resultaatsverplichting – prestatieverklaring zoals opgenomen in de Nadere inhuurovereenkomst.

Dit zijn de zogenoemde 'standaard factuureisen'. Elke factuur die niet voldoet aan deze standaard factuureisen zal aan Opdrachtnemer worden geretourneerd en dus niet door Opdrachtgever worden verwerkt en uitbetaald. Er is dan eveneens sprake van een betwiste factuur.

- 13.6 Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd de facturering te laten controleren door een door haar aangewezen accountant overeenkomstig artikel 12 AIV. Opdrachtgever zal deze maatregel nemen pas nadat het voorafgaand door Opdrachtnemer ingestelde onderzoek door zijn interne auditdienst aanleiding geeft tot het instellen van een dergelijk extern accountantsonderzoek.

Artikel 14. Belastingen en sociale premies

- 14.1 Opdrachtgever dient door Opdrachtnemer te allen tijde gevrijwaard te zijn van risico's op het gebied van sociale premies, belastingen en aansprakelijkheden met inbegrip van de consequenties met betrekking tot de invoering van de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA).
- 14.2 Met het oog op de eventuele aansprakelijkheid van Opdrachtgever voor belastingen en premies, die Opdrachtnemer en/of door hem in te schakelen derden verschuldigd zijn, staat het Opdrachtgever vrij alle maatregelen te verlangen die naar haar oordeel nodig zijn om die aansprakelijkheid te voorkomen en/of afdoende te dekken. Opdrachtnemer verleent daaraan zijn volledige medewerking zonder aanspraak te kunnen maken op enige vergoeding.
- 14.3 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen btw in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van btw blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 14.4
- a. In het kader van Wet Aanpak Schijnconstructies (WAS) houdt Opdrachtnemer zich bij het verrichten van de Werkzaamheden aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO die voor zijn Professional van toepassing is.
 - b. Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van het verrichten van de Werkzaamheden op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast in een Medewerker dossier.
 - c. Opdrachtnemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan (wettelijk) bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits of loonvalidatie. Het inroepen van deze maatregel is beperkt tot de situatie dat een (wettelijk) bevoegde instantie Opdrachtgever aanspreekt en zij deze informatie met betrekking tot Opdrachtnemer en/of Professional dienen te verschaffen.
 - d. Opdrachtnemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan Opdrachtgever toegang tot de in sub c genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien Opdrachtgever dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van het verrichten van de Werkzaamheden.
 - e. Opdrachtnemer legt de verplichtingen voortvloeiend uit de vorige leden onverkort op aan alle partijen waarmee hij contracten aangaat ten behoeve van het verrichten van Werkzaamheden en bedingt tevens dat deze partijen vervolgens bedoelde verplichtingen onverkort opleggen aan alle partijen met wie zij op hun beurt contracten aangaan ten behoeve van het verrichten van de Werkzaamheden.

Artikel 15. Overname van personeel

- 15.1 Opdrachtgever is te alle tijden gerechtigd om zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtnemer rechtstreeks een door Opdrachtnemer ter beschikking gestelde Professional in dienst te nemen. Opdrachtgever zal hierbij in beginsel de nog geldende looptijd van de Nadere inhuurovereenkomst respecteren. Indien sprake is van een andere functie dan de functie waarvoor de Professional is ingehuurd kan de Professional te alle tijden bij Opdrachtnemer in dienst treden.

16. Slotbepaling

- 16.1 Afwijkingen van deze Raamovereenkomst of een Nadere inhuurovereenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 16.2 Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten, al dan niet onder een Nadere inhuurovereenkomst.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

OPDRACHTGEVER,

Provincie Noord-Holland

OPDRACHTNEMER,

[Opdrachtnemer]

Naam: [naam ondertekenaar]

Functie: [functie ondertekenaar]

Plaats: Haarlem

Datum:

Naam: [naam ondertekenaar]

Functie: [functie ondertekenaar]

Plaats: [plaats]

Datum:

Bijlagen

Bijlage I Nota's van Inlichtingen d.d. [datum] en [datum] (reeds in bezit van Partijen)

Bijlage II Inschrijvingsleidraad inclusief bijlagen (reeds in bezit van Partijen)

Bijlage III Algemene inkoopvoorwaarden (reeds in bezit van Partijen)

Bijlage IV Inschrijving (reeds in bezit van Partijen)