

# Selectieleidraad

ten behoeve van de **Selectiefase**  
binnen de Europese niet-openbare aanbesteding

met betrekking tot

## **Beheer, onderhoud en doorontwikkeling DRIS- server, inclusief hosting en (optioneel) aanverwante applicaties**



Samenwerkingsverband  
van decentrale  
OV-autoriteiten

Versie : 1.0

Datum : 29 april 2022

© Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie of openbaarmaking van de Aanbestedingsstukken, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Samenwerkingsverband DOVA en Pro 10 B.V. is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

## Checklist voor het indienen van een Aanmelding

Hieronder treft u een checklist aan van alle documenten die u als Gegadigde in de Selectiefase dient te overleggen, welke formats u daarbij dient te hanteren en op welke wijze u uw Aanmelding dient samen te stellen. Dit wordt nader toegelicht in deze Selectieleidraad.

**Let op:** Het doen van een Aanmelding is geen sinecure. Los van de inhoud van het aanbod, kan ook een ogenschijnlijk kleine (vorm)fout er toe leiden dat een Aanmelding ongeldig moet worden verklaard. Het wordt daarom geadviseerd om zo snel mogelijk kennis van de Aanbestedingsstukken te nemen en alle vragen en twijfelpunten over wat precies op welke wijze moet worden ingevuld voor te leggen in de vragenrondes.

Document	Actie	Gegadigde*	Derde?	Deelnemer Samenwerking?
<b>Voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</b>				
Aanbiedingsbrief	Rechtsgeldig ondertekend bijvoegen in .pdf.  Inhoud: - korte introductie onderneming(en); - naam en gegevens contactpersoon; - indien van toepassing rolverdeling Samenwerkingsverband / Derden	Ja	Nee	Nee, alleen penvoerder
UEA	Bijlage UEA invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Alleen derde waarop een beroep wordt gedaan voor geschiktheidseisen	Ja
Format Kerncompetenties	Bijlage Format Kerncompetenties invullen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee	Nee, alleen penvoerder
<b>Selectiecriteria</b>				
Invulling Aansluiting Past Performance m.b.v. Format Selectiecriteria	Invulling Aansluiting past performance op de opdracht, vrij invullen en bijvoegen in .pdf met dien verstande dat elke referentie die overgelegd wordt vooraf wordt gegaan door de tabel als opgenomen in het Format Selectiecriteria	Ja	Nee	Nee, alleen penvoerder

\*) Zijnde zelfstandig Gegadigde, hoofdaannemer of penvoerder namens een Samenwerkingsverband.

## Inhoudsopgave

<b>Checklist voor het indienen van een Aanmelding</b>	<b>2</b>
<b>Definities</b>	<b>4</b>
<b>Hoofdstuk 1 De aanbesteding in vogelvlucht</b>	<b>6</b>
1.1 Inleiding	6
1.2 Voorgeschiedenis	6
1.3 Keuze aanbestedingsprocedure	6
1.4 Digitaal aanbesteden via TenderNed	7
1.5 Contact tijdens de aanbesteding	7
1.6 Planning	7
1.7 Leeswijzer	8
<b>Hoofdstuk 2 Over de Opdracht</b>	<b>9</b>
2.1 Over de Opdrachtgever	9
2.2 Achtergrond	9
2.3 Context waarbinnen de Opdracht moet worden uitgevoerd	10
2.4 Doelstelling en randvoorwaarden	11
2.5 Samenvoegen van Opdrachten en verdeling in percelen	11
2.6 Aard van de Opdracht	12
2.7 Omvang van de Opdracht	14
2.8 Vorm en duur Overeenkomst	15
2.9 Wachtkamerconstructie	15
2.10 Gunningscriterium	15
<b>Hoofdstuk 3 Procedurele aspecten en voorschriften</b>	<b>16</b>
3.1 Algemene voorschriften voor de aanbesteding	16
3.2 Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit	16
3.3 Voorschriften voor het stellen van vragen	16
3.4 Klachtenregeling	18
3.5 Voorschriften voor het indienen van Aanmelding	18
3.6 Aanmelden als Samenwerkingsverband	20
3.7 Het doen van een beroep op een Derde	21
3.8 Meerdere Gegadigden binnen één holding	22
3.9 Openingsprocedure Aanmeldingen	22
3.10 Selectiebeslissing en rechtsbescherming	22
<b>Hoofdstuk 4 Selectieprocedure</b>	<b>24</b>
4.1 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de procedurele aspecten en voorschriften	24
4.2 Stap 2: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn	24
4.3 Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan	25
4.3.1 Financiële en economische draagkracht	25
4.3.2 Technische en beroepsbekwaamheid	26
4.3.3 Beroepsbevoegdheid	28
4.4 Stap 4: Rangschikking van de aanmeldingen op basis van het selectiecriterium	28
4.4.1 Beoordeling van selectiecriterium: onderbouwing passende <i>past performance</i>	29

## Definities

In deze Selectieleidraad wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Ook worden afkortingen gebruikt. Aan deze begrippen en afkortingen komt onderstaande betekenis toe. Tenzij uitdrukkelijk anders bepaald is deze betekenis ook van toepassing in de Gunningsfase van de aanbesteding.

### **Aanbestedende dienst en tevens Opdrachtgever**

Samenwerkingsverband DOVA. De term 'Samenwerkingsverband' als onderdeel van de naam moet in dit kader overigens niet verward worden met de term 'Samenwerkingsverband' in de zin van een combinatie van ondernemers die samen als Gegadigde/Inschrijver optreden in de zin van Samenwerkingsverband, zoals elders in deze lijst gedefinieerd.

### **Aanbestedingsstukken**

Alle stukken die door de Aanbestedende dienst zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure, daaronder begrepen Nota('s) van inlichtingen.

### **Aanmelding**

Verzoek tot deelname aan de aanbesteding door een Gegadigde in de Selectiefase.

### **Bijlagen**

Aanhangsels behorende bij de Selectie- en Gunningsleidraad en/of de Overeenkomst.

### **Derde**

Ondernemer waarop een Gegadigde een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen en/of voor de uitvoering van een deel van de Opdracht.

### **DRIS**

Dynamische reisinformatiesysteem.

### **Gegadigde**

Ondernemer die een Aanmelding heeft ingediend, zelfstandig, als hoofdaannemer of in een Samenwerkingsverband of zich in de Selectiefase gedraagt alsof deze mogelijk voornemens is dit te doen.

### **Gunningsbeslissing**

De keuze van de Aanbestedende dienst voor Inschrijver met wie hij de Overeenkomst waarop deze procedure betrekking heeft wil sluiten in de Gunningsfase of de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.

### **Gunningsfase**

Fase die volgt op de Selectiefase. In de Gunningsfase worden de geselecteerde Gegadigden uitgenodigd een Inschrijving in te dienen en wenst de Aanbestedende dienst een Gunningsbeslissing te nemen.

### **Gunningsleidraad**

Aanbestedingsstuk waarmee Gegadigden, die in de Selectiefase door de Aanbestedende dienst zijn geselecteerd, worden uitgenodigd om in de Gunningsfase een Inschrijving in te dienen.

### **Inschrijver**

Een geselecteerde Gegadigde die een Inschrijving heeft ingediend, zelfstandig, als hoofdaannemer of in een Samenwerkingsverband of zich in de Gunningsfase gedraagt alsof deze mogelijk voornemens is dit te doen.

### **Inschrijving**

Offerte ingediend door een Inschrijver in de Gunningsfase binnen de kaders van deze aanbesteding.

### **Nota van inlichtingen**

Reactie van de Aanbestedende dienst op vragen. De Nota van Inlichtingen kan ook mededelingen bevatten vanuit de Aanbestedende dienst. Indien sprake is van de beantwoording in een elektronisch systeem, dan dient elke afzonderlijke beantwoording begrepen te worden als Nota van inlichtingen.

**Opdracht**

Prestaties die door Opdrachtnemer conform de Overeenkomst geleverd moeten gaan worden.

**Opdrachtgever tevens Aanbestedende dienst**

Samenwerkingsverband DOVA.

**Opdrachtnemer**

Inschrijver met wie Opdrachtgever de Overeenkomst heeft gesloten.

**Overeenkomst**

De overeenkomst op basis waarvan de Opdracht wordt uitgevoerd.

**Samenwerkingsverband**

Een combinatie van ondernemers, elk afzonderlijk te noemen 'deelnemer aan het Samenwerkingsverband', in de hoedanigheid van één Gegadigde, waarbij elke deelnemer aan het Samenwerkingsverband volledig en hoofdelijk aansprakelijk is voor verplichtingen die voortvloeien uit de Aanmelding resp. Inschrijving en de Overeenkomst. Voor de goede orde: Samenwerkingsverband DOVA is geen Samenwerkingsverband zoals in deze definitie bedoeld.

**Selectiebeslissing**

De keuze van de Aanbestedende dienst voor Gegadigden die uitgenodigd worden om in de Gunningsfase een Inschrijving in te dienen of de beslissing om de aanbesteding te staken.

**Selectiefase**

Eerste fase binnen een Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure waarin ondernemers zich als Gegadigde kunnen kwalificeren om in de Gunningsfase een Inschrijving in te mogen dienen.

**Selectieleidraad**

Voorliggend Aanbestedingsstuk waarmee Gegadigden die aan de eisen voldoen worden uitgenodigd een Aanmelding in te dienen.

**UEA**

Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

## Hoofdstuk 1 De aanbesteding in vogelvlucht

### 1.1 Inleiding

Voor u ligt de Selectieleidraad behorende bij de Selectiefase van de Europese niet-openbare aanbesteding voor het sluiten van een Overeenkomst met één Opdrachtnemer die uitvoering gaat geven aan het beheer, onderhoud en doorontwikkeling van de DRIS-server inclusief hosting en (optioneel) aanverwante applicaties.

Deze aanbesteding is opgedeeld in een Selectie- en Gunningsfase. Deze Selectieleidraad gaat over de Selectiefase. In de Selectiefase worden maximaal vijf Gegadigden geselecteerd om in de Gunningsfase een Inschrijving in te dienen. In de Gunningsfase wordt één Inschrijver gecontracteerd.

De aankondiging van deze Opdracht is gepubliceerd op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) en in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie. Alle ondernemers die aan de eisen voldoen, worden uitgenodigd een Aanmelding in te dienen. Dat kan zelfstandig, in Samenwerkingsverband (combinatie) en/of door een beroep te doen op Derden.

### 1.2 Voorgeschiedenis

De Aanbestedende dienst heeft in december 2021/januari 2022 een marktconsultatie gehouden om voorlopige ideeën en doelstellingen met betrekking tot de opdracht en aanbesteding aan de markt te toetsen, inzicht te verkrijgen in kansen en risico's die dienaangaande door de markt worden gezien en zich een beeld te vormen van de mate van interesse in de markt om mee te dingen naar de opdracht. Zeven ondernemers hebben een respons ingediend – waarvoor overigens veel dank.

De informatie die is vergaard middels de marktconsultatie is gebruikt bij de nadere besluitvorming rondom en de invulling van de aanbesteding. Dit is – voor zover relevant – integraal verwerkt in de Aanbestedingsstukken. Er wordt geen separaat verslag gepubliceerd, gezien de aard verstrekte informatie en/of het feit dat de verstrekte informatie in veel gevallen als vertrouwelijk is aangemerkt. Hierdoor zou een separaat verslag zodanig geabstraheerd en gefragmenteerd zijn dat een verslag niet zinvol is.

### 1.3 Keuze aanbestedingsprocedure

Op deze aanbestedingsprocedure is Deel 2 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing, omdat het van toepassing zijnde Europese drempelbedrag naar verwachting wordt overschreden en er geen wettelijke uitzonderingen van toepassing zijn. De Aanbestedende dienst organiseert een Europese aanbesteding volgens de zogenaamde niet-openbare aanbestedingsprocedure, waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen een Selectie- en een Gunningsfase. Deze keuze is hoofdzakelijk gebaseerd op de volgende redenen:

- het beperken van de administratieve lasten, zowel aan de zijde van de Aanbestedende dienst als aan de zijde van de markt, in het geval er sprake zou zijn van meer dan vijf geschikte Gegadigden;
- de wenselijkheid om een 'codeschouw' te organiseren als onderdeel van de Gunningsfase om Gegadigden in staat te stellen een goede Inschrijving te doen en in het kader van het vereiste gelijke speelveld, welke activiteit van alle betrokkenen een tijdsinvestering zal vragen.

Behalve dat in de Gunningsfase een codeschouw zal worden georganiseerd, is de Aanbestedende dienst voornemens om in de Gunningsfase een uitsnede van de code en documentatie ter beschikking te stellen aan geselecteerde Gegadigden, dan Inschrijvers. Ook zal feitelijke informatie ten aanzien van de kwaliteit van de code worden gedeeld met alle Inschrijvers (gegenereerd door middel van software die gebruikelijk is in de markt, en inclusief de set regels die gebruik is om de code (automatisch) te laten analyseren). Voorts zal Inschrijvers in de Gunningsfases verschillende momenten geboden worden om via vragenrondes vragen over de Opdracht, het te beheren en onderhouden object en/of de aanbestedingsprocedure te stellen, die vervolgens door de Aanbestedende dienst beantwoord zullen worden.

#### 1.4 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent onder meer dat:

- a. Alle Aanbestedingsstukken ter beschikking worden gesteld via TenderNed.
- b. Het stellen van vragen plaatsvindt via de vraag- en antwoordfunctie van TenderNed.
- c. Aanmeldingen en Inschrijvingen digitaal - via de functionaliteit in TenderNed - dienen te worden ingediend.
- d. Ook alle verdere correspondentie in beginsel plaatsvindt via TenderNed.

Indien Gegadigden resp. Inschrijvers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dan dient contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed zelf.

**Let op 1:** Nederlandse ondernemers hebben eHerkenning nodig om deel te nemen aan deze aanbesteding<sup>1</sup>.

**Let op 2:** Het beantwoorden van vragen en uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan het indienen van een Aanmelding resp. Inschrijving. Het indienen van de Aanmelding resp. Inschrijving vereist een separate actie in het systeem die bevestigd moet worden met een SMS-code. Na het indienen van uw Aanmelding resp. Inschrijving ontvangt u een TenderNed-bericht met de bevestiging.

#### 1.5 Contact tijdens de aanbesteding

Deze aanbesteding wordt begeleid door Pro 10 B.V. Totdat de definitieve gunning een feit is, zijn Tobias van der Hoeven en Emily van der Linden voor Gegadigden resp. Inschrijvers het enige aanspreekpunt inzake deze procedure. Alle correspondentie vindt in beginsel plaats via TenderNed. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk of contact anderszins noodzakelijk zijn, dan kunnen Gegadigden resp. Inschrijvers contact opnemen via [ea@pro10.nl](mailto:ea@pro10.nl).

#### 1.6 Planning

Binnen de Selectiefase van deze procedure dienen Gegadigden op verschillende momenten tijdig actie te ondernemen. De Aanbestedende dienst streeft ernaar de volgende planning te realiseren. Zonder expliciet tegenbericht dienen Gegadigden hiervan uit te gaan.

Activiteit	Datum	Tijd (CET)
Publiceren aankondiging en Aanbestedingsstukken Selectiefase	29 april 2022	
Uiterste datum voor het stellen van vragen, eerste ronde	16 mei 2022	10:00
Publicatie Nota van inlichtingen 1	20 mei 2022	
<b>Sluitingstermijn voor het indienen van Aanmelding</b>	<b>10 juni 2022</b>	<b>10:00</b>
Mededeling Selectiebeslissing, start bezwaartermijn	eerste helft juli 2022	

Na de definitieve selectie volgt de Gunningsfase. De Aanbestedende dienst verwacht geselecteerde Gegadigden uiterlijk in de eerste helft van september 2022 uit te nodigen voor het doen van een Inschrijving. De Inschrijving dient in dat geval naar verwachting in november 2022 ingediend te worden. Na gunning van de Overeenkomst dient de migratie naar verwachting uiterlijk eind mei 2023 afgerond te zijn en start de beheerfase naar verwachting per 1 juni 2023. Aan dit tijdsplan kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende dienst behoudt zicht het recht voor om deze data te wijzigen gedurende de aanbesteding.

---

<sup>1</sup> <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-starten-met-tenderned/eherkenning-gebruiken-voor-tenderned>

### **1.7 Leeswijzer**

Het vervolg van dit document bestaat uit navolgende hoofdstukken en Bijlagen:

- Hoofdstuk 2 gaat in op het doel van de aanbesteding en de aard en omvang van de Opdracht.
- Hoofdstuk 3 bevat de aanbestedingsvoorschriften en het procedureverloop.
- Hoofdstuk 4 beschrijft de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, selectiecriteria en de wijze waarop de geldig bevonden Aanmeldingen worden gerangschikt.

De volgende Bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van deze Selectieleidraad:

1. Het UEA
2. Format kerncompetenties
3. Format selectiecriteria
4. Systemen op hoofdlijnen
5. Beheerprocessen
6. Functioneel overzicht op hoofdlijnen Selectiefase

## Hoofdstuk 2 Over de Opdracht

### 2.1 Over de Opdrachtgever

Samenwerkingsverband DOVA (verder ook: DOVA) betreft een samenwerking op het gebied van openbaar vervoer door de ov-autoriteiten en bestaat uit de 12 provincies, de Vervoerregio Amsterdam, de Metropoolregio Rotterdam Den Haag en het OV Bureau Groningen Drenthe. De organisatie bestaat uit twee clusters; OV-netwerk en OV-data. Samen met CROW-KpVV vormt DOVA de OV-campus.

Het openbaar vervoer in Nederland bevordert economische groei, biedt een oplossing voor de bereikbaarheid van steden en dorpen en draagt bij aan een gezonde en inclusieve leefomgeving. Om het openbaar vervoer verder te verbeteren wordt binnen DOVA landelijk OV-beleid op elkaar afgestemd en wordt binnen DOVA kennis en ervaring gedeeld. Deze vorm van samenwerken vraagt om interactie en ondersteuning die hoogwaardig, dienstbaar en flexibel is. DOVA vult dit professioneel, vakkundig en inspirerend in. Zie voor meer informatie: <https://www.dova.nu/>.

Naast het beheer en onderhoud van de DRIS-server en CDD, spant Samenwerkingsverband DOVA zich ook in om het ketenbeheer te verzorgen. Daaronder valt kwaliteitsbeheer van de brongegevens en incidentmanagement. Ook faciliteert Samenwerkingsverband DOVA het platform BISON (Beheer Informatie Standaarden OV Nederland) waarin overheden, vervoerders, DRIS-leveranciers en reizigers sinds 2008 werken betrouwbare en consistente informatie-uitwisseling via de bovengenoemde datastandaarden.

### 2.2 Achtergrond

DRIS is een afkorting voor 'dynamisch reisinformatiesysteem', een systeem dat dynamische reisinformatie op haltes en stations biedt. Een belangrijk onderdeel van de werkzaamheden van de Aanbestedende dienst is het aanleveren van de informatie voor de elektronische displays op haltes (ook wel DRIS-displays genoemd). Vervoerders leveren data aan via door BISON<sup>2</sup> vastgestelde uitwisselingsformats, koppelvlakken in vakjargon. Een team van ketenbeheerders controleert deze data en zorgt dat de informatie op de DRIS-displays verschijnt. Het daadwerkelijk aansturen van de elektronische displays op haltes gebeurt door de DRIS-leveranciers.

De Aanbestedende dienst verzorgt het ketenbeheer voor de meeste DRIS-systemen in Nederland. Inmiddels zijn er zo'n 9.000 displays die aangestuurd worden vanuit de Aanbestedende dienst. Naar verwachting zal het aantal (solar)displays groeien. Op het moment dat er verstoringen of incidenten optreden, nemen de ketenbeheerders contact op met vervoerders, DRIS-leveranciers, overheden en eventuele andere partijen die bij het proces betrokken zijn.

Het DRIS functioneert dankzij verschillende, samenhangende leveringen en diensten op het gebied van ICT. Zie voor een schematische weergave op hoofdlijnen ten behoeve van de beeldvorming in deze Selectiefase de Bijlage Functioneel overzicht op hoofdlijnen Selectiefase. In de afgelopen jaren is gewerkt aan de vernieuwing van de DRIS-systemen bij de Aanbestedende dienst. De implementatie wordt de komende maanden afgerond en vervolgens wordt de uitfasering van de draaiende DRIS-server voorbereid.

Het aflopen van de huidige overeenkomst is de aanleiding voor deze Europese aanbesteding, die ziet op het beheer, onderhoud en de doorontwikkeling van de DRIS-server, inclusief hosting en (optioneel) aanverwante applicaties.

---

<sup>2</sup> Het platform BISON heeft als functie het opstellen, beheren, harmoniseren en bewaken van alle informatiestandaarden die de informatie-uitwisseling binnen het openbaar vervoer faciliteren. BISON fungeert eveneens als kenniscentrum voor het vastleggen van IT-beleid en voornemens in onder meer concessies. In BISON zijn zowel provincies, vervoerregio's, rijksoverheden, infra-beheerders, vervoerders, marktpartijen als reizigers vertegenwoordigd. Zie verder <https://bison.dova.nu/>.

### 2.3 Context waarbinnen de Opdracht moet worden uitgevoerd

Het DRIS vindt zijn oorsprong in Alkmaar. In 2006 werden reizigers hier voor het eerst met actuele data uit boordcomputers van ov-voertuigen geïnformeerd over hun busrit met displays boven de halte. De provincie Noord-Holland en stadsregio Amsterdam toonden ambitie om DRIS verder uit te rollen en andere ov- autoriteiten sloten zich snel aan. Krachten werden en worden gebundeld binnen de Aanbestedende dienst (en voorgangers). Door het samen te organiseren kan de Aanbestedende dienst als integrator functioneren en is informatie van alle vervoerders beschikbaar; kunnen reizigers overal consistente reisinformatie verwachten; blijft de continuïteit gewaarborgd bij ov-concessieovergangen; en wordt de kwaliteit van de data objectief gemonitord.

Verschillende partners in de keten vervullen allemaal hun rol om tot actuele reisinformatie te komen. De ov- autoriteiten (12 provincies, Vervoerregio Amsterdam en Metropoolregio Rotterdam Den Haag) zijn verantwoordelijk voor het stad- en streekvervoer in Nederland en ontwikkelen ov-beleid (ook voor reisinformatie). Dit ov-beleid vertaalt zich in de concessieverlening, waarbij diverse eisen worden gesteld over de aanlevering van reisinformatie. Vervoerders (op dit moment enkele stadsvervoerders en enkele streekvervoerders) zijn concessiehouders en voeren deze eisen uit. Zij leveren volgens gestandaardiseerde koppelvlakken informatie uit over de dienstregeling (KV1), ritpunctualiteit (KV6), vrije teksten (KV15) en mutaties (KV17). Op de DRIS-server van de Aanbestedende dienst worden deze berichten omgezet in geplande reisinformatie op halteniveau (KV7) en actuele reisinformatie op halteniveau (KV8) die worden ontvangen door DRIS-leveranciers. De DRIS-leveranciers realiseren en beheren de DRIS-displays op de halte en de infrastructuur om deze displays aan te sturen, waaronder distributieservers. Vaak in opdracht van de ov-autoriteiten.

Sinds 2016 werkt de Aanbestedende dienst met provincie Utrecht aan een Centrale Distributieserver DRIS (CDD) en begin 2021 is deze in beheer genomen bij de Aanbestedende dienst. CDD bespaart op kostbare lokale distributieservers in de bovenbeschreven infrastructuur aan de zijde van de DRIS-leveranciers. Displays halen de benodigde data voor de betreffende halte op bij de CDD. Hiermee wordt een schakel uit de reisinformatieketen verwijderd. Het bijplaatsen van displays is hiermee flexibeler geworden. De DRIS-omgevingen van de provincies Utrecht, Flevoland, Gelderland en Overijssel zijn reeds aangesloten op het CDD. Naar verwachting zal op korte termijn de DRIS-omgeving van provincie Zuid-Holland ook op het CDD aansluiten. Het doel is dat toekomstige DRIS-projecten ook via het CDD ontsloten worden.

Momenteel wordt het CDD gevoed door de DRIS-server op basis van KV7/8, dat zal op termijn 7/8turbo (efficiënte vorm van KV7 en KV8) moeten worden of een koppeling op service niveau (binnen de Service Oriented Architecture). KV7 en KV8 moet direct geleverd blijven worden aan DRIS-leveranciers die nog niet op CDD zijn of worden aangesloten.

Een ontwikkeling voor de toekomst die vaststaat, en mogelijk al geïmplementeerd wordt voor de start van deze Opdracht, is de toepassing van het Europese koppelvlak SIRI. SIRI kent verschillende sub-standaarden, waaronder SIRI ET voor mutaties op de dienstregeling, SIRI PT voor een dagplan, SIRI VM voor de actuele voertuigposities en SIRI SX voor vrije tekstberichten. Samen met het Europese koppelvlak NeTEx – waar de DRIS-server al op is voorbereid – vervangt SIRI de koppelvlakken KV1, KV6, KV15 en KV17 die momenteel nog in gebruik zijn. Het vervangen van KV7 en KV8 door SIRI SM is niet in scope.

Let wel: buiten de scope van het DRIS valt de treininformatie. Het gaat om bus-, tram-, metro- en ferryhaltes.

#### 2.4 Doelstelling en randvoorwaarden

Met deze aanbesteding beoogt de Aanbestedende dienst de volgende doelstelling te bereiken:

- a. Het sluiten van een Overeenkomst met één geschikte Opdrachtnemer die verantwoordelijk wordt voor het beheer en onderhoud en de doorontwikkeling van de DRIS-server, inclusief hosting, en (optioneel) aanverwante applicaties;

met inachtneming van de volgende randvoorwaarden:

- b. dat de continuïteit van het huidige DRIS en dus de beschikbaarheid van de DRIS-server c.a. van substantieel belang is en voorop staat, zowel rondom de migratie als lopende de overeenkomst in termen van minimale downtime, en;
- c. zowel juridisch als praktisch wordt de Aanbestedende dienst door Opdrachtnemer effectief in staat gesteld om de activiteiten met betrekking tot de (door)ontwikkeling of het beheer van de DRIS-server en optioneel aanverwante applicaties zelf over te nemen of over te dragen aan een derde, zonder dat verdere tussenkomst van Opdrachtnemer vereist is en zonder dat aan de doorontwikkeling, het beheer en het gebruik ervan door de Aanbestedende dienst of derden door Opdrachtnemer enige beperking wordt gesteld, en;
- d. Opdrachtnemer door de Aanbestedende dienst gewenste innovatie op het gebied van reisinformatie kan adapteren, en;
- e. dienstverlening gecontracteerd wordt tegen de beste prijs-kwaliteitverhouding, waarbij kostenefficiëntie als randvoorwaarde van belang is voor de beheersbaarheid en betaalbaarheid van het systeem als geheel, wat minimaal betekent dat de ambitie is dat de structurele kosten niet stijgen en bij voorkeur dalen en een transparante kostenstructuur overeengekomen wordt voor doorontwikkelingen, niet-zijnde ten tijde van de aanbesteding specifiek afgeprijsde opties, en;
- f. duidelijke, controleerbare afspraken tussen partijen worden vastgelegd waarop ook daadwerkelijk gestuurd kan en zal worden in de uitvoering.

In de Bijlage Systemen op hoofdlijnen is alle kerninformatie over de DRIS-server en aanverwante applicaties opgenomen om ten tijde van de Selectiefase een adequaat beeld te geven. In de Gunningsfase volgen nadere details, en zullen geselecteerde Gegadigden een uitsnede van de code krijgen, de code kunnen schouwen en inzicht krijgen in de kwaliteit van de code. Ook kunnen in die fase vragen worden gesteld over de programmatuur.

#### 2.5 Samenvoegen van Opdrachten en verdeling in percelen

Naar het oordeel van de Aanbestedende dienst is bij deze Opdracht geen sprake van het onnodig samenvoegen van opdrachten. Binnen de Opdracht wordt geen onderscheid gemaakt in percelen. Het beheer, het onderhoud en de doorontwikkeling van de DRIS-server inclusief de hosting van de DRIS-server hebben een logische samenhang en een verdeling in percelen is niet doelmatig.

In het verleden is er een splitsing geweest tussen hosting en beheer en onderhoud. Hierdoor ontstond een hoge mate van "fingerpointing" bij iedere verstoring, wat veel vertraging opleverde bij het oplossen van incidenten. Beheer en onderhoud zijn nooit gesplitst geweest maar ook hier in "fingerpointing" aannemelijk. Daarnaast wordt voor beheer een vaste prijs gehanteerd waardoor de beheerpartij eisen zal willen stellen aan de op te leveren ontwikkelingen (inhoudelijk, scope, etc.) wat voor extra complexiteit zorgt. Tot slot lijkt het niet aannemelijk dat het in meerdere delen uitvragen resulteert in lagere kosten, sterker nog door bundeling ontstaat een grotere opdracht waarbij prijsdruk aannemelijker is.

De Aanbestedende dienst wenst daarom één Inschrijver te contracteren die de komende jaren de werkzaamheden uit zal voeren. Ondernemers uit het MKB-segment zouden, als deze al niet individueel kunnen meedingen, een Samenwerkingsverband kunnen vormen. Ook voor de componenten beheer en onderhoud enerzijds en hosting anderzijds kunnen Samenwerkingsverbanden of hoofd- onderaannemerconstructies worden gevormd. Dit is in de hier relevante markt niet ongebruikelijk.

## 2.6 Aard van de Opdracht

De scope van de Opdracht bij de start van de dienstverlening op basis van de te gunnen Overeenkomst is als volgt:

- Migratie DRIS-server (in het geval van een leverancierswissel) (eenmalig);
- Hosting DRIS-server op basis van 'personal private cloud';
- Beheer DRIS-server;
- Onderhoud DRIS-server;
- Doorontwikkeling DRIS-server: nadere opdrachten als daar behoefte aan is en voor zover het niet reeds ten tijde van de aanbesteding specifiek afgeprijsde opties betreft (zie hieronder). De integratie van het CDD en DRIS-server kan op termijn een doorontwikkeling zijn, maar is op dit moment nog niet voorzien de aankomende jaren.

### Beheer

Het beheer van software omvat allerhande werkzaamheden teneinde de ontwikkelde software in gebruik te nemen en in stand te houden:

- Opdrachtnemer doet applicatiebeheer: dit omvat het in stand houden, onderhouden en vernieuwen van de softwareapplicatie.
- Opdrachtnemer doet ook het technisch beheer: dit omvat alle taken die nodig zijn voor het installeren, accepteren, operationeel maken en houden van de software, inclusief communicatie, volledig (bij-)houden van de documentatie, en aanliggende IT-infrastructuur van dataleveranciers en afnemers.
- Opdrachtnemer levert support: dit omvat onder andere het beantwoorden van technische vragen, analyseren en herstellen van problemen, en bug fixing.

Opdrachtnemer wordt verantwoordelijk voor alle vormen van beheer, met uitzondering van het volledige functioneel beheer. De Aanbestedende dienst doet deels namelijk zelf (ook) het functioneel beheer: de taken die nodig zijn in het kader van het gebruik van de software en de informatievoorziening daaromtrent. Complexe functionele beheertaken dienen echter verzorgd te worden door Opdrachtnemer. Zie voor meer informatie over de beheerprocessen waarvoor Opdrachtnemer in dit kader verantwoordelijk wordt de Bijlage Beheerprocessen.

### Onderhoud

Onderhoud is kortgezegd het wijzigen of aanvullen van de bestaande software, ad-hoc of planmatig. Opdrachtnemer dient het volgende onderhoud uit te voeren:

- Correctief onderhoud: Het herstellen van geconstateerde fouten /gebreken in de software.
- Preventief onderhoud: Het tijdig nemen van maatregelen om daadwerkelijke verstoringen te voorkomen.
- Adaptief onderhoud: Het ontwikkelen van nieuwe functionaliteiten of nieuwe versies.
- Perfectief onderhoud: Het bijwerken van bestaande functionaliteiten om de prestaties te verbeteren.
- Wijzigen van documentatie: het bijhouden en verwerken van de project- en productdocumentatie n.a.v. gepleegd onderhoud.

Opdrachtnemer wordt verantwoordelijk voor alle vormen van onderhoud. Deze worden verder uitgewerkt in de Aanbestedingsstukken behorende bij de Gunningsfase.

### Optioneel

De volgende opties worden voorzien in de Overeenkomst, op zodanige wijze dat Opdrachtgever deze eenzijdig en op enig moment kan lichten:

- Hosting CDD: het CDD vergt een hostingomgeving die qua servicelevel gelijk is aan de DRIS. Daarnaast loopt het hostingcontract van CDD op enig moment af, althans kan de Aanbestedende dienst besluiten de verlengingsopties niet te benutten, en is het technisch en organisatorisch handig als beide systemen in één omgeving draaien. Daarom wordt de optie dat Opdrachtgever de hosting van het CDD op enig moment

- onderbrengt bij de in het kader van deze aanbesteding te contracteren Opdrachtnemer opgenomen in de Overeenkomst.
- Hosting ladekast: de ladekast krijgt een belangrijkere functie binnen de systeemketen en daarmee neemt het gewenste servicelevel toe. Dit kan betekenen dat het op enig moment wenselijk is de hosting van de ladekast onder te brengen in de Overeenkomst. Daarom wordt de optie dat Opdrachtgever de hosting van de ladekast op enig moment onderbrengt bij de in het kader van deze aanbesteding te contracteren Opdrachtnemer opgenomen in de Overeenkomst.
  - Flexibele hosting: het kan wenselijk zijn dat Opdrachtnemer naast hosting van de DRIS en bovengenoemde optionele hosting, aanvullende hosting verzorgt. Het kan hierbij gaan om de hosting van eventuele uitbreidingen van huidige applicaties, maar ook om de hosting van toekomstige en/of andere applicaties. Inzoverre moet de Overeenkomst flexibel zijn als het gaat om de omvang van de hostingdienstverlening en toekomstige ontwikkelingen daarin. Daarom wordt de optie dat Opdrachtgever de aanvullende hosting(s) op enig moment onderbrengt bij de in het kader van deze aanbesteding te contracteren Opdrachtnemer opgenomen in de Overeenkomst.
  - Cloud-platform: de nieuwe DRIS-server wordt in beginsel ingericht op een "private" cloud waarmee een hoge mate van controle over de hosting ontstaat en een redelijke mate van flexibiliteit. Mogelijk dat de overstap naar een "public" cloud in termen van voordelen opweegt tegen de nadelen. Als dit zo is, kan dit betekenen dat het op enig moment wenselijk is over te stappen naar een "public" cloud. Daarom wordt de optie dat Opdrachtgever op enig moment kiest voor een wisseling naar een public cloudplatform opgenomen in de Overeenkomst.

#### Geen volledige exclusiviteit

Ten aanzien van de opties geldt dat de Aanbestedende dienst bepaalt of en zo ja wanneer deze worden benut. Als de Aanbestedende dienst ervoor zou kiezen deze niet te benutten zoals aangeboden door de winnaar van de aanbesteding (Opdrachtnemer), laat dit onverlet dat de Aanbestedende dienst deze behoefte elders kan inkopen, als dit naar de aard van de behoefte mogelijk is. Ten aanzien van de doorontwikkeling van de DRIS-server geldt dat Opdrachtnemer wel exclusiviteit zal genieten. Of anders geformuleerd: zolang de genoemde applicaties niet in beheer en onderhoud zijn gegeven aan Opdrachtnemer, kan de Aanbestedende dienst ervoor kiezen doorontwikkelingen elders in te kopen; als een applicatie in beheer en onderhoud is bij Opdrachtnemer, dan is Opdrachtnemer ook (exclusief) verantwoordelijk voor de doorontwikkeling.

#### Ontwikkelopdracht Europese koppelvlak SIRI

Het is nog niet bekend wanneer de implementatie van nieuwe (Europese) standaarden, in het bijzonder de SIRI-varianten, plaats dient te vinden. Indien de implementatie uitgevoerd dient te worden voordat de migratie heeft plaatsgevonden van de DRIS-server naar Opdrachtnemer, zal de Aanbestedende dienst de ontwikkelopdracht (kunnen) verstrekken aan de huidige leverancier. Indien de oplevering van de ontwikkelopdracht in dat geval plaatsvindt nadat de migratie van de DRIS-server heeft plaatsgevonden zal de huidige leverancier de ontwikkelopdracht opleveren op de omgeving van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer dient dit te onderkennen en bereid te zijn hieraan mee te werken in het kader van de hier aanbestede Opdracht.

#### Eigendomsrechten

Uitgangspunt voor de Aanbestedende dienst is dat zij zowel juridisch als praktisch door Opdrachtnemer effectief in staat gesteld om de activiteiten met betrekking tot de (door)ontwikkeling of het beheer van de DRIS-server en optioneel aanverwante applicaties zelf over te nemen of over te dragen aan een derde, zonder dat verdere tussenkomst van Opdrachtnemer vereist is en zonder dat aan de doorontwikkeling, het beheer en het gebruik ervan door de Aanbestedende dienst of derden door Opdrachtnemer enige beperking wordt gesteld.

De te hosten, beheren, onderhouden en door te ontwikkelen programmatuur is en blijft eigendom van de Aanbestedende dienst. Als het gaat om aanvullingen/wijzigingen door de te contracteren Opdrachtnemer geldt dat de kwalificatie van de programmatuur als maatwerkprogrammatuur conform ARBIT 2018 Opdrachtgever in staat stelt te waarborgen dat de programmatuur volledig eigendom van de Aanbestedende dienst is en blijft. Dat wil zeggen, conform definitie(s) ARBIT 2018: specifiek ten behoeve van Opdrachtgever te ontwikkelen of ontwikkelde Programmatuur dan wel aanpassingen in

Standaardprogrammatuur specifiek ten behoeve van Opdrachtgever zijn eigendom van de Aanbestedende dienst, dan Opdrachtgever.

Met betrekking tot de standaard softwarecomponenten en/of modules/services, zoals VMware, waar op enig moment sprake van kan zijn, geldt dat aan het gebruiken hiervan aanvullende eisen zullen worden gesteld die de Aanbestedende dienst in staat stelt om onverminderd aan de in paragraaf 2.4 onder c genoemde randvoorwaarde te voldoen. Deze eisen zijn dat indien en voor zover er sprake is van standaard softwarecomponenten:

- a) deze voor een ieder op de markt daadwerkelijk vrij verkrijgbaar zijn *of*
- b) de Bron- en Objectcode van deze componenten, modules of services worden zonder kosten overgedragen aan de Opdrachtgever, inclusief het recht tot voor de Opdracht noodzakelijke aanpassing van die Bron- en Objectcode.

Er mag dus door Opdrachtnemer op enig moment gebruik worden gemaakt van standaard softwarecomponenten en/of modules/services, mits (a) die voor iedereen op de markt daadwerkelijk vrij verkrijgbaar zijn; of (b) de Bron- en Objectcode van deze componenten, modules of services zonder kosten overgedragen worden aan de Opdrachtgever, inclusief alle benodigde rechten om het ongelimiteerde en eeuwige gebruik, inclusief het recht tot voor de Opdracht noodzakelijke aanpassing, van de Bron- en Objectcode te kunnen uitoefenen.

Let wel: er kan hoe dan ook alleen gebruik worden gemaakt van standaard softwarecomponenten en/of modules/services na specifieke instemming van de Aanbestedende dienst, dan Opdrachtgever. In het kader van deze te verstrekken toestemming geldt ten aanzien van vereiste a) hierboven dat onder 'vrij verkrijgbaar' in beginsel in ieder geval *niet* wordt verstaan standaardcomponenten die uitsluitend bij Opdrachtnemer in te kopen zijn. Standaardcomponenten die uitsluitend bij Opdrachtnemer of aan Opdrachtnemer gelieerde ondernemingen in te kopen zijn voor de Aanbestedende dienst, mogen in beginsel dus niet worden ingezet. Voorts is van toepassing dat door de Aanbestedende dienst bij het verlenen van hiervoor bedoelde specifieke toestemming de kosten betreft, direct of indirect, daadwerkelijk en potentieel, die aan de inzet van de voorgestelde standaardcomponenten verbonden zijn voor de Aanbestedende dienst, meteen of (mogelijk) in de toekomst.

## 2.7 Omvang van de Opdracht

De omvang van de Opdracht wordt over het algemeen weerspiegeld door de beschrijving van het object en de werkzaamheden in de Aanbestedingsstukken. Ten aanzien van specifiek de doorontwikkeling, de omvang daarvan niet vaststaat op voorhand, geldt het volgende: de verwachting is dat met de doorontwikkeling berekend over de totale looptijd van de Overeenkomst maximaal circa € 3.500.000 exclusief btw gemoeid is. Deze omvang is slechts bedoeld als afbakening van het te verwachten maximum. Opdrachtnemer kan hier op geen enkele wijze rechten aan ontleen. Het betreft nadrukkelijk een maximum. De benodigde doorontwikkeling kan substantieel lager uitvallen dan het genoemde maximum over de looptijd.

Daarnaast geldt voor de flexibele optionele hosting dat het de verwachting is dat de aanvullende hosting, niet zijnde hosting van de DRIS, CDD of ladekast, berekend over de totale looptijd van de Overeenkomst maximaal 50% meer bedraagt dan de omvang van de hostingdiensten gepaard gaat met de hosting van de DRIS-server, het CDD en ladekast. Dit percentage is slechts bedoeld als afbakening van het te verwachten maximum. Opdrachtnemer kan hier op geen enkele wijze rechten aan ontleen. Het betreft nadrukkelijk een maximum. De aanvullende hosting kan substantieel lager uitvallen dan het genoemde maximum over de looptijd.

## **2.8 Vorm en duur Overeenkomst**

Er is hoofdzakelijk sprake van een dienstverleningsovereenkomst, die op onderdelen, namelijk ten aanzien van doorontwikkeling ook het karakter heeft van een raamovereenkomst. De Overeenkomst heeft een initiële looptijd van 48 maanden met de mogelijkheid aan de zijde van de Aanbestedende dienst de Overeenkomst driemaal (stilzwijgend) tegen dezelfde voorwaarden te verlengen voor een periode van telkens 24 maanden. De maximale looptijd is derhalve 120 maanden.

De concept-Overeenkomst zal als Bijlage in de Gunningsfase bijgesloten worden. Evenals de ARBIT-2018, die bij wijze van algemene inkoopvoorwaarden van toepassing zullen zijn.

## **2.9 Wachtkamerconstructie**

Op de Overeenkomst is een wachtkamerconstructie van toepassing. Op basis van de beoordeling van de Inschrijvingen in de Gunningsfase ontstaat een rangorde van Inschrijvers. Met de Inschrijver die op basis van de rangorde als eerst niet in aanmerking komt voor de gunning van de Overeenkomst, wordt een wachtkamerovereenkomst gesloten. De wachtkamerovereenkomst wordt als Bijlage toegevoegd in de Gunningsfase. Hierin is onder meer opgenomen dat deze Inschrijver de gestanddoeningstermijn van zijn Inschrijving verlengt voor de duur van de wachtkamerovereenkomst.

De Aanbestedende dienst behoudt zich overeenkomstig de wachtkamerovereenkomst het recht voor om, in geval van voortijdige ontbinding van de Overeenkomst met de oorspronkelijke Opdrachtnemer, voordat de migratie volledig is afgerond, de Opdracht alsnog tegen de condities van deze aanbesteding te gunnen aan de Inschrijver waarmee de wachtkamerovereenkomst is aangegaan, overeenkomstig diens Inschrijving. De Aanbestedende dienst kan voornoemd recht invoeren tot 6 maanden na het sluiten van de Overeenkomst met de eerste Opdrachtnemer. De Aanbestedende dienst kan ook besluiten geen gebruik te maken van de wachtkamerovereenkomst.

## **2.10 Gunningscriterium**

Geselecteerde Gegadigden worden in de Gunningsfase uitgenodigd een Inschrijving te doen. De Aanbestedende dienst zal de ingediende Inschrijvingen die geldig zijn bevonden beoordelen. Hierbij wordt als gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding' gehanteerd.

Daarbij zal het subgunningscriterium kwaliteit in termen van relatieve weging prevaleren boven prijs, met dien verstande dat randvoorwaarden zullen worden verbonden aan (de hoogte van) de aan te bieden prijzen. Binnen het subgunningscriterium kwaliteit zullen de invulling van 1) meerdere cases, 2) de aanpak van de dienstverlening (incl. borgen performance en servicelevels), 3) een migratieplan en 4) risicodossier in ieder geval beoordeeld worden, waarbij deze vier indicatieve kwalitatieve onderdelen in volgorde van relatieve weging weergegeven zijn.

In de Gunningsfase wordt aan de geselecteerde Gegadigden nadere informatie voor het doen van een Inschrijving evenals het programma van eisen en de concept-Overeenkomst verstrekt. Ook worden dan de exacte gunningscriteria, beoordelingsmethodiek en wegeningen bepaald in de Gunningsleidraad.

## Hoofdstuk 3 Procedurele aspecten en voorschriften

De aanbestedingsvoorschriften zijn zowel van toepassing op de Selectiefase als op de Gunningsfase, tenzij in de Gunningsfase uitdrukkelijk anders bepaald.

### 3.1 Algemene voorschriften voor de aanbesteding

1. De Aanbestedende dienst is niet verplicht de Opdracht te gunnen of na de Selectiefase de Gunningsfase te starten. De Aanbestedende dienst kan in ieder stadium besluiten de procedure te staken, zonder opgaaf van reden. De Aanbestedende dienst kan tot het moment dat de Overeenkomst tot stand gekomen is, in beginsel door ondertekening door beide partijen, besluiten om hiervan af te zien, eveneens zonder opgaaf van reden.
2. Door de Aanbestedende dienst worden in beginsel geen kosten vergoed die door Gegadigden resp. Inschrijvers gemaakt zijn of worden in relatie tot deze procedure, ook niet de hiervoor onder 1 genoemde gevallen. De Aanbestedende dienst heeft zonder meer de intentie de procedure af te ronden. Indien zich echter situaties voordoen die ertoe leiden dat besloten wordt het aanbestedingsproces geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of volledig, stop te zetten en/of de Opdracht niet definitief te gunnen/de Overeenkomst aan te gaan, dan heeft de betrokken Gegadigde resp. Inschrijver in beginsel geen recht op een vergoeding van welke aard dan ook. In het geval van een onnodig laattijdige intrekking van de aanbesteding kan door de Aanbestedende dienst een uitzondering worden gemaakt op het voorgaande uitgangspunt, met inachtneming van Voorschrift 3.8B Gids Proportionaliteit en de toelichting daarbij.
3. Op deze aanbesteding is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, daaronder begrepen een geschil dat slechts door een van hen als zodanig wordt beschouwd, wordt uitsluitend beslecht door middel van een procedure bij de bevoegde rechter in het arrondissement waarin de Aanbestedende dienst is gevestigd.

### 3.2 Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit

1. Gegadigde resp. Inschrijver mag de gegevens die de Aanbestedende dienst in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt: deelname aan of kennisneming van deze aanbesteding.
2. Gegadigde resp. Inschrijver dient de door de Aanbestedende dienst verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen en zal deze verplichting opleggen aan in te schakelen hulppersonen en Derden.
3. Publiciteit inzake deze aanbesteding door of namens Gegadigde resp. Inschrijver is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.
4. Het is Gegadigde resp. Inschrijver niet toegestaan personen uit de organisatie van de Aanbestedende dienst in verband met deze procedure te benaderen, anders dan het contactpunt als beschreven in hoofdstuk 1, tenzij het gaat om het verkrijgen van referentie-opdrachten gebruikt kunnen worden om zijn geschiktheid aan te tonen voor de nu aanbestede Opdracht.
5. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken mogen in het kader van deze aanbesteding niet worden gedaan en hebben geen rechtskracht.
6. Gegevensuitwisseling, werkzaamheden en correspondentie zullen tijdens de procedure en bij de uitvoering van de Opdracht in het Nederlands plaatsvinden, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.

### 3.3 Voorschriften voor het stellen van vragen

1. De Aanbestedende dienst nodigt Gegadigden resp. Inschrijvers uit vragen te stellen, waaronder ook wordt begrepen het doen van tekstvoorstellen, het plaatsen van opmerkingen, et cetera.

2. De Aanbestedende dienst verwacht van Gegadigde resp. Inschrijvers een proactieve houding die bijdraagt aan het slagen van deze aanbesteding. Het is belangrijk dat Gegadigden resp. Inschrijvers zo vroeg mogelijk vragen presenteren. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling om eventuele bezwaren te uiten na het moment waarop de Aanbestedende dienst beslissingen neemt in het kader van deze aanbesteding. Bezwaren dienen in overeenstemming met de Aanbestedingsstukken te worden geuit op een moment dat eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zo nodig nog kunnen worden weggenomen.
3. De Aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Mocht een Gegadigde resp. Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in de meest brede zin van het woord tegenkomen, dan dient Gegadigde resp. Inschrijver deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk voor het laatste in de planning opgenomen moment voor het stellen van vragen aan de Aanbestedende dienst kenbaar te maken op straffe van rechtsverwerking en verval van recht, tenzij de informatie waarop deze tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden ziet, geen onderdeel van de Aanbestedingsstukken was of anderszins beschikbaar was. Op vragen die na het geplande moment zijn ontvangen is de Aanbestedende dienst in beginsel niet verplicht te antwoorden.
4. Indien een Gegadigde resp. Inschrijver na kennisneming van een Nota van inlichtingen nog steeds meent dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn, dan dient Gegadigde resp. Inschrijver op straffe van rechtsverwerking en verval van recht zo spoedig mogelijk, bij voorkeur uiterlijk vóór het indienen van zijn Aanmelding voor wat betreft de Selectiefase en Inschrijving voor wat betreft de Gunningsfase de Aanbestedende dienst ter zake in kort geding te betrekken door het betekenen van een kortgedingdagvaarding en het verzenden van een kopie naar het contactpunt van deze aanbesteding.
5. Door het doen van een Aanmelding resp. Inschrijving stemt de betreffende Gegadigde resp. Inschrijver uitdrukkelijk in met alle aspecten van deze aanbesteding voor de betreffende fase. Aan het uitblijven van vragen, opmerkingen of een kort geding als hiervoor bedoeld ontleent de Aanbestedende dienst het vertrouwen dat de aanbesteding kan worden voortgezet en kan worden overgegaan tot ontvangst en opening van de Aanmeldingen resp. Inschrijvingen. Gegadigden resp. Inschrijvers die niet tijdig protesteren tegen de inhoud van de Aanbestedingsstukken respectievelijk die niet tijdig een kort geding aanhangig maken, verwerken in beginsel het recht om later nog in rechte te ageren tegen vermeende tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in het kader van deze procedure.
6. Vragen kunnen worden ingediend door de aanbesteding in TenderNed toe te voegen aan 'Mijn aanbestedingen' en vervolgens op het dashboard te klikken op 'Vragen en antwoorden' en vervolgens 'Stel een vraag'.
7. Teneinde een goede verwerking mogelijk te maken dient elke vraag separaat gesteld te worden, onder een duidelijke verwijzing naar het onderdeel van de Aanbestedingsstukken waar de vraag betrekking op heeft en zonder bedrijfsgegevens te noemen.
8. De Aanbestedende dienst zal schriftelijk gestelde vragen beantwoorden in één of meerdere Nota's van inlichtingen.
9. Op grond van art. 2:53 lid 3 Aanbestedingswet 2012 hebben Gegadigden resp. Inschrijvers de mogelijkheid om vragen individueel te stellen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van hun onderneming. Uitgangspunt is dat inlichtingen niet individueel verstrekt worden, tenzij Gegadigde resp. Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst daadwerkelijk heeft aangetoond dat sprake is van voornoemd belang. Indien een Gegadigde resp. Inschrijver van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, dan dient hij dit te motiveren in zijn vraag. Als een motivering ontbreekt of deze naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet toereikend is, dan zal de vraag worden afgewezen en desgewenst opnieuw moeten worden gesteld, als zijnde niet-individuele vraag.

10. De Aanbestedende dienst zal gestelde individuele vragen die naar haar oordeel individueel beantwoord moeten worden, beantwoorden in een individuele Nota van inlichtingen.

### 3-4 Klachtenregeling

1. Klachten over deze aanbesteding dienen door Gegadigde resp. Inschrijver in eerste instantie te worden geuit door het tijdig stellen van vragen. Indien de klacht in de Nota('s) van inlichtingen niet afdoende wordt behandeld, kan een klacht worden ingediend via [i.vanderwerf@dova.nu](mailto:i.vanderwerf@dova.nu), Hoofd Bedrijfsvoering van DOVA. De klacht zal worden afgehandeld door één of meerdere functionarissen die niet direct betrokken zijn geweest bij het opstellen van de Aanbestedingsstukken.
2. Het indienen van een klacht schort de aanbesteding niet per definitie op, dit ter beoordeling van de Aanbestedende dienst. Het indienen van een klacht laat het bepaalde in 3.3 onder 4 en 5 onverlet.

### 3-5 Voorschriften voor het indienen van Aanmelding

1. Een Gegadigde mag slechts éénmaal een Aanmelding indienen, zelfstandig dan wel als deelnemer aan een Samenwerkingsverband. Een maatschap wordt hierbij beschouwd als één Gegadigde.
2. Een Derde mag niet als onderaannemer voor meerdere Gegadigden tegelijk optreden, met uitzondering van een Derde die zou worden ingezet voor feitelijk verrichten van de hostingdiensten mits alle betrokken Gegadigden resp. Inschrijvers op verzoek van de Aanbestedende dienst kunnen aantonen dat de Aanmeldingen resp. Inschrijvingen onafhankelijk tot stand zijn gekomen en de mededinging niet is geschaad.
3. Een Derde mag voor meerdere Gegadigden garant staan indien het de geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.
4. Een Aanmelding anders ingediend dan via TenderNed wordt niet geaccepteerd.
5. De complete Aanmelding dient vóór de in de op dat moment geldende planning genoemde sluitingsdatum en tijd te zijn ingediend. Na afloop van de sluitingstermijn kunnen geen Aanmeldingen worden ingediend. Te late ontvangst, ongeacht de oorzaak, is voor rekening en risico van Gegadigden.
6. In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment van of nabij de sluitingstermijn, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de kluis met Aanmeldingen nog niet is geopend, ook als de sluitingstermijn al gepasseerd is. Dit is een recht en geen plicht van de Aanbestedende dienst en doet dus niets af aan het feit dat te late ontvangst, ongeacht de oorzaak, voor rekening en risico van Gegadigde is.
7. Aanmeldingen dienen compleet te zijn. Alle stukken, informatie, toelichtingen en dergelijke dienen te worden overlegd zoals gevraagd in de Aanbestedingsstukken. Indien van toepassing dient daarbij gebruik te worden gemaakt van de formats zoals die ter beschikking zijn gesteld.
8. In de Gunningsfase worden aanvullende Aanbestedingsstukken toegevoegd die in geval van tegenstrijdigheden prevaleren, maar met het indienen van een Aanmelding stemt Gegadigde volledig en onvoorwaardelijk in met de in de Aanbestedingsstukken gestelde eisen, voorschriften en voorwaarden, voor zover tijdens de Selectiefase ingebracht door de Aanbestedende dienst. Een Aanmelding onder andere voorwaarden is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting.
9. Voor zover de Aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn, geldt ten aanzien van de Overeenkomst de navolgende rangorde:
  - a. de Nota's van inlichtingen Gunningsfase, waarbij het recentst gestelde prevaleert (te verstrekken in de Gunningsfase);
  - b. de Concept-Overeenkomst (te verstrekken in de Gunningsfase);
  - c. de Gunningsleidraad, inclusief Bijlagen (te verstrekken in de Gunningsfase);

- d. de ARBIT-2018 (te verstrekken in de Gunningsfase);
- e. de Inschrijving van Inschrijver (te ontvangen in de Gunningsfase);
- f. de Nota's van inlichtingen Selectiefase, waarbij het recentst gestelde prevaleert;
- g. deze Selectieleidraad, inclusief Bijlagen;
- h. de Aanmelding van Gegadigde.

Let op: Gegadigden moeten terdege inhoudelijk kennis nemen van de verstrekte bescheiden aangezien deze belangrijke verplichtingen bevatten waaraan niet voorbij mag worden gegaan voordat Gegadigde een Aanmelding indient. Het indienen van een Aanmelding betekent de volledige acceptatie zonder enig voorbehoud van de Aanbestedingsstukken door Gegadigde. Algemene voorwaarden van Gegadigde of andere algemene of specifieke voorwaarden, zoals branchevoorwaarden, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Suggesties ten aanzien van de voorwaarden kunnen uitsluitend worden gedaan door het stellen van vragen. In de Nota('s) van inlichtingen wordt aangegeven of en op welke wijze met deze suggesties rekening wordt gehouden. Daarna zijn de voorwaarden definitief.

Indien (per abuis) door Gegadigde resp. Inschrijver in zijn Aanmelding resp. Inschrijving naar andere algemene voorwaarden wordt verwezen, dan zal dit beschouwd worden als herstelbare fout. Betreffende Gegadigde resp. Inschrijver zal vervolgens gevraagd worden te bevestigen dat de Aanmelding resp. Inschrijving onvoorwaardelijk is, wat dus betekent dat de algemene voorwaarden van Opdrachtnemer of enige andere algemene voorwaarden niet van toepassing zullen zijn op de Overeenkomst. Als geen bevestiging volgt, zal de Aanmelding resp. Inschrijving terzijde worden gelegd.

10. De Aanmelding wordt ingeleid door een aanbiedingsbrief. Hierin dient Gegadigde de volgende informatie te verstrekken:
  - korte introductie van de onderneming(en);
  - naam en (contact)gegevens van de persoon die gedurende deze procedure fungeert als contactpersoon;
  - indien van toepassing de rolverdeling binnen een Samenwerkingsverband/vermelding van het gedeelte van de Opdracht dat de Gegadigde voornemens is in onderaanneming te geven dan wel op welke Derden anderszins een beroep wordt gedaan.
11. Gegadigden dienen de Bijlage UEA in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Aanmelding te voegen. De rechtsgeldige ondertekening van het UEA staat voor de rechtsgeldige ondertekening van de Aanmelding resp. Inschrijving. Indien de Aanmelding elders rechtsgeldig ondertekend is, is ondertekening van het UEA niet noodzakelijk. De Aanbestedende dienst heeft in Deel I en Deel III alles al ingevuld resp. aangekruist wat van toepassing is, Gegadigden moet het overige invullen. Deel V van het UEA is voor deze aanbesteding niet relevant.
12. Onder rechtsgeldige ondertekening wordt verstaan een rechtsgeldige elektronische handtekening of een rechtsgeldige 'natte' handtekening, waarna de stukken zijn gescand. De rechtsgeldigheid van de ondertekening door één of meerdere natuurlijke personen dient te blijken uit het uittreksel van inschrijving van de onderneming in het handelsregister. Daartoe dient Gegadigde op eerste verzoek een uittreksel uit het handelsregister, niet ouder dan zes maanden, te overleggen. Indien Gegadigde deel uitmaakt van een houdstermaatschappij, kan het nodig zijn om ook uittreksels daarvan te overleggen om aan te tonen dat de Aanmelding resp. Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend. Indien bestuurders beperkt en/of gezamenlijk bevoegd zijn, dient aangetoond te worden dat de bevoegdheid voldoende was om de Aanmelding resp. Inschrijving rechtsgeldig te kunnen ondertekenen.
13. Indien de Aanmelding resp. Inschrijving onduidelijkheden bevat of herstelbare gebreken kent, kan de Aanbestedende dienst aan de Gegadigde resp. Inschrijver om verduidelijking respectievelijk herstel verzoeken. In het geval van een herstelbaar gebrek in het UEA of in geval van een herstelbaar gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen stelt de Aanbestedende dienst de betreffende Gegadigde resp. Inschrijver in beginsel in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van drie werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. Indien de

Aanbestedende dienst het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de Gegadigde resp. Inschrijver niet in aanmerking voor verdere deelname aan de procedure.

14. Een toelichting respectievelijk herstel dient schriftelijk te worden verstrekt en zal onlosmakelijk deel uitmaken van de Aanmelding resp. Inschrijving. De toelichting of aanvulling mag niet leiden tot een werkelijk nieuwe Aanmelding resp. Inschrijving; het kan slechts een eenvoudige precisering of het herstel van een kennelijke materiële fout betreffen, waarbij het in het geval van het aanvullen van gegevens dient te gaan om gegevens die objectief dateren van voor het einde van de termijn voor het indienen van een Aanmelding resp. Inschrijving.
15. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht om zonder toestemming alle door Gegadigde verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenten te benaderen.
16. Aanmeldingen zullen na afloop van deze procedure niet worden geretourneerd.

### 3.6 Aanmelden als Samenwerkingsverband

1. Een Samenwerkingsverband neemt deel aan de aanbesteding als één Gegadigde. Voor de Aanmelding als Samenwerkingsverband gelden onderstaande aanvullende bepalingen.
2. **Let op: Van alle deelnemers aan het Samenwerkingsverband dient een eigen, rechtsgeldig ondertekend UEA te worden overlegd bij de Aanmelding.** Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dienen nadere bewijsmiddelen te worden overlegd om het verklaarde te kunnen verifiëren, zoals elders bepaald in deze Selectieleidraad.
3. Alle deelnemers aan het Samenwerkingsverband dienen in Deel IIA onder 'Wijze van deelneming' in het UEA op te geven: a. de namen van de overige deelnemers aan het Samenwerkingsverband, b. de eigen rol en c. welke Gegadigde de leiding van het Samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde ('penvoerder') namens het Samenwerkingsverband jegens de Aanbestedende dienst zal optreden. De penvoerder is dus de deelnemer aan het Samenwerkingsverband die door elke andere deelnemer adequaat is gemachtigd om namens het Samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan in het kader van deze aanbesteding. Daarnaast dient de verdeling van de werkzaamheden te worden beschreven.
4. Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart elke deelnemer aan het Samenwerkingsverband dat hij gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de Aanmelding en voor zover opportuun de Inschrijving en Overeenkomst.
5. Een Samenwerkingsverband in oprichting of een Samenwerkingsverband dat zich niet organiseert als één rechtspersoon, hoeft als Samenwerkingsverband geen bewijs van inschrijving in een nationaal beroeps- of handelsregister in te dienen, althans niet als Samenwerkingsverband. De afzonderlijke deelnemers aan het Samenwerkingsverband dienen dit in dat geval wel te doen.
6. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden voor het Samenwerkingsverband als geheel én voor de individuele deelnemers aan het Samenwerkingsverband afzonderlijk. Indien een uitsluitingsgrond op één van de deelnemers aan het Samenwerkingsverband van toepassing is, wordt het Samenwerkingsverband uitgesloten.
7. Bij de toetsing van de Aanmelding zal het Samenwerkingsverband met betrekking tot de geschiktheidseisen die van toepassing zijn op deze aanbesteding als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.

8. Tijdens de looptijd van de Overeenkomst mag het Samenwerkingsverband alleen zijn samenstelling wijzigen na schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst. Aan deze toestemming kunnen door de Aanbestedende dienst nadere voorwaarden worden verbonden.

### 3.7 Het doen van een beroep op een Derde

1. Gegadigden kunnen zich om twee redenen beroepen op een Derde: 1. om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen en/of 2. ten behoeve van de uitvoering van een deel van de Opdracht, waarbij de Derde fungeert als onderaannemer. Indien een beroep op een Derde plaatsvindt gelden de volgende aanvullende bepalingen.
2. **Let op: Van alle Derden waarop door Gegadigde ten tijde van de Aanmelding een beroep wordt gedaan om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, dient een eigen, rechtsgeldig ondertekend UEA te worden overlegd voor wat betreft de informatie die wordt gevraagd in Deel IIA, IIB en III van het UEA.** Met het UEA verklaren deze Derden tevens dat Gegadigde daadwerkelijk over alle noodzakelijke middelen van de Derde kan beschikken. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst moeten ook Derden nadere bewijsmiddelen kunnen overleggen om het verklaarde te kunnen verifiëren, zoals elders bepaald in deze Selectieleidraad.
3. Gegadigde die een beroep op een Derde doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen dient onder Deel IIC van het UEA 'ja' aan te vinken. In het bijbehorende toelichtingsveld dient te worden beschreven op welke Derde voor welke eisen een beroep wordt gedaan.
4. Gegadigde die ten tijde van de Aanmelding heeft bepaald voor de uitvoering van een deel van de Opdracht onderaannemers, eveneens Derden, in te zetten, dient in Deel IID 'ja' aan te vinken en de betreffende onderaannemers te noemen, inclusief de beoogde verdeling van de werkzaamheden.
5. Indien een Gegadigde een beroep doet op een Derde om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen én rondom de uitvoering van de Opdracht vinkt Gegadigde zowel onder 'Beroep' als onder 'Onderaanneming' 'ja' aan en worden gevraagde gegevens herhaaldelijk opgegeven.
6. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden ook voor alle Derden waarop op elk moment door Gegadigde een beroep wordt gedaan. Indien een uitsluitingsgrond op één van de Derden van toepassing is, waarop Gegadigde een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen, leidt dit tot uitsluiting van Gegadigde.
7. Bij de beoordeling van de Aanmelding zal Gegadigde en de aldus benoemde Derde met betrekking tot de geschiktheidseisen waarop op benoemde Derde een beroep wordt gedaan, als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
8. Voor wat betreft geschiktheidseisen rondom financieel-economische draagkracht hoeft de Derde niet te worden ingezet voor de uitvoering van de Opdracht, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
9. Wanneer een beroep op een Derde strekt tot het doen van een beroep op de financiële draagkracht van de moedermaatschappij waartoe Gegadigde behoort, teneinde aan de geschiktheidseisen te voldoen, dan moet na de Selectiebeslissing een concernverklaring, in de zin van artikel 2:403 sub f van het Burgerlijk Wetboek, worden overlegd. Uit die verklaring moet blijken dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen. Deze verklaring dient door het concern / de moedermaatschappij rechtsgeldig ondertekend te zijn. **Let op: de moedermaatschappij kwalificeert in dit geval dus ook als Derde, waardoor aan de aanvullende bepalingen in deze paragraaf moet worden voldaan.**
10. Indien Gegadigde voor de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid een beroep doet op een Derde dient deze Derde daadwerkelijk bij de uitvoering van de Opdracht te worden ingezet voor het gedeelte waarop betreffende eis ziet, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.

11. Bij gunning van de Opdracht aan Gegadigde, dan Inschrijver, is deze als hoofdaannemer in beginsel gehouden om het in de Aanmelding en Inschrijving omschreven gedeelte van de Opdracht aan de genoemde Derde(n) te gunnen.
12. Gegadigde is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen uit hoofde van de Aanmelding, de Inschrijving en de Overeenkomst, inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven. Een valse verklaring van een Derde ontslaat Gegadigde, dan Inschrijver, niet van zijn volledige en hoofdelijke aansprakelijkheid.
13. In het geval van beroep op een Derde wordt alle communicatie uitsluitend gericht aan Gegadigde, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
14. Het is wel mogelijk een beroep te doen op een extra Derde ten tijde van de Inschrijving, maar uitsluitend ten behoeve van de uitvoering van een deel van de Opdracht, waarbij dus sprake is van onderaanneming.
15. Tijdens de looptijd van de Overeenkomst kan alleen een beroep op andere Derde(n) worden gedaan na schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst. Aan deze toestemming kunnen door de Aanbestedende dienst voorwaarden worden verbonden. Indien Opdrachtgever vaststelt dat er uitsluitingsgronden van toepassing zijn op een Derde zoals die golden ten tijde van de aanbesteding of wanneer inschakeling van een Derde tijdens de looptijd van de Overeenkomst leidt tot een wezenlijke wijziging van de Opdracht, zal Opdrachtgever in beginsel geen toestemming geven.

### **3.8 Meerdere Gegadigden binnen één holding**

1. **Let op:** Vanuit een holding mogen meerdere werkmaatschappijen een Aanmelding doen, zelfstandig of als deelnemer aan een Samenwerkingsverband of als Derde fungeren waarop door een andere Gegadigde een beroep wordt gedaan, mits alle betrokken Gegadigden resp. Inschrijvers op verzoek van de Aanbestedende dienst kunnen aantonen dat de Aanmeldingen resp. Inschrijvingen onafhankelijk tot stand zijn gekomen en de mededinging niet is geschaad. Indien dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle betrokken Gegadigden resp. Inschrijvers.

### **3.9 Openingsprocedure Aanmeldingen**

1. De digitale kluis met Aanmeldingen wordt na de sluitingstermijn geopend.
2. Gegadigden worden niet uitgenodigd om de openingsprocedure bij te wonen. De opening van de Aanmeldingen is slechts een formaliteit. Tijdens de opening worden de Aanmeldingen niet behandeld.

### **3.10 Selectiebeslissing en rechtsbescherming**

1. Na opening zal de Aanbestedende dienst de Aanmeldingen toetsen en beoordelen. Uiteindelijk mondt dit uit in een Selectiebeslissing, waartegen afgewezen en gepasseerde Gegadigden bezwaar kunnen maken.
2. De Aanbestedende dienst zal Gegadigden de Selectiebeslissing zo spoedig mogelijk, gelijktijdig en schriftelijk mededelen, inclusief de relevante redenen voor die beslissing.
3. De Aanbestedende dienst deelt bepaalde gegevens betreffende de selectie niet mee indien openbaarmaking van die gegevens de toepassing van de wet in de weg zou staan, met het openbaar belang in strijd zou zijn, de rechtmatige commerciële belangen van Gegadigden zou kunnen schaden of afbreuk aan de eerlijke mededinging zou kunnen doen. Een afgewezen Gegadigde zal naast inzicht in zijn eigen scores en de motivering daarbij, uitsluitend inzicht krijgen in de scores van de geselecteerde Gegadigden. De geselecteerde Gegadigde krijgt geen inzicht in de scores van afgewezen Gegadigden en alleen in zijn eigen scores en die van de andere geselecteerde Gegadigden.

4. Getracht wordt de Selectiebeslissing conform de in de planning genoemde termijn te verstrekken aan Gegadigden. Indien deze termijn door omstandigheden niet kan worden gehaald, zal de Aanbestedende dienst Gegadigden hierover informeren.
5. De Aanbestedende dienst zal gedurende 20 kalenderdagen na verzending van de voorlopige Selectiebeslissing geen uitvoering geven aan die beslissing en niet overstappen naar de Gunningsfase. Dit, teneinde Gegadigden gedurende de bezwaartermijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de Selectiebeslissing, door het laten betekenen van een dagvaarding voor kort geding op het adres van de Aanbestedende Dienst.
6. De bezwaartermijn onder 5 is een vervaltermijn. Gegadigden die het niet eens zijn met de Selectiebeslissing dienen tijdig, voor de afloop van de gestelde bezwaartermijn, een kort geding aanhangig te hebben gemaakt. Zij dienen dit schriftelijk mede te hebben gedeeld aan de Aanbestedende dienst onder gelijktijdige toezending van een kopie van de dagvaarding en met vermelding van de datum waarop de voorzieningenrechter de zaak zal behandelen. Indien binnen de bezwaartermijn geen kort geding aanhangig is gemaakt kan Gegadigde geen bezwaar meer maken tegen de Selectiebeslissing en heeft hij zijn rechten verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing.

## Hoofdstuk 4 Selectieprocedure

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe wordt getoetst of aan de voorwaarden voor deelname aan de aanbesteding is voldaan en hoe Gegadigden die een geldige Aanmelding hebben ingediend worden geselecteerd en uitgenodigd worden een Inschrijving in te dienen. De toetsing van de Aanmelding bestaat uit drie stappen, waarbij geldt dat in beginsel slechts aan de volgende stap wordt toegekomen als in de vorige stap niet geconcludeerd is dat de Aanmelding terzijde moet worden gelegd en Gegadigde moet worden uitgesloten van deelname. Pas als de toetsing succesvol is afgerond, worden de geldige Aanmeldingen beoordeeld en gerangschikt op basis van de selectiecriteria (stap 4).

### 4.1 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de procedurele aspecten en voorschriften

De Aanmelding wordt na opening eerst getoetst aan procedurele aspecten en voorschriften die uiteen zijn gezet in de Aanbestedingsstukken, in het bijzonder Hoofdstuk 3 van deze Selectieleidraad. Indien een Gegadigde of Aanmelding hier niet aan voldoet zal Gegadigde worden uitgesloten van deelname, mits dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst proportioneel is, wat mede beoordeeld wordt in het licht van het gelijkheids- en transparantiebeginsel.

### 4.2 Stap 2: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn

Tijdens de tweede stap wordt getoetst of op Gegadigde geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die de Gegadigde betreffen en diens uitsluiting van deze procedure rechtvaardigen.

Op deze aanbesteding zijn alle wettelijk verplichte uitsluitingsgronden en facultatieve uitsluitingsgronden voor aanbestedingen boven de Europese drempel van toepassing met uitzondering van 'prestaties uit het verleden (past performance)' en 'ernstige beroepsfout'. De wettelijke verplichte uitsluitingsgronden zijn weergegeven onder Deel IIIA en B van het UEA, de van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden zijn aangevinkt onder IIIC. De Aanbestedende dienst kiest hiervoor omdat zij in beginsel geen zaken wil doen met een Gegadigde die in één van deze omstandigheden verkeert.

Voor wat betreft de bewijsvoering is het uitgangspunt dat Gegadigden bij hun Aanmelding kunnen volstaan met het UEA. Indien een Gegadigde bij een van de uitsluitingsgronden aangeeft dat deze van toepassing is, wordt Gegadigde uitgesloten van deelname, tenzij de Aanbestedingswet 2012 in een uitzondering voorziet en de Aanbestedende dienst besluit zich op deze uitzondering, al dan niet na het hebben ontvangen van een nadere zienswijze van Gegadigde, te beroepen.

Na de Selectiebeslissing vraagt de Aanbestedende dienst de bewijsmiddelen op bij de geselecteerde Gegadigden, conform onderstaand schema. Er kan eerder in de procedure om deze bewijsmiddelen gevraagd worden indien dit noodzakelijk is voor een goede procedure. Aan het opvragen van bewijsmiddelen kunnen geen rechten worden ontleend. De gevraagde informatie dient op verzoek van de Aanbestedende dienst binnen vijf werkdagen te kunnen worden verstrekt, waarbij de Aanbestedende dienst ook een langere termijn kan toestaan voor zover dit een goede procedure niet in de weg zit.

Indien Gegadigde resp. Inschrijver op een later moment op de hoogte raakt van feiten en/of omstandigheden die eventueel alsnog tot het toepassen van een uitsluitingsgrond zouden leiden dient hij dit onverwijld aan de Aanbestedende dienst te melden. Indien op enig moment blijkt dat Gegadigde resp. Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen of de bewijsmiddelen niet kan overleggen wordt hij uitgesloten. Indien dit feit zich na de Selectiebeslissing maar voor de start van de Gunningsfase voordoet, komt een nieuwe Selectiebeslissing tot stand. Indien dit feit zich na de Gunningsbeslissing, maar voor de definitieve gunning voordoet, komt een nieuwe Gunningsbeslissing tot stand.

Uitsluitingsgrond	UEA	Bewijsmiddel
Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen	IIIA	Gegadigde kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan 24 maanden, aantonen dat deze uitsluitingsgronden, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing is.
Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	IIIB	Gegadigde kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.
Faillissement, insolventie of gelijksoortig	IIIC	Gegadigde kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond op hem niet van toepassing is.
Schending verplichtingen op basis van milieu-, sociaal of arbeidsrecht	IIIC	Situationeel, naar redelijk oordeel van de Aanbestedende dienst. Indien de Aanbestedende dienst aanwijzingen heeft dat van deze uitsluitingsgrond sprake is zal dit aan de Gegadigde kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven. De Aanbestedende dienst neemt deze zienswijze mee in haar beslissing indachtig de Aanbestedingswet 2012.
Belangenconflict	IIIC	
Betrokken bij de voorbereiding	IIIC	
Valse verklaring	IIIC	
Onrechtmatige beïnvloeding	IIIC	
Vervalsing van de mededinging	IIIC	

#### 4.3 Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan

Indien op Gegadigde geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van onderstaande eisen inzake financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid. De Aanbestedende dienst stelt deze eisen met het doel een Opdrachtnemer te contracteren die over juridische, financiële en technische capaciteiten beschikt om de Opdracht uit te kunnen voeren.

Als Gegadigde niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet, dan zal de Aanmelding terzijde worden gelegd. Ook hier is het uitgangspunt dat Gegadigden bij hun Aanmelding kunnen volstaan met het UEA, waarin zij onder Deel IV verklaren aan alle hieronder gestelde geschiktheidseisen (in het UEA tevens 'Selectiecriteria') te voldoen ('ja'), tenzij uitdrukkelijk anders bepaald is dat bij de Aanmelding aanvullende informatie moet worden overlegd. Ten aanzien van het opvragen van nadere bewijsmiddelen geldt hetzelfde als is bepaald rondom de uitsluitingsgronden.

##### 4.3.1 Financiële en economische draagkracht

De Aanbestedende dienst hecht waarde aan de financiële en economische draagkracht van Gegadigden, omdat de Aanbestedende dienst geen Inschrijver wenst te contracteren waarbij de continuïteit van de onderneming in het geding is en deze aansprakelijk moet kunnen worden gehouden voor schade. De Aanbestedende dienst stelt daarom de volgende minimumeisen aan Gegadigden:

- Verzekering: Gegadigde dient te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van minimaal € 1.250.000 per gebeurtenis en € 2.500.000 per jaar.
- Continuïteit: Er is geen signaal dat de continuïteit van de onderneming in het geding is. Dit laatste betekent dat er in ieder geval geen continuïteitsparagraaf mag zijn opgenomen in de meest recente jaarrekening, indien Gegadigde jaarrekeningplichtig is. Voor niet-jaarrekeningsplichtige ondernemingen volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring van een Register-Accountant of een bevoegde Accountant-Administratieconsulent (ex artikel 2:393, lid 1 BW), zonder toelichtende paragraaf wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit.

Indien aangemeld wordt als Samenwerkingsverband dienen alle afzonderlijke deelnemers aan het Samenwerkingsverband aan deze eisen te voldoen. Indien Gegadigde hier niet aan voldoet wordt hij uitgesloten van deelname. Bij de Aanmelding volstaat het UEA (Deel IV). Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Gegadigde bewijsmiddelen te overleggen, waaruit blijkt dat aan deze eisen is voldaan, in lijn met art. 2.91 Aanbestedingswet 2012.

#### 4.3.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Het is voor de Aanbestedende dienst van belang dat de gecontracteerde Opdrachtnemer qua technische en beroepsbekwaamheid geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Daarom worden de onderstaande geschiktheidseisen gesteld:

##### 4.3.2.1 Kerncompetenties

De Aanbestedende dienst heeft kerncompetenties geïdentificeerd waarover Gegadigde moet beschikken om de Opdracht succesvol uit te kunnen voeren. Het betreft de volgende kerncompetenties:

1. Gegadigde heeft in de 36 maanden voor het indienen van de Aanmelding gedurende een aaneengesloten periode van minimaal 18 maanden één of meerdere ICT-systemen beheerd en onderhouden, waarbij voor deze specifieke dienstverlening (dus exclusief bijvoorbeeld hosting) in totaal sprake was van een gefactureerde omzet van minimaal € 50.000 exclusief btw per 12 maanden en sprake was van minimaal: applicatiebeheer, technisch beheer, (ondersteunen van) functioneel beheer en preventief, correctief, adaptief en perfectief onderhoud zoals bedoeld in deze aanbesteding. Het beheerde en onderhouden systeem had minimaal de volgende kenmerken:
  - Verwerken van minimaal 100.000 databerichten (in- en output en mutaties externe systemen) per dag;
  - Applicatiebeschikbaarheid van minimaal 99,00% per maand binnen het service window;
  - Helpdesk beschikbaar binnen overeengekomen service window.
2. Gegadigde heeft in de 36 maanden voor het indienen van de Aanmelding een bestaand ICT-systeem doorontwikkeld, waarbij de gefactureerde omzet voor specifiek deze doorontwikkelwerkzaamheden € 25.000 exclusief btw bedroeg binnen een periode van maximaal 12 maanden. De doorontwikkeling had de volgende kenmerken:
  - Aantoonbare functionele toevoegingen, uitgerold en beschikbaar op operationele omgeving;
  - Daadwerkelijk doorontwikkeld in Java.
3. Gegadigde heeft in de afgelopen 36 maanden voor het indienen van de Aanmelding gedurende een periode van minimaal 18 maanden een ICT-systeem gehost, waarbij voor deze dienstverlening sprake was van een gefactureerde omzet van minimaal € 10.000 exclusief btw per 12 maanden. De hosting had minimaal de volgende kenmerken:
  - Beschikbaarheid van minimaal 99,95% per maand;
  - Geografisch gescheiden High Availability (HA) omgeving.

Behalve het UEA (Deel IV) in te vullen, dient Inschrijver referenties per kerncompetentie te overleggen waaruit ondubbelzinnig blijkt dat de gevraagde werkzaamheden eerder zijn uitgevoerd. Daarbij geldt dat:

- Voor kerncompetentie 1 mogen maximaal 3 referenties worden overgelegd. Op basis van de (maximaal) drie referentie-opdrachten gezamenlijk, zal worden beoordeeld of alle elementen van de kerncompetentie terugkeren. Let op: indien gebruik wordt gemaakt van de mogelijkheid om meerdere referenties te gebruiken om aan te tonen dat aan kerncompetentie 1 is voldaan, dienen de referenties te zien op dezelfde periode van 12 maanden. Het gaat dus om het bereiken van de minimaal vereiste omzet in dezelfde periode.
- Voor kerncompetenties 2 en 3 mag maximaal 1 referentie per kerncompetentie worden overgelegd. Dit mag eenzelfde referentie zijn als gebruikt voor kerncompetentie 1, maar dit hoeft niet.

Het gaat dus om maximaal vijf referenties. Voor het overleggen van de referentie-opdracht(en) dient Inschrijver gebruik te maken van de Bijlage Format kerncompetenties.

Het format dient altijd volledig te worden ingevuld; indien één referentie wordt gebruikt om aan meerdere kerncompetenties – dit is toegestaan - te voldoen dienen de gegevens herhaaldelijk te worden opgegeven.

Ten aanzien van de te overleggen referentie(s) in het Format Kerncompetenties gelden, naast de omschrijving van de kerncompetentie die er volledig en ondubbelzinnig in terug moet keren, de volgende eisen. Als hier niet aan is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd:

1. De gevraagde kerncompetentie is ten behoeve van een klant, de referentie-organisatie, aangewend in de periode van 36 maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van een Aanmelding. De referentie-opdracht hoeft nog niet volledig te zijn afgerond, maar de onderdelen waar de kerncompetentie betrekking op heeft moeten wel zijn uitgevoerd en geëvalueerd. Als binnen de kerncompetentie een minimale termijn vereist is, dient deze gehele termijn wel in de bedoelde periode van 36 maanden te vallen; toekomstige termijnen tellen dus niet mee.
2. Ter controle dienen bij de referentie-opdracht de actuele contactgegevens van de contactpersoon van de referentie-organisatie te worden opgegeven. Verificatie van de referentie kan zonder verdere toestemming en raadpleging van Gegadigde worden uitgevoerd. Gegadigde dient de contactpersoon van de referentie-organisatie te verwittigen van het feit dat hij of zij in dit kader kan worden benaderd.
3. Indien de verklaring van de referentie-organisatie niet overeenstemt met de verklaring van Gegadigde of de referentie-organisatie geen medewerking aan de controle wenst te verlenen en dus niet kan worden geverifieerd of aan het vereiste is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd met uitsluiting van deelname aan de aanbesteding tot gevolg, maar niet voordat Gegadigde om een nadere zienswijze is gevraagd.
4. Een referentie wordt alleen als geldig beschouwd indien de betreffende referentie-opdracht is uitgevoerd door Gegadigde. In het geval van een Samenwerkingsverband is dit een van de deelnemers aan het Samenwerkingsverband waarmee wordt aangemeld. In het geval Gegadigde een beroep doet op een Derde, is dit Gegadigde of de betreffende Derde.
5. De referentie-opdracht mag niet uitgevoerd zijn voor de eigen organisatie van Gegadigde of een Derde waarop deze zich beroept, een andere organisatie binnen de holding of een onderneming met een belang groter dan een derde in de onderneming die de referentie-opdracht heeft uitgevoerd.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor door Gegadigde nadere bewijsmiddelen te laten overleggen waaruit blijkt dat de verklaringen naar waarheid zijn ingevuld.

#### 4.3.2.2 *Personeelsbezetting*

Gegadigde dient voorts zowel op de datum waarop de aanmeldingstermijn sluit als gedurende de looptijd van de Overeenkomst te beschikken over een voor de uitvoering van de opdracht adequate personele bezetting. In relatie tot onderhavige opdracht wordt hieronder minimaal verstaan:

1. Minimaal drie programmeurs (relevante HBO-opleiding of gelijkwaardig) met 3 jaar of meer relevante werkervaring op het gebied van coderen van de programmeertaal Java en voorts aantoonbare kennis van en ervaring met Service-Oriented Architecture (SOA).

Gegadigde dient over dergelijke programmeurs te beschikken ten tijde van de Aanmelding, Inschrijving én gedurende de uitvoering van de Opdracht.

Bij de Aanmelding volstaat het UEA (Deel IV). Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Gegadigde de (geanonimiseerde) CV's van de programmeurs te overleggen of andere bescheiden waaruit onomstotelijk blijkt dat aan het vereiste is voldaan. Uit de CV's dient te blijken dat gedurende een periode van minimaal 3 jaar de werkervaring op het gebied van coderen met Java een dominant onderdeel van de werkervaring uitmaakte, waarbij aannemelijk gemaakt moet worden dat minimaal 1/3 van de in die periode verrichte professionele activiteiten specifiek zag op coderen van de programmeertaal Java.

#### 4.3.2.3 *Outillage en materieel*

Gegadigde dient te beschikken over een datacenter voor de uitvoering van de Opdracht, al dan niet door een beroep te doen op een Derde. Ten aanzien van het voor de hosting in te zetten datacenter, gelden de volgende geschiktheidseisen:

1. Gegadigde maakt voor de hostingdiensten gebruik van een datacenter, inclusief een volwaardige uitwijkfaciliteit geografisch elders gelegen, waarop een milieumanagementsysteem van toepassing is waarin ten minste de volgende onderwerpen zijn geregeld:
  - milieubeleidsuitgangspunten van de organisatie; concrete maatregelen zijn of worden getroffen om de milieubelasting van de bedrijfsprocessen, in het bijzonder voor wat betreft energieverbruik, die verband houden met de uitvoering van de hostingdiensten voor deze opdracht te verminderen of te voorkomen;
  - hoe bovenstaande milieuaspecten van de organisatie worden gemonitord en gehetwaardeerd als basis voor continue verbetering met specifieke aandacht voor de in deze criteria opgenomen milieuaspecten;
  - hoe aandacht wordt besteed aan de bewustwording en de competentie van medewerker(s) en toeleverancier(s) ten aanzien van het omgaan met de voor deze opdracht relevante milieuaspecten;
  - dat naleving van de op de verlangde prestatie(s) geldende milieuwetgeving is geborgd.

Bij de Aanmelding volstaat het UEA (Deel IV). Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Gegadigde een ISO 14001-certificaat, EMAS-certificaat of een gelijkwaardig certificaat te overleggen, of een verklaring dat de milieuzorg een structureel onderdeel uitmaakt van de dagelijkse bedrijfsvoering, van een onafhankelijke auditor, accountant of (geaccrediteerde) certificatie-instelling met aantoonbare kennis van zaken, of andere bescheiden waaruit onomstotelijk blijkt dat aan het vereiste is voldaan.

2. Gegadigde beschikt voor de hostingdiensten over een datacenter met een design power usage effectiveness (dPUE) van maximaal 1.3. De dPUE wordt berekend conform de standaard ISO/IEC 30134-2. De dPUE waarde wordt bepaald als categorie 1 (PUE1) en betrokken op een kalenderjaar.

Bij de Aanmelding volstaat het UEA (Deel IV). Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Gegadigde technische productspecificaties te overleggen of andere bescheiden waaruit onomstotelijk blijkt dat aan het vereiste is voldaan.

#### 4.3.3 **Beroepsbevoegdheid**

Gegadigden, waaronder begrepen alle eventuele deelnemers aan het Samenwerkingsverband en tevens de Derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, dienen te zijn ingeschreven in het nationale handelsregister.

Indien Gegadigde hier niet aan voldoet wordt hij uitgesloten van deelname. Dat Gegadigde voldoet aan de eisen rondom beroepsbevoegdheid dient bij de Aanmelding verklaard te worden via het UEA. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Gegadigde nadere bewijsmiddelen te kunnen overleggen waaruit blijkt dat deze verklaring naar waarheid is afgegeven, waaronder in ieder geval een uittreksel van de inschrijving in het handelsregister, niet ouder dan zes maanden.

#### 4.4 **Stap 4: Rangschikking van de aanmeldingen op basis van het selectiecriterium**

Indien meer dan vijf Aanmeldingen aan alle minimale voorwaarden voor deelname voldoen, worden de Aanmeldingen gerangschikt op basis van het selectiecriterium. Dit is geen minimumeis, maar hieraan wordt een waardering toegekend. De vijf Gegadigden met de hoogste waardering, worden geselecteerd voor de Gunningsfase. Hieronder wordt de wijze waarop beoordeling plaatsvindt en de informatie die Gegadigden daartoe in hun Aanmelding dienen te verstrekken toegelicht. Indien er minder dan vijf Aanmeldingen zijn die aan de voorwaarden voor deelname voldoen, worden alle Gegadigden geselecteerd en aan deze stap niet toegekomen.

#### Aansluiting *past performance* op de Opdracht

Een belangrijk onderdeel van de werkzaamheden van de Aanbestedende dienst is het aansturen van de elektronische DRIS-displays op haltes (DRIS). De continuïteit van het DRIS en dus de beschikbaarheid van de DRIS-server is van substantieel belang voor het openbaar vervoer in Nederland, hier in het bijzonder voor bussen, tram en metro. Opdrachtnemer dient door middel van het beheer en onderhoud en de doorontwikkeling van de DRIS-server, inclusief hosting, te zorgen voor een minimale downtime van de DRIS-server en een zo goed mogelijke functionaliteit passend bij de eisen en wensen van elk moment.

Met name voor de doorontwikkeling geldt dat ervaring met en kennis van de specifieke materie en een soortgelijke context als waarbinnen het DRIS van de Aanbestedende dienst moet functioneren een pré is. Dit is gelegen in de betrokken partijen, gebruikte standaarden, de *governance* et cetera. Daarom wordt Gegadigde gevraagd aan de hand van maximaal drie referenties, uitgevoerd in de periode van 36 maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van een Aanmelding, te omschrijven waarom hij bij uitstek in staat is om de doorontwikkeling van de DRIS-server van de Aanbestedende dienst te gaan verzorgen, rekening houdend met de specifieke materie en context.

Gegadigde mag hiervoor dezelfde referenties gebruiken als gehanteerd om aan te tonen dat aan de minimaal vereiste kerncompetenties wordt voldaan (vgl. par. 4.3.2.1), maar dit hoeft niet. De invulling van het selectie criterium wordt geheel op zichzelf beoordeeld, en dus los van de invulling van de bewijsmiddelen ten behoeve van de kerncompetenties in het kader van de geschiktheidseisen.

Het gaat hier dus niet om de aanpak die Gegadigde voorstelt om bij de Aanbestedende dienst uit te voeren, maar om een beschrijving en onderbouwing van de mate van geschiktheid van Gegadigde om aan dit aspect van de Opdracht invulling te kunnen geven. De invulling van de Gegadigde dient maximaal 1.200 woorden te bedragen. Daarbij dienen per referentie de volgende punten inzichtelijk te worden gemaakt en te worden onderbouwd:

- De gepleegde inzet;
- Het behaalde resultaat;
- Aansluiting op onderhavige Opdracht.

Voor het overleggen van de maximaal drie referentie-opdrachten dient Gegadigde gebruik te maken van de tabel in de Bijlage Format Selectiecriteria. Deze tabel dient bij elke te hanteren referentie te worden opgenomen, en de invulling ervan telt mee voor het maximumaantal van 1.200 woorden. In de tabel dient Gegadigde per referentie een omschrijving te geven van de referentie-opdrachten, inclusief de actuele contactgegevens van de contactpersonen, zodat de Aanbestedende dienst deze referenties kan verifiëren. Verificatie van de referentie kan zonder verdere toestemming en raadpleging van Gegadigde worden uitgevoerd. Gegadigde dient de contactpersoon van de referentie-organisatie te verwittigen van het feit dat hij of zij in dit kader kan worden benaderd.

#### **4.4.1 Beoordeling van selectie criterium: onderbouwing passende *past performance***

De beoordeling vindt plaats op basis van de beantwoording van Gegadigden in hun Aanmelding. Daarbij geldt dat niet alleen de inhoud, maar ook de mate waarin die inhoud inzichtelijk gemaakt en onderbouwd is, wordt betrokken in de beoordeling. Beoordeling vindt integraal plaats over alle referenties inclusief invulling van maximaal 1.200 woorden die Gegadigde heeft ingediend. Er wordt dus één score toegekend gekend aan de invulling van het selectie criterium van Gegadigde. Bij de beoordeling zal gelet worden op de volgende aspecten:

- De gepleegde inzet;
- Het behaalde resultaat;
- Aansluiting op onderhavige Opdracht.

Het aantal referenties is geheel op zichzelf niet doorslaggevend, maar méér passende referenties kunnen wel bijdragen aan het getuigen van betere *past performance*.

Het kwalitatieve oordeel wordt omgezet in één van de waarderingen zoals opgenomen in onderstaande tabel, waarbij geldt – er worden geen andere waarderingen toegekend:

Waardering	Omschrijving
<b>1. Onvoldoende</b>	De <i>past performance</i> is onvoldoende inzichtelijk en/of heeft onvoldoende aansluiting bij onderhavige Opdracht en/of de inzet en/of resultaten zijn onvoldoende onderbouwd.
<b>2. Voldoende</b>	De <i>past performance</i> is voldoende inzichtelijk en sluit voldoende aan bij onderhavige Opdracht en de inzet en resultaten zijn minimaal voldoende onderbouwd.
<b>3. Goed</b>	De <i>past performance</i> sluit goed aan bij onderhavige Opdracht en is minimaal voldoende inzichtelijk en inzet en resultaten zijn minimaal voldoende onderbouwd.
<b>4. Zeer goed</b>	De <i>past performance</i> sluit uitstekend aan bij onderhavige Opdracht en is minimaal voldoende inzichtelijk en inzet en resultaten zijn minimaal voldoende onderbouwd.

Voor de beoordeling van de Aanmeldingen wordt een selectiecommissie samengesteld. De intentie is van de Aanbestedende dienst is om gedurende de procedure in de Selectiefase de samenstelling van de selectiecommissie niet te wijzigen. De samenstelling kan echter wijzigen door omstandigheden die zich voordoen gedurende de aanbestedingsprocedure.

In eerste instantie zullen de leden van de selectiecommissie de Aanmeldingen individueel beoordelen. Vervolgens worden de definitieve scores door alle leden van de selectiecommissie op basis van consensus vastgesteld. Er wordt dus één waardering per Gegadigde vastgesteld. Zo ontstaat een rangschikking van Gegadigden, waarbij een hogere waardering leidt tot een hogere rangschikking. De vijf Gegadigden met de hoogste waardering worden geselecteerd.

Als er na de beoordeling op grond van het selectie criterium meerdere Aanmeldingen gelijk gerangschikt worden, waardoor het voor de Aanbestedende dienst onmogelijk is een Selectiebeslissing te nemen die strekt tot het selecteren van maximaal vijf Gegadigden, wordt geloot tussen Gegadigden die gelijk geëindigd zijn. Van de loting wordt een proces-verbaal opgemaakt.