



AANBESTEDINGSLEIDRAAD

TEN BEHOEVE VAN DE AANBESTEDING VAN:

Aanpassing dijk en bouwrijp maken Kreekbos

**Dijkversterking Almere Duin – Dijkreconstructie Werkgang 2 en 3 en
Bouwrijp maken Kreekbos-Zuid Vlek 3**

Gemeente Almere

DOOR MIDDEL VAN DE NATIONALE OPENBARE PROCEDURE

Aanbesteder: Gemeente Almere

Datum: 26-04-2022

Versie: 1.0

Status: Definitief

1 Algemene informatie

1.1 Inleiding

Dit document is onderdeel van de aanbestedingsdocumenten voor de aanbesteding van 'Dijkversterking Almere Duin – Dijkreconstructie Werkgang 2en 3, en Bouwrijp maken Kreekbos-Zuid Vlek 3, gemeente Almere' met kenmerk: GON-40-22-024-GW01, hierna te noemen "Aanpassing dijk en bouwrijp maken Kreekbos".

Bij deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van het volgende aanbestedingsplatform www.tenderned.nl (hierna: aanbestedingsplatform).

Deze aanbesteding is aangekondigd via een uitnodiging tot inschrijving die via het aanbestedingsplatform TenderNed is verzonden.

1.2 Aanbesteder

De Gemeente Almere
Postbus 200
1300 AE ALMERE

Contactpersoon

Naam: W. den Boer

E-mail: aanbestedingen-dsa@almere.nl

Onder vermelding van : Aanbesteding Aanpassing dijk en bouwrijp maken Kreekbos, kenmerk: GON-40-22-024-GW01.

Communicatie

Alle communicatie dient schriftelijk plaats te vinden via het aanbestedingsplatform TenderNed. Uitsluitend In geval van storingen, onjuistheden in de werking van het platform kan een e-mail gestuurd worden naar bovengenoemd e-mail adres.

Het is juridisch gezien niet toegestaan dat bij aanbestedingen ongestructureerd contact plaatsvindt tussen de inschrijver en de aanbestedende dienst. Contact op andere dan de in de aanbestedingsdocumenten genoemde of voorziene momenten is slechts toegestaan als het tussentijdse contact echt noodzakelijk is. In ieder geval verbiedt de gemeente het opnemen van contact met anderen dan voornoemde gemeentelijke contactpersoon.

Bij in strijd handelen met het voorgaande kan de gemeente besluiten tot uitsluiting van de onderneming.

1.3 Aanbestedingsdocumenten

De volgende aanbestedingsstukken zijn integraal onderdeel van de opdracht en als bijlage toegevoegd bij de uitnodiging voor deze opdracht op het aanbestedingsplatform:

- Opdrachtoomschrijving zijnde: RAW-Bestek met kenmerk: GON-40-22-024-GW01. Inclusief de volgende bijlagen. NB. Bijlage 2 volgt met de nota van inlichtingen.

Bijlage

Bijlage 1	Inventarisatierapportage IJmeerdijk Almere, d.d. 1 juli 2021, definitief, kenmerk DVE21018
Bijlage 2	Vergunning op grond van de Waterwet en de Keur Waterschap Zuiderzeeland 2017 (volgt met de Nvl)
Bijlage 3	Gedragscode soortbescherming gemeenten

Bijlage 4	Model straatwerkplan
Bijlage 5	V&G-plan ontwerpfase Dijkreconstructie Werkgang 2 en 3 en Vlek 3, Antea Group 28-03-2022
Bijlage 6	CAR Polis 2022 met voorwaarden en vergunningen,
Bijlage 7	Monitoringsplan Duin Zuid, kenmerk 20220321-469576
Bijlage 8	Grondbalans, kenmerk 469576 20220328
Bijlage 9	Evenementenkalender gemeente Almere versie 7 februari 2022, nr. 51399
Bijlage 10	Bestaande situatie voorbelasting vlek 3, kenmerk 469576.103-VB-3-0002

- Inschrijvingsbiljet t.b.v. Besteknr. GON-40-22-024-GW01;(één biljet)
- Inschrijvingsstaat t.b.v. Besteknr. GON-40-22-024-GW01 (twee delen);
- nota van inlichtingen via TenderNed;
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);

Gezien het feit dat het werk in de tijd in fasen dient te worden uitgevoerd zijn de werkzaamheden in twee deelbestekken beschreven. Hieruit volgt dat bij ieder van deze delen een separate inschrijfstaat is gevoegd die inschrijvers dienen te gebruiken.
Voor de inschrijving dienen inschrijvers echter wel gebruik te maken van één inschrijfbiljet waarin de totale inschrijfsom van de opdracht is opgenomen.

1.4 Motivering van gemaakte keuzes

1.4.1. SAMENVOEGEN VAN OPDRACHTEN:

Aard en omvang van de opdracht zijn zorgvuldig afgewogen tegen de achtergrond van voor- en nadelen c.q. beleid en regelgeving inzake samenvoegen van opdrachten.

De opdracht bestaat niet uit een onnodige samenvoeging van opdrachten.

De reden om deze werkzaamheden via één opdracht in te kopen is:

- Deze opdracht bestaat uit logisch samenhangende onlosmakelijk met elkaar verbonden onderdelen;
- De werkzaamheden zijn homogeen van aard;
- Aanwezigheid van technische-, locatie- en tijdsgebonden raakvlakken waarmee de coördinatie van de werkzaamheden logischerwijs bij een partij worden belegd.;
- Bevordering van efficiency & doelmatigheid.

1.4.2. Facultatieve uitsluitingsgronden:

De aanbesteder past de facultatieve uitsluitingsgronden toe vanwege de omvang van de opdracht en het belang voor de aanbesteder als beheerder van de openbare ruimte, en beschouwt het toepassen hiervan een beheersmaatregel t.b.v. borging voor de continuïteit en professionaliteit van de uitvoering van deze opdracht.

1.4.3. GUNNINGSCRITERIUM:

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige inschrijving basis van de laagste prijs.

De motivering hiervoor is:

- Deze opdracht is technisch gespecificeerd door middel van de RAW-systematiek en daarmee in sterk mate gestandaardiseerd en hiermee is er geen tot weinig (ontwerp)ruimte voor de inschrijvers.
- De kwaliteitseisen van de opdracht zijn middels deze technische specificatie en overige voorwaarden/bepalingen geheel vastgelegd door de aanbesteder en daarmee is er geen onderscheidend vermogen voor de inschrijvers op kwalitatieve aspecten;
- Tevens zijn er geen andere aspecten of onderdelen van het bouwproces c.q. nadere criteria betreffende deze opdracht, buiten de gestelde minimumeisen c.q. voorwaarden aan de

opdracht en de inschrijvers, die door de opdrachtgever van meerwaarde worden beschouwd en daarmee als gunningscriteria zouden kunnen dienen.

- Voor de uitvoering zijn de eisen en benodigde aspecten voorgeschreven c.q. ingekaderd.
- De risico's en daarmee de beheersmaatregelen behorende bij deze opdracht zijn zeer beperkt.

1.4.4. OVERIGE MOTIVERINGEN:

AFWIJKINGEN VAN BRANCHEVOORWAARDEN.

In afwijking van voorschrift 3.9C van de Gids Proportionaliteit, zijn onderstaande afwijkingen en aanvullingen op paritair opgestelde contractmodellen - algemene voorwaarden, onderdeel van deze opdracht. De aanbesteder heeft deze afwijkingen en aanvullingen specifiek getoetst op de opdracht en de markt horende bij deze opdracht en geoordeeld dat deze in redelijke verhouding staan tot de aard en omvang van de opdracht en daarmee als proportioneel beschouwt.

"JURIDISCH VOORWAARDEN" UAV 2012

De in met name art. 01.01.13 van deel 3 en overige delen van dit bestek aangegeven afwijkingen en aanvullingen op de UAV 2012, zijn door de aanbesteder bewust en wel overwogen opgenomen. Deze afwijkingen en aanvullingen op deze landelijke standaard voorwaarden voor de uitvoering van werken en werk gerelateerde diensten en leveringen en zijn vanwege; enkele onderwerpen niet door de UAV 2012 ingevuld: veiligheid van alle gebruikers van de openbare ruimte (incl. opdrachtnemer(s)), eisen en wensen van bewoners en andere gebruikers van de openbare ruimte, kwaliteit van de opdracht en specifieke projectdoelstellingen, toegepast in de opdracht.

"ADMINISTRATIEVE VOORWAARDEN" UAV 2012 EN DE STANDAARD RAW BEPALINGEN 2020

De in deel 3 van dit bestek aangegeven afwijkingen en aanvullingen op de UAV 2012 en op de administratieve bepalingen van de Standaard RAW Bepalingen 2020, zijn door de aanbesteder bewust en wel overwogen opgenomen. Deze administratieve afwijkingen en aanvullingen zijn vanwege; enkele onderwerpen niet door de UAV 2012 of de Standaard RAW Bepalingen 2020 ingevuld en betreffen: aansluiting op de gemeentelijke processen en organisatie en specifieke projectdoelstellingen, toegepast in de opdracht.

"TECHNISCHE VOORWAARDEN" STANDAARD RAW BEPALINGEN 2020.

De in deel 3 van dit bestek aangegeven afwijkingen en aanvullingen op de technische bepalingen van de Standaard RAW Bepalingen 2020, zijn door de aanbesteder bewust en wel overwogen opgenomen. Deze technische afwijkingen en aanvullingen zijn vanwege; enkele onderwerpen niet door Standaard RAW Bepalingen 2020 ingevuld en betreffen: de bodemopbouw van de gemeente Almere, beleidsdoelstellingen, integraal beheer, kwaliteit van de opdracht en specifieke projectdoelstellingen, toegepast in de opdracht.

2 Informatie over de opdracht

2.1 Opdrachtgeverschap

De gemeente Almere
Postbus 200
1300 AE ALMERE

2.2 Omschrijving van de opdracht

Ontwikkeling van een duinlandschap over de IJmeerdijk, globaal gelegen tussen de Zeeduinweg en het spoor, te Almere Duin. Aan de binnenzijde van de IJmeerdijk wordt het terrein bouwrijp gemaakt t.b.v. de woonwijk Kreekbos-Zuid Vlek 3.



Dijkreconstructie Werkgang 2 en 3

Na de reeds uitgevoerde werkgang 1 waarbij er een drain in de kwelsloot is aangebracht, waarna deze kwelsloot is gedempt en er een zandaanvulling is aangebracht aan binnenzijde van de dijk tot 0 m NAP, volgen werkgang 2 en 3. Hierbij wordt de dijk bekleed met waterbouwasfaltbeton en wordt er over de dijk een duinlandschap aangebracht. Nabij het spoor wordt een parkeerplaats aangelegd.

Bouwrijp maken Kreekbos-Zuid Vlek 3

Voor het realiseren van de woonwijk Kreekbos-Zuid - Vlek 3 wordt de locatie bouwrijp gemaakt. De voorbelasting over het nutstracé is reeds aangebracht. De wijk wordt voorzien van een vacuüm riolering en drainage. Ook worden bouwwegen aangelegd en wordt het terrein ter plaatse van de woningen afgewerkt op de juiste hoogte zodat daarna de bouw van de woningen kan worden gestart.

Het werk bestaat in hoofdzaak uit de hierna onder a) tot en met n) genoemde werkzaamheden:

- a) Het verrichten van opruimwerkzaamheden;
- b) Het verrichten van grondwerk;
- c) Het aanbrengen van een funderingslaag van betongranulaat;
- d) Het aanbrengen geotextiel;
- e) Het aanbrengen van een asfaltverharding;
- f) Het aanbrengen van putringen en putafdekkingen;
- g) Het aanbrengen van een zandophoging;
- h) Het aanbrengen van fiets- en voetpaden;
- i) Het aanbrengen van betonstraatstenen;
- j) Het aanbrengen van DWA vacuümriolering;
- k) Het aanbrengen van drainage;

- l) Het aanbrengen van inspectieputten;
- m) Het aanbrengen van RWA verzamelleiding;
- n) Het verrichten van bijkomende werkzaamheden.

2.3 Aard en omvang van de opdracht

Zie voor een nadere omschrijving het RAW-Bestek met besteknr. GON-40-22-024-GW01 inclusief de in paragraaf 1.3 benoemde bijlagen die onderdeel vormen van het bestek.

2.4 Opties of varianten

Er worden door aanbesteder geen opties gevraagd. Het indienen van varianten is niet toegestaan.

2.5 Contractvorm

Als contractvorm is er gekozen voor een bestek onder de RAW systematiek, Standaard 2020 onder toepassing van de Uniforme Administratieve Voorwaarden UAV 2012 (gewijzigd 2016) inclusief aanpassingen voor zover opgenomen in het RAW bestek.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Aanbestedingsreglement en -procedure

3.1.1 TYPE OPDRACHT

Deze procedure heeft betrekking op de aanbesteding van een Werk.

3.1.2 PROCEDURE

De procedure betreft een nationale openbare procedure conform hoofdstuk 7 van het ARW 2016.

3.1.3 GUNNINGSCRITERIUM

Er wordt gegund op basis van de economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de laagste prijs.

3.2 Planning

De planning van de aanbestedingsprocedure is opgenomen in de hierna weergegeven tabel 3-1 Planning.

Tabel 3-1: planning aanbestedingsprocedure

<i>Nr</i>	<i>Omschrijving</i>	<i>Datum en Tijdstip</i>
1	Publicatie aankondiging	26 april 2022
2	Uiterste datum/tijd Inlichtingen aanmeldingsfase van, vragen stellen	dinsdag 24 mei 2022 tijdstip: 12:00
3	Publicatie Nota van Inlichtingen	Maandag 30 mei 2022
4	Uiterste datum/tijd indienen inschrijvingen	vrijdag 10 juni 2022 tijdstip: 12:00
5	Openen aanmeldingen	Maandag 13 juni 2022
6	Mededeling gunningsbeslissing	Week 25 (20 t/m 24 juni 2022)
7	Opschortende rechtsbeschermingstermijn	20 dagen
8	Opdrachtverlening	Week 28

De opening van de inschrijvingen kan niet worden bijgewoond door de inschrijvers.

De aanbesteder streeft naar het navolgen van deze planning, maar behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Mocht dit aan de orde zijn dan worden eventuele wijzigingen van deze data kenbaar gemaakt via een Nota van Inlichtingen.

3.3 Inlichtingen

3.3.1 BEZOEK VAN DE LOCATIE

Er vindt geen bezoek aan de locatie van het werk plaats.

3.3.2 ALGEMENE INFORMATIEBIJENKOMST

Er vindt geen algemene informatiebijeenkomst plaats.

3.3.3 NADERE INLICHTINGEN

Nadere inlichtingen, als bedoeld in artikel 7.11 van het ARW 2016, over dit inschrijvingsdocument, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsdocumenten kunnen uitsluitend schriftelijk worden aangevraagd via het aanbestedingsplatform TenderNed www.tenderned.nl

Vragen dienen helder en duidelijk geformuleerd te zijn en voorzien te zijn van een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten (hoofdstuk, paragraaf bladzijde) waarop de vraag betrekking heeft.

Het uiterste tijdstip van de mogelijkheid tot het stellen van schriftelijke vragen staat vermeld in par. 3.2 Planning van deze aanbestedingsleidraad..

Naar aanleiding van de gestelde vragen wordt een Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase opgesteld welke wordt gepubliceerd op het aanbestedingsplatform.

Middels de Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase kan de aanbesteder tevens detailpunten in de aanbestedingsdocumenten wijzigen tot uiterlijk 6 dagen vóór het verstrijken van de sluitingstermijn voor het indienen van de inschrijving.

Het is derhalve van eminent belang dat inschrijver alle elementen uit hun inschrijving, die niet zonder enig voorbehoud voldoen aan de gestelde eisen, maar ook mogelijke suggesties en, in hun ogen, verbeteringen, tijdens de informatieronde aan de gemeente ter beoordeling voorleggen. In de Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase worden de eisen definitief vastgesteld.

3.4 Inschrijven

TIJDSTIP

De inschrijving dient uiterlijk op het moment zoals vermeld in de tabel planning (zie par. 3.2) in de daarvoor bestemde digitale kluizen van TenderNed te zijn gedeponereerd.

Indien op een andere wijze een inschrijving gedaan wordt, dan middels de daarvoor bestemde kluizen zal deze inschrijving als ongeldig verklaard worden en wordt niet meegenomen in de aanbestedingsprocedure.

Het is de verantwoordelijkheid van de inschrijver om te zorgen dat de inschrijving tijdig en compleet geüpload is via www.tenderned.nl. Hiervoor adviseren wij u de inschrijving één dag voor het verlopen van de termijn geüpload te hebben en deze te hebben vrijgegeven.

U ontvangt hiervan per e-mail een bevestiging van aanbestedingskalender. Te laat ingediende inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

LOCATIE:

De inschrijving dient elektronisch plaats te vinden via het aanbestedingsplatform www.tenderned.nl. De aanbesteder heeft geen inzage in de gegevens van de inschrijvingen vóór het verstrijken van de inschrijftermijn en bijbehorend tijdstip.

In aanvulling op art. 7.9.4 ARW 2016 kan de inschrijver zich, in geval van storing van het aanbestedingsplatform, alleen op deze storing beroepen indien de inschrijver de storing direct na constatering per het in paragraaf 1.2 van deze aanbestedingsleidraad genoemde e-mail adres meldt bij de aanbesteder. Dit met uitzondering van de situaties zoals bedoeld in art. 2.20.9.ARW 2016.

De aanbesteder kan de termijn voor de ontvangst van de inschrijvingen verlengen wanneer zich een storing van het elektronische systeem voordoet waardoor het indienen van de inschrijvingen kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, mits hij nog geen kennis heeft genomen van de inhoud van enige inschrijving.

De inschrijver kan zich, in geval van storing van het aanbestedingsplatform, hierop alleen beroepen indien de ondernemer de storing direct na constatering per email meldt bij de aanbesteder.

VORMVEREISTEN

De inschrijving dient uitsluitend digitaal ingediend te worden via het aanbestedingsplatform www.tenderned.nl.

Aanbestedingsleidraad: Besteknr. GON-40-22-024-GW01
Aanpassing dijk en bouwrijp maken Kreekbos, gemeente Almere
Datum: 26-04-2022
Versie: 1.0
Status: Definitief



Het staat de inschrijver vrij om daarnaast de documenten in het bronformaat (.doc/docx, xls/xlsx, mpp/mppx etc.) te uploaden. Bij eventuele tegenstrijdigheden in de documenten geldt het PDF bestand.

4 Eisen aan de inschrijver

4.1 Uitsluitingsgronden

De aanbesteder hanteert voor de uitsluitingsgronden het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten. Door middel van onderstaande tekst worden, voor zover naar dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt verwezen, uitsluitingsgronden van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.

4.1.1 Verplichte Uitsluitingsgronden

De Opdrachtgever sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of het verkrijgen van de opdracht uit iedere ondernemer waarop één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument, van toepassing zijn.

4.1.2. FACULTATIEVE UITSLUITINGSGRONDEN

De aanbesteder sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of het verkrijgen van de opdracht uit iedere ondernemer waarop één of meer van de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals aangekruist in deel 3 van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, van toepassing zijn.

Inschrijver verklaart door indiening van een volledig en ondertekend "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" niet te verkeren in de - op deze aanbesteding van toepassing zijnde - uitsluitingsgronden,.

Bij een aanmelding door een combinatie van ondernemers moet elk van de combinanten voldoen aan deze eisen.

Om aan te tonen dat de beoogde ondernemer (wiens inschrijving voor opdrachtverlening in aanmerking komt) aan de bovengenoemde eisen voldoet, moet hij de volgende bewijsmiddelen kunnen overleggen:

- M.b.t. onderdeel IIIA (Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling) van de UEA;
Een Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar gerekend vanaf de datum van de inschrijving).

- M.b.t. onderdeel IIIB (Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies van de UEA;
Een verklaring van de belastingdienst (niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf de datum van de inschrijving).

- M.b.t. onderdeel IIIC (Faillissement, insolventie of gelijksoortig) van de UEA;
Een uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf de datum van de inschrijving).

- M.b.t. onderdeel IIIC (Ernstige beroepsfout en Vervalsing van de mededinging) van de UEA;
Een Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar gerekend vanaf de datum van de inschrijving).

4.2 Geschiktheidseisen

Inschrijver verklaart door indiening van een volledige en ondertekend "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" te voldoen aan de - op deze aanbesteding van toepassing zijnde geschiktheidseisen,.

Gegadigden die niet voldoen aan één of meer van de gestelde geschiktheidseisen, worden uitgesloten van verdere beoordeling in de Aanbestedingsprocedure.

4.2.1 Geschiktheidseisen: financieel economische draagkracht

Om in aanmerking te komen voor de opdracht, moet de ondernemer voldoen aan de volgende - aanvullende - geschiktheidseisen:

- a. *ZEKERHEIDSTELLING (financieel economische draagkracht)*
Eisen ten aanzien van zekerheidstelling zijn gesteld in par. 01.07.01 van deel 3 van het RAW-bestek. Na gunning van de opdracht moet een bankgarantie worden overlegd ter waarde van 5% van de Opdrachtwaarde.
- b. *VERZEKERING (financieel economische draagkracht)*
Eisen ten aanzien van verzekeringen zijn gesteld in par. 01.16.03 van deel 3 van het RAW-bestek. Na gunning van de opdracht moet een kopie van de verzekeringspolis worden overgelegd.

Bij een inschrijving door een combinatie van ondernemers moet elke combinant voldoen aan deze eisen.

4.2.2 Geschiktheidseisen: Technische bekwaamheid

I. Ervaringseisen/kerncompetenties:

Inschrijvers dienen aan de hand van een referentie aan te tonen te beschikken over de volgende kerncompetenties:

- a) aantoonbare ervaring van uitgevoerd opgeleverd werk dat het werken in de beschermingszone van een primaire waterkering behelst; Oplevering van het werk niet ouder dan 5 jaar vanaf datum van inschrijving;
- b) Aantoonbare ervaring van uitgevoerd opgeleverd werk dat het aanbrengen van een zandlichaam op een primaire waterkering behelst; Oplevering van het werk niet ouder dan 5 jaar vanaf datum van inschrijving;
- c) ervaring met het aanbrengen van asfalt verhardingen in de beschermingszone van een primaire waterkering. Oplevering van het werk niet ouder dan 5 jaar vanaf datum van inschrijving;
- d) het bouwrijp maken van een perceel ten behoeve van een woonwijk met minstens 50. woningen. Oplevering van het werk niet ouder dan 5 jaar vanaf datum van inschrijving.

Per kerncompetentie dient één referentie te worden ingediend. Een referentie kan, indien het voor meerdere kerncompetenties relevant is, meermaals worden opgevoerd.

De referentie moet ingevuld worden conform onderstaand referentie modelopgave formulier per kerncompetentie.

Naam referentieproject:	<i>projectnaam</i>
Korte omschrijving van het project:	<i>omschrijving</i>
Omvang van het de totale project (in elk geval in euro's) ex BTW:	<i>bedrag Euro (excl. BTW)</i>

Naam opdrachtgever:	<i>naam</i>
naam contactpersoon:	<i>naam</i>
telefoonnummer contactpersoon:	<i>tel</i>
emailadres contactpersoon:	<i>email</i>
Omvang van de werkzaamheden van deze opdracht betreffende de kerncompetentie (invullen competentie a, b, c of d)	<i>bedrag Euro (excl. BTW) OF in m1 OF in m2 etc.</i>
Naam uitvoerende ondernemer van de betreffende kerncompetentie:	<i>naam</i>
Indien werkzaamheden betreffende de kerncompetentie uitgevoerd zijn in combinatie, het aandeel in omvang betreffende de kerncompetentie wat zelfstandig is uitgevoerd door ondernemer die deze referentie opvoert:	<i>omvang</i>

Een referentie inzake het voldoen aan een kerncompetentie kan slechts opgevoerd worden indien inschrijver de vereiste werkzaamheden zelf heeft uitgevoerd in de betreffende referentieopdracht, of indien de toenmalige combinant of onderaannemer die de werkzaamheden m.b.t. de kerncompetentie heeft uitgevoerd opnieuw wordt ingezet in de vorm van combinant of als onderaannemer. Zie hiervoor ook hierna paragraaf. 4.3 'Beroep op derden' van deze aanbestedingsleidraad.

II. Kwaliteitsbewaking

De inschrijver moet in het bezit zijn van een door een onafhankelijke instantie opgestelde verklaring dat de ondernemer aan volgende kwaliteitsnormen voldoet.

Te weten een geldig kwaliteitsmanagementcertificaat op basis van de norm ISO 9001:2008 (of recenter) of gelijkwaardig, dat betrekking heeft op de aard van de opdracht.

Als gelijkwaardig wordt erkend een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering. Evenals andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen, waarmee de inschrijver aantoont volledig te voldoen aan de gestelde eisen die ten grondslag ligt aan het gevraagde certificaat welke eveneens aan externe inhoudelijke controle door een onafhankelijke en deskundige derde onderhevig is.

Bij een inschrijving door een combinatie van ondernemers moet elke combinant voldoen aan deze eis.

III Normen inzake milieubeheer

De inschrijver moet in het bezit zijn van een door een onafhankelijke instantie opgestelde verklaring dat de ondernemer aan volgende normen inzake milieubeheer voldoet. Te weten een milieumanagementsysteemcertificaat op basis van de norm ISO 14001 of gelijkwaardig, dat betrekking heeft op de aard van de opdracht.

Als gelijkwaardig wordt erkend een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering. Evenals andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen, waarmee de inschrijver aantoont volledig te voldoen aan de gestelde eisen die ten grondslag ligt aan het gevraagde certificaat welke eveneens aan externe inhoudelijke controle door een onafhankelijke en deskundige derde onderhevig is.

Bij een inschrijving door een combinatie van ondernemers moet elke combinant voldoen aan deze eis.

IV. Overige competenties

a. VCA

De inschrijver dient VCA (Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers) of gelijkwaardig te zijn. De VCA- of gelijkwaardige certificering dient betrekking te hebben op de aard van het werk.

Voor bovengenoemde eis(en) geldt dat als gelijkwaardig wordt erkend een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering. Evenals andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen, waarmee de inschrijver aantoont volledig te voldoen aan de gestelde eisen die ten grondslag ligt aan het gevraagde certificaat welke eveneens aan externe inhoudelijke controle door een onafhankelijke en deskundige derde onderhevig is.

Bij een inschrijving door een combinatie van ondernemers dient die partij(en) (de combinatie / combinant(en)) en/of eventuele onderaannemers, die de betreffende werkzaamheden uitvoeren te voldoen aan deze eisen.

b. NEDERLANDSE TAAL (technische bekwaamheid)

De contactpersoon van de inschrijver en de met de uitvoering van de opdracht betreffende leidinggevenden van de opdrachtnemer (eventueel combinant(en)), moeten bij opdrachtverlening de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate beheersen voor zover relevant voor de uitvoering van de onderhavige werkzaamheden en de contractuele verplichtingen.

c. BEROEPSBEVOEGDHEID

De inschrijver moet zijn ingeschreven in een handelsregister en voldoen aan alle wettelijke verplichtingen die zijn verbonden aan de uitvoering van zijn onderneming.

Bij een inschrijving door een combinatie van ondernemers moet elk van de combinanten evenals eventuele onderaannemers voldoen aan deze eis.

4.2.3. Aanleveren van bewijsmiddelen

Om aan te tonen dat de ondernemer (wiens inschrijving voor opdrachtverlening in aanmerking komt) aan de bovengenoemde eisen voldoet, moet hij de volgende bewijsmiddelen kunnen overleggen:

- M.b.t. par. 4.2.1.a Zekerheidstelling;
 - Bij aanmelding GEEN
 - Bij inschrijving GEEN
 - 30 dagen na gunning van de opdracht een Bankgarantie.
- M.b.t. par. 4.2.1.b Verzekering;
 - Bij aanmelding GEEN
 - Bij inschrijving GEEN
 - 30 dagen na gunning van de opdracht een recente polis
- M.b.t. par. 4.2.2. sub I bij Ervaringseisen/ Kerncompetenties;
 - Referenties in te dienen bij inschrijving.

Indien een eventueel gecontroleerde referentie daartoe gereede aanleiding geeft, kan de gemeente de inschrijving uitsluiten. De gemeente doet dit niet zonder de inschrijver in staat te stellen zijn zienswijze over de referentie te geven.

- M.b.t. par. 4.2.2 sub II Kwaliteitsbewaking;
In te dienen bij inschrijving (niet ouder dan 6 maanden vanaf datum inschrijving)
Een kwaliteitsmanagementcertificaat (bijvoorbeeld ISO 9001), dan wel andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen waarmee voldaan wordt aan de gestelde eisen als hiervoor bedoeld.
- M.b.t. par. 4.2.2 sub III Normen inzake milieubeheer;
- in te dienen bij inschrijving (niet ouder dan 6 maanden vanaf datum inschrijving)
Een milieumanagementsysteemcertificaat (bijvoorbeeld ISO 14001 of EMAS), dan wel andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen waarmee voldaan wordt aan de gestelde eisen als hiervoor bedoeld.
- M.b.t. par. 4.2.2.sub IV onder a: VCA;
-in te dienen bij inschrijving
Een geldig VCA- of gelijkwaardig certificaat, dan wel andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen waarmee voldaan wordt aan de gestelde eisen als hiervoor bedoeld.
- M.b.t. par. 4.2.2. sub IV onder c: Beroepsbevoegdheid;
- in te dienen bij inschrijving (niet ouder dan 6 maanden vanaf datum inschrijving)
Een afschrift van zijn inschrijving in het handelsregister een bewijs KvK waarmee voldaan wordt aan de gestelde eisen als hiervoor bedoeld.

Deze gegevens dienen (tenzij anders aangegeven) op het moment van inschrijving en het moment van uitvoering geldig te zijn en, tevens de actuele gegevens te bevatten.

4.3 Beroep op derden, combinatie of onderaanneming

4.3.1 Beroep op derden

De inschrijver kan zich, om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van andere natuurlijke- of rechtspersonen (derden) indien van deze derden ook daadwerkelijk gebruik kan worden gemaakt op het werk van deze onderhavige opdracht voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid betrekking heeft.

Indien de inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen (derden) moet de inschrijver dat vermelden in de Eigen Verklaring (Deel II afdeling C). In het toelichtingsveld bij Deel II C dient uitputtend te worden beschreven op welke derde en voor welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan.

Indien de inschrijver een beroep doet op een derde moet de inschrijver bij zijn inschrijving een door die derde ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument indienen. In de UEA moet de derde de informatie die wordt gevraagd in Deel IIA, IIB en III invullen. Op eerste verzoek van de gemeente moeten ook derden nadere bewijsstukken kunnen overleggen zoals elders bepaald in deze aanbestedingsleidraad.

Met de bij inschrijving ingediende UEA van de derde toont de inschrijver aan dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen (derden).

De inschrijver dient in voorkomend geval die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

In theorie kan de inschrijver met betrekking tot elke eis een beroep doen op (de bekwaamheid van) een derde. Daarbij geldt bovengenoemd logisch uitgangspunt, dat de partij die de werkzaamheden waarop de eis betrekking heeft uitvoert, de desbetreffende bekwaamheid concreet moet bezitten. Het gaat dus niet om de overdracht van een 'papier'.

Bij bepaalde eisen is echter minder logisch dat in voornoemde zin een beroep kan worden gedaan op (de bekwaamheid van) een derde. In feite zou dit bij die eisen betekenen dat men zelf volledig opzij stapt, en een derde in de eigen plaats stelt. Dit geldt bijvoorbeeld ten aanzien van het certificaat inzake "kwaliteitsbewaking", "inzake milieubeheer", en "inzake CO2-beheer". De hierop betrekking hebbende eisen zijn doorvlochten in de hele (interne) bedrijfsvoering. Het beroepen op een derde is daardoor feitelijk onmogelijk en niet toegestaan

4.3.2 Samenwerkingsverband (Combinatie)

Indien er door twee of meer ondernemers gezamenlijk wordt ingeschreven moeten de afzonderlijke ondernemers van dit samenwerkingsverband een volledig ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) indienen.

Onder Deel IIA onder "Wijze van deelneming" op pagina 3 en 4 in de UEA dienen zij 'ja' in te vullen en de namen van alle combinanten en hun eigen rol op te geven, welke dient overeen te komen zoals ingevuld in het Inschrijvingsbiljet.

4.3.3. Onderaanneming (uitvoeringsfase)

De inschrijver die ten tijde van de inschrijving weet dat hij een deel van de opdracht voornemens is aan derden in onderaanneming te geven, dient in Deel IID van het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA) 'ja' aan te vinken en de onderaannemers te noemen.

Indien de inschrijver een deel van de opdracht in onderaanneming geeft, moet de inschrijver bij zijn inschrijving een door die onderaannemer ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument indienen. In de UEA moet de onderaannemer de informatie die wordt gevraagd in Deel IIA, IIB en III invullen. Met het indienen van een rechtsgeldig ondertekende UEA verklaart de onderaannemer tevens dat de inschrijver daadwerkelijk over alle noodzakelijke middelen van de onderaannemer kan beschikken. Op eerste verzoek van de gemeente moeten ook onderaannemers nadere bewijsstukken kunnen overleggen zoals elders bepaald in deze aanbestedingsleidraad.

4.4 Eenmaal inschrijven

Ten aanzien van het indienen van een inschrijving geldt het volgende:

- Een ondernemer mag slechts eenmaal inschrijven, zelfstandig dan wel als onderdeel van een samenwerkingsverband (combinatie) of holding.
- Een onderneming mag slechts eenmaal als onderaannemer bij de inschrijvingen worden betrokken (en mag dan niet tevens zelf inschrijven, zelfstandig dan wel als onderdeel van een samenwerkingsverband (combinatie) of holding).
- Vanuit (de deelnemers aan) een samenwerkingsverband (combinatie) of holding mag slechts één inschrijving (of onderaanneming) plaatsvinden.

Aanbestedingsleidraad: Besteknr. GON-40-22-024-GW01
Aanpassing dijk en bouwrijp maken Kreekbos, gemeente Almere
Datum: 26-04-2022
Versie: 1.0
Status: Definitief



Indien een ondernemer meer dan éénmaal een inschrijving heeft gedaan, worden al de betreffende inschrijvingen als ongeldig verklaard en worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

5 Eisen aan de inschrijving

5.1 Gestanddoeningstermijn

In afwijking van de in artikel 7.19.1 van het ARW 2016 benoemde termijn van gestanddoening, geldt een termijn van 90 dagen.

Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 30 dagen na de dag waarop in kort geding vonnis is gewezen.

5.2 Algemene inschrijvingsvereisten

Voor de in te dienen bescheiden gelden de volgende voorwaarden:

- De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal.
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de gegadigde.
- De bijlagen die als Word-document zijn versterkt bij deze leidraad, dienen als zodanig te worden gebruikt voor de inschrijving.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, die bij inschrijving ingediend moet worden. Indien uw bedrijf in het buitenland gevestigd is kunt u hiervoor een vergelijkbaar document uit het land van herkomst gebruiken.

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken. Het bestaan van deze volmacht dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke bij inschrijving dient te worden ingediend

Met betrekking tot de inschrijving zijn van toepassing de eisen aan de inschrijving zoals opgenomen in artikel 01.01.02, 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen.

Aan een korting mogen geen voorwaarden worden gesteld. Deze worden gezien als voorwaarden aan de inschrijving en leiden daarmee tot ongeldigheid van de inschrijving conform artikel 7.21 van het ARW 2016.

De algemene voorwaarden van de inschrijver - hoe dan ook genoemd - zijn niet van toepassing op deze opdracht. De aanbesteder kan ondanks de automatische afwijzing een inschrijving onder voorwaarden conform artikel 7.21.2 van het ARW 2016 als ongeldig verklaren.

5.3 Te verstrekken documenten

De inschrijving dient de volgende bescheiden te bevatten:

Deel 1 van de inschrijving (kwalitatief deel) – kluis 1

Te verstrekken document:	Eisen aan vorm en inhoud:
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	<p>De bijgevoegde Eigen verklaring (ook: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)) dient door de inschrijver te worden ingevuld en bij de inschrijving te worden gevoegd. Met de invulling van de Eigen verklaring verklaart de onderneming onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud dat alles wat in de Eigen verklaring genoemd staat volledig geldt voor de onderneming op het moment van inschrijving. De gemeente hanteert de aanwezigheid van de door inschrijver ingevulde, Eigen verklaring als minimumeis.</p> <p>Deel V van de Eigen verklaring is voor deze aanbesteding niet relevant. Inschrijver hoeft deel V dus niet in te vullen. De gemeente heeft onder Deel I en Deel III van de Eigen verklaring alles ingevuld c.q. aangekruist wat van toepassing is en door haar moet worden ingevuld. De inschrijver moet alle overige, van toepassing zijnde velden invullen. De inschrijver dient – indien van toepassing – de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaringen van derden bij zijn inschrijving te voegen. Zie paragraaf 4.3 voor een nadere uitleg.</p>
Referenties	De inschrijver dient in zijn inschrijving de referenties in te dienen waarmee aangetoond wordt aan de gestelde ervaringseisen/kerncompetent eis te voldoen
Uittreksel KvK	De inschrijver dient een uittreksel van KvK in te dienen zie eisen paragraaf 4.2.2.c
Kwaliteitsmanagementcertificaat	Zie eisen paragraaf 4.2.2 sub II Kwaliteitsbewaking
Milieumanagementsysteemcertificaat	Zie eisen par. 4.2.2 sub III Normen inzake milieubeheer
VCA of gelijkwaardig	Zie eisen par. 4.2.2.sub IV onder a: VCA

Deel 2 van de inschrijving (financieel deel) – Kluis 2

Te verstrekken document:	Eisen aan vorm en inhoud:
Inschrijvingsbiljet	De inschrijving dient te geschieden op het bij uitnodiging gevoegde inschrijvingsbiljet dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet. (<u>één inschrijvingsbiljet voorzien van de totale inschrijfsom voor het werk</u>). Ingevolge artikel 7.14.2 van het ARW 2016 dient de inschrijving te zijn voorzien van een inschrijvingsbiljet dat is ondertekend door de inschrijver. Dit betekent dat de inschrijving ondertekend dient te zijn door een rechtsgeldig bevoegde casu quo geautoriseerde persoon.
Inschrijvingsstaat	De inschrijver dient bij zijn inschrijving een specificatie van het bedrag van de inschrijving te verstrekken. Dit middels de staat van ontleding van de inschrijvingsom, conform de inschrijvingsstaat, die bij de uitnodiging tot inschrijving is gevoegd.

6 Beoordeling inschrijvingen en gunning

6.1 Werkwijze beoordeling inschrijvingen

De inschrijvingen worden als volgt beoordeeld:

- Eerst wordt elke inschrijving gecontroleerd op compleetheid van de aangeleverde stukken.
- Vervolgens wordt van elke inschrijving gecontroleerd of deze voldoet aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen voor zover deze zijn opgenomen in deze leidraad en andere voor deze aanbesteding relevante stukken.
- Tot slot wordt bepaald welke geldige inschrijving de laagste inschrijvingsom heeft.
- Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste prijs hebben, dan wordt geloot conform ARW 2016.

Indien op enig moment blijkt dat een inschrijving ongeldig is, dan zal deze inschrijving niet verder beoordeeld worden.

6.2 Bewijsmiddelen

De aanbesteder kán van de inschrijver wiens inschrijving voor opdrachtverlening in aanmerking komt, overlegging van bewijsmiddelen eisen. In geval van een combinatie of onderaanneming wordt geëist dat elke combinant of onderaannemer de gevraagde bewijsmiddelen overlegt.

De betreffende inschrijvers moet de bewijsmiddelen, zoals gevraagd in de uitnodiging en Eigen Verklaring, binnen 7 dagen na een verzoek (gunningsbeslissing) daartoe indienen bij de aanbesteder. Vervolgens controleert de aanbesteder of de door de inschrijver verstrekte bewijsmiddelen tijdig, compleet en juist zijn aangeleverd.

Deze gegevens dienen (tenzij anders aangeven) op het moment van inschrijving en het moment van uitvoering geldig te zijn en tevens de actuele gegevens te bevatten.

Overzicht bewijsmiddelen

M.b.t. de uitsluitingsgronden:

- Een Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar);
- Een uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan 6 maanden);
- Een verklaring van de belastingdienst (niet ouder dan 6 maanden).

M.b.t. de geschiktheidseisen:

- Een kwaliteitsmanagementcertificaat (bijvoorbeeld ISO 9001), dan wel andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen (niet ouder dan 6 maanden);
- Een VCA- of gelijkwaardig certificaat, (niet ouder dan 6 maanden);

7 Overige voorwaarden

7.1 Inschrijvingsvergoeding

Er wordt geen vergoeding voor de kosten van de inschrijving verstrekt.

7.2 Belangenverstrengeling

De aanbesteder sluit een inschrijver van inschrijving in beginsel uit als deze aan de zijde van de aanbesteder betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding en de beoordeling, dan wel die inschrijver zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Indien de gegadigde deel uitmaakt van een groep in de zin van artikel 2:24b BW sluit de aanbesteder de gegadigde in beginsel van deelname aan de aanbesteding uit als (rechts)personen uit de desbetreffende groep een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. De aanbesteder zal een gegadigde niet uitsluiten als hij ten genoegen van de aanbesteder aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

7.3 Toepasselijk recht

De aanbesteding is onderworpen aan het Nederlandse recht.

7.4 Klachtenregeling

Partijen die een klacht hebben over de aanbestedingsprocedure kunnen deze klacht kenbaar maken door een melding te maken via het Digitaal Loket www.almere.nl. Ook brancheorganisaties en klachtenloketten kunnen namens bij hen aangesloten inschrijvers een klacht indienen.

In de melding van de klacht dient minimaal te worden aangegeven:

- Naam van de organisatie die de klacht indient (hierna te noemen "indiener") en een contactpersoon;
- Kenmerk van de aanbesteding;
- De aard van de klacht en een mogelijke oplossing(richting).

Randvoorwaarden bij het indienen van de klacht:

- De klacht dient concreet en specifiek betrekking te hebben op deze aanbestedingsprocedure;
- Anoniem klagen is niet mogelijk;
- De klacht wordt tijdig kenbaar gemaakt;
- Vragen/opmerkingen of klachten die zich beter lenen om te stellen in de Nota van Inlichtingen, dienen eerst daar ingediend te worden. Is inschrijver het niet eens met het in de Nota van Inlichtingen gegeven antwoord, dan kan hij een klacht indienen;
- De klacht dient gemotiveerd te zijn;
- Klachten mogen geen betrekking hebben op het algemene aanbestedingsbeleid;
- Een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil.

Klachten die binnenkomen worden direct doorgezonden naar een medewerker van de gemeente Almere die niet bij de aanbesteding betrokken is geweest (klachtenbehandelaar). Deze medewerker zal zo spoedig mogelijk contact met de indiener opnemen teneinde een afspraak te maken om de ingediende klacht te bespreken. Een klacht kan voor bemiddeling of advies voorgelegd worden aan de Commissie van Aanbestedingsexperts te Den Haag (zie volgende alinea). Na overleg tussen de klachtenbehandelaar en indiener zal de indiener een reactie van de gemeente Almere op de klacht ontvangen:

- Wordt besloten dat de klacht terecht is, dan wordt dit zo spoedig mogelijk aan indiener en aan de andere inschrijvers medegedeeld via een Nota van Inlichtingen;
- Wordt besloten dat de klacht wordt afgewezen, dan ontvangt indiener een gemotiveerde reactie.

Is indiener vervolgens van oordeel dat zijn klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, dan kan hij zich wenden tot de Commissie van aanbestedingsexperts te Den Haag. De gemeente wijst erop dat een advies van deze Commissie niet bindend is.

Klachten van de gemeente Almere over (een) inschrijver(s)

Ingeval de gemeente een klacht heeft over een of meer inschrijvers, dan kan de gemeente deze klacht kenbaar maken bij deze inschrijver(s). Inschrijver bevestigt per ommegaande de ontvangst van de klacht, bestudeert deze met spoed en laat de gemeente gemotiveerd weten wat zijn reactie op de klacht is.

7.5. Opschortende termijn rechtsbescherming

Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen de gunningsbeslissing dient hij binnen de opschortende termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de bevoegde rechtbank (te Utrecht). Wanneer dit het geval is dient de aanbesteder hiervan op de hoogte te worden gesteld via een e-mail aan volgende e-mailadres: aanbestedingen-dsa@almere.nl

De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 7 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

7.6. Wachtkamerclausule

Indien de overeenkomst met de winnaar van de aanbesteding wordt vernietigd of ontbonden (om welke reden dan ook), en de aanbesteder nog steeds voornemens is om de overheidsopdracht in de markt te zetten, behoudt de aanbesteder zich het recht voor om te informeren bij de nummer twee uit de aanbesteding of deze partij onverkort zijn offerte gestand wil doen.

Zo ja, dan is de aanbesteder gerechtigd om zonder heraanbesteding de opdracht aan deze partij te gunnen. Indien er aan de nummer twee geen opdracht wordt verstrekt, is de aanbesteder vrij om de volgende partij in rangorde te informeren.

7.7. Tegenstrijdigheden

Deze aanbestedingsleidraad met alle bijbehorende stukken is met zorg samengesteld. Mocht de inschrijver hierin maar dus ook in de aankondiging of in vervolgdokument in de procedure of in de procedure zelf (inclusief de keuze voor de desbetreffende procedure) etc. desondanks tegenstrijdigheden, onvolkomenheden, onjuistheden, etc. tegenkomen, dan dient de gemeente hiervan schriftelijk onverwijld en voorafgaand aan de datum van indienen van de inschrijvingen op de hoogte te worden gesteld, via het in de aankondiging genoemde contact of via de berichtenmodule van het aanbestedingsplatform TenderNed.. Indien naderhand blijkt van onjuistheden etc. en deze zijn niet tijdig door de inschrijver doorgegeven, zijn deze voor risico van de inschrijver. Hiertegen kan dan niet meer in rechte worden opgekomen, in kort geding noch in hoofdzaak. Het betreft hier een verval van recht, waarmee de inschrijver via indiening van zijn inschrijving akkoord gaat.

Indien de gemeente met de inschrijver van mening verschilt over onjuistheden etc. en derhalve geen wijziging of aanvulling doorvoert, kan door inschrijvers slechts direct nadat dit hen ter kennis is gekomen hiertegen een gerechtelijke procedure worden gevoerd, in kort geding c.q. in hoofdzaak. Ook dit betreft een verval van recht, waarmee de inschrijver via indiening van zijn inschrijving akkoord gaat.