

Selectieleidraad

Nieuwe Gemeentehuis Gemeente Nijkerk

**Aanbesteding voor de realisatie van aanpassingen
pand Van 't Hoffstraat 24**

Europese niet-openbare procedure

Bouwteam UAV-2012

22 november 2021



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
1 Inleiding.....	4
1.1 Algemene gegevens.....	4
1.2 De aanbestedingsprocedure.....	4
1.3 Leeswijzer	4
2 Projectomschrijving.....	5
2.1 Het project.....	5
2.2 Scope van de opdracht	6
2.3 De overeenkomst	7
2.4 Bankgarantie.....	7
2.5 SROI	7
2.6 Duurzaam inkopen	7
3 Selectiefase en -procedure	8
3.1 Aankondiging	8
3.2 Verzoek tot deelneming	8
3.3 Aantonen technische bekwaamheid- beroep op derden	9
3.4 Uitsluitingsgronden	10
3.5 Geschiktheidseisen	11
3.6 Selectiecriteria	15
4 Inschrijvingsfase.....	19
4.1 Schouw	19
4.2 Doorkijk gunningscriteria.....	19
4.3 Tendervergoeding	19
4.4 Verificatiefase	19
5 Planning.....	20
6 Algemene bepalingen	21
6.1 Algemeen.....	21
6.2 Nederlandse taal.....	21
6.3 Communicatie gedurende de procedure	21
6.4 Nota van Inlichtingen.....	22
6.5 Klachten en bezwaar	22
6.6 Omissies en/of onjuistheden	23
6.7 Onredelijk bezwarende eisen	23
6.8 Gebruik merknamen of typen	23
6.9 Valse verklaringen	23
6.10 Onvolledige of onjuiste informatie.....	23
6.11 Moedermaatschappij.....	24
6.12 Onder aanneming en combinatievorming.....	24
6.13 Vertrouwelijkheid	25
6.14 Voorbehouden.....	25
6.15 Terugtrekken Gegadigden	25
Bijlagen.....	26
Bijlage 1: Definities.....	26

Overige bijlagen: Separaat toegevoegd	28
---	----

1 Inleiding

In deze Selectieleidraad treft u alle relevante informatie aan voor het aanmelden als Gegadigde voor de Selectiefase van deze aanbestedingsprocedure. Begrippen die in deze Selectieleidraad met een hoofdletter zijn geschreven zijn gedefinieerd in de lijst met definities (Bijlage 1: Definities).

1.1 Algemene gegevens

Aanbestedende dienst (hierna Aanbesteder):	Gemeente Nijkerk
Projectleider:	Carolien Koek
Contactpersoon aanbesteding:	Annieta Alblas
Procedure:	Europese niet-openbare procedure
Maximaal aantal te selecteren Gegadigden:	Vijf
Voorwerp van de aanbesteding:	Bouwteamovereenkomst en Aannemingsovereenkomst
Contractvoorwaarden:	UAV-2012

1.2 De aanbestedingsprocedure

De Aanbesteder wenst door middel van onderhavige procedure een Opdracht (in één perceel) aan te besteden voor de selectie van een aannemer voor de realisatie van de aanpassingen aan het pand aan de Van 't Hoffstraat. De motivatie voor het niet nader opdelen in percelen ligt in het feit dat op deze wijze de raakvlakken tussen de verschillende uitvoeringswerkzaamheden beter worden beheerst en de Opdrachtgever één aanspreekpunt en verantwoordelijke heeft voor de uitvoering van het Project. Dat komt ten goede aan het project, zonder dat (MKB) bedrijven worden uitgesloten van deze Opdracht. Deze partijen kunnen zich immers in samenwerking met andere partijen aanmelden voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

De aanbesteding betreft een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure waarop de Aanbestedingswet 2012 van toepassing is. De keuze voor een Europese procedure hangt samen met de mogelijkheid dat prijsstijgingen ervoor kunnen zorgen dat de totale projectwaarde (inclusief de onderdelen die buiten scope van deze Opdracht zijn) de grens voor Europees aanbesteden nadert.

Deze Selectieleidraad beschrijft het selectieproces voor de aanbesteding. Deze leidraad is bedoeld om Belangstellenden te informeren over de kenmerken van het project en de spelregels van de aanbestedingsprocedure. In de Selectiefase worden de Gegadigden getoetst op minimumeisen, ervaring, etc. In de Inschrijvingsfase zal de Geselecteerde Gegadigde worden gevraagd een Inschrijving te doen, die op basis van gunningscriteria op prijs en kwaliteit wordt beoordeeld.

1.3 Leeswijzer

De Selectieleidraad is als volgt opgebouwd: hoofdstuk 1 bevat de inleiding. In hoofdstuk 2 is de Opdracht op hoofdlijnen beschreven. In hoofdstuk 3 wordt ingegaan op de selectieprocedure, met de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria. Hoofdstuk 4 geeft een doorkijk naar de Inschrijvingsfase. In hoofdstuk 5 is de planning en de deadline voor de Aanmelding aangegeven. Als laatste wordt in hoofdstuk 6 ingegaan op de algemene bepalingen.

2 Projectomschrijving

2.1 Het project

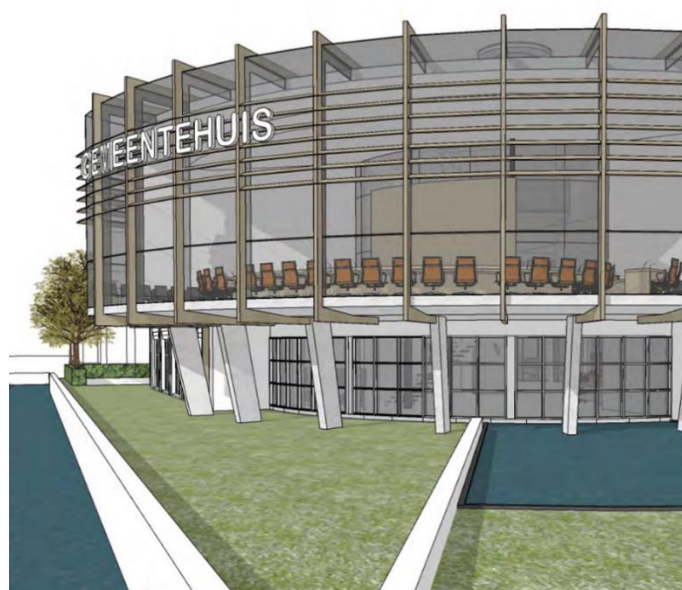
De gemeente Nijkerk heeft het voormalige pand van de Rabobank aan de Van 't Hoffstraat 24 aangekocht. De gemeente is voornemens medio 2023 het huidige gemeentehuis aan de Kolkstraat te verlaten en te verhuizen naar de Van 't Hoffstraat. Op dit moment is het pand nog niet geschikt voor ingebruikname. De huisvesting sluit nog niet aan op de eisen en wensen van de ambtelijke en bestuurlijke organisatie. Daarvoor moet het pand aangepast worden. Dit betekent onder meer het aanbouwen van een nieuwe raadszaal, commissieruimte en fractiekamers en het doorvoeren van aanpassingen ten behoeve van het open bezoekersgebied en de kantoorwerkomgeving. De totale omvang betreft circa 3.200 m² BVO. Voor het ontwerp hiervan is reeds een ontwerpteam geselecteerd. Het ontwerp is inmiddels op het niveau Definitief Ontwerp. Om een indruk te geven van het ontwerp is bijlage 6 toegevoegd met impressies uit het VO.

De leden van het ontwerpteam zijn:

- Architect: Van Bokhorst architecten
- Interieurontwerp: Burobas
- Constructeur: Pelecon
- Installatieadviseur: Galjema
- Adviseur AV-installaties (op componentniveau): Goud Advies
- Projectleiding: LSa (tevens directievoerder in de realisatiefase)
- Opdrachtgever: Gemeente Nijkerk

Er wordt gezocht naar een geschikte bouwteamaannemer, die in het bouwteam zijn specifieke ervaring en deskundigheid op het gebied van uitvoerings- en kostentechnische aspecten van bouwen zal inzetten. Vanaf het moment dat de bouwteamaannemer toetreedt tot het ontwerpteam gaat het ontwerpteam daarmee verder als bouwteam. Het bouwteam zal het DO in zijn geheel verder uitwerken tot technisch ontwerp, bestek (TO + bestek) en uitvoeringsontwerp (UO). In het bouwteam zal de bouwteamaannemer adviseren over onder meer het bouwkundige, constructieve, installatie en bouwfysische ontwerp.

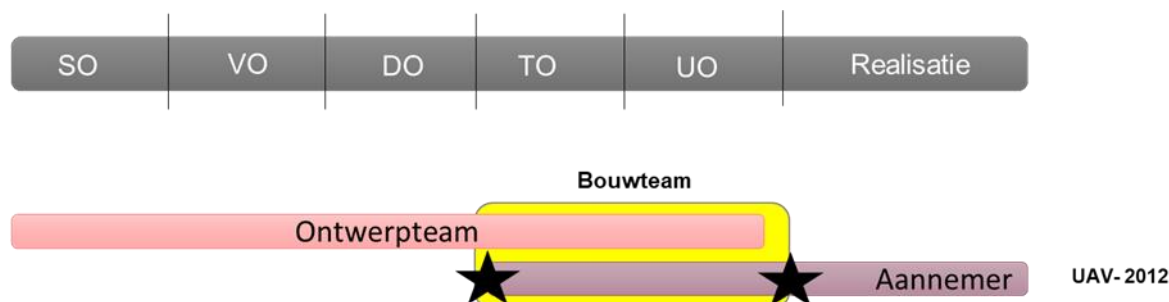
Momenteel vindt de prijsraming DO plaats. Op basis daarvan zal een taakstellend budget worden bepaald. In de Inschrijvingsleidraad zal het taakstellend budget worden meegegeven.



Impressie aanbouw Nieuwe Gemeentehuis Gemeente Nijkerk

2.2 Scope van de opdracht

De scope van deze Opdracht bestaat in hoofdlijnen uit twee delen: (i) de ontwerpfase, waarvoor een Bouwteamovereenkomst wordt gesloten en (ii) de uitvoeringsfase waarvoor een Aannemingsovereenkomst wordt gesloten onder de voorwaarde van de UAV-2012.



Ontwerpfase

Input voor de ontwerpfase is het Definitief Ontwerp. Deze wordt bij de Uitnodiging tot Inschrijving verstrekt. Het ontwerpteam zal in principe van de gemeente de opdracht krijgen om het DO, in bouwteamverband, verder uit te werken tot TO, bestek en UO. Het kan zijn dat de bouwteamaannemer ook een aandeel krijgt in het vervaardigen van het UO. Indien dit van toepassing is, dan zal de demarcatie inzichtelijk worden gemaakt. Tekeningen zijn vervaardigd in Revit met 2D-output.¹

De te contracteren Opdrachtnemer zal in de bouwteamfase als bouwteampartner adviseren ten aanzien van de uitvoerbaarheid, onderhoudbaarheid en kostentechnische aspecten van het ontwerp, zijn vakkennis inbrengen, eventueel alternatieven voorstellen, de prijs bewaken en waar nodig input leveren voor het bestek en tekeningen, in samenspraak en in nauw overleg met het ontwerpteam. De architect heeft op esthetisch gebied de leiding in het ontwerpteam, de projectleider heeft de leiding over het overige. Het in de bouwteamfase vervaardigde ontwerp is bindend voor de uitvoering van het werk.

Uitvoeringsfase

In de uitvoeringsfase wordt het Project gerealiseerd. Het is de bedoeling dat de bouwteamaannemer het project realiseert. Dat doet hij in nauw overleg met de architect. Voor de uitvoeringsfase zal de Opdrachtgever een directievoerder aanstellen. De architect zal tijdens de uitvoeringsfase de esthetische begeleiding doen.

Op hoofdlijnen samengevat betreft de scope van de Opdrachtnemer de volgende taken:

- De benodigde sloopwerkzaamheden;
- Het bouwrijp maken van de grond;
- De bouwkundige werken;
- De constructieve werken;
- De werktuigbouwkundige en elektrotechnische werken (incl. gebouwgebonden ICT);
- De vaste inrichting (n.t.b.: inclusief of exclusief maatwerkmeubilair);
- De terreininrichting;
- Nutsvoorzieningen;
- Coördinatie omtrent gebruikersinstallatie voor Raadzaal, commissie-, fractie- en vergaderkamers;
- Coördinatie omtrent niet-gebouwgebonden ICT;
- Coördinatie omtrent maatwerkmeubilair (indien maatwerkmeubilair buiten scope is);
- Coördinatie omtrent losse inrichting.

¹ Er is niet gewerkt met een BIM-protocol.

De levering van losse inrichting en de levering en aansluiting van de gebruikersinstallatie (AV-middelen) voor Raadzaal, commissiekamers, fractiekamers en vergaderkamers is door derden en valt niet binnen de scope van deze Opdracht. Voor maatwerkmeubilair wordt te zijner tijd besloten of dit binnen of buiten de scope van Opdrachtnemer valt. De niet-gebouwgebonden ICT is een directielevering vanuit de gemeente.

2.3 De overeenkomst

Het voorwerp van deze aanbesteding bestaat uit twee Overeenkomsten die volgordelijk worden gesloten, namelijk de Bouwteamovereenkomst en de Aannemingsovereenkomst (UAV-2012). Deze overeenkomsten worden verstrekt bij de start van de Inschrijvingsfase. De Gunningsbeslissing betreft in beginsel beide opdrachten. De Aannemingsovereenkomst kan niet eerder worden gesloten dan wanneer de rechten en verplichtingen uit de Bouwteamovereenkomst zijn nagekomen en overeenstemming omtrent de prijs is bereikt. Als de voorwaarden niet worden vervuld, wordt de Aannemingsovereenkomst niet gesloten, wordt de bouwteamaannemer overeenkomstig de Bouwteamovereenkomst betaald voor zijn inspanningen en organiseert de Opdrachtgever een nieuwe aanbesteding voor de realisatie van het werk.

2.4 Bankgarantie

Gegadigde dient er rekening mee te houden dat van de winnende inschrijver voor de realisatiefase een bankgarantie wordt verlangd ter waarde van 5% van de opdrachtsom. Opdrachtgever kan hieraan voorafgaand een bereidheidsverklaring bankgarantie verlangen.

2.5 SROI

De gemeente Nijkerk hanteert voor opdrachten met een arbeidscomponent vanaf 30% een SROI-verplichting van 5% van de aanneemsom. In bijlage 5 is het SROI-beleid toegevoegd.

2.6 Duurzaam inkopen

De gemeente heeft het beleid om 100% duurzaam in te kopen. Duurzaam inkopen is het meenemen van sociale en milieuaspecten in het inkoopproces. Duurzaam inkopen betekent dat de Opdrachtnemer in alle fasen van het project op zoek gaat naar kansen op duurzame, innovatieve oplossingen. De milieucriteriadocumenten die gelden voor MVI zijn te raadplegen via de website van Pianoo.²

² <https://www.pianoo.nl/nl/themas/maatschappelijk-verantwoord-inkopen/productgroepen-en-mvi-criteria>

3 Selectiefase en -procedure

3.1 Aankondiging

De aanbestedingsprocedure is gestart met een Aankondiging op TenderNed (en TED). De gehele procedure verloopt elektronisch via TenderNed. Om deel te kunnen nemen aan de aanbestedingsprocedure dient u te beschikken over E-Herkenning. Zie de handleiding van TenderNed.³

Tijdens de aanbestedingsprocedure is er de mogelijkheid tot het stellen van vragen. Zie voor meer informatie over het stellen van vragen paragraaf 6.4. Gegadigden kunnen verzoeken tot inlichtingen uiterlijk tot het in de planning genoemde moment indienen. Gegadigden kunnen op deze manier tevens hun bezwaren kenbaar maken of eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden melden.

U wordt verzocht voor iedere vraag een nieuwe vraag aan te maken en niet meerdere vragen in één veld te combineren. Als u meerdere vragen heeft is het mogelijk om alle vragen eerst als concept op te slaan en vervolgens in één keer te verzenden.

3.2 Verzoek tot deelneming

Gegadigden kunnen hun verzoek tot deelneming aan de procedure (Aanmelding) via TenderNed indienen. Hiervoor gelden de genoemde uiterste momenten in de planning (zie hoofdstuk 5). Alle Aanmeldingen die niet via TenderNed worden ingediend, of na de deadline worden ingediend, zijn ongeldig. De Aanmeldingen worden beoordeeld op basis van: Indieningsvereisten; Uitsluitingsgronden (zie §3.4); Geschiktheidseisen (zie §3.5); Selectiecriteria (§3.6).

Bij de Aanmelding dienen een aantal documenten te worden ingediend. Deze documenten zijn in onderstaande tabel samengevat en in andere delen van deze leidraad inhoudelijk verder toegelicht.

Uitsluitingsgronden: Indienen Uniform Europees Aanbestedingsdocument	
UEA: In te dienen door de Gegadigde en in geval van een Combinatie, voor iedere Combinant en bij beroep op Derden voor alle Derden waarop Gegadigde zich beroept.	Zie § 3.4 en Bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Geschiktheidseisen: Indienen referentieprojecten	
Referentie kerncompetentie 1 – Realisatie Bouwkundig	Zie § 3.5.5 en Bijlage 3: Format opgave referentieproject
Referentie kerncompetentie 2 – Realisatie Elektrotechnisch	
Referentie kerncompetentie 3 – Realisatie Werktuigbouwkundig	
Referentie kerncompetentie 4 – Bouwteam	
Referentie kerncompetentie 5 – Hoofdaannemer	
Selectiecriteria	
Zie § 3.6 Selectiecriteria voor een overzicht van de bij Aanmelding in te dienen documenten.	

Bepaalde documenten hoeven niet bij Aanmelding, maar pas later te worden ingediend wanneer daar door Aanbesteder om wordt verzocht. Dat verzoek wordt alleen gedaan aan de Gegadigden die zich hebben geselecteerd voor deelnamen aan de Inschrijvingsfase. Het gaat om de volgende documenten, na een verzoek daartoe binnen 7 dagen in te dienen: (zie volgende pagina)

³ <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>

Uitsluitingsgronden	
Uittreksel uit het handelsregister (KvK)	Van de Gegadigde en in geval van een Combinatie, voor iedere Combinant en bij beroep op Derden voor alle Derden waarop Gegadigde zich beroept.
Gedragsverklaring aanbesteden	
Verklaring van de belastingdienst	
Geschiktheidseisen	
Bewijs van verzekering	
Bewijs financiële draagkracht	
VCA**-certificaat (of gelijkwaardig)	

3.3 Aantonen technische bekwaamheid- beroep op derden

Gegadigden moeten zelf, dan wel (mede) met een beroep op de technische bekwaamheid (ervaring) van een (of meer) Derde(n), aantonen dat zij aan de in §3.5 gestelde geschiktheidseisen voldoen. Voor iedere Derde dient een UEA-formulier te worden ingediend bij aanmelding.

Indien een Gegadigde een beroep doet op een (of meer) Derde(n) moet hij kunnen aantonen dat en hoe hij daadwerkelijk over de ervaring van die Derde(n) zal (kunnen) beschikken. In voorkomend geval zal Aanbesteder (enkel aan geselecteerde partijen) verzoeken een modelverklaring in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Derden moeten daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van het project voor het onderdeel waarvoor zij in de Selectie zijn betrokken. Derde verklaart door ondertekening van het UEA-formulier dat zij kennis, ervaring en middelen ter beschikking te stelt voor de uitvoering van het project.

De Aanbesteder sluit iedere Gegadigde van deelneming aan of betrokkenheid bij de aanbestedingsprocedure uit als die partij niet voldoet aan de geschiktheidseisen.

3.4 Uitsluitingsgronden

3.4.1 Verplichte uitsluitingsgronden

De verplichte uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn aangekruist op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) deel III (zie Bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument). Inhoudelijk zijn deze tevens terug te lezen in de Aanbestedingswet 2012 artikel 2.86 t/m artikel 2.88. Deze eis geldt voor zowel de Gegadigde als voor Combinanten en (eventueel) door de Gegadigde te betrekken Derden.

3.4.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

De facultatieve uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn aangekruist op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) deel III (zie Bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument). Inhoudelijk zijn deze tevens terug te lezen in de Aanbestedingswet 2012 artikel 2.86 t/m artikel 2.88. Deze eis geldt voor zowel de Gegadigde als voor Combinanten en eventueel door de Gegadigde te betrekken Derden.

3.4.3 Bewijslast voor uitsluitingsgronden

De Aanbesteder sluit iedere Gegadigde (al dan niet een Combinatie) en Derde van deelneming aan of betrokkenheid bij de aanbestedingsprocedure uit als op die partij één of meer van de aangekruiste uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Iedere Gegadigde, Combinant en Derde dient in eerste instantie als bewijs voor het niet van toepassing zijn van uitsluitingsgronden de eigenverklaring in te dienen. Daarvoor moet het UEA (zie Bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument) volledig ingevuld, en rechtsgeldig ondertekend worden ingediend bij Aanmelding (voor iedere Gegadigde, Combinant en Derde). Gegadigde staat ervoor in dat deze verklaringen op het moment van indiening overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de onderneming zich op dat moment bevindt. Partijen zijn gehouden om aan de verklaring te blijven voldoen.

3.3.1 Aanvullende bewijsstukken

De volgende aanvullende bewijsstukken (zie hieronder) dienen binnen 7 kalenderdagen overlegd te worden zodra Aanbesteder daarvoor een verzoek doet. Gegadigden dienen er rekening mee te houden dat voor het aanvragen van bewijsstukken een langere aanvraagtermijn kan gelden. Om nader te bewijzen dat geen sprake is van uitsluitingsgronden vraagt de Aanbesteder aan Gegadigde het volgende aan te leveren:

- Het uittreksel uit het handelsregister als bedoeld in artikel 2.89 AW 2012, die op de het tijdstip van indienen van de Aanmelding niet ouder is dan 6 maanden.
- De gedragsverklaring aanbesteden, zoals bedoeld in afdeling 4.1.1 van de AW 2012, die op het tijdstip van indienen van de Aanmelding niet ouder is dan twee jaar.^{4,5}
- De verklaring van de Belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 AW 2012, die op de het tijdstip van indienen van de Aanmelding niet ouder is dan 6 maanden.

Voor Gegadigde, Combinanten en Derden geldt dat de op de verklaringen vermelde rechtspersoon gelijk dient te zijn aan de rechtspersoon die deelneemt en daartoe een UEA heeft ingediend. Uit de stukken dient te blijken wie namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is om de documenten te ondertekenen. Indien de ondertekening geschiedt door een andere persoon dan vermeld in het handelsregister dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden ingediend.

⁴ Zie voor informatie over het aanvragen van de verklaring: <http://www.justis.nl/producten/gva/index.aspx>.

⁵ Indien een verklaring vergelijkbaar met de gedragsverklaring aanbesteden niet wordt afgegeven in het land van herkomst, kan worden volstaan met een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van herkomst wordt afgelegd.

3.5 Geschiktheidseisen

3.5.1 Geschiktheidseis A: Inschrijving handelsregister

De Gegadigde, Combinanten en Derden dienen ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd. Deze verklaring geschiedt in eerste instantie middels rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. In het register moet zijn aangegeven wie namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is om te ondertekenen.

3.5.2 Geschiktheidseis B: Afdekking aansprakelijkheidsrisico's

De Gegadigde dient te beschikken over, of dient te verklaren bij eventuele opdrachtverlening af te sluiten, een verzekering tegen beroepsrisico's die mogelijke schade bij uitvoering van de opdracht dekt. De aansprakelijkheid voor schade veroorzaakt door de Gegadigde is gedekt tot € 1.250.000 per gebeurtenis met een maximum van € 2.500.000 per jaar voor ten minste de duur van de opdracht. Deze verklaring geschiedt middels rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. In geval van een Combinatie dienen alle Combinanten te voldoen aan deze geschiktheidseis.

3.5.3 Geschiktheidseis C: Financiële en economische draagkracht

Gegadigde dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de Opdracht. Indien Gegadigde controleplichtig is, verklaart Gegadigde in eerste instantie door ondertekening van de UEA dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. In geval van een Combinatie dienen alle Combinanten te voldoen aan deze geschiktheidseis.

Indien Gegadigde niet controleplichtig is, verklaart Gegadigde door ondertekening van de UEA dat de financiële en economische draagkracht van de onderneming zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de Opdracht naar verwachting niet in gevaar komt.

3.5.4 Geschiktheidseis D: Veiligheidssysteem

Gegadigde verklaart, door ondertekening van deel IV van het UEA, te voldoen aan het volgende: De Gegadigde beschikt op het moment van Aanmelding aantoonbaar over een geldig VCA**-certificaat (Veiligheid Checklist Aannemers). Voor het VCA**-certificaat geldt dat Gegadigde ook een gelijkwaardig veiligheidssysteem kan aandragen. Wanneer Gegadigde een gelijkwaardig systeem hanteert, dient het certificaat van de certificerende instantie te worden overlegd, alsmede onderbouwd te worden toegelicht en aangetoond dat het veiligheidssysteem gelijkwaardig is. In geval van een Combinatie dienen alle Combinanten te voldoen aan deze geschiktheidseis.

3.5.5 Geschiktheidseis E: Technische- en beroepsbekwaamheid

Aanbesteder wenst een Opdrachtnemer in te schakelen die beschikt over aantoonbare ervaring voor dit project. De genoemde ervaringseisen zijn daarom van toepassing voor dit project. Hiervoor geldt het volgende:

- Met de referenties toont de Gegadigde aan voldoende ervaring te hebben met de kerncompetenties.
- Referenties worden in TenderNed op de daarvoor ingerichte plek geüpload.
- Gegadigde dient maximaal één referentie in per kerncompetentie, om aan te tonen over de betreffende ervaring te beschikken. Een referentie kan gebruikt worden voor het aantonen van één of meerdere kerncompetenties.
- Indien voor een kerncompetentie meerdere referentieprojecten zijn ingediend, dan wordt enkel de referentie beoordeeld waarvan het ingediende bestand voor wat betreft de bestandsnaam in alfabetische volgorde als eerste verschijnt.
- Voor het aanleveren van de referentiegegevens dient per referentieproject het format zoals is opgenomen (Bijlage 3: Format opgave referentieproject) bij deze Selectieleidraad te worden ingevuld en ingediend.
- Uit het ingediende referentieproject en de daarbij opgenomen toelichting/beschrijving dient onomstotelijk te blijken dat het betreffende referentieproject voldoet aan de voor de referentie gestelde eisen en dat voldaan wordt aan de gevraagde competentie.
- De Gegadigde verleent door het indienen van de Aanmelding toestemming aan Aanbesteder om, zonder tussenkomst van de Gegadigde, bij de opdrachtgever van de referentie nadere informatie in te winnen over de juistheid van de referentie en de tevredenheid. Indien een referentie daartoe aanleiding geeft, eventuele ontevredenheid daaronder inbegrepen, kan Aanbesteder besluiten een referentie ter zijde te leggen.
- De ervaring voortvloeiende uit de door Gegadigde te overleggen referentie dient door Gegadigde zelf opgedaan te zijn, dan wel ingeval van een Combinatie door het lid van de Combinatie dat belast wordt met de uitvoering van de tot de betreffende geschiktheidseis behorende werkzaamheden, dan wel de Derde die belast wordt met de uitvoering van de tot de betreffende geschiktheidseis behorende werkzaamheden.
- De te overleggen referentieprojecten zijn uitgevoerd naar tevredenheid van opdrachtgever en zijn niet langer dan 5 jaar geleden opgeleverd (gerekend vanaf de uiterste datum van ontvangst van de Aanmeldingen).
- Als een referentieproject in samenwerkingsverband (combinatie) of in onderaanneming is uitgevoerd zal het eigen aandeel dat door Gegadigde, Combinant of Derde is uitgevoerd moeten voldoen aan de gevraagde competentie.
- Definitie Utiliteitsgebouw: Een kantoorgebouw, een publiek toegankelijk gebouw of een gebouw met een maatschappelijk doel (te denken valt aan onderwijs, zorg, commercieel/retail of een in gebruik daarmee vergelijkbare functie), niet zijnde een fabriek of loods.

3.5.5.1 Kerncompetentie 1: Realisatie Utiliteitsgebouw bouwkundig

Aantoonbare ervaring met de uitvoeringswerkzaamheden, de realisatie van een project.

- Het referentieproject betreft een Utiliteitsgebouw.
- Het referentieproject betreft nieuwbouw en/of renovatie.
- Het referentieproject beslaat minimaal 1.900 m2 BVO.
- Het referentieproject betreft het uitvoeren van bouwkundige werkzaamheden.
- Het referentieproject is een referentie van de Gegadigde, of (bij Aanmelding in combinatie) het lid van de Combinatie of (bij beroep op een derde) de derde die is belast met de werkzaamheden waar de referentie betrekking op heeft.

3.5.5.2 Kerncompetentie 2: Realisatie Utiliteitsgebouw elektrotechnisch

Aantoonbare ervaring met de uitvoeringswerkzaamheden, de realisatie van een project.

- Het referentieproject betreft een Utiliteitsgebouw.
- Het referentieproject betreft nieuwbouw en/of renovatie.
- Het referentieproject beslaat minimaal 1.900 m2 BVO.
- Het referentieproject betreft het uitvoeren van elektrotechnische werkzaamheden.
- Het referentieproject is een referentie van de Gegadigde, of (bij Aanmelding in combinatie) het lid van de Combinatie of (bij beroep op een derde) de derde die is belast met de werkzaamheden waar de referentie betrekking op heeft.

3.5.5.3 Kerncompetentie 3: Realisatie Utiliteitsgebouw werktuigbouwkundig

Aantoonbare ervaring met de uitvoeringswerkzaamheden, de realisatie van een project.

- Het referentieproject betreft een Utiliteitsgebouw.
- Het referentieproject betreft nieuwbouw en/of renovatie.
- Het referentieproject beslaat minimaal 1.900 m2 BVO.
- Het referentieproject betreft het uitvoeren van werktuigbouwkundige werkzaamheden.
- Het referentieproject is een referentie van de Gegadigde, of (bij Aanmelding in combinatie) het lid van de Combinatie of (bij beroep op een derde) de derde die is belast met de werkzaamheden waar de referentie betrekking op heeft.

3.5.5.4 Kerncompetentie 4: Bouwteam

Aantoonbare ervaring met het deelnemen aan de bouwteamfase voorafgaand aan de realisatiefase van een uitgevoerd referentieproject.

- Het referentieproject betreft een Utiliteitsgebouw.
- Het referentieproject beslaat minimaal 1.900 m2 BVO.
- Het referentieproject betreft nieuwbouw en/of renovatie.
- Het referentieproject is een referentie van de Gegadigde, of (bij Aanmelding in combinatie) het lid van de Combinatie.
- De bouwteamfase is afgerond en de aannemingsovereenkomst is getekend. Het referentieproject hoeft nog niet te zijn opgeleverd, maar de realisatie dient al wel door u te zijn gestart.

3.5.5.5 Kerncompetentie 5: Hoofdaannemer

Aantoonbare ervaring als hoofdaannemer voor het totaal aan uitvoeringswerkzaamheden (bouwkundig, elektrotechnisch en werktuigbouwkundig).

- Het referentieproject betreft een Utiliteitsgebouw.
- Het referentieproject beslaat minimaal 1.900 m2 BVO.
- Het referentieproject heeft een opdrachtwaarde van ten minste € 2.000.000,- excl. BTW.
- Het referentieproject betreft nieuwbouw en/of renovatie.
- Het referentieproject is een referentie van de Gegadigde, of (bij Aanmelding in combinatie) het lid van de Combinatie.

3.5.6 Aanvullende bewijsstukken geschiktheid

De Aanbesteder sluit iedere Gegadigde van deelneming aan of betrokkenheid bij de aanbestedingsprocedure uit als die partij niet voldoet aan de Geschiktheidseisen. In eerste instantie geldt voor de eisen A t/m D de eigen verklaring, het UEA als bewijs. De volgende aanvullende bewijsstukken (zie hieronder) dienen overlegd te worden zodra Aanbesteder daarvoor een verzoek doet.

Aanvullende bewijsstukken

- Het bewijs van inschrijving in het handelsregister. (t.b.v. Eis A)
- Een kopie van de verzekeringspolis. (t.b.v. Eis B)
- Jaarrekening en accountantsverklaring c.q. jaarverslag en/of een beoordelings- of samenstellingsverklaring. (t.b.v. Eis C)
- Een kopie van het veiligheidssysteemcertificaat (t.b.v. Eis D)

3.6 Selectiecriteria

Selectie aan de hand van selectiecriteria vindt plaats als er meer dan vijf Gegadigden zijn die voldoen aan de gestelde eisen. Onderstaande tabel geeft een overzicht van de criteria, punten en documenten ter indiening.

Selectie criterium	Max. aantal punten	Indienen
1. Hoofdaannemer	20 / 16 / 8 / 0	Bijlage 3: Format opgave referentieproject
2. Bouwteam	25 / 20 / 10 / 0	
3. Gebouw in gebruik	15 / 10 / 5 / 0	
4. Duurzaamheid	10 / 0	Duurzaamheidscertificaat c.q. -verklaring
Maximaal te behalen punten	70 punten	

Uitgangspunten voor de indiening:

- De referenties en beschrijving voor Selectie zijn onderdeel van de Aanmelding. Deze worden dus voor de deadline voor het doen van een Aanmelding ingediend. Selectie is in die zin geen aparte fase.
- Gegadigde kan gebruik maken van een referentie die is ingediend voor de geschiktheidseisen, maar kan ook een nieuwe referentie aandragen.
- Indien voor een selectie criterium meer referentieprojecten zijn ingediend dan gevraagd, dan wordt enkel de referentie beoordeeld waarvan het ingediende bestand voor wat betreft de bestandsnaam in alfabetische volgorde als eerste verschijnt.
- Voor het aanleveren van de referentiegegevens dient voor het referentieproject het format zoals is opgenomen (Bijlage 3: Format opgave referentieproject) van deze Selectieleidraad te worden ingevuld en ingediend.
- Indien een maximaal aantal in te dienen pagina's is vermeld en het ingediende document bevat meer pagina's, dan worden de extra opvolgende pagina's niet meegenomen in de beoordeling.
- Uit het ingediende referentieproject en/of de daarbij opgenomen toelichting dient onomstotelijk te blijken dat het betreffende referentieproject voldoet aan de voor de referentie gestelde eisen en aan de voorwaarden om voor punten in aanmerking te komen.
- Indien niet wordt voldaan aan eisen voor de referentie of één of meerdere voorwaarden voor puntentoekenning, dan worden 0 punten toegekend voor het betreffende selectie criterium.
- De ervaring voortvloeiende uit de door Gegadigde te overleggen referentie dient door Gegadigde zelf opgedaan te zijn, dan wel ingeval van een Combinatie door het lid van de Combinatie dat belast wordt met de uitvoering van de tot het betreffende criterium behorende werkzaamheden, dan wel de Derde die belast wordt met de uitvoering van de tot de betreffende criterium behorende werkzaamheden.
- De referentieprojecten zijn uitgevoerd naar tevredenheid van opdrachtgever en zijn niet langer dan 5 jaar geleden opgeleverd (gerekend vanaf de uiterste datum van ontvangst van de Aanmeldingen).
- Als een referentieproject in samenwerkingsverband (combinatie) of in onderaanneming is uitgevoerd zal het eigen aandeel dat door Gegadigde, Combinant of Derde is uitgevoerd moeten voldoen aan de gevraagde competentie.
- De Gegadigde verleent door het indienen van de Aanmelding toestemming aan Aanbesteder om, zonder tussenkomst van de Gegadigde, bij de opdrachtgever van de referentie nadere informatie in te winnen over de juistheid van de referentie en de tevredenheid. Indien een referentie daartoe aanleiding geeft, eventuele ontevredenheid daaronder inbegrepen, kan Aanbesteder besluiten een referentie ter zijde te leggen.
- Definitie Utiliteitsgebouw: Een kantoorgebouw, een publiek toegankelijk gebouw of een gebouw met een maatschappelijk doel (te denken valt aan onderwijs, zorg, commercieel/retail of een in gebruik daarmee vergelijkbare functie), niet zijnde een fabriek of loods.

3.6.1 Selectie criterium 1 – Hoofdaannemer

Het project Nieuwe Gemeentehuis Gemeente Nijkerk betreft een gemeentehuis van circa 3.200 m² BVO, waarbij renovatie van een bestaand kantoorpand plaatsvindt plus waarbij een gedeelte nieuw wordt aangebouwd.

Punten worden toegekend indien naast de voor kerncompetentie 5 ingediende referentie een referentie wordt ingediend met de volgende eigenschappen:

- Het referentieproject betreft een kantoorgebouw of gemeentehuis.
- Het referentieproject betreft renovatie plus een deel nieuwbouw.
- Het referentieproject beslaat minimaal 3.200 m² BVO.
- Het referentieproject heeft een opdrachtwaarde van ten minste € 3.200.000,- excl. BTW.
- Het referentieproject is een referentie van de Gegadigde, of (bij Aanmelding in combinatie) het lid van de Combinatie, waarbij sprake is van aantoonbare ervaring als hoofdaannemer voor het totaal aan uitvoeringswerkzaamheden (bouwkundig, elektrotechnisch en werktuigbouwkundig).

Beschrijf welke nieuwbouw en renovatiewerkzaamheden zijn uitgevoerd.

Puntentoekenning:

Het aspect is in uitstekende mate aanwezig, in relatie tot het onderhavige project.	20 punten
Het aspect is in voldoende mate aanwezig, in relatie tot het onderhavige project.	16 punten
Het aspect is enigszins aanwezig, in relatie tot het onderhavige project.	8 punten
overig	0 punten

3.6.2 Selectie criterium 2 – Bouwteam

Bij het project Nieuwe Gemeentehuis Gemeente Nijkerk zal de bouwteamaannemer adviseren ten aanzien van de uitvoerbaarheid, onderhoudbaarheid en kostentechnische aspecten van het ontwerp, zijn vakkennis inbrengen, eventueel alternatieven voorstellen, de prijs bewaken en waar nodig input leveren voor het bestek en tekeningen.

Aantoonbare ervaring met het deelnemen aan de bouwteamfase voorafgaand aan de realisatiefase van een uitgevoerd referentieproject.

- Het referentieproject betreft een Utiliteitsgebouw.
- Het referentieproject beslaat minimaal 1.900 m² BVO.
- Het referentieproject betreft renovatie of renovatie + nieuwbouw.
- Het referentieproject is een referentie van de Gegadigde, of (bij Aanmelding in combinatie) het lid van de Combinatie.
- De bouwteamfase is afgerond en de aannemingsovereenkomst is getekend. Het referentieproject hoeft nog niet te zijn opgeleverd, maar de realisatie dient al wel door u te zijn gestart.

Beschrijf uw inbreng in het bouwteam in het referentieproject. Met wie had u afstemming, in welke frequentie en over welke onderwerpen.

Puntentoekenning:

Het aspect is in uitstekende mate aanwezig, in relatie tot het onderhavige project.	25 punten
Het aspect is in voldoende mate aanwezig, in relatie tot het onderhavige project.	20 punten
Het aspect is enigszins aanwezig, in relatie tot het onderhavige project.	10 punten
overig	0 punten

3.6.3 Selectie criterium 3 – Gebouw in gebruik

Bij het project Nieuwe Gemeentehuis Gemeente Nijkerk blijft een deel van het pand aan de Van 't Hoffstraat in gebruik door de bank. Medewerkers en bezoekers zullen dagelijks op het terrein komen om te werken, c.q. de bank te bezoeken. Het is van meerwaarde om samen te werken met een opdrachtnemer die ervaring heeft met het waarborgen van de veiligheid en toegankelijkheid ten aanzien van het gebouwdeel dat in gebruik blijft tijdens de uitvoeringswerkzaamheden.

Aantoonbare ervaring met het uitvoeren van een renovatieproject waarbij een gebouwdeel in gebruik is gebleven door een gebruikersorganisatie c.q. ten behoeve van bezoekers (openbaar) toegankelijk is gebleven gedurende de renovatie.

- Het referentieproject beslaat minimaal 1.900 m² BVO (dus exclusief het in gebruik gebleven bouwdeel).
- Het referentieproject betreft renovatie of renovatie + nieuwbouw.
- Het referentieproject is een referentie van de Gegadigde, of (bij Aanmelding in combinatie) het lid van de Combinatie.

Beschrijf de wijze waarop is ingespeeld op het borgen van de veiligheid en het beperken van de overlast. Punten worden toegekend indien uit de beschrijving blijkt dat de door gegadigde getroffen maatregelen direct hebben bijgedragen aan veiligheid en overlastbeperking.

Puntentoekenning:

Het aspect is in uitstekende mate aanwezig, in relatie tot het onderhavige project.	15 punten
Het aspect is in voldoende mate aanwezig, in relatie tot het onderhavige project.	10 punten
Het aspect is enigszins aanwezig, in relatie tot het onderhavige project.	5 punten
overig	0 punten

3.6.4 Selectie criterium 4 – Duurzaamheid

Gezien het belang van duurzaamheid, is het van meerwaarde om samen te werken met opdrachtnemers die zorg tonen voor het milieu.

Punten worden toegekend indien Gegadigde aantoont te beschikken over tenminste één van de volgende certificaten c.q. verklaringen:

- a. ISO-14001
- b. ISO 50001
- c. CO2-bewustzijnscertificaat (gelijk aan niveau 1 of hoger)
- d. Milieubarometer certificaat
- e. EMAS-milieuverklaring
- f. Zelfverklaring ISO26001
- g. Duurzaamheidsverslag conform GRI-standaard

Gelijkwaardigheid kan worden aangetoond, doordat Gegadigde aangeeft op welke wijze de belangrijkste elementen van één of meerdere van de certificeringen zijn geborgd binnen de organisatie van Gegadigde. Gegadigde dient direct bij Aanmelding te onderbouwen en aan te tonen dat van gelijkwaardigheid sprake is.

Het certificaat c.q. de verklaring is van de Gegadigde, of (bij Aanmelding in combinatie) het lid van de Combinatie.

Puntentoekenning:

Gegadigde toont aan te beschikken over het certificaat c.q. de verklaring.	10 punten
overig	0 punten

3.6.5 Selectie

De wijze waarop Gegadigden worden geselecteerd voor de Inschrijvingsfase is als volgt. Op basis van de selectiecriteria wordt de voor het betreffende criterium ingediende referentie en beschrijving van Gegadigden beoordeeld. Het beoordelingsteam oordeelt op basis van consensus. Uit de beoordeling volgt het aantal punten dat Gegadigde heeft gescoord. De vijf hoogst scorende Gegadigden worden uitgenodigd voor deelname aan de Inschrijvingsfase. Voor de overige Gegadigden volgt een afwijzing voor (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure. Indien de vijfde positie niet kan worden bepaald omdat Gegadigden een gelijke score hebben, dan is de score op selectie criterium 1 doorslaggevend. Als ook daar gelijk is gescoord, dan is de score op selectie criterium 2 doorslaggevend. Als ook daar gelijk is gescoord, dan wordt de vijfde positie bepaald middels een loting.

De vijf partijen met het hoogste aantal punten worden gevraagd om aanvullende bewijsstukken te overleggen. Indien de bewijsstukken overeenkomstig de gegevens uit de aanmelding zijn, dan is de selectie definitief en worden de geselecteerden Gegadigden uitgenodigd tot deelname aan de Inschrijvingsfase. Komen de bewijsstukken niet overeen met de gegevens van de aanmelding of worden zij niet (tijdig) ingediend, dan kan de Geselecteerde Gegadigde alsnog worden afgewezen en wordt gekeken naar de bewijsstukken van de opvolgende partij. De opvolgende partijen kunnen, ter beoordeling van de aanbesteding, ook worden uitgenodigd wanneer een Geselecteerde Gegadigde dan wel een Gegadigde die een uitnodiging tot inschrijving heeft ontvangen alsnog afziet van Inschrijving.

4 Inschrijvingsfase

Nadat de Selectiefase is doorlopen, worden maximaal vijf (5) Gegadigden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving. De wijze waarop deze Inschrijving dient plaats te vinden staat beschreven in de Inschrijvingsleidraad, die bij de Uitnodiging tot het doen van de Inschrijving zal worden verstrekt aan de Geselecteerde Gegadigden.

In de Inschrijvingsleidraad wordt een toelichting gegeven op de in te dienen documenten, de gunningscriteria en de beoordelingsaspecten. De winnende Inschrijver wordt bepaald op basis van de beste prijskwaliteitverhouding. Daarvoor zullen de Inschrijvingen op grond van gunningcriteria op kwaliteit en prijsaspecten worden beoordeeld.

4.1 Schouw

In de Inschrijvingsfase wordt voor de Geselecteerde Gegadigden een schouw georganiseerd. Nadere informatie hieromtrent volgt in de Inschrijvingsleidraad.

4.2 Doorkijk gunningscriteria

Voor de Inschrijvingsfase wordt voor de prijs-kwaliteitsverhouding uitgegaan van de in onderstaande tabel weergegeven percentages. De subgunningscriteria en onderlinge weging worden vastgesteld bij de start van de Inschrijvingsfase. Onderstaande is indicatief en geeft alvast richting aan hetgeen gevraagd wordt in de Inschrijvingsfase.

Gunningscriterium	Percentage
KWALITEIT: Plan van aanpak; kwaliteitsbeheersing; prijsbeheersing; duurzaamheid. Eventueel presentatie.	70%
PRIJS: Staartkosten, opslagpercentages, uurtarieven.	30%
Totaal	100%

4.3 Tendervergoeding

In deze aanbesteding wordt geen tendervergoeding uitgekeerd. De Belangstellenden, Gegadigden en Inschrijvers hebben in geen geval recht op vergoeding van kosten, schade en/of anderszins welke in het kader van de Aanbestedingsprocedure zijn of worden gemaakt.

4.4 Verificatiefase

Tussen gunning en contractondertekening zal een verificatiefase c.q. verificatiegesprek worden ingepland. Nadere informatie hieromtrent volgt in de Inschrijvingsleidraad.

5 Planning

Hieronder is de planning voor de aanbesteding weergegeven. De data voor de Inschrijvingsfase zijn indicatief. Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen.

Activiteit	Datum
Selectiefase	
Aankondiging Selectiefase	22 november 2021
Deadline stellen vragen NvI	6 december 2021, 13:00 uur
Verstrekken NvI	13 december 2021
Deadline indienen Aanmelding	27 december 2021, 13:00 uur
Selectiebesluit	17 januari 2022
Einde rechtsbeschermingstermijn	24 januari 2022
Einde verificatie	27 januari 2022
Inschrijvingsfase	
Verzenden uitnodigingen tot inschrijving:	28 januari 2022
Schouw	2 ^e week februari 2022
Deadline indienen Inschrijving	14 maart 2022
Mededeling van de gunningsbeslissing	28 maart 2022
Definitieve gunning / Contractondertekening (vanaf)	18 april 2022

Tussen afronding Selectiefase en start Inschrijvingsfase staat een besluit van de gemeenteraad gepland met betrekking tot het DO en de prijsraming DO. Mocht er geen positief besluit worden genomen, dan heeft dat consequenties voor de start van de Inschrijvingsfase. In dat geval worden Geselecteerde Gegadigden daarover geïnformeerd.

6 Algemene bepalingen

6.1 Algemeen

Deze Selectieleidraad en de andere informatie die door de Aanbesteder in het kader van deze aanbesteding wordt verstrekt, wordt slechts verstrekt onder de in dit document genoemde voorwaarden. Voor uitvoering van de Opdracht zullen uitsluitend de voorwaarden gelden zoals deze zijn opgenomen in de Overeenkomst of enig ander document bijhorende bij de Aanbestedingsdocumenten. Voor zover daarvan in bedoelde documenten niet van wordt afgeweken zijn de in deze Aanbestedingsleidraad genoemde opdrachtvoorwaarden van toepassing. Eigen (algemene) voorwaarden van de Gegadigde worden hierbij nadrukkelijk van de hand gewezen. Met het indienen van de Aanmelding verklaart de Gegadigde zich akkoord met de inhoud van de Selectieleidraad en gaat hier onvoorwaardelijk mee akkoord.

6.2 Nederlandse taal

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure is Nederlands. De Aanmelding dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Eventuele bijlagen, zoals technische of standaard documentatie, die in een andere taal gesteld zijn, dienen voorzien te zijn van een Nederlandse vertaling. De voertaal tijdens de uitvoering van de werkzaamheden is eveneens Nederlands. Correspondentie en/of stukken die hieraan niet voldoen worden niet in behandeling genomen.

6.3 Communicatie gedurende de procedure

Communicatie in het kader van deze aanbesteding kan uitsluitend plaatsvinden via TenderNed. Alle aanbestedingsstukken worden digitaal gepubliceerd, inclusief de Nota's van Inlichtingen. Het indienen van inlichtingen, de Aanmelding en de Inschrijving wordt digitaal afgehandeld via TenderNed.

Het is de Gegadigde tijdens de aanbestedingsprocedure nadrukkelijk verboden – op welke manier dan ook – inzake de aanbesteding contact te hebben met wie dan ook van of verbonden aan Aanbesteder op een andere wijze dan in de voorafgaande zin genoemd, dit kan tot directe uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure leiden.

Ook na Selectie en Gunning is het de Gegadigden verboden om zelf naar buiten te treden over de uitslag. Communicatie door Gegadigden naar buiten mag, tot vier (4) weken na Gunning, alleen geschieden na voorafgaande goedkeuring door de Aanbesteder.

Aanbesteder wenst de contacten met de Gegadigden te laten verlopen via een vaste contactpersoon van de Gegadigde. Deze dient gemachtigd te zijn om namens de Gegadigde op te kunnen treden. De contactgegevens van deze persoon dienen op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument) te worden vermeld.

6.4 Nota van Inlichtingen

Het stellen van vragen en het beantwoorden van vragen verloopt digitaal via TenderNed. Gegadigden worden geacht met de inhoud van de Nota('s) van Inlichtingen bekend te zijn.

Aanbesteder geeft aan tot welke datum en welk tijdstip verzoeken om inlichtingen kunnen worden gedaan. Dat is terug te vinden in planning (zie hoofdstuk 5). Niet tijdig ingediende verzoeken zullen door Aanbesteder in beginsel niet worden behandeld. Aanbesteder zal op tijdig ingediende verzoeken uiterlijk op het in planning genoemde moment Algemene Inlichtingen verstrekken. Aanbesteder kan besluiten vragen versneld te beantwoorden of extra Nota's van Inlichtingen te verstrekken als dat nodig is.

In reactie op een verzoek om inlichtingen kan Aanbesteder Algemene Inlichtingen of Vertrouwelijke Inlichtingen verstrekken. Daarnaast kan Aanbesteder ook zelf inlichtingen verstrekken aan de Gegadigden.

6.4.1 Algemene Inlichtingen

De Aanbesteder reageert op verzoeken om inlichtingen met het verstrekken van Algemene Inlichtingen. De vragen uit de verzoeken om inlichtingen worden geanonimiseerd en voorzien van een reactie van Aanbesteder. Het geheel wordt in een algemene Nota van Inlichtingen verstrekt aan alle Gegadigden. Algemene Inlichtingen zijn aanpassingen, uitwerkingen of toelichtingen, dan wel andersoortige informatie die voor iedere Gegadigde gelijk is.

6.4.2 Vertrouwelijke Inlichtingen

In de Selectiefase worden geen Vertrouwelijke inlichtingen verstrekt.

6.4.3 Rangorde documenten

In de nog uit te brengen Nota's van Inlichtingen zullen mogelijk correcties of noodzakelijke aanvullingen op de Selectieleidraad of de andere Aanbestedingsdocumenten opgenomen worden. In geval van afwijkingen of tegenstrijdigheden tussen de Aanbestedingsdocumenten en de Nota van Inlichtingen, gaat de Nota van Inlichtingen voor. Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn, dan geldt, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, hetgeen in de meest recent verstrekte Nota van Inlichtingen is verstrekt.

6.5 Klachten en bezwaar

6.5.1 Klachtenmeldpunt

Klachten kunnen worden gemeld bij klachtenmeldpuntaanbestedingen@isnv.nl onder vermelding van 'Klacht aanmelding aannemersselectie Nieuwe Gemeentehuis' waarna de klacht objectief wordt beoordeeld. U wordt verzocht de klacht in kopie ter kennisgeving te verzenden naar Aanbesteder via de berichtenmodule in TenderNed. Wordt de klacht gegrond verklaard, dan zal de verantwoordelijke voor de aanbesteding geadviseerd worden de aanbesteding aan te passen. Degene die de klacht heeft ingebracht krijgt altijd een bevestiging van ontvangst en een bericht over de afhandeling van de klacht. Zie voor meer informatie over de klachtenregeling Bijlage 7.

6.5.2 Klachtencommissie

Sinds 1 april 2013 bestaat er een onafhankelijke en onpartijdige commissie van aanbestedingsexperts, aan welke een geschil over een aanbesteding kan worden voorgelegd voor bemiddeling of een niet-bindend advies. De commissie tracht, door een snelle, zorgvuldige en laagdrempelige behandeling van klachten bij te dragen aan oplossingen met als gevolg dat klachten niet meer hoeven te worden voorgelegd aan de rechter. Dit betekent niet dat de commissie een blokkade vormt om de kort geding-rechter in te schakelen. Voor nadere informatie over doel en reikwijdte van de werkzaamheden van deze Commissie verwijzen we u naar hun website: <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl/>. De rechtsbeschermingstermijn van 7 kalenderdagen na het Selectiebesluit en 20 kalenderdagen na het Gunningsbesluit gelden als een fatale termijn. Melding maken van een klacht bij het klachtenmeldpunt van Aanbesteder en / of de commissie van aanbestedingsexperts heeft geen opschortende werking.

6.5.3 Bezwaar maken tegen de Selectiebeslissing c.q. Gunningsbeslissing

Voor bezwaren tegen de Selectiebeslissing c.q. Gunningsbeslissing is de hiervoor beschreven klachtenprocedure niet van toepassing. Daarvoor geldt het volgende. Indien een Gegadigde c.q. Inschrijver bezwaren heeft tegen de Selectiebeslissing c.q. de Gunningsbeslissing dan dient hij dit te melden bij Aanbesteder via TenderNed. Mocht Gegadigde in rechte willen opkomen tegen de Selectiebeslissing, dan dient hij binnen zeven (7) kalenderdagen (en bij de Gunningsbeslissing, binnen twintig (20) kalenderdagen) na verzending van de Selectie respectievelijk de Gunningsbeslissing door de Aanbesteder een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing van de Aanbesteder. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering). Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Gegadigde / Inschrijver niet binnen zeven (7) respectievelijk twintig (20) kalenderdagen na verzending van de beslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Gegadigde / Inschrijver geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot de Selectiebeslissing, respectievelijk de Gunningsbeslissing.

6.6 Omissies en/of onjuistheden

De aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld en opgesteld. In het geval Gegadigde niettemin fouten, onrechtmatigheden, onregelmatigheden, tegenstrijdigheden of onduidelijkheden ontdekt, dan dient u Aanbesteder hiervan zo spoedig mogelijk via TenderNed van op de hoogte te stellen, zodat e.e.a. nog voor de relevante termijn te corrigeren is. Wanneer na Selectie blijkt dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden waren en deze niet door de Gegadigden zijn opgemerkt, dan zijn deze voor rekening en risico van dezen.

6.7 Onredelijk bezwarende eisen

Indien Gegadigde van mening is dat in de Aanbestedingsdocumenten een of meerdere eisen zijn opgenomen waarvan – ook voor een ter zake ervaren, deskundige en goed geoutilleerde onderneming of Samenwerkingsverband van ondernemingen – nakoming onmogelijk of onredelijk bezwarend is, zodat nakoming van deze eis(en) in redelijkheid niet kan worden gevergd, dan dient de Gegadigde dit gemotiveerd schriftelijk te melden bij Aanbesteder.

6.8 Gebruik merknamen of typen

Daar waarin het aanbestedingsdocument (inclusief de bijlagen) merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie of specifieke techniek worden genoemd die onderdeel uitmaken van de opdracht, dient gelezen te worden “of daaraan ten minste gelijkwaardig”. In het geval dat niet de eventueel genoemde merken, octrooien, typen, oorsprong, productie, techniek, technologieën kunnen worden geleverd, moet de Gegadigde aantonen dat sprake is van gelijkwaardigheid.

6.9 Valse verklaringen

Aanbesteder wijst er nadrukkelijk op dat verklaringen die – al dan niet – achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door haar worden aangemerkt als ‘valse verklaringen’ in de zin van artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012. Dit kan uitsluiting van verdere deelname aan deze en toekomstige Aanbestedingsprocedures van Aanbesteder tot gevolg hebben.

Indien na Gunning blijkt dat deze heeft plaatsgevonden op basis van ‘valse verklaringen’ kan de Inschrijver alsnog worden uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure respectievelijk kan de Overeenkomst door Aanbesteder worden ontbonden, zonder dat Aanbesteder gehouden is tot schadevergoeding. De Inschrijver die een ‘valse verklaring’ heeft gedaan is aansprakelijk voor alle directe en indirecte schade die Aanbesteder diensgevolg leidt.

6.10 Onvolledige of onjuiste informatie

De Aanmelding moet volledig en juist zijn. Mocht blijken dat verstrekte informatie niet juist is, dan kan Aanbesteder de Gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding. Mocht blijken dat er

informatie ontbreekt, dan kan Aanbesteder besluiten om het gebrek aan overgelegde gegevens te laten herstellen, afhankelijk van de ernst van het gebrek. Dit laatste is ter uitsluitende beoordeling van Aanbesteder.

6.11 Moedermaatschappij

Indien Gegadigde gebruik maakt van de gegevens en middelen van de moedermaatschappij dan moet Gegadigde bij de Aanmelding een verklaring van de moedermaatschappij, in de zin van artikel 2:403 sub f van het Burgerlijk Wetboek, toevoegen. Uit die verklaring moet blijken dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en ook kan voldoen aan de gestelde eisen.

6.12 Onder aanneming en combinatievorming

Als een Aanmelding wordt gedaan door een combinatie van partijen dient elk lid een verklaring te ondertekenen waarmee alle tot die combinatie behorende leden zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor een correcte uitvoering van de Opdracht (zie Bijlage 4: Model Combinatieverklaring). De leden van de combinatie moeten één lid als ‘penvoerder’ machtigen die alle leden van die combinatie gedurende de gehele aanbestedingsprocedure onherroepelijk en onvoorwaardelijk vertegenwoordigt.

Bij voorgenomen gebruik van onderaannemers moet worden aangegeven welke onderaannemers welke werkzaamheden, leveringen of diensten zullen gaan verrichten.

Onder aanneming

Indien Gegadigde een deel van de Opdracht in Onder aanneming gaat laten uitvoeren dient dat te worden in gevuld op het UEA (zie UEA deel II D). In het geval van Onder aanneming dient in het UEA te worden vermeld welke organisaties/personen betrokken worden bij de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.

Samenwerkingsverbanden

Een ondernemer kan zich voor onderhavige overheidsopdracht beroepen op de bekwaamheid van andere rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die rechtspersonen. In dat geval toont de Gegadigde aan Aanbesteder aan dat hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de overheidsopdracht noodzakelijke middelen.

Onder de voorgenoemde voorwaarden, kan een Samenwerkingsverband van ondernemers zich beroepen op de bekwaamheid van de deelnemers aan het Samenwerkingsverband of van andere rechtspersonen.

Doet Gegadigde alleen in de uitvoering van de Opdracht een beroep op derden, dan kan Gegadigde volstaan met een verklaring van de onderaannemer waarin verklaard wordt dat de middelen voor de uitvoering van de Opdracht tot zijn beschikking staan. Gegadigde dient dan uiteraard zelf aan alle Geschiktheidseisen te voldoen.

Gegadigde geeft op het UEA aan of Gegadigde bij de uitvoering van de Opdracht gebruik maakt van een Samenwerkingsverband. Opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor de eventuele uitvoering van de Opdracht.

Fusie van Opdrachtnemer

In het geval de Gegadigde tijdens deze aanbesteding fuseert met een andere partij of fusieplannen heeft, dient hiervan melding te worden gemaakt via TenderNed.

Eén keer aanmelden

Een ondernemer kan zich maximaal éénmaal aanmelden, hetzij als zelfstandig Gegadigde, hetzij als Combinant. Ondernemingen van hetzelfde concern worden in dit verband voor deze Selectieprocedure als dezelfde onderneming beschouwd, tenzij zij kunnen aantonen dat er geen bedreiging is van transparantie of vervalsing van de mededinging. Een Gegadigde of Combinant kan niet tevens Derde of onderaannemer van een andere Gegadigde of Combinatie zijn.

6.13 Vertrouwelijkheid

Alle verstrekte informatie moet vertrouwelijk worden behandeld. De Gegadigde/Inschrijver verklaart door zijn Aanmelding c.q. Inschrijving vertrouwelijk om te gaan met alle informatie die hem in het kader van deze aanbestedingsprocedure en/of de Opdracht wordt verstrekt, of door hem wordt verkregen, en geen informatie aan derden beschikbaar te stellen.

Het staat Gegadigde vrij om de genoemde informatie te delen met de door haar in te schakelen partners, onderaannemers en hulppersonen. In een dergelijk geval blijft Gegadigde verantwoordelijk voor het vertrouwelijk behandelen van de stukken.

De Aanmeldingen worden door Aanbesteder na de beoordeling op vertrouwelijke wijze gearhiveerd. De verstrekte gegevens worden niet retour gezonden aan de Gegadigde.

6.14 Voorbehouden

Aanbesteder behoudt zich het recht voor de Opdracht niet op te dragen en/of de aanbestedingsprocedure eenzijdig te beëindigen. In dat geval wordt dit gecommuniceerd via TenderNed. Belangstellenden, Gegadigden en Inschrijvers kunnen in geen geval aanspraak maken op enige (schade)vergoeding.

- Aanbesteder behoudt zich het recht voor (zover binnen juridische grenzen mogelijk), om het aanbestedingsproject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen.
- Aanbesteder behoudt zich het recht voor de Opdracht niet te gunnen.
- Aanbesteder vergoedt de eventueel gemaakte kosten niet.

6.15 Terugtrekken Gegadigden

Gegadigden mogen zich tot aan het indienen van de Inschrijving uit de aanbestedingsprocedure terugtrekken zonder ten opzichte van de Aanbesteder schadeplichtig te zijn. Als een Gegadigde zich terugtrekt, heeft de Aanbesteder het recht, maar niet de plicht, de eerstvolgende geschikte (maar als gevolg van de Selectie niet uitgenodigde) Gegadigde uit te nodigen om alsnog deel te nemen aan de aanbestedingsprocedure. Gegadigden kunnen zich tegen een dergelijk besluit niet verzetten.

Bijlagen

Bijlage 1: Definities

Aanbesteder	Gemeente Nijkerk
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten in de aanbestedingsprocedure die door of namens Aanbesteder zijn opgesteld ten behoeve van onderhavige aanbestedingsprocedure.
Aanbestedingsleidraad	Dit document.
Aanbestedingswet 2012	Regels omtrent aanbestedingen, ingegaan per 1 juli 2016, gepubliceerd in de Staatscourant op 30 juni 2016.
Aankondiging	De formele Aankondiging van onderhavige Opdracht zoals gepubliceerd op TenderNed.
Aanmelding	Door Gegadigden ingediende stukken waarmee een verzoek wordt gedaan tot deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure.
Aannemingsovereenkomst	Overeenkomst t.b.v. de realisatiefase.
Algemene Inlichtingen	Door de Aanbesteder aan alle Gegadigden verstrekte informatie overeenkomstig paragraaf 6.4.1 van de Selectieleidraad.
Belangstellende	Een ondernemer die naar aanleiding van de Aankondiging de Aanbestedingsdocumenten downloadt teneinde te kunnen besluiten al dan niet een Aanmelding in te dienen.
Bouwteamovereenkomst	Overeenkomst t.b.v. de bouwteamfase.
Combinant	Een rechtspersoon die deel uitmaakt van een Combinatie.
Combinatie	Meerdere ondernemingen die gezamenlijk een Inschrijving doen, waarbij alle tot die combinatie behorende leden zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor een correcte uitvoering van de Opdracht.
Derde	Een rechtspersoon die deel uitmaakt van een Samenwerkingsverband, waarvoor de Gegadigde beroep op de draagkracht doet om te voldoen aan de Geschiktheidseisen. (Zie ook Deel II C van de UEA).
Gedragsverklaring aanbesteden	De verklaring als bedoeld in hoofdstuk 4.1 Aanbestedingswet 2012.
Gegadigde	Een ondernemer die voornemens is een Aanmelding in te dienen.
Geselecteerde Gegadigde	Gegadigde die Aanbesteder voornemens is uit te nodigen voor deelname aan de Inschrijvingsfase
Geselecteerde Inschrijver	De Inschrijver met wie de Aanbesteder voornemens is de Overeenkomst(en) aan te gaan.
Geschiktheidseisen	Criteria die Aanbesteder stelt aan Inschrijvers betreffende hun bevoegdheid om een beroepsactiviteit uit te oefenen, betreffende hun financiële en economische draagkracht en/of betreffende hun technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid (artikel 2.90 t/m 2.97 Aanbestedingswet 2012) op grond waarvan Aanbesteder de Gegadigde/Inschrijver kan uitsluiten van deelname aan de procedure.
Gunning	Het bericht waarmee de Aanbesteder de Geselecteerde Inschrijver meldt voornemens te zijn de Overeenkomst te sluiten.
Gunningsbeslissing	De keuze van de Aanbesteder voor de ondernemer met wie hij voornemens is de Overeenkomst te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.
Gunningscriteria	Criteria op basis waarvan de Opdracht zal worden gegund.
Inschrijver	Een ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving	De documenten die Inschrijver heeft ingediend naar aanleiding van onderhavige aanbestedingsprocedure.
Inschrijvingsfase	De fase die aanvangt met de Uitnodiging tot het doen van de Inschrijving aan de Geselecteerde Gegadigden.
Inschrijvingsleidraad	De leidraad die zal worden uitgegeven bij de Uitnodiging tot het doen van de Inschrijving aan Geselecteerde Gegadigden.
Nota('s) van Inlichtingen	Document met daarin opgenomen de door Aanbesteder gegeven antwoorden op de door Belangstellenden en Gegadigden gestelde vragen, evenals eventuele wijzigingen en/of aanvullingen van de Aanbestedingsdocumenten.
Onder aanneming	Onderaannemer(s) op wier draagkracht de ondernemer geen beroep doet in het kader van Geschiktheidseisen (zie ook Deel II D van de UEA).
Opdracht	In eerste instantie de Bouwteamovereenkomst en optioneel de Aannemingsovereenkomst ten behoeve van de realisatie van de aanpassingen aan het pand aan de Van 't Hoffstraat 24.
Opdrachtgever	Gemeente Nijkerk
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie Opdrachtgever het project heeft gegund, indien tot Gunning wordt overgegaan, en waarmee de Overeenkomst wordt aangegaan.
Overeenkomst	De Bouwteamovereenkomst en de Aannemingsovereenkomst.
Project	Verbouw en aanbouw van het pand aan de Van 't Hoffstraat 24.
Samenwerkingsverband	Een Gegadigde/Inschrijver die zich voor onderhavige overheidsopdracht beroept op de bekwaamheid van één of meerdere Derden, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die Derde. Onder de voorgenoemde voorwaarden, kan een Samenwerkingsverband van ondernemers zich beroepen op de bekwaamheid van de Derden binnen het Samenwerkingsverband.
Selectie	Fase in de aanbestedingsprocedure waarin de Aanbesteder aangemelde Gegadigden beoordeelt op basis van de in de Selectieleidraad gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.
Selectiebesluit	Als gevolg van Selectie uitsluiting of afwijzing van Gegadigden van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure en voor gekwalificeerden Uitnodiging tot het doen van een Inschrijving.
Selectiefase	De in deze Selectieleidraad beschreven fase van de aanbestedingsprocedure.
Selectieleidraad	Dit document met daarbij horende bijlagen dat alle, door Aanbesteder verstrekte voor deze fase relevante, informatie bevat aangaande onderhavige aanbesteding.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Document waarin de onderneming een eigen verklaring doet over de uitsluitingsgronden, financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van onderneming voor de aanbestedingsprocedure.
Uitnodiging tot (het doen van de) Inschrijving	Het bericht waarmee de Aanbesteder de daarvoor Geselecteerde Gegadigden uitnodigt tot het indienen van de Inschrijving.
Utiliteitsgebouw	Een kantoorgebouw, een publiek toegankelijk gebouw of een gebouw met een maatschappelijk doel (te denken valt aan onderwijs, zorg, commercieel/retail of een in gebruik daarmee vergelijkbare functie), niet zijnde een fabriek of loods.
Vertrouwelijke Inlichtingen	Door de Aanbesteder aan de Gegadigde verstrekte vertrouwelijke informatie overeenkomstig paragraaf 6.4.2 van de Selectieleidraad.

Overige bijlagen: Separaat toegevoegd

Bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 3: Format voor opgave projectreferenties

Bijlage 4: Model Combinatieverklaring

Bijlage 5: SROI

Bijlage 6: Impressie VO

Bijlage 7: Klachtenprocedure ISNV