

# **Aanbestedingsleidraad**

## **Gezamenlijke inkoop Meubilair**



Aanbestedende Dienst: Stichting Scope scholengroep  
Stichting Scala College en Coenecoop College  
Procedure: Openbare Europese aanbesteding  
Kenmerk TenderNed: 359719  
Versie: 1.3  
Datum: 29-04-2022

## Inhoudsopgave

|                                                          |           |
|----------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. Introductie.....</b>                               | <b>4</b>  |
| 1.1. Leeswijzer.....                                     | 4         |
| 1.2. Inschrijven met TenderNed .....                     | 4         |
| 1.3 Wijze van aanbesteden.....                           | 4         |
| 1.4 Aanleiding.....                                      | 4         |
| 1.5 Aanbestedende Dienst.....                            | 4         |
| <b>2. Opdracht .....</b>                                 | <b>6</b>  |
| 2.1 Omschrijving opdracht .....                          | 6         |
| 2.2 Percelen .....                                       | 7         |
| 2.3 Huidige scope en omvang Opdracht .....               | 7         |
| 2.4 Beoogd resultaat van Opdracht.....                   | 7         |
| 2.5 Beschrijving projectorganisatie en projectteam ..... | 8         |
| 2.6 Duur van de Overeenkomst .....                       | 8         |
| <b>3. Wijze van inschrijven en planning.....</b>         | <b>9</b>  |
| 3.1. Zorgvuldigheidsclausule.....                        | 9         |
| 3.2. Juridische volgorde documenten.....                 | 9         |
| 3.3. Gestelde voorwaarden prijsopgave .....              | 9         |
| 3.4. Eénmalig inschrijven .....                          | 9         |
| 3.5. Met andere ondernemingen inschrijven.....           | 10        |
| 3.6. Contactadres en –persoon.....                       | 11        |
| 3.7. Klachtenprocedure.....                              | 11        |
| 3.8. Planning.....                                       | 11        |
| 3.9. Nota van Inlichtingen .....                         | 12        |
| <b>4. Informatieverstrekking .....</b>                   | <b>13</b> |
| 4.1. Vormvereisten Inschrijving .....                    | 13        |
| 4.2. Openen kluis.....                                   | 13        |
| 4.3. Controle bij Inschrijving .....                     | 13        |
| <b>5. Beoordelings- en gunningsprocedure .....</b>       | <b>14</b> |
| 5.1. Uitsluitingsgronden en knock-out criteria.....      | 14        |
| 5.2 Referenties .....                                    | 15        |
| 5.3 Wijze van controle .....                             | 15        |
| 5.4 Gunningcriterium .....                               | 16        |
| <b>6. Begrippenlijst .....</b>                           | <b>26</b> |

|             |                                                                              |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Bijlage 1:  | Programma van Eisen                                                          |
| Bijlage 2:  | Verklaring omtrent Inschrijving                                              |
| Bijlage 3:  | Invulbijlage Referenties                                                     |
| Bijlage 4:  | Concept Overeenkomst                                                         |
| Bijlage 5:  | Inkoop- en leveringsvoorwaarden Stichting Scala College en Coenecoop College |
| Bijlage 6:  | Calculatieblad                                                               |
| Bijlage 7:  | Format Nota van Inlichtingen                                                 |
| Bijlage 8:  | Uniform Europees Aanbestedingsdocument                                       |
| Bijlage 9:  | Aanbestedingsvoorwaarden School Facility                                     |
| Bijlage 10: | In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed     |
| Bijlage 11: | Sfeerimpressie Ashram College                                                |
| Bijlage 12: | Functionele beschrijving Ashram College                                      |
| Bijlage 13: | Plattegrond leerplein Ashram College                                         |
| Bijlage 14: | Sfeerimpressie Scala College                                                 |
| Bijlage 15: | Functionele beschrijving Scala College                                       |
| Bijlage 16: | Plattegrond leerplein Scala College                                          |
| Bijlage 17: | Sfeerimpressie Coenecoop College                                             |
| Bijlage 18: | Functionele beschrijving Coenecoop College                                   |
| Bijlage 19: | Plattegrond leerplein Coenecoop College                                      |

## 1. Introductie

### 1.1. Leeswijzer

Deze Aanbestedingsleidraad hoort bij de Openbare Europese aanbesteding “Gezamenlijke inkoop Meubilair Stichting Scope scholengroep en Stichting Scala College en Coenecoop College”. Wij nodigen u uit om, op basis van deze Aanbestedingsleidraad, bijbehorende bijlagen en conform de voorwaarden en eisen, in te schrijven voor de Gezamenlijke inkoop Meubilair Stichting Scope scholengroep en Stichting Scala College en Coenecoop College

Deze Aanbestedingsleidraad omvat de volgende hoofdstukken:

1. Introductie;
2. Opdracht;
3. Wijze van inschrijven en planning;
4. Inschrijvingsprocedure;
5. Beoordelings- en gunningsperiode;
6. Begrippenlijst.

De bijlagen zijn integraal en onlosmakelijk onderdeel van deze Aanbestedingsleidraad:

### 1.2. Inschrijven met TenderNed

De Aanbesteding verloopt volledig digitaal via TenderNed. Om als ondernemer in te schrijven op deze Aanbesteding, dient u te beschikken over een account en eHerkenning. Verdere gegevens met betrekking tot digitaal inschrijven staat beschreven in Bijlage 10. Daarnaast beantwoordt de servicedesk van TenderNed via de chatfunctie of via het volgende telefoonnummer: 0800-8363376 uw vragen over de TenderNed applicatie of uw TenderNed-account.

### 1.3 Wijze van aanbesteden

De Aanbesteding vindt plaats volgens een Openbare Europese procedure. Een procedure waarmee alle geïnteresseerde op een niet-discriminerende en transparante wijze de kans krijgen deel te nemen aan de aanbesteding.

De procedure begint met een aankondiging van de Opdracht via TenderNed in het EU-publicatieblad. Er is één ronde waarin alle Inschrijvers een definitieve offerte kunnen indienen. Inschrijvingen worden tegelijkertijd beoordeeld op de onderdelen kwaliteit en prijs. Een Inschrijver moet voldoen aan de geschiktheidseisen en er zijn geen uitsluitingsgronden van toepassing. De gunning van de Opdracht is op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding zoals beschreven in hoofdstuk 5.

### 1.4 Aanleiding

Stichting Scope scholengroep en Stichting Scala College en Coenecoop College zijn voornemens om een raamovereenkomst aan te gaan met de leveranciers voor het leveren, monteren, plaatsen, aansluiten en gebruiksklaar (= op de juiste plek in de juiste ruimte door de gebruiker direct kunnen gebruiken van de installaties) opleveren van het meubilair in de nieuwbouw van het Ashram College, Scala College en Coenecoop College met het volgende doel:

- Het realiseren van een veilige werk- en leeromgeving die medewerkers en studenten optimaal faciliteert;
- Het waarborgen van de veilige staat van de inrichting, zodat gevaarlijke situaties worden voorkomen;
- Het bereiken van een optimale prijs-kwaliteit verhouding op basis van een meerjarig raamovereenkomst.

### 1.5 Aanbestedende Dienst

#### Stichting Scope scholengroep

SCOPE scholengroep is de grootste onderwijsorganisatie in Alphen aan den Rijn en omstreken. Onze scholengroep bestaat uit twaalf basisscholen, een school voor speciaal onderwijs, de christelijke scholengemeenschap Groene Hart met vier vestigingen, de Groene Hart Praktijkschool en de katholieke scholengemeenschap Ashram College met twee vestigingen.

Het Ashram College is onderdeel van Stichting Scope scholengroep. Op het Ashram College in Alphen aan den Rijn volgen leerlingen een opleiding mavo, havo of vwo (atheneum of gymnasium). Het is een levendige

school waar leerlingen veel kunnen ondernemen en worden gestimuleerd met persoonlijk en creatief onderwijs om het beste uit zichzelf te halen. Het Ashram College laat leerlingen kennismaken met verschillende werelden om hun horizon te verbreden. Er is veel aandacht voor kunst & cultuur. Leerlingen op deze school krijgen les vanuit één schoolgebouw, zodat ze in een vertrouwde omgeving met leerlingen van alle niveaus naar het examenjaar toegroeien.

In navolging van het Ashram College Nieuwkoop krijgt ook het Ashram College Alphen aan den Rijn een nieuw schoolgebouw. Op het eigen terrein aan het Marsdiep zal eind 2023 het nieuwe schoolgebouw de deuren openen. Het wordt een zichtlocatie die gebouwd gaat worden aan de kant van de rotonde. Op het moment worden de voorbereidingen voor een definitief ontwerp van het schoolgebouw getroffen.

### Scala College

Het Scala College is een school voor openbaar voortgezet onderwijs, waar het onderwijs kleinschalig georganiseerd is. Er worden in kleinschalige teams gewerkt, zodat iedereen gezien en gehoord wordt.

Scala heeft drie locaties: Locatie Kees Mustersstraat is het onderbouwhuis van het Scala College, dus voor alle leerlingen uit de eerste twee jaar. Tevens hebben de 3 thavo en 3 (t)vwo klassen les op deze locatie.

Op de Sacharovlaan krijgen leerlingen uit de bovenbouw (4 t/m 6) van het (t)vwo les. Locatie Diamantstraat is er voor de leerlingen uit 3 en 4 vmbo en 4 en 5 (t)havo. In deze Aanbesteding gaat het alleen om de locatie Dunantweg 3/Halverwege 4 waar de Diamantstraat heen verhuist.

### Bestuurlijke fusie

Het Scala College en het Coenecoop College zijn per 1 januari 2019 een bestuurlijke fusie aangegaan. Scala College en Coenecoop College zijn twee openbare scholen voor voortgezet onderwijs in deze regio. De bestuurlijke fusie betekent dat er op diverse terreinen met elkaar wordt samengewerkt om daarmee het onderwijs van beide scholen beter te kunnen organiseren. Bijkomend voordeel is een sterkere profilering op de arbeidsmarkt in een tijd dat door krapte het vinden van goede docenten steeds lastiger wordt. Er is voor de nieuwe stichting één raad van toezicht en een bestuur met als voorzitter Frank de Wit. Daarnaast heeft de stichting, naast de eigen medezeggenschapsraad, één gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

### Coenecoop College

Het Coenecoop College is een middelgrote school. Groot genoeg om alle vormen van onderwijs aan te bieden, kleinschalig genoeg voor een persoonlijke sfeer. Coenecoop leidt leerlingen op tot wereldwijze, kritische jongeren en begeleidt ze naar het hoogst haalbare diploma. Door de jaren heen vullen ze zelf een persoonlijk portfolio met kennis, kunde en vaardigheden.

Het Coenecoop College heeft veel te bieden: een breed onderwijsaanbod, twee locaties (Waddinxveen en Boskoop) en de mogelijkheid om te kiezen voor tweetalig onderwijs op vwo- en havoniveau. Het onderwijs is gericht op het behalen van het diploma en de brede vorming van de leerlingen. Hiertoe biedt Coenecoop nog vele andere onderwijsactiviteiten aan.

Het Coenecoop College is nieuwbouw aan het realiseren voor de vestiging in Waddinxveen. Dit wordt gerealiseerd naast de huidige vestiging aan de Oude Dreef 2. Als alles volgens planning verloopt dan zal het gebouw in het voorjaar van 2023 opgeleverd worden en na de zomer van 2023 in gebruik genomen worden.

### Volmacht

Voor het inrichten van de scholen zijn Stichting Scala College en Coenecoop College een samenwerking aangegaan met Stichting Scope scholengroep. Voor deze aanbesteding is overeengekomen dat de Stichting Scala College en Coenecoop College de gevolmachtigde wordt en het Ashram College van de Scope scholengroep hen dus de volmacht verleent voor deze aanbestedingsprocedure.

## 2. Opdracht

### 2.1 Omschrijving opdracht

De opdracht is een meerjarige raamovereenkomst en omvat het definitief maken van het ontwerp op basis van de wensen van de gebruiker met daarin een onderscheid in standaard en niet-standaard meubilair. Het leveren, monteren en installeren hiervan inclusief het geven van een gebruiksinstructie. Met standaard meubilair wordt bedoeld het meubilair voor een standaard lokaal of kantooromgeving, het niet-standaard meubilair omvat ruimtes zoals een praktijklokaal, aula, leerplein, personeelskamer en andere ruimten met een specifiek karakter.

Inschrijver is namens de Aanbestedende Dienst per locatie verantwoordelijk het volgende uit te voeren met betrekking tot het te leveren/geleverde meubilair:

- Het voorlopig ontwerp en/of de wensen omzetten naar een definitief ontwerp en vervolgens naar een uitvoering gereed ontwerp in overleg met de Aanbestedende Dienst;
- Afstemmen met het bouwteam (ontwerpende en uitvoerende partijen) voor de benodigde bouwkundige- en installatietechnische voorzieningen;
- Inrichten van de scholen volgens het ontwerp, de planning en het Programma van Eisen;
- Het veilig en volgens regelgeving installeren van het meubilair in de scholen door gekwalificeerde installateurs en de coördinatie richting de installateur/aannemer over de demarcatie afstemming en ingebruikname;
- Het leveren van duurzaam en bij VO-omgeving passend meubilair voor alle VO locaties van de deelnemende stichtingen op basis van een raamovereenkomst;
- Het eenmalig uitvoeren van onderhoudsronde 6 tot 9 maanden na oplevering;
- Het uitvoeren van jaarlijkse inspecties en eventueel bijkomend onderhoud aan het meubilair voor een periode van 5 jaar.

#### Buiten de scope

- Het verhuizen van de huidige inrichting wordt door het verhuisbedrijf uitgevoerd;
- Het leveren van meubilair voor de PO locaties binnen de deelnemende stichtingen.

#### Ontwerp/levering

De opdracht betreft het ontwerpen, produceren, leveren, plaatsen, monteren en gebruikers gereed opleveren van het meubilair zoals beschreven in het Programma van Eisen en toegevoegd in Bijlage 1. Tevens is onderdeel van de opdracht dat Inschrijver adviseert over de inrichting en jaarlijks kosteloos een servicerronde voor preventief onderhoud en reparatie (op basis van verrekening) uitvoert.

| Omschrijving werkzaamheden                                                                     | Aanbestedende Dienst | Inschrijver |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------|
| Adviseren over optimaal functionele, innovatieve en veilige inrichting                         |                      | X           |
| Afstemmingsoverleg(gen) met projectmanager inrichten                                           | X                    | X           |
| Afstemmingsoverleg(gen) met bouwteam                                                           | X                    | X           |
| Opstellen definitief ontwerp inrichting                                                        |                      | X           |
| Opstellen productietekeningen inrichting                                                       |                      | X           |
| Opstellen installatievoorzieningen tekeningen                                                  |                      | X           |
| Leveren onderhoud- en schoonmaak voorschriften voor alle geleverde producten                   |                      | X           |
| Leveren van validatie/keuringsrapportage van geleverd meubilair                                |                      | X           |
| Waar nodig aanbrengen, verwijderen en afvoeren van gebouwbescherming tijdens inhuizing/montage |                      | X           |
| Leveren, plaatsen, monteren en gebruiksklaar maken van de inrichting volgens ontwerp           |                      | X           |
| Verwijderen en afvoeren van inpakmaterialen na levering/montage                                |                      | X           |
| Schoon en netjes achterlaten werkomgeving na levering/montage                                  |                      | X           |

#### Garantie

Reparaties die verricht dienen te worden aan het meubilair tijdens de garantieperiode worden door de leverancier kosteloos en binnen 5 werkdagen uitgevoerd. De minimale garantieperiode betreft 60 maanden op meubilair.

## 2.2 Percelen

De opdracht is onderverdeeld in 4 percelen omdat de totale opdracht onder te verdelen is in 3 niet-standaard inrichting onderdelen met een eigen look-and-feel en 1 perceel is voor de levering van het standaard meubilair voor alle VO-locaties van de deelnemende Aanbestedende Diensten. Inschrijver kan per perceel inschrijven. Het staat Aanbestedende Dienst vrij om 1 of meerdere percelen niet te gunnen. De percelen zijn als volgt onderverdeeld:

- Standaard meubilair;
- Niet- standaard meubilair Ashram College;
- Niet- standaard meubilair Scala College;
- Niet- standaard meubilair Coenecoop College.

## 2.3 Huidige scope en omvang Opdracht

Stichting Scope scholengroep heeft momenteel voor haar VO-locaties geen gecontracteerde leveranciers voor het leveren van (niet) standaard meubilair. Uitgezonderd voor het naleveren van het meubilair in de opgeleverde nieuwbouwprojecten Topmavo, Lyceum, Leerpark en Ashram Nieuwkoop. Specifiek staat voor Stichting Scope scholengroep er een nieuwbouw gepland voor Ashram College Alphen. Daarnaast zal in de komende jaren er in de andere 3 VO-locaties sprake zijn van kleine verbouwingen en vervangingen.

Het Ashram College Alphen gelegen aan de Marsdiep zal een deel van de huidige inrichting meeverhuizen. Een groot deel van de leerlingtafels- en stoelen worden meegenomen en indien nodig refurbished. Ook veel ander meubilair zoals voor de personeelskamers, green office en de bibliotheek worden hergebruikt. Alles wat tekort komt aan leerlingtafels- en leerling stoelen wordt nieuw aangeschaft. Voor het overige meubilair voor o.a. in de aula's en leerpleinen is gekozen voor de aanschaf van nieuw meubilair omdat het huidige meubilair niet voldoet of niet aanwezig is, een klein deel wordt hiervoor hergebruikt.

Stichting Scala College en Coenecoop College heeft momenteel voor haar VO-locaties geen gecontracteerde leveranciers voor het leveren van (niet) standaard meubilair. Specifiek staat voor Stichting Scala College en Coenecoop College er een nieuwbouw gepland voor Scala College Diamantstraat en locatie Coenecoop Waddinxveen. Daarnaast zal in de komende jaren er in de andere 3 VO-locaties sprake zijn van kleine verbouwingen en vervangingen.

Het Scala College gelegen aan de Diamantstraat zal de huidige inrichting niet meeverhuizen, op een deel van de leerlingtafels- en stoelen na. Het merendeel van het meubilair is niet meer in goede staat, verouderd en vormt geen geheel en wordt daarom nieuw aangeschaft. De kantoorinrichting is deels her te gebruiken, maar wordt ook nieuw aangeschaft aangezien ervoor gekozen is om alles in dezelfde stijl te willen hebben.

Het Coenecoop College in Waddinxveen heeft een verouderde inrichting en zal daarom het merendeel van het meubilair niet hergebruiken op een deel van de leerlingtafels- en stoelen na.

## 2.4 Beoogd resultaat van Opdracht

Voor het standaard meubilair (perceel 1) wil Aanbestedende Dienst een raamovereenkomst aangaan met één leverancier voor het leveren van standaard meubilair van de VO-locaties. Voor het niet-standaard meubilair (percelen 2 t/m 4) geldt dat Aanbestedende Dienst met één tot maximaal drie leveranciers (1 per perceel) een raamovereenkomst aangaat voor de eenmalige levering inclusief nalevering garantie op deze inrichtingslijn van de niet standaard ruimten binnen deze schoollocatie.

## Duurzaamheid

Duurzaamheid is belangrijk voor Stichting Scope scholengroep en Stichting Scala College en Coenecoop College, zowel in het ontwerp van het gebouw, als in de inrichting. In de uitvraag voor het meubilair wordt gevraagd aan de Inschrijver om duidelijk aan te tonen op welke manier de Inschrijver duurzaamheid en circulariteit heeft geïntegreerd in het bedrijf en haar producten. Dit is één van de gunningscriteria waarop de Inschrijver punten kan scoren in de categorie kwaliteit.

## Planning

Naar verwachting wordt de nieuwbouw van zowel het Scala College en Coenecoop College halverwege 2023 opgeleverd, zodat in de zomer verhuisd kan worden en na de zomer de schoolgebouwen in gebruik kunnen worden genomen. Het Ashram College wordt in het najaar van 2023 opgeleverd en verhuisd rond de



kerstperiode 2023/2024. Voor de overige afname binnen de contractperiode is geen eenduidige verwachting te geven door de Aanbestedende Dienst.

### **Gevraagde kwaliteiten**

Voor dit project is één of meerdere leverancier(s) nodig, die dankzij ruime specialistische ervaring in het ontwerpen, leveren en inhuizen van meubilair, dit voor de Aanbestedende Dienst op een adequate wijze weet uit te voeren. De Aanbestedende Dienst wil de Inschrijver selecteren die aantoonbaar de optimale kwaliteit kan bieden tegen een gunstige prijs. Aspecten als kwaliteit, onder meer in de zin van specifieke kennis over de kwaliteit, duurzaamheid en onderhoud van materialen gebruikt door de Inschrijver, is vereist.

### **Advisering**

Onder advisering wordt verstaan dat op basis van de expertise van de leverancier advies wordt gegeven over welke inrichting, materiaal en kleurkeuze het beste toepasbaar is. Daarnaast wordt van de leverancier verwacht dat instructie wordt gegeven over het juiste gebruik en beheer van de bestelde items.

## **2.5 Beschrijving projectorganisatie en projectteam**

Het projectteam, onder leiding van de externe projectmanager inkoop, coördineert en begeleidt de aanbestedingsprocedure en legt hierover verantwoording af aan de Aanbestedende Dienst.

Deze aanbestedingsdocumenten zijn opgesteld door het projectteam. Ditzelfde team voert de beoordeling van de inschrijvingen uit. Binnen het projectteam is aanbestedingsdeskundigheid en materiedeskundigheid op een evenwichtige wijze vertegenwoordigd.

## **2.6 Duur van de Overeenkomst**

Deze aanbesteding betreft een raamovereenkomst voor een periode van 5 jaar en de eenzijdige mogelijkheid tot verlenging van 5x 1 jaar. De Overeenkomst wordt na gunning separaat aangegaan met zowel Stichting Scope scholengroep als Stichting Scala College en Coenecoop College als Opdrachtgever.



### 3. Wijze van inschrijven en planning

#### 3.1. Zorgvuldigheidsclausule

Deze Aanbestedingsleidraad is met grote zorg samengesteld. Mocht een geïnteresseerde desondanks onjuistheden, tegenstrijdigheden en/of onrechtmatigheden tegenkomen, dan dient de geïnteresseerde de contactpersoon zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen. Dit kan uiterlijk op de sluitingsdag van de laatste schriftelijke vragenronde via TenderNed, in het voorgeschreven sjabloon Bijlage 7.

#### 3.2. Juridische volgorde documenten

De documenten prevaleren in de volgende volgorde:

- Overeenkomst (waarin eventuele aanvullingen en/of wijzigingen vanuit de Nota van Inlichtingen zijn verwerkt);
- Verslag verificatiegesprek;
- Nota('s) van Inlichtingen (waarbij de laatste Nota van Inlichtingen als eerste prevaleert);
- Aanbestedingsleidraad;
- Inkoop- en leveringsvoorwaarden Stichting Scala College en Coenecoop College;
- Inschrijving Opdrachtnemer.

#### 3.3. Gestelde voorwaarden prijsopgave.

De volgende voorwaarden zijn van toepassing met betrekking tot de prijsopgave:

- Prijzen dienen te worden opgegeven in het daarvoor bestemde Calculatieblad, zie Bijlage 6. Hierbij dienen alle kosten te zijn inbegrepen. Inschrijver kan gedurende de looptijd van de Overeenkomst geen andere kosten factureren dan vermeld in het Calculatieblad;
- Alle vermelde prijzen en tarieven zijn in euro's en dienen gesteld te zijn exclusief BTW;
- Er worden geen (prijs)onderhandelingen gevoerd. De prijzen en percentages zoals vermeld in de Inschrijving zijn definitief; Alle prijzen dienen met twee (2) decimalen nauwkeurig te worden ingevuld. Prijzen met meer dan 2 decimalen dienen als volgt te worden afgerond, wanneer het 3e decimaal een 5 of hoger is naar boven en een 4 of lager naar beneden. Zo wordt het getal € 0,554 naar € 0,55 afgerond en het getal € 0,555 naar € 0,56 afgerond;
- Niet, niet volledig of niet-correct ingevulde Prijzenbladen worden ongeldig verklaard;
- De prijzen zijn zonder enig voorbehoud gebaseerd op de laatste versie van de Aanbestedingsdocumenten inclusief eventuele nota van inlichtingen;
- All-in' prijzen houdt in dat alle met de dienstverlening gemoeide activiteiten/kosten zijn verwerkt in de prijzen;
- Het is niet toegestaan nul euro en/of negatieve prijzen in te vullen;
- Het is niet toegestaan strategisch (manipulatief) in te schrijven, waaronder in deze context wordt verstaan dat de Inschrijver naar objectieve bedrijfseconomische maatstaven een Inschrijving doet die het gekozen prijzenblad frustreert en daarmee niet de economisch meest voordelige Inschrijving kan worden vastgesteld. De Inschrijver die deze bepaling overtreedt, wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure;
- Het is niet toegestaan "met prijzen te schuiven", zodanig dat voor het ene prijsonderdeel onrealistisch hoge prijzen worden geboden en voor het andere prijsonderdeel onrealistisch lage prijzen;
- Er dient een logische samenhang te zijn tussen de opgegeven prijzen; dit betekent dat de opgegeven prijs voor een eenvoudigere dienst nooit hoger mag zijn dan voor een complexere dienst;
- De Aanbestedende Dienst zal een analyse uitvoeren om te controleren of er daadwerkelijk logische samenhang in de geoffreerde prijzen zit. Indien dit niet het geval is, of er geen duidelijke verklaring voor is, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om een Inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding;
- Kosten die niet in de Inschrijving genoemd worden en niet verdisconteerd zijn in de prijsstelling, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van de dienstverlening conform de in de Aanbestedingsdocumenten gestelde eisen, zijn voor rekening van Opdrachtnemer.

#### 3.4. Eénmalig inschrijven

Elke onderneming mag één Inschrijving indienen. Dit mag zelfstandig of in de vorm van een Combinatie waar de onderneming als Combinant fungeert. Inschrijven als Hoofdaannemer door een samenwerking tussen hoofd- en onderaannemer is ook toegestaan. Het is niet toegestaan om meerdere Inschrijvingen door één onderneming in te dienen. Meerdere Inschrijvingen per onderneming zal leiden tot uitsluiting van deelname van de onderneming met betrekking tot alle ingediende Inschrijvingen van de onderneming.

Mochten meerdere ondernemingen behoren tot één concern, dan kunnen deze ondernemingen zich in schrijven volgens de hierboven beschreven constructies. Voorwaarde is dat, indien de Aanbestedende Dienst dit nodig acht, kunnen verklaren en overleggen dat zij onafhankelijk van andere Inschrijvers, waaronder de Inschrijvers die onderdeel zijn van hetzelfde concern, de Inschrijving hebben opgesteld met de vertrouwelijkheid van de Inschrijvers in acht genomen.

Indien op verzoek van de Aanbestedende Dienst, de betreffende Inschrijvers bovenstaande niet kunnen verklaren of aantonen, zal dit leiden tot uitsluiting van alle Inschrijvers behorende tot hetzelfde concern.

### 3.5. Met andere ondernemingen inschrijven

Mocht Inschrijver niet in staat zijn om de Opdracht beschreven in deze Aanbestedingsdocumenten, zelfstandig te kunnen of willen uitvoeren, is het Inschrijver toegestaan om met één of meerdere andere ondernemingen in te schrijven op deze Aanbesteding. Inschrijving is dan mogelijk op één van onderstaande geformuleerde manieren:

#### Hoofd/-onder aanneming

Inschrijven als hoofd- en onder aanneming is toegestaan. Mocht er sprake zijn van gebruik van onderaannemer(s), dan gaat Inschrijver ermee akkoord dat zij wordt aangemerkt als Hoofdaannemer. Voor de Aanbestedende Dienst is de Hoofdaannemer altijd het aanspreekpunt en daarmee te allen tijde verantwoordelijk en aansprakelijk voor het nakomen van de verplichtingen welke voortkomen uit de Inschrijving en de Overeenkomst.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient bij gebruik van (een) onderaannemer(s) door Inschrijver Combinant verplicht te worden ingevuld en rechtsgeldig te worden ondertekend.

Het is een verplichting om de onderaannemer(s) zoals vermeldt in de Inschrijving ook daadwerkelijk in te zetten bij de uitvoering van de Opdracht (of onderdelen van de Opdracht) en deze beschikbaar te stellen.

#### Beroep op derden

Het is Inschrijver toegestaan met betrekking tot de geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid een beroep op derden te doen.

Inschrijver toont in dat geval, middels een door beide partijen ondertekende, terbeschikkingsverklaring of een (onderaannemings-) Overeenkomst (na voorlopige gunning te overleggen) aan dat hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze derden.

#### Combinatie

Het is toegestaan om in te schrijven in een combinatie, waarbij sprake is van één Inschrijver. Mocht er sprake zijn van een Inschrijving op basis van een combinatie, dan kan dit vermeld worden in Bijlage 8: het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

De eisen en voorwaarden waaraan iedere Combinant van de Combinatie dient te voldoen zijn opgenomen in Bijlage 8, Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient door iedere Combinant verplicht te worden ingevuld en rechtsgeldig te worden ondertekend. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt bij de Inschrijving ingediend.

Is het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Inschrijving door één of beide Combinanten onjuist of onvolledig ingevuld/ondertekend dan zal dit leiden tot uitsluiting van de Combinatie.

Als er sprake is van een combinatie zullen de afzonderlijke Combinanten verklaren dat zij hoofdelijk aansprakelijk zijn de verplichtingen die uit de Inschrijving en de te sluiten Overeenkomst voortkomen, door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Voor verdere algemene Aanbestedingsvoorwaarden wordt verwezen naar Bijlage 9 Aanbestedingsvoorwaarden School Facility.

### 3.6. Contactadres en –persoon

Alle (overige) communicatie verloopt uitsluitend via TenderNed. Contactpersoon voor deze aanbesteding:

| Aanbestedende Dienst                                                         |                                                                            |                |                |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| Stichting Scope scholengroep en Stichting Scala College en Coenecoop College |                                                                            |                |                |
| <b>Contactpersoon</b>                                                        | Lieke van der Star                                                         | <i>Functie</i> | Projectmanager |
| <b>Email:</b>                                                                | <a href="mailto:l.vanderstar@younggroup.nl">l.vanderstar@younggroup.nl</a> |                |                |
| <b>Plaatsvervanger</b>                                                       | Myrthe van Wijk                                                            | <i>Functie</i> | Projectmanager |
| <b>Email:</b>                                                                | <a href="mailto:m.vanwijk@younggroup.nl">m.vanwijk@younggroup.nl</a>       |                |                |

| TenderNed                                             |                       |                  |                                                                        |
|-------------------------------------------------------|-----------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform |                       |                  |                                                                        |
| <b>Contactpersoon</b>                                 | Servicedesk TenderNed | <i>Functie</i>   | Servicedesk van TenderNed                                              |
| <b>Telefoonnummer</b>                                 | 0800 836 3376         | <i>Mailadres</i> | <a href="mailto:servicedesk@TenderNed.nl">servicedesk@TenderNed.nl</a> |

Het is niet toegestaan, op straffe van uitsluiting, om tijdens de Aanbestedingsprocedure contact te leggen met medewerkers van de Aanbestedende Dienst, de projectmanager inkoop of met leden van de beoordelingscommissie. De contactpersoon voor vragen is hierboven genoemd en uitsluitend via de berichten module van TenderNed bereikbaar.

### 3.7. Klachtenprocedure

De Aanbestedende Dienst heeft ervoor gekozen voor eventuele klachten met betrekking tot deze Aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen. Hierbij zal de procedure worden gevolgd als aangegeven in de definitieve versie “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”. Voor de inhoud van deze regeling zie:

<https://www.rijksoverheid.nl/documenten/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden>

Uw eventuele klachten, kunt u conform het gestelde in voorgaande alinea, enkel per e-mail naar de contactpersoon genoemd in paragraaf 3.6.

Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze Aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in paragraaf 3.9 van deze Aanbestedingsleidraad.

### 3.8. Planning

De planning van de Aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven. De aangegeven data tot en met het inleveren van de Inschrijvingen zijn – zonder tegenbericht - definitief vastgesteld. Alle overige data zijn indicatief. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht om van de planning af te wijken en data te wijzigen. Gegadigde zullen hiervan op de hoogte worden gebracht via TenderNed.

| Actie                                       | Datum                |
|---------------------------------------------|----------------------|
| Publicatie                                  | 29-04-2022           |
| Bevestiging deelname aanbesteding           | 06-05-2022           |
| Sluiting schriftelijke vragenronde (Nvl I)  | 18-05-2022 12:00 uur |
| Toezendings Nota van Inlichtingen (Nvl I)   | 27-05-2022           |
| Sluiting schriftelijke vragenronde (Nvl II) | 03-06-2022 12:00 uur |
| Toezendings Nota van Inlichtingen (Nvl II)  | 10-06-2022           |

|                                       |                      |
|---------------------------------------|----------------------|
| Sluiting indiening van Inschrijvingen | 24-06-2022 12:00 uur |
| Voorlopige gunning/afwijzing          | 08-07-2022           |
| Opschortende termijn                  | 20 kalenderdagen     |
| Verificatiegesprek                    | nader te bepalen     |
| Definitieve gunning                   | 09-09-2022           |

### 3.9. Nota van Inlichtingen

Indien er naar aanleiding van deze Aanbestedingsleidraad en daarbij behorende bijlagen als ook de Aanbestedingsprocedure nog vragen zijn, dient de gegadigde deze via TenderNed te stellen conform de Aanbestedingsplanning. Vragen die na dit tijdstip binnenkomen, zullen niet worden beantwoord.

De door gegadigde partijen ingediende vragen en de daaropvolgende antwoorden van de Aanbestedende dienst worden anoniem opgenomen in een Nota van Inlichtingen, die conform de Aanbestedingsplanning op TenderNed wordt gepubliceerd. Indien nodig volgt er nog een NvI II. De vragen en daarop gegeven antwoorden vormen dan een integraal onderdeel van de Aanbestedingsleidraad.

Inschrijvers dienen in het inschrijfproces tijdig op te komen tegen onjuistheden, tegenstrijdigheden, onrechtmatigheden en/of onvolledigheden in de Aanbestedingsdocumenten. Hieronder valt ook deze Aanbestedingsleidraad.

Indien Inschrijver op onderdelen van de concept Overeenkomst en/Leveringsvoorwaarden Installerende Bedrijven 2007 opmerkingen heeft, kan hij stapsgewijs vragen stellen en/of wijzigingsvoorstellen doen bij de Nota van Inlichtingen. In de Nota van Inlichtingen zal de Aanbestedende Dienst reageren op de ontvangen vragen en/of wijzigingsvoorstellen. Het doen van voorstellen leidt nimmer tot de plicht voor de Aanbestedende Dienst om deze voorstellen over te nemen in de Overeenkomst.

Gegadigde partijen kunnen voor vragen met betrekking tot de Nota van Inlichtingen gebruik maken van het Bijlage 7, Sjabloon Nota van Inlichtingen. Vragen die op een andere wijze worden ingediend, zullen door Aanbestedende Dienst niet in behandeling worden nemen.

Met indiening van de Inschrijving worden Inschrijvers geacht te hebben ingestemd met de Aanbestedingsdocumenten en de daarin vastgelegde eisen, criteria, voorwaarden en de Aanbestedingsprocedure.

## 4. Informatieverstrekking

### 4.1. Vormvereisten Inschrijving

Inschrijver kan uitsluitend de Inschrijving indienen via TenderNed conform de Aanbestedingsplanning. Het is niet mogelijk om na sluiting van de digitale kluis een Inschrijving (of delen van de Inschrijving) in te dienen. De Inschrijving (inclusief alle gevraagde documenten/bijlagen) dient via TenderNed ingediend te worden. De Inschrijving dient door een vertegenwoordiger van Inschrijver getekend te worden die hier rechtsgeldig toe is gemachtigd. Mocht er sprake zijn van een gezamenlijke vertegenwoordigingsbevoegdheid van de Inschrijver, dan zullen alle rechtsgeldige vertegenwoordigers van Inschrijver de Inschrijving moeten ondertekenen.

De antwoorden op de open vragen (zie paragraaf 5.4) dienen in één PDF bestand te worden ingediend. Zie bij paragraaf 4.3 de checklist bij Inschrijving voor de benodigde documenten. In het Programma van Eisen zijn meerdere geel gearceerde eisen opgenomen waarbij Inschrijver gevraagd wordt om iets aan te leveren in een eigen sjabloon. Het Calculatieblad dient zowel in Excel als ook in een getekende PDF te worden ingediend. Tevens dient Inschrijver een gespecificeerde offerte aan te leveren in PDF en apart het productcatalogus boek. Het Calculatieblad is leidend voor de Inschrijving en de Opdrachtverstrekking.

De rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) van de Inschrijver dient met naam en functie in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te staan. Daarnaast zal de naam, adresgegevens en het telefoonnummer van de contactpersoon van de Inschrijver opgenomen worden in de Inschrijving. De contactpersoon, kan indien Aanbestedende dienst dit nodig acht, de Inschrijving (telefonisch) toelichten.

### 4.2. Openen kluis inschrijving

De opening van de kluis gebeurt na de sluiting van de Inschrijving conform de Aanbestedingsplanning. De opening van de kluis wordt niet openbaar gemaakt.

### 4.3. Controle bij Inschrijving

In onderstaand tabel staan de vereiste documenten waaraan de Inschrijving dient te voldoen. Als één of meerdere documenten niet zijn toegevoegd aan de Inschrijving dan zal deze ter zijde worden gelegd. Mochten de documenten niet volledig of onduidelijk zijn dan behoudt de Aanbestedende Dienst het recht om te vragen om verdere toelichting.

| Omschrijving                           | Aanleveren in sjabloon |
|----------------------------------------|------------------------|
| Aanbiedingsbrief                       | Eigen sjabloon         |
| Gespecificeerde offerte                | Eigen sjabloon         |
| Productcatalogus boek                  | Eigen sjabloon         |
| Bijlagen Programma van Eisen           | Eigen sjabloon         |
| Verklaring omtrent Inschrijving        | Bijlage 2              |
| Invulbijlage Referenties               | Bijlage 3              |
| Calculatieblad                         | Bijlage 6              |
| Uniform Europees Aanbestedingsdocument | Bijlage 8              |

## 5. Beoordelings- en gunningsprocedure

### 5.1. Uitsluitingsgronden en knock-out criteria

Nadat de uiterste termijn voor Inschrijving is verstreken, zullen de Inschrijvers op de hieronder genoemde uitsluitingsgronden en knock-out criteria worden beoordeeld. Indien de Inschrijver niet voldoet aan onderstaande minimumeisen, wordt de Inschrijving niet verder meegenomen in de beoordeling.

#### Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument is een vereiste, deze vind je in Bijlage 8. Is deze niet naar waarheid of onvolledig ingevuld dan zal uitsluiting van de Inschrijving volgen.

#### Uitsluitingsgronden

De verplichte uitsluitingsgronden (artikel 2.86 AW-2012) en facultatieve uitsluitingsgronden (artikel 2.87 AW-2012) zijn niet op Inschrijver van toepassing. Inschrijver verklaart met invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie Bijlage 8, dat de verplichte uitsluitingsgronden niet op Inschrijver van toepassing zijn.

De Inschrijvingen worden vervolgens gecontroleerd aan de hand van de volgende knock-out criteria.

#### Uittreksel handelsregister

Inschrijver dient door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aan te tonen dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, onderdeel a AW-2012, op Inschrijver niet van toepassing is. Binnen 10 kalenderdagen na voorlopige gunning dient de voorlopig gegunde Inschrijver het KvK uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan 3 maanden) aan te leveren.

#### Gedragsverklaring Aanbesteden

Inschrijver toont middels een gedragsverklaring aanbesteden, dat bij indiening van de Inschrijving deze verklaring niet ouder is dan twee jaar en dat de hierboven genoemde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op Inschrijver.

De Gedragsverklaring Aanbesteden wordt binnen 10 kalenderdagen door voorlopig gegunde Inschrijver aangeleverd. Er zal sprake zijn van uitsluiting als er niet tijdig wordt aangeleverd of de verklaring ouder is dan twee jaar. Uitsluiting geldt niet als nummer 1 en/of 2 heeft aangetoond dat zij naar mening van de Aanbestedende Dienst een gegronde reden heeft voor het niet tijdig aanleveren van de Gedragsverklaring.

#### Verklaring Belastingdienst

Middels een verklaring van de Belastingdienst, welke niet ouder is dan zes maanden, dient Inschrijver aan te tonen dat de uitsluitingsgrond uit artikel 2.87, onderdeel d AW-2012, niet op Inschrijver van toepassing is. Deze verklaring wordt binnen 10 kalenderdagen door voorlopig gegunde Inschrijver aangeleverd. Uitsluiting geldt niet als Inschrijver heeft aangetoond dat zij naar mening van de Aanbestedende Dienst, een gegronde reden heeft voor het niet tijdig aanleveren van de verklaring.

#### Verzekering

Inschrijver is adequaat verzekerd of zal zich adequaat verzekeren bij gunning van de Opdracht (zie Overeenkomst voor de minimaal verzekerde bedragen) met een beroepsaansprakelijkheidsverzekering en/of een Aansprakelijkheid Verzekering Bedrijven (AVB). Bij definitieve gunning zal Inschrijver adequaat zijn verzekerd. Tijdens het uitvoeren van de Opdracht zal Inschrijver verzekerd blijven. Eigen risico van de verzekering zal Inschrijver niet verrekenen met de Opdrachtgever. Na voorlopige gunning zal Inschrijver binnen 10 kalenderdagen de polis van de verzekering aanleveren. Is Inschrijver te laat hiermee dan leidt dit tot uitsluiting in de Aanbesteding.

#### Accountantsverklaring

Middels de meest recente accountantsverklaring, verklaart Inschrijver door invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. De accountsverklaring wordt door de gegunde partij binnen 10 kalenderdagen aangeleverd.



### ISO 9001:2015

Inschrijver verklaart middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat Inschrijver beschikt over een ISO 9001:2015 certificering. Inschrijver dient bij definitieve gunning van de Opdracht te beschikken over een geldig certificaat, welke gedurende de uitvoering van de Opdracht als zodanig wordt behouden.

Na voorlopige gunning zal Inschrijver binnen 10 kalenderdagen het certificaat aanleveren. Is Inschrijver te laat dan leidt dit tot uitsluiting in de Aanbesteding.

### 5.2 Referenties

Per onderstaande kerncompetentie beschikt Inschrijver minimaal over één referentie per kerncompetentie waarbij er sprake is van:

Perceel 1:

- Ervaring met het leveren van VO standaard meubilair met een omvang van minimaal € 500.000,00 gedurende een contractperiode van 5 jaar;
- Ervaring met het opstellen van een definitief ontwerp met inrichtingsplannen van minimaal één VO-schoollocatie van 5000 m2 (BVO).

*Onder standaard meubilair wordt minimaal verstaan: leerlingtafel en -stoel, docentenbureau, bureaustoelen, vergadertafel en -stoel, opslag(kasten).*

Percelen 2 t/m 4:

- Ervaring met het leveren van VO special meubilair met een omvang van minimaal € 150.000,00 gedurende een contractperiode van 5 jaar;
- Ervaring met het opstellen van een definitief ontwerp met inrichtingsplannen van minimaal één VO-schoollocatie van 500 m2 (BVO);
- Ervaring met het visualiseren van minimaal de volgende speciale ruimtes: leerpleinen, aula, mediatheek en docentenruimte.

Inschrijver levert maximaal twee referenties aan in relatie tot bovengenoemde competenties, in het daarvoor te hanteren sjabloon, zie Bijlage 3. Als met één referentie de twee kerncompetenties voor perceel 1 en de 3 kerncompetenties voor percelen 2 t/m 4 aangetoond kan worden dan is dat ook voldoende.

De Opdrachtwaarde van de referentieopdracht is minimaal de Opdrachtwaarde zoals gesteld in de kerncompetentie. Deze waarde wordt berekend vanaf moment van afronding van de Opdracht of bij een lopende Opdracht de tot heden behaalde resultaten. De referentie is uiterlijk in de afgelopen vijf jaar tot de datum van de sluitingstermijn Inschrijving afgerond.

### 5.3 Wijze van controle

Indien op Inschrijver minimaal één van de in bovenstaande genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is, zal de Inschrijver worden uitgesloten van deze Aanbesteding en de Inschrijving ter zijde worden gelegd. Indien Inschrijver niet voldoet aan één of meer van de in bovenstaande tabel genoemde geschiktheidseisen, zal de Inschrijver worden uitgesloten van de Aanbesteding en zal zijn Inschrijving ter zijde worden gelegd.

Het gelijkheids- en transparantiebeginsel verzetten zich in beginsel tegen de mogelijkheid dat Inschrijvingen worden aangevuld, gewijzigd of verduidelijkt. In uitzonderlijke gevallen kan de Aanbestedende Dienst een uitzondering hierop maken en kunnen Inschrijvingen gericht worden verbeterd of aangevuld indien de Inschrijving klaarblijkelijk een eenvoudige precisering behoeft of om kennelijke materiële fouten recht te zetten met dien verstande dat de verbetering of aanvulling er niet toe mag leiden dat in werkelijkheid een nieuwe Inschrijving wordt voorgesteld.

De Aanbestedende Dienst kan ook om verduidelijking of om een ontbrekend stuk vragen mits het gaat om gegevens waarvan objectief kan worden vastgesteld dat deze dateren vóór het einde van de Inschrijvingstermijn en voor zover de Aanbestedingsleidraad niet bepaalt dat het ontbrekende stuk op straffe van uitsluiting moet worden verstrekt.

Van de Inschrijvers waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, waarvan alle gevraagde verklaringen rechtsgeldig zijn ondertekend en die onvoorwaardelijk en volledig zijn, worden de Inschrijvingen vervolgens beoordeeld op het van toepassing Gezamenlijke inkoop Meubilair Stichting Scope scholengroep en Stichting Scala College en Coenecoop College - Aanbestedingsleidraad, PRJ-2101003.05, 29-04-2022. Commercieel vertrouwelijk



zijnde gunningcriterium. Stichting Scope scholengroep en Stichting Scala College en Coenecoop College hanteert hierbij het gunningcriterium zoals vermeld in paragraaf 5.4.

In het kader van deze Aanbestedingsprocedure behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht om de Inschrijving van Inschrijver ter zijde te leggen als na controle blijkt dat de verstrekte informatie niet volledig dan wel onjuist is.

Het onvolledig of niet juist aanleveren van informatie en/ of invullen van de formulieren zal leiden tot een uitsluiting van de Inschrijving van de Inschrijver.

Tijdens de beoordeling van de Inschrijvingen behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht om Inschrijvers te vragen om de ingeleverde documenten toe te lichten en/of aan te vullen. Aanvulling en toelichting kan zowel mondeling als schriftelijk worden gevraagd.

## 5.4 Gunningcriterium

De Opdracht wordt gegund op grond van het gunningscriterium "Economisch meest voordelige Inschrijving" dat wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (40/60) zoals bedoeld in artikel 2.114 lid 2 sub a Aw2012.

Voor perceel 1 en percelen 2 t/m 4 worden afwijkende gunningscriteria gehanteerd. Voor perceel 1, het standaard meubilair, geldt het onderstaande. Na voorlopige gunning vindt een 'proof of concept' plaats en zal het belangrijkste meubilair een week op proef op locatie uitgetoetst worden.

| Gunningcriteria |                                  | Weging          |
|-----------------|----------------------------------|-----------------|
| 1.              | Plan van Aanpak                  | 20 punten (20%) |
| 2.              | Accountmanagement                | 10 punten (10%) |
| 3.              | Ontwerp-, bestel- en leverproces | 20 punten (20%) |
| 4.              | Duurzaamheid en circulariteit    | 10 punten (10%) |
| 5.              | Totaalprijs van de stuksprizen   | 40 punten (40%) |

Voor het niet standaard-meubilair, percelen 2 t/m 4, ligt de nadruk meer op het ontwerp en wordt ook een casus voor het definitief ontwerp van een domein gevraagd. Na voorlopige gunning vindt een 'proof of concept' plaats en zal het belangrijkste meubilair een week op proef op locatie uitgetoetst worden. De volgende gunningscriteria zijn voor de drie percelen van toepassing:

| Gunningcriteria |                                | Weging          |
|-----------------|--------------------------------|-----------------|
| 1.              | Plan van Aanpak                | 20 punten (20%) |
| 2.              | Ontwerp- en ontwerpproces      | 20 punten (20%) |
| 3.              | Bestel- en leverproces         | 10 punten (10%) |
| 4.              | Duurzaamheid en circulariteit  | 10 punten (10%) |
| 5.              | Totaalprijs van de stuksprizen | 40 punten (40%) |

### Plan van Aanpak (percelen 1 t/m 4)

De inschrijver dient in maximaal twee (2) A4 een Plan van Aanpak te schrijven voor de uitvoering van dit project, waarbij de inschrijver minimaal aandacht besteedt aan de volgende onderdelen:

1. De wijze waarop de Inschrijver tot een definitief ontwerp komt in samenwerking met de locatie;
2. De wijze waarop Inschrijver adviseert over optimale inrichting en gebruik van de ruimte;
3. Welke risico's Inschrijver ziet en op welke wijze inschrijver deze beheerst;
4. De wijze waarop de communicatie over de voortgang en afstemming in de projecten verloopt met Aanbestedende Dienst, bouwteam en Inschrijver;
5. De scope en lengte van de aanvullende garantietermijnen die Inschrijver geeft.

Indien de inschrijver meer A4 aanlevert dan maximaal toegestaan, worden deze extra pagina's niet inhoudelijk beoordeeld. De uitwerking van de kwalitatieve gunningscriteria dient te zijn opgesteld in een duidelijk leesbaar lettertype met een minimale lettergrootte tien (10). Slechte leesbaarheid van de uitwerking kan leiden tot beïnvloeding van de score.

### Beoordeling Plan van Aanpak

| Beoordeling | Puntenscoring open vragen |
|-------------|---------------------------|
|-------------|---------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Alle onderdelen zijn benoemd waarbij voor alle onderdelen duidelijk inzicht wordt verkregen op welke wijze de Inschrijver de Opdracht gaat uitvoeren. Scope scholengroep en Scala College en Coenecoop College worden ontzorgd, beheersing van de eventuele risico's die voor kunnen komen en innovatieve kansen die kunnen worden benut zijn duidelijk beschreven.                                                                                                                                                                                                               | 100% van de aangegeven punten voor dit gunningcriterium gescoord. |
| Eén (1) van de vijf (5) onderdelen is niet benoemd.<br>Of<br>Voor één (1) onderdeel wordt niet duidelijk inzicht verkregen op welke wijze de Inschrijver de Opdracht gaat uitvoeren en/of Scope scholengroep en Scala College en Coenecoop College worden dit onderdeel niet geheel ontzorgd.<br>Of<br>Beheersing van de eventuele risico's die voor kunnen komen bij de uitvoering van de Opdracht zijn niet duidelijk beschreven.<br>Of<br>De toegevoegde waarde voor Scope scholengroep en Scala College en Coenecoop College is niet duidelijk beschreven.                    | 75% van de aangegeven punten voor dit gunningcriterium gescoord.  |
| Twee (2) van de vijf (5) onderdelen zijn niet benoemd.<br>Of<br>Voor twee (2) onderdelen wordt niet duidelijk inzicht verkregen op welke wijze de Inschrijver de Opdracht gaat uitvoeren en/of Scope scholengroep en Scala College en Coenecoop College worden voor dit onderdeel niet geheel ontzorgd.<br>Of<br>Beheersing van de eventuele risico's die voor kunnen komen bij de uitvoering van de Opdracht zijn niet duidelijk beschreven.<br>Of<br>De toegevoegde waarde voor Scope scholengroep en Scala College en Coenecoop College is niet duidelijk beschreven.          | 50% van de aangegeven punten voor dit gunningcriterium gescoord.  |
| Drie (3) van de vijf (5) onderdelen zijn niet benoemd.<br>Of<br>Bij drie (3) of meer onderdelen wordt niet duidelijk inzicht verkregen op welke wijze de Inschrijver de Opdracht gaat uitvoeren en/of Scope scholengroep en Scala College en Coenecoop College worden door deze onderdelen niet geheel ontzorgd.<br>Of<br>Beheersing van de eventuele risico's die voor kunnen komen bij de uitvoering van de Opdracht zijn niet duidelijk beschreven.<br>Of<br>De toegevoegde waarde voor Scope scholengroep en Scala College en Coenecoop College is niet duidelijk beschreven. | 25% van de aangegeven punten voor dit gunningcriterium gescoord.  |
| Vier (4) van de vijf (5) onderdelen zijn niet benoemd.<br>Of<br>Bij vier (4) of meer onderdelen wordt niet duidelijk inzicht verkregen op welke wijze de Inschrijver de Opdracht gaat uitvoeren en/of Scope scholengroep en Scala College en Coenecoop College worden door deze onderdelen niet geheel ontzorgd.<br>Of<br>Beheersing van de eventuele risico's die voor kunnen komen bij de uitvoering van de Opdracht zijn niet duidelijk beschreven.<br>Of<br>De toegevoegde waarde voor Scope scholengroep en Scala College en Coenecoop College is niet duidelijk beschreven. | 0% van de aangegeven punten voor dit gunningcriterium gescoord.   |

### Accountmanagement (perceel 1)

De aanbestedende Dienst vindt het belangrijk om een partnership te hebben met haar leveranciers. Naast een snelle en nauwkeurige implementatie van de raamovereenkomst is ook het accountmanagement gedurende de contractperiode van groot belang voor de opdrachtgever om tot een succesvolle samenwerking te komen.

Met betrekking tot het accountmanagement dient u uw werkwijze te verduidelijken door beantwoording van tenminste het onderstaande:

1. Hoe draagt u zorg voor een goed en effectief accountmanagement? Denk hier aan de waarborging van de continuïteit, de contactmomenten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, managementrapportages, contactpersonen, zowel buiten- als binnendienst;
2. Wie verricht welke werkzaamheden;
3. Welke communicatie vindt plaats gedurende de looptijd van de raamovereenkomst;
4. Welke tijdsbesteding dit vergt van de contactpersoon van opdrachtgever.

U heeft één (1) pagina A4 de ruimte om uw antwoord te formuleren (enkelzijdig). Indien de Inschrijver meer A4 aanlevert dan maximaal toegestaan, worden deze extra pagina's niet inhoudelijk beoordeeld. De uitwerking van de kwalitatieve gunningcriteria dient te zijn opgesteld in een duidelijk leesbaar lettertype met een minimale lettergrootte tien (10). Slechte leesbaarheid van de uitwerking kan leiden tot beïnvloeding van de score.

### Beoordeling Accountmanagement

| Beoordeling                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Puntenscoring open vragen                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Alle onderdelen zijn benoemd waarbij voor alle onderdelen duidelijk inzicht wordt verkregen op welke wijze de Inschrijver de Opdracht gaat uitvoeren. Scope scholengroep en Scala College en Coenecoop College worden ontzorgd, beheersing van de eventuele risico's die voor kunnen komen en innovatieve kansen die kunnen worden benut zijn duidelijk beschreven.                                                                                                                                                                                                      | 100% van de aangegeven punten voor dit gunningcriterium gescoord. |
| Eén (1) van de vier (4) onderdelen is niet benoemd.<br>Of<br>Voor één (1) onderdeel wordt niet duidelijk inzicht verkregen op welke wijze de Inschrijver de Opdracht gaat uitvoeren en/of Scope scholengroep en Scala College en Coenecoop College worden dit onderdeel niet geheel ontzorgd.<br>Of<br>Beheersing van de eventuele risico's die voor kunnen komen bij de uitvoering van de Opdracht zijn niet duidelijk beschreven.<br>Of<br>De toegevoegde waarde voor Scope scholengroep en Scala College en Coenecoop College is niet duidelijk beschreven.           | 75% van de aangegeven punten voor dit gunningcriterium gescoord.  |
| Twee (2) van de vier (4) onderdelen zijn niet benoemd.<br>Of<br>Voor twee (2) onderdelen wordt niet duidelijk inzicht verkregen op welke wijze de Inschrijver de Opdracht gaat uitvoeren en/of Scope scholengroep en Scala College en Coenecoop College worden voor dit onderdeel niet geheel ontzorgd.<br>Of<br>Beheersing van de eventuele risico's die voor kunnen komen bij de uitvoering van de Opdracht zijn niet duidelijk beschreven.<br>Of<br>De toegevoegde waarde voor Scope scholengroep en Scala College en Coenecoop College is niet duidelijk beschreven. | 50% van de aangegeven punten voor dit gunningcriterium gescoord.  |
| Drie (3) van de vier (4) onderdelen zijn niet benoemd.<br>Of<br>Bij drie (3) of meer onderdelen wordt niet duidelijk inzicht verkregen op welke wijze de Inschrijver de Opdracht gaat uitvoeren en/of Scope scholengroep en Scala College en                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 25% van de aangegeven punten voor dit gunningcriterium gescoord.  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Coenecoop College worden door deze onderdelen niet geheel ontzorgd.<br>Of<br>Beheersing van de eventuele risico's die voor kunnen komen bij de uitvoering van de Opdracht zijn niet duidelijk beschreven.<br>Of<br>De toegevoegde waarde voor Scope scholengroep en Scala College en Coenecoop College is niet duidelijk beschreven.                                                                                                                                                                                                                           |                                                                 |
| Vier (4) van de vier (4) onderdelen zijn niet benoemd.<br>Of<br>Bij vier (4) wordt niet duidelijk inzicht verkregen op welke wijze de Inschrijver de Opdracht gaat uitvoeren en/of Scope scholengroep en Scala College en Coenecoop College worden door deze onderdelen niet geheel ontzorgd.<br>Of<br>Beheersing van de eventuele risico's die voor kunnen komen bij de uitvoering van de Opdracht zijn niet duidelijk beschreven.<br>Of<br>De toegevoegde waarde voor Scope scholengroep en Scala College en Coenecoop College is niet duidelijk beschreven. | 0% van de aangegeven punten voor dit gunningcriterium gescoord. |

#### Ontwerp- en ontwerpproces (percelen 2 t/m 4)

Van de Inschrijver verwacht de Aanbestedende Dienst dat er een ontwerp wordt gemaakt om de wensen en eisen uit te werken naar een visualisatie en inrichtingsplattegrond. De Inschrijver maakt een ontwerp waarbij de Inschrijver minimaal aandacht besteedt aan de volgende onderdelen:

- De visie die ontwerper heeft bij het ontwerp van de betreffende locatie (max 1 A4);
- Inschrijver levert voor de genoemde ruimtes in Bijlage xx een casuïstiek ontwerp aan, bestaande uit indelingstekening, visualisatie en specificatie ingezette producten (max 2 A3).

Hierbij zal de Aanbestedende Dienst een beoordeling doen of:

1. Het ontwerp aansluit bij de algemene visie van onderwijs van de school(locatie);
2. Het ontwerp aansluit bij de architectonische visie van het gebouw;
3. Het ontwerp aansluit bij de functionele beschrijving van een leerplein;
4. Het ontwerp aansluit bij het ruimtetype leerplein in een VO-school;
5. In hoeverre de visie van de ontwerp aansluit bij de visie van Aanbestedende Dienst.

Indien de Inschrijver meer A4 aanlevert dan maximaal toegestaan, worden deze extra pagina's niet inhoudelijk beoordeeld. De uitwerking van de kwalitatieve gunningcriteria dient te zijn opgesteld in een duidelijk leesbaar lettertype met een minimale lettergrootte tien (10). Slechte leesbaarheid van de uitwerking kan leiden tot beïnvloeding van de score.

#### Beoordeling Ontwerp- en ontwerpproces

| Beoordeling                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Puntenscoring open vragen                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Alle onderdelen zijn benoemd waarbij voor alle onderdelen duidelijk inzicht wordt verkregen op welke wijze de Inschrijver de Opdracht gaat uitvoeren. Scope scholengroep en Scala College en Coenecoop College worden ontzorgd, beheersing van de eventuele risico's die voor kunnen komen en innovatieve kansen die kunnen worden benut zijn duidelijk beschreven. | 100% van de aangegeven punten voor dit gunningcriterium gescoord. |
| Eén (1) van de vijf (5) onderdelen is niet benoemd.<br>Of<br>Voor één (1) onderdeel wordt niet duidelijk inzicht verkregen op welke wijze de Inschrijver de Opdracht gaat uitvoeren en/of Scope scholengroep en Scala College en Coenecoop College worden dit onderdeel niet geheel ontzorgd.<br>Of<br>Beheersing van de eventuele risico's die voor kunnen komen   | 75% van de aangegeven punten voor dit gunningcriterium gescoord.  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <p>bij de uitvoering van de Opdracht zijn niet duidelijk beschreven.</p> <p>Of</p> <p>De toegevoegde waarde voor Scope scholengroep en Scala College en Coenecoop College is niet duidelijk beschreven.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                  |
| <p>Twee (2) van de vijf (5) onderdelen zijn niet benoemd.</p> <p>Of</p> <p>Voor twee (2) onderdelen wordt niet duidelijk inzicht verkregen op welke wijze de Inschrijver de Opdracht gaat uitvoeren en/of Scope scholengroep en Scala College en Coenecoop College worden voor dit onderdeel niet geheel ontzorgd.</p> <p>Of</p> <p>Beheersing van de eventuele risico's die voor kunnen komen bij de uitvoering van de Opdracht zijn niet duidelijk beschreven.</p> <p>Of</p> <p>De toegevoegde waarde voor Scope scholengroep en Scala College en Coenecoop College is niet duidelijk beschreven.</p>          | 50% van de aangegeven punten voor dit gunningcriterium gescoord. |
| <p>Drie (3) van de vijf (5) onderdelen zijn niet benoemd.</p> <p>Of</p> <p>Bij drie (3) of meer onderdelen wordt niet duidelijk inzicht verkregen op welke wijze de Inschrijver de Opdracht gaat uitvoeren en/of Scope scholengroep en Scala College en Coenecoop College worden door deze onderdelen niet geheel ontzorgd.</p> <p>Of</p> <p>Beheersing van de eventuele risico's die voor kunnen komen bij de uitvoering van de Opdracht zijn niet duidelijk beschreven.</p> <p>Of</p> <p>De toegevoegde waarde voor Scope scholengroep en Scala College en Coenecoop College is niet duidelijk beschreven.</p> | 25% van de aangegeven punten voor dit gunningcriterium gescoord. |
| <p>Vier (4) van de vijf (5) onderdelen zijn niet benoemd.</p> <p>Of</p> <p>Bij vier (4) of meer onderdelen wordt niet duidelijk inzicht verkregen op welke wijze de Inschrijver de Opdracht gaat uitvoeren en/of Scope scholengroep en Scala College en Coenecoop College worden door deze onderdelen niet geheel ontzorgd.</p> <p>Of</p> <p>Beheersing van de eventuele risico's die voor kunnen komen bij de uitvoering van de Opdracht zijn niet duidelijk beschreven.</p> <p>Of</p> <p>De toegevoegde waarde voor Scope scholengroep en Scala College en Coenecoop College is niet duidelijk beschreven.</p> | 0% van de aangegeven punten voor dit gunningcriterium gescoord.  |

#### Bestel- en leverproces (percelen 2 t/m 4)

De aanbestedende Dienst eist dat het meubilair geleverd worden binnen de vooraf overeengekomen termijn, op de vooraf overeengekomen plaats en datum. Hiernaast wenst de aanbestedende Dienst dat foutieve leveringen zo snel mogelijk worden opgelost.

Inschrijver dient in maximaal drie (3) A4 aan te geven welk bestel- en leverproces de Inschrijver kan aanbieden en op welke wijze dit bij een gegunde opdracht zal worden uitgevoerd.

De beantwoording dient limitatief de volgende onderdelen te bevatten en te beschrijven:

1. De wijze waarop bestellingen kunnen worden geplaatst;
2. De wijze waarop Inschrijver het bestelde aflevert op locatie;
3. De wijze waarop Inschrijver het inhuizen van de bestelde items verzorgt;
4. De levertijd;
5. De gevolgen voor Inschrijver wanneer de genoemde levertijd wordt overschreden;
6. De afhandeling van en het informeren over nalevering;



7. De retourprocedure, bij foutieve levering of bestelling.

Indien de Inschrijver meer A4 aanlevert dan maximaal toegestaan, worden deze extra pagina's niet inhoudelijk beoordeeld. De uitwerking van de kwalitatieve gunningcriteria dient te zijn opgesteld in een duidelijk leesbaar lettertype met een minimale lettergrootte tien (10). Slechte leesbaarheid van de uitwerking kan leiden tot beïnvloeding van de score.

**Beoordeling Bestel- en leverproces**

| Beoordeling                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Puntenscoring open vragen                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Alle onderdelen zijn benoemd waarbij voor alle onderdelen duidelijk inzicht wordt verkregen op welke wijze de Inschrijver de Opdracht gaat uitvoeren. Scope scholengroep en Scala College en Coenecoop College worden ontzorgd, beheersing van de eventuele risico's die voor kunnen komen en innovatieve kansen die kunnen worden benut zijn duidelijk beschreven.                                                                                                                                                                                                                | 100% van de aangegeven punten voor dit gunningcriterium gescoord. |
| Eén (1) van de zeven (7) onderdelen is niet benoemd.<br>Of<br>Voor één (1) onderdeel wordt niet duidelijk inzicht verkregen op welke wijze de Inschrijver de Opdracht gaat uitvoeren en/of Scope scholengroep en Scala College en Coenecoop College worden dit onderdeel niet geheel ontzorgd.<br>Of<br>Beheersing van de eventuele risico's die voor kunnen komen bij de uitvoering van de Opdracht zijn niet duidelijk beschreven.<br>Of<br>De toegevoegde waarde voor Scope scholengroep en Scala College en Coenecoop College is niet duidelijk beschreven.                    | 75% van de aangegeven punten voor dit gunningcriterium gescoord.  |
| Twee (2) van de zeven (7) onderdelen zijn niet benoemd.<br>Of<br>Voor twee (2) onderdelen wordt niet duidelijk inzicht verkregen op welke wijze de Inschrijver de Opdracht gaat uitvoeren en/of Scope scholengroep en Scala College en Coenecoop College worden voor dit onderdeel niet geheel ontzorgd.<br>Of<br>Beheersing van de eventuele risico's die voor kunnen komen bij de uitvoering van de Opdracht zijn niet duidelijk beschreven.<br>Of<br>De toegevoegde waarde voor Scope scholengroep en Scala College en Coenecoop College is niet duidelijk beschreven.          | 50% van de aangegeven punten voor dit gunningcriterium gescoord.  |
| Drie (3) van de zeven (7) onderdelen zijn niet benoemd.<br>Of<br>Bij drie (3) of meer onderdelen wordt niet duidelijk inzicht verkregen op welke wijze de Inschrijver de Opdracht gaat uitvoeren en/of Scope scholengroep en Scala College en Coenecoop College worden door deze onderdelen niet geheel ontzorgd.<br>Of<br>Beheersing van de eventuele risico's die voor kunnen komen bij de uitvoering van de Opdracht zijn niet duidelijk beschreven.<br>Of<br>De toegevoegde waarde voor Scope scholengroep en Scala College en Coenecoop College is niet duidelijk beschreven. | 25% van de aangegeven punten voor dit gunningcriterium gescoord.  |
| Vier (4) van de zeven (7) onderdelen zijn niet benoemd.<br>Of<br>Bij vier (4) of meer onderdelen wordt niet duidelijk inzicht verkregen op welke wijze de Inschrijver de Opdracht gaat uitvoeren en/of Scope scholengroep en Scala College en                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0% van de aangegeven punten voor dit gunningcriterium gescoord.   |



Coenecoop College worden door deze onderdelen niet geheel ontzorgd.  
Of  
Beheersing van de eventuele risico's die voor kunnen komen bij de uitvoering van de Opdracht zijn niet duidelijk beschreven.  
Of  
De toegevoegde waarde voor Scope scholengroep en Scala College en Coenecoop College is niet duidelijk beschreven.

### Ontwerp-, bestel- en leverproces (perceel 1)

De aanbestedende Dienst eist dat het meubilair geleverd worden binnen de vooraf overeengekomen termijn, op de vooraf overeengekomen plaats en datum. Hiernaast wenst de aanbestedende Dienst dat foutieve leveringen zo snel mogelijk worden opgelost.

Inschrijver dient in maximaal drie (3) A4 aan te geven welk ontwerp-, bestel- en leverproces de Inschrijver kan aanbieden en op welke wijze dit bij een gegunde opdracht zal worden uitgevoerd.

De beantwoording dient limitatief de volgende onderdelen te bevatten en te beschrijven:

1. De wijze waarop het ontwerp (definitief) wordt gemaakt;
2. De wijze waarop afstemming plaatsvindt met de bouw;
3. De wijze waarop bestellingen kunnen worden geplaatst;
4. De wijze waarop Inschrijver het bestelde aflevert op locatie;
5. De wijze waarop Inschrijver het inhuizen van de bestelde items verzorgt;
6. De levertijd;
7. De gevolgen voor Inschrijver wanneer de genoemde levertijd wordt overschreden;
8. De afhandeling van en het informeren over nalevering;
9. De retourprocedure, bij foutieve levering of bestelling.

Indien de Inschrijver meer A4 aanlevert dan maximaal toegestaan, worden deze extra pagina's niet inhoudelijk beoordeeld. De uitwerking van de kwalitatieve gunningcriteria dient te zijn opgesteld in een duidelijk leesbaar lettertype met een minimale lettergrootte tien (10). Slechte leesbaarheid van de uitwerking kan leiden tot beïnvloeding van de score.

### Beoordeling Ontwerp-, bestel- en leverproces

| Beoordeling                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Puntenscoring open vragen                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Alle onderdelen zijn benoemd waarbij voor alle onderdelen duidelijk inzicht wordt verkregen op welke wijze de Inschrijver de Opdracht gaat uitvoeren. Scope scholengroep en Scala College en Coenecoop College worden ontzorgd, beheersing van de eventuele risico's die voor kunnen komen en innovatieve kansen die kunnen worden benut zijn duidelijk beschreven.                                                                                                                                                                                             | 100% van de aangegeven punten voor dit gunningcriterium gescoord. |
| Eén (1) van de negen (9) onderdelen is niet benoemd.<br>Of<br>Voor één (1) onderdeel wordt niet duidelijk inzicht verkregen op welke wijze de Inschrijver de Opdracht gaat uitvoeren en/of Scope scholengroep en Scala College en Coenecoop College worden dit onderdeel niet geheel ontzorgd.<br>Of<br>Beheersing van de eventuele risico's die voor kunnen komen bij de uitvoering van de Opdracht zijn niet duidelijk beschreven.<br>Of<br>De toegevoegde waarde voor Scope scholengroep en Scala College en Coenecoop College is niet duidelijk beschreven. | 75% van de aangegeven punten voor dit gunningcriterium gescoord.  |
| Twee (2) van de negen (9) onderdelen zijn niet benoemd.<br>Of<br>Voor twee (2) onderdelen wordt niet duidelijk inzicht verkregen op welke wijze de Inschrijver de Opdracht gaat uitvoeren en/of                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 50% van de aangegeven punten voor dit gunningcriterium gescoord.  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <p>Scope scholengroep en Scala College en Coenecoop College worden voor dit onderdeel niet geheel ontzorgd.</p> <p>Of</p> <p>Beheersing van de eventuele risico's die voor kunnen komen bij de uitvoering van de Opdracht zijn niet duidelijk beschreven.</p> <p>Of</p> <p>De toegevoegde waarde voor Scope scholengroep en Scala College en Coenecoop College is niet duidelijk beschreven.</p>                                                                                                                                                                                                                  |                                                                  |
| <p>Drie (3) van de negen (9) onderdelen zijn niet benoemd.</p> <p>Of</p> <p>Bij drie (3) of meer onderdelen wordt niet duidelijk inzicht verkregen op welke wijze de Inschrijver de Opdracht gaat uitvoeren en/of Scope scholengroep en Scala College en Coenecoop College worden door deze onderdelen niet geheel ontzorgd.</p> <p>Of</p> <p>Beheersing van de eventuele risico's die voor kunnen komen bij de uitvoering van de Opdracht zijn niet duidelijk beschreven.</p> <p>Of</p> <p>De toegevoegde waarde voor Scope scholengroep en Scala College en Coenecoop College is niet duidelijk beschreven.</p> | 25% van de aangegeven punten voor dit gunningcriterium gescoord. |
| <p>Vier (4) van de negen (9) onderdelen zijn niet benoemd.</p> <p>Of</p> <p>Bij vier (4) of meer onderdelen wordt niet duidelijk inzicht verkregen op welke wijze de Inschrijver de Opdracht gaat uitvoeren en/of Scope scholengroep en Scala College en Coenecoop College worden door deze onderdelen niet geheel ontzorgd.</p> <p>Of</p> <p>Beheersing van de eventuele risico's die voor kunnen komen bij de uitvoering van de Opdracht zijn niet duidelijk beschreven.</p> <p>Of</p> <p>De toegevoegde waarde voor Scope scholengroep en Scala College en Coenecoop College is niet duidelijk beschreven.</p> | 0% van de aangegeven punten voor dit gunningcriterium gescoord.  |

#### Duurzaamheid en circulariteit (percelen 1 t/m 4)

Inschrijver beschrijft in maximaal één (1) A4 op welke wijze de Inschrijver duurzaamheid en circulariteit heeft geïntegreerd in het bedrijf en het productieproces en welke verifieerbare KPI de Inschrijver zich daarbij zelf oplegt ten opzichte van deze opdracht. Waarbij de Inschrijver minimaal aandacht besteedt aan de volgende onderdelen:

1. De minimale levensduur van de aangeboden producten (slijtvast materiaal voor langdurig gebruik);
2. Garantie op nalevering van onderdelen en kleuren bij de aankoop van het kantoormeubel (zodat bij defecten niet het hele meubel vervangen hoeft te worden);
3. Inname van meubilair – hergebruik mogelijkheden;
4. Duurzaam vervoeren – efficiënt logistiek plan (voorkomen van emissies);
5. Productieproces en bedrijfsvoering om onder andere materiaalverlies te voorkomen.

Indien de Inschrijver meer A4 aanlevert dan maximaal toegestaan, worden deze extra pagina's niet inhoudelijk beoordeeld. De uitwerking van de kwalitatieve gunningcriteria dient te zijn opgesteld in een duidelijk leesbaar lettertype met een minimale lettergrootte tien (10). Slechte leesbaarheid van de uitwerking kan leiden tot beïnvloeding van de score.

#### Beoordeling Duurzaamheid en circulariteit

| Beoordeling | Puntenscoring open vragen |
|-------------|---------------------------|
|-------------|---------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Alle onderdelen zijn benoemd waarbij voor alle onderdelen duidelijk inzicht wordt verkregen op welke wijze de Inschrijver de Opdracht gaat uitvoeren. Scope scholengroep en Scala College en Coenecoop College worden ontzorgd, beheersing van de eventuele risico's die voor kunnen komen en innovatieve kansen die kunnen worden benut zijn duidelijk beschreven.                                                                                                                                                                                                               | 100% van de aangegeven punten voor dit gunningcriterium gescoord. |
| Eén (1) van de vijf (5) onderdelen is niet benoemd.<br>Of<br>Voor één (1) onderdeel wordt niet duidelijk inzicht verkregen op welke wijze de Inschrijver de Opdracht gaat uitvoeren en/of Scope scholengroep en Scala College en Coenecoop College worden dit onderdeel niet geheel ontzorgd.<br>Of<br>Beheersing van de eventuele risico's die voor kunnen komen bij de uitvoering van de Opdracht zijn niet duidelijk beschreven.<br>Of<br>De toegevoegde waarde voor Scope scholengroep en Scala College en Coenecoop College is niet duidelijk beschreven.                    | 75% van de aangegeven punten voor dit gunningcriterium gescoord.  |
| Twee (2) van de vijf (5) onderdelen zijn niet benoemd.<br>Of<br>Voor twee (2) onderdelen wordt niet duidelijk inzicht verkregen op welke wijze de Inschrijver de Opdracht gaat uitvoeren en/of Scope scholengroep en Scala College en Coenecoop College worden voor dit onderdeel niet geheel ontzorgd.<br>Of<br>Beheersing van de eventuele risico's die voor kunnen komen bij de uitvoering van de Opdracht zijn niet duidelijk beschreven.<br>Of<br>De toegevoegde waarde voor Scope scholengroep en Scala College en Coenecoop College is niet duidelijk beschreven.          | 50% van de aangegeven punten voor dit gunningcriterium gescoord.  |
| Drie (3) van de vijf (5) onderdelen zijn niet benoemd.<br>Of<br>Bij drie (3) of meer onderdelen wordt niet duidelijk inzicht verkregen op welke wijze de Inschrijver de Opdracht gaat uitvoeren en/of Scope scholengroep en Scala College en Coenecoop College worden door deze onderdelen niet geheel ontzorgd.<br>Of<br>Beheersing van de eventuele risico's die voor kunnen komen bij de uitvoering van de Opdracht zijn niet duidelijk beschreven.<br>Of<br>De toegevoegde waarde voor Scope scholengroep en Scala College en Coenecoop College is niet duidelijk beschreven. | 25% van de aangegeven punten voor dit gunningcriterium gescoord.  |
| Vier (4) van de vijf (5) onderdelen zijn niet benoemd.<br>Of<br>Bij vier (4) of meer onderdelen wordt niet duidelijk inzicht verkregen op welke wijze de Inschrijver de Opdracht gaat uitvoeren en/of Scope scholengroep en Scala College en Coenecoop College worden door deze onderdelen niet geheel ontzorgd.<br>Of<br>Beheersing van de eventuele risico's die voor kunnen komen bij de uitvoering van de Opdracht zijn niet duidelijk beschreven.<br>Of<br>De toegevoegde waarde voor Scope scholengroep en Scala College en Coenecoop College is niet duidelijk beschreven. | 0% van de aangegeven punten voor dit gunningcriterium gescoord.   |

### Beoordeling Totaalprijs (percelen 1 t/m 4)

De prijsspecificatie dient te worden ingediend conform het model opgenomen op het Calculatieblad, zie Bijlage 6. Inschrijvingen die niet op deze wijze zijn ingediend worden verder niet beoordeeld. De totaalprijs is de prijs voor alle onderdelen zoals weergegeven onderaan op het Calculatieblad.

De volgende formule is van toepassing op het onderdeel prijs van de beoordelingsprocedure:

**Xmin = Inschrijving met laagste prijs Xlev = Uw Inschrijving**

**(Xmin / Xlev) x weging totaalprijs**

Voor wat betreft volume/aantallen wordt verwezen naar Bijlage 6 het Calculatieblad.

### Eindbeoordeling

Het eindresultaat wordt bepaald door de scores van de Inschrijvers voor de criteria prijs en kwaliteit. De Inschrijver met de hoogste score heeft de economisch meest voordelige Inschrijving ("beste prijs-kwaliteitverhouding") gedaan en krijgt de Opdracht voorlopig gegund.

Inschrijver dient de gevraagde documenten aan te leveren na voorlopige gunning, zoals opgesomd in onderstaande tabel. Mochten de ingediende documenten na voorlopige gunning niet voldoen aan de in deze Aanbestedingsleidraad gestelde eisen en voorwaarden, dan wordt deze Inschrijver uit de beoordeling gehaald. Er komt vervolgens een nieuwe ranking tot stand en er wordt een nieuwe voorlopige gunning gedaan.

### Checklist na voorlopige gunning

| Omschrijving                                             | Aanleveren in format             |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Gedragsverklaring aanbesteden                            | Format Ministerie van Justitie   |
| Bewijs afdracht Sociale zekerheidspremies of belastingen | Format Belastingdienst           |
| Accountantsverklaring                                    | Format accountant                |
| Kopie verzekeringspolis/certificaat                      | Format verzekeraar               |
| Kopie certificaat                                        | Format certificerende instelling |
| Uittreksel handelsregister                               | Format handelsregister           |

## 6. Begrippenlijst

In deze Aanbestedingsleidraad worden een aantal begrippen gebruikt welke hieronder nader worden gedefinieerd.

| Begrip                                    | Omschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aanbestedende Dienst                      | <p>Scope scholengroep<br/> <u>Post- en bezoekadres</u><br/> Prinses Beatrixlaan<br/> 2404 XC Alphen aan den Rijn</p> <p>Scala College<br/> <u>Bezoekadres</u><br/> Kees Mustersstraat 6<br/> 2406 LK Alphen aan den Rijn</p> <p>Coenecoop College<br/> <u>Post- en bezoekadres</u><br/> Oude dreef 6<br/> 2741 ST Waddinxveen</p> <p>Stichting Scala College en Coenecoop College<br/> <u>Postadres</u><br/> <b>Postbus 458</b><br/> 2400 AL Alphen aan den Rijn</p>                      |
| Aanbestedingsleidraad                     | Dit document inclusief bijlagen 1 tot en met 19 die hiervan integraal en onlosmakelijk onderdeel uitmaken.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Algemene voorwaarden                      | Inkoop- en leveringsvoorwaarden Stichting Scala College en Coenecoop College die van toepassing zijn op de te sluiten overeenkomst, zie Bijlage 5.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Calculatieblad                            | Excel bijlage op basis waarvan Inschrijver een prijsopgave dient te maken, zie Bijlage 6.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Combinatie                                | Een samenwerkingsverband van ondernemingen als bedoeld in artikel 2.52 lid 3 Aw2012 dat inschrijft op de onderhavige aanbesteding.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Economische meest voordelige Inschrijving | Het gunningscriterium op grond waarvan de Opdracht door de Aanbestedende Dienst wordt gegund. De Economisch meest voordelige Inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding als bedoeld in artikel 2.114 lid 1 sub a Aw2012. De Inschrijving die de hoogste puntenscore heeft behaald op basis van de door de Aanbestedende Dienst in de aanbestedingsleidraad gespecificeerde Gunningcriteria, heeft de Economisch meest voordelige Inschrijving gedaan. |
| Gegadigde                                 | Een belangstellende onderneming die de Aanbestedingsleidraad van TenderNed heeft gedownload.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Gevolmachtigde                            | Binnen deze aanbesteding treedt Stichting Scala College en Coenecoop College voor de locaties Scala College en Coenecoop College namens de samenwerkende stichtingen op als gevolmachtigde. Stichting Scope scholengroep heeft voor het Ashram College, Stichting Scala College en Coenecoop College de volmacht gegeven.                                                                                                                                                                 |
| Gunningcriteria                           | De criteria die van toepassing zijn bij het vaststellen van de Economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding als bedoeld in artikel 2.114 lid 1 sub a Aw2012.                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Hoofdaannemer                             | De onderneming die in een constructie van hoofd-/onderaannemer schap als Inschrijver fungeert en die contractueel aansprakelijk is jegens Stichting Scope scholengroep en Stichting Scala College en Coenecoop College.                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Inschrijver                               | Een Gegadigde die een Inschrijving heeft ingediend in het kader van deze aanbesteding.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Inschrijving                           | Een door Inschrijver ingediende aanbidding/offerte op de van TenderNed gedownloade Aanbestedingsleidraad en waarmee Inschrijver meedingt naar de Opdracht.                                                                                                                                                                                                      |
| Nota van Inlichtingen                  | Document waarin de geanonimiseerde antwoorden op vragen van Gegadigde(n) zijn opgenomen, evenals eventuele aanvullingen dan wel wijzigingen van de aanbestedingsleidraad. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de overeenkomst en prevaleert boven de Aanbestedingsleidraad.                                                   |
| Onderaannemer                          | De onderneming die door de hoofdaannemer wordt ingeschakeld om een deel of delen van de opdracht uit te voeren.                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Ondersteunende inkooporganisatie       | School Facility B.V.<br><u>Postadres:</u><br>Entree 234 – 5 <sup>de</sup> etage,<br>1101 EE Amsterdam                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Opdracht                               | Opdracht op basis van de overeenkomst zoals nader omschreven in hoofdstuk 3 van deze Aanbestedingsleidraad.                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Opdrachtgever                          | Stichting Scope scholengroep en Stichting Scala College en Coenecoop College.                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Opdrachtnemer                          | Inschrijver die voldoet aan alle eisen en voorwaarden en conform de in de Aanbestedingsleidraad opgestelde gunningcriteria de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan en met wie de overeenkomst wordt gesloten.                                                                                                                                  |
| Overeenkomst                           | Overeenkomst tussen Stichting Scope scholengroep en Stichting Scala College en Coenecoop College de opdrachtnemer betreffende het onderwerp van deze aanbesteding, zie Bijlage 4.                                                                                                                                                                               |
| Programma van Eisen                    | Bijlage 1 bij deze Aanbestedingsleidraad waarin de eisen en randvoorwaarden staan omschreven waaraan opdrachtnemer voor, tijdens en na uitvoering van de opdracht moet voldoen.                                                                                                                                                                                 |
| Uniform Europees Aanbestedingsdocument | Het krachtens het Aanbestedingsbesluit, bij ministeriële regeling vastgestelde model Uniform Europees Aanbestedingsdocument (voorheen Eigen Verklaring) voor Aanbestedingsprocedures van Aanbestedende Diensten – zie Bijlage 8. Dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient ondertekend te zijn door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van Inschrijver. |