

## **Conceptovereenkomst**

[Herziene documentatie]

(volgens modelovereenkomst ARBIT-2018)

inzake

### **Constructie- en afnamesoftware ten behoeve van theorie-examens**

<<Het CBR benoemt uitdrukkelijk dat dit document een conceptovereenkomst betreft. Gedurende de aanbestedingsprocedure kunnen er redenen zijn om de inhoud van de overeenkomst te wijzigen, bijvoorbeeld maar niet uitsluitend naar aanleiding van in de nota's van inlichtingen gestelde vragen.>>

## **PARTIJEN BIJ DEZE OVEREENKOMST ZIJN:**

1. Het rechtspersoonlijkheid bezittende zelfstandige bestuursorgaan **Centraal Bureau Rijvaardigheidsbewijzen (CBR)**, statutair gevestigd te Rijswijk, kantoorhoudende te 2288 GK Rijswijk aan de Lange Kleiweg 30, te dezen vertegenwoordigd door zijn directeur bedrijfsvoering de heer drs. J.J. Huizing, hierna te noemen: Opdrachtgever

en

2. **[volledige naam en rechtsvorm contractant]**, (statutair) gevestigd te [plaats], te dezen vertegenwoordigd door [functie], [naam ondertekenaar], hierna te noemen: Opdrachtnemer

## **PARTIJEN NEMEN HET VOLGENDE IN OVERWEGING:**

### *Organisatie en doelstelling van Opdrachtgever*

- a. Opdrachtgever is een zelfstandig bestuursorgaan en door de minister van Infrastructuur en Waterstaat belast met een verkeersveiligheidsstaak: het beoordelen van de rijvaardigheid en medische geschiktheid van bestuurders en de vakbekwaamheid van professionals in transport en logistiek;
- b. Opdrachtgever neemt in het kader van de uitoefening van zijn taak ruim 800.000 theorie-examens af en heeft behoefte aan:
  - constructiesoftware voor het maken van de vragen en de theorie-examens;
  - afnamesoftware voor het afnemen van de theorie-examens;
  - inclusief Onderhoud en ondersteuning;
  - met optionele mogelijkheden tot Meerwerk en Changes.

### *Verloop van de aanbesteding*

- c. Opdrachtgever is in verband met hetgeen hiervoor onder a en b is overwogen overgegaan tot de aanbesteding van de levering van constructiesoftware en afnamesoftware en heeft hiervoor de Europese openbare procedure toegepast;
- d. Op <datum> is door Opdrachtgever een aankondiging naar het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie verzonden en deze aankondiging is gepubliceerd onder nummer <S-nummer>;
- e. De Inschrijving van Opdrachtnemer is beoordeeld als de economisch meest voordelige inschrijving;
- f. Opdrachtgever heeft de Opdracht op <datum> gegund aan Opdrachtnemer.

## **PARTIJEN ZIJN HET HIERNAVOLGENDE OVEREENGEKOMEN:**

## 1. Begrippen

In de Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan is gegeven in de Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten 2018 (hierna: ARBIT-2018) of in de aanbestedingsstukken, die onderdeel zijn van het Bestek. Daarnaast wordt nog een aantal andere niet in het Bestek of de ARBIT-2018 gedefinieerde definities gebruikt. De definities worden hieronder weergegeven:

Concept-DAP	Dossier Afspraken en Procedures in concept en onderdeel van het Bestek. Het Concept-DAP dient als uitgangspunt voor het uiteindelijke Dossier Afspraken en Procedures dat wordt gefinaliseerd gedurende de Implementatiefase van de Overeenkomst.
Conceptimplementatieplan	Het implementatieplan zoals door Opdrachtnemer bij de inschrijving is aangeboden en dat als uitgangspunt dient voor het Implementatieplan conform het bepaalde in artikel 5 e.v.
Concept-SLA	Service Level Agreement in concept en onderdeel van het Bestek. Het Concept-SLA dient als uitgangspunt voor het (definitieve) SLA dat wordt gefinaliseerd gedurende de Implementatiefase van de Overeenkomst.
Changes	Wijzigingen die niet vallen onder Onderhoud en ondersteuning, waartoe Opdrachtgever aan Opdrachtnemer opdracht geeft op de wijze als beschreven in het DAP, en dat nader is beschreven in het SLA.
DAP	Dossier Afspraken en Procedures. Hierin worden de onderwerpen zoals benoemd in artikel 3.3 geregeld
Dienst(en)/Dienstverlening	De door Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verlenen diensten, te verrichten werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in het Bestek. Het gebruik van de termen 'Diensten' en 'Dienstverlening' heeft mede betrekking op eventuele leveringen die in het kader van die diensten (dienen te) worden gedaan.
Exitfase	Fase waarin werkzaamheden plaatsvinden in het kader van de beëindiging van de Overeenkomst. Deze fase is erop gericht om ervoor te zorgen dat een nieuwe leverancier of het CBR zelf de werkzaamheden waarop de Overeenkomst betrekking heeft kan (laten) overnemen en voortzetten.
Exitplan	Plan met daarin omschreven de afspraken, de verplichtingen en de verdeling van rollen en verantwoordelijkheden in het kader van de Exitfase.
Implementatie	De implementatie van de Oplossing
Implementatiefase	Periode waarin de Implementatie plaatsvindt
Implementatieplan	Plan met daarin omschreven de afspraken, verplichtingen en de verdeling van rollen en verantwoordelijkheden in het kader van de Implementatie
Meerwerk	Niet in de Opdracht begrepen werkzaamheden die leiden tot kosten die de Vergoeding te boven gaan. Opdrachtnemer voert deze werkzaamheden enkel uit in overleg met en niet eerder dan na expliciete instemming van Opdrachtgever.

Mijlpalen	Omschreven (tussen)doelen uit het Implementatieplan die zijn voorzien van een resultaat en opleverdatum
Oplossing	De door Opdrachtnemer in zijn inschrijving aangeboden constructie- en afnamesoftware ten behoeve van theorie-examens en de bijhorende Diensten.
Onderhoud en ondersteuning	Correctief en Preventief Support, alsmede Correctief en Preventief Support na Changes zoals nader omschreven in het SLA
SLA	Service Level Agreement. Hierin worden onderwerpen zoals benoemd in artikel 3.3 geregeld
Uitvoeringsfase	Fase die volgt na de succesvolle afronding van de Implementatiefase en de Acceptatie van de geïmplementeerde Oplossing. Gedurende deze fase voert Opdrachtnemer in elk geval het overeengekomen Onderhoud en ondersteuning van de Oplossing uit en zijn er mogelijkheden tot Meerwerk en Changes

## **2. Voorwerp van de Overeenkomst**

- 2.1 Partijen sluiten hierbij een Overeenkomst waarbij Opdrachtnemer zich tegen de in Artikel 7 bedoelde Vergoeding verbindt tot het verrichten van de Prestatie zoals beschreven in het Bestek, die in hoofdlijnen bestaat uit het leveren van constructie- en afnamesoftware, alsmede implementatie, Onderhoud en ondersteuning, inclusief alle benodigde werkzaamheden en randvoorwaarden die benodigd zijn om de Prestatie uit te voeren, één en ander teneinde Opdrachtgever in staat te stellen daarvan het Overeengekomen gebruik te maken.
- 2.2 De navolgende stukken vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze stukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde stuk boven het later genoemde:
- 1) dit document zonder (integrale) bijlagen;
  - 2) de integrale Bijlagen bij de Overeenkomst (SLA, DAP, Implementatieplan, Geheimhoudingsverklaring, Verwerkersovereenkomst, Informatiebeveiligingsbeleid);
  - 2) de Nota's van inlichtingen;
  - 3) de ARBIT-2018;
  - 4) het Bestek;
  - 5) de overige Bijlagen;
  - 6) de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte inschrijving van <datum>, met <kenmerk>.
- 2.3 De eventueel door Opdrachtnemer gehanteerde algemene voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. De algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn ook niet van toepassing indien daar op latere facturen of andere documenten van Opdrachtnemer naar verwezen wordt en/of indien deze voorwaarden als bijlage bij dergelijke documenten zijn bijgevoegd.
- 2.4 De ARBIT-2018 maken integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst, tenzij in de Overeenkomst uitdrukkelijk is bepaald dat een bepaald artikel of hoofdstuk uit de Overeenkomst in de plaats treedt van een artikel of hoofdstuk uit de ARBIT-2018. Een kopie van de ARBIT-2018 is bij deze Overeenkomst gevoegd.
- 2.5 Met een beroep op artikel 2.163c Aanbestedingswet 2012 behoudt Opdrachtgever zich de mogelijkheid voor de Opdracht gedurende de looptijd van de Overeenkomst te wijzigen. De mogelijke wijzigingen betreffen onder andere:
- de aanschaf van logistieke software – software voor de ondersteuning van de kandidaatlogistiek in een CBR-locatie (onder andere aanmelden, routing, tafeltoewijzing);
  - de aanschaf van eventuele met de logistieke software samenhangende hardware zoals aanmeldzuilen;
  - implementatie, onderhoud en ondersteuning ten aanzien de logistieke software en/of hardware.

- 2.6 Wanneer de behoefte ontstaat aan de hierboven beschreven wijziging, dan kan Opdrachtgever een offerte aanvragen bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer stelt een offerte op, waarin de gespecificeerde werkzaamheden uit de offerteaanvraag worden overgenomen. Opdrachtnemer mag voor de levering van de logistieke software gebruikmaken van een onderaannemer. Opdrachtgever is niet verplicht om de gewenste diensten af te nemen. Indien Opdrachtgever daar om welke reden dan ook van afziet, zal dat worden toegelicht aan Opdrachtnemer. Opdrachtgever hoeft de logistieke software niet per se af te nemen van Opdrachtnemer. Het staat Opdrachtgever te allen tijde vrij om de logistieke software (en de daarmee samenhangende werkzaamheden zoals omschreven in artikel 2.5) apart aan te besteden.

### **3. Rolverdeling tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer**

- 3.1 Opdrachtnemer is in de breedste zin des woords eindverantwoordelijk voor de realisatie van de Oplossing en het vervolgens zorgdragen voor het continue functioneren van de Oplossing. Onder deze eindverantwoordelijkheid valt onder andere, maar niet uitsluitend, het zorgdragen voor werkende koppelingen met reeds bestaande systemen die in de Oplossing worden geïntegreerd, alsmede het zorg dragen voor juiste licenties voor software en de benodigde infrastructuur om de Dienstverlening aan te bieden.
- 3.2 Opdrachtgever zal Opdrachtnemer de informatie verschaffen waar Opdrachtnemer in redelijkheid om vraagt en reageren op verzoeken om beslissingen waar Opdrachtnemer in redelijkheid om verzoekt. Dergelijke verzoeken dienen steeds tijdig en schriftelijk te worden gedaan door Opdrachtnemer.
- 3.3 De rolverdeling tussen Partijen wordt nader uitgewerkt in de volgende documentatie:
- 1) Het Dossier Afspraken en Procedures (DAP). Hierin wordt onder meer geregeld:
    - contactpersonen;
    - inzet van specifiek personeel gedurende de uitvoeringsfase;
    - praktische werkafspraken;
    - afspraken over evaluaties en rapportages;
    - afspraken bevoegdheid en mandatering (in tegenstelling tot artikel 2 ARBIT-2018 binden de contactpersonen hun partij niet).
  - 2) Het Service Level Agreement (SLA). Hierin wordt onder meer geregeld:
    - afspraken over servicelevels;
    - prioritering bij incidenten;
    - omvang van het onderhoud in de uitvoeringsfase;
    - responsetijden;
    - kwaliteitsniveau.Alle verplichtingen in het SLA zijn resultaatsverplichtingen.
  - 3) Het Implementatieplan, voor wat betreft de Implementatiefase;
  - 4) Het Exitplan, voor wat betreft de Exitfase;
  - 5) De Verwerkersovereenkomst, voor wat betreft de verwerking van persoonsgegevens.
- 3.4 Opdrachtnemer rapporteert maandelijks over de wijze van uitvoering van de Overeenkomst. De inhoud van deze rapportage is beschreven in het SLA.

### **4. Inwerkingtreding en duur van de Overeenkomst**

- 4.1 De Overeenkomst treedt in werking op het moment waarop deze door beide partijen is ondertekend.
- 4.2 De Overeenkomst heeft een initiële looptijd van vijf (5) jaar en eindigt na vijf (5) jaar van rechtswege, zonder dat sprake zal zijn van stilzwijgende verlenging.
- 4.3 Opdrachtgever heeft de volgende mogelijkheden om de Overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden eenzijdig te verlengen na verloop van de initiële looptijd van vijf (5) jaar:
- eenmaal voor een periode van maximaal twee (2) jaar;
  - vervolgens nog twee maal, telkens voor een periode van maximaal één (1) jaar.
- Indien Opdrachtgever van dit recht gebruik wenst te maken doet hij hiervan uiterlijk drie maanden voor het einde van de in artikel 4.2 bedoelde looptijd schriftelijk mededeling aan Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer is hieraan gebonden. De totale looptijd van de Overeenkomst kan derhalve maximaal negen jaar zijn.
- 4.4 Indien het door omstandigheden niet mogelijk is om voor het einde van de maximale looptijd van de Overeenkomst zoals omschreven in artikel 4.3 een nieuwe overeenkomst te sluiten

met een opvolgende opdrachtnemer, heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst gedurende een overbruggingsperiode naar een nieuw te sluiten overeenkomst één of meerdere keren tegen gelijkblijvende voorwaarden te verlengen voor een door Opdrachtgever te bepalen periode van in totaal niet langer dan twaalf (12) maanden.

## **IMPLEMENTATIEFASE EN OVERGANG NAAR UITVOERINGSFASE**

### **5. Duur Implementatie**

- 5.1 De Implementatiefase treedt in werking op het moment dat de Overeenkomst door beide partijen is ondertekend.
- 5.2 De Implementatiefase duurt [aantal] maanden <<ongeveer twaalf maanden; dit wordt vóór aanvang van de overeenkomst in onderling overleg vastgesteld>> en eindigt uiterlijk op [datum]. Dit is een Fatale termijn
- 5.3 Opdrachtgever kan gedurende de Implementatiefase besluiten om deze te verlengen door het doen van een schriftelijke mededeling aan Opdrachtnemer.
- 5.4 Indien Opdrachtgever volgens artikel 5.3 besluit de looptijd van de Implementatiefase te verlengen, zal de in artikel 16.1 onder b bedoelde vergoeding (vergoeding voor de Implementatiefase) evenredig worden verhoogd. Dit artikel is niet van toepassing indien de verlenging (geheel of gedeeltelijk) een gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer.
- 5.5 De Implementatiefase eindigt op het moment dat de Oplossing succesvol is geïmplementeerd conform het bepaalde in het Implementatieplan en de Implementatie door Opdrachtgever is geaccepteerd. Op dat moment vangt de Uitvoeringsfase aan.

### **6. Verplichtingen Opdrachtnemer gedurende Implementatiefase**

- 6.1 Opdrachtnemer implementeert gedurende de Implementatiefase de Oplossing. Opdrachtnemer zorgt er daarbij voor dat de geïmplementeerde Oplossing aan het einde van de Implementatiefase voldoet aan alle overeengekomen voorwaarden en ook anderszins geschikt is voor gebruik door Opdrachtgever.
- 6.2 Opdrachtnemer zal binnen één maand na aanvang van de Implementatiefase een geactualiseerde versie van het Concept Implementatieplan ter goedkeuring aan Opdrachtgever voorleggen. Het Implementatieplan bevat in ieder geval een controlelijst met punten die door Opdrachtgever beoordeeld moeten worden tijdens de Acceptatie en een verdeling van de rollen en verantwoordelijkheden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer gedurende de Implementatiefase. In algemene zin moet de controlelijst Opdrachtgever in staat stellen om te toetsen of de organisatie van Opdrachtnemer zo is ingericht dat die in staat is om de verplichtingen uit deze Overeenkomst na te komen. Daarnaast bevat het Implementatieplan een overzicht van de Mijlpalen uit de Implementatiefase, welke zullen terugkomen in de controlelijst.
- 6.3 Opdrachtnemer zal gedurende de Implementatiefase het Implementatieplan en de daarin opgenomen Mijlpalen actueel houden en iedere maand een geactualiseerde versie van het Implementatieplan verstrekken aan Opdrachtgever, zulks onverminderd de verplichting van Opdrachtnemer om ervoor zorg te dragen dat de Oplossing uiterlijk aan het einde van de Implementatie wordt opgeleverd voor Acceptatie.
- 6.4 Indien Opdrachtnemer het vermoeden heeft dat de Implementatie mogelijk niet tijdig kan worden afgerond stelt Opdrachtnemer Opdrachtgever direct op de hoogte van dit feit, de achterliggende redenen en levert Opdrachtnemer een herstelplan aan (conform het bepaalde in artikel 14), waaruit blijkt hoe de Implementatie alsnog binnen de overeengekomen termijn succesvol kan worden afgerond.
- 6.5 Tevens draagt de Opdrachtnemer uiterlijk 1 maand na de start van de Implementatie zorg voor een gefinaliseerde versie van het Concept-SLA en het Concept-DAP. Opdrachtgever heeft uiteindelijk de beslissende stem in de accordering van deze documenten. Opdrachtgever kan besluiten deze documenten onderdeel te laten zijn van de Acceptatie;

## **7. Mijlpalentoets**

- 7.1 De einddatum van de Implementatiefase (zoals genoemd in artikel 5.1) is Fataal. De tussentijdse Mijlpalen betreffen tenzij anders overeengekomen geen fatale termijnen. Opdrachtgever benadrukt echter dat het niet behalen van tussentijdse Mijlpalen wanprestatie ex artikel 6:74 BW oplevert. Dit heeft tot gevolg dat Opdrachtgever Opdrachtnemer bij het niet behalen van een Mijlpaal in gebreke kan stellen en, indien de tekortkoming ontbinding rechtvaardigt, de overeenkomst kan ontbinden.

## **8. Acceptatie Implementatie en overgang naar Uitvoeringsfase**

- 8.1 Zodra de geïmplementeerde Oplossing volgens Opdrachtnemer klaar is voor Acceptatie brengt Opdrachtnemer Opdrachtgever daarvan op de hoogte zodat Opdrachtgever kan beoordelen of Opdrachtgever overgaat tot Acceptatie.
- 8.2 Opdrachtgever stelt vast of de Oplossing aan de Overeenkomst beantwoordt, de Implementatiefase naar tevredenheid is afgerond en of Opdrachtnemer in staat is om over te gaan naar de Uitvoeringsfase. Dit doet Opdrachtgever onder andere maar niet uitsluitend aan de hand van de controlelijst uit het Implementatieplan. Opdrachtgever levert een rapportage op waarin wordt omschreven of er Gebreken zijn aan hetgeen door Opdrachtnemer is opgeleverd. Opdrachtgever maakt deze rapportage zo spoedig mogelijk op en streeft er naar dit binnen twee (2) weken na oplevering te doen.
- 8.3 Opdrachtgever heeft de bevoegdheid, maar niet de verplichting, om te besluiten om tot Acceptatie over te gaan, ondanks het bestaan van kleine Gebreken die de normale dienstverlening niet in de weg staan. Indien Opdrachtgever tot Acceptatie overgaat ondanks het bestaan van kleine Gebreken, dient Opdrachtnemer deze binnen twee (2) maanden na Acceptatie te herstellen.
- 8.4 Indien Opdrachtgever niet tot Acceptatie van de oplevering van de Implementatiefase conform het Implementatieplan overgaat, zal Opdrachtgever Opdrachtnemer in gebreke stellen en deze een hersteltermijn van maximaal zes (6) weken gunnen. Opdrachtgever benoemt hierbij voor de volledigheid dat de relatie tot de Fatale termijn van het einde van de Implementatiefase als volgt is: Opdrachtnemer moet de geïmplementeerde Oplossing uiterlijk op de overeengekomen datum van het einde van de Implementatiefase ter Acceptatie aanbieden. Doet Opdrachtnemer dit niet, dan is hij direct in verzuim en kan tot ontbinding worden overgegaan. Biedt Opdrachtnemer de geïmplementeerde Oplossing wél ter Acceptatie aan maar wordt deze niet geaccepteerd, dan geldt de hierboven genoemde hersteltermijn van zes (6) weken.
- 8.5 Indien Opdrachtnemer gedurende de hersteltermijn de oplevering van de Implementatiefase niet opnieuw ter Acceptatie oplevert of een tweede oplevering van de Implementatiefase opnieuw de acceptatietoets niet doorstaat, dan heeft Opdrachtgever de bevoegdheid om de Overeenkomst, zonder het hoeven geven van een nadere herstelkans, te ontbinden.
- 8.6 In het geval de Overeenkomst wordt ontbonden omdat de Oplossing niet (tijdig) ter Acceptatie is aangeboden of op grond van artikel 8.5 is Opdrachtnemer een ineens opeisbare boete verschuldigd van €100.000. Aangezien het afnemen van theorie-examens een cruciaal primair proces van Opdrachtgever is rechtvaardigt dit de hoogte van de boete. Deze boete laat de mogelijkheid van Opdrachtgever tot het verhalen van geleden of te lijden schade onverlet.

## **ROLLEN, VERANTWOORDELIJKHEDEN EN PROCESSEN GEDURENDE DE UITVOERINGSFASE**

### **9. Verplichtingen van Opdrachtnemer gedurende de Uitvoeringsfase**

- 9.1 Opdrachtnemer voert tijdens de Uitvoeringsfase, die start op het moment dat de Oplossing door Opdrachtgever is geaccepteerd en de Implementatiefase door deze Acceptatie is geëindigd, het Onderhoud en ondersteuning ten aanzien van de Oplossing uit conform het bepaalde in de Overeenkomst en de Bijlagen bij de Overeenkomst, waaronder het Service Level Agreement, het Dossier Afspraken en Procedures en de rest van het Bestek.

9.2 Partijen leggen samen schriftelijk vast op welke datum de Implementatiefase eindigt en de Uitvoeringsfase ingaat.

## **10. Audits**

10.1 Opdrachtgever is bevoegd om gedurende de looptijd van de Overeenkomst audits uit te voeren of uit te laten voeren om te toetsen of Opdrachtnemer zijn verplichtingen uit deze Overeenkomst nakomt.

10.2 Een audit als bedoeld in dit artikel zal maximaal één keer per jaar plaatsvinden, behoudens het geval dat zich naar het oordeel van Opdrachtgever bijzondere omstandigheden voordoen in welk geval een audit vaker kan plaatsvinden. Een audit zal steeds tien (10) dagen voorafgaand aan de audit worden aangekondigd door Opdrachtgever.

10.3 Opdrachtgever heeft het recht om bij het uitvoeren van de audit de hulp in te schakelen van een door Opdrachtgever aangewezen professionele partij. Opdrachtgever zal voorafgaand aan het uitvoeren van de audit met deze derde een geheimhoudingsovereenkomst sluiten die mede strekt ter bescherming van de belangen van Opdrachtnemer. Opdrachtgever zal van de auditor vereisen dat die de bedrijfsactiviteiten van Opdrachtnemer niet onnodig zal verstoren.

10.4 Opdrachtnemer zal aan het uitvoeren van een audit zijn volledige medewerking verlenen. Die medewerking zal onder meer kunnen bestaan in het beantwoorden van vragen, het geven van toelichtingen, het verlenen van toegang tot locaties en het verstrekken van bescheiden.

10.5 De kosten van het uitvoeren van de audit zijn voor rekening van Opdrachtgever, tenzij uit de audit blijkt dat sprake is van een wezenlijke tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst aan de zijde van Opdrachtnemer, in welk geval de redelijke kosten van de audit zullen worden gedragen door Opdrachtnemer. De kosten die het uitvoeren van de audit meebrengt voor de eigen organisaties (inzet van eigen personeel) van Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn voor eigen rekening.

## **11. Kwaliteitscontrole**

11.1 In aanvulling op het bepaalde in artikel 10 heeft Opdrachtgever het recht om alle door Opdrachtnemer uitgevoerde werkzaamheden op kwaliteit te (laten) beoordelen aan de hand van in de markt gebruikelijke kwaliteitsrichtlijnen.

11.2 Dit omvat mede het recht om testen uit te voeren ten aanzien van de beveiliging van de Oplossing (waaronder zogenaamde penetratietesten).

11.3 Opdrachtnemer is te allen tijde verplicht om op eerste verzoek van Opdrachtgever medewerking te verlenen aan een kwaliteitscontrole.

11.4 De kosten van het uitvoeren van de kwaliteitscontrole zijn voor rekening van Opdrachtgever, tenzij uit de kwaliteitscontrole blijkt dat sprake is van een wezenlijke tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst aan de zijde van Opdrachtnemer, in welk geval de kosten van de kwaliteitscontrole zullen worden gedragen door Opdrachtnemer. De kosten die het uitvoeren van de kwaliteitscontrole meebrengt voor de eigen organisatie van Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn voor eigen rekening.

## **12. Wettelijk normenkader**

12.1 De Oplossing dient zowel nu als in de toekomst te voldoen aan de eisen die daaraan worden gesteld op grond van de toepasselijke wettelijke normen, kaders en richtlijnen, waaronder maar niet uitsluitend:

- de Algemene Verordening Gegevens Bescherming (AVG);
- de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO);
- de Wet Digitale Overheid;
- de richtlijnen voor Digitoegankelijkheid conform de Web Content Accessibility;
- de Guidelines (WCAG)-richtlijn.

12.2 Opdrachtnemer acteert proactief op ontwikkelingen in wet- en regelgeving, normeringen en maatschappelijke ontwikkelingen die relevant zijn voor de Oplossing, klantenservicedienstverlening in het algemeen en voor overheidsorganisaties in het bijzonder. Dit betekent dat Opdrachtnemer:

- ontwikkelingen in het Wettelijke normenkader monitort;
- Opdrachtgever tijdig inlicht over de mogelijke consequenties voor de Oplossing en eventueel benodigde wijzigingen in de Oplossing;
- tijdig betekent dat er in elk geval ruimschoots genoeg tijd moet zijn voor partijen om in overleg te treden over de betreffende ontwikkeling;
- indien wijzigingen op grond van de wet noodzakelijk zijn dienen deze vóór de wettelijke ingangsdatum kunnen worden ingevoerd.

## **ONTBINDING EN OPZEGGING**

Onverminderd hetgeen in de ARBIT-2018 is bepaald omtrent ontbinding en opzegging geldt aanvullend het volgende:

### **13. Ontbinding**

- 13.1 Onverminderd de wettelijke mogelijkheden tot ontbinding, heeft Opdrachtgever het recht om – het proportionaliteitsbeginsel in acht nemende – de Overeenkomst direct en zonder ingebrekestelling geheel of gedeeltelijk, buiten rechte te ontbinden wanneer al dan niet naar aanleiding van door (geaccrediteerde) derden of in opdracht van Opdrachtgever in een uitgevoerde tussentijdse audit en of steekproef wordt vastgesteld dat:
- a. Opdrachtnemer verkeert in een van de Uitsluitingsgronden zoals genoemd in het Bestek;
  - b. Opdrachtnemer niet meer voldoet aan de geschiktheidseisen als gesteld in het Bestek;
  - c. Opdrachtnemer niet meer voldoet aan de eisen als gesteld in het programma van eisen in het Bestek;
  - d. Opdrachtnemer niet meer voldoet aan een van de bijzondere uitvoeringsvoorwaarden als gesteld in het Bestek;
  - e. Opdrachtnemer in verzuim is met betrekking tot hetgeen is aangeboden in zijn de gunningscriteria zoals beschreven in de inschrijving van Opdrachtnemer;
  - f. het handelen of nalaten van Opdrachtnemer, daaronder mede verstaan diens Personeel, het personeel van Opdrachtgever in gevaar heeft gebracht of brengt en/of het imago van Opdrachtgever heeft geschaad;
  - g. de zeggenschap over of binnen de onderneming van Opdrachtnemer wijzigt, bijvoorbeeld door wijziging van aandeelhouders of wisseling van bestuursleden, waardoor de verplichtingen uit de Overeenkomst niet meer worden nagekomen door Opdrachtnemer of dat de integriteit van de onderneming van Opdrachtnemer niet meer gegarandeerd is voor Opdrachtgever.
- Opdrachtgever benoemt hierbij voor de volledigheid dat de mogelijkheden tot ontbinding tevens gelden in de Implementatiefase.
- 13.2 Gezien het grote belang van strikte geheimhouding dat met het voorwerp van de Overeenkomst gepaard gaat, is een schending van de geheimhoudingsovereenkomst (Bijlage Geheimhoudingsovereenkomst) voor Opdrachtgever per definitie een grondslag om onmiddellijk en zonder schadeplichtig te zijn jegens Opdrachtnemer tot ontbinding van de Overeenkomst over te kunnen gaan.

### **14. Herstelplannen**

- 14.1 Indien Opdrachtgever dat bij de ingebrekestelling opdraagt – welke opdracht ook gedaan kan worden bij overschrijding van Fatale termijnen – zal Opdrachtnemer een door Opdrachtgever vast te stellen termijn welke niet langer zal zijn dan één maand een herstelplan opstellen waarin is vastgelegd op welke wijze en binnen welke termijn Opdrachtnemer ervoor zal zorgen dat in overeenstemming met de Overeenkomst zal worden gehandeld. Opdrachtgever is hiervoor geen vergoeding verschuldigd.
- 14.2 Het herstelplan dient te beantwoorden aan de professionele eisen die aan een herstelplan gesteld mogen worden en dient tenminste te omvatten:
- a. een probleemanalyse;
  - b. een plan van aanpak met adequate maatregelen ter oplossing van het Gebrek en ter voorkoming van herhaalde Gebreken;
  - c. een acceptabele planning;
  - d. een opgave van de personele bezetting van het team dat het plan van aanpak zal uitvoeren.

14.3 Indien het herstelplan niet tijdig wordt aangeleverd, is Opdrachtgever bevoegd de Overeenkomst (alsnog) te ontbinden. Het herstelplan behoeft goedkeuring van Opdrachtgever. Indien dit herstelplan wordt goedgekeurd door Opdrachtgever zal Opdrachtnemer dit herstelplan op eigen kosten uitvoeren. Goedkeuring van een herstelplan door Opdrachtgever doet niet af aan de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer voor de inhoud en de uitvoering van het herstelplan.

## 15. Opzegging

15.1 De Overeenkomst kan door Opdrachtgever – zonder enige gehoudenheid over en weer – met onmiddellijke ingang worden opgezegd indien de bevoegde rechter (al dan niet in kort geding) oordeelt dat de gunning onrechtmatig is of anderszins beëindiging van de Overeenkomst gelast. In dat geval zal Opdrachtgever uiterlijk binnen zeven (7) dagen nadat de betreffende gerechtelijke uitspraak onherroepelijk is geworden aan Opdrachtnemer meedelen of hij overgaat tot opzegging van de Overeenkomst.

15.2 Opdrachtgever is voorts bevoegd om, in geval van zwaarwegende omstandigheden (ter beoordeling aan Opdrachtgever), deze Overeenkomst geheel of gedeeltelijk op te zeggen, zulks met een opzegtermijn van zes (6) maanden. Onder zwaarwegende omstandigheden dient onder meer te worden verstaan een beperking in het takenpakket van Opdrachtgever. Deze opzegtermijn betreft een afwijking van artikel 30.6 ARBIT-2018. Voor het overige blijft artikel 30.6 onverkort van toepassing.

15.3 Het staat partijen daarbij vrij om de Overeenkomst met wederzijds goedvinden eerder te beëindigen.

15.4 De in dit artikel genoemde bevoegdheden doen niet af aan het recht van partijen om de Overeenkomst te ontbinden of op de voet van de Overeenkomst schadevergoeding of nakoming te vorderen.

~~15.5 Indien Opdrachtgever gebruikmaakt van een recht tot opzegging als beschreven in dit artikel is hij in geen geval een schadevergoeding verschuldigd aan Opdrachtnemer.~~

## 16. Vergoeding

16.1 Voor wat betreft de Vergoeding wordt een onderscheid gemaakt tussen:

- a. <<indien van toepassing>> de initiële kosten (conform het bepaalde in het prijsopgaveformulier);
- b. de implementatiekosten (conform het bepaalde in het prijsopgaveformulier);
- c. <<indien van toepassing>> de licentiekosten (conform het bepaalde in het prijsopgaveformulier);
- d. de vergoeding voor Onderhoud en ondersteuning tijdens de Uitvoeringsfase (conform het bepaalde in het prijsopgaveformulier);
- e. de vergoeding voor Changes en Meerwerk met inachtneming van de procedure voor Changes en Meerwerk zoals omschreven in het DAP en de in het prijsopgaveformulier uitgevraagde tarieven;
- f. <<indien van toepassing>> overige kosten (conform het bepaalde in het prijsopgaveformulier).

### Implementatiefase

16.2 Opdrachtgever betaalt aan Opdrachtnemer een vergoeding van [bedrag] conform de door Opdrachtnemer geoffreerde prijs voor de Implementatiefase. Het gaat hierbij om een vaste prijs met inbegrip van onder andere, maar niet uitsluitend, alle materiaal en personeelskosten van Opdrachtnemer (vgl. Nota van inlichtingen 1, antwoord op vraag 27).

16.3 De hierboven genoemde vergoeding wordt op de volgende momenten opeisbaar:

<<Het moment van opeisbaarheid van de vergoeding is mede afhankelijk van het soort software-oplossing waarvoor wordt gekozen>>

- a. [ ] bij aanvang van de Overeenkomst;
- b. [ ] bij Acceptatie van de Oplevering door Opdrachtgever.

- 16.4 Deze vergoeding is verschuldigd met dien verstande dat de Oplossing aan het eind van de Implementatiefase door Opdrachtgever wordt geaccepteerd.
- 16.5 Indien de Oplossing niet wordt geaccepteerd en Opdrachtgever tot ontbinding van de Overeenkomst overgaat is Opdrachtgever geen schadevergoeding verschuldigd en heeft Opdrachtgever het recht om reeds aan Opdrachtnemer verstrekte betalingen terug te vorderen conform het wettelijke systeem.
- 16.6 Onverminderd het voorgaande is Opdrachtgever te allen tijde gerechtigd zijn schade te verhalen op Opdrachtnemer.
- 16.7 Indien Opdrachtgever de Overeenkomst gedurende de Implementatiefase opzegt, zonder dat sprake is van wanprestatie aan de zijde van Opdrachtnemer, is Opdrachtgever een redelijke vergoeding verschuldigd voor het tot aan het moment van opzegging geleverde werk.

#### *Uitvoeringsfase*

- 16.8 Opdrachtgever is aan Opdrachtnemer een vergoeding verschuldigd voor het Onderhoud en ondersteuning, conform het bepaalde in het prijsopgaveformulier.

#### *Effect Changes en/of Meerwerk op Vergoeding*

- 16.9 Het afnemen van Changes en/of Meerwerk kan tot gevolg hebben dat de vergoeding voor het Onderhoud en de ondersteuning duurder wordt. Indien Opdrachtgever een voorstel van Opdrachtnemer inzake Changes van Producten en/of Meerwerk accepteert en hieruit een verandering in de vergoeding voor het Onderhoud en ondersteuning voortvloeit dan leggen Opdrachtnemer en Opdrachtgever samen de eventuele aangepaste jaarlijkse vergoeding vast.

### **17. Indexatie**

- 17.1 De Vergoeding kan na 1 januari 2024 éénmaal per jaar worden bijgesteld met een percentage tot maximaal het 'CBS-prijsindexcijfer CAO Lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, categorie zakelijke dienstverlening'. Hierbij wordt telkens het maandcijfer van de voorafgaande maand januari gehanteerd, waarbij het indexcijfer van januari 2023 wordt gesteld op 100%. Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever uiterlijk 3 (drie) maanden voor de beoogde ingangsdatum van de indexatie op de hoogte van zijn indexatievoorstel.

### **18. Facturatie**

- 18.1 Partijen stellen in gezamenlijk overleg een factureringsschema op.
- 18.2 Facturatie kan alleen plaatsvinden op basis van het door Opdrachtgever gegeven inkoopordernummer (PO-nummer), dat voor aanvang van de te factureren periode aan Opdrachtnemer wordt verstrekt. Opdrachtgever en Opdrachtnemer streven na om het aantal inkooporders zoveel mogelijk te minimaliseren.
- 18.3 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het waarborgen dat de facturatie tijdig en juist wordt uitgevoerd en in overeenstemming is met de voorwaarden zoals vermeld in Overeenkomst. Opdrachtnemer draagt zorg voor transparantie en traceerbaarheid van de facturen teneinde de administratieve inspanningen van Opdrachtgever op een acceptabel niveau te houden.
- 18.4 Elke factuur vermeldt de volgende informatie:
- Volledige naam en adresgegevens, inclusief ondernemingsvorm
  - KvK-nummer van Opdrachtnemer
  - Bankrekeningnummer(s) van Opdrachtnemer, inclusief IBAN/BICC-bankgegevens
  - Het unieke factuurnummer van Opdrachtnemer of een andere unieke referentie
  - De juiste tenaamstelling aan Opdrachtgever: conform het facturatie-adres van de inkooporder die het CBR aan Opdrachtnemer stuurt
  - CBR-debiteurennummer
  - Definitief inkoopordernummer (PO-nummer) van Opdrachtgever. Let op: gebruik per factuur slechts één inkoopordernummer
  - Factuur-inhoudelijk: facturatie conform opbouw CBR-order (-regel(-s)). Vaststelling orderregels vindt plaats in overleg met Opdrachtnemer (af te stemmen tijdens Implementatie);
  - Periode waarin de gefactureerde diensten zijn verleend c.q. de prestatie is geleverd
  - Omschrijving van de geleverde prestatie (conform inkoopopdracht)

- Factuurdatum (geen antedatering)
  - Btw-nummer van Opdrachtnemer
  - Bedrag(en) exclusief btw;
  - Totaalbedrag btw;
  - Totaalbedrag inclusief btw.
- 18.5 Facturen die niet voldoen aan het overeengekomen format worden niet in behandeling genomen en geretourneerd aan Opdrachtnemer.
- 18.6 Opdrachtnemer voert ten minste de volgende controles uit alvorens de factuur te versturen naar Opdrachtgever:
- a. Controle of de gefactureerde kosten in overeenstemming zijn met het contract;
  - b. Mathematische controle op de facturatie (bijvoorbeeld in geval van volumekortingen of indexering)
  - c. Controle op juist gebruik van de CBR-referenties (leverancier, order, etc.)
  - d. Controle op aansluiting tussen factuur en financiële rapportage
- 18.7 Facturen die voldoen aan de overeengekomen voorwaarden zullen door Opdrachtgever binnen dertig dagen na ontvangst van de factuur worden voldaan.
- 18.8 Eventuele creditnota's worden apart opgesteld en verstuurd (er vindt geen verrekening plaats van creditbedragen met andere facturen).
- 18.9 Facturen moet worden verstuurd aan de afdeling Crediteurenadministratie van het CBR. Door digitalisering van inkomende facturen is het noodzakelijk dat deze naar het centrale factuuradres worden verstuurd. Facturen die ergens anders binnen komen kunnen niet tijdig worden verwerkt en worden geretourneerd aan Opdrachtnemer. Hanteer de volgende adressering op zowel de envelop als op de factuur:
- CBR  
Afdeling Crediteurenadministratie  
Postbus 1129  
2280 CC Rijswijk  
[crediteurenadministratie@cbr.nl](mailto:crediteurenadministratie@cbr.nl)
- 18.10 Digitalisering zal een steeds belangrijker onderdeel vormen van het factureringsproces binnen het CBR. Het ligt dan ook in de lijn der verwachting dat fysieke facturen enig moment digitaal moeten worden aangeboden. Opdrachtnemer is verplicht om aan dergelijke aanvullende eisen omtrent het factureringsproces te voldoen, zonder dat daar een aanvullende vergoeding tegenover staat.

## **VERWERKING PERSOONSGEGEVENS , INFORMATIEBEVEILIGING EN GEHEIMHOUDING**

### **19. Verwerking van Persoonsgegevens**

- 19.1 Afhankelijk van de aard en inrichting van de Prestatie zal worden beoordeeld of Opdrachtnemer Persoonsgegevens in opdracht van Opdrachtgever gaat verwerken. Indien dit het geval is maken partijen gebruik van de standaardverwerkersovereenkomst (Bijlage Verwerkersovereenkomst) van Opdrachtgever waaraan Opdrachtnemer zich middels zijn inschrijving bij voorbaat conformeert.

### **20. Informatiebeveiliging**

- 20.1 Opdrachtnemer dient te allen tijde te voldoen aan de beveiligingseisen die voortvloeien uit de meest recente versie van het informatiebeveiligingsbeleid van het CBR. Het informatiebeveiligingsbeleid van het CBR betreft de Baseline Informatiebeveiliging overheid aangevuld met de specifieke kenmerken van en specifieke doelen van het CBR.
- 20.2 Indien de in het hierboven genoemde beveiligingseisen naar het oordeel van Opdrachtnemer niet (meer) passend zijn, zal Opdrachtnemer Opdrachtgever hierover onmiddellijk informeren. Opdrachtgever heeft te allen tijde de mogelijkheid om nieuwe of aanvullende beveiligingseisen te stellen aan Opdrachtnemer. Opdrachtnemer zal deze beveiligingseisen naleven.

## 21. Geheimhouding

- 21.1 Opdrachtnemer conformeert zich middels zijn inschrijving aan de geheimhoudingsovereenkomst van Opdrachtgever (Bijlage Geheimhoudingsovereenkomst).

## IE-RECHTEN EN LICENTIES

### 22. IE-rechten

<<Op het moment van opstellen van deze conceptovereenkomst is de ondernemer aan wie de opdracht wordt gegund en dus ook de aard van de oplossing die hij aanbiedt niet bekend>>

- 22.1 Als uitgangspunt ten aanzien van IE-rechten geldt te allen tijde onverkort het bepaalde in de ARBIT-2018 (waaronder artikel 8), waarbij samengevat geldt dat:
- de IE-rechten in het geval Maatwerkwerkprogrammatuur aan Opdrachtgever toekomen (conform artikel 8.1. onder a ARBIT-2018);
  - de IE-rechten in het geval van Standaardprogrammatuur aan Opdrachtnemer of een derde toekomen (conform artikel 8.1. onder b ARBIT-2018);
  - bij verschil van mening tussen partijen over intellectuele eigendomsrechten op (delen van) een Prestatie wordt er, behoudens tegenbewijs, vanuit gegaan dat die rechten bij Opdrachtgever berusten. Opdrachtgever mag ongeacht de uitkomst van dat geschil voortgaan met het Overeengekomen gebruik (conform artikel 8.3. ARBIT-2018).
- 22.2 Indien partijen tot de conclusie komen dat bij de implementatie van de Oplossing of gedurende de looptijd van de Overeenkomst sprake is van de inzet van Standaardprogrammatuur, dan leggen partijen dit schriftelijk vast in de definitieve versie van de Overeenkomst. Partijen leggen in dat geval ook de aard, omvang en duur van het aan de Standaardprogrammatuur gekoppelde Gebruiksrecht schriftelijk vast (bij gebrek waaraan het bepaalde in de ARBIT-2018 geldt). Doen partijen dit niet dan gelden de uitgangspunten uit de ARBIT-2018, waaronder het uitgangspunt dat bij verschil van mening de IE-rechten aan Opdrachtgever toekomen.
- 22.3 Bij Meerwerk en/of Changes wordt een eventuele afwijking van bovenstaand uitgangspunt gedurende het offertetraject besproken en waar nodig schriftelijk in een separate overeenkomst vastgelegd.
- 22.4 De IE-rechten op examenvragen en loggingsinformatie van Opdrachtgever berusten bij Opdrachtgever.

### 23. Licenties (van derden)

<<Op het moment van opstellen van deze conceptovereenkomst is de ondernemer aan wie de opdracht wordt gegund en dus ook de aard van de oplossing die hij aanbiedt (SaaS of on-premise) niet bekend>>

- 23.1 Het is denkbaar dat Opdrachtnemer in het kader van Implementatie van de Oplossing en/of in het kader van Meerwerk gebruik wil maken van standaardsoftware en/of licenties (van derden) en in het kader daarvan beoogt om licentievoorwaarden (van derden) toe te passen. Wanneer Opdrachtnemer met het oog op bovenstaande beoogt licentievoorwaarden (van derden) van toepassing te laten zijn op de Prestatie en/of het Meerwerk en/of Changes dan gelden de hiernavolgende voorwaarden.
- 23.2 Licentievoorwaarden van derden dienen te voldoen aan de voorwaarden die in de ARBIT-2018 worden gesteld, tenzij Opdrachtgever expliciet instemt met een afwijking daarvan.
- 23.3 Licentievoorwaarden kunnen alleen van toepassing zijn indien Opdrachtgever daar voorafgaand aan de ingebruikname van de dienstverlening middels een handtekening (niet digitaal) accepteert en kunnen derhalve nooit van toepassing zijn door bijvoorbeeld het accepteren van deze voorwaarden middels een window of pop up waarin hierom wordt verzocht. Opdrachtnemer garandeert jegens Opdrachtgever dat daar nimmer sprake van zal zijn.
- 23.4 Ten aanzien van standaardsoftware en/of licenties die volgens Opdrachtnemer nodig zijn voor implementatie van de Prestatie brengt Opdrachtnemer Opdrachtgever voorafgaand aan het tekenen van de Overeenkomst op de hoogte van de beoogde toepasselijkheid van de

betreffende licentievoorwaarden (van deze derde). Opdrachtgever beoordeelt de licentievoorwaarden en bepaalt of hij deze accordeert.

- 23.5 Ten aanzien van Meerwerk geldt dat de beoogde toepasselijkheid van licentievoorwaarden (van derden) door Opdrachtnemer kenbaar wordt gemaakt gedurende het offerteproses.

#### **24. Looptijd en vergoeding licenties**

- 24.1 Licenties lopen, tenzij anders overeengekomen, gelijk met de looptijd van de Overeenkomst en de prijs is, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, inbegrepen in de prijs voor Onderhoud en ondersteuning.
- 24.2 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om bij beëindiging van de Overeenkomst als eis te stellen dat Opdrachtnemer in het kader van het Exitplan meewerkt aan het overdragen van licenties aan een derde opvolgende partij of aan Opdrachtgever zelf. Dit met als doel dat Opdrachtgever en/of een derde het onderhoud van de Prestatie kan continueren inclusief de daarbij benodigde licenties. Indien door Opdrachtgever gewenst neemt Opdrachtnemer de wijze waarop dit kan worden gerealiseerd op in het Exitplan. Hierin wordt ook een voorstel gedaan voor een marktconforme vergoeding van de overname door Opdrachtgever of een derde.

#### **25. Schadeplichtigheid**

- 25.1 Indien Opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen op basis van deze Overeenkomst is Opdrachtnemer tegenover Opdrachtgever aansprakelijk voor de door Opdrachtgever geleden en/of te lijden schade conform het bepaalde in de ARBIT-2018.
- 25.2 Boetebedingen die worden overeengekomen in de Overeenkomst en de daarbij behorende Bijlagen doen niet af aan de mogelijkheid van Opdrachtgever om bij niet-nakoming van de Overeenkomst door Opdrachtnemer schadevergoeding te vorderen.

#### **26. Bepalingen bij beëindiging van de Overeenkomst (Exitfase)**

- 26.1 Opdrachtnemer is gehouden gedurende een redelijke periode na beëindiging dan wel ontbinding van de Overeenkomst de Opdracht op zodanige wijze af te ronden dat voortzetting hiervan door een andere partij mogelijk wordt zonder dat verlies van kwaliteit van de Prestatie optreedt. Opdrachtnemer verklaart nu om volledig te zullen meewerken aan de totstandkoming van een door partijen te ondertekenen schriftelijke retransitieovereenkomst inclusief een Exitplan. De retransitieovereenkomst voorziet erin dat de overgang van de betreffende Prestatie van Opdrachtnemer aan een door Opdrachtgever aan te wijzen derde ongestoord kan plaatsvinden en dat derhalve deze overgang geen invloed zal hebben op de continuïteit van de Prestatie. Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij in elk geval binnen zes maanden voor het einde van de initiële looptijd van de Overeenkomst een conceptretransitieovereenkomst inclusief Exitplan ter goedkeuring voorlegt aan Opdrachtgever. Dit betreft een Fatale termijn.
- 26.2 Mocht de Overeenkomst eerder eindigen dan de initiële looptijd dan legt Opdrachtnemer binnen een door Opdrachtgever te bepalen termijn een conceptretransitieovereenkomst inclusief Exitplan ter goedkeuring voor aan Opdrachtgever.
- 26.3 Wordt de Overeenkomst na afloop van de initiële looptijd door Opdrachtgever verlengd dan spant Opdrachtnemer zich maximaal in om de eerder aan Opdrachtgever overgelegde conceptretransitieovereenkomst inclusief Exitplan actueel te houden. De geactualiseerde conceptretransitieovereenkomst inclusief Exitplan dient binnen een door Opdrachtgever te bepalen termijn te kunnen worden overgelegd. De in dit artikel genoemde verplichtingen gelden ongeacht de reden van beëindiging dan wel ontbinding van deze Overeenkomst en worden geacht zonder verdere kosten voor Opdrachtgever plaats te vinden.
- 26.4 In de retransitieovereenkomst inclusief Exitplan zal voorts worden voorzien in de wijze van overdracht van de gegevens die benodigd zijn voor een ongestoord gebruik door Opdrachtgever van de gegevens. Partijen zullen afspraken maken over de termijn en de wijze waarop de overdracht zal plaatsvinden. Opdrachtgever zal de ontvangen gegevens binnen een redelijke termijn controleren, en verifiëren of de data in goede orde, dus leesbaar, bruikbaar,

volledig en juist zijn. Indien de gegevens in goede orde zijn ontvangen, stuurt Opdrachtgever hiervan bevestiging aan Opdrachtnemer.

- 26.5 Na ontvangst van bevestiging als bedoeld in het voorgaande lid zal Opdrachtnemer overgaan tot vernietiging van onder hem bevindende gegevens, waarbij de vernietigingshandelingen gedocumenteerd zullen worden en een rapportage hiervan aan Opdrachtgever ter hand zal worden gesteld, in overeenstemming met wettelijke vereisten terzake.
- 26.6 In ieder geval zal Opdrachtnemer de operationele continuïteit van Opdrachtgever waarborgen en zorgdragen voor een probleemloze overgang naar een andere door Opdrachtgever aangewezen opdrachtnemer.

## 27. Overige bepalingen

- 27.1 Partijen komen overeen om in voorkomende gevallen de fictieve dienstbetrekking van thuiswerkers of gelijkgestelden zoals bedoeld in de artikelen 2b en 2c Uitvoeringsbesluit Loonbelasting 1965 en de artikelen 1 en 5 van het Besluit aanwijzing gevallen waarin arbeidsverhouding als dienstbetrekking wordt beschouwd (Besluit van 24 december 1986, Stb. 1986, 655), buiten toepassing te laten.
- 27.2 De voor het gebruik van de Prestatie vereiste acceptatie van algemene of bijzondere voorwaarden, zoals bijvoorbeeld bij 'shrinkwrap-' en 'clickwrap'-licenties, bindt Opdrachtgever niet. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever dat dergelijke acceptaties niet leiden tot enige beperking op het Overeengekomen gebruik.
- 27.3 Opdrachtnemer garandeert strikt te zullen toezien op mogelijke belangenverstremming (in de breedste zin des woords) binnen zijn onderneming in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst. Indien Opdrachtnemer constateert dat sprake is van (een risico op) belangenverstremming brengt Opdrachtnemer Opdrachtgever hiervan onverwijld op de hoogte.

## 28. Toepasselijk recht en Forumkeuze

- 28.1 Op deze Overeenkomst en de rechtsverhouding tussen partijen is Nederlands recht van toepassing.
- 28.2 Alle eventuele uit deze Overeenkomst voortvloeiende geschillen kunnen uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Den Haag.

Aldus overeengekomen, in tweevoud vastgelegd op [aantal] pagina's tekst en ondertekend door:

Plaats:

Plaats:

Datum:

Datum:

Het **Centraal Bureau  
Rijvaardigheidsbewijzen (CBR)**,  
voor deze de directeur Bedrijfsvoering

**[volledige naam en rechtsvorm  
opdrachtnemer]**,  
voor deze de **het** [functie ondertekenaar]

J.J. Huizing

[naam ondertekenaar]

## BIJLAGE Bestek

De navolgende stukken vormen gezamenlijk het bestek. Voor zover deze stukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde stuk boven het later genoemde:

1. < >
2. < >
3. < >

CONCEPT

**BIJLAGE Prijzen**

<invoegen prijzen>

CONCEPT

## **BIJLAGE ARBIT-2018**

De Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten (ARBIT-2018) zijn separaat bijgevoegd.

CONCEPT

## **BIJLAGE Implementatieplan**

Het Implementatieplan is separaat bijgevoegd.

CONCEPT

## **BIJLAGE Dossier Afspraken en Procedures**

Het Dossier Afspraken en Procedures is separaat bijgevoegd.

CONCEPT

## **BIJLAGE Verwerkersovereenkomst**

De verwerkersovereenkomst is separaat bijgevoegd.

CONCEPT

**BIJLAGE Geheimhoudingsovereenkomst**

De geheimhoudingsovereenkomst is separaat bijgevoegd.

CONCEPT