

Beschrijvend document

[Herziene documentatie]

**Constructie- en afnamesoftware ten behoeve van  
theorie-examens**

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure

## Inhoud

Inleiding.....	4
1.1 Begrippen.....	4
1.2 Aanleiding voor de Aanbesteding .....	4
1.3 Achtergrond en context .....	4
1.4 Het CBR .....	5
1.5 Ondersteunende partijen bij de aanbesteding.....	6
1.6 Doelstellingen .....	6
1.7 Marktconsultatie.....	6
1.8 Gebruik Aanbestedingsplatform TenderNed.....	7
2 Inhoud van de Opdracht .....	8
2.1 Binnen de scope van de Opdracht.....	8
2.2 Buiten de scope van de Opdracht .....	8
2.3 Perceelindeling .....	8
2.4 Omvang van de Opdracht .....	8
2.5 Varianten .....	8
2.6 Contractvorm en duur van de Overeenkomst .....	9
2.7 Wijziging van de Opdracht .....	9
3 Verloop van de Aanbesteding .....	10
3.1 Procedure.....	10
3.2 Planning .....	10
3.3 Communicatie gedurende de Aanbesteding .....	10
3.4 Informatieverstrekking .....	10
3.5 Indienen van de Inschrijvingen .....	11
3.6 Opening van de Inschrijvingen .....	12
3.7 Beoordeling van de Inschrijvingen .....	12
3.8 Gunningsbeslissing .....	12
3.9 Verificatie van bewijsmiddelen .....	12
3.10 Wachtkamerregeling .....	12
4 Eisen aan de Inschrijver .....	14
4.1 Inleiding.....	14
4.2 Aanbiedingsbrief (A1).....	14
4.3 Uitsluitingsgronden .....	15
4.4 Geschiktheidseisen .....	16
5 Toetsing van de Inschrijving .....	19
5.1 Inleiding.....	19
5.2 Akkoordverklaring toetsingscriteria T1, T2, T3, T4 en T5 .....	19
6 Beoordeling van de Inschrijving.....	20
6.1 Gunningsmethode: gewogenfactormethode .....	20
6.2 Beoordelingsteam.....	20
6.3 Wijze van beoordeling .....	20
6.4 Beoordelingsscores voor het kwantitatieve Gunningscriterium G1 .....	20
6.5 Beoordelingsscores voor de kwalitatieve Gunningscriteria G2 tot en met G8.....	20
6.6 Documenten/gegevens en beoordelingsaspecten .....	21
6.7 Berekenen van de eindscores.....	21
6.8 Gunningscriteria kwaliteit .....	22
6.9 Gunningscriterium prijs .....	33
7 Voorschriften en voorwaarden .....	36
7.1 Voorbehouden van het CBR .....	36
7.2 Toepasselijk recht.....	36

7.3	Nederlandse taal .....	36
7.4	Inschrijven in een Samenwerkingsverband .....	36
7.5	Inschrijven met Onderaannemers .....	36
7.6	Inschrijving conform de Aanbestedingsstukken .....	37
7.7	Voorwaardelijke Inschrijving .....	37
7.8	Gedeeltelijke Inschrijving .....	37
7.9	Opgave van prijzen, tarieven en kosten.....	37
7.10	Manipulatief inschrijven .....	37
7.11	Geldigheidsduur van de Inschrijving.....	37
7.12	Ondertekening van het UEA en van de Inschrijving .....	38
7.13	Aantal malen inschrijven .....	38
7.14	Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Inschrijving .....	38
7.15	Medewerking onderzoek .....	38
7.16	Kostenvergoeding .....	39
7.17	Status informatie in de Aanbestedingsstukken.....	39
7.18	Merknamen.....	39
7.19	Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken ....	39
7.20	Uitsluiting van Inschrijvers .....	39
7.21	Uitsluiting als gevolg van staking van bedrijfsactiviteiten of overname .....	40
7.22	Communicatie gedurende de Aanbesteding .....	40
7.23	Beïnvloeding van de beoordeling .....	40
7.24	Mededeling van de gunningsbeslissing.....	40
7.25	Rechtsmiddel .....	40
7.26	Klachtafhandeling .....	41
8	Bijlagen .....	42

## Inleiding

### 1.1 Begrippen

In dit document en de overige Aanbestedingsstukken wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan is gegeven in de Begrippenlijst, bijgevoegd als Bijlage L.

### 1.2 Aanleiding voor de Aanbesteding

Jaarlijks neemt het CBR ruim 800.000 theorie-examens af. Voor het maken van de vragen en de theorie-examens gebruikt het CBR zogenaamde constructiesoftware. Voor het afnemen van de examens gebruikt het CBR afnamesoftware. De contracten met de leveranciers van deze software lopen af.

In dit Beschrijvend document staat informatie over de Europese aanbesteding van constructie- en afnamesoftware ten behoeve van theorie-examens van het CBR. Het CBR wenst een Overeenkomst te sluiten met één ondernemer en nodigt geïnteresseerden uit om een Inschrijving in te dienen op basis van de informatie in de Aanbestedingsstukken. Inschrijvers moeten voldoen aan de voorwaarden in dit Beschrijvend document.

### 1.3 Achtergrond en context

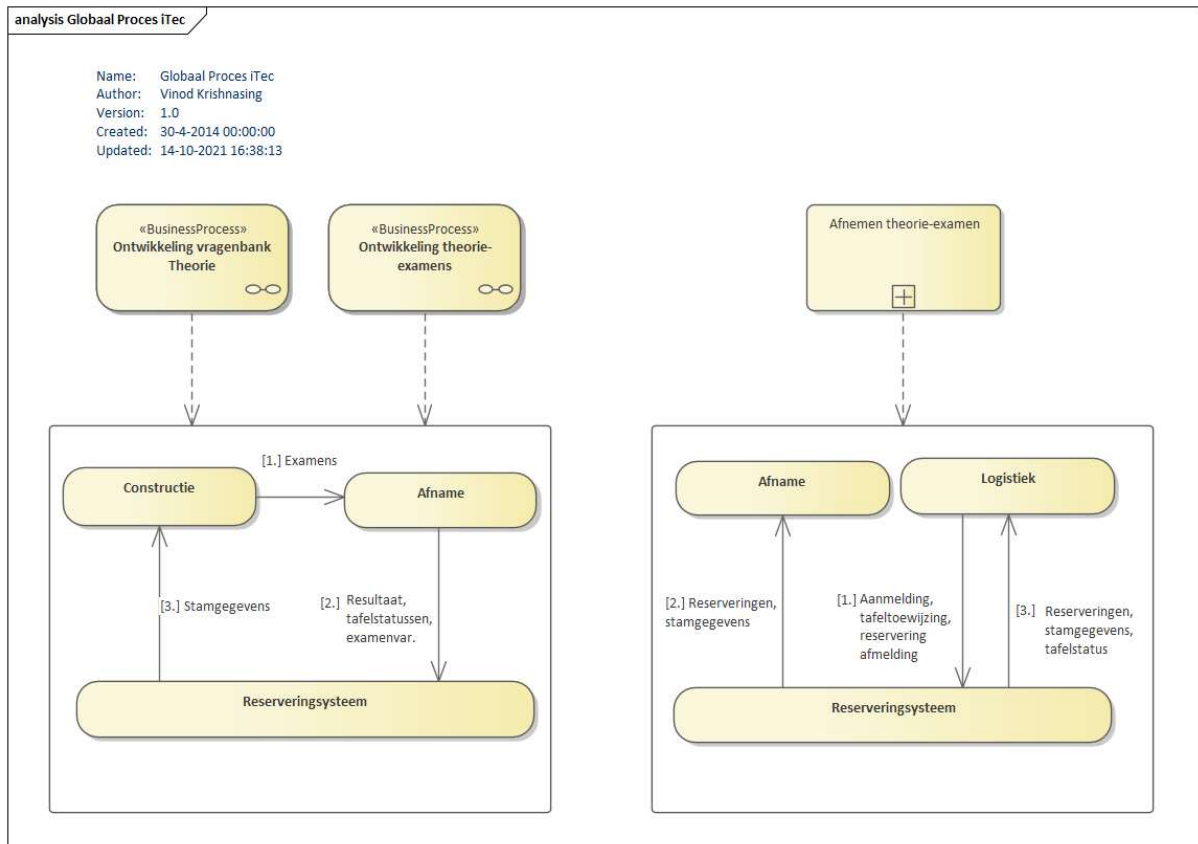
Voor het maken van de theorievragen en het afnemen van de ruim 800.000 theorie-examens per jaar maakt het CBR op dit moment gebruik van:

- drie kernsystemen: constructie- en afnamesoftware en logistieke software (door het CBR genoemd: ITEC Constructie, ITEC Afname en ITEC Logistiek),
- reserveringssoftware, en
- analysetooling (output/psychometrische data retour in constructiesoftware).

In grote lijnen gaat het proces als volgt:

- De theorievragen en theorie-examens worden per examencategorie in diverse varianten gemaakt en samengesteld met behulp van de constructiesoftware. Dit is een dagelijks proces.
- Wanneer de examens gereed zijn worden deze doorgezet naar de afnameomgeving.
- Op locatie meldt een kandidaat zich aan op de dag van het examen, waarna de kandidaat met behulp van logistieke software wordt begeleid (wachtruimte – spullen in de lockers – melden bij de balie) tot aan de ID-controles aan de balie.
- Bij de balie wordt door het logistieke systeem in samenhang met het afnamesysteem bepaald welke examenunit de kandidaat krijgt toegewezen en welke versie van het examen. Er is dus sprake van een toewijzing van een examen per individuele kandidaat.
- In de examenunit start het specifieke examen nadat de kandidaat zich heeft aangemeld. De kandidaat kan zich niet aanmelden in een andere unit.
- Zodra een kandidaat klaar is met het examen wordt het resultaat vastgelegd in het afnamesysteem en komt de examenunit in het logistieke systeem vrij voor een volgende kandidaat.

Het hierboven beschreven proces is in het volgende schema in beeld gebracht.



**Constructiesoftware** – Het softwarepakket Questify Builder (QB) van Cito is acht jaar geleden gekozen bij de ontwikkeling van de ITEC-oplossing. In de huidige situatie zijn alle vragen van de ruim 800.000 theorie-examens die jaarlijks worden afgenomen vastgelegd in QB, inclusief de examens (varianten) zelf. Productmanagement van de CBR-divisies Theorie en CCV zijn de hoofdgebruikers van deze software.

**Afnamesoftware** – De theorie-examens worden momenteel afgenomen via de afnamespeler van Trifork (ITEC Afname). Ze worden bewaakt middels de monitoringsoftware (zaalmodule) op de tablets in de theorie-examencentra (de TEC-locaties). De examenkandidaten en de TEC-medewerkers zijn de hoofdgebruikers van deze software. Klachten worden afgehandeld door gebruik te maken van de review-module. Hiervan zijn Productmanagement Theorie en CCV de hoofdgebruikers.

Het CBR besteedt de constructie- en afnamesoftware aan als één Opdracht, omdat de systemen onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn. De logistieke software wordt niet aanbesteed. Mogelijk ontstaat de behoefte aan logistieke software gedurende de looptijd van de Overeenkomst wel – zie paragraaf 2.7.

#### 1.4 Het CBR

Het Centraal Bureau Rijvaardigheidsbewijzen (CBR) is een publiekrechtelijk zelfstandig bestuursorgaan. Het CBR is door de minister van Infrastructuur en Waterstaat belast met een verkeersveiligheidsstaak: het beoordelen van de rijvaardigheid en medische geschiktheid van bestuurders en de vakbekwaamheid van professionals in transport en logistiek.

Het beleid van de organisatie staat in het teken van betaalbaarheid, transparantie en vernieuwing. Het CBR vernieuwt en verbetert zijn processen en producten om de samenleving het best mogelijke product te bieden tegen een maatschappelijk aanvaardbare prijs. Daarnaast worden nieuwe specialismen aan het pakket toegevoegd om van het CBR hét exameninstituut op

mobiliteitsgebied te maken. Het CBR is opgedeeld in vier divisies: Theorie, Rijvaardigheid, Rijgeschiktheid en CCV.

#### *Divisie Theorie*

De divisie Theorie ontwikkelt en examineert de wettelijk verplichte theorie-examens voor het rijbewijs voor de personenauto, motor en bromfiets. Daarnaast neemt Theorie de theorie-examens af voor professionals in transport en logistiek. Dat varieert van examens voor de vrachtautochauffeurs en ondernemersexamens tot examens voor beroepsvliegers. Jaarlijks neemt de divisie Theorie bijna 800.000 theorie-examens af in 20 moderne theorie-examencentra. Examenkandidaten kunnen daar individueel op een touchscreen het theorie-examen afleggen.

#### *Divisie CCV*

De divisie CCV neemt in Nederland vrijwel alle examens af voor beroepschauffeurs, schippers, logistiek medewerkers, ondernemers in het transport en de theorie-examens voor beroeps- en privévliegers. Daarnaast certificeert CCV wettelijke vereiste opleidingen in het kader van de verplichte nascholing voor beroepschauffeurs en de praktijktoetsen die onderdeel uitmaken van de basiskwalificatie van beroepschauffeurs. CCV houdt toezicht op de uitvoering van deze gecertificeerde cursussen en praktijktoetsen.

Voor meer informatie over het CBR zie: [www.cbr.nl](http://www.cbr.nl).

### **1.5 Ondersteunende partijen bij de aanbesteding**

Het CBR laat zich bij de Aanbesteding ondersteunen door Significant Synergy. Significant Synergy levert inkoop- en aanbestedingsexpertise voor deze Aanbesteding en zal op geen enkele wijze als Inschrijver, als Onderaannemer of als adviseur van een Inschrijver betrokken zijn bij deze Aanbesteding.

### **1.6 Doelstellingen**

#### *1.6.1 Uitgangspunten*

Het CBR heeft een domeinstrategie voor het gebruik van cloud. Meer informatie over de overwegingen van het CBR ten aanzien van cloud is te vinden in Bijlage J IFP domeinstrategie cloud. Het uitgangspunt voor de Oplossing die wordt aanbesteed is dat deze als *software as a service* (SaaS) wordt aangeboden, waarbij het CBR te allen tijde eigenaar is van de data.

#### *1.6.2 Met de aanbesteding te realiseren doelstellingen*

Het CBR wenst met de Aanbesteding de volgende doelstellingen te realiseren.

Doelstelling	Toelichting
Toekomstgericht	De Oplossing is toekomstgericht en innovatief en gebaseerd op de laatste ontwikkelingen in de technologie en de markt. De Oplossing bevat bewezen functionaliteit, is betrouwbaar en stabiel.
Gebruikersvriendelijk	De Oplossing kent een hoge mate van gebruikersvriendelijkheid.
Koppelingsmogelijkheden	De Oplossing heeft gestandaardiseerde koppelingsmogelijkheden met andere (aanpalende) systemen.
Support en onderhoud	De Oplossing heeft achterliggend een goede support- en onderhoudsorganisatie.
Informatiebeveiliging en fraudebestendigheid	De Oplossing is beveiligd en fraudebestendig en voldoet aan wet- en regelgeving op het gebied van privacy en informatieveiligheid.

### **1.7 Marktconsultatie**

De markt van constructie- en aframesoftware is een volwassen markt met behoorlijk wat aanbieders. Bij het CBR zijn zo'n twintig aanbieders bekend. Meerdere leveranciers hebben zowel nationaal als internationaal ervaring met het leveren van dienstverlening op het gebied van constructie- en aframesoftware.

In april 2021 heeft het CBR een marktconsultatie uitgevoerd waarbij de markt werd geraadpleegd over drie aanbestedingsscenario's. De bevindingen van de marktconsultatie zijn op hoofdlijnen samengevat in een verslag. Het verslag is bijgevoegd als Bijlage I.

In juli 2021 heeft het CBR de markt nog eens geraadpleegd. Deze tweede keer betrof het de conceptrequirements met betrekking tot de constructie- en afnamesoftware. Het CBR heeft de verkregen informatie al dan niet en naar eigen inzicht gebruikt bij het opstellen van de Aanbestedingsstukken. Van deze marktconsultatie is geen verslag gemaakt.

### **1.8 Gebruik Aanbestedingsplatform TenderNed**

Het CBR stelt alle Aanbestedingsstukken beschikbaar via het Aanbestedingsplatform. De Inschrijver kan zijn Inschrijving uitsluitend via het Aanbestedingsplatform indienen. Het CBR is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het Aanbestedingsplatform door de Inschrijver en wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand.

Voor zover omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform en het Beschrijvend document met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het Beschrijvend document boven de omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform.

*Let op* – Om toegang te krijgen tot TenderNed, dient een onderneming te beschikken over e-Herkenning. Het aanvragen van e-Herkenning kan enkele weken duren. Meer informatie over het aanvragen van e-Herkenning is te vinden op de website van TenderNed.

## 2 Inhoud van de Opdracht

### 2.1 Binnen de scope van de Opdracht

De Opdracht betreft de levering van:

- constructiesoftware – software voor het maken van theorie-examenvragen en samenstellen van theorie-examens
- afnamesoftware – software voor het afspelen van theorie-examens en ondersteuning bij het monitoren van deze examens en bij de afhandeling van klachten van klanten met betrekking tot gemaakte theorie-examens
- implementatie van de Oplossing, support

### 2.2 Buiten de scope van de Opdracht

Naast constructie- en afnamesoftware is er ook logistieke software. De logistieke software ondersteunt het volledige logistieke proces van de kandidaat op locatie. Van de aanmelding bij binnenkomst tot aan de toewijzing van een tafel om examen aan te doen. Logistieke software hangt samen met constructie- en afnamesoftware, maar behoort niet tot de scope van de Opdracht.

Mogelijk ontstaat de behoefte aan logistieke software gedurende de looptijd van de Overeenkomst wel. Zie paragraaf 2.7.

### 2.3 Perceelindeling

De Opdracht wordt niet opgedeeld in percelen. Het CBR besteedt een Opdracht aan tot de levering van constructie- en afnamesoftware ten behoeve van theorie-examens. Voor zover met deze opzet wordt afgeweken van:

- het 'verbod op onnodige samenvoeging opdrachten' zoals bedoeld in artikel 1.5 lid 1 Aw 2012, en/of
- het 'gebod tot opdeling in percelen' zoals bedoeld in artikel 1.5 lid 3 Aw 2012, luiden de motiveringen voor de afwijking van genoemd verbod en gebod als volgt.

Constructie- en afnamesoftware zijn als systemen onlosmakelijk met elkaar verbonden. Het doel van het samenvoegen van de levering van constructiesoftware en de levering van afnamesoftware in één Opdracht is dat daardoor de situatie ontstaat dat het CBR slechts één partij contracteert die verantwoordelijk wordt voor het geheel ontzorgen van het CBR ten aanzien van de gevraagde Oplossing. Gelet op de aard van de werkzaamheden die door het CBR worden uitgevoerd kunnen constructiesoftware en afnamesoftware niet los van elkaar worden gezien.

Om deze redenen is samenvoeging tot één Opdracht hier niet onnodig. Daaruit volgt logischerwijs dat een verdeling in percelen niet passend is. Immers, door de Opdracht te verdelen in percelen zou het beoogde voordeel van de samenvoeging weer teniet worden gedaan.

Bovendien is – gelet op de omvang en de aard van de Opdracht en de gevraagde expertise, en zoals ook is gebleken uit de marktconsultatie – het aantal potentiële inschrijvers dat de Opdracht kan uitvoeren dusdanig dat ook zonder een verdeling in percelen de mededinging gewaarborgd blijft en de concurrentie niet wordt beperkt, én dat er voldoende toegang is voor bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf.

### 2.4 Omvang van de Opdracht

Binnen het CBR werken circa 30 gebruikers met constructiesoftware en circa 150 gebruikers met afnamesoftware. Jaarlijks worden ruim 800.000 theorie-examens afgenomen op ongeveer 550 afname-pc's in 20 locaties. Aan deze raming kunnen geen rechten worden ontleend.

### 2.5 Varianten

Een variant is een niet-besteksconforme inschrijving, dat wil zeggen: een andere oplossing voor de behoefte dan gevraagd in de Aanbestedingsstukken. Het toestaan van aanbieden van varianten leidt ertoe dat in het Beschrijvend document duidelijk moet worden beschreven op welke wijze de aangeboden varianten zullen worden beoordeeld en hoe de varianten ten opzichte van de opties

die voldoen aan het Programma van eisen en de Gunningscriteria worden beoordeeld. Varianten zijn niet toegestaan.

## **2.6 Contractvorm en duur van de Overeenkomst**

Het CBR is voornemens om een Overeenkomst af te sluiten met één onderneming.

De Overeenkomst heeft een initiële vaste looptijd van vijf jaar plus één optie tot verlenging van twee jaar en twee opties tot verlenging van één jaar. De totale looptijd kan dus negen jaar zijn. De verwachte ingangsdatum van de Overeenkomst is december 2022.

De Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten (ARBIT-2018) worden van toepassing verklaard.

## **2.7 Wijziging van de Opdracht**

Naast constructie- en afnamesoftware is er ook logistieke software. De logistieke software ondersteunt het volledige logistieke proces van de kandidaat op locatie. Van de aanmelding bij binnenkomst tot aan de toewijzing van een tafel om examen aan te doen. Logistieke software is geen onderdeel van de scope van de Opdracht, maar mogelijk ontstaat die behoefte gedurende de looptijd van de Overeenkomst wel.

Onder voorwaarden kan een overheidsopdracht worden herzien. De Aanbestedingswet 2012 bepaalt in artikel 2.163c dat een overheidsopdracht zonder nieuwe aanbestedingsprocedure kan worden gewijzigd indien de wijziging, ongeacht de geldelijke waarde ervan, in de oorspronkelijke aanbestedingsstukken is opgenomen in duidelijke, nauwkeurige en ondubbelzinnige herzieningsclausules. De herzieningsclausules omschrijven a) de omvang en de aard van mogelijke wijzigingen of opties, b) de voorwaarden waaronder deze kunnen worden gebruikt, en c) voorzien niet in wijzigingen of opties die de algemene aard van de opdracht kunnen veranderen.

Met een beroep op artikel 2.163c Aanbestedingswet 2012, behoudt het CBR zich de mogelijkheid voor de Opdracht gedurende de looptijd van de Overeenkomst te wijzigen. De mogelijke wijziging betreft:

- logistieke software – software voor de ondersteuning van de kandidaatlogistiek in een CBR-locatie (onder andere aanmelden, routing, tafeltoewijzing);
- de aanschaf van eventuele met de logistieke software samenhangende hardware, zoals aanmeldzuilen;
- implementatie van de logistieke software, begeleiding, support en onderhoud.

Wanneer de behoefte ontstaat aan de hierboven beschreven wijziging, dan kan het CBR een offerte aanvragen bij de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer stelt een offerte op, waarin de gespecificeerde werkzaamheden uit de offerteaanvraag worden overgenomen. De Opdrachtnemer mag voor de levering van de logistieke software gebruikmaken van een onderaannemer. Het CBR is niet verplicht om de gewenste diensten af te nemen. Indien het CBR daar om welke reden dan ook van afziet, zal dat worden toegelicht aan de Opdrachtnemer.

Het CBR hoeft de logistieke software niet per se af te nemen van de Opdrachtnemer. Het staat het CBR te allen tijde vrij om de logistieke software apart aan te besteden – dus zowel gedurende de Aanbesteding van constructie- en afnamesoftware (vóór contractering van de Opdrachtnemer) als na de aanbesteding (ná contractering van de Opdrachtnemer).

## 3 Verloop van de Aanbesteding

### 3.1 Procedure

Het CBR volgt een openbare aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet 2012. Als criterium voor gunning wordt gehanteerd: de beste prijs-kwaliteitverhouding.

### 3.2 Planning

De planning van de Aanbesteding is als volgt. De planning is indicatief; er kunnen geen rechten aan worden ontleend. Het CBR behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen en de Aanbesteding te staken of op te schorten.

Mijlpaal	Datum
Publicatie Aanbesteding	29 april 2022
Uiterste datum aanmelding online informatiebijeenkomst	9 mei 2022
<b>Online informatiebijeenkomst</b>	10 mei 2022, van 15:00 tot 16:00
Sluitingsdatum vragenronde 1: Indienen <b>vragen en opmerkingen</b> (deadline)	19 mei 2022 vóór 10:00 uur
Publicatie eerste Nota van inlichtingen	3 juni 2022
Sluitingsdatum vragenronde 2: Indienen <b>vragen en opmerkingen</b> (deadline)	16 juni 2022 vóór 10:00 uur
Publicatie tweede Nota van inlichtingen	1 juli 2022
<b>Sluitingsdatum</b> indienen Inschrijvingen (deadline)	13 juli vóór 14:00 uur
Openen van Inschrijvingen	13 juli na 14:00 uur
Bekendmaking gunningsbeslissing (streefdatum)	Eind oktober 2022
Deadline aanleveren bewijsstukken	Uiterlijk 3 Werkdagen na verzending gunningsbeslissing
Einddatum opschortende termijn	20 kalenderdagen na verzending gunningsbeslissing
Ingangsdatum Overeenkomst	December 2022
Ingangsdatum implementatie	Januari 2023, in overleg

### 3.3 Communicatie gedurende de Aanbesteding

De communicatie met betrekking tot deze Aanbesteding verloopt uitsluitend via het Aanbestedingsplatform. Het CBR neemt berichten die op een andere wijze worden verzonden niet in behandeling.

### 3.4 Informatieverstrekking

#### 3.4.1 Informatiebijeenkomst

Het CBR organiseert een online informatiebijeenkomst op **dinsdag 10 mei 2022 om 15:00 uur**. Tijdens deze bijeenkomst wordt een toelichting gegeven op het onderwerp van de opdracht en de aanbestedingsprocedure. Voor zover mogelijk zullen eventuele vragen worden beantwoord.

Het CBR maakt van de informatiebijeenkomst geen schriftelijk verslag. Aan de mondelinge beantwoording van de vragentijdens de informatiebijeenkomst kunnen geen rechten worden ontleend. Daarom wordt geadviseerd om tijdens de informatiebijeenkomst gestelde vragen vervolgens ook schriftelijk te stellen op de wijze zoals is beschreven in de hiernavolgende paragraaf. De vragen en de antwoorden daarop worden middels een Nota van inlichtingen gepubliceerd. De antwoorden in de Nota van inlichtingen zijn leidend.

De informatiebijeenkomst vindt online plaats via Microsoft Teams. Geïnteresseerden die de informatiebijeenkomst willen bijwonen kunnen zich schriftelijk aanmelden via de berichtenmodule in TenderNed tot uiterlijk maandag 9 mei 2022. Naam, e-mailadres en telefoonnummer van de

persoon die namens de Geïnteresseerde de informatiebijeenkomst wil bijwonen dienen in de aanmelding te worden vermeld.

Als blijkt dat er te weinig belangstelling is voor de informatiebijeenkomst kan het CBR besluiten deze te annuleren. De Geïnteresseerden ontvangen dan zo snel mogelijk bericht over de annulering van de informatiebijeenkomst.

#### *3.4.2 Indienen van vragen en opmerkingen*

De Geïnteresseerde heeft de mogelijkheid tot het stellen van vragen of het maken van opmerkingen over de Aanbestedingsstukken. Voor het stellen van vragen dient gebruik te worden gemaakt van Bijlage E 'Indienen vragen en opmerkingen'. Vragen die op een andere manier worden ingediend, worden in de regel niet beantwoord. Het CBR kan niet garanderen dat vragen die binnenkomen na de uiterste indieningsdatum voor het stellen van vragen, worden beantwoord. Het CBR behoudt zich het recht voor vragen en/of opmerkingen ter zijde te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken zolang daarmee de aanbestedingsrichtlijnen niet worden geschonden.

De Geïnteresseerde wordt verzocht om in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan uw organisatie gerelateerde namen. Het CBR publiceert de gestelde vragen zonder daarbij de naam van de vraagsteller te vermelden en behoudt zich het recht voor om vragen met dat doel aan te passen. Het CBR geeft geen garantie op anonimiteit, bijvoorbeeld omdat uit noodzakelijke technische vragen de identiteit van de vraagsteller kan worden afgeleid.

Indien de Geïnteresseerde vragen of opmerkingen heeft die (commercieel) vertrouwelijk van aard zijn dan kunnen deze vragen buiten de Nota van inlichtingen om worden beantwoord. De Geïnteresseerde kan het CBR gemotiveerd verzoeken een vraag vertrouwelijk te beantwoorden, door '*Commercieel vertrouwelijk - Niet beantwoorden in de Nota van inlichtingen*' te vermelden. Indien het CBR van oordeel is dat een vraag niet (commercieel) vertrouwelijk van aard is, wordt dit medegedeeld aan de Geïnteresseerde. De Geïnteresseerde kan de desbetreffende vraag vervolgens 1) terugtrekken of 2) door het CBR laten beantwoorden in de Nota van inlichtingen.

#### *3.4.3 Beantwoorden vragen in Nota(s) van inlichtingen*

Het CBR sluit een vragenronde af met het publiceren van een Nota van inlichtingen met daarin alle gestelde vragen van Geïnteresseerden en de antwoorden daarop van het CBR. Ook van eventuele wijzigingen in Aanbestedingsstukken maakt het CBR melding in een Nota van inlichtingen. Dit kan gepaard gaan met herziene documentatie van de betreffende Aanbestedingsstukken.

De informatie in de Nota's van inlichtingen is bindend en leidend en prevaleert boven de oorspronkelijke informatie in de Aanbestedingsstukken.

Het CBR publiceert de Nota's van inlichtingen op het Aanbestedingsplatform. Hiervan wordt geen notificatie verstuurd; een Geïnteresseerde dient er zelf voor zorg te dragen dat de informatie tot hem komt. TenderNed biedt hiertoe de mogelijkheid aan de hand een button op het Aanbestedingsplatform (Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding).

### **3.5 Indienen van de Inschrijvingen**

De Inschrijving moet digitaal worden ingediend via het Aanbestedingsplatform vóór de sluitingsdatum zoals vermeld in de planning op het Aanbestedingsplatform.

Het CBR adviseert de Inschrijver om de Inschrijving ruim op tijd in te dienen. Na de sluiting van de inschrijvingstermijn is het (technisch) niet langer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Het CBR beschouwt een niet tijdig ingediende Inschrijving als niet ingediend en neemt deze daarom niet in behandeling. Het risico van niet tijdige ontvangst van de Inschrijving is geheel voor rekening van de Inschrijver. Raadpleeg daarom bij twijfel de helpdesk van het Aanbestedingsplatform.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van de Inschrijving. Het CBR, de aanbieder van het Aanbestedingsplatform en Significant Synergy zijn hiervoor niet verantwoordelijk.

### 3.6 Opening van de Inschrijvingen

De Inschrijvingen zijn voor het CBR niet eerder zichtbaar dan op het moment dat de sluitingsdatum voor inschrijving is verstreken. Zo snel mogelijk na het verstrijken van de sluitingsdatum en -tijd opent het CBR de Inschrijvingen. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van Inschrijvingen aanwezig zijn.

### 3.7 Beoordeling van de Inschrijvingen

Na opening worden de Inschrijvingen gecontroleerd en beoordeeld.

#### Controle volledigheid en vormvereisten

Het CBR controleert of een Inschrijving volledig is en voldoet aan de vormvereisten. Een Inschrijving die niet volledig is of niet voldoet aan de vormvereisten wordt in de regel als ongeldig terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

#### Toetsing

Het CBR toetst of Uitsluitingsgronden (zie hoofdstuk 4) van toepassing zijn en of de Inschrijver en de Inschrijving voldoen aan de Geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 4) en de toetsingscriteria (zie hoofdstuk 5). Een Inschrijving die niet voldoet aan deze criteria wordt in de regel als ongeldig terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

#### Inhoudelijke beoordeling

Het CBR beoordeelt de Inschrijving op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding. De wijze waarop het CBR dat doet is beschreven in hoofdstuk 6.

### 3.8 Gunningsbeslissing

Na de beoordeling van de Inschrijvingen maakt het CBR de gunningsbeslissing tegelijkertijd bekend aan alle Inschrijvers. Aan de gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend noch houdt deze beslissing de aanvaarding van een aanbod in. Gedurende een opschortende termijn van ten minste twintig kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing is het het CBR niet toegestaan de Overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver.

### 3.9 Verificatie van bewijsmiddelen

In de verificatiefase, ten tijde van de opschortende termijn, kan het CBR bewijs opvragen om de informatie die de Inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure heeft gegeven te verifiëren. Om de administratieve last te beperken is bepaald dat het CBR aan Inschrijvers bij het indienen van hun Inschrijving in eerste instantie alleen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) mag vragen, in plaats van alle bewijsstukken. De bewijsstukken die vallen onder het UEA, met uitzondering van de referenties, kunnen in de regel alleen worden opgevraagd bij de Inschrijver(s) die op basis van de beoordeling in aanmerking komt/komen voor de Opdracht. De gevraagde bewijsstukken moeten worden geleverd binnen een termijn van vijf werkdagen.

#### Uitsluiting na verificatie

Als uit controle van de bewijsmiddelen blijkt dat de potentiële winnende Inschrijver:

- niet voldoet aan de gestelde eisen, of
- geen afdoende bewijs kan overleggen, of
- onjuiste informatie heeft verstrekt,

komt deze Inschrijver niet meer voor gunning in aanmerking. Het CBR zal de gunningsbeslissing dan in de regel intrekken, de Inschrijving als ongeldig terzijde leggen en uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Vervolgens zal het CBR de procedure opnieuw starten vanaf paragraaf 3.8, waarbij de Inschrijver die als tweede in de rangorde eindigde zal worden aangemerkt als de potentieel winnende Inschrijver.

### 3.10 Wachtkamerregeling

Het CBR maakt voor deze Aanbesteding gebruik van een 'wachtkamerregeling'. Hierbij neemt de Inschrijver die in de rangorde als eerstvolgende na de winnende Inschrijver is geëindigd, plaats in de zogenaamde 'wachtkamer' en wordt met hem een Wachtkamerovereenkomst gesloten.

Dit houdt het volgende in. Indien:

- (i) geen Overeenkomst tot stand komt tussen het CBR en de (voorlopig) gegunde Inschrijver, of
- (ii) de Overeenkomst om andere redenen wordt beëindigd binnen de periode van vijftien maanden na de uiterlijke inschrijfdatum van de Aanbesteding,

kan het CBR desgewenst besluiten om de Opdracht niet opnieuw aan te besteden, maar met de in de wachtkamer geplaatste Inschrijver tot een Overeenkomst te komen.

Voor de formalisering van de wachtkamerregeling wordt een Wachtkamerovereenkomst gesloten tussen het CBR en de Inschrijver die plaatsneemt in de wachtkamer. Het CBR is geenszins verplicht om met de in de wachtkamer verblijvende Inschrijver overleg te plegen en/of hem te contracteren. De periode gedurende welke de Inschrijver in de wachtkamer verblijft is maximaal vijftien maanden na de uiterlijke inschrijfdatum van de Aanbesteding. Het CBR kan de Inschrijver eerder uit de wachtkamer laten. De Inschrijver met wie een Wachtkamerovereenkomst is gesloten doet zijn Inschrijving gestand voor een termijn van vijftien maanden na de uiterlijke inschrijfdatum van de Aanbesteding. De reden dat het CBR kiest voor een wachtkamerduur van vijftien maanden houdt verband met de implementatieperiode van één jaar plus drie maanden voor eventuele uitloop van de implementatie.

## 4 Eisen aan de Inschrijver

### 4.1 Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft welke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen het CBR hanteert en welke informatie de Inschrijver dient aan te leveren. Met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geeft de Inschrijver aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen. Eveneens is beschreven welke eisen gelden indien:

- de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s);
- de Inschrijver inschrijft als een Samenwerkingsverband;
- de Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van (een) Derde(n);
- de Inschrijver zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n).

Zie paragraaf 7.4 en 7.5 voor aanvullende voorschriften voor het inschrijven met Onderaannemers of als een Samenwerkingsverband.

In de tabel hieronder is aangegeven welke bewijsstukken/documenten de Inschrijver moet bijvoegen bij de Inschrijving. Alleen de winnende Inschrijver dient de bewijsstukken in de kolom 'Op verzoek' aan te leveren, binnen drie Werkdagen na verzoek van het CBR. Het risico dat bewijsstukken niet tijdig kunnen worden verkregen ligt bij de Inschrijver.

Het niet kunnen overleggen van onderstaande documenten betekent in de regel uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding. Het verdient aanbeveling de genoemde bewijsstukken tijdig te verzamelen en gereed te hebben.

Het CBR behoudt zich het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar (de verklaringen van) de Inschrijver.

	#	Omschrijving	Bij inschrijving	Op verzoek
Algemene verklaringen	A1	Aanbiedingsbrief	X	
	A2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	
Bewijsmiddelen t.b.v. Uitsluitingsgronden	U1	Inschrijving in het nationale beroeps-/ handelsregister	X	
	U2	Gedragsverklaring aanbesteden		X
	U3	Verklaring van de Belastingdienst		X
Geschiktheidseisen	E1	Afdekking aansprakelijkheidsrisico's		X
	E2	Ervaring van de Inschrijver	X	
	E3	Vereiste standaarden		X

### 4.2 Aanbiedingsbrief (A1)

De Inschrijver dient een aanbiedingsbrief bij de Inschrijving te voegen. In de aanbiedingsbrief dienen ten minste de volgende zaken te zijn opgenomen:

- De naam van de Inschrijver waarmee hij staat ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.
- De naam van de contactpersoon, inclusief contactgegevens, die namens de Inschrijver het aanspreekpunt zal zijn tijdens de Aanbesteding.
- Indien van toepassing – de namen van de Onderaannemer(s) of Derde(n) of leden van het Samenwerkingsverband waarmee zij staan ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Een toelichting op waarom en voor welk deel van de Opdracht op hen een beroep wordt gedaan.

## 4.3 Uitsluitingsgronden

### 4.3.1 *Verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden*

Het CBR verklaart naast de verplichte Uitsluitingsgronden de facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing die zijn aangevinkt in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). De redenen voor het van toepassing verklaren van de facultatieve Uitsluitingsgronden zijn als volgt. Het CBR wenst uitsluitend ondernemingen te contracteren die financieel gezond zijn van onbesproken gedrag, waarbij geen sprake is van belangenverstremgeling en die integer en ethisch handelen.

Aan de toepasselijkheid van een Uitsluitingsgrond op een onderneming wordt conform artikel 2.86 lid 3 van de Aanbestedingswet 2012 gelijkgesteld de situatie dat een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

### 4.3.2 *Invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (A2)*

De Inschrijver vult alle benodigde gegevens in het UEA volledig en juist in en voegt deze toe aan de Inschrijving. Zie paragraaf 7.12 voor aanwijzingen over de ondertekening van het UEA.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s), dan dient hij hiervan melding te maken in Deel II D van het UEA. Tevens dient elke Onderaannemer een UEA in te vullen (Deel II A & B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband afzonderlijk het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. De Inschrijver vermeldt onder Deel II A met welke entiteiten hij een Samenwerkingsverband aangaat.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver zich beroept op een Derde(n) (om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen), dan dient de Inschrijver in Deel II C van het UEA hiervan melding te maken. Tevens dient elk betreffende Derde een UEA in te vullen (Deel II A & B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.

### 4.3.3 *Bewijsmiddelen ten behoeve van Uitsluitingsgronden*

De hierna genoemde documenten gelden als bewijs van de verklaring van de Inschrijver middels het UEA dat op hem geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Van een onderneming die gevestigd is in een andere lidstaat van de Europese Unie aanvaardt het CBR, conform lid 4 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, ook gegevens en bescheiden uit de betreffende lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen als de hieronder genoemde bewijsmiddelen of waaruit blijkt dat de Uitsluitingsgronden niet op de betreffende onderneming van toepassing zijn.

- **Inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister (U1)**

Een verklaring zoals bedoeld in lid 1 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, die niet ouder is dan zes maanden op het moment van het indienen van de Inschrijving. Uit de verklaring moet blijken dat de Inschrijver volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven dient de Inschrijver een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

- **Gedragsverklaring aanbesteden (U2)**

Een afschrift van de gedragsverklaring aanbesteden, zoals bedoeld in lid 2 van artikel 2.89 en hoofdstuk 4.1 van de Aanbestedingswet 2012. De gedragsverklaring aanbesteden mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan twee jaar. Indien zich na afgifte van de gedragsverklaring aanbesteden een Uitsluitingsgrond heeft voorgedaan, is de Inschrijver verplicht dat in de Inschrijving te vermelden, op straffe van uitsluiting.

De Inschrijver kan de gedragsverklaring aanbesteden aanvragen via Justis. In verband met de lange verwerkingstermijn adviseert het CBR om de gedragsverklaring aanbesteden, voorafgaand aan een mogelijk verzoek van het CBR, tijdig aan te vragen. Indien de beslissing op de aanvraag langer duurt, is dit voor risico van de Inschrijver. Voor meer informatie zie: <https://www.justis.nl/producten/gva/>.

- **Verklaring van de Belastingdienst (U3)**

Een verklaring van de Belastingdienst dat de Inschrijver zijn verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald, zoals bedoeld in lid 3 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet. De verklaring mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan zes maanden.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt voor de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 te verstrekken.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dient ieder lid van het Samenwerkingsverband de drie bovengenoemde bewijsstukken te verstrekken.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) (om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen), dan dienen zowel de Inschrijver als de Derde(n) de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 te verstrekken.

#### 4.4 Geschiktheidseisen

Aan de hand van de hierna beschreven Geschiktheidseisen bepaalt het CBR mede of een Inschrijver geschikt is om de Opdracht uit te voeren.

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan alle hiernavolgende Geschiktheidseisen. Met de term 'selectiecriteria' wordt in het UEA de Geschiktheidseisen bedoeld. Indien de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen is de Inschrijving ongeldig en wordt deze terzijde gelegd.

#### Aantonen van financiële en economische draagkracht

##### 4.4.1 Afdekking aansprakelijkheidsrisico's (E1)

De Inschrijver dient voldoende verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de Opdracht. Het CBR acht een minimale dekking van € 1.250.000 per gebeurtenis en een minimale dekking van € 2.500.000 per kalenderjaar passend. Door ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver dat de verzekering wordt gehandhaafd voor ten minste de voornoemde bedragen gedurende de contractperiode.

Indien de Inschrijver op dit moment niet voldoende is verzekerd voor de uitvoering van de Opdracht, dient hij een schriftelijke verklaring van zijn verzekeringsmaatschappij te verstrekken waarin de verzekeringsmaatschappij verklaart dat zij, voorafgaande aan de gunning van de Opdracht, met de Inschrijver de hierboven genoemde verzekering afsluit.

De winnende Inschrijver verstrekt als bewijs een kopie van de betreffende verzekeringspolis.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer het bewijs van verzekering te verstrekken.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dient minimaal één van de leden het bewijs van verzekering te verstrekken waaruit blijkt dat de

gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid van de leden van het Samenwerkingsverband in verband met de Opdracht afdoende is gedekt.

- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de vereiste verzekering tegen aansprakelijkheidsrisico's, dan dient de Inschrijver daarvan bewijs te verstrekken.

#### Aantonen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

##### 4.4.2 Ervaring van de Inschrijver (E2)

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij voldoende deskundig en ervaren is voor de uitvoering van de Opdracht. Daartoe acht het CBR het noodzakelijk dat de Inschrijver bepaalde kerncompetenties heeft. De Inschrijver toont met referentieopdrachten aan dat hij beschikt over die kerncompetenties.

Voor de uitvoering van de Opdracht moet de Inschrijver beschikken over de volgende kerncompetenties:

#	Competentie
A	Ervaring met het leveren, implementeren en beheren van constructie- en afnamesoftware voor het maken en afnemen van examens
B	Ervaring met migratie van data, waarvan in ieder geval examenvragen (Items), van een ICT-systeem van een opdrachtgever naar de constructie- en afnamesoftware van de Inschrijver
C	Ervaring met het koppelen van een ICT-systeem van een opdrachtgever aan het eigen systeem van de Inschrijver

De Inschrijver toont de gevraagde bekwaamheid aan met maximaal één referentieopdracht per kerncompetentie. Het is toegestaan om dezelfde referentieopdracht ter aantoning van meerdere kerncompetenties te gebruiken. De Inschrijver gebruikt hiervoor Bijlage G.

Een referentieopdracht moet voldoen aan de volgende criteria:

- Ingeval van een reeds afgeronde opdracht is de afrondingsdatum van de referentieopdracht niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze Aanbesteding.
- Ingeval van een nog lopende opdracht is de startdatum van de referentieopdracht ouder dan één jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze Aanbesteding.
- Ingeval van een nog lopende opdracht gebruikt de Inschrijver alleen de reeds behaalde resultaten om daarmee zijn bekwaamheid aan te tonen. Een prognose van de resultaten volstaat niet.
- Indien de Inschrijver bij de uitvoering van de referentieopdracht onderdeel was/is van een samenwerkingsverband, dan beschrijft de Inschrijver wat zijn aandeel is (geweest) bij de uitvoering van de referentieopdracht. Slechts zijn aandeel in de referentieopdracht telt mee bij de beoordeling of aan deze Geschiktheidseis wordt voldaan.
- De omvang van de referentieopdracht is ten minste 100.000 examens per jaar verdeeld over ten minste vijf locaties.
- De referentieopdracht is of wordt succesvol en naar tevredenheid van de betreffende Opdrachtgever.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer aan te tonen dat hij beschikt over de vereiste kerncompetenties. Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s) om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseis, dan tonen de Onderaannemer(s) aan dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan tonen de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk aan dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties.

- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de vereiste ervaring, dan verstrekt de Inschrijver bewijs dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de vereiste kerncompetenties van de Derde(n).

Het CBR behoudt zich het recht voor de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentie.

#### 4.4.3 Vereiste standaarden (E3)

De Inschrijver dient te voldoen aan de volgende standaarden of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen:

Norm, standaard	Toelichting
Informatiebeveiliging	<i>De Inschrijver beschikt over een informatiebeveiligingsmanagementsysteem</i> Door de Inschrijver wordt een beschreven managementsysteem voor informatiebeveiliging gebruikt. Bewijs hiervan kan worden geleverd door het beschikken over certificering zoals bijvoorbeeld ISO 27001, danwel op andere wijze waarmee de Inschrijver in staat is aan te tonen dat door hem maatregelen worden genomen op het gebied van procesmatige informatiebeveiliging en het periodiek vaststellen, uitvoeren, controleren, beoordelen, bijhouden en verbeteren van een gedocumenteerd managementsysteem.

De Inschrijver verklaart door ondertekening van het UEA dat hij aan bovenstaande voldoet.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer aan te tonen dat hij aan bovenstaande eisen voldoet.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan tonen de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk aan dat zij aan bovenstaande eisen voldoen.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan bovenstaande eisen, dan verstrekt de Inschrijver daarvan bewijs.

## 5 Toetsing van de Inschrijving

### 5.1 Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft de toetsingscriteria waaraan de Inschrijving moet voldoen. Niet voldoen aan een toetsingscriterium betekent in de regel uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

#	Toetsingscriterium
T1	Voorwaarden en bepalingen van deze Aanbesteding
T2	Requirements
T3	Concept van de Overeenkomst
T4	ARBIT-2018
T5	Wachtkamerovereenkomst

### 5.2 Akkoordverklaring toetsingscriteria T1, T2, T3, T4 en T5

Met het ondertekenen van het UEA verklaart de Inschrijver:

- dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle voorschriften, voorwaarden en bepalingen die zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken;
- dat hij voldoet aan c.q. akkoord gaat met (de inhoud van) de eisen in de Requirements die zijn opgenomen als *must haves* in Bijlage A, en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop;
- dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met het concept van de Overeenkomst inclusief bijlagen die zijn opgenomen in Bijlage B, en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop;
- dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met de Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten (ARBIT-2018) die zijn opgenomen in Bijlage C, en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop, en dat eventuele leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de Inschrijver niet van toepassing zijn;
- dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met de Wachtkamerovereenkomst die is opgenomen in Bijlage D, en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop.

## 6 Beoordeling van de Inschrijving

Het CBR is voornemens de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving. Het CBR weegt zowel prijs als kwalitatieve criteria om tot een eindoordeel te komen.

### 6.1 Gunningsmethode: gewogenfactormethode

Om de Inschrijving op prijs en kwaliteit te kunnen beoordelen maakt het CBR gebruik van de 'gewogenfactormethode'. Bij de gewogenfactormethode wordt aan elk Gunningscriterium een weging toegekend, uitgedrukt in een percentage. Bij elkaar opgeteld is het totaal van de wegingspercentages 100%.

Afhankelijk van de beoordeling wordt per Gunningscriterium een score gegeven. Deze ongewogen score wordt vermenigvuldigd met de weegfactor of het maximumaantal punten van het desbetreffende Gunningscriterium, wat resulteert in een gewogen score per Gunningscriterium. De gewogen scores van alle Gunningscriteria bij elkaar opgeteld vormen samen de eindscore. De Inschrijving met de hoogste eindscore komt als eerste in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

### 6.2 Beoordelingsteam

Voor de beoordeling van de Inschrijving stelt het CBR een beoordelingsteam samen. Het beoordelingsteam bestaat uit een voorzitter, een secretaris en minimaal drie leden die de deskundigheid hebben die nodig is om de Inschrijving inhoudelijk te beoordelen. De voorzitter zit de bijeenkomsten van het beoordelingsteam voor en de secretaris ondersteunt daarbij. Zij zijn zelf geen beoordelaar.

De samenstelling van het beoordelingsteam kan per toetsingscriterium of Gunningscriterium verschillen. Om de consistentie en samenhang van de informatie die Inschrijvers in het kader van de verschillende toetsings- en Gunningscriteria hebben ingediend te kunnen beoordelen, kent het beoordelingsteam ten minste twee vaste leden die voor elk criterium dat kwalitatief wordt beoordeeld deel uitmaken van het beoordelingsteam. Het beoordelingsteam kan ten behoeve van de beoordeling van delen van de ingediende informatie het advies inwinnen van (een) (externe) deskundige(n).

### 6.3 Wijze van beoordeling

Het beoordelingsteam beoordeelt elk Gunningscriterium op basis van de informatie die de Inschrijver met betrekking tot dat specifieke Gunningscriterium heeft overgelegd. Iedere Inschrijving wordt beoordeeld op zijn eigen verdiensten. Indien een Inschrijver meent dat voor de beoordeling van een Gunningscriterium ook een deel van een ander Gunningscriterium uit zijn Inschrijving van belang is, dient de Inschrijver daar expliciet (met vermelding van paragraaf- of paginanummers) naar te verwijzen, inclusief een toelichting waarom de informatie waarnaar wordt verwezen van belang is voor de beoordeling van het betreffende Gunningscriterium. Per Gunningscriterium komt het beoordelingsteam in consensus tot één gezamenlijke score.

### 6.4 Beoordelingsscores voor het kwantitatieve Gunningscriterium G1

In de hiernavolgende paragrafen zijn de Gunningscriteria omschreven. De methode die het CBR gebruikt voor de beoordeling van het kwantitatieve Gunningscriterium G1 wordt toegelicht bij de omschrijving van het betreffende Gunningscriterium.

### 6.5 Beoordelingsscores voor de kwalitatieve Gunningscriteria G2 tot en met G8

Voor de kwalitatieve Gunningscriteria kent het beoordelingsteam per Gunningscriterium een beoordelingsscore toe aan de kwaliteit van de door de Inschrijver ingediende informatie. Afhankelijk van de kwaliteit van het aangeboden wordt per Gunningscriterium een van de volgende scores gegeven:

Score	Omschrijving	Percentage van max. te behalen punten
Uitstekend	De kwalificatie 'uitstekend' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 10	100%
Zeer goed	De kwalificatie 'zeer goed' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 9	90%
Goed	De kwalificatie 'goed' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 8	70%
Ruim voldoende	De kwalificatie 'ruim voldoende' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 7	30%
Voldoende	De kwalificatie 'voldoende' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 6	10%
Onvoldoende	Alles lager dan 'voldoende'	Uitsluiting

Voor de kwalitatieve Gunningscriteria G2, G3, G4, G5, G6, G7 en G8 is een voldoende het minste wat het CBR verwacht. Daarom geldt voor deze Gunningscriteria een vereiste minimumscore van een voldoende. Indien voor de Gunningscriteria G2, G3, G4, G5, G6, G7 en G8 niet minimaal de score 'voldoende' wordt behaald, is de Inschrijving ongeldig en wordt deze terzijde gelegd.

## 6.6 Documenten/gegevens en beoordelingsaspecten

Verderop in dit hoofdstuk wordt per Gunningscriterium beschreven:

- (i) welke documenten/gegevens de Inschrijver in het kader van het betreffende Gunningscriterium moet aanleveren; en
- (ii) op welke aspecten het beoordelingsteam de beoordeling op het betreffende Gunningscriterium uitvoert (per Gunningscriterium is hiervoor een grijs beoordelingskader opgenomen in het vervolg van dit hoofdstuk).

Ad (i) Het beoordelingsteam zal nagaan of de Inschrijver op het betreffende Gunningscriterium alle gevraagde documenten/gegevens heeft aangeleverd. Als dat niet het geval is, leidt dit in de regel tot een lagere beoordeling. In uitzonderlijke gevallen kan het niet aanleveren van gevraagde documenten/gegevens leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving (bijvoorbeeld als de Inschrijving in het geheel geen, of slechts een zeer gebrekkig, onderdeel bevat).

Ad (ii) Bij de beoordeling op de Gunningscriteria houdt het beoordelingsteam, naast de in de beoordelingskaders benoemde beoordelingsaspecten, ook rekening met de wijze waarop de Inschrijver de door hem gemaakte keuzes heeft onderbouwd. Daarbij kunnen bijvoorbeeld de volgende vragen aan de orde komen:

- Geeft de Inschrijver een duidelijk inzicht in de afwegingen?
- Zit er een duidelijke logica/gedachte achter de gemaakte keuzes?
- Toont de Inschrijver zich bewust van eventuele nadelen van de keuzes en licht hij toe waarom de voordelen van de keuzes opwegen tegen die nadelen?

Kortom: Het is aan de Inschrijver om de beoordelaars uit te leggen welke keuzes zijn gemaakt, en te overtuigen dat die keuzes juist zijn.

Let op: de Inschrijver wordt gevraagd in de Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat hij aanbiedt (dus niet: 'we kunnen...' of 'we doen mogelijk...', maar: 'we zullen...' of 'we doen...'). Onduidelijkheden in de Inschrijving leiden in de regel tot een lagere beoordeling.

De genoemde beoordelingsaspecten die per Gunningscriterium zijn weergegeven in het vervolg van dit hoofdstuk zijn geen nadere gunningscriteria of subgunningscriteria. Het betreffen aspecten waaraan de Inschrijver wordt gevraagd ten minste aandacht te besteden bij het opstellen van de Inschrijving. De genoemde aspecten zijn steeds in willekeurige volgorde van belang opgenomen.

## 6.7 Berekenen van de eindscores

De eindscore per Inschrijver wordt berekend door optelling van de gewogen scores op alle Gunningscriteria. De Inschrijver met de hoogste eindscore komt in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

Indien twee of meer Inschrijvers dezelfde hoogste eindscore halen, dan geldt het volgende:

- De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de hoogste niet-afgeronde eindscore.
- Ingeval ook de niet-afgeronde eindscores gelijk zijn, dan wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op het Gunningscriterium Prijs.
- Indien ook op het Gunningscriterium Prijs door die betreffende Inschrijvers een gelijke score is behaald, dan wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op het totaal van de vier Gunningscriteria G5, G6, G7 en G8.
- Indien ook op het totaal van de vier Gunningscriteria G5, G6, G7 en G8 door die betreffende Inschrijvers een gelijke score is behaald, dan wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op het Gunningscriterium G4.
- Indien ook op het Gunningscriterium G4 door die betreffende Inschrijvers een gelijke score is behaald, dan wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op het Gunningscriterium G2.
- Indien ook op het Gunningscriterium G2 door die betreffende Inschrijvers een gelijke score is behaald, dan wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op het Gunningscriterium G3.
- Indien ook op het Gunningscriterium G3 door die betreffende Inschrijvers een gelijke score is behaald, dan wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op het Gunningscriterium G1.
- Indien ook op het Gunningscriterium G1 door desbetreffende Inschrijvers een gelijke score is behaald, dan vindt loting plaats tussen die Inschrijvers, om te bepalen aan wie de Opdracht wordt gegund. De loting wordt uitgevoerd door het CBR. De betreffende Inschrijvers mogen aanwezig zijn bij de loting.

## 6.8 Gunningscriteria kwaliteit

Om de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding te kunnen bepalen, hanteert het CBR de onderstaande Gunningscriteria. De Gunningscriteria zijn gerelateerd aan de doelstellingen die het CBR met deze Aanbesteding nastreeft, zoals opgenomen in hoofdstuk 1. De Gunningscriteria worden verder uitgewerkt in deze paragraaf.

Gunningscriterium		Weging	Max. aantal punten of % (ongewogen)	Max. score (gewogen)
<i>Kwaliteit</i>		70%		700
G1	Requirements	5%	22	50
G2	Doorontwikkeling	15%	100%	150
G3	Informatiebeveiliging en fraudebestrijding	10%	100%	100
G4	Conceptimplementatieplan	20%	100%	200
G5	Automatische toetsconstructie; algoritme	3%	100%	30
G6	Data-analyse en rapportage	3%	100%	30
G7	Proces van itemconstructie t/m toetsafname (demo)	11%	100%	110
G8	Oplossing vanuit het oogpunt van de beheerder (demo)	3%	100%	30
<i>Prijs</i>		30%		300
	Prijs	30%		300
<i>Totaal</i>		100%		1000

### 6.8.1 G1: Requirements

In de requirements in Bijlage A wordt de Inschrijver gevraagd aan te geven of hij aan bepaalde requirements kan voldoen dan wel ze kan leveren. Indien dat het geval is, kunnen per requirement punten worden gescoord.

### Beoordelingskader G1: Requirements

Het al dan niet voldoen aan de requirements wordt kwantitatief beoordeeld. De score per requirement hangt af van:

- de categorie van de requirement: must have of should have, en
- of aan de requirement wordt voldaan.

Het maximumaantal te behalen punten voor alle gewenste requirements is **23**. Voor elke requirement geldt dat score plaatsvindt als volgt:

Requirement	Voldaan	Max. punten (ongewogen)	Factor	Max. score (gewogen)
Must have	ja: ok nee: knock-out			
Should have	ja = 1 punt nee = 0 punten	23	2,17391	50

### 6.8.2 G2: Doorontwikkeling

Voor het primaire proces van het CBR zijn constructie- en afnamesoftware voor het maken van theorievragen en theorie-examens en voor het afnemen van examens van cruciaal belang. Eén van de doelstellingen die het CBR met deze Aanbesteding wil realiseren is een betrouwbare, stabiele, toekomstgerichte en innovatieve Oplossing. Het blijven doorontwikkelen van de software vindt het CBR belangrijk. Dat geldt ook voor het kunnen meegaan met wensen van het CBR en met nieuwe ontwikkelingen qua techniek en in de markt. Tot slot kunnen technologie en innovatie bijdragen aan duurzaamheid, ook dat vindt het CBR relevant. Stilstand is achteruitgang.

#### Doelstelling

Het doel van dit Gunningscriterium is dat het CBR inzicht krijgt in:

- hoe de Inschrijver borgt dat zijn Oplossing betrouwbaar en stabiel is,
- wat de Inschrijver doet aan productinnovatie,
- in welke mate zijn Oplossing flexibel is – wat betreft verdere ontwikkeling en ook koppelmogelijkheden met andere (aanpalende) systemen, en
- hoe hij ervoor zorgt dat zijn Oplossing meegaat met nieuwe ontwikkelingen in de markt en met ontwikkelwensen van het CBR gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

#### Door de Inschrijver aan te leveren informatie

Beschrijf in een plan van aanpak hoe de Inschrijver ervoor zorgt dat de Oplossing gedurende de looptijd van de Overeenkomst betrouwbaar en stabiel is en hoe hij zijn Oplossing verder blijft ontwikkelen. In ieder geval de volgende aspecten dienen aan de orde te komen:

- De maatregelen die de Inschrijver neemt om te borgen dat zijn Oplossing betrouwbaar en stabiel is.
- De maatregelen die de Inschrijver neemt om zijn Oplossing gedurende de looptijd van de Overeenkomst verder te blijven ontwikkelen. En de redenen of criteria op grond waarvan de Inschrijver besluit om bepaalde functionaliteit verder te ontwikkelen of niet.
- Het verschil tussen het beheer en onderhoud van de Oplossing en de doorontwikkeling van de Oplossing.
- De wijze waarop de Inschrijver het CBR betreft bij de verdere ontwikkeling van de Oplossing.
- In welke mate door technologie en innovatie de Oplossing zou kunnen bijdragen aan duurzaamheid.
- Op welke wijze en in welke frequentie doorontwikkelde functionaliteit beschikbaar wordt gesteld aan het CBR.
- De mate waarin het CBR middels functioneel beheer zelf, zonder tussenkomst van de Opdrachtnemer, functionaliteiten kan aanpassen of toevoegen (denk aan: schermweergave voor de gebruiker, autorisaties en rechten op rollen en/of gebruikers, processen).
- De koppelmogelijkheden met andere (aanpalende) systemen.

#### Maximumaantal pagina's

Het document is maximaal vier pagina's A4-formaat. Het lettertype moet normaal leesbaar zijn, niet kleiner dan 9pt. Het maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst inclusief tabellen,

figuren en afbeeldingen, maar exclusief een eventueel voorblad en eventuele inhoudsopgave. Indien de Inschrijver het voorgeschreven maximumaantal pagina's overschrijdt leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

#### Beoordelingskader G2: Doorontwikkeling

Het plan van aanpak wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van het plan van aanpak en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op het volgende:

- De mate waarin de maatregelen bijdragen aan een betrouwbare en stabiele Oplossing.
- De mate waarin de maatregelen bijdragen aan de verdere ontwikkeling van de Oplossing.
- De mate waarin de maatregelen kunnen bijdragen aan duurzaamheid.

Naarmate de voorgestelde maatregelen beter bijdragen aan hetgeen wordt gevraagd, wordt dit hoger gewaardeerd. En naarmate de uitwerking van het plan van aanpak beter wordt ondersteund met concrete voorbeelden en onderbouwd met relevante bewijsmiddelen, wordt dit hoger gewaardeerd. Referenties, best practices, getuigenissen en klantbeoordelingen, certificaten dan wel certificaten van in de praktijk gangbare kwaliteitsstandaarden en normeringen kunnen dienen als bewijsmiddel.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. Het CBR kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat het van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

De uitwerking van dit Gunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd (zie ook ad (ii) in paragraaf 6.6).

#### *6.8.3 G3: Informatiebeveiliging en fraudebestrijding*

Het afnemen van examens is de corebusiness van het CBR. De examenvragen die binnen dit primaire proces worden gebruikt beschouwt het CBR als een van zijn kroonjuwelen. De Oplossing van de Opdrachtnemer is van cruciaal belang bij het gebruik van de examenvragen en daarmee is de Opdrachtnemer een kritische leverancier. Daarnaast is bestrijding van fraude een speerpunt van het CBR. De Oplossing moet daarom goed beveiligd, beschikbaar en fraudebestendig zijn. Hiertoe zijn in de Aanbestedingsstukken eisen opgesteld, maar het CBR is ook geïnteresseerd in welke meerwaarde de Inschrijver heeft te bieden op het vlak van informatiebeveiliging en het tegengaan van fraude.

#### Doelstelling

Het doel van dit Gunningscriterium is dat het CBR inzicht krijgt in:

- hoe de Inschrijver borgt dat zijn Oplossing veilig, beschikbaar en fraudebestendig is,
- hoe de Inschrijver zich wapent tegen ransomware-aanvallen op hemzelf, teneinde de continuïteit van zijn dienstverlening aan het CBR te kunnen waarborgen.

#### Door de Inschrijver aan te leveren informatie

Beschrijf hoe de Inschrijver ervoor zorgt dat de Oplossing veilig, beschikbaar en fraudebestendig is. In ieder geval de volgende aspecten dienen aan de orde te komen:

- De maatregelen die de Inschrijver neemt om ervoor te zorgen dat de Oplossing adequaat beveiligd is en bestand tegen fraude.
- De maatregelen die de Inschrijver neemt om te borgen dat de Oplossing beschikbaar is.
- De verankering van security-by-design- en privacy-by-design-principes binnen de processen van de Inschrijver, en de wijze waarop.
- De maatregelen die de Inschrijver neemt om ransomware-aanvallen op de Inschrijver zelf tegen te gaan.

De uitwerking is maximaal vier pagina's A4-formaat. Het lettertype moet normaal leesbaar zijn, niet kleiner dan 9pt. Het maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst inclusief tabellen,

figuren en afbeeldingen, maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave. Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

#### Beoordelingskader G3: Informatiebeveiliging en fraudebestrijding

De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de uitwerking en van de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op:

- De mate waarin de maatregelen bijdragen aan de beveiliging en de fraudebestendigheid van de Oplossing.
- De mate waarin de maatregelen bijdragen aan het afslaan van ransomware-aanvallen op de Inschrijver.

Naarmate de voorgestelde maatregelen beter bijdragen aan hetgeen wordt gevraagd, wordt dit hoger gewaardeerd. En naarmate de uitwerking beter wordt ondersteund met concrete voorbeelden en onderbouwd met relevante bewijsmiddelen, wordt dit hoger gewaardeerd. Referenties, best practices, getuigenissen en klantbeoordelingen, certificaten dan wel certificaten van in de praktijk gangbare kwaliteitsstandaarden en normeringen kunnen dienen als bewijsmiddel.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. Het CBR kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat het van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

De uitwerking van dit Gunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd (zie ook ad (ii) in paragraaf 6.6).

#### *6.8.4 G4: Conceptimplementatieplan*

Het CBR neemt jaarlijks ruim 800.000 theorie-examens af. Constructie- en afnamesoftware voor het maken van theorievragen en theorie-examens en voor het afnemen van examens zijn voor het primaire proces van het CBR van cruciaal belang. Een probleemloze implementatie van de Oplossing is belangrijk om de continuïteit van de processen van het CBR te waarborgen en niet te frustreren. De Oplossing verwerkt niet alleen examenvragen en moet daarom fraudebestendig zijn, maar ook persoonlijke gegevens. Daarom moeten de eisen inzake informatiebeveiliging zorgvuldig worden geïmplementeerd.

#### Doelstelling

Het doel van dit Gunningscriterium is dat het CBR inzicht krijgt in:

- welke aanpak en planning de Inschrijver voorstaat met betrekking tot de implementatie, en
- in welke mate de Inschrijver deskundig is in het implementeren van deze dienst met inachtneming van de eisen inzake AVG en informatiebeveiliging.

#### Randvoorwaarden voor de implementatie

Van de Inschrijver wordt verwacht dat hij tijdens de implementatiefase ten minste de volgende werkzaamheden uitvoert:

- Oplevering van de geteste en werkende constructie- en afnamesoftware, bestaande uit:
  - inrichting van de Oplossing – volgens de wensen van en in nauw overleg met het CBR
  - een gebruiksvriendelijke interface voor de gebruikers van de Oplossing
  - validatie en documentatie van de juiste werking van de Oplossing
  - documentatie en bewijsvoering bij de implementatie van de eisen inzake informatiebeveiliging
- Migratie en conversie van de data van de huidige omgeving naar de nieuwe omgeving
- Opleiden van de functioneel beheerders, die na de opleiding in staat zijn om:
  - alle functionaliteiten van de Oplossing op het niveau van beheerder te begrijpen en toe te passen

- de configuratie en implementatie van de Oplossing te begrijpen en aan te passen en uit te breiden
- de mogelijkheden voor rapportages te begrijpen en ook zelf rapportages en (kwartaal- of jaar-)overzichten te maken
- een training voor eindgebruikers te kunnen ontwikkelen en geven
- Trainen van de eindgebruikers
- Met betrekking tot koppelingen:
  - koppelen van de Oplossing aan koppelvlakken die het CBR ter beschikking stelt
  - realiseren van koppelvlakken op basis van open standaarden
  - autoriseren van de toegang tot de koppelvlakken
- Inrichting van de dienstverlening, zodanig dat:
  - aan de servicelevels in het SLA wordt voldaan;
  - het niveau van informatiebeveiliging dat het CBR nastreeft wordt gewaarborgd.

#### Door de Inschrijver aan te leveren informatie

Het CBR vraagt de Inschrijver om in een conceptimplementatieplan zijn specifieke aanpak van de implementatie te beschrijven. In het implementatieplan moet aandacht worden besteed aan de projectaanpak, de planning, de deliverables, de kwaliteitsborging en de implementatie van de eisen inzake informatiebeveiliging. Het conceptimplementatieplan dient als uitgangspunt voor het daadwerkelijke implementatieplan dat de Opdrachtnemer na gunning opstelt. Zie ook artikel 5 e.v. van de Overeenkomst.

#### *Hoofdstukindeling*

In het conceptimplementatieplan dienen ten minste de onderstaande onderdelen aan de orde te komen:

1. Uit te voeren werkzaamheden met daarin een heldere beschrijving en afbakening van de scope:
  - Werkzaamheden en op te leveren producten binnen scope (aan welke deliverables wordt er gewerkt, zie onder andere bovenstaande randvoorwaarden)
  - Met betrekking tot migratie en conversie: de te volgen procedures en de noodzakelijke werkzaamheden bij de overgang van de huidige naar de nieuwe omgeving en de bijhorende overdracht van data
  - Werkzaamheden en producten buiten scope (welke deliverables zijn randvoorwaardelijk, maar vallen buiten de reikwijdte van de Overeenkomst of welke deliverables worden niet meegenomen)
2. De projectmanagementmethode die de Inschrijver hanteert, inclusief:
  - een toelichting op de keuze voor deze methode
  - welke stappen daarin worden onderscheiden
  - hoe de planning wordt bewaakt
3. Inrichting van de projectorganisatie, inclusief verantwoordelijkheden en wijze van communicatie, rapportage, bewaking van planning, scope en kwaliteit en samenwerking met relevante stakeholders.
4. De capaciteit van het CBR (expertise en uren) die volgens de Inschrijver benodigd is bij de diverse werkzaamheden, inclusief rollen en verantwoordelijkheden..
5. Een product breakdown structure of feature backlog, waarin alle op te leveren producten en elkaars afhankelijkheden worden getoond.
6. Beschrijving van de op te leveren producten.
7. Risicoanalyse, inclusief voorgestelde mitigerende maatregelen.
8. Stappenplan van de uit te voeren werkzaamheden (mag een bijlage zijn) met daarin alle relevante onderdelen en waarin de volgende fasering wordt gehanteerd: 1) inventarisatie/onderzoek, 2) initiatie, 3) uitvoering, 4) testen, 5) uitrol en livegang, 6) nazorg en 7) decharge.
9. Weekplanning inclusief te valideren mijlpalen en resultaten (mag een bijlage zijn).
10. Gespecificeerde kostenopgave, welke kosten in ieder geval moeten zijn gespecificeerd naar:
  - de rollen van de medewerkers van de Opdrachtnemer, te weten: de *projectmanager*, de *consultant*, de *ontwikkelaar* en de *tester*;
  - het aantal geraamde uren dat zij nodig hebben;
  - hun bijhorende uurtarieven;
  - de verwachte inzet in uren van het CBR bij de diverse implementatiewerkzaamheden (zie punt 4), waarbij moet worden gerekend met een uurtarief van € 100. Ter verduidelijking:

100 uur verwachte inzet van het CBR betekent dus € 10.000 aan kosten die moeten worden meegenomen in het totaal van de implementatiekosten.

De kostenopgave mag een bijlage zijn. Let op – het totaal van de implementatiekosten moet als eenmalig vast bedrag ook worden opgegeven in het Prijsopgaveformulier in Bijlage H.

#### Maximumaantal pagina's

Het plan van aanpak is maximaal tien pagina's A4-formaat. Het lettertype moet normaal leesbaar zijn, niet kleiner dan 9pt. Het maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen, maar exclusief een eventueel voorblad, een eventuele inhoudsopgave en de hierboven genoemde bijlagen: stappenplan, weekplanning en kostenopgave. Indien de Inschrijver het voorgeschreven maximumaantal pagina's overschrijdt leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

#### Beoordelingskader G4: Conceptimplementatieplan

Het conceptimplementatieplan wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van het implementatieplan en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op het volgende:

- De mate waarin de maatregelen een positief effect zullen hebben op een gestructureerde, duidelijk afgebakende aanpak en een succesvolle implementatie.
- De volledigheid van de gevraagde onderdelen.

Naarmate de voorgestelde maatregelen beter bijdragen aan een gestructureerde en succesvolle implementatie, wordt dit hoger gewaardeerd. En naarmate de uitwerking van het plan van aanpak beter wordt ondersteund met concrete voorbeelden en onderbouwd met relevante bewijsmiddelen, wordt dit hoger gewaardeerd. Referenties, best practices, getuigenissen en klantbeoordelingen, certificaten dan wel certificaten van in de praktijk gangbare kwaliteitsstandaarden en normeringen kunnen dienen als bewijsmiddel.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. Het CBR kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat het van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

De uitwerking van dit Gunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd (zie ook ad (ii) in paragraaf 6.6).

#### *6.8.5 G5: Automatische toetsconstructie; algoritme*

Binnen het CBR werken circa 50 gebruikers met constructiesoftware en circa 150 gebruikers met afnamesoftware. Jaarlijks worden ruim 800.000 theorie-examens afgenomen op ongeveer 550 afname-pc's op 20 locaties.

In de huidige situatie maakt het CBR voor het samenstellen van examens gebruik van automatische toetsconstructie met behulp van een applicatie. Deze applicatie werkt met algoritmes. Het algoritme stelt op basis van psychometrische data (zowel de klassieke testtheorie (KTT) als de moderne testtheorie (IRT), iteminformatie (bijvoorbeeld eind- en toetsterm, opgavetype en in- en uitsluitcodes) en toetsinformatie (toetsmatrijs, gewenste moeilijkheid, overlap) een set examenvarianten samen. In de toekomst wil het CBR deze methode van werken uitbreiden en breder toepassen, om hiermee consistentere en efficiëntere te kunnen werken. Ook moet het bijdragen aan de mogelijkheid om per dag en per kandidaat nieuwe en unieke toetsen te kunnen aanbieden en hiermee de voorspelbaarheid van de toetsen te verkleinen. Voor de medewerkers van het CBR die de constructie- en afnamesoftware gebruiken zijn gebruiksgemak en gebruiksvriendelijkheid van belang.

#### Doelstelling

Het doel van dit Gunningscriterium is dat het CBR inzicht krijgt in:

- hoe de Inschrijver zijn Oplossing heeft ingericht, rekening houdend met de behoeften van het CBR zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken,
- hoe zijn Oplossing bijdraagt aan het verkleinen van de voorspelbaarheid van de toetsen,
- in welke mate zijn Oplossing bijdraagt aan consistent en efficiënt werken, en
- in welke mate zijn Oplossing bijdraagt aan gebruiksgemak en gebruiksvriendelijkheid voor de gebruiker (i.e. de medewerkers van het CBR).

#### Opdracht voor de Inschrijver

Werk de onderstaande gevraagde onderwerpen uit. Waar van toepassing, beschrijf welke stappen moeten worden gevolgd of welke handelingen moeten worden verricht om de processen te doorlopen.

- De visie van de Inschrijver op automatische toetsconstructie.
- De algoritmes/technologie die worden gebruikt voor de automatische toetsconstructie.
- Te gebruiken criteria om het algoritme te voeden.
- Toepassing van innovatieve technologieën, zoals bijvoorbeeld machine learning of artificial intelligence.
- In de Oplossing beschikbare standaardkoppelingen met andere softwarepakketten.
- Borging door de Oplossing van Gelijkwaardigheid (inhoudelijk en statistisch) tussen de verschillende Toetsversies.

De uitwerking is maximaal zes pagina's A4-formaat. Het lettertype moet normaal leesbaar zijn, niet kleiner dan 9pt. Het maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen, maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave. Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

#### Beoordelingskader G5: Automatische toetsconstructie; algoritme

De uitwerking van de gevraagde onderwerpen wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de uitwerking en de geleverde onderbouwing.

Daarbij let het beoordelingsteam op het volgende:

- De mate waarin het CBR invloed kan uitoefenen op algoritmes.
- De mate van toepassing van innovatieve technologie.
- In hoeverre de Oplossing bijdraagt aan het verkleinen van de voorspelbaarheid van toetsen.
- De mate waarin de Oplossing bijdraagt aan consistent en efficiënt werken.
- De mate waarin de voorstellen bijdragen aan het gebruiksgemak voor de gebruiker.
- De mate waarin de Oplossing onderscheidend is op het onderdeel automatische toetsconstructie.

Naarmate de voorstellen beter bijdragen aan hetgeen wordt gevraagd, wordt dit hoger gewaardeerd. En naarmate de uitwerking beter wordt ondersteund met concrete voorbeelden en onderbouwd met relevante bewijsmiddelen, wordt dit hoger gewaardeerd. Referenties, best practices, getuigenissen en klantbeoordelingen, certificaten dan wel certificaten van in de praktijk gangbare kwaliteitsstandaarden en normeringen kunnen dienen als bewijsmiddel.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. Het CBR kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat het van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

De uitwerking van dit Gunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd (zie ook ad (ii) in paragraaf 6.6).

#### *6.8.6 G6: Data-analyse en rapportage*

Binnen het CBR werken circa 50 gebruikers met constructiesoftware en circa 150 gebruikers met afnamesoftware. Jaarlijks worden ruim 800.000 theorie-examens afgenomen op ongeveer 550 afname-pc's op 20 locaties.

De moeilijkheid en het onderscheidend vermogen van Items en de betrouwbaarheid van de Toetsversies wordt beoordeeld aan de hand van psychometrische data. Bij het samenstellen van nieuwe Toetsversies worden zowel de psychometrische data van de Items meegenomen als ook de verschillende afnamedata (bijvoorbeeld in welke Toetsversies kwam het Item voor; hoe vaak is het Item afgenomen). De snelheid waarmee deze data beschikbaar zijn en de volledigheid van deze data zijn cruciaal, om zo snel mogelijk analyses te kunnen maken en te kunnen bijsturen. Eventueel ook geautomatiseerd op basis van grenswaarden en overige criteria. Daarnaast is beschikbaarstelling van deze data in de vorm van dashboards met bijbehorende signaalfuncties een uitgangspunt.

#### Doelstelling

Het doel van dit Gunningscriterium is dat het CBR inzicht krijgt in:

- hoe de Oplossing van de Inschrijver bijdraagt aan item- en toetsoptimalisatie,
- in welke mate de Oplossing bijdraagt aan de betrouwbaarheid van de Items en de toetsen,
- in welke mate de Oplossing bijdraagt aan de Gelijkwaardigheid van de toetsen,
- hoe de beschikbare afnamecapaciteit op locaties optimaal kan worden benut, en
- in welke mate de Oplossing bijdraagt aan gebruiksgemak en gebruiksvriendelijkheid voor de gebruiker (i.e. de medewerkers van het CBR).

#### Opdracht voor de Inschrijver

Werk de onderstaande gevraagde onderwerpen uit. Waar van toepassing, beschrijf welke stappen moeten worden gevolgd of welke handelingen moeten worden verricht om de processen te doorlopen.

- De dashboards en rapportages die standaard binnen de Oplossing beschikbaar zijn.
- De wijze waarop analysedata kunnen worden ontsloten.
- Het gebruik van psychometrische data voor het samenstellen van Toetsversies.
- De mogelijkheden (en onmogelijkheden) van het uitvoeren van analyses binnen de Oplossing.
- De data die de Oplossing biedt om de afnamecapaciteit op locaties te kunnen monitoren en optimaal te benutten.

De uitwerking is maximaal vier pagina's A4-formaat. Het lettertype moet normaal leesbaar zijn, niet kleiner dan 9pt. Het maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen, maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave. Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

#### Beoordelingskader G6: Data-analyse en rapportage

De uitwerking van de gevraagde onderwerpen wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de uitwerking en de geleverde onderbouwing.

Daarbij let het beoordelingsteam op het volgende:

- In hoeverre de Oplossing bijdraagt aan item- en toetsoptimalisatie.
- De mate waarin de Oplossing bijdraagt aan de betrouwbaarheid van de Items en de toetsen.
- De mate waarin de Oplossing bijdraagt aan de Gelijkwaardigheid van de toetsen.
- De mate waarin de beschikbare afnamecapaciteit op locaties kan worden benut.
- De mate van inzichten die de Oplossing met data-analyse en rapportages geeft.
- De mate waarin de voorstellen bijdragen aan het gebruiksgemak voor de gebruiker.

Naarmate de voorstellen beter bijdragen aan hetgeen wordt gevraagd, wordt dit hoger gewaardeerd. En naarmate de uitwerking beter wordt ondersteund met concrete voorbeelden en onderbouwd met relevante bewijsmiddelen, wordt dit hoger gewaardeerd. Referenties, best practices, getuigenissen en klantbeoordelingen, certificaten dan wel certificaten van in de praktijk gangbare kwaliteitsstandaarden en normeringen kunnen dienen als bewijsmiddel.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. Het CBR kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat het van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

De uitwerking van dit Gunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd (zie ook ad (ii) in paragraaf 6.6).

#### 6.8.7 Tussentijdse beoordeling

Na de beoordeling van de Gunningscriteria G1 tot en met G6 maakt het beoordelingsteam de tussenbalans op. De Inschrijvers:

- die voldoen aan alle must haves in de requirements in Gunningscriterium G1, en
- met een score van ten minste 'voldoende' op de Gunningscriteria G2, G3, G4, G5 en G6 worden uitgenodigd om hun aangeboden Oplossing te demonstreren.

De tussentijdse scores worden niet meegedeeld aan de Inschrijvers. Met het hanteren van deze gefaseerde gunningssystematiek vallen uitsluitend de Inschrijvers af die na de tussentijdse beoordeling daadwerkelijk geen enkele kans op gunning hebben, ongeacht hun scores op de laatste Gunningscriteria G7 en G8.

#### 6.8.8 Demonstratie van de Oplossing

Binnen het CBR werken circa 30 gebruikers met constructiesoftware en circa 150 gebruikers met afnamesoftware. Voor de gebruikers van de constructie- en afnamesoftware zijn gemak en gebruiksvriendelijkheid van belang. Om te kunnen beoordelen in welke mate de aangeboden Oplossing bijdraagt aan gemak en gebruiksvriendelijkheid voor de gebruiker stelt het CBR de Inschrijvers in de gelegenheid om hun Oplossing te demonstreren. Hiervoor worden demonstratiedagen gepland.

- De demonstratiedagen vinden naar verwachting plaats in september 2022. Te zijner tijd worden afspraken gemaakt met de Inschrijvers die in aanmerking komen voor de demonstratie en volgt nadere informatie. Met verwijzing naar paragraaf 3.2 van het Beschrijvend document wijst het CBR erop dat deze planning indicatief is.
- Vooralsnog wordt de demonstratie gehouden op het hoofdkantoor van het CBR aan de Lange Kleiweg 30 in Rijswijk. Een beamer is aanwezig. Op de beamer kan ook een laptop worden aangesloten.
- De demonstratie wordt gegeven door medewerkers van de Inschrijver die daadwerkelijk voor de Opdracht zullen worden ingezet.
- De bedoeling van de demonstratie is dat de Inschrijver de uitwerking van twee Gunningscriteria laat zien. De uitwerking moet worden getoond in de vorm van een live-demonstratie van de applicatie – dus geen screenshots of (PowerPoint-)presentatie. Bij aanvang is er gelegenheid om een korte bedrijfspresentatie te houden van maximaal tien minuten. De opzet die het CBR voor ogen heeft is dat de demonstratie van elk Gunningscriterium zoveel mogelijk ongestoord zal plaatsvinden. Vragen van beoordelaars die de voortgang van de demonstratie ophouden, worden bewaard voor na de demonstratie van elk Gunningscriterium. Na elk gedemonstreerd Gunningscriterium is er voor de beoordelaars gelegenheid om vragen te stellen over wat zij hebben gezien.

#### Maximumtijd

Voor de demonstratie en de korte bedrijfspresentatie daaraan voorafgaand is de maximaal beschikbare tijd 150 minuten. De Inschrijver moet binnen die tijd de twee hiernavolgende Gunningscriteria G7 en G8 hebben behandeld. Onderdelen die niet (binnen de tijd) zijn behandeld betreft het beoordelingsteam niet in de beoordeling.

#### 6.8.9 G7: Het proces van itemconstructie tot en met toetsafname

##### Doelstelling

Het doel van dit Gunningscriterium is dat het CBR inzicht krijgt in:

- hoe de Inschrijver zijn Oplossing heeft ingericht, rekening houdend met de behoeften van het CBR zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken, en
- in welke mate zijn Oplossing bijdraagt aan gemak en gebruiksvriendelijkheid voor de gebruiker (i.e. de medewerkers van het CBR).

Opdracht voor de Inschrijver

Laat in de demonstratie van de aangeboden Oplossing zien welke stappen moeten worden gevolgd of welke handelingen moeten worden verricht om het proces van het aanmaken van een Item tot het afnemen van een toets te doorlopen. In de demonstratie dienen de onderstaande onderdelen aan de orde te komen:

*Constructie van een Item*

- Gebruik van bewegend beeld
- Toekenning van criteria aan een Item
- Status van Items
- Score per antwoordmogelijkheid

*Beheer van Items*

- Vindbaarheid van Items
- Het gebruik en toekennen van itemcriteria
- Versiebeheer van een Item
- Beheer van content (zoals bijlagen, bewegend beeld, afbeeldingen, geluid)

*Constructie van een toets*

- Status van een toets (goedkeuringsproces – bijvoorbeeld van status *concept* naar status *in productie*)
- Het samenstellen van een toets
- Het samenstellen van een toets met meerdere toetsonderdelen (afhankelijk van bijvoorbeeld product, toetsmatrijs, opbouw examen, informatieschermen, mogelijkheid inzien fouten)
- Het toekennen van cesuur aan een toets

*Genereren van een toets*

- Het (automatisch) genereren van een toets (op basis van criteria en restricties)
- Het beschikbaar stellen van een gegenereerde toets voor afname

*Afname van een toets*

- Hoe criteria vanuit constructie worden overgenomen in afname
- Interface; lay-out
- Gebruik van hulpmiddelen en geluid (verklanking)
- Navigeren in een toets
- Het inzien van fout beantwoorde vragen door de klant

*Monitoren van een toets*

- Koppelen tussen kandidaat en Toetsunit
- Pauzeren en hervatten van een toets
- Wisselen van examenunit
- Status van een examen

*Vaststellen van de uitslag*

- Beoordeling van open vragen
- Inzage in afgenomen toetsen

Beoordelingskader G7: Het proces van itemconstructie tot en met toetsafname

De demonstratie van de uitwerking van de gevraagde onderdelen in de aangeboden Oplossing wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van wat de Inschrijver laat zien en de getoonde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op het volgende:

- De mate van gebruiksvriendelijkheid in het algemeen, zoals de look and feel en de wijze van navigeren.
- De mate waarin activiteiten kunnen worden geautomatiseerd.
- De mate van (gebruiks)gemak waarmee activiteiten kunnen worden uitgevoerd, als deze niet kunnen worden geautomatiseerd.
- De mate waarin de maatregelen bijdragen aan de effectiviteit van het beheer van Items en content.

Naarmate de voorgestelde maatregelen beter bijdragen aan hetgeen wordt gevraagd, wordt dit hoger gewaardeerd. En naarmate de uitwerking van de gevraagde onderdelen beter wordt ondersteund met concrete voorbeelden en onderbouwd met relevante bewijsmiddelen, wordt dit hoger gewaardeerd. Als tijdens de demonstratie blijkt dat de aangeboden Oplossing niet voldoet aan eisen ('must haves') in de requirements, dan wordt de Inschrijving als ongeldig aangemerkt en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. Het CBR kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat het van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

De uitwerking van dit Gunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd (zie ook ad (ii) in paragraaf 6.6).

#### *6.8.10 G8: De Oplossing vanuit het oogpunt van de beheerder*

Dit Gunningscriterium gaat in op de functionaliteit van de Oplossing vanuit het oogpunt van de beheerder.

##### Doelstelling

Het doel van dit Gunningscriterium is dat het CBR inzicht krijgt in:

- hoe de Inschrijver zijn Oplossing heeft ingericht, rekening houdend met de behoeften van het CBR zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken, en
- in welke mate zijn Oplossing bijdraagt aan gemak en gebruiksvriendelijkheid voor de beheerder van de Oplossing.

##### Opdracht voor de Inschrijver

Laat in de demonstratie van de aangeboden Oplossing zien welke stappen moeten worden gevolgd of welke handelingen moeten worden verricht voor de onderstaande onderdelen.

##### *Autorisatiebeheer*

Laat zien hoe het autorisatiebeheer binnen de Oplossing is opgebouwd. Hierin moeten de volgende elementen terugkomen:

- Een overzicht van de default autorisatie rollen
- Het aanmaken van een custom autorisatie rol
- Het toekennen en intrekken van autorisaties
- Het verkrijgen van een totaaloverzicht van de autorisaties

##### *Logging en monitoring*

Laat zien op welke manier de beheerder inzicht kan verkrijgen in gebruikersactiviteiten. Hierin moeten in ieder geval de volgende onderdelen terugkomen:

- Audit logging
- Inzicht in het aantal actieve gebruikers binnen de Oplossing
- Het genereren van notificaties
- Inzicht in de gezondheid (health) van de Oplossing

##### *Werking van de oplossing*

Laat zien hoe de beheerschermen van de oplossing eruit zien. Hierin moeten in ieder geval de volgende onderdelen terugkomen:

- Parameters die beïnvloedbaar zijn

#### Beoordelingskader G8: De Oplossing vanuit het oogpunt van de beheerder

De demonstratie van de uitwerking van de gevraagde onderdelen in de aangeboden Oplossing wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van wat de Inschrijver laat zien en de getoonde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op het volgende:

- De mate waarin beheeractiviteiten kunnen worden geautomatiseerd.

- De mate van (gebruiks)gemak waarmee activiteiten kunnen worden uitgevoerd, als deze niet kunnen worden geautomatiseerd.
- De mate van inzicht die de Oplossing geeft aan de beheerder.
- Flexibiliteit – in welke mate de beheerder zelf aanpassingen kan doen.
- De mate van beheersbaarheid van de Oplossing.

Naarmate de voorgestelde maatregelen beter bijdragen aan hetgeen wordt gevraagd, wordt dit hoger gewaardeerd. En naarmate de uitwerking van de gevraagde onderdelen beter wordt ondersteund met concrete voorbeelden en onderbouwd met relevante bewijsmiddelen, wordt dit hoger gewaardeerd. Als tijdens de demonstratie blijkt dat de aangeboden Oplossing niet voldoet aan eisen ('must haves') in de requirements, dan wordt de Inschrijving als ongeldig aangemerkt en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. Het CBR kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat het van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

De uitwerking van dit Gunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd (zie ook ad (ii) in paragraaf 6.6).

## 6.9 Gunningscriterium prijs

Vul de prijzen in in het prijsopgaveformulier (Bijlage H). De oranje gekleurde velden moeten verplicht worden ingevuld. De groen gekleurde velden zijn facultatief. Voor elk van de prijsonderdelen in het prijsopgaveformulier volgt hierna een toelichting.

### 0 | Tarieven

Vul voor de opgegeven rollen de uurtarieven in.

### A | Initiële kosten

Vul de eenmalige, vaste aanschafkosten in. Indien aanschafkosten voor de Oplossing niet van toepassing zijn, vul dan in: € 0,00. Een oningevulde cel beschouwt het CBR als: geen kosten.

### B | Implementatiekosten

- De in dit prijsonderdeel in te vullen ~~prijs is het totaal van de kostenspecificatie van het conceptimplementatieplan~~ prijzen betreffen:
  - de eenmalige kosten van de Inschrijver voor de implementatie, en
  - het totaalbedrag voor de verwachte inzet van het CBR (zie Gunningscriterium G3 in paragraaf 6.8.4).
- De implementatiekosten dienen een aannemelijk en reëel bedrag te zijn. Het is niet toegestaan om een bedrag van nul (0) euro in te vullen, of om de kosten te verdisconteren in andere prijsonderdelen.
- Om te verduidelijken dat de Inschrijver geen exitkosten in rekening kan brengen bij de beëindiging van de Overeenkomst is in het prijsopgaveformulier een bedrag van € 0,00 ingevuld. Onder exitkosten wordt verstaan de kosten voor de uitvoer van een overgang van de dienstverlening van de Opdrachtnemer naar een nieuwe opdrachtnemer, conform de voorwaarden en bepalingen in de Overeenkomst.

### C | Licenties

Indien voor de aangeboden Oplossing licentiekosten van toepassing zijn, geef dan de licentiekosten per jaar op. Dit kunnen de kosten per (gebruikers)licentie zijn die worden vermenigvuldigd met het aantal benodigde (gebruikers)licenties. Of – indien de Inschrijver een ander licentiemodel hanteert waarbij het aantal gebruikers niet relevant is – vul het totaal aan licentiekosten per jaar in en vul in bij het aantal licenties: 1. ~~Voor alle licenties geldt dat ze eeuwigdurend moeten zijn.~~

D | Gebruikskosten

Vul de kosten per jaar in voor onderhoud en ondersteuning van de Oplossing, uitgaande van een contractduur van negen jaar (inclusief verlengingen), **waarvan één jaar implementatie en acht jaar uitvoeringsfase. De kosten voor het onderhoud en de ondersteuning van de Oplossing gelden alleen voor de uitvoeringsfase.** Hieronder vallen alle werkzaamheden en servicelevels zoals aangegeven in de Aanbestedingsstukken en door de Inschrijver aangeboden in zijn Inschrijving.

E | Changes

Hier wordt automatisch een fictief jaarlijks bedrag voor changes berekend, gebaseerd op een geraamd aantal uren voor de verschillende rollen die zijn opgenomen in het prijsopgaveformulier onder onderdeel *0 Tarieven*.

F | Overige kosten

In dit onderdeel kan de Inschrijver eventueel overige kosten invullen die benodigd zijn voor zijn aangeboden Oplossing. Hierbij moet worden uitgegaan van een contractduur van negen jaar (inclusief verlengingen).

G | Cloudkosten

**In dit onderdeel kan de Inschrijver kosten invullen die samenhangen met een SaaS-oplossing. Hierbij moet worden uitgegaan van een contractduur van negen jaar (inclusief verlengingen).**

Voor de op te geven prijzen/tarieven geldt het volgende:

- Alle prijzen en tarieven moeten worden aangeboden in euro's en exclusief btw.
- De prijzen moeten integraal zijn. Hierbij zijn in elk geval de volgende kosten inbegrepen: salariskosten, overheadkosten, telefoonkosten/online kosten, kosten voor reistijd en ondersteunend werk, kosten voor het gebruik van apparatuur en software, reiskosten, parkeerkosten, afleverkosten en logistieke kosten. Ook alle eventueel verdere bijkomende kosten die de Inschrijver als professionele onderneming moet kunnen voorzien, moeten zijn inbegrepen.
- Het is de Inschrijver niet toegestaan om in te schrijven met een negatieve prijs.
- Opgegeven (eenheids)prijzen mogen niet abnormaal laag zijn. Bij de vaststelling of hiervan sprake is neemt het CBR artikel 2.116 van de Aanbestedingswet 2012 in acht.
- Het is de Inschrijver niet toegestaan manipulatief in te schrijven. Hiermee wordt in deze context bedoeld dat een oneigenlijk middel wordt aangewend om aan de concurrentie van mede-Inschrijvers te ontkomen, respectievelijk dat de aangekondigde maatstaf ter beoordeling van de economisch meest voordelige inschrijving wordt misbruikt, waardoor de door het CBR gehanteerde beoordelingsmethodiek wordt gefrustreerd.

Niet voldoen aan bovenstaande voorwaarden leidt in de regel tot het terzijde leggen van de Inschrijving en uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

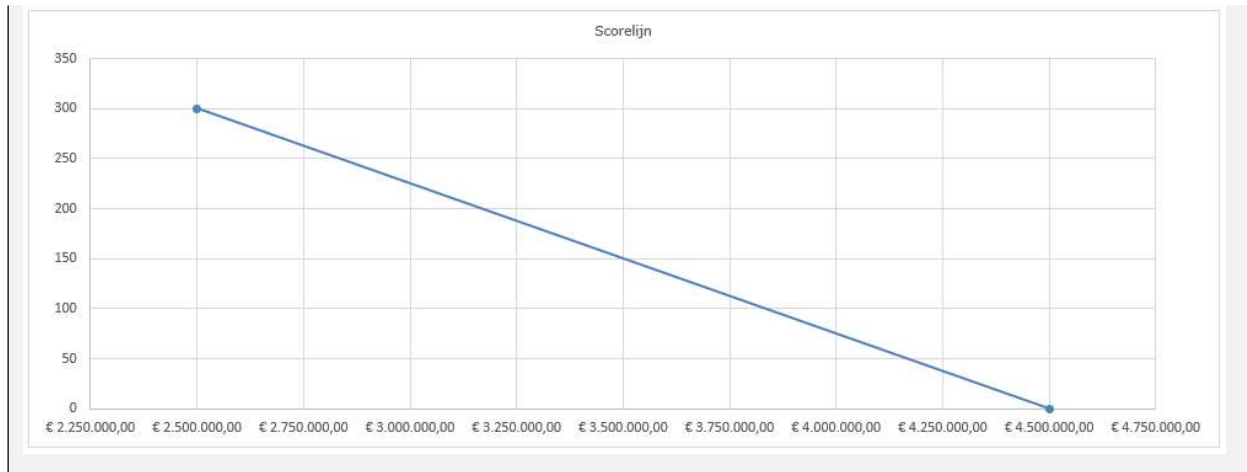
Beoordelingskader: Prijs

De score voor het Gunningscriterium wordt kwantitatief beoordeeld. Het aantal punten dat bij dit Gunningscriterium wordt toegekend is afhankelijk van de aangeboden prijs, namelijk: De Inschrijver krijgt 300 punten als de prijs in cel H91 van het prijsopgaveformulier € 2.500.000 bedraagt of lager. Als de prijs € 4.500.000 is, krijgt de Inschrijver 0 punten. Bij een prijs die hoger is dan € 4.500.000 is de Inschrijving ongeldig en wordt de Inschrijver uitgesloten.

Als de prijs ligt tussen € 2.500.000 en € 4.500.000 dan wordt het aantal punten als volgt berekend:

$$\text{Gewogen score} = 0 + (0-300) / (4.500.000 - 2.500.000) * (\text{totaalbedrag} - 4.500.000)$$

Het scoreverloop is hieronder grafisch weergegeven:



## 7 Voorschriften en voorwaarden

Inschrijvingen moeten volgens onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden om in behandeling te worden genomen. Dit is om een eerlijke concurrentie tussen de Inschrijvers te garanderen. Tevens worden in dit hoofdstuk voorwaarden en bepalingen genoemd die gelden in het kader van deze Aanbesteding.

Inschrijvingen die op een afwijkende manier worden aangeboden en Inschrijvingen die niet aan de voorwaarden voldoen, zijn in de regel ongeldig en worden niet beoordeeld. In dat geval krijgt de Inschrijver hierover schriftelijk bericht met vermelding van de reden.

### 7.1 Voorbehouden van het CBR

Het CBR behoudt zich het recht voor om de Aanbesteding geheel of gedeeltelijk op te schorten, tijdelijk of definitief te staken en/of om niet over te gaan tot het sluiten van de Overeenkomst. In dat geval krijgt de Inschrijver hierover schriftelijk bericht met vermelding van de reden.

### 7.2 Toepasselijk recht

Uitsluitend het Nederlandse recht beheerst deze Aanbesteding.

### 7.3 Nederlandse taal

De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Alle communicatie, documenten en correspondentie in het kader van deze Aanbesteding en de eventuele Opdracht moeten in de Nederlandse taal worden gevoerd en/of opgesteld. Voor (standaard)rapporten, handleidingen en dergelijke, waarvan het algemeen gebruikelijk is dat deze in de Engelse taal zijn opgesteld, geldt dat hiervan (ook) Engelstalige versies mogen worden overgelegd. Andere talen zijn niet toegestaan.

### 7.4 Inschrijven in een Samenwerkingsverband

Alle leden van het Samenwerkingsverband verklaren door middel van het indienen van een Inschrijving aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de Aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de Opdracht. Het Samenwerkingsverband dient in de Inschrijving aan te geven welke (rechts-)persoon het aanspreekpunt is tijdens deze procedure en gedurende de contractperiode als penvoerder optreedt. Partijen in een Samenwerkingsverband kunnen niet tevens apart of in een andere combinatie inschrijven. Indien daarvan toch sprake is, zijn alle betreffende Inschrijvingen ongeldig.

Wijzigingen in de samenstelling van het Samenwerkingsverband na indiening van de Inschrijving, zonder schriftelijke toestemming van het CBR, leidt in de regel tot uitsluiting.

Door het indienen van een Inschrijving verklaren de leden van een Samenwerkingsverband zich bereid om, indien het voor de goede uitvoering van de opdracht noodzakelijk is, vanaf gunning een rechtsvorm aan te nemen volgens welke de leden van het Samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens het CBR. Een Samenwerkingsverband wijst gedurende de Aanbesteding en uitvoering van de Opdracht een penvoerder aan die gerechtigd is namens het Samenwerkingsverband op te treden.

### 7.5 Inschrijven met Onderaannemers

In aanvulling op de eisen voor het inschrijven met (een) Onderaannemer(s) die zijn beschreven in hoofdstuk 4 van dit Beschrijvend document geldt het volgende. Indien de Inschrijver een beroep doet op (een) Onderaannemer(s) om te kunnen voldoen aan (een) Geschiktheidseis(en) dan dient de Inschrijver aan te geven (i) welke Onderaannemer(s) dit betreft en (ii) voor welk deel van de Opdracht deze Onderaannemer(s) zal (zullen) worden ingeschakeld dan wel voor welke Geschiktheidseis(en) de Inschrijver een beroep doet op deze Onderaannemer(s). Van alle Onderaannemers dient na de mededeling van de gunningsbeslissing op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst een bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister te worden overgelegd.

Na inschrijving mag de samenstelling van hoofdaannemer met één of meer Onderaannemer(s) alleen worden gewijzigd na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Aanbestedende dienst.

De Onderaannemer(s) voeren namens en onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer bepaalde voorschriften uit. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering daarvan. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde Onderaannemer(s).

De Opdrachtnemer dient de betreffende Onderaannemer(s) ook daadwerkelijk bij de uitvoering van de Opdracht en dienovereenkomstig in te zetten. In het geval dat de Opdrachtnemer een beroep doet op de betreffende Onderaannemer(s) om te kunnen voldoen aan (een) Geschiktheidseis(en) dient de hoofdaannemer aan te tonen dat hij bij de uitvoering ook werkelijk gebruik kan maken van de benodigde middelen (kennis, mens, materieel) van de betreffende Onderaannemer(s).

Het is niet toegestaan een onderaannemer in te zetten waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is, behoudens wanneer de Aanbestedende dienst hiervoor expliciet toestemming geeft wegens één of meer van de redenen genoemd in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst toont de Inschrijver aan de hand van bewijsmiddelen aan dat op zijn Onderaannemers geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

#### **7.6 Inschrijving conform de Aanbestedingsstukken**

De Inschrijver moet zijn Inschrijving baseren op de Aanbestedingsstukken. Indien een Inschrijver gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, leidt dat in de regel tot ongeldigheid van de Inschrijving en uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding. Onder 'niet juist' verstaat het CBR het wijzigen van informatie in de Aanbestedingsstukken of het niet gebruiken van een voorgeschreven bijlage of formulier.

#### **7.7 Voorwaardelijke Inschrijving**

Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarop voorbehouden worden gemaakt, worden in de regel aangemerkt als ongeldig en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

#### **7.8 Gedeeltelijke Inschrijving**

Een Inschrijving indienen ten aanzien van een gedeelte van de Opdracht is niet toegestaan.

#### **7.9 Opgave van prijzen, tarieven en kosten**

De prijzen, tarieven en kosten die de Inschrijver opgeeft dienen marktconform, aannemelijk en reëel te zijn – zie in dit kader ook paragraaf 7.10.

#### **7.10 Manipulatief inschrijven**

Het is de Inschrijver niet toegestaan manipulatief in te schrijven. Hiermee wordt in deze context bedoeld dat een oneigenlijk middel wordt aangewend om aan de concurrentie van mede-Inschrijvers te ontkomen, respectievelijk dat de aangekondigde maatstaf ter beoordeling van de economisch meest voordelige inschrijving wordt misbruikt, waardoor de door het CBR gehanteerde beoordelingsmethodiek wordt gefrustreerd. De Inschrijver mag geen aanbieding doen die naar objectieve bedrijfseconomische maatstaven niet marktconform of niet aannemelijk is, dan wel anderszins een manipulatief karakter heeft. Een Inschrijving is in ieder geval manipulatief als één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren of als sprake is van negatieve tarieven. Tevens is het niet toegestaan het format van het prijzenblad te wijzigen. De Inschrijver die deze bepaling overtreedt wordt in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

#### **7.11 Geldigheidsduur van de Inschrijving**

De Inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek. De Inschrijver dient de Inschrijving tot minimaal vijftien maanden vanaf de datum van ontvangst van de Inschrijving gestand te doen. Indien een kort geding wordt aangespannen tegen de Gunningsbeslissing bedraagt de gestanddoeningstermijn minimaal zes weken na de

onherroepelijke uitspraak in kort geding. Het CBR kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan de Inschrijver geen aanspraak op de Opdracht ontlenen.

### **7.12 Ondertekening van het UEA en van de Inschrijving**

Een handtekening onder het UEA geldt tevens als een ondertekening van de Inschrijving. De Inschrijving zelf en documenten en verklaringen bij de Inschrijving hoeven dus niet separaat te worden ondertekend.

Het UEA moet rechtsgeldig zijn ondertekend door een daartoe bevoegd natuurlijke persoon. De rechtsgeldige bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt uit het (de) uittreksel(s) van de Kamer van Koophandel of de inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister in het land van vestiging of bij ontbreken daarvan een ander bewijsstuk als bedoeld in artikel 2.98 Aanbestedingswet 2012. Een ondertekenaar die niet als vertegenwoordigingsbevoegde persoon is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister dient te zijn gevolmachtigd door een persoon die wel vertegenwoordigingsbevoegdheid heeft. De volmacht moet worden toegevoegd aan de Inschrijving.

*Let op* – Een onvolledig en/of onjuist ingevuld UEA en/of een niet rechtsgeldig ondertekend UEA leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

### **7.13 Aantal malen inschrijven**

Een Inschrijver ((rechts)persoon of vennootschap) mag slechts éénmaal inschrijven, hetzij als zelfstandige Inschrijver, hetzij als lid van een Samenwerkingsverband, hetzij als Onderaannemer.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen en/of vennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd:

- a) Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
- b) Rechtspersonen en/of vennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- c) Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Het CBR zal (rechts)personen niet uitsluiten als die (rechts)personen aantonen dat in hun geval geen sprake is van een reëel gevaar dat zich praktijken voordoen die de transparantie kunnen bedreigen en de mededinging tussen de Inschrijvers kunnen vervalsen en meer in het algemeen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze Aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden.

Een Inschrijver mag niet tevens als Derde fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan. Een Derde mag niet voor meerdere Inschrijvers garant staan indien het de Geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

### **7.14 Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Inschrijving**

Het ontbreken van gevraagde informatie, verklaringen en/of documenten leidt in de regel tot uitsluiting. Als sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in een Inschrijving en dit door het CBR wordt aangemerkt als een kennelijke en herstelbare omissie, dan behoudt het CBR zich het recht voor de Inschrijver te vragen om een verduidelijking en/of een aanvulling. Deze verduidelijking en/of aanvulling mag geen wezenlijke wijziging van de Inschrijving met zich meebrengen. Als dat naar de mening van het CBR wel zo is, dan zal het deze verduidelijkingen en/of aanvullingen niet in de beoordeling meenemen.

### **7.15 Medewerking onderzoek**

Het CBR behoudt zich het recht voor de juistheid van de door de Inschrijver overgelegde verklaringen, bescheiden en gegevens, alsmede de financiële en economische draagkracht, vakkundigheid en/of integriteit van de Inschrijver (nader) te onderzoeken. De Inschrijver is verplicht volle medewerking te verlenen aan een dergelijk (nader) onderzoek door het CBR (in elke fase van de Aanbesteding, alsmede na verlening van de Opdracht).

### **7.16 Kostenvergoeding**

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van kosten in het kader van deze Aanbesteding. Het CBR heeft voor deze bepaling een zorgvuldige afweging gemaakt op grond van voorschrift 3.8a van de Gids Proportionaliteit en de Handreiking Tenderkostenvergoeding van oktober 2018. De aanname van het CBR is dat Inschrijvers gewend zijn om een demonstratie te geven van hun Oplossing en daarvoor geen uitgebreide technische zaken hoeven te regelen of te bouwen – van een aanzienlijke inspanning is dus geen sprake. Ingeval van (onverwachte) intrekking van de Aanbesteding door niet aan Inschrijvers verwijtbare oorzaken zal het CBR een tenderkostenvergoeding heroverwegen.

### **7.17 Status informatie in de Aanbestedingsstukken**

Onverminderd de overige voorbehouden als opgenomen in de Aanbestedingsstukken, kunnen Inschrijvers met betrekking tot de Aanbesteding uitsluitend rechten ontlenen aan informatie die is opgenomen in de Aanbestedingsstukken. Het CBR is niet aansprakelijk voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van informatie over de Opdracht die door de Inschrijver is verkregen via andere kanalen. Inschrijvers dienen zich, waar zij dit nodig of wenselijk achten, zelf en voor eigen rekening en risico op de hoogte te stellen van onder meer de technische aspecten, het publiekrechtelijk kader en al hetgeen zij relevant achten in verband met hun deelname aan de Aanbesteding.

### **7.18 Merknamen**

Als in de Aanbestedingsstukken in verband met technische specificaties wordt gesproken over een bepaald fabricaat, herkomst, bijzondere werkwijze, verwijzing naar een merk, octrooi, type, oorsprong of productie, is dit alleen bedoeld als voorbeeld. In dergelijke gevallen moet de Inschrijver de melding of verwijzing lezen met toevoeging van de woorden 'of gelijkwaardig', als dat er niet bij is vermeld.

### **7.19 Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken**

Indien sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken, dan dient de Geïnteresseerde dat zo spoedig mogelijk te melden – in ieder geval vóór de sluitingsdatum van de laatste vragenronde. Het CBR verwacht van Geïnteresseerden een proactieve houding, zodat het CBR de Aanbestedingsstukken effectief kan herstellen. Indien de Geïnteresseerde niet of niet tijdig melding maakt van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden dan vervalt het recht om op een later moment daarover te klagen en/of bezwaren te uiten.

Indien de Geïnteresseerde na kennisneming van de Nota('s) van inlichtingen nog steeds meent dat sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden, dan dient hij op straffe van verval van recht minimaal vijf kalenderdagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving een kortgedingprocedure aanhangig te maken door middel van het betekenen van een dagvaarding bij het CBR.

### **7.20 Uitsluiting van Inschrijvers**

Ten tijde van (i) het doen van een Inschrijving en (ii) de gunning dient de Inschrijver te kunnen aantonen dat de Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn, dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen en voldoet/kan voldoen aan de eisen uit het Programma van eisen. Bij gebreke daarvan wordt de Inschrijver in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding en komt hij niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

Indien, gaande de Aanbesteding, een Uitsluitingsgrond op de Inschrijver van toepassing wordt, of indien de Inschrijver niet langer aan de Geschiktheidseisen of de eisen uit het Programma van eisen voldoet/kan voldoen, dient de Inschrijver dat feit onverwijld schriftelijk mede te delen aan het CBR. Indien op enig moment blijkt dat de Inschrijver onjuiste informatie hierover heeft verschaft, dan wordt hij in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Het CBR is gerechtigd de Inschrijver van de Aanbesteding uit te sluiten:

- als de Inschrijver aan de zijde van het CBR betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de Aanbesteding, of

- als de Inschrijver zich in verband met de Aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en/of andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest.

Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van de Inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. Het CBR zal de Inschrijver niet uitsluiten als de Inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

### **7.21 Uitsluiting als gevolg van staking van bedrijfsactiviteiten of overname**

Als tijdens de Aanbesteding een Inschrijver of een Samenwerkingsverband de voor deze Aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit(en) moet staken of het bedrijf wordt overgenomen, dan moet de Inschrijver het CBR direct informeren. In dat geval behoudt het CBR zich het recht voor deze Inschrijver uit te sluiten van deelname aan de Aanbesteding.

### **7.22 Communicatie gedurende de Aanbesteding**

Communicatie met betrekking tot de Aanbesteding verloopt uitsluitend via het Aanbestedingsplatform. Gedurende de Aanbesteding is het niet toegestaan contact te hebben met (andere) medewerkers van het CBR of bij de Aanbesteding betrokken organisaties om informatie te verkrijgen over de Aanbesteding. Handelen in strijd met deze bepaling leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

### **7.23 Beïnvloeding van de beoordeling**

Het is de Inschrijver niet toegestaan contact te zoeken met een lid of leden van de beoordelingsteam, medewerkers van het CBR of andere betrokkenen bij de Aanbesteding voor welke informatie met betrekking tot de Aanbesteding dan ook. Elke beïnvloeding, op welke manier dan ook, van medewerkers die bij deze Aanbesteding betrokken zijn, leidt in de regel tot uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding.

### **7.24 Mededeling van de gunningsbeslissing**

Op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet 2012 houdt de mededeling van de gunningsbeslissing geen aanvaarding in van een aanbod van een Inschrijver. Gedurende een opschortende termijn van ten minste twintig kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing is het CBR niet toegestaan de overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver. Als binnen deze opschortende termijn een kort geding aanhangig is gemaakt – hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van dagvaarding – zal het CBR niet tot gunning van de overeenkomst overgaan voordat in kort geding vonnis is gewezen. Bovengenoemde termijn van twintig kalenderdagen is een vervaltermijn. Indien niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de afgewezen Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. Dit betekent niet dat na automatisch verloop van de opschortende termijn het aanbod van de Inschrijver alsnog is aanvaard. Het CBR aanvaardt het aanbod van de Inschrijver na de verificatiefase (zie paragraaf 3.9 Verificatie van bewijsmiddelen).

### **7.25 Rechtsmiddel**

Indien de Inschrijver bezwaar heeft tegen de (motivering van de) gunningsbeslissing, dient hij binnen de opschortende termijn van twintig kalenderdagen (ingående op de dag na de verzenddatum van de gunningsbeslissing), door betekening van een dagvaarding een kort geding bij de Rechtbank te Den Haag aanhangig te maken. Een kopie van de dagvaarding dient vervolgens in het belang van een snelle en goede voortgang zo snel mogelijk aan het CBR te worden verstuurd via het Aanbestedingsplatform.

Indien de Inschrijver binnen deze opschortende termijn geen kort geding aanhangig heeft gemaakt, houdt dat in dat:

- de Inschrijver het recht verwerkt om tegen de uitkomst en het verdere verloop van de Aanbesteding op te komen;
- de Inschrijver zijn eventuele rechten bovendien verwerkt om na afloop van deze termijn ter zake in een bodemprocedure of kort geding van het CBR bepaalde (rechts)handelingen en/ of een schadevergoeding te vorderen.

Het CBR zal, mits het niet (tussentijds) schriftelijk is teruggekomen op zijn gunningsbeslissing, de Opdracht gunnen aan de Inschrijver wanneer voornoemde opschortende termijn is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt. Het CBR behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om terug te komen op de gunningsbeslissing, indien daar volgens het CBR aanleiding voor bestaat. Indien tijdig een kort geding tegen de gunningsbeslissing respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal het CBR niet eerder tot gunning overgaan totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan. In het geval dat een kort geding aanhangig wordt gemaakt, interveniëren de andere Inschrijvers op eerste verzoek van het CBR in het geding, op straffe van verval van het recht om op te komen tegen de beslissingen die het CBR neemt vanwege (de uitkomst van) het kort geding.

### **7.26 Klachtafhandeling**

Het kan voorkomen dat ontevredenheid bestaat over hoe tijdens de procedure wordt of is geacteerd. Dit kan leiden tot een klacht. Iedere (potentiële) Inschrijver die belang heeft bij de Aanbesteding kan een gemotiveerde klacht indienen. Een Geïnteresseerde of Inschrijver doet er goed aan zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium in te dienen.

- Klachten dienen schriftelijk te worden ingediend via het e-mailadres [inkoop@cbr.nl](mailto:inkoop@cbr.nl) met als onderwerp 'Klacht over aanbesteding Constructie- en afnamesoftware ten behoeve van theorie-examens'.
- Het CBR streeft ernaar de behandeltermijn van de klacht zo kort mogelijk te houden. Na afloop van de klachtafhandeling ontvangt de klager een schriftelijk gemotiveerd resultaat van de klachtafhandeling.
- Het CBR behoudt zich het recht voor een klacht niet in behandeling te nemen; indien hiervan sprake is zal de klager hierover eveneens schriftelijk gemotiveerd worden geïnformeerd.
- Het staat de klager vrij om de klacht (eveneens) aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voor te leggen.
- Het indienen van een klacht schort de Aanbesteding in de regel niet op. Het CBR is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure.

## 8 Bijlagen

**Bijlage A: Requirements**

Separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

**Bijlage B: Concept van de Overeenkomst**

Separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

**Bijlage C: Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten (ARBIT-2018)**

Separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

**Bijlage D: Wachtkamerovereenkomst**

Separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

**Bijlage E: Indienen vragen en opmerkingen**

Separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

**Bijlage F: Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

Separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

**Bijlage G: Ervaring Inschrijver**

Separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

**Bijlage H: Prijsopgaveformulier**

Separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

**Bijlage I: Verslag marktconsultatie april 2021**

Separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

**Bijlage J: IFP domeinstrategie cloud**

Separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

**Bijlage K: Checklist**

Separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

**Bijlage L: Begrippenlijst**

Separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.