

(Concept) Raamovereenkomst

tussen

Gemeente Leiden

en

[Naam Opdrachtnemer]

betreffende

Legionellabeheer

De ondergetekenden:

Gemeente Leiden, te dezen vertegenwoordigd door haar Directeur Stedelijk Beheer, de heer R. Gerritsen, hierna te noemen: "Opdrachtgever".

en

[Naam Opdrachtnemer], gevestigd te [Plaatsnaam], met KvK nummer: [nummer] te dezen vertegenwoordigd door de heer/mevrouw [Voornaam] [Achternaam], [Functie], hierna te noemen: "Opdrachtnemer"

gezamenlijk te noemen Partijen

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever met betrekking tot de uitvoering van Diensten op het gebied van 'Legionellabeheer' gedurende een zekere tijd vaste afspraken met een dienstverlener wil maken;
- Opdrachtgever daartoe een Raamovereenkomst wil sluiten met een looptijd van twee (2) jaar met twee (2) maal een verlengingsoptie van een (1) jaar (hierna te noemen: de Raamovereenkomst);
- Een Europese aanbesteding voor de gunning van de deelname aan deze Raamovereenkomst heeft plaatsgevonden op basis van De Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen, met kenmerk A07.81.2021 die door Opdrachtgever zijn gepubliceerd op het Aanbestedingsplatform TenderNed onder nummer TN356473;
- Opdrachtgever de inschrijving van Opdrachtnemer als economisch meest voordelige inschrijving heeft beoordeeld;
- In deze Raamovereenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op alle Opdrachten tot het verrichten van Diensten die Opdrachtgever voornemens is te gunnen gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst;

KOMEN OVEREEN:

In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van De Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van Opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018);

In afwijking daarvan of aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Raamovereenkomst verstaan:

Diensten: de door Opdrachtnemer op basis van een onder deze Raamovereenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden op het gebied van 'Legionellabeheer'.

Inschrijving: de in het kader van de Europese aanbesteding 'Legionellabeheer' met kenmerk A07.81.2021 door Opdrachtnemer op basis van de Aanbestedingsleidraad ingediende inschrijving d.d. [...datum...].

Opdracht: de losse orders/werkzaamheden die onder deze Raamovereenkomst vallen.

Opdrachtnemer: de Inschrijver aan wie deelname aan de Raamovereenkomst met betrekking tot de uitvoering van de Diensten op het gebied van 'Legionellabeheer' is gegund.

Artikel 1 Algemene bepalingen

- 1.1 Op deze Raamovereenkomst, de Aanbestedingsleidraad Europese aanbesteding 'Legionellabeheer' inclusief bijlagen, de Nota's van Inlichtingen en de Inschrijving van de Opdrachtnemer is het Nederlands recht van toepassing.
- 1.2 De Aanbestedingsleidraad Europese aanbesteding 'Legionellabeheer' inclusief bijlagen, de Nota's van Inlichtingen, de Algemene inkoopvoorwaarden (Arvodi 2018) en de Inschrijving van Opdrachtnemer maken integraal onderdeel uit van deze Raamovereenkomst. Om deze reden is deze Raamovereenkomst summier gehouden en is vermeden zaken in deze Raamovereenkomst te regelen die elders in de Aanbestedingsdocumenten geregeld zijn.
- 1.3 Bij tegenstrijdige bepalingen in deze documenten wordt de volgende volgorde aangehouden:
- Deze Raamovereenkomst inclusief bijlagen.
 - Verificatieverslag (indien aanwezig).
 - Nota van Inlichtingen d.d. [datum].
 - Aanbestedingsleidraad met kenmerk A07.81.2021 inclusief bijlagen.
 - Arvodi 2018.
 - De door de Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Inschrijving van [datum].
- 1.4 Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst Opdrachten tot het verrichten van Diensten te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan derhalve geen aanspraak maken op het verkrijgen van Opdrachten tot het verrichten van Diensten gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.
- 1.5 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
1. Deze Overeenkomst
 2. Verwerkersverantwoordelijkhedenovereenkomst
 3. Verificatieverslag
 4. Nota van Inlichtingen d.d. [datum]
 5. De Aanbestedingsleidraad met kenmerk A07.81.2021 met bijlagen
 6. De ARVODI 2018
 7. de door Leverancier aan Opdrachtgever uitgebrachte Inschrijving van [datum].
- 1.6 Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst Opdrachten tot het verrichten van Diensten te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan derhalve geen aanspraak maken op het verkrijgen van Opdrachten tot het verrichten van Diensten gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.

Artikel 2. Totstandkoming, duur en beëindiging van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Raamovereenkomst gaat in op 1 oktober 2022 en heeft een duur van twee (2). met een optie, eenzijdig uit te oefenen door Opdrachtgever, tot verlenging van deze Raamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden met een periode van [twee (2) keer een (1) jaar.
- 2.2 Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer uiterlijk zes (6) maanden voor het verstrijken van de initiële / dan geldende looptijd van de Raamovereenkomst schriftelijk in kennis indien door Opdrachtgever gebruik wordt gemaakt van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie door Opdrachtgever niet wordt uitgeoefend eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in de eerste zin van dit artikel bedoelde termijn / op dat moment geldende termijn.

- 2.3 Opdrachtgever kan de Raamovereenkomst eenzijdig beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van 2 maanden indien de totale geraamde contractwaarde van € XXXX,- exclusief de waarde van de opties. wordt bereikt vóór de afloop van de looptijd van de Overeenkomst of wanneer de hoeveelheden van deze Raamovereenkomst worden overschreden.
- 2.4 Beëindiging van deze Raamovereenkomst om welke reden dan ook laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit (een) Opdracht vanuit deze Raamovereenkomst onverlet. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst blijven van toepassing op alle Opdrachten die na het eindigen van deze Raamovereenkomst nog voortduren.

Artikel 4. Prijs en overige financiële bepalingen

- 4.1 Opdrachtnemer factureert de prijzen conform bijlage 4 aan Opdrachtgever voor de geleverde Diensten.
- 4.1 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 4.2 De in artikel 4.1 van deze Raamovereenkomst bedoelde prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen en is inclusief eventuele reis- en verblijfskosten en alle eventueel bijkomende kosten en exclusief BTW.
- 4.4 De tarieven kunnen na 01-01-2024 één maal per jaar per 1 januari worden bijgesteld met een percentage gelijk aan het CBS-prijsindexcijfer CAO Lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, categorie zakelijke dienstverlening. Hierbij wordt telkens het maandcijfer van de voorafgaande maand december gehanteerd, waarbij het indexcijfer van de maand oktober 2022 wordt gesteld op 100%.
- 4.5 Opdrachtnemer factureert per e-mail. Er zijn twee soorten bestanden die als factuur verwerkt kunnen worden; een PDF en een XML/UBL bestand. In het kader van elektronische facturatie, ontvangen wij graag beide bestanden. Voor een juiste verwerking mag een PDF-bestand maximaal 1 factuur bevatten. Als Opdrachtnemer meerdere facturen wil sturen moet dit in aparte documenten. Een bijlage aanleveren bij een PDF factuur kan alleen als deze bijlage in hetzelfde PDF bestand als de factuur wordt meegestuurd of als deze bijlage een ander bestandsformaat heeft (bijvoorbeeld Word, Excel of JPG). Als Opdrachtnemer een XML/UBL bestand verstuurd met een PDF factuur en een PDF bijlage moet Opdrachtnemer in het XML/UBL bestand aangeven welk bestand de factuur is en welk bestand de bijlage.
- 4.6 Opdrachtnemer stuurt facturen naar e-mailadres: Crediteuren@Servicepunt71.nl. Met in het onderwerp van de e-mail: Gemeente Leiden - Legionellabeheer.
- De factuur en eventuele andere zaken voegt u toe als bijlagen aan de e-mail.
- 4.7 De aanhef van de factuur is als volgt:
Gemeente Leiden
T.a.v. Team Grond en Vastgoedbedrijf, t.a.v de heer R. Zoet
Bargelaan 190
2333 CW Leiden
- 4.8 De factuur bevat daarnaast in elk geval de volgende gegevens:
- Factuurnummer;
 - Factuurdatum;
 - De kostenplaatscode of indien van toepassing het verplichting- of ordernummer (wordt gecommuniceerd door Opdrachtgever);
 - De hoeveelheid en een duidelijke omschrijving van de geleverde goederen of diensten;
 - Datum waarop levering of dienst heeft plaatsgevonden;

- f. De maatstaf van heffing voor elk tarief of elke vrijstelling, de eenheidsprijs exclusief BTW, evenals de eventuele vooruitbetalingskortingen en andere kortingen indien die niet in de eenheidsprijs zijn begrepen;
- g. Het bedrag dat u in rekening brengt, exclusief btw;
- h. Het BTW-tarief dat u in rekening brengt
- i. Het te betalen BTW-bedrag
- j. Uw NAW-gegevens;
- k. Uw Kamer van Koophandel (KvK)nummer;
- l. Uw BTW-identificatienummer;

4.9 Opdrachtgever zal een factuur, die voldoet aan de gestelde facturatievoorwaarden zoals benoemd in artikel 4.6, 4.7 en 4.8. binnen een termijn van 30 dagen na factuurdatum voldoen. Zonder korting of verrekening op een door Opdrachtnemer aan te geven rekeningnummer. Facturen die niet voldoen aan de facturatievoorwaarden worden door Opdrachtgever niet in behandeling genomen. Opdrachtnemer ontvangt de factuur dan retour met het verzoek de ontbrekende en/of onjuiste gegevens te corrigeren.

4.9 Opdrachtgever zal een factuur, die voldoet aan de gestelde facturatievoorwaarden zoals benoemd in artikel 4.6, 4.7 en 4.8. binnen een termijn van 30 dagen na factuurdatum voldoen. Zonder korting of verrekening op een door Opdrachtnemer aan te geven rekeningnummer. Facturen die niet voldoen aan de facturatievoorwaarden worden door Opdrachtgever niet in behandeling genomen. Opdrachtnemer ontvangt de factuur dan retour met het verzoek de ontbrekende en/of onjuiste gegevens te corrigeren.

4.10 Opdrachtnemer declareert onkosten die op grond van de Overeenkomst voor vergoeding in aanmerking komen onder aftrek van de reeds door hem over die onkosten betaalde BTW. Over dat netto bedrag kan Opdrachtnemer het toepasselijke BTW-tarief in rekening brengen bij Opdrachtgever.

Artikel 5. Contactpersonen / Projectleiders

- 5.1 Contracteigenaar namens Opdrachtgever is Team Grond en Vastgoedbedrijf
Contactpersoon namens Opdrachtgever is de R. Zoet
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is **de heer/mevrouw [Voornaam] [Achternaam]**
- 5.2 Ten minste twee (2) maal per jaar vindt overleg plaats tussen de contactpersonen van Partijen over de wijze waarop deze Raamovereenkomst wordt uitgevoerd (tussentijdse evaluatie(s)).
- 5.3 Indien er wijzigingen plaatsvinden met betrekking tot de invulling van de contactpersonen, brengen beide partijen elkaar hier z.s.m. van op de hoogte.

Artikel 6. Tijden en plaats werkzaamheden

- 6.1 De werkzaamheden, verband houdend met de Opdrachten, worden verricht op de locaties zoals per Opdracht door Opdrachtgever wordt aangegeven.
- 6.2 Partijen verplichten zich het Personeel van de andere Partij toegang te verlenen tot de plaats waar de werkzaamheden verband houdend met de in de Opdracht gespecificeerde Diensten moeten worden verricht, alsmede dit Personeel in staat te stellen de werkzaamheden onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden. Partijen verplichten zich hun Personeel op te dragen de ter plekke van de uitvoering geldende huisregels en gedragscode na te leven.

Artikel 7. Overige Voorwaarden

- 7.1 Op deze Raamovereenkomst, alsmede op een Opdracht tot het verrichten van Diensten onder

deze Raamovereenkomst zijn uitsluitend de Arvodi-2018 (Bijlage 5) van toepassing, voor zover daarvan in deze Raamovereenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.

- 7.2 In aanvulling op artikel 21 van de ARVODI-2018 vrijwaart Opdrachtnemer Opdrachtgever tegen eventuele aanspraken van derden op vergoeding van schade als gevolg van het tekortschieten als bedoeld in artikel 21.3 van de ARVODI-2018.
- 7.3 In afwijking van artikel 21.3 van de ARVODI-2018 is de in dat artikellid bedoelde aansprakelijkheid als volgt geregeld:
- bedrijfsaansprakelijkheid: minimaal € 1.000.000,00 per aanspraak en minimaal € 1.250.000,00 per verzekeringsjaar en
 - beroepsaansprakelijkheidsverzekering minimaal € 1.000.000,00 per aanspraak en minimaal € 1.250.000,00 per verzekeringsjaar.
- 7.4 Onverminderd het bepaalde in artikel 22 ARVODI-2018 kan Opdrachtgever binnen drie jaar nadat de desbetreffende veroordeling onherroepelijk is geworden, deze Overeenkomst zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte door middel van een aangetekend schrijven, ontbinden, indien:
- a. Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met 137g en art. 429 quater van het Wetboek van Strafrecht dan wel;
 - b. Personeel van Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met g en artikel 429 quater van het Wetboek van Strafrecht wanneer de desbetreffende persoon lid is van een bestuurs-, leidinggevend of toezichhoudend orgaan van Opdrachtnemer of daarin vertegenwoordigings-, beslissings-, of controlebevoegdheid heeft.

Artikel 9. Gedragscode

- 9.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij in het kader van de gunning van deze Raamovereenkomst en evenmin ter verkrijging van Opdrachten tot het verrichten van Diensten onder deze Raamovereenkomst, Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven, respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

Artikel 10. Slotbepaling

- 10.1 Afwijkingen van deze Raamovereenkomst of Opdrachtverstekkingen zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 10.2 Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent het verstrekken van Opdrachten tot het verrichten van Diensten, al dan niet onder een Raamovereenkomst.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Opdrachtgever
Gemeente Leiden

Opdrachtnemer
[Naam Opdrachtnemer]

namens deze,

de heer R. Gerritsen
Directeur Stedelijk Beheer
Leiden,

[Naam en Achternaam ondertekenaar]
[Functie ondertekenaar]
[Plaats], [datum]

Bijlagen:

Bijlage 1 Nota van Inlichtingen d.d. [datum] 2022

Bijlage 2 Aanbestedingsleidraad met bijlagen d.d. [datum], met kenmerk A07.81.2021

Bijlage 3 Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. [datum] 2022

Bijlage 4 Overzicht prijzen/tarieven

Bijlage 5 Arvodi 2018