

# **Beschrijvend Document**

*Europese aanbesteding volgens de openbare procedure*

## **‘Pilots gericht op gedragsverandering bij automobilisten’**

**Gemeente Eindhoven / Brainport Bereikbaar**

**Projectnummer / Kenmerk**

897-136

**Uitgave**

Gemeente Eindhoven

Ruimtelijke Expertise (RE), afdeling Verkeer, Milieu en Duurzaamheid (VMD)

**Datum**

30 mei 2022

**Versie**

Definitief 1.2

# Inhoud

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Begrippenlijst.....</b>  | <b>4</b>  |
| <b>1. Inleiding Aanbesteding .....</b>  | <b>6</b>  |
| 1.1 Leeswijzer .....  | 6         |
| 1.2 Doel Aanbesteding .....   | 6         |
| 1.3 Omvang van de Opdracht .....  | 6         |
| 1.4 Percelen.....   | 6         |
| 1.5 Aanbestedende Dienst.....   | 7         |
| 1.6 Gebruik Aanbestedingsplatform .....   | 7         |
| 1.7 Marktconsultatie .....  | 7         |
| 1.8 Vertrouwelijkheid informatie .....  | 7         |
| 1.9 Gevolgen corona voor deze Aanbesteding .....  | 7         |
| <b>2. Inhoud van de Opdracht.....</b>   | <b>8</b>  |
| 2.1 Doel van de Opdracht.....   | 8         |
| 2.2 Inleiding.....  | 8         |
| 2.2.1 Brainport Bereikbaar .....  | 8         |
| 2.2.2 De opgave en haar context .....   | 9         |
| 2.2.3 Programmadoelen.....  | 9         |
| 2.2.4 Overzicht alle projecten .....  | 9         |
| 2.3 Huidige situatie.....   | 10        |
| 2.4 Beschrijving van de Opdracht.....   | 11        |
| 2.4.1 Opzet gedragsprojecten.....   | 11        |
| 2.4.2 Vooronderzoek .....   | 12        |
| 2.4.3 Ontwikkeling interventies.....  | 12        |
| 2.4.4 Testen interventies in praktijk .....   | 12        |
| 2.4.5 Meten van effect interventies .....   | 13        |
| 2.4.6 Resultaten samenvatten in rapportage en presentatie .....                             | 13        |
| 2.4.7 Optionele dienstverlening .....   | 13        |
| 2.4.8 Beperking scope van de Opdracht .....   | 13        |
| 2.5 Overige uitvoeringsvoorwaarden .....  | 13        |
| 2.5.1 Taal.....   | 13        |
| 2.5.2 Wet- en regelgeving.....  | 13        |
| 2.5.3 Deel- en eindresultaten .....   | 13        |
| 2.5.4 Vast contactpersoon.....  | 14        |
| 2.5.5 Beschikbaar stellen informatie .....  | 14        |
| 2.5.6 Rechtenvrije eindproducten .....  | 14        |
| 2.5.7 Plafondbedrag .....   | 14        |
| 2.6 Overeenkomst .....  | 14        |
| 2.6.1 Duur van de Overeenkomst .....  | 14        |
| <b>3. Verloop van de Aanbesteding .....</b>   | <b>15</b> |
| 3.1 Planning.....   | 15        |
| 3.2 Communicatie gedurende de Aanbesteding .....  | 15        |
| 3.2.1 Contactgegevens Aanbestedende Dienst .....  | 15        |
| 3.2.2 Melden tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden ..... | 15        |
| 3.2.3 Nota('s) van Inlichtingen.....  | 15        |
| 3.2.4 Klachtafhandeling .....   | 16        |
| 3.3 Indienen, ontvangst en beoordeling van Inschrijving .....                               | 16        |
| 3.3.1 Indienen van een Inschrijving .....   | 16        |
| 3.3.2 Ontvangst van de Inschrijvingen .....   | 17        |
| 3.3.3 Vaststellen volledigheid en geldigheid van de Inschrijvingen .....                    | 17        |
| 3.3.4 Toetsing.....   | 17        |
| 3.3.5 Inhoudelijke beoordeling Inschrijvingen .....   | 17        |

|           |   |           |
|-----------|---|-----------|
| 3.4       | Gunningsbeslissing .....  | 17        |
| <b>4.</b> | <b>Eisen aan de Inschrijver .....</b>                                 | <b>18</b> |
| 4.1       | Algemene informatie .....   | 18        |
| 4.2       | Uitsluitingsgronden .....   | 18        |
| 4.3       | Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht ..... | 19        |
| 4.3.1     | Afdekking aansprakelijkheidsrisico's .....                            | 19        |
| 4.4       | Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid .....      | 19        |
| 4.4.1     | Ervaring Inschrijver .....  | 19        |
| 4.5       | Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde(n) .....                             | 20        |
| 4.5.1     | Social Return On Investment (SROI) .....                              | 20        |
| 4.6       | Samenwerkingsverband en onderaannemers .....                          | 20        |
| 4.6.1     | Inschrijven door middel van een Samenwerkingsverband .....            | 20        |
| 4.6.2     | Inschrijven met behulp van onderaannemer(s) .....                     | 21        |
| <b>5.</b> | <b>Beoordeling .....</b>  | <b>23</b> |
| 5.1       | Gunningscriteria .....  | 23        |
| 5.1.1     | Gunningscriterium Prijs (G1) .....                                    | 23        |
| 5.1.2     | Gunningscriterium Plan van aanpak (G2) .....                          | 24        |
| 5.1.3     | Gunningscriterium Projectteam (G3) .....                              | 25        |
| 5.2       | Beoordelingsmethode .....   | 25        |
| 5.2.1     | Sancties op het niet behalen van de kwaliteitscriteria .....          | 26        |
| 5.3       | Beoordelingswijze .....   | 27        |
| 5.3.1     | Beoordelingsteam .....  | 27        |
| 5.3.2     | Werkwijze beoordeling .....   | 27        |
| 5.3.3     | Maximaal aantal pagina's .....  | 27        |
| 5.3.4     | Eindscore .....   | 27        |
| <b>6.</b> | <b>Voorwaarden en rechtsmiddel .....</b>                              | <b>29</b> |
| 6.1       | Voorwaarden voor inschrijven .....                                    | 29        |
| 6.1.1     | Voorwaarden .....   | 29        |
| 6.1.2     | Rechtsgeldige ondertekening .....                                     | 29        |
| 6.1.3     | Inschrijving conform de Aanbestedingsstukken .....                    | 29        |
| 6.1.4     | Voorwaardelijke, onvolledige en/of ongeldige Inschrijving .....       | 29        |
| 6.1.5     | Geldigheidsduur van de Inschrijving .....                             | 29        |
| 6.1.6     | Voorbehouden van Aanbestedende Dienst .....                           | 29        |
| 6.1.7     | Status informatie .....   | 29        |
| 6.1.8     | Intellectueel eigendom .....  | 29        |
| 6.1.9     | Uitsluiting van Inschrijvers .....                                    | 30        |
| 6.1.10    | Medewerking onderzoek .....   | 30        |
| 6.1.11    | Aantal malen inschrijven .....  | 30        |
| 6.1.12    | Varianten .....   | 31        |
| 6.2       | Rechtsmiddel .....  | 31        |
|           | <b>Overzicht Standaardformulieren en Bijlagen .....</b>               | <b>32</b> |
|           | <b>Invulformulier A Uniform Europees Aanbestedingsdocument .....</b>  | <b>32</b> |
|           | <b>Invulformulier B Prijzenblad .....</b>                             | <b>32</b> |
|           | <b>Invulformulier C Ervaring Inschrijver .....</b>                    | <b>32</b> |
|           | <b>Bijlage 1: Beleidsnotitie Social Return .....</b>                  | <b>32</b> |
|           | <b>Bijlage 2: Concept van de Overeenkomst .....</b>                   | <b>32</b> |
|           | <b>Bijlage 3: Inkoopvoorwaarden .....</b>                             | <b>32</b> |
|           | <b>Bijlage 4: Concept verwerkersovereenkomst .....</b>                | <b>32</b> |

## Begrippenlijst

Onderstaand zijn de veelgebruikte begrippen uit dit Beschrijvend Document opgenomen. Begrippen worden met een hoofdletter geschreven. Als het begrip in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als het begrip in meervoud is gegeven, wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.

| Begrip                | Definitie   |
|-----------------------|---|
| Aanbestedende Dienst  | De gemeente Eindhoven, die ook wel wordt aangeduid met 'Opdrachtgever'.   |
| Aanbesteding          | Deze aanbestedingsprocedure die wordt doorlopen om de Opdracht te gunnen.   |
| Aanbestedingsplatform | Het voor de Aanbesteding gebruikte ICT platform dat de Aanbesteding ondersteunt. De Aanbestedingsstukken worden hierop geplaatst, de communicatie tussen de Opdrachtgever en de Inschrijver vindt hier plaats en op dit platform dienen Inschrijvers hun Inschrijving in.   |
| Aanbestedingsstuk     | Elk document (in schriftelijke of elektronische vorm) met betrekking tot de Aanbesteding en de Opdracht afkomstig van Opdrachtgever, onder andere het Beschrijvend Document, (het concept van) de Overeenkomst en de Nota('s) van Inlichtingen.   |
| Aanbestedingswet      | Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent Aanbestedingen, Stb. 2012, 542, inclusief later in werking getreden wijzigingen en aanvullingen.  |
| Beschrijvend Document | Dit document.   |
| Bijlage               | Een als zodanig aangemerkt Aanbestedingsstuk.   |
| Diensten              | De door Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden, niet zijnde werken of leveringen.   |
| Geschiktheidseisen    | Minimumeisen (onder meer op het gebied van draagkracht en bekwaamheden) waaraan de Inschrijver moet voldoen, om in aanmerking te kunnen komen voor gunning van de Opdracht.   |
| Gunningscriterium     | Criterium op basis waarvan de Aanbestedende Dienst bepaalt welke Inschrijving de 'economisch meest voordelige Inschrijving' is.   |
| Herziene Documentatie | Latere versie van een Aanbestedingsstuk dat aanvullingen en/of wijzigingen bevat ten opzichte van een eerdere versie.   |
| Inschrijver           | Tot de sluiting van de inschrijvingstermijn een ieder die via het Aanbestedingsplatform het Beschrijvend Document heeft opgevraagd, vanaf de sluiting van de inschrijvingstermijn uitsluitend diegenen die zelfstandig of als hoofdaannemer of als hoofdelijk aansprakelijk lid van een combinatie een Inschrijving heeft gedaan. |
| Inschrijving          | Alle documenten en eventuele andersoortige informatie die Inschrijver indient om in aanmerking te komen voor gunning van de Opdracht.   |
| Invulformulier        | Een door de Aanbestedende Dienst verplicht voorgeschreven formulier dat een Inschrijver dient te gebruiken als onderdeel van zijn Inschrijving.   |

|  |  |
|--|--|
| Nota van Inlichtingen                      | Aanbestedingsstuk dat de antwoorden van de Aanbestedende Dienst bevat op vragen en opmerkingen van Inschrijvers over de Aanbesteding of de Opdracht. Doorgaans bevat een Nota van Inlichtingen aanvullingen en wijzigingen op de Aanbestedingsstukken.   |
| Opdracht                                   | Overheidsopdracht die het onderwerp is van de Aanbesteding.  |
| Opdrachtgever                              | De gemeente Eindhoven, die ook wel wordt aangeduid met 'Aanbestedende Dienst'.   |
| Opdrachtnemer                              | Inschrijver die op grond van de met Opdrachtgever gesloten Overeenkomst de Opdracht zal uitvoeren.   |
| Overeenkomst                               | Na de Aanbesteding te sluiten Overeenkomst, waarin de voorwaarden en condities zijn beschreven waaronder Opdrachtgever de Opdracht aan Opdrachtnemer opdraagt en Opdrachtnemer die Opdracht aanvaardt.   |
| Perceel                                    | Een als zodanig aangemerkt afgebakend onderdeel van de Opdracht dat afzonderlijk zal of kan worden gegund.   |
| Samenwerkingsverband                       | Een combinatie van (rechts-)personen die gezamenlijk als één Inschrijver aan de Aanbesteding deelneemt en waarvan de leden gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn jegens Opdrachtgever voor de deugdelijke uitvoering van de Opdracht. Een samenwerking zonder deze hoofdelijke aansprakelijkheid is geen Samenwerkingsverband als bedoeld in deze Aanbesteding. |
| Uniform Europees Aanbestedingsdocument/UEA | Het document bestemd voor de opgave van de eigen verklaring zoals bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet.   |
| Uitsluitingsgronden                        | Omstandigheden als bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet die, indien Inschrijver daarin verkeert, conform de Aanbestedingswet doorgaans zullen leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.   |

### Interpretatie

Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald, zal in de Aanbestedingsstukken:

- Het aanhalen van een tijdsperiode doelen op een aaneengesloten periode;
- Het gebruik van woorden zoals "inclusief", "mede begrepen", "waaronder", "omvattende" en "met inbegrip van" betekenen "met inbegrip van, maar niet beperkt tot".

## 1. Inleiding Aanbesteding

Dit is het Beschrijvend Document behorende bij de Aanbesteding 'Pilots gericht op gedragsverandering bij automobilisten' van de gemeente Eindhoven, hierna tevens te noemen Aanbestedende Dienst of Opdrachtgever.

Gemeente Eindhoven, programma Brainport Bereikbaar is formeel de opdrachtgevende partij van de drie in hoofdstuk 2 verder toegelichte projecten (gedragscampagne, customer journeys en gedragspilots.) Voor wat betreft de praktische aansturing van deze drie projecten zal het team Structurele Gedragsverandering (SGV) zorgdragen. Met andere woorden, Opdrachtnemer heeft voor wat betreft alle inhoudelijke besprekingen, afstemmings- of goedkeuringskwesties te maken met het team SGV. Het team SGV bestaat uit de Projectleider SGV van Brainport Bereikbaar, Projectleider SGV van SmartwayZ.NL, twee adviseurs communicatie van Brainport Bereikbaar en ad hoc aangevuld met een adviseur M&E van Brainport Bereikbaar.

Het Beschrijvend Document geeft onder meer informatie over het verloop van de Aanbesteding en de in het kader van de Aanbesteding gevraagde informatie. Opdrachtgever volgt, geleid op de aard en de geraamde omvang van de Opdracht, een openbare aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet 2012. Het Beschrijvend Document fungeert als basis om een Inschrijving in te dienen.

Aan deze procedure kan elke geïnteresseerde marktpartij deelnemen door te reageren op de aankondiging die in de Tenders Electronic Daily (TED-) database (<http://ted.europa.eu>) en op de website [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl) is gepubliceerd.

### 1.1 Leeswijzer

- Hoofdstuk 1 bevat een introductie van Opdrachtgever en verstrekt nadere informatie over de Aanbesteding en het Aanbestedingsplatform.
- Hoofdstuk 2 geeft een toelichting op de Opdracht die het onderwerp is van de Aanbesteding.
- Hoofdstuk 3 gaat in op het verloop van de Aanbesteding en de planning.
- Hoofdstuk 4 beschrijft de eisen waaraan een Inschrijver moet voldoen om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen.
- Hoofdstuk 5 betreft de nadere uitwerking van het beoordelingsmodel, de beoordelingsstappen en de Gunningscriteria die Opdrachtgever hanteert.
- Hoofdstuk 6 geeft een beschrijving van de voorwaarden voor inschrijven.

### 1.2 Doel Aanbesteding

Het doel van deze Aanbesteding is het contracteren van één (1) ondernemer die in Opdracht van Opdrachtgever op effectieve en professionele wijze pilots kan uitvoeren, gericht op de beïnvloeding van het reisgedrag van automobilisten.

### 1.3 Omvang van de Opdracht

De financiële omvang van de Opdracht is geraamd op maximaal € 300.000,00 (zegge: driehonderdduizend euro), gerekend over de looptijd van de Overeenkomst van circa 18 maanden. Inschrijvers kunnen geen rechten ontlenen aan deze geraamde waarde.

### 1.4 Percelen

De Opdracht wordt in zijn geheel aanbesteed, er is geen sprake van perceelvorming. Van doorslaggevend belang hiervoor zijn de volgende aspecten geweest:

- Er is sprake van homogene Diensten en in dat kader sprake van logisch samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden onderdelen, waarbij het onwenselijk is een scherpe afbakening te definiëren;
- Opdrachtgever acht meerdere contracten voor deze vorm van Diensten niet efficiënt;
- Opdrachtgever wil graag één Opdrachtnemer die eindverantwoordelijk is voor het geheel aan Diensten met betrekking tot deze Opdracht.

## 1.5 Aanbestedende Dienst

De Aanbestedende Dienst in deze Europese Aanbesteding is de gemeente Eindhoven. Eindhoven is met haar ca. 230.000 inwoners de vijfde stad van Nederland. Meer informatie over de gemeente Eindhoven is te vinden op de website [www.eindhoven.nl](http://www.eindhoven.nl).

## 1.6 Gebruik Aanbestedingsplatform

Inschrijver kan zijn Inschrijving uitsluitend via het Aanbestedingsplatform indienen. Opdrachtgever is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het Aanbestedingsplatform door Inschrijver. Opdrachtgever wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand.

Voor zover inhoudelijke omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform en het Beschrijvend Document of de Overeenkomst met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleren het Beschrijvend Document of de Overeenkomst. Voor zover termijnen of data genoemd op het Aanbestedingsplatform en de Aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert de meest recente informatie.

LET OP: Om een Inschrijving via TenderNed in te kunnen dienen, dient Inschrijver te beschikken over e-Herkenning. Het kan een aantal dagen duren voordat Inschrijver deze e-Herkenning ontvangt via TenderNed. Meer informatie over het aanvragen van e-Herkenning kan Inschrijver vinden via: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/registreren-en-eherkenning>.

## 1.7 Marktconsultatie

De Aanbestedende Dienst heeft voorafgaand aan deze Aanbesteding geen (openbare) marktconsultatie uitgevoerd.

## 1.8 Vertrouwelijkheid informatie

Alle documentatie en informatie die in het kader van de Aanbesteding verstrekt wordt, is vertrouwelijk. Inschrijvers zullen de verplichtingen inzake vertrouwelijkheid ook opleggen aan de door hen in te schakelen medewerkers, partijen en adviseurs.

## 1.9 Gevolgen corona voor deze Aanbesteding

Sinds medio maart 2020 heeft de Staat maatregelen getroffen tegen de verdere verspreiding van het coronavirus. Dit heeft (verstrekkende) gevolgen voor zowel Inschrijvers als de gemeente Eindhoven.

Waar mogelijk en noodzakelijk zal Opdrachtgever inschrijftermijnen verlengen. Indien de gemeente Eindhoven niet tot verlenging overgaat, blijft de eerder gegeven inschrijftermijn onverkort gelden. Mocht een Inschrijver redelijke bezwaren hebben tegen het onverkort in stand laten van een inschrijftermijn, dan kan zij Opdrachtgever onder vermelding van die bezwaren verzoeken om tot verlenging van de inschrijftermijn over te gaan. Opdrachtgever besluit vervolgens of de bezwaren al dan niet aanleiding geven om alsnog tot verlenging van de inschrijftermijn over te gaan.

Indien de (verdere) ontwikkelingen van het coronavirus en/of de door de Staat getroffen en/of te treffen maatregelen de gemeente Eindhoven aanleiding geven deze Aanbesteding in te trekken, behoudt zij zich het recht voor om dezelfde Opdracht op een later moment ongewijzigd in de markt te zetten. Daarnaast neemt de gemeente Eindhoven in haar Overeenkomsten, waaronder de naar aanleiding van deze Aanbesteding te sluiten Overeenkomst, een ontbindende voorwaarde op. Indien de gevolgen van het coronavirus in de weg staan aan een deugdelijke uitvoering van de Overeenkomst, dan wel leidt tot kostenverhoging waaromtrent geen afspraken te maken zijn, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de gesloten Overeenkomst te ontbinden.

Tot slot merkt de gemeente Eindhoven (wellicht ten overvloede) op dat in de Overeenkomst uitdrukkelijk is voorzien in de thans bekende en te voorziene gevolgen van het coronavirus, zodat deze voor Opdrachtnemer nimmer grond zijn voor een beroep op overmacht, onvoorziene respectievelijk kostenverhogende omstandigheden, bijbetaling of anderszins kostenvergoeding. Indien het Coronavirus leidt tot gevolgen, die nu nog niet te voorzien zijn en van invloed zijn op de uitvoering van de Opdracht, treedt Opdrachtnemer hierover onmiddellijk met Opdrachtgever in overleg.

## 2. Inhoud van de Opdracht

Dit hoofdstuk beschrijft de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden (eisen) voor deze Europese openbare Aanbesteding ten behoeve van Opdrachtgever.

Inschrijvers dienen zich te conformeren aan de gestelde eisen die zijn opgenomen in het Beschrijvend Document inclusief Bijlagen. Met het Inschrijven op deze Aanbesteding stemt Inschrijver in met de betreffende eisen en de voorgeschreven werkwijze. Bij het niet akkoord gaan met één van de eisen, wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Daar waar een bepaald keurmerk, herkomst, certificering, fabricaat of bijzondere werkwijze wordt geëist, dient dit te allen tijde gelezen te worden in combinatie met de zinsnede "of gelijkwaardig" als bedoeld in artikel 2.76, lid 4 onder b. respectievelijk artikel 2.78a, lid 3 Aanbestedingswet.

Daarbij zij uitdrukkelijk opgemerkt dat uit het arrest van het Hof van Justitie ((Hof van Justitie EU 12 juli 2018, nr. C-14/17,ECLI:EU:C:2018:568) volgt dat, in een voorkomend geval, het bewijs dat sprake is van gelijkwaardigheid reeds bij de Inschrijving dient te worden geleverd door Inschrijver. Opdrachtgever moet na de opening van de Inschrijvingen over de bewijzen beschikken om te kunnen beoordelen of en in welke mate de ingediende Inschrijvingen voldoen aan de gestelde eisen. Indien dit bewijs van gelijkwaardigheid NIET wordt aangeleverd bij Inschrijving, zal de desbetreffende Inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

### 2.1 Doel van de Opdracht

Het doel van deze Opdracht is door middel van de inzet van sociaalpsychologische technieken te komen tot ander reisgedrag onder automobilisten in Zuidoost-Brabant. Deze technieken worden getest in een drietal gedragsprojecten en richten zich op de volgende onderwerpen:

- a. Overstappen op de (elektrische) fiets.
- b. Overstappen naar ov.
- c. (Blijven) thuiswerken.

De uitkomst van deze Opdracht is een onderzoeksrapport met daarin opgenomen een samenvatting van het voorbereidend onderzoek, de door Opdrachtnemer genomen stappen om tot pilots in de praktijk te komen, de resultaten van de drie gedragspilots en een advies met betrekking tot de te nemen vervolgstappen.

Daarnaast resulteert het geheel in een drietal oplossingen gericht op bovenstaande onderwerpen (a, b en c), die volgen uit de uitgevoerde gedragsprojecten. Deze oplossingen zijn effectief, makkelijk inzetbaar en eenvoudig schaalbaar. Met een betrouwbare en schaalbare oplossing moet Opdrachtgever in staat worden gesteld mobiliteitsuitdagingen in Zuidoost-Brabant op te lossen. Denk bijvoorbeeld aan een makkelijk in te zetten en op te schalen oplossing die zorgt voor minder autoreizen door thuiswerken of overstappen op andere modaliteiten. Wanneer deze oplossing vervolgens in heel de regio (en eventueel ook in andere regio's) in kan worden gezet, dan worden er veel minder schadelijke gassen (zoals CO<sub>2</sub> en stikstof) uitgestoten, gaat de leefbaarheid en verkeersveiligheid omhoog en neemt de bereikbaarheid toe. Dit sluit ook aan bij twee van de drie gestelde doelen (doel 1 en 3) van Brainport Bereikbaar, zie § 2.2.3.

### 2.2 Inleiding

Om Zuidoost-Brabant duurzaam, bereikbaar, veilig en leefbaar te houden is het van belang dat mensen anders dan met de auto gaan reizen. In de regio zijn alternatieven voor reizen met de auto, denk bijvoorbeeld aan openbaar vervoer. Maar ook overstappen op de fiets en thuiswerken draagt bij aan minder autoverplaatsingen. De vraag is echter hoe je mensen zo ver krijgt dat zij anders of niet gaan reizen. Daarom is Opdrachtgever op zoek naar meerdere oplossingen die ervoor zorgen dat mensen niet of anders gaan reizen.

#### 2.2.1 Brainport Bereikbaar

In het uitvoeringsprogramma Brainport Bereikbaar worden mobiliteitsoplossingen gefaciliteerd en gestimuleerd die beter, sneller, schoner en gezonder zijn. Geen beloftes voor de toekomst, maar resultaat op straat. Dat lukt ons niet alleen. Brainport Bereikbaar betreft reizigers, werkgevers, onderwijsinstellingen en de logistieke sector. We werken samen met 21 gemeenten in Zuidoost-Brabant en doen dit in opdracht van SmartwayZ.NL en ZO Slim Bereikbaar.

In Zuidoost-Brabant wordt zeker niet op nul begonnen als het gaat om de samenwerking op het vlak van mobiliteit. Er zijn diverse marktpartijen actief die mobiliteitsdiensten aanbieden en ook lopen er diverse campagnes (bijvoorbeeld: zowerkhet.nl en vananaarbrainport.nl). Brainport Bereikbaar is in het voorjaar van 2021 gestart met een jaarprogramma 2021 als werkkader. Als uitvoeringsprogramma wordt de tijdschik van de Krachtenbundeling Smart Mobility Zuid-Nederland gevolgd, betrekking hebbende op de periode tot en met 2023.

### **2.2.2 De opgave en haar context**

De Brainportregio staat gelijk aan de regio Zuidoost-Brabant en omvat de gemeenten Asten, Bergeijk, Best, Bladel, Cranendonck, Deurne, Eersel, Eindhoven, Geldrop-Mierlo, Gemert-Bakel, Heeze-Leende, Helmond, Laarbeek, Nuenen, Oirschot, Reusel-De Mierden, Someren, Son en Breugel, Valkenswaard, Veldhoven en Waalre.

Het betreft één van de slimste regio's ter wereld. Door een combinatie van onderzoek, ondernemerschap en industrie is een regio ontstaan die niet alleen één van de mainports van de Nederlandse economie is, maar die ook internationaal tot de verbeelding spreekt. Bijdragen aan die concurrentiepositie is ons achterliggende doel.

#### **Voor de reizigers**

Een versnelling in de mobiliteitstransitie is dus nodig. Brainport Bereikbaar speelt met name in op kansen die zich op korte termijn voordoen voor structureel ander reisgedrag. Met innovatieve diensten, kleinschalige infrastructuur, gedragsinterventies en campagnes bedient Brainport Bereikbaar primair de inwoners van Zuidoost-Brabant. Die willen sneller en gemakkelijker van woon naar werk of van stad naar groen reizen of andersom.

### **2.2.3 Programmadoelen**

Strategische doelen: Brainport Bereikbaar zet zich in om de regio slim bereikbaar te houden. In 2030 maakt tenminste 50% van de reizigers in Zuidoost-Brabant structureel gebruik van nieuwe diensten. Daarbij horen vier strategische doelen:

- Werklocaties makkelijker en slimmer bereikbaar;
- Stadscentra makkelijker en slimmer bereikbaar;
- Slimme oplossingen voor de bereikbaarheid binnen de regio;
- Slimme oplossingen voor corridors.

Het programma Brainport Bereikbaar duurt vooralsnog tot eind 2023. In dat jaar moet circa 16% van de reizigers in Brainport structureel gebruik maken van de diensten en producten die door Brainport Bereikbaar zijn ontwikkeld en aangeboden. Deze inschatting is ambitieus. In de praktijk zal in 2021-2023 het aantal gebruikers naar verwachting lager zijn dan 16% en in de periode daarna sneller toenemen.

Operationele doelen: Op basis van de eerste ervaringen in de uitvoeringsprojecten en focus in het programma zijn de ambities in drie (3) operationele programmadoelen vertaald:

1. 5% minder reizen (meer thuis/verminderen van reisbewegingen), concreet zijn dat 3.700 automijdingen structureel per dag;
2. 10% meer spreiden (afvlakken van de spits), concreet zijn dat 3.600 automijdingen van de spits structureel per dag;
3. 5% toename duurzame modal split (automijdingen), concreet zijn dat 4.100 automijdingen structureel per dag.

De aangegeven percentages zijn een eerste inschatting.

### **2.2.4 Overzicht alle projecten**

Brainport Bereikbaar is gericht op uitvoering van slimme mobiliteitsprojecten in de regio. In de periode 2021-2023 worden 11 samenhangende projecten uitgevoerd in verschillende woongebieden, werklocaties, stads- en dorpscentra, het buitengebied en op de corridors in Zuidoost Brabant. Hieronder volgt een korte toelichting op deze projecten:

#### **a. Gedragsverandering**

Veel reisgedrag is nog steeds gewoontegedrag en mensen maken voor hun reis vaak geen bewuste afweging of en hoe zij deze reis mogelijk anders en slimmer kunnen maken. We ontwikkelen en voeren interventies uit die leiden tot meer flexibiliteit in keuzes, het gebruik van duurzame en gezonde vervoerswijzen en het minder of op andere tijden reizen.

#### **b. Werkgeversbenadering**

We inspireren en adviseren werkgevers om hun werknemers slim te laten reizen. We maken concrete afspraken en voeren maatregelen uit om dat te faciliteren en te stimuleren. We zetten hiervoor een team van mobiliteitsmakelaars in en werken

samen met het Brabant Mobiliteitsnetwerk. Veel maatregelen zijn afkomstig uit de andere projecten van Brainport Bereikbaar.

#### **c. Collectief vervoer**

Tussen individueel vervoer en openbaar vervoer plaatsen we collectief vervoer. Dat kunnen we flexibel, snel en in sommige gevallen besloten inzetten voor specifieke doelgroepen. We doen dit op corridors waar regulier openbaar vervoer (nog) niet voorhanden of rendabel is. Reizigers reizen straks via een mobiliteitshub of P+R snel en direct naar hun bestemming.

#### **d. Innovatieve vervoersconcepten**

Zelfrijdende voertuigen en een vraaggericht aanbod zijn innovaties van de laatste jaren. We werken aan opschaling van uitgevoerde pilots. We doen ervaring op met deze innovatieve vormen van vervoer die ook bijdragen aan de leefbaarheid van het buitengebied en de dorpen. Projecten voor en door de regio waar de reiziger direct gebruik van kan maken.

#### **e. Mobiliteit als Dienst/Mobility as a Service (MaaS)**

Via MaaS-apps en diensten bieden we reizigers gemakkelijk inzicht in alle reismogelijkheden. Ze kunnen hun reis of vervoermiddel daarna eenvoudig boeken en betalen. MaaS verbetert de toegang tot het mobiliteitssysteem en biedt de reiziger de meest optimale reis.

#### **f. Slimme logistiek**

Met slimme logistieke toepassingen realiseren we een mobiliteitssysteem waarbinnen vervoerders efficiënter, zuiniger en veiliger kunnen rijden. Denk bijvoorbeeld aan logistieke hubs, emissievrije logistiek en overslag- of ophaalpunten.

#### **g. Coöperatieve Intelligente Transport Systemen (C-ITS)**

C-ITS gaat over voertuigen en wegkantssystemen (bijvoorbeeld intelligente verkeerregelinstanties), die met elkaar communiceren. Daardoor kan ons mobiliteitssysteem optimaal functioneren. Zo kan op basis van data-uitwisseling bijvoorbeeld de rijnsnelheid en doorstroming bij verkeerslichten beïnvloed worden. In de regio voeren we deze slimme wijze van sturen in.

#### **h. Slimmer fietsen**

Het stimuleren van fietsen is kansrijk, mede door de komst van e-bikes. Binnen dit project richten we ons o.a. op gedragsbeïnvloeding, technische innovaties, connectiviteit en co-modaliteit. We zorgen voor een kwaliteitssprong fiets en ontsluiten de specifieke kennis die nodig is om in routegebonden projecten ruimte en aandacht voor de fiets te krijgen.

#### **i. Regionale mobiliteitshubs**

Een knoop- of overstappunt – een hub – kan grote betekenis hebben in een mobiliteitssysteem door een keten van verschillende vervoermiddelen te verbinden. Met een netwerk van hubs creëren we een efficiënt systeem waarbij meer verschillende en minder voertuigen zorgen voor een beperkter ruimtebeslag, betere bereikbaarheid en minder uitstoot.

#### **j. Regionaal verkeersmanagement**

Achter de schermen wordt infrastructuur in de gaten gehouden. Er wordt ingegrepen als er iets gebeurt of dreigt te gebeuren dat de doorstroming hindert of de veiligheid in gevaar brengt. We zijn op weg naar een situatie waarin iedere reiziger en transporteur persoonlijk actuele informatie krijgt. Om zo de meest comfortabele en efficiënte reis te kunnen maken.

#### **k. Data**

Data is een onmisbare voedingsbron voor smart mobility. Met een goede databasis kunnen we de bereikbaarheid-en veiligheidsknelpunten aanpakken. Zo kan de weggebruiker onderweg maximaal profiteren van slimme en innovatieve diensten. Daarnaast is data uiteraard ook essentieel voor onze monitoringsopgave.

## **2.3 Huidige situatie**

Deze Opdracht begint niet vanaf nul. In het verleden zijn in Zuidoost-Brabant – en breder in Zuid-Nederland – al meerdere onderzoeken uitgevoerd naar reisgedrag. Ook zijn er meerdere databronnen beschikbaar met relevante inzichten welke uiteraard beschikbaar worden gesteld (zie ook § 2.4.2).

### **Project gedragsverandering: drie deelprojecten**

In 2021 heeft een adviesbureau in opdracht van Brainport Bereikbaar onderzoek gedaan naar de kansen voor het thema Gedragsverandering. Diverse stakeholders zijn ondervraagd, binnen en buiten de organisatie van Brainport Bereikbaar. Mede op basis van dit onderzoek zijn er drie deelprojecten voor gedragsverandering gedefinieerd:

#### **1. Deelproject Customer Journeys**

Het ontdekken en ontrafelen van individuele drempels tijdens het duurzaam reizen en het ontwerpen van schaalbare oplossingen daarvoor middels observerend onderzoek. Dat is waar we met het project Customer Journeys mee starten in

de regio. De inzichten uit het deelproject Customer Journeys worden gedeeld met de andere projecten van Brainport Bereikbaar en ook met de deelprojecten Pilots Gedragsverandering en Gedragscampagne. **Looptijd:** tweede helft 2022.

## 2. Deelproject Pilots gericht op gedragsverandering bij automobilisten

Zodra het deelproject Customer Journeys is afgerond worden er drie pilots opgezet gericht op het realiseren van structurele gedragsverandering bij automobilisten in Zuidoost-Brabant. De gedragspilots richten zich op: overstappen op de (elektrische) fiets, overstappen naar ov en (blijven) thuiswerken. **Looptijd:** tweede helft 2022, heel 2023.

## 3. Deelproject Overkoepelende Gedragscampagne

De overkoepelende gedragscampagne heeft als doel om mensen in de regio aan te sporen tot slimmere reiskeuzes in lijn met de doelen van Brainport Bereikbaar. Tot slimmere reiskeuzes rekenen we duurzamer reizen en reismanieren die minder druk op het wegennet leggen. Te weten: minder reizen, meer spreiden over de dag en kiezen voor duurzame alternatieven voor de auto. **Looptijd:** tweede helft 2022 en heel 2023.

**LET OP:** Deze uitvraag is uitsluitend van toepassing op deelproject 'Pilots gericht op gedragsverandering bij automobilisten'. De overige twee deelprojecten worden omdat het andere disciplines en expertises betreft middels separate aanbestedingen in de markt gezet. Daarnaast wordt er nog een onderzoek opgezet om de motieven en weerstanden van autoreizigers in Zuid-Nederland in kaart te brengen. Dit motieven- en weerstandenonderzoek is een grootschalig onderzoek in Noord-Brabant en Limburg (meer dan achtduizend deelnemers) waar motieven en weerstanden om anders dan met de auto (fiets, ov, deelmobiliteit) of niet te reizen (thuiswerken) in kaart worden gebracht. Deze motieven en weerstanden worden gekoppeld aan bepaalde basale kenmerken, waaronder mate van stedelijkheid, werklocatie, gezinssituatie, leeftijd. Uiteindelijk ontstaat zo een beeld bij welke groepen met bepaalde kenmerken de kansen liggen en waar zij juist weerstand voelen om anders of niet te gaan reizen. Deze inzichten worden na opdrachtverstrekking ter beschikking gesteld aan de Opdrachtnemer en vormen de basis voor de invulling van de gedragsprojecten.

De oplossingen die ontwikkeld worden voor de gedragsprojecten hoeven niet per se een campagne te zijn. Het is echter wel mogelijk dat er meer massaal met inwoners wordt gecommuniceerd voor deze gedragsprojecten, bijvoorbeeld om voldoende mensen te bereiken. Dit moet goed afgestemd worden met het team achter de gedragscampagne. Tot slot is het goed om te weten dat de gedragscampagne in eerste instantie zelf communicatie-uitingen zal ontwikkelen om gedrag te veranderen, maar later de oplossingen die volgen uit de pilots zal vertalen naar communicatie-uitingen indien de oplossingen dit toelaten. Zowel de customer journeys als de gedragscampagne maakt geen onderdeel uit van deze Opdracht.

## 2.4 Beschrijving van de Opdracht

Om de doelstelling van deze Opdracht te realiseren wil Opdrachtgever een ondernemer contracteren die gespecialiseerd is in het realiseren van gedragsverandering door inzet van sociaalpsychologische technieken in de praktijk. De Opdracht betreft het opzetten van een drietal gedragsprojecten waarmee mensen gestimuleerd worden om anders dan met de auto te reizen voor het woon-werkverkeer. De gedragsprojecten richten zich op drie (3) verschillende alternatieven voor reizen met de auto:

1. Overstappen op de fiets.
2. Overstappen op het openbaar vervoer (ov)
3. Thuiswerken.

Het is de bedoeling dat de gedragsprojecten zorgen voor een structurele gedragsverandering bij de woon-werkreizigers in Zuidoost-Brabant, oftewel een oplossing die zorgt voor een langdurige en duurzame gedragsverandering. Tegelijkertijd dient de oplossing schaalbaar te zijn, oftewel de oplossing moet gemakkelijk toepasbaar zijn op grote schaal. Het is bijvoorbeeld niet zinvol om mensen geld te geven om anders of niet te reizen, omdat dit slechts op korte termijn effect heeft en moeilijk op te schalen valt. Ook een intensieve benadering van mensen (zoals een-op-een contact) is niet wenselijk omdat dit de schaalbaarheid ondermijnt.

### 2.4.1 Opzet gedragsprojecten

De drie gedragsprojecten hebben elk dezelfde opbouw, te weten:

1. Vooronderzoek
2. Ontwikkeling interventies

3. Testen interventies in praktijk (pilot)
4. Meten van effect van interventies
5. Resultaten samenvatten in rapportage en presentatie

Deze verschillende opdrachtonderdelen worden hieronder nader toegelicht. De precieze invulling van de gedragsprojecten staat de Opdrachtnemer echter vrij. Door niet in detail voor te schrijven hoe de gewenste oplossing eruit moet komen te zien, wordt Inschrijvers relatief veel vrijheid geboden om de meest passende invulling aan de Opdracht te geven, gebruik makend van de bij Inschrijver aanwezige expertise. Opdrachtgever ontvangt daarom graag een voorstel in de vorm van een plan van aanpak voor de op te zetten gedragsprojecten, zie hiervoor § 5.1.2.

#### **2.4.2 Vooronderzoek**

Er is al veel informatie over de doelgroep van woon-werk reizigers in ZOB aanwezig. Zo is Opdrachtgever betrokken bij het eerder genoemde motieven- en weerstandenonderzoek, zijn er al andere onderzoeken gedaan en is er de nodige data voorhanden. Dit betreft onder andere:

- Eindrapport Uitvoeringsagenda Structurele Gedragsverandering (XTNT, 2022)
- Jaarprogramma Brainport Bereikbaar (2022).
- Onderzoek naar thuiswerken in Zuid-Nederland (SmartwayZ.NL, 2020).
- Onderzoek naar weerstanden en motieven bij woon-werkverkeer (SmartwayZ.NL, komt medio 2022).
- Samenvatting Staat van Mobiliteit Brainport Bereikbaar 2019 – Q1 2022 (M&E, komt april 2022).
- Visiedocument Ons Brabant Fietst.

Het is aan de Opdrachtnemer om te bepalen welke informatie nog mist en aangevuld dient te worden alvorens met de interventie-ontwikkeling te beginnen. Er valt onder andere te denken aan het analyseren van bestaande data, observaties doen, literatuur lezen, informatie ophalen bij vergelijkbare programma's en interviews afnemen.

**Resultaat:** Vooronderzoek is uitgevoerd en biedt inzichten voor de te ontwikkelen interventies. Opdrachtnemer levert een rapportage op inclusief samenvatting van het uitgevoerde onderzoek en de resultaten daarvan.

#### **2.4.3 Ontwikkeling interventies**

De gedragsprojecten bestaan uit meerdere interventies die getest worden in de praktijk middels een pilot. Deze interventies zijn onderbouwd met sociaalpsychologische inzichten en gebaseerd op het vooronderzoek (zie § 2.4.2). Per gedragsproject worden vier tot zes interventies (indien er meer mogelijk zijn, is dat een pré) getest in de praktijk middels een pilot. Deze interventies moeten bovenal effectief, gemakkelijk inzetbaar en schaalbaar zijn. Alvorens over te gaan tot het testen van de interventies in praktijk middels een pilot, worden de interventies besproken met en ter goedkeuring voorgelegd aan Opdrachtgever.

**Resultaat:** Opdrachtnemer ontwikkelt minimaal vier interventies per gedragsproject (fiets, openbaar vervoer, thuiswerken) en vertaald deze naar concrete uitingen. In totaal worden er dus minimaal twaalf interventies opgeleverd en de uitkomsten verwerkt in een rapportage met in ieder geval beschreven: de interventies, uitingen en onderbouwing hoe Opdrachtnemer hiertoe gekomen is.

#### **2.4.4 Testen interventies in praktijk**

Het testen van de interventies in de praktijk heeft tot doel om te achterhalen welke van de voorgestelde interventies het meeste effect heeft. Het gaat hierbij om een pilot bij automobilisten die van, naar en voor hun werk reizen in Zuidoost-Brabant en niet om onderzoek in een laboratoriumomgeving. Dit onderzoek richt zich specifiek op woon-werkverkeer omdat hier de meeste winst valt te behalen. De Opdrachtnemer zet per alternatief minimaal vier pilots op (een voor elke interventie), in totaal komt dat neer op minimaal twaalf pilots (drie alternatieven x minimaal vier interventies = twaalf pilots). Opdrachtnemer dient zelf zorg te dragen voor het vinden van de juiste deelnemers aan de pilot (representatief) en het juiste aantal deelnemers (betrouwbaarheid). Opdrachtnemer bepaalt zelf op welke locatie de pilots worden uitgevoerd. Uiteraard zal Opdrachtgever zoveel mogelijk ondersteunen om de pilots mogelijk te maken, bijvoorbeeld door het delen van contacten in de regio.

**Resultaat:** Minimaal twaalf pilots zijn uitgevoerd in de praktijk bij een representatieve doelgroep en hebben betrouwbare resultaten opgeleverd.

#### **2.4.5 Meten van effect interventies**

Aangezien het om een pilot in praktijksetting gaat, is het lastig om een goede gedragsmeting te doen. Toch is dit noodzakelijk en is het aan de opdrachtnemer om – al dan niet op creatieve wijze – tot de gedragsmeting te komen. De gedragsmeting moet daadwerkelijk gedrag meten en geen afgeleide daarvan, zoals het meten van intenties of attitudes middels een vragenlijst. Alleen met een betrouwbare gedragsmeting kunnen wij met vertrouwen de interventies opschalen en effecten repliceren. De effectmeting dient voor toepassing ter goedkeuring voorgelegd te worden aan Opdrachtgever. De effecten dienen vervolgens vertaald te worden naar concrete resultaten, zodat voor Opdrachtgever direct zichtbaar is wat het effect is van de verschillende interventies.

**Resultaat:** Er is een betrouwbare effectmeting uitgevoerd behorende bij de pilots. De uitkomst hiervan wordt gedeeld met de Opdrachtgever.

#### **2.4.6 Resultaten samenvatten in rapportage en presentatie**

Met het afsluiten van de Opdracht levert Opdrachtnemer een beknopte, logisch per opdrachtonderdeel opgebouwde en volledige rapportage op waarin alle resultaten zijn verwerkt. Deze rapportage wordt begeleid met een presentatie voor Opdrachtgever. Opdrachtnemer vat de bevindingen van het vooronderzoek samen, schrijft de interventies uit en beargumenteert de totstandkoming hiervan, beschrijft de opzet van de pilots neemt hierin de meting en resultaten mee. Tenslotte worden geleerde lessen gerapporteerd en sluit het rapport af met een advies over de te nemen vervolgstappen.

**Resultaat:** Een onderzoeksrapport met daarin opgenomen de resultaten van de drie gedragsprojecten, de samenvatting van het voorbereidend onderzoek, de genomen stappen om tot de (minimaal twaalf) pilots te komen en een advies met betrekking tot de vervolgstappen.

#### **2.4.7 Optionele dienstverlening**

Voor het leveren van optioneel (zonder afname verplichting) af te nemen Diensten geeft Inschrijver in zijn Inschrijving tarieven op voor de volgende Diensten:

1. Toevoegen modaliteit besloten vervoer: mocht gedurende de looptijd van Opdracht bij Opdrachtgever de behoefte ontstaan om de modaliteit “besloten vervoer” toe te voegen aan de reeds benoemde vormen (ov, fiets en thuiswerken) dan kan de Opdracht daarmee worden uitgebreid (inhoudelijk en financieel).
2. Toevoegen modaliteit elektrische step: mocht gedurende de looptijd van Opdracht bij Opdrachtgever de behoefte ontstaan om de modaliteit “elektrische step” toe te voegen aan de reeds benoemde vormen (ov, fiets en thuiswerken) dan kan de Opdracht daarmee worden uitgebreid (inhoudelijk en financieel).

Deze behoefte kan zowel door de Opdrachtnemer als Opdrachtgever worden geopperd. Opdrachtgever besluit of deze aanvullende Diensten daadwerkelijk worden uitgevoerd en geeft indien van toepassing hiervoor een aanvullende Opdracht.

#### **2.4.8 Beperking scope van de Opdracht**

Tot de Opdracht behoort expliciet niet:

- Het opzetten van een beloningssysteem om anders of niet te reizen.

### **2.5 Overige uitvoeringsvoorwaarden**

Op de Opdracht zijn onderstaande uitvoeringsvoorwaarden van toepassing.

#### **2.5.1 Taal**

Tijdens uitvoering van de werkzaamheden vinden de contacten met Opdrachtgever in de Nederlandse taal plaats. Alle schriftelijke communicatie en rapportages zijn eveneens gesteld in de Nederlandse taal.

#### **2.5.2 Wet- en regelgeving**

Opdrachtnemer (en iedereen die hij/zij inzet bij de uitvoering van de Opdracht) handelt bij uitvoering van deze Opdracht conform de Nederlandse vigerende wet- en regelgeving.

#### **2.5.3 Deel- en eindresultaten**

Opdrachtnemer levert aanpassingen op concepten nadat (vertegenwoordiger(s) van) Opdrachtgever en Opdrachtnemer hieromtrent schriftelijk of mondeling contact hebben gehad en nadat Opdrachtgever schriftelijk met de voorgestelde wijzigingen heeft ingestemd.

Uit de Opdracht voortvloeiende deel- en eindresultaten worden digitaal (als pdf, Word en bronbestand en indien relevant in ander format) opgeleverd.

#### **2.5.4 Vast contactpersoon**

Opdrachtnemer wijst bij aanvang van de Overeenkomst één vast en rechtstreeks te benaderen contactpersoon aan. Ook zorgt Opdrachtnemer voor geschikte vervanging bij ziekte, verlof of uitdiensttreding van de contactpersoon.

#### **2.5.5 Beschikbaar stellen informatie**

Alle data, informatie en documentatie voortvloeiend uit de Opdracht wordt door Opdrachtnemer kosteloos ter beschikking gesteld en na afloop van de Opdracht in een overdrachtdossier digitaal ter beschikking gesteld aan de Opdrachtgever en haar partners.

#### **2.5.6 Rechtenvrije eindproducten**

Opdrachtnemer levert ontwikkelde interventies, verslagen en eventuele overige deel- en eindresultaten rechtenvrij aan, waarbij het intellectueel eigendom door Opdrachtgever gerespecteerd wordt. Onder vrij van rechten wordt ook verstaan dat de door Opdrachtnemer op te leveren documenten zowel door Opdrachtgever als haar partners in deze Opdracht, vrij bewerkt mogen worden. Het volledig gebruiksrecht draagt Opdrachtnemer over aan Opdrachtgever en haar partners voor onbepaalde tijd zonder dat Opdrachtgever verplicht is tot naamsvermelding van Opdrachtnemer.

#### **2.5.7 Plafondbedrag**

Opdrachtgever heeft voor deze Opdracht een plafondbedrag vastgesteld van € 300.000,-- excl. btw. In uw Inschrijving dient u op straffe van uitsluiting, rekening te houden met dit plafondbedrag. Voor meer informatie over het plafondbedrag wordt verwezen naar paragraaf 5.1.1.

## **2.6 Overeenkomst**

De Overeenkomst die wordt gesloten met de winnende partij(en) is een Overeenkomst voor Diensten in de zin van de Aanbestedingswet.

#### **2.6.1 Duur van de Overeenkomst**

De Overeenkomst heeft een looptijd van circa 18 maanden en gaat in per 18 juli 2022 of zoveel eerder als mogelijk. De contracttermijn eindigt op 31 december 2023 of zoveel eerder als mogelijk. Enkel wanneer Opdrachtgever besluit de optionele Diensten zoals benoemd in §2.4.7 af te nemen, kan de Overeenkomst, onder gelijke condities worden verlengd. De verlengingstermijn wordt in dat geval in onderling overleg bepaald.

Als schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst later in werking te laten treden, waarbij deze ook later zal eindigen. Opdrachtnemer dient hiermee nadrukkelijk rekening te houden.

### 3. Verloop van de Aanbesteding

#### 3.1 Planning

Hieronder is de planning van de Aanbesteding opgenomen. Met het publiceren van de aankondiging start de Aanbesteding. De gestelde termijnen zijn fatale termijnen, tenzij de Aanbestedingsstukken uitdrukkelijk anders bepalen. Bij overschrijding ervan treedt in beginsel verval van recht in.

| Mijlpaal   | Datum                              |
|--|------------------------------------|
| Publicatie aankondiging  | 28 april 2022                      |
| Sluitingsdatum vragenronde 1: Indienen <b>vragen en opmerkingen</b> (deadline) | 11 mei 2022                        |
| Publicatie 1 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen (streefdatum)                  | 16 mei 2022                        |
| Sluitingsdatum vragenronde 2: Indienen <b>vragen en opmerkingen</b> (deadline) | 27 mei 2022                        |
| Publicatie 2 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen (streefdatum)                  | 30 mei 2022                        |
| <b>Sluitingsdatum</b> indienen Inschrijvingen (fatale termijn)                 | <b>10 juni 2022 vóór 10:00 uur</b> |
| Bekendmaking gunningsbeslissing (streefdatum)                                  | 22 juni 2022                       |
| Deadline aanleveren bewijsstukken  | 5 juli 2022                        |
| Einddatum opschortende termijn   | 13 juli 2022                       |
| Ingangsdatum Overeenkomst  | 18 juli 2022                       |

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning eenzijdig aan te passen. In een dergelijk geval vindt communicatie richting alle Inschrijvers plaats.

#### 3.2 Communicatie gedurende de Aanbesteding

##### 3.2.1 Contactgegevens Aanbestedende Dienst

Tijdens de Aanbesteding vindt alle communicatie tussen Opdrachtgever en Inschrijvers uitsluitend via TenderNed plaats. Mocht dit problemen opleveren, dan kan onderstaande contactpersoon worden benaderd:

|                |                               |
|----------------|-------------------------------|
| Contactpersoon | B. Verbeek (06 – 48 19 37 40) |
| Functie        | Inkoopadviseur                |

Het is niet toegestaan om andere medewerkers van de Aanbestedende Dienst te benaderen of op een andere manier contact te leggen om informatie te verkrijgen over deze Aanbesteding. De Aanbestedende Dienst heeft het recht Inschrijvers die hiermee in strijd handelen uit te sluiten van deelname aan deze Aanbesteding.

##### 3.2.2 Melden tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden

De Aanbestedende Dienst heeft de Aanbestedingsstukken met zorg opgesteld. Mocht echter sprake zijn van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden, dan dient Inschrijver zo spoedig mogelijk, door het stellen van vragen die beantwoord kunnen worden in een Nota van Inlichtingen, hier een melding van te maken. Aanbestedende Dienst verwacht van Inschrijver een proactieve houding, zodat Aanbestedende Dienst de Aanbestedingsstukken effectief kan herstellen. Indien Inschrijver niet of niet tijdig melding maakt van voor hem kenbare tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden dan vervalt in beginsel het recht van Inschrijver om op een later moment daar over te klagen en/of bezwaren te uiten.

##### 3.2.3 Nota('s) van Inlichtingen

**LET OP:** Vragen ten behoeve van de Nota('s) van Inlichtingen dienen (geanonimiseerd) te worden ingediend via de vraag en antwoordmodule in het dashboard van het Aanbestedingsplatform.

De Aanbestedende Dienst sluit een vragenronde met het verzenden van een Nota van Inlichtingen met daarin de vragen van Inschrijver en de antwoorden van Opdrachtgever. Ook eventuele wijzigingen in de Aanbestedingsstukken vermeldt

Aanbestedende Dienst hierin. Veelal gaat dit vergezeld met Herziene Documentatie van de betreffende Aanbestedingsstukken.

Alle Inschrijvers hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Elke vraag wordt afzonderlijk (dat wil zeggen **niet** meerdere vragen binnen één vraagveld) gesteld. Wanneer Inschrijver gebruik maakt van de mogelijkheid tot het stellen van vragen, geef dan per vraag aan op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel Bijlage de betreffende vraag betrekking heeft.

In de tweede Nota van Inlichtingen kunnen in beginsel geen nieuwe vragen worden gesteld, maar enkel vragen over de antwoorden in de eerste Nota van Inlichtingen, tenzij deze van essentieel belang zijn voor de inhoud van een Inschrijving.

De Aanbestedende Dienst adviseert Inschrijvers te wachten met het indienen van hun Inschrijving tot na verstrekken van de laatste Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen kan immers nadere toelichtingen op en/of aanpassingen op het Beschrijvend Document bevatten die van belang zijn voor het opstellen van de Inschrijving.

Vragen inclusief de antwoorden zullen op de in de planning genoemde datum (streefdatum) gepubliceerd worden. Nadien gestelde vragen zullen in principe niet beantwoord worden, tenzij deze betrekking hebben op eerder gegeven antwoorden en/of van essentieel belang zijn voor de inhoud van een Inschrijving. Echter ook in dat geval behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om vragen, die naar het oordeel van Opdrachtgever te laat zijn gesteld, mede in het licht van het gestelde in artikel 2.54, lid 1 van de Aanbestedingswet, niet te beantwoorden.

Conform artikel 2.53 Aanbestedingswet kan een ondernemer, die voornemens is in te schrijven, gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen niet op te nemen in de Nota van Inlichtingen, in verband met een gerechtvaardigd economisch belang.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota van Inlichtingen en het Beschrijvend Document prevaleert het bepaalde in de Nota van Inlichtingen. Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

#### **3.2.4 Klachtafhandeling**

Inschrijver kan ook naar aanleiding van de Aanbesteding een klacht indienen met inachtneming van het volgende:

A) Klager kan zijn klacht kenbaar maken via het e-mailadres: [aanbestedingen.meldingen@eindhoven.nl](mailto:aanbestedingen.meldingen@eindhoven.nl). De Aanbestedende Dienst neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van wat de verwachte afhandeltermijn is. De reactie op de klacht wordt verstrekt door de Aanbestedende Dienst, niet de interne klachtenbehandelaar die de klacht heeft behandeld. Diens beoordeling wordt beschermd als een persoonlijk en vertrouwelijk intern advies.

B) Indien klager het niet eens is met de door de Aanbestedende Dienst gegeven reactie op de ingediende klacht, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aanbestedingswet). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt de klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan het onder A) hierboven genoemde e-mailadres. (Zie voor meer informatie de website: [www.commissievanaanbestedingsexperts.nl](http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl)).

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Noch een uitspraak van de interne klachtenbehandelaar van de Opdrachtgever noch een uitspraak van Commissie van Aanbestedingsexperts op een klacht is bindend voor de Opdrachtgever. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze uitspraken – indien deze naar zijn oordeel niet overeenstemmen met zijn wettelijke verplichtingen – naast zich neer te leggen.

### **3.3 Indienen, ontvangst en beoordeling van Inschrijving**

#### **3.3.1 Indienen van een Inschrijving**

Het indienen van een Inschrijving kan uitsluitend digitaal via het Aanbestedingsplatform conform de hiervoor genoemde planning. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en tijdigheid van de Inschrijving.

Een volledige Inschrijving bestaat uit:

- *Invulformulier A: 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument';*
- *Invulformulier B 'Prijzenblad';*
- *Invulformulier C 'Ervaring Inschrijver';*
- *Vormvrije prijsbijlage (conform § 5.1.1);*
- *Beantwoording op Gunningscriterium G2 (conform § 5.1.2);*
- *Beantwoording op Gunningscriterium G3 (conform § 5.1.3).*

Opdrachtgever adviseert Inschrijver om de Inschrijving ruim op tijd in te dienen. Het risico van niet tijdige ontvangst van de Inschrijving is geheel voor rekening van Inschrijver. Een niet tijdig ingediende Inschrijving wordt geacht niet te zijn ingediend en wordt daarom niet in behandeling genomen (ongeldigverklaring). Opdrachtgever en de aanbieder van het Aanbestedingsplatform zijn niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door Inschrijver wat betreft het tijdig, volledig en voor zover vereist het rechtsgeldig ondertekenen en aanleveren van informatie en benodigde documenten via het Aanbestedingsplatform. Opdrachtgever adviseert om bij twijfel de helpdesk van het Aanbestedingsplatform te raadplegen en ruim op tijd met het digitaal indienen van de stukken te starten.

Let op: met het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met het gestelde in dit Beschrijvend Document inclusief de Bijlagen. Tevens geeft Inschrijver hiermee aan te voldoen aan alle gestelde eisen.

### **3.3.2 Ontvangst van de Inschrijvingen**

Na ontvangst van de Inschrijvingen opent Opdrachtgever de 'digitale kluis' met Inschrijvingen in het Aanbestedingsplatform. Inschrijvers kunnen **niet** bij de opening van de Inschrijvingen aanwezig zijn. Van de opening van de kluis wordt een proces-verbaal opgesteld.

### **3.3.3 Vaststellen volledigheid en geldigheid van de Inschrijvingen**

Opdrachtgever controleert of een Inschrijving volledig en geldig is. Alle documenten en informatie die op basis van dit Beschrijvend Document ingediend moeten worden, dienen feitelijk en compleet worden overgelegd op de in het Aanbestedingsplatform en dit Beschrijvend Document voorgeschreven wijze. Indien een Inschrijving niet aan volledigheid en geldigheid voldoet, wordt de Inschrijving in beginsel terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor een Inschrijving ongeldig te verklaren ingeval sprake is van een (niet eerder ontdekt) gebrek dat gelet op de aanbestedingsbeginselen niet mag respectievelijk niet had mogen worden hersteld.

### **3.3.4 Toetsing**

Opdrachtgever toetst of Inschrijvers en Inschrijvingen voldoen aan de gestelde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.

### **3.3.5 Inhoudelijke beoordeling Inschrijvingen**

De kwaliteitsdocumenten van de volledige en geldige Inschrijvingen, worden verstuurd naar het beoordelingsteam voor de inhoudelijke beoordeling. Opdrachtgever stelt vast welke Inschrijving de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding is. De wijze waarop dit wordt gedaan staat beschreven in hoofdstuk 5.

## **3.4 Gunningsbeslissing**

Na beoordeling van alle Inschrijvingen, die voor beoordeling in aanmerking komen, maakt de Aanbestedende Dienst de gunningsbeslissing op dezelfde datum bekend aan alle Inschrijvers middels het Aanbestedingsplatform. Aan de gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend. Deze beslissing houdt niet de aanvaarding van een aanbod in. Na bekendmaking van de gunningsbeslissing is Opdrachtgever niet verplicht daadwerkelijk een Overeenkomst met de betreffende (winnende) Inschrijver(s) te sluiten.

## 4. Eisen aan de Inschrijver

### 4.1 Algemene informatie

Opdrachtgever toetst de Inschrijver aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen zoals geformuleerd in onderstaande paragrafen. De basis voor deze Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen vormt de Aanbestedingswet. Is een Uitsluitingsgrond van toepassing? Dan wordt de Inschrijving in beginsel terzijde gelegd en wordt Inschrijver in beginsel uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Opdrachtgever kan besluiten hiervan af te zien met analoge toepassing van artikelen 2.86a, 287a en 2.88 van de Aanbestedingswet. Voldoet een Inschrijver niet aan de Geschiktheidseisen? Dan wordt de Inschrijving terzijde gelegd en wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

### 4.2 Uitsluitingsgronden

In artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet staat beschreven in welke gevallen Inschrijver kan worden uitgesloten van deelname aan deze Aanbesteding. De (facultatieve) Uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze Aanbesteding zijn geselecteerd (aangevinkt) in het UEA (Invulformulier A). Let op: dit bestand dient te worden geopend middels Acrobat Reader DC.

Door deze verklaring correct in te vullen kan Inschrijver verklaren dat de geselecteerde Uitsluitingsgronden niet op Inschrijver van toepassing zijn. Het UEA wordt ondertekend door een persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt, dit moet blijken uit de kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister. Het UEA moet Inschrijver bij de Inschrijving indienen. Indien Inschrijver hier niet aan voldoet wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname.

Nadat het voorlopige gunningsbesluit kenbaar is gemaakt wordt de Inschrijver, aan wie Opdrachtgever voornemens is de Opdracht te gunnen, gevraagd om bewijsstukken zoals vermeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, binnen de gestelde termijn door de Aanbestedende Dienst in te dienen. Opdrachtgever zal voor deze Aanbesteding de volgende bewijsmiddelen opvragen:

- een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden;
- een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar;
- een verklaring omtrent betalingsgedrag van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.

LET OP: Het aanvragen van een gedragsverklaring of een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Aanbestedende Dienst adviseert Inschrijver deze aanvraag, indien nodig, dan ook te doen gedurende de aanbestedingsperiode zodat, wanneer de Aanbestedende Dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de gestelde termijn kunnen worden aangeleverd.

Indien Inschrijver de gewenste bewijsstukken niet binnen deze gestelde termijn kan aanleveren, wordt Inschrijver alsnog uitgesloten van deelname aan deze procedure.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om nader onderzoek uit te laten voeren naar (de verklaringen van) Inschrijver en de juistheid van verstrekte informatie te controleren door contact op te nemen met derden, zoals Opdrachtgevers van referentieopdrachten.

Gedurende de looptijd van de Overeenkomst voldoet Opdrachtnemer aan de Geschiktheidseisen en Uitsluitingsgronden. De Opdrachtgever is gerechtigd om, indien zij daar aanleiding toe zien, gedurende de looptijd van de Overeenkomst bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet kunnen voldoen aan deze eisen is de Opdrachtgever gerechtigd de Opdracht te beëindigen zonder dat Opdrachtnemer recht op schadevergoeding heeft.

### 4.3 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht

Mede op basis van de hieronder beschreven Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht (zie ook deel IV van het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument*) bepaalt Opdrachtgever of een Inschrijver geschikt is voor het uitvoeren van de Opdracht. Opdrachtgever legt de Inschrijving terzijde indien de Inschrijver niet (tijdig) aantoont dat hij voldoet aan de gestelde eis.

- ! Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan de hierna volgende Geschiktheidseis(en).

#### 4.3.1 Afdekking aansprakelijkheidsrisico's

Inschrijver moet verzekerd zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de Opdracht en de nakoming van de Overeenkomst. Opdrachtgever eist een minimale dekking als bedoeld in artikel 15 lid 1 sub a van de van toepassing verklaarde inkoopvoorwaarden. Tevens verklaart Inschrijver door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat gedurende de contractperiode voor tenminste het voornoemd bedrag de verzekering wordt gehandhaafd. Ten bewijze van het feit dat Inschrijver voldoet aan het bovenstaande, dient Inschrijver binnen de gestelde termijn, na een eerste verzoek van Opdrachtgever, een kopie van de betreffende verzekeringspolis in pdf-formaat te overleggen. In voorkomend geval kan de Aanbestedende Dienst genoeg nemen met een verklaring van de verzekeraar, waaruit blijkt dat de polis voldoet aan de hier gestelde eisen.

### 4.4 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid

Mede op basis van de hieronder beschreven Geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid bepaalt Opdrachtgever of een Inschrijver geschikt is voor het uitvoeren van de Opdracht. Zie ook deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), waarbij – helaas verwarrend – met de term 'selectiecriteria' de Geschiktheidseisen worden bedoeld. Opdrachtgever legt een Inschrijving terzijde indien de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen.

#### 4.4.1 Ervaring Inschrijver

Een Inschrijver dient aan te tonen over de hierna beschreven competenties te beschikken die Opdrachtgever noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de Opdracht. Hiertoe kan Inschrijver – waar van toepassing – verwijzen naar competenties die Inschrijver heeft opgedaan bij de uitvoering van Opdrachten die Inschrijver niet langer dan drie jaar geleden – gerekend vanaf de sluitingsdatum voor indienen van Inschrijving – tijdig en naar volle tevredenheid van betreffende opdrachtgever heeft afgerond.

Inschrijver dient met de genoemde bewijsmiddelen aan te tonen te beschikken over de volgende kerncompetenties:

- A. Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het ontwikkelen van oplossingen die op grote schaal<sup>1</sup> zorgen voor effectieve gedragsverandering.
- B. Inschrijver heeft aantoonbare kennis van sociale psychologie en de werking van het (onbewuste) brein en ervaring met het toepassen van deze inzichten in de praktijk om gedragsverandering te realiseren.

Inschrijver kan de beroepsbekwaamheid bewijzen **door per genoemde kerncompetentie één referentieopdracht te overleggen**. Er mogen dus maximaal twee (2) referenties worden ingediend. Indien er geen referentieopdrachten worden overgelegd en/of niet wordt voldaan aan de minimale eisen aan de referenties en/of de referentie(s) niet bewijzen dat aan de kerncompetentie(s) is voldaan, voldoet de Inschrijving niet aan de geschiktheidseisen en zal Inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Ten aanzien van bewijs dat wordt geleverd door middel van referentieopdrachten geldt het volgende:

- Inschrijver maakt gebruik van Invulformulier C 'Ervaring Inschrijver'. De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd. Uitwerking van de referentie dient dermate uitgebreid te zijn dat duidelijk inzichtelijk is aan welke competenties wordt voldaan en op welke wijze.

---

<sup>1</sup> Onder grote schaal wordt een populatie verstaan van ten minste 250 personen.

**Specifiek voor kerncompetentie A geldt dat Inschrijver beschrijft welke oplossingen zijn ontwikkeld, wat het effect hiervan was, hoe dit werd gemeten en hoe dit werd geanalyseerd.**

- Een referentieopdracht kan, indien deze zich daar inhoudelijk voor leent, bewijs leveren van meerdere competenties.
- Indien Inschrijver zich beroept op een verstrekte maar nog niet afgeronde opdracht, kan Inschrijver zich alleen beroepen op hetgeen reeds door hem is uitgevoerd.
- Indien Inschrijver zich beroept op een Opdracht die slechts ten dele door hem is uitgevoerd, kan Inschrijver zich alleen beroepen op hetgeen door hemzelf is uitgevoerd.
- De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De Aanbestedende dienst kan dit zonder tussenkomst van Inschrijver nagaan bij de betreffende referenten.
- Indien Inschrijver zich beroept op een Opdracht die door zijn personeel is uitgevoerd toen dit nog in dienst was bij een ander dan Inschrijver, kan de Aanbestedende Dienst nader bewijs verlangen dat het betrokken personeel inderdaad zal worden ingezet voor de uitvoering van het desbetreffende deel van Opdracht. Dit nader bewijs kan omvatten dat Inschrijver specifieke juridisch afdwingbare garanties verstrekt. Bereiken de Aanbestedende Dienst en Inschrijver daarover geen overeenstemming, dan kan de Aanbestedende Dienst besluiten de Inschrijving terzijde te leggen.

## **4.5 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde(n)**

### **4.5.1 Social Return On Investment (SROI)**

SROI maakt onderdeel uit van het inkoopbeleid van de gemeente Eindhoven en is primair bedoeld om meer mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt aan het werk te krijgen. Er is voor deze Opdracht gezien de opdrachtwaarde, doorlooptijd en de aard van de Opdracht, een SROI prestatie-eis opgenomen van 5% van de totale uiteindelijke opdrachtsom (excl. BTW).

Indien Opdrachtnemer hier niet aan voldoet, kan op de opdrachtsom (excl. BTW) een korting in mindering gebracht van factor 1,5 van de niet ingevulde SROI prestatie-eis.

Voor nadere toelichting op het SROI-beleid van Opdrachtgever, inclusief de bouwblokkentabel, zie de Bijlage 1 Beleidsnotitie Social Return Zuid-Oost Brabant 2018.

Opdrachtnemers die vanaf de start van de uitvoering van de Opdracht en gedurende de gehele duur van de Opdracht aan minimaal trede 2 van het PSO-keurmerk voldoen en dit kunnen aantonen met een geldig PSO-keurmerk, voldoen aan de gehele SROI prestatie-eis. Het is ook mogelijk om een korting van 50% op de SROI verplichting voortvloeiend uit de prestatie-eis te krijgen indien een Opdrachtnemer in het bezit is van een geldig PSO-keurmerk op trede 1.

Indien een gegadigde geen PSO-keurmerk in bezit heeft, of voor een lager niveau dan trede 2, dan zal voor deze Opdracht het restant van het minimumpercentage moeten worden gerealiseerd.

Binnen één week na gunning dient de Opdrachtnemer contact op te nemen met de desbetreffende coördinator Social Return van de Aanbestedende Dienst.

## **4.6 Samenwerkingsverband en onderaannemers**

Om aan de Geschiktheidseisen te kunnen voldoen, kan een Inschrijver zich beroepen op de financiële draagkracht en/of technische bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze derde. Hieronder en in het Invulformulier UEA is beschreven welke bewijsstukken hiervoor worden gevraagd.

### **4.6.1 Inschrijven door middel van een Samenwerkingsverband**

Alle leden van het Samenwerkingsverband dienen bij Inschrijving een separate UEA in te dienen.

Ingeval een Inschrijving wordt gedaan door een Samenwerkingsverband wordt elk lid van het Samenwerkingsverband getoetst aan de Uitsluitingsgronden en dient op nader verzoek ieder lid van het Samenwerkingsverband het betreffende bewijsstuk te overleggen binnen de gestelde termijn, na een daartoe strekkend verzoek van Opdrachtgever.

Indien Inschrijver inschrijft als een Samenwerkingsverband, dient minimaal een van de leden van het Samenwerkingsverband het verzekeringsbewijs op te leveren. De verzekeringsdekking mag ook worden aangetoond door de verzekeringsdekkingen van de Inschrijvers te combineren. De gecombineerde dekking dient in ieder geval gelijkwaardig te zijn aan de dekking die één (1) enkele verzekering zou bieden, hetgeen betekent dat er geen uitsluitingen zijn toegestaan voor de hoofdelijke aansprakelijkheid voor het handelen van de andere leden van het Samenwerkingsverband.

Als middels een Samenwerkingsverband wordt ingeschreven, waarbij een beroep wordt gedaan om de geschiktheid aan te tonen, dient Inschrijver aan te tonen dat de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk aan elk van bovenstaande genoemde eisen voldoen. Hierbij is van belang dat alleen beroep kan worden gedaan op de competenties van organisaties voor zover zij daadwerkelijk voor het desbetreffende deel van de Opdracht zullen worden ingezet. De Aanbestedende Dienst kan hiervan nader bewijs verlangen. Dit nader bewijs kan omvatten dat Inschrijver specifieke juridisch afdwingbare garanties verstrekt. Bereiken de Aanbestedende Dienst en Inschrijver daarover geen overeenstemming, dan kan de Aanbestedende Dienst besluiten de Inschrijving terzijde te leggen.

Alle leden van het Samenwerkingsverband verklaren door middel van het indienen van een Inschrijving hoofdelijk aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de Aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de Overeenkomst. Wijziging in de samenstelling van het Samenwerkingsverband, na indiening van de Inschrijving, zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, leidt in beginsel tot uitsluiting.

#### **4.6.2 Inschrijven met behulp van onderaannemer(s)**

Het staat Opdrachtnemer vrij onderaannemers in te schakelen bij de uitvoering van de Opdracht. Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht het inzetten van een onderaannemer te verbieden op redelijke gronden, hetgeen in ieder geval aan de orde is als een Uitsluitingsgrond van toepassing is op deze onderaannemer.

##### **Beroep op onderaannemer om geschiktheid aan te tonen**

Ingeval een Inschrijving wordt gedaan door een Inschrijver die een beroep doet op een onderaannemer om zijn geschiktheid aan te tonen, wordt deze onderaannemer getoetst aan de Uitsluitingsgronden.

Indien een Inschrijver inschrijft met een onderaannemer om te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen dient dat opgegeven te worden in de UEA. Een en ander op straffe van ongeldigheid. Wisselen van onderaannemer op wiens draagkracht en/of ervaring een beroep is gedaan, mag na Inschrijving uitsluitend met toestemming van Opdrachtgever.

Inschrijver dient aan te tonen dat elke onderaannemer – waarop een beroep is gedaan om de geschiktheid aan te tonen – voldoet aan de gestelde eisen voor het deel van de Opdracht dat hij zal uitvoeren. Hierbij is van belang dat alleen beroep kan worden gedaan op de competenties van organisaties voor zover zij daadwerkelijk voor het desbetreffende deel van de Opdracht zullen worden ingezet. De Aanbestedende Dienst kan hiervan nader bewijs verlangen. Dit nader bewijs kan omvatten dat Inschrijver specifieke juridisch afdwingbare garanties verstrekt. Bereiken de Aanbestedende Dienst en Inschrijver daarover geen overeenstemming, dan kan de Aanbestedende Dienst besluiten de Inschrijving terzijde te leggen.

##### **Inzet onderaannemer bij uitvoering Opdracht**

Ingeval de Aanbestedende Dienst elders in de Aanbestedingsstukken opgave heeft verlangd van de onderaannemers die worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, is Opdrachtgever bevoegd deze onderaannemers te toetsen aan de Uitsluitingsgronden. Op eerste verzoek van Opdrachtgever dient aangetoond te worden dat op een onderaannemer geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Zou blijken dat op een dergelijke onderaannemer een Uitsluitingsgrond van toepassing is, dan is Opdrachtgever bevoegd zich tegen de inzet van deze onderaannemer te verzetten. Opdrachtnemer is dan verplicht de werkzaamheden ofwel zelf te verrichten ofwel op te dragen aan een andere onderaannemer, die Opdrachtgever wederom bevoegd is te toetsen aan de Uitsluitingsgronden.

Een onderaannemer voert namens en onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer bepaalde voorschriften uit. De Opdrachtnemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. De Opdrachtnemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s).

## 5. Beoordeling

Nadat er uit de Inschrijving is gebleken dat er geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en wordt voldaan aan hetgeen is opgenomen in dit Beschrijvend Document zal de Inschrijving verder beoordeeld worden. De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI), zijnde de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) heeft uitgebracht. Met andere woorden de Inschrijver die in de eindrangschikking op nummer één eindigt.

De beoordeling vindt plaats op basis van het principe 'gunnen op waarde'. De verschillende (sub)Gunningscriteria voor kwaliteit krijgen een bepaalde waarde mee in Euro's. De waarde die in de toelichting per (sub)criterium naar voren komt, is de waarde die van de totale inschrijfprijs vermeld op het prijzenblad wordt afgetrokken. Hierdoor ontstaat er een evaluatieprijs. De Inschrijver die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de laagste evaluatieprijs heeft, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning van de Opdracht. De evaluatieprijs wordt bepaald volgens de volgende formule:

$$E = I - K$$

E: Evaluatieprijs (in euro's)  
I: Inschrijvingsom (in euro's)  
K: Behaalde fictieve meerwaarde voor onderdeel kwaliteit (in euro's)

In onderstaande paragrafen worden deze Gunningscriteria uitgewerkt.

### 5.1 Gunningscriteria

Om te bepalen welke Inschrijving de economisch meest voordelige Inschrijving is op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding, hanteert Opdrachtgever onderstaande Gunningscriteria (G) met de waardering zoals genoemd in onderstaande tabel welke inhoudelijk verder worden toegelicht in dit hoofdstuk.

| Nr.  | Gunningscriterium                    | Maximale fictieve meerwaarde |
|--|--------------------------------------|------------------------------|
| G1   | Prijs                                | n.v.t.                       |
| G2   | Plan van aanpak (inclusief planning) | € 180.000,--                 |
| G3   | Projectteam                          | € 75.000,--                  |
| Totaal: maximaal toe te kennen fictieve meerwaarde |                                      | € 255.000,--                 |

#### 5.1.1 Gunningscriterium Prijs (G1)

De opgave van prijzen en tarieven dient te geschieden via het Invulformulier Prijs dat onderdeel is van de Aanbestedingsstukken. Op dat formulier mogen uitsluitend bedragen worden ingevuld op de daarvoor kennelijk bedoelde plaatsen.

De Opdrachtgever heeft een maximaal beschikbaar budget (plafondbedrag) voor de Opdracht bepaald op € 300.000,-- excl. btw. De inschrijfsom (totaalsom in de vorm van een vaste prijs voor deze Opdracht) wordt aan dit plafondbedrag getoetst. Een inschrijfsom dient op straffe van uitsluiting lager of gelijk te zijn dan het plafondbedrag. **De inschrijfsom opgebouwd uit een vast tarief voor de drie gedragsprojecten gezamenlijk, vormt de basis van de uiteindelijke evaluatieprijs.** Inschrijver geeft per gedragsproject, elk bestaande uit dezelfde componenten en opbouw, te weten:

1. vooronderzoek,
2. ontwikkeling interventies,
3. testen interventies in praktijk (pilot),
4. meten van effect van interventies,
5. resultaten samenvatten in rapportage en presentatie,

een vast tarief op basis van het zogenaamde 'fixed fee' principe op. Daarnaast dient Inschrijver de inschrijfsom, uitgesplitst per gedragsproject te onderbouwen met een prijsbijlage waarin alle kosten (waaronder ureninzet x uurtarief en overige

kosten) zijn opgenomen. De prijsbijlage is vormvrij en dient samen met het prijzenblad (Invulformulier B) bij de Offerte te worden ingediend.

Voor de op te geven prijzen/tarieven gelden de volgende voorwaarden:

- Opgegeven (eenheids)prijzen mogen niet *abnormaal laag* zijn. Bij de vaststelling of hier sprake van is neemt Opdrachtgever artikel 2.116 van de Aanbestedingswet in acht;
- Indien Opdrachtgever een bandbreedte voor een prijs of tarief geeft, is het op straffe van terzijdelegging niet toegestaan een prijs aan te bieden die buiten de bandbreedte ligt;
- Alle genoemde bedragen zijn exclusief btw. Inschrijver dient alle in te vullen bedragen ook exclusief btw op te nemen;
- Het is Inschrijver niet toegestaan om negatieve bedragen in het Invulformulier Prijs in te vullen;
- Het is Inschrijver niet toegestaan om in het prijsformulier 0 in te vullen op een plaats die als noemer in een breuk fungeert (delen door 0 is niet mogelijk);
- In de Inschrijving op te nemen prijzen drukt Inschrijver uit in euro's (€), prijspeil [juli 2022] exclusief btw;
- Toevoegingen aan het formulier zijn niet toegestaan. Indien de toevoeging de transparante toepassing van de gunningssystematiek onmogelijk maakt doordat een nadere toelichting door Inschrijver zou zijn vereist, wordt de Inschrijving zonder meer als ongeldig terzijde gelegd;
- Ongevraagde toevoeging van kortingen op het Invulformulier Prijs of elders in de Inschrijving blijven in het kader van de gunning buiten beschouwing maar zijn wel bindend voor de Inschrijver die korting heeft aangeboden. Indien aldus de gunningssystematiek kan worden toegepast, zonder dat een nadere toelichting door Inschrijver is vereist, wordt de Inschrijving niet terzijde gelegd. Zou uiteindelijk worden gegund aan een Inschrijver die een dergelijke korting heeft aangeboden, dan dient die Inschrijver ook het kortingsaanbod gestand te doen.

**De Inschrijver dient de uitwerking van het prijscriterium G1 (ingevuld en ondertekend Invulformulier Prijs plus vormvrije prijsbijlage) toe te voegen aan de Offerte en te uploaden in het Aanbestedingsplatform.**

### 5.1.2 Gunningscriterium Plan van aanpak (G2)

Doelstelling:

Inschrijver wordt gevraagd om als onderdeel van zijn Inschrijving een plan van aanpak uit te werken. In het plan van aanpak omschrijft Opdrachtnemer op begrijpelijke wijze hoe aan de Opdracht uitvoering wordt gegeven en op welke wijze de door Opdrachtgever gewenste resultaten worden gerealiseerd. Inschrijver onderscheidt in zijn uitwerking de drietal gedragsprojecten (fiets, openbaar vervoer, thuiswerken) en hoe deze opgezet worden aan de hand van de vijf in hoofdstuk 2 genoemde onderdelen. In de beschrijving van Inschrijver ten aanzien van dit Gunningscriterium ziet Opdrachtgever graag het volgende terug:

- a. (maximale fictieve korting: - € 40.000,--) Vooronderzoek: omschrijf hoe het vooronderzoek eruit komt te zien en van welke onderzoeksvormen (literatuurstudie, observaties, vragenlijsten, analyse bestaande data etc.) gebruik gemaakt wordt en welke (wetenschappelijke) bronnen daarvoor gebruikt wordt.
- b. (maximale fictieve korting: - € 40.000,--) Ontwikkeling interventies: laat zien hoe de interventies tot stand komen en welk proces daarvoor wordt gebruikt. Aangezien de interventies voortkomen uit het vooronderzoek, wordt gevraagd om hier minimaal één voorbeeldinterventie per onderwerp (fiets, openbaar vervoer, thuiswerken) uit te werken in het plan van aanpak. Per onderwerp worden er minimaal vier interventies ontwikkeld. In totaal worden er dus minimaal twaalf interventies ontwikkeld. Indien er meer worden ontwikkeld is dat een pré.
- c. (maximale fictieve korting: - € 40.000,--) Testen in praktijk: per interventie wordt er een pilot opgezet. Omschrijf hoe de interventies in de praktijk getest worden middels de pilots. Omschrijf – in hoeverre dat nu al te zeggen valt – **hoe deelnemers bereikt worden**, hoeveel deelnemers er nodig zijn (incl. onderbouwing), waar de pilots worden uitgevoerd.
- d. (maximale fictieve korting: - € 40.000,--) Effectmeting: Het meten van daadwerkelijk gedrag is cruciaal. Omschrijf hoe er tot een betrouwbare gedragsmeting wordt gekomen van de minimaal 12 pilots. Laat zien hoe dat voor deze Opdracht per onderwerp (fiets, openbaar vervoer, thuiswerken) aangepakt wordt, inclusief een (globale) planning van de werkzaamheden.
- e. (maximale fictieve korting: - € 20.000,--) Resultaten samenvatten in rapportage en presentatie: geef weer hoe de opgedane kennis gedeeld wordt met Opdrachtgever.

Het beoordelingsteam zal volgens de in § 5.2 beschreven waardering de beoordeling van dit Gunningscriterium bepalen. De uitwerking van dit Gunningscriterium zal beoordeeld worden op onderstaande onderdelen:

- Volledigheid, concreetheid en effectiviteit waarbij tenminste voorgaande omschreven informatie is uitgewerkt.
- De mate waarin de uitwerking, is onderbouwd en aansluit bij de behoefte van de Opdrachtgever.
- De mate waarin de voorbeeldinterventies inspelen op gedragsverandering en schaalbaar zijn.
- De mate waarin de beschrijving onderscheidend is en vertrouwen geeft dat Inschrijver in staat is de Opdracht succesvol uit te voeren.

De uitwerking van criterium G2 beslaat maximaal zes (6) pagina's A4-formaat. Indien Inschrijver meer dan zes pagina's A4 indient, zal Opdrachtgever uitsluitend pagina 1 tot en met 6 beoordelen.

De maximaal te behalen fictieve meerwaarde voor dit Gunningscriterium staat vermeld in de tabel in §5.1.

**De Inschrijver dient de uitwerking van dit Gunningscriterium toe te voegen aan de Offerte en te uploaden in het Aanbestedingsplatform.**

### 5.1.3 Gunningscriterium Projectteam (G3)

Doelstelling:

Inschrijver wordt gevraagd een deskundig, gekwalificeerd en ervaren projectteam samen te stellen waarmee de Opdracht wordt uitgevoerd en waarmee de beschreven doelstelling en het eindresultaat worden behaald.

In de beschrijving van Inschrijver ten aanzien van dit Gunningscriterium ziet Opdrachtgever graag het volgende terug:

- (maximale fictieve korting: - € 30.000,--) De motivatie voor de samenstelling van het team, uitgesplitst per opdrachtonderdeel, de verschillende rollen (incl. tijdsbesteding per rol) en de samenwerking met de Opdrachtgever.
- (maximale fictieve korting: - € 25.000,--) De expertise, opleiding, competenties en ervaring van de teamleden aan te tonen in een beknopt CV (max. 1 A4 per cv) per teamlid.
- (maximale fictieve korting: - € 20.000,--) De wijze waarop de continuïteit binnen het projectteam is ondervangen.

Het beoordelingsteam zal volgens de in § 5.2 beschreven waardering de beoordeling van dit Gunningscriterium bepalen.

De uitwerking van dit Gunningscriterium zal beoordeeld worden op onderstaande onderdelen:

- Volledigheid en concreetheid waarbij tenminste voorgaande omschreven informatie is uitgewerkt.
- De mate waarin de uitwerking aansluit bij de behoefte van de Opdrachtgever.
- De mate waarin de beschrijving vertrouwen geeft dat Inschrijver in staat is de Opdracht succesvol uit te voeren.

De uitwerking van criterium G3 beslaat maximaal twee pagina's A4-formaat, excl. cv's. Indien Inschrijver meer dan twee pagina's A4 indient, zal Opdrachtgever uitsluitend pagina 1 en 2 beoordelen.

De maximaal te behalen fictieve meerwaarde voor dit Gunningscriterium staat vermeld in de tabel in §5.1.

**De Inschrijver dient de uitwerking van dit Gunningscriterium toe te voegen aan de Offerte en te uploaden in het Aanbestedingsplatform.**

## 5.2 Beoordelingsmethode

Het beoordelingsteam kent per Gunningscriterium een beoordeling toe aan de kwaliteit van de door de Inschrijver ingediende Inschrijving. De volgende waardering wordt voor de kwalitatieve Gunningscriteria G2 en G3 gebruikt:

| Waardering                                   | Beoordeling   |
|--|---|
| 100% van de maximale vermindering in euro's. | <b>Uitstekend</b><br>De uitwerking van het beoordelingscriterium is uiterst <u>volledig</u> , sluit zeer goed aan bij de behoeften en wensen van de Aanbestedende Dienst en is uitstekend (kwalitatief) gemotiveerd en concreet uitgewerkt. Voor zover mogelijk worden aanvullende, aan het betreffende beoordelingscriterium gerelateerde onderwerpen benoemd, gemotiveerd en uitgewerkt, die door de Aanbestedende Dienst van belang worden geacht voor een kwalitatief goede uitvoering van de Opdracht. Inschrijver weet met de voorgestelde aanpak |

|  |   |
|--|---|
|  | volledig te overtuigen dat aan de Opdracht op een bestendig en hoogwaardig kwaliteitsniveau uitvoering wordt gegeven. Het commentaar beperkt zich slechts tot details.  |
| 70% van de maximale vermindering in euro's.      | <b>Goed</b><br>De uitwerking van het beoordelingscriterium sluit <u>grotendeels</u> aan bij de behoeften en wensen van de Aanbestedende Dienst en is (kwalitatief) gemotiveerd en concreet uitgewerkt. Inschrijver weet met de voorgestelde aanpak te overtuigen dat de Opdracht op een bestendig en hoogwaardig kwaliteitsniveau uitvoering wordt gegeven. Echter, een beperkt aantal beoordelingsaspecten scoort minder goed.   |
| 40% van de maximale vermindering in euro's.      | <b>Voldoende</b><br>De uitwerking van het beoordelingscriterium sluit <u>voldoende</u> aan bij de behoeften en wensen van de Aanbestedende Dienst en is nog voldoende (kwalitatief) gemotiveerd en concreet uitgewerkt. Inschrijver weet met de voorgestelde aanpak te overtuigen dat aan de Opdracht uitvoering wordt gegeven zoals van een deskundig Inschrijver verwacht mag worden. Echter, diverse beoordelingsaspecten worden als minder goed beoordeeld.   |
| 5% van de maximale vermindering in euro's.       | <b>Matig</b><br>De uitwerking van het beoordelingscriterium sluit <u>beperkt</u> aan bij de behoeften en wensen van de Aanbestedende Dienst en is nauwelijks (kwalitatief) gemotiveerd of concreet uitgewerkt. Inschrijver weet met de voorgestelde aanpak dan ook nauwelijks te overtuigen dat aan de Opdracht uitvoering wordt gegeven zoals van een deskundig Inschrijver verwacht mag worden. Een substantieel deel van de beoordelingsaspecten wordt als minder goed beoordeeld.   |
| Knock-out (Inschrijving wordt ter zijde gelegd). | <b>Onvoldoende</b><br>De uitwerking van het beoordelingscriterium sluit <u>onvoldoende</u> aan bij de behoeften en wensen van de Aanbestedende Dienst en is onvoldoende (kwalitatief) gemotiveerd en concreet uitgewerkt. Inschrijver weet met de voorgestelde aanpak niet te overtuigen dat aan de Opdracht uitvoering wordt gegeven zoals van een deskundig Inschrijver verwacht mag worden. Of Inschrijver geeft in het geheel geen invulling aan het betreffende onderdeel. Indien een score onvoldoende wordt toegekend, zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld. |

### 5.2.1 Sancties op het niet behalen van de kwaliteitscriteria

Het aanbod op de kwaliteitsaspecten (zie Gunningscriteria G2 tot en met G3) wordt onderdeel van de Overeenkomst. Gedurende de uitvoering van de Opdracht wordt expliciet getoetst of de Opdrachtnemer daadwerkelijk de gedane toezeggingen nakomt. De Opdrachtnemer neemt hier een actieve rol in waarbij de door de Opdrachtnemer gedane toezeggingen worden uitgevoerd conform Inschrijving. Indien dit niet of onvoldoende het geval is dan treedt Opdrachtgever hierover met Opdrachtnemer in overleg. Bij het herhaaldelijk niet nakomen van de gedane toezeggingen worden door de Opdrachtgever passende maatregelen ingezet. De maatregel is afhankelijk van het risico, ernst en omvang van de afwijking op de gemaakte afspraken.

Indien de Opdrachtnemer de gedane toezeggingen geheel of gedeeltelijk niet nakomt of is nagekomen, kan er een herbeoordeling worden uitgevoerd. Dit naar het oordeel van de Opdrachtgever en/of directie en/of bevoegd gezag. Deze herbeoordeling wordt dan uitgevoerd conform voorgaande beschrijving. Bij een lagere score op het betreffende Gunningscriterium of een onderdeel daarvan, zal een sanctie worden opgelegd. De hoogte van de sanctie is gelijk aan:

(FwB-FwH) \* 1,2

Hierin is:

FwB: Fictieve waardering bij Beoordeling bij aanbesteding (= fictief kortingsbedrag op de inschrijfsom).

FwH: Fictieve waardering bij Herbeoordeling (= fictief kortingsbedrag op basis van herbeoordeling).

De sanctie is bedoeld om te bewerkstelligen dat hetgeen wat in de kwaliteitsdocumenten wordt omschreven ook daadwerkelijk wordt uitgevoerd c.q. toegepast. Er zal geen sprake van de bedoelde sanctie zijn, indien waar gemaakt wordt wat in de betreffende kwaliteitsdocumenten (G2 tot en met G3) wordt aangegeven. Indien de Opdrachtgever van mening is dat niet wordt voldaan aan het betreffende kwaliteitsdocument, zal ze die veronderstelde gebreken schriftelijk kenbaar maken en de Opdrachtnemer in de gelegenheid stellen hieraan alsnog te voldoen. Indien hier dan, binnen de door de

Opdrachtgever gestelde termijn, nog geen gevolg aan wordt gegeven wordt de sanctie toegepast, zoals hierboven is aangegeven.

## **5.3 Beoordelingswijze**

De inschrijving wordt op de volgende wijze beoordeeld.

### **5.3.1 Beoordelingsteam**

Een ter zake deskundig beoordelingsteam kent de scores toe aan de Inschrijvingen die ter beoordeling voor liggen. Het beoordelingsteam bestaat per kwaliteitscriterium uit een voorzitter en drie (3) leden. De voorzitter zit de bijeenkomsten van het beoordelingsteam voor, maar kent zelf geen beoordeling toe. De volgende functies (inclusief voorzitter) zijn vertegenwoordigd:

- projectleider structurele gedragsverandering Brainport Bereikbaar;
- communicatieadviseur Brainport Bereikbaar;
- projectleider structurele gedragsverandering SmartwayZ.NL;
- voorzitter (inkoopadviseur).

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de samenstelling van het beoordelingsteam te wijzigen, ook in aantal.

### **5.3.2 Werkwijze beoordeling**

Twee leden van het aanbestedingsteam openen samen de digitale kluis in het Aanbestedingsplatform. Na beoordeling van de Inschrijving op volledigheid en geldigheid van de ingediende Inschrijvingen worden de kwaliteitsdocumenten doorgestuurd naar het beoordelingsteam. Het beoordelingsteam beschikt over de benodigde materiedeskundigheid om de kwalitatieve (sub)Gunningscriteria te kunnen beoordelen. Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt de (sub)Gunningscriteria individueel en kent een score toe. Na de individuele beoordeling vindt een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars waarin de scoreresultaten worden doorgenomen en in consensus één eindbeoordeling per (sub)Gunningscriterium wordt opgemaakt.

Zodra de beoordeling is vastgesteld en vastgelegd, wordt door de inkoopadviseur de inschrijvingsom bekend gemaakt en toegevoegd aan de beoordeling, op basis waarvan een rangorde wordt opgemaakt.

### **5.3.3 Maximaal aantal pagina's**

Indien bij een Gunningscriterium sprake is van een pagina maximum dan geldt voor de hoofdtekst het gebruik van het lettertype Calibri (lettergrootte 9 en regelafstand 1.15). Het geldende pagina maximum is inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad, exclusief de inhoudsopgave en exclusief eventueel verplicht bij te voegen bijlagen. Indien het aangegeven paginamaximum wordt overschreden, worden de resterende pagina's niet beoordeeld, terzijde gelegd en deze zullen in een eventueel later stadium dan ook geen onderdeel uitmaken van de Overeenkomst.

### **5.3.4 Eindscore**

Nadat voor elk Gunningscriterium de fictieve korting is vastgesteld, wordt voor elke Inschrijver de evaluatieprijs berekend en daarmee de eindscore bepaald. De Inschrijver met de laagste evaluatieprijs heeft hiermee de beste prijs-kwaliteitverhouding.

In het geval dat Inschrijvingen een gelijke evaluatieprijs hebben, dan geldt het volgende:

Het Gunningscriterium met de grootste maximale waarde zal de doorslag geven, dus de Inschrijving met de hoogste waarde op dat Gunningscriterium zal als de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding gelden. Indien de Inschrijvingen ook op dat Gunningscriterium gelijk scoren, zal het Gunningscriterium met de daaropvolgende maximale waarde de doorslag geven. Wanneer sprake is van Gunningscriteria met dezelfde maximale waarde van de evaluatieprijs, geldt de volgorde waarin de kwaliteitscriteria zijn benoemd in dit Beschrijvend Document. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft, dan vindt een loting plaats tussen de desbetreffende Inschrijvers onder

toezicht van een door Opdrachtgever aangestelde notaris, om te bepalen aan wie het voornemen tot verlenen van de Opdracht wordt uitgebracht. De desbetreffende Inschrijvers mogen niet bij de loting aanwezig zijn.

## **6. Voorwaarden en rechtsmiddel**

### **6.1 Voorwaarden voor inschrijven**

#### **6.1.1 Voorwaarden**

De algemene inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever zijn van toepassing, zie Bijlage 3. Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

#### **6.1.2 Rechtsgeldige ondertekening**

De Inschrijving (incl. alle Invulformulieren) dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een ten tijde van ondertekening tot vertegenwoordiging bevoegde functionaris. Dit wordt gecontroleerd aan de hand van het bij de verificatie door de Inschrijver te verstrekken uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel. Uit dit uittreksel – indien van toepassing in combinatie met schriftelijke volmachten – moet de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar, op het moment van indiening van de Inschrijving, duidelijk blijken.

#### **6.1.3 Inschrijving conform de Aanbestedingsstukken**

De Inschrijver dient de Inschrijving te baseren op de Aanbestedingsstukken. Indien een Inschrijver gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, leidt dat in beginsel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

De voertaal tijdens deze Aanbesteding is de Nederlandse taal. De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Inschrijver is verplicht de voorgeschreven Invulformulieren te gebruiken.

#### **6.1.4 Voorwaardelijke, onvolledige en/of ongeldige Inschrijving**

Een Inschrijving onder voorwaarden c.q. met voorbehouden dan wel een onvolledige en/of anderszins ongeldige Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door Opdrachtgever als een kennelijke omissie van ondergeschikte aard wordt aangemerkt.

#### **6.1.5 Geldigheidsduur van de Inschrijving**

Inschrijver dient de Inschrijving tot minimaal 60 dagen vanaf de datum van ontvangst van de Inschrijving gestand te doen. Voor het specifieke geval dat er een kort geding wordt aangespannen tegen de gunningsbeslissing wordt de gestanddoeningstermijn van rechtswege verlengd tot minimaal zes weken na de onherroepelijke uitspraak in kort geding. Opdrachtgever kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan Inschrijver geen aanspraak op de Opdracht ontlenen.

#### **6.1.6 Voorbehouden van Aanbestedende Dienst**

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om de gehele Aanbesteding tijdelijk of definitief te stoppen en/of definitief af te breken en/of om niet tot het verlenen van de Opdracht over te gaan, zonder dat dit tot enige aansprakelijkheid jegens de Inschrijver leidt.

#### **6.1.7 Status informatie**

Onverminderd de overige voorbehouden als opgenomen in de Aanbestedingsstukken, kunnen Inschrijvers met betrekking tot de Aanbesteding uitsluitend rechten ontlenen aan informatie daartoe opgenomen in de Aanbestedingsstukken. Aanbestedende Dienst is niet aansprakelijk voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van informatie over de Opdracht door de Inschrijver verkregen via andere kanalen. Inschrijvers dienen zich, waar zij dit nodig of wenselijk achten, zelf en voor eigen rekening en risico op de hoogte te stellen van onder meer de technische aspecten, het publiekrechtelijk kader en al hetgeen zij relevant achten in verband met hun deelname aan de Aanbesteding.

#### **6.1.8 Intellectueel eigendom**

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op door Opdrachtgever verstrekte documenten en informatie in het kader van de Aanbesteding, waaronder in ieder geval te begrijpen het Beschrijvend Document evenals de Bijlagen en verstrekte

toelichtingen, waaronder in ieder geval wordt begrepen het auteursrecht, berusten uitsluitend bij Opdrachtgever. Dit geldt voor de gehele Aanbesteding.

#### **6.1.9 Uitsluiting van Inschrijvers**

Ten tijde van (i) het doen van Inschrijving en (ii) gunning dient Inschrijver te kunnen aantonen dat de Uitsluitingsgronden ten aanzien van Inschrijver geen toepassing vinden, dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen en voldoet aan de eisen uit het Beschrijvend Document, bij gebreke waarvan Inschrijver in beginsel wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding en geen gunning aan de desbetreffende Inschrijver zal plaatsvinden.

Indien, gaande de Aanbesteding, een Uitsluitingsgrond op Inschrijver van toepassing wordt, of indien Inschrijver niet langer aan de Geschiktheidseisen of eisen uit het Beschrijvend Document voldoet, dient Inschrijver dat feit onverwijld schriftelijk mede te delen aan Opdrachtgever. Indien op enig moment blijkt dat Inschrijver ten onrechte geen of onjuiste informatie hierover heeft verschaft, dan wordt Inschrijver in beginsel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Opdrachtgever is gerechtigd Inschrijver van de Aanbesteding uit te sluiten als deze aan de zijde van Opdrachtgever betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de Aanbesteding, dan wel Inschrijver zich in verband met de Aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en/of andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van Inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. Opdrachtgever zal Inschrijver niet uitsluiten als Inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

#### **6.1.10 Medewerking onderzoek**

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de juistheid van de door Inschrijver overgelegde verklaringen, bescheiden en gegevens, alsmede de financiële en economische draagkracht, vakkundigheid en/of integriteit van Inschrijver (nader) te onderzoeken. Inschrijver is verplicht volledige medewerking te verlenen aan een dergelijk (nader) onderzoek door de Opdrachtgever (in elke fase van de Aanbesteding en ook na verlening van de Opdracht en de ondertekening van de Overeenkomst).

Indien Inschrijver voor de invulling van de Geschiktheidseisen een beroep doet op de middelen/draagkracht/bekwaamheid van een derde, geldt deze verplichting ook voor de betreffende derde. Door indiening van het UEA verklaart de Derde zich daarmee akkoord.

#### **6.1.11 Aantal malen inschrijven**

Inschrijver ((rechts)persoon, eenmanszaak of personenvennootschap) mag slechts éénmaal inschrijven, hetzij als zelfstandige Inschrijver, hetzij als lid van een Samenwerkingsverband.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als dezelfde partij beschouwd:

- a. Rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
- b. Rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- c. Rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Opdrachtgever kan besluiten de indiening van meerdere Inschrijvingen toe te staan als de betrokken naar het oordeel van Opdrachtgever overtuigend aantonen dat in hun geval geen sprake is van een reëel gevaar dat zich praktijken voordoen die de transparantie kunnen bedreigen en de mededinging tussen de Inschrijvers kunnen vervalsen en meer in het algemeen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze Aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden.

Een Inschrijver mag niet tevens als derde fungeren waarop in de Aanbesteding door een andere Inschrijver beroep wordt gedaan. Een derde mag niet voor meerdere Inschrijvers garant staan indien het de Geschiktheidseisen betreft rondom financiële- en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

### 6.1.12 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

## 6.2 Rechtsmiddel

Indien Inschrijver bezwaar heeft tegen de (motivering van de) gunningsbeslissing, dient Inschrijver binnen de opschortende termijn van 20 kalenderdagen, te rekenen na verzenddatum van gunningsbeslissing door de Aanbestedende Dienst, een kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing.

Indien de Inschrijver binnen deze opschortende termijn geen kort geding aanhangig heeft gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te 's-Hertogenbosch door middel van het betekenen van een dagvaarding in kort geding aan de Aanbestedende Dienst, betekent het dat:

- Inschrijver het recht verwerkt om tegen het verdere verloop van de procedure op te komen;
- Inschrijver zijn eventuele rechten bovendien verwerkt om ter zake in een bodemprocedure van de Aanbestedende Dienst bepaalde (rechts)handelingen en/ of een schadevergoeding (met succes) te vorderen;
- Inschrijver geen bezwaar meer kan maken aangaande de (motivering van de) gunningsbeslissing.

In het belang van een snelle en goede voortgang verzoekt Opdrachtgever iedere belanghebbende dringend om Opdrachtgever tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door onder meer toezending van het exploit van de dagvaarding.

De Aanbestedende Dienst zal, mits zij niet (tussentijds) schriftelijk is teruggekomen op haar gunningsbeslissing, de Opdracht gunnen aan de Inschrijver wanneer voornoemde opschortende termijn is verstreken zonder dat er een kort geding aanhangig is gemaakt. De Aanbestedende Dienst behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om terug te komen op de gunningsbeslissing, indien daar aanleiding voor bestaat. Indien tijdig een kort geding tegen de gunningsbeslissing respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende Dienst niet eerder tot gunning overgaan dan nadat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan.

## Overzicht Standaardformulieren en Bijlagen

### Invulformulier A

### Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is als Bijlage separaat bijgevoegd bij dit Beschrijvend Document.

### Invulformulier B

### Prijzenblad

Het Invulformulier 'Prijzenblad' is separaat bijgevoegd bij dit Beschrijvend Document.

### Invulformulier C

### Ervaring Inschrijver

Het Invulformulier 'Ervaring Inschrijver' is separaat bijgevoegd bij dit Beschrijvend Document

### Bijlage 1: Beleidsnotitie Social Return

De beleidsnotitie Social Return Zuid-Oost Brabant 2018 is als Bijlage separaat bijgevoegd bij dit Beschrijvend Document.

### Bijlage 2: Concept van de Overeenkomst

Het concept van de Overeenkomst is als Bijlage separaat bijgevoegd bij dit Beschrijvend Document.

### Bijlage 3: Inkoopvoorwaarden

De meest recente Algemene Inkoopvoorwaarden van Gemeente Eindhoven is als Bijlage separaat bijgevoegd bij dit Beschrijvend Document.

### Bijlage 4: Concept verwerkersovereenkomst

Het concept van de verwerkersovereenkomst is als Bijlage separaat bijgevoegd bij dit Beschrijvend Document.