



## Overeenkomst – opdracht tot het leveren van Diensten

### Ondergetekenden

- De publiekrechtelijke rechtspersoon Gemeente Eindhoven, gevestigd en kantoorhoudend te 5611 EM Eindhoven aan het Stadhuisplein 1, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam functie], hierna ook te noemen 'Opdrachtgever';

en

- [naam organisatie], gevestigd en kantoorhoudende te [postcode plaats] aan de [straat nr.], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam functie] hierna ook te noemen "Opdrachtnemer";

tezamen hierna verder aan te duiden als "Partijen" dan wel afzonderlijk als "Partij",

### overwegende dat:

- Opdrachtgever in het kader van de uitoefening van zijn taak behoefte heeft aan Diensten zoals omschreven in artikel 2.1 van deze Overeenkomst;
- Opdrachtgever in verband met hetgeen hiervoor is overwogen, tot een openbare Europese aanbestedingsprocedure is overgegaan, gepubliceerd op TenderNed onder nummer [nummer];
- Opdrachtnemer zich op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de Opdracht wil bereiken en op basis daarvan in bovengenoemde Aanbesteding een Inschrijving heeft ingediend, waarin een aanbod is vervat tot het sluiten van deze Overeenkomst;
- Opdrachtgever de overheidsopdracht heeft gegund aan Opdrachtnemer per gunningsbeslissing d.d. [datum] 2022 en nu het aanbod van Opdrachtnemer door de ondertekening van deze schriftelijke Overeenkomst aanvaardt.

### Zijn als volgt overeengekomen:

#### Artikel 1. Definities

**1.1** In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een hoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt, tenzij anders bepaald, de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in het Beschrijvend Document dan wel de Algemene inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever.

#### Artikel 2. Voorwerp van de Overeenkomst

**2.1** Opdrachtgever geeft opdracht aan Opdrachtnemer, gelijk door Opdrachtnemer wordt aanvaard, tot de inzet van sociaalpsychologische technieken in een drietal gedragsprojecten om te komen tot ander reisgedrag onder automobilisten in Zuidoost-Brabant. De gedragsprojecten richten zich op drie (3) verschillende alternatieven voor reizen met de auto:

1. Overstappen op de fiets.
2. Overstappen op het openbaar vervoer (ov)
3. Thuiswerken.

**2.2** Opdrachtnemer spant zich maximaal in om met de Diensten een directe bijdrage te leveren aan de operationele programmadoelestellingen van Brainport Bereikbaar, namelijk:

- 5% minder reizen,
- 10% meer spreiden,
- 5% toename duurzame modal split (automijdingen).

**2.3** De in lid 1 genoemde gedragspilots hebben elk dezelfde opbouw namelijk: (1) vooronderzoek, (2) ontwikkeling interventies, (3) testen interventies in praktijk (pilot), (4) meten van effect van interventies en (5) resultaten samenvatten in rapportage en presentatie.

**2.4** De in lid 3 genoemde opdrachtonderdelen resulteren in:



- **Vooronderzoek:** vooronderzoek is uitgevoerd en biedt inzichten voor de te ontwikkelen interventies. Opdrachtnemer levert een rapportage op inclusief samenvatting van het uitgevoerde onderzoek en de resultaten daarvan.
- **Ontwikkeling interventies:** Opdrachtnemer ontwikkelt minimaal vier interventies per gedragsproject (fiets, openbaar vervoer, thuiswerken) en vertaald deze naar concrete uitingen. In totaal levert Opnemernemer minimaal twaalf interventies op waarvan de uitkomsten verwerkt zijn in een rapportage met in ieder geval beschreven: de interventies, uitingen en onderbouwing hoe Opdrachtnemer hiertoe gekomen is.
- **Testen interventies in praktijk:** Minimaal twaalf pilots zijn uitgevoerd in de praktijk bij een representatieve doelgroep en hebben betrouwbare resultaten opgeleverd.
- **Metten van effect interventies:** Opdrachtnemer heeft een betrouwbare effectmeting uitgevoerd behorende bij de pilots. De uitkomst hiervan wordt gedeeld met de Opdrachtgever.
- **Resultaten samenvatten in rapportage en presentatie:** Opdrachtnemer levert een onderzoeksrapport op met daarin opgenomen de resultaten van de drie gedragsprojecten, de samenvatting van het voorbereidend onderzoek, de genomen stappen om tot de (minimaal twaalf) pilots te komen en een advies met betrekking tot de te nemen vervolgstappen.

**2.5** Opdrachtnemer voert de Diensten uit zoals beschreven in en onder de voorwaarden zoals bepaald in de navolgende stukken die gezamenlijk de Overeenkomst vormen. Voor zover deze stukken met elkaar in tegenspraak zijn, en behoudens voor zover sprake zou zijn van strijdigheid met de wet, prevaleert een eerder genoemd stuk boven elk later genoemd stuk:

1. dit hoofddocument van de Overeenkomst;
2. de Nota('s) van inlichting(en) die gedurende de Aanbesteding zijn gepubliceerd, waarbij een later verschenen nota prevaleert boven een eerder verschenen nota, onderdeel van deze Overeenkomst als **Bijlage 1**;
3. het Beschrijvend Document voor de Aanbesteding, inclusief de daarbij behorende bijlagen, onderdeel van deze Overeenkomst als **Bijlage 2**;
4. de Algemene inkoopvoorwaarden 2020 gemeente Eindhoven voor leveringen en diensten onderdeel van deze Overeenkomst als **Bijlage 3**;
5. de Inschrijving door Opdrachtnemer ingediend in de Aanbesteding, inclusief alle daarbij behorende bijlagen, gezamenlijk onderdeel van deze Overeenkomst als **Bijlage 4**.

### Artikel 3. Optionele Diensten

**3.1** Opdrachtgever kan ertoe besluiten de volgende door Opdrachtnemer optioneel aangeboden Diensten in Opdracht te geven:

1. Toevoegen modaliteit besloten vervoer: mocht gedurende de looptijd van Opdracht bij Opdrachtgever de behoefte ontstaan om de modaliteit "besloten vervoer" toe te voegen aan de reeds benoemde vormen (ov, fiets en thuiswerken) dan kan de Opdracht daarmee worden uitgebreid (inhoudelijk en financieel).
2. Toevoegen modaliteit elektrische step: mocht gedurende de looptijd van Opdracht bij Opdrachtgever de behoefte ontstaan om de modaliteit "elektrische step" toe te voegen aan de reeds benoemde vormen (ov, fiets en thuiswerken) dan kan de Opdracht daarmee worden uitgebreid (inhoudelijk en financieel).

**3.2** De inzet van de in lid 1 genoemde Diensten kan zowel door de Opdrachtnemer als Opdrachtgever worden geopperd. Opdrachtgever besluit of deze aanvullende Diensten daadwerkelijk worden uitgevoerd en geeft indien van toepassing hiervoor een aanvullende Opdracht.

### Artikel 4. Looptijd

**4.1** De Overeenkomst treedt in werking op 18 juli 2022.

**4.2** De Overeenkomst heeft een looptijd die duurt tot en met 31 december 2023, maar kan mogelijk eerder eindigen als de Opdracht sneller is afgerond.

**4.3** Enkel wanneer Opdrachtgever besluit de optionele Diensten zoals benoemd in artikel 3 af te nemen, kan de Overeenkomst, onder gelijke condities worden verlengd. De verlengingstermijn wordt in dat geval in onderling overleg bepaald.



## Artikel 5. Omvang Overeenkomst

5.1 Alle genoemde bedragen en/of aantallen in een Aanbestedingsstuk, zijn indicatief. Opdrachtnemer kan aan genoemde bedragen en/of aantallen geen rechten in termen van (minimale) afzet/omzet ontleen.

## Artikel 6. Vergoedingen

6.1 Opdrachtnemer verricht de Diensten tegen een vaste totaalprijs (fixed fee). Deze totaalprijs bedraagt € [invullen] excl. btw. Uitgesplitst per opdrachtonderdeel kunnen derhalve door Opdrachtnemer de volgende bedragen in rekening worden gebracht:

- Gedragsproject 1: overstappen op fiets: € [invullen]
- Gedragsproject 2: overstappen op het openbaar vervoer (ov): € [invullen]
- Gedragsproject 3: thuiswerken: € [invullen]

De opdrachtsom is verder toegelicht in het prijzenblad en de prijsbijlage welke onderdeel uitmaken van deze Overeenkomst.

6.2 Optionele Diensten worden eveneens tegen een vaste totaalprijs (fixed fee) verricht. Uitgesplitst per opdrachtonderdeel kunnen derhalve door Opdrachtnemer de volgende bedragen in rekening worden gebracht:

- Gedragsproject 4: modaliteit besloten vervoer: € [invullen]
- Gedragsproject 5: modaliteit e-step € [invullen]

6.3 De door Opdrachtnemer onder lid 1 en 2 van dit artikel opgegeven tarieven bevatten alle kosten die nodig zijn voor het uitvoeren van de werkzaamheden, inclusief overhead, reiskosten woon- en werkverkeer, salariskosten, werving- en selectiekosten, opleidingskosten, uitvoeringskosten, algemene kosten, winst en risico, afschrijvingskosten en dergelijke.

6.3 Prijzen en tarieven zijn vast en onveranderlijk gedurende de looptijd van deze Overeenkomst. Dat betekent dat met hetgeen in de Inschrijving wordt beschreven, het door Opdrachtgever benoemde resultaat wordt gerealiseerd. Gedurende de uitvoering van de Opdracht kunnen daarom:

- geen tarieven gefactureerd worden, die niet in de Inschrijving op de Opdracht opgenomen zijn,
- geen posten opgenomen worden die niet in de Inschrijving op de Opdracht opgenomen zijn,

tenzij Opdrachtgever "aanvullende wensen" (meerwerk in de zin van lid 5 van dit artikel) heeft en hier vooraf overeenstemming over bereikt is.

6.5 Opdrachtnemer start geen meerwerk voordat hij schriftelijk opdracht van Opdrachtgever heeft gekregen om dit te doen.

6.6 Een in lid 5 van dit artikel bedoelde meerwerkopdracht wordt uitsluitend verstrekt op basis van een door Opdrachtnemer, schriftelijke uitgebrachte offerte. Daarin geeft hij de omvang van het verwachte meerwerk en de daaraan verbonden tijdsduur en kosten duidelijk aan. De kosten zijn gebaseerd op de functies en uurtarieven zoals vermeld in de open calculatie welke onderdeel uitmaakt van de Inschrijving.

6.7 Een eventuele meerwerkopdracht wordt apart gefactureerd.

6.8 Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst overheidsmaatregelen worden getroffen die belastingen/heffingen tot gevolg hebben voor de uitvoering van de Overeenkomst waar Opdrachtnemer geen invloed op heeft en die voor Opdrachtnemer niet voorzienbaar waren bij het indienen van zijn Inschrijving, kan Opdrachtnemer een met redenen omkleed verzoek tot prijs- of tariefwijziging indienen. Opdrachtgever is bevoegd het verzoek geheel of gedeeltelijk te honoreren en kan van Opdrachtnemer verlangen dat deze informatie verstrekt omtrent mogelijke kostenbesparingen. Opdrachtgever is slechts verplicht het verzoek te honoreren indien en voor zover afwijzen kennelijk in strijd zou zijn met hetgeen Opdrachtgever betaamt op grond van de maatstaven van redelijkheid en billijkheid of de algemene beginselen van behoorlijk bestuur.

## Artikel 7. Facturatie en betaling

7.1 Facturatie vindt plaats conform specificatie in de van toepassing zijnde algemene inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever.

7.2 Facturatie van de Diensten in verband met het uitvoeren van de Opdracht verloopt via het volgende betalingschema:

Aanvang opdracht: 25% van de totale som (gedragsproject 1 tot en met 3) bij opdrachtverstrekking;  
Start gedragsproject: 30% van de totale som betreffend gedragsproject;  
45% van de totale som betreffend gedragsproject na volledige afronding conform Beschrijvend Document en Inschrijving Opdrachtnemer en na volledige acceptatie van de resultaten van de Diensten door Opdrachtgever.

7.3 Facturen die niet aan de gestelde voorwaarden voldoen worden niet voldaan en retour gezonden.

#### **Artikel 8. Overleg**

**8.1** Partijen zullen regelmatig overleggen tot aan volledige afronding en acceptatie van de Diensten, conform opgaaf Inschrijving Opdrachtnemer of tenminste eens per vier weken. Opdrachtnemer neemt initiatief voor deze overleggen en stelt een agenda op. Aan de orde komen telkens in elk geval:

- a) Uitgevoerde activiteiten en/of resultaten;
- b) Algehele voortgang;
- c) Stand van zaken planning.

**8.2** Indien naar het redelijk oordeel van een der Partijen tussentijds extra overleg noodzakelijk is, komen Partijen telkens op initiatief van die Partij vaker bijeen.

**8.3** Overleg vindt op locatie van Opdrachtgever plaats of tenzij anders overeengekomen digitaal.

**8.4** De verslaglegging inclusief de actiepunten wordt telkens binnen een week na het overleg door Opdrachtnemer aangeleverd bij de contactpersoon van Opdrachtgever (de contractmanager) en door beide Partijen ter goedkeuring ondertekend.

**8.5** De door Opdrachtnemer te maken kosten (overlegkosten, reiskosten en dergelijke) komen voor diens rekening. Compensatie hiervoor wordt geacht te zijn inbegrepen in de overige overeengekomen prijzen en tarieven.

#### **Artikel 9. Contactpersonen en bevoegdheden**

**9.1** Opdrachtnemer wijst bij aanvang van de Overeenkomst één vast en rechtstreeks te benaderen contactpersoon aan. Ook wijst Opdrachtnemer bij aanvang van de Overeenkomst een geschikte vervanger aan in geval van ziekte, verlof of uitdiensttreding van de vaste contactpersoon.

**9.2** Een Partij mag haar contactpersonen wijzigen middels schriftelijke mededeling aan de andere Partij. De wijziging zal minimaal een week van tevoren worden gemeld, behoudens in spoedgevallen.

**9.3** Contactpersoon namens Opdrachtgever voor de uitvoering van deze Overeenkomst is [invullen]. Contactpersoon namens Opdrachtnemer voor de uitvoering van deze Overeenkomst is [invullen].

**9.4** Tenzij vooraf door de ene Partij uitdrukkelijk schriftelijk aan de andere partij van het tegendeel mededeling wordt gedaan, zijn de bedoelde contactpersonen bevoegd de Partij die hen heeft aangewezen, in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst te vertegenwoordigen, en in dat kader operationele uitvoeringsafspraken te maken, voor zover deze niet in tegenpraak zijn met de Overeenkomst.

#### **Artikel 10. Inzet van derden**

**10.1** Aan de toestemming voor de inzet van derden als bedoeld in artikellid 27.6 van de Algemene inkoopvoorwaarden 2020 gemeente Eindhoven voor leveringen en diensten kan Opdrachtgever voorwaarden verbinden.

**10.2** Door Opdrachtgever verleende toestemming voor de inzet van derden laat onverlet de eigen verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor de nakoming van de krachtens de Overeenkomst op hem rustende verplichtingen en de krachtens de belasting- en socialeverzekeringswetgeving op hem als werkgever rustende verplichtingen.

#### **Artikel 11. Voorwaarden en overige afspraken**

**11.1** Op deze Overeenkomst zijn de Algemene inkoopvoorwaarden 2020 gemeente Eindhoven voor leveringen en diensten van toepassing. Opdrachtnemer verklaart een exemplaar van deze voorwaarden te hebben ontvangen.

**11.2** Eventuele (leverings-)voorwaarden van Opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

#### **Artikel 12. Wijzigingen**

**12.1** Wijzigingen van deze Overeenkomst, alsmede aanvullingen hierop anders dan operationele uitvoeringsafspraken bedoeld in artikel 9 lid 4, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk zijn vastgelegd inclusief ondertekening door de rechtsgeldig vertegenwoordigers van beide Partijen.



## **Artikel 13. Ontbinding**

**13.1** Behoudens de gevallen opgenomen in de Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Eindhoven 2020 is Opdrachtgever te allen tijde gerechtigd om de Overeenkomst met Opdrachtnemer te ontbinden indien Opdrachtgever vermoedt dat zij met de voortzetting van de Overeenkomst een aanbestedingsplicht schendt dan wel komt te schenden.

**13.2** Indien het huidige COVID-19 virus leidt tot gevolgen die nu niet te voorzien zijn en van invloed zijn op de uitvoering van Overeenkomst dan treedt Opdrachtnemer hierover onmiddellijk met Opdrachtgever in overleg. Uiteindelijk kan Opdrachtgever besluiten de Overeenkomst vanwege deze gevolgen te ontbinden.

**13.3** Opdrachtnemer heeft in bovengenoemde gevallen geen recht op schadevergoeding. Wel zullen Partijen in onderling overleg een redelijke prijs bepalen voor (een) eventueel reeds verrichte prestatie(s).

**13.4** Uitzondering op het gestelde in lid 3 wordt gemaakt bij maatregelen als gevolg van overheidswege:

- De gevolgen van het naleven van wettelijke voorschriften en/ of beschikkingen van overheidswege komen voor rekening van de Opdrachtgever, ongeacht of de crisis kort of lang aanhoudt.
- Dit geldt niet voor wijzigingen van lonen en sociale lasten of van prijzen, huren en vrachten, tenzij sprake is van een aanzienlijke verhoging zodat een beroep op kostenverhogende omstandigheden kan worden gedaan.
- Indien de Opdrachtnemer recht heeft op vergoeding van kosten(verhogingen) dient de Opdrachtnemer die kosten(verhogingen) zo veel als mogelijk te beperken. Dit kan de Opdrachtnemer onder meer doen door gebruik te maken van door de Staat aangekondigde steunmaatregelen.
- Indien de Opdrachtnemer aanspraak wenst te maken op enige vergoeding, dient de Opdrachtnemer de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk daarvan schriftelijk op de hoogte te stellen.

## **Artikel 14. Tussentijdse beëindiging**

**14.1** Wanneer Opdrachtnemer binnen de Overeenkomst niet naar verwachting presteert dan kan Opdrachtgever besluiten de Overeenkomst met deze Partij te beëindigen. Niet naar verwachting presteren kan onder andere betrekking hebben op:

- De kwaliteit van de te leveren Diensten in het algemeen.
- Het herhaaldelijk niet voldoen aan de kwalitatieve aspecten zoals toegezegd in de Inschrijving.

**14.2** De Opdrachtgever is gerechtigd de Overeenkomst tussentijds schriftelijk direct te (laten) beëindigen indien de Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever toerekenbaar tekortschiet in het nakomen van zijn verplichtingen en Opdrachtnemer niet binnen een redelijke termijn na ingebrekestelling alsnog correct nakomt.

**14.3** Opdrachtgever is in bovenstaande geval tevens gerechtigd haar betalingsverplichtingen op te schorten en/of de Diensten geheel of gedeeltelijk aan derden op te dragen, zonder dat Opdrachtgever tot enige schadevergoeding gehouden is, onverminderd eventuele aan Opdrachtnemer verder toekomende rechten, daaronder inbegrepen het recht van Opdrachtnemer op volledige schadevergoeding.

## **Artikel 15. Toepasselijk recht en geschillen**

**15.1** Op deze Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

**15.2** Partijen zullen trachten om geschillen, die naar aanleiding van of in verband met deze Overeenkomst ontstaan, op te lossen in onderling overleg.

**15.3** Indien het onmogelijk is gebleken een geschil op te lossen in onderling overleg, zullen Partijen het geschil voorleggen aan de bevoegde rechter van de rechtbank Oost-Brabant, locatie 's-Hertogenbosch.



EINDHOVEN

*Aldus overeengekomen en ondertekend in tweevoud door:*

**Namens Opdrachtgever:**

Naam: [invullen]

Functie: [invullen]

Datum:

Handtekening

.....

**Namens Opdrachtnemer:**

Naam: [invullen]

Functie: [invullen]

Datum:

Handtekening

.....

#### **BIJLAGEN**

**Bijlage 1** Nota(s) van inlichtingen (laatste cumulatieve versie van de Nota van Inlichtingen is reeds in bezit van beide Partijen);

**Bijlage 2** Beschrijvend Document (reeds is in het bezit van beide Partijen);

**Bijlage 3** Algemene inkoopvoorwaarden 2020 gemeente Eindhoven (reeds in het bezit van beide Partijen);

**Bijlage 4** Inschrijving Opdrachtnemer (reeds in bezit beide Partijen waarvan onderdeel prijzenblad en prijsbijlage aan dit hoofddocument is gehecht).