

Beschrijvend document

‘Elektromechanische sleutelsystemen en cilindersloten t.b.v. brandweertoegang’

Veiligheidsregio's Utrecht

TenderNed kenmerk: 359389

Datum: 28 april 2022



1 Inhoudsopgave

Voorwoord	4
Interpretatie	4
1 Over de Aanbesteding	5
1.1. Over VRU	5
1.2. Beschrijving van de Opdracht	6
1.3. Looptijd Overeenkomst	7
1.4. Doel van de Aanbesteding	7
1.5. Perceelindeling	8
1.6. Achtergrondinformatie	8
1.7. Omvang van de Opdracht	8
1.8. Vorm van de Overeenkomst	9
1.9. Contractmanagement	9
2 Verloop van de Aanbestedingsprocedure	10
2.1. Procedure en aankondiging	10
2.2. Planning	10
2.3. Communicatie gedurende Aanbestedingsproces	11
2.3.1 <i>Gebruik Aanbestedingsplatform</i>	11
2.3.2 <i>Indienen van vragen en opmerkingen</i>	11
2.3.3 <i>Wijze van indienen van vragen en opmerkingen</i>	11
2.3.4 <i>Commercieel vertrouwelijke vragen</i>	12
2.3.5 <i>Nota(s) van Inlichtingen</i>	12
2.4. Indienen van een Inschrijving	12
2.5. Ontvangst en beoordeling Inschrijvingen	13
2.6. Voornemen tot gunning en bezwaar	13
2.7. Verificatiegesprek	14
2.8. Klachtafhandeling	15
3 Eisen aan de Inschrijver	16
3.1. Uitsluitingsgronden	16
3.2. Geschiktheidseisen	17
3.2.1 <i>Inschrijving in Nationale beroeps-/handelsregister</i>	18
3.2.2 <i>Ervaring Inschrijver</i>	18
3.2.3 <i>Afdekking beroepsrisico's</i>	19
4 Minimumeisen en Gunningscriteria	21
4.1. Minimumeisen (PvE)	21

4.2. Toetsing en beoordeling Gunningscriteria	21
4.3. Beoordeling Gunningscriteria	23
4.4. Gunningscriterium 1: Werking sleutelsysteem en aanvraagtool (35 punten)	24
4.5. Gunningscriterium 2: Implementatieplan (25 punten)	24
4.6. Gunningscriterium 3: prijzen producten pandeigenaren (25 punten)	25
4.7. Gunningscriterium 4: prijzen producten VRU (15 punten)	26
Bijlage 1: Uitgangspunten en voorwaarden bij aanbesteding	28
Bijlage 2: Programma van Eisen	32
Bijlage 3: (Concept) Overeenkomst	33
Bijlage 4: Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor leveringen	34
Bijlage 5.1: Marktconsultatieverslag 2020	35
Bijlage 5.2: Marktconsultatieverslag 2022	36
Bijlage 6: Begrippenlijst	37
Bijlage 7: Uitleg online aanvraagtool	38
Standaardformulier A : Invulblad Prijs	39
Standaardformulier B : Verklaring inzet onderaannemers	40
Standaardformulier C : Checklist	41
Standaardformulier D : Invulblad gunningscriterium 1	43
Standaardformulier E : Invulblad gunningscriterium 2	44
Standaardformulier F : Uniform Europees Aanbestedingsdocument	45
Standaardformulier G : Referentieformulier	46

Voorwoord

Voor u ligt het Beschrijvend Document behorende bij de Europese openbare Aanbesteding 'Elektromechanische sleutelsystemen en cilindersloten t.b.v. brandweertoegang' van de Veiligheidsregio Utrecht.

Het Beschrijvend Document geeft onder meer informatie over het verloop van de Aanbesteding en de in het kader van de Aanbesteding gevraagde informatie. Opdrachtgever acht het volgen van een Europese openbare aanbestedingsprocedure proportioneel vanwege de potentiële economische waarde van de Opdracht. Aan deze procedure kan elke geïnteresseerde marktpartij deelnemen door te reageren op de aankondiging die in de Tenders Electronic Daily (TED) database (<http://ted.europa.eu>) en op de website www.TenderNed.nl is gepubliceerd kenmerk: 331602. Bij strijdigheid prevaleert de informatie in dit Beschrijvend Document en de Bijlagen boven de informatie die wordt verstrekt in de aankondiging(en) op TenderNed

Inschrijver dient zich aan de in dit Beschrijvend Document beschreven instructies te houden. In hoofdstuk 2 van dit Beschrijvend Document is beschreven hoe Inschrijver vragen kan stellen.

LET OP: Om toegang te krijgen tot TenderNed, dient Inschrijver te beschikken over e-Herkenning. Het kan een aantal dagen duren voordat Inschrijver deze e-Herkenning ontvangt via TenderNed. Meer informatie over het aanvragen van e-Herkenning kan Inschrijver vinden via: <https://www.tenderned.nl/tenderned-voor-ondernemingen-0/eherkenning-en-tenderned>

Interpretatie

Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald, zal in de Aanbestedingsstukken:

- het aanhalen van het mannelijke genus, onzijdige genus of vrouwelijke genus tevens het aanhalen van ieder van die woordgeslachten omvatten;
- het aanhalen van een tijdsperiode doelen op een aaneengesloten periode;
- het gebruik van woorden zoals "inclusief", "mede begrepen", "waaronder", "omvattende" en "met inbegrip van" betekenen "met inbegrip van, maar niet beperkt tot";
- het aanhalen van enige (bepaling uit) wet- of regelgeving geacht worden om ook het aanhalen van enige rechtsgeldige modificatie en hernieuwde vaststelling daarvan te omvatten alsmede enige bepaling van wet- of regelgeving die in werking is getreden met het doel de aangehaalde bepaling te vervangen of daarvan een nadere uitwerking te zijn, zulks zonder afbreuk te doen aan het eventueel toepasselijke overgangsrecht.

1 Over de Aanbesteding

1.1. Over VRU

De Veiligheidsregio Utrecht (VRU) is een gemeenschappelijke regeling van de colleges van burgemeester & wethouders van de 27 Utrechtse gemeenten, op grond van artikel 9 van de Wet veiligheidsregio's. De gemeenten werken samen op het gebied van brandweezorg, (gemeentelijke) crisisbeheersing en geneeskundige hulpverlening aan een veiligere regio. De veiligheidsregio vormt de spil in een sterk netwerk van partners, zoals politie, Defensie, gemeenten, ministeries, provincies, waterschappen, Rijkswaterstaat, geneeskundige partners en natuurbeheer. Zie voor meer informatie: www.vru.nl.

Per 1 januari 2019 behoort de nieuwe gemeente Vijfheerenlanden tot de provincie Utrecht en daarmee tot het verzorgingsgebied van de VRU. De gemeenten Leerdam, Vianen en Zederik zijn in deze nieuwe gemeente gefuseerd en de grens tussen de provincies Zuid-Holland en Utrecht is aangepast.

De VRU is onderverdeeld in 3 werkgebieden;

- Werkgebied 1: Rijn & Venen, Vijfheerenlanden en Lekstroom.
- Werkgebied 2: Utrecht en Binnensticht.
- Werkgebied 3: Eemland & Heuvelrug.

Verdeeld over bovenstaande werkgebieden staan 71 brandweerposten van verschillende grootte. Zes van deze posten zijn 24 uur per dag en 365 dagen per jaar bemand. Per werkgebied fungeert een van de brandweerposten als centraal kantoor voor dat werkgebied.

Bij Veiligheidsregio Utrecht werken ongeveer 2.400 mensen (inclusief 1.350 vrijwilligers). Op het hoofdkantoor en de meldkamer werken ca. 185 medewerkers.



1.2. Beschrijving van de Opdracht

De Veiligheidsregio Utrecht is op zoek naar een partij die elektromechanische sleutelsystemen en cilindersloten t.b.v. brandweertoegang kan leveren. Binnen het verzorgingsgebied van de VRU zijn ongeveer 5.000 panden voorzien van een regionaal toegangssysteem in de vorm van een sleutelbuis of –kluis. De opdracht betreft in ieder geval het leveren van 200 ‘slimme’ A-sleutels (moedersleutels) aan de VRU. Met deze A-sleutels dient de VRU in staat te zijn om alle panden in de regio te openen waar een cilinderslot of elektromechanisch sluitsysteem door de Opdrachtnemer wordt aangebracht.

Het (waarschijnlijke) gevolg van deze Opdracht is dat de pandhouders van een (groot) aantal locaties in de regio Utrecht aan Opdrachtnemer de opdracht zullen verschaffen om op locatie cilindersloten met bijbehorende sleutels aan te brengen en te leveren. De oude cilindersloten worden omgewisseld in nieuwe cilindersloten.

De Opdracht omvat in ieder geval het volgende:

- **De levering van A-sleutels:** Het leveren van minimaal 200 ‘slimme’ sleutels aan de VRU. Met deze sleutels kan de VRU alle elektromechanische cilinders openen die binnen deze overeenkomst in de regio worden aangeschaft bij de Opdrachtnemer. De komende 15 jaar kan de VRU indien nodig sleutels bestellen tegen de bij Inschrijving aangeboden tarieven;
- **Het leveren van eventuele hardware voor updates:** Indien de Inschrijver een oplossing aanbiedt waarbij het gebruik van hardware voor het updaten van de A-sleutels niet nodig is, hoeft er geen hardware geleverd te worden aan de VRU;
- **Bijkomende werkzaamheden:** In samenwerking met de VRU ontwerpen van een online bestelproces. Dit bestelproces dient conform het PvE te zijn.
- **Toegang verlenen aan de Opdrachtgever tot een online aanvraagtool:** De VRU dient tot zeventien (17) jaar na sluiting van de overeenkomst te kunnen beschikken over de gebruiksgegevens, voortgang van de aanvragen en autorisatie van de A-sleutels. De Opdrachtgever dient na afloop van de Overeenkomst (15 jaar) nog twee jaar te garanderen dat de A-sleutels gebruikt kunnen worden (zie eis 1-18 PvE). Zie het PvE voor verdere eisen aan de tool.

Als gevolg van het afsluiten van de opdracht met de VRU kan de Opdrachtnemer het volgende verwachten (let op: aan de aantallen hieronder kunnen geen rechten worden ontleend. De onderstaande onderdelen zijn slechts de verwachte gevolgen van de gunning van de Opdracht):

- **Levering van de nieuwe cilinders voor de huidige systemen:** De verwachte aantallen cilindersloten die geleverd en mogelijk geïnstalleerd dienen te worden zijn sterk afhankelijk van het aantal pandeigenaren dat gebruik zal maken van de cilindersloten van de Opdrachtnemer. In totaal zijn er (ruwe schatting) 5.000* panden binnen de VRU die zijn voorzien van het huidige regionale sleutelsysteem. De verwachting is dat er in totaal maximaal 1.000* cilindersloten worden vervangen. Het aantal stuks is op basis van een schatting van benodigde hoeveelheden cilinders. Dit aantal is echter sterk afhankelijk van de mate waarin de Opdrachtnemer erin slaagt de pandeigenaren/Gebruikers op de hoogte te

brenge van de overeenkomst tussen de VRU en de Opdrachtnemer en de bereidheid van Gebruikers om de oude cilinders te vervangen voor nieuwe;

- **(De)montage van cilinders in de huidige systemen:** Opdrachtnemer dient de dienst aan te bieden om in de bestaande systemen de cilinders en toebehoren te demonteren en te vervangen op verzoek van de Gebruikers.
- **Het leveren en installeren van sleutelsystemen:** Op basis van de ontwikkelingen in de afgelopen jaren is de verwachting dat er jaarlijks 80-100* nieuwe panden bijkomen. Voor deze panden moet de Opdrachtnemer in staat zijn om sleutelbuizen en cilindersloten te leveren en op verzoek te installeren;
- **De levering van B-sleutels:** Dit zijn de sleutels die aan de Gebruikers worden verstrekt. Hiermee kunnen de Gebruikers de eigen sleutelbuizen/kluizen openen. Per aangeschafte cilinder dient de Opdrachtnemer minimaal één B-sleutel mee te leveren aan de Gebruiker;
- **Controleren:** alle producten worden gecontroleerd op inzetbaarheid. Dit betekent dat alle producten die worden geleverd geschikt zijn voor inzet.

*Deze aantallen betreffen slechts indicaties, er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Een uitgebreide toelichting en uitsplitsing per product is terug te vinden in het Programma van Eisen in Bijlage 2.

1.3. Looptijd Overeenkomst

Naar aanleiding van de aanbesteding sluit de Opdrachtgever met één Opdrachtnemer een leveringsovereenkomst voor de levering van 200 slimme sleutels en eventuele hardware en het gebruik van de bijbehorende software en het onderhoud hiervan voor een initiële looptijd van tien (10) jaar met vijf (5) verlengingsopties van ieder één (1) jaar. Opdrachtgever heeft de eenzijdige optie om de Overeenkomst op te zeggen. Indien de Opdrachtgever niet binnen drie (3) maanden voor het einde van de looptijd van de overeenkomst opzegt, zal het contract stilzwijgend verlengd worden. De intentie is om de overeenkomst vanaf 1 januari 2022 van kracht te laten zijn. De concept overeenkomst is als Bijlage 3 aan dit Beschrijvend document toegevoegd.

De reden voor de lange duur van de overeenkomst is dat deze overeenkomst zal leiden tot (soms) aanzienlijke investeringen van een groot aantal pandeigenaren in de regio. Het is onredelijk en niet in lijn met de duurzaamheidsdoelstellingen van de VRU om deze pandeigenaren binnen een relatief korte termijn te vragen deze investering opnieuw te doen. Een looptijd van maximaal vijftien (15) jaren acht de VRU proportioneel.

1.4. Doel van de Aanbesteding

De focus ligt op het contracteren van een partij die een hoogwaardige en duurzame dienstverlening en service kan bieden aan Opdrachtgever en Gebruikers. Van belang is ook dat een Opdrachtnemer na gunning kan voorzien in oplossingen om de pandeigenaren op de hoogte te brengen van het nieuwe contract en ervoor te zorgen dat er zoveel mogelijk cilindersloten worden vervangen door te contracteren partij.

Oprachtgever heeft, na een vooraankondiging op TenderNed, een marktconsultatie gehouden. Het geanonimiseerde verslag van de marktconsultatie maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten (zie Bijlage 5).

1.5. Perceelindeling

De VRU heeft vanuit doelmatigheidsperspectief ervoor gekozen om de opdracht niet in percelen onder te verdelen. De Overeenkomst zal met één (1) leverancier worden gesloten. Er zullen geen andere partijen worden gecontracteerd. Er zijn hiervoor de volgende redenen:

1. Er kunnen schaalvoordelen worden bewerkstelligd als er één partij wordt gecontracteerd.
2. Het is voor de veiligheidsregio van belang dat er één merk slimme sleutels wordt geleverd en dat deze slimme sleutels op alle cilindersloten passen. Aangezien de sleutels en de cilinders dienen te corresponderen is er sprake van een logisch met elkaar samenhangende opdracht.
3. De VRU wil een eenduidig systeem in de regio krijgen dat toekomstbestendig is.
4. In verband met de coördinatie en planning is het wenselijk om één aanspreekpunt te hebben.

1.6. Achtergrondinformatie

In de afgelopen tientallen jaren zijn ca. 5.000 objecten binnen het verzorgingsgebied van de VRU voorzien van een toegangssysteem, in de vorm van een sleutelbuis of –kluis. Sleutelbuizen/kluizen zijn een ‘proven concept’. Mits goed verankerd in de muur is de buis of kluis op zichzelf inbraakbestendig en ook het cilinderslot of het kastje is bestand tegen inbraakpogingen, zoals lockpicking, kerntrekken of de zogenaamde Bulgaarse methode.

Zoals hierboven beschreven kan bij een bestaande situatie de sleutelbuis of –kluis op zich gehandhaafd blijven. De VRU heeft de voorkeur om deze te voorzien van een toekomstbestendig ontsluitingssysteem. De meest voor de hand liggende oplossing is om de buis of kluis te handhaven, en slechts het cilinderslot te vervangen.

Binnen de VRU worden momenteel meerdere moedersleutelsystemen ASSA gebruikt. De behoefte om dit te harmoniseren bestaat al langere tijd.

Daarnaast bestaat er ook een noodzaak om het huidige toegangssysteem te upgraden, gezien het feit dat het beveiligingscertificaat van het huidige systeem verlopen is.

1.7. Omvang van de Opdracht

De maximale waarde van de overeenkomst is € 67.500 (inclusief BTW). In dit maximumbedrag is een eventuele toekomstige uitbreiding opgenomen. Dit bedrag is gebaseerd op een maximale afname van 300 moedersleutels (inclusief eventuele software/hardware). Let op: het gaat hier om de maximale afname door de VRU gedurende de looptijd van de overeenkomst. De totale omzet die behaald kan worden door Opdrachtnemer naar aanleiding van deze overeenkomst kan hoger zijn afhankelijk van de afname door Gebruikers.

1.8. Vorm van de Overeenkomst

Met de VRU wordt een Overeenkomst afgesloten voor de initiële levering van de producten en de uitvoering van de diensten die in paragraaf 1.2 zijn opgenomen. De Overeenkomst omvat ook eventuele uitbreidingen/bestellingen van de Opdrachtgever in de toekomst tot de maximale waarde van de overeenkomst is bereikt (zie paragraaf 1.7).

De Overeenkomst verplicht de Gebruikers niet tot afname van diensten / producten.

Op de Overeenkomst die bij gunning tot stand komt zijn de Algemene Rijksvoorwaarden (ARIV 2018) van toepassing welke als bijlage 4 zijn opgenomen. De algemene voorwaarden van Inschrijvers worden expliciet van de hand gewezen en zijn niet van toepassing.

Een concept Overeenkomst is bijgevoegd in Bijlage 3.

1.9. Contractmanagement

Tijdens de inrichting en implementatie zal Opdrachtgever waar nodig veelvuldig contact hebben met Opdrachtnemer over de status (voortgang, risicoanalyse en planning). In de fase nadien verwacht Opdrachtgever een actieve rol binnen het contractmanagement. Hierbij dient Opdrachtnemer te zorgen voor een vast aanspreekpunt binnen de organisatie.

Bij contractmanagement onderscheidt Opdrachtgever tevens verschillende rollen, de budgethouder wijst een 'leveranciersmanager' aan en vanuit inkoop wordt een 'contractmanager' aangewezen. Samen managen zij het contract namens de budgethouder.

Het beoogde effect van contractmanagement is het realiseren van goede dienstverlening en een goede relatie, maar ook betere gesprekken, gericht op de toekomst en op ontwikkeling.

2 Verloop van de Aanbestedingsprocedure

2.1. Procedure en aankondiging

Deze Europese aanbesteding vindt plaats volgens de openbare procedure op basis van de Aanbestedingswet 2012. Bij deze procedure kunnen alle Inschrijvers naar aanleiding van de publicatie van de Aankondiging het Beschrijvend Document inzien en een Inschrijving doen, mits zij voldoen aan alle gestelde eisen.

2.2. Planning

Met het publiceren van de aankondiging is de Aanbestedingsprocedure gestart. Onderstaande tabel geeft de planning weer. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen. Het niet in acht nemen door Inschrijver van de onderstaande termijnen of de door Opdrachtgever gewijzigde termijnen leidt in beginsel tot uitsluiting.

Mijlpaal	Datum (CEST)	
1	Publiceren aankondiging van de Opdracht	28 april 2022
2	Uiterlijke ontvangst van vragen en opmerkingen voor de eerste Nota van Inlichtingen	09 mei 2022 12.00 uur
3	Bekendmaking eerste Nota van Inlichtingen	12 mei 2022
4	Uiterlijke ontvangst van vragen en opmerkingen uitsluitend naar aanleiding van de eerste Nota Van Inlichtingen	18 mei 2022 12.00 uur
5	Bekendmaking (laatste) Nota van Inlichtingen (indien nodig)	25 mei 2022
6	Uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen middels digitale kluis ➤ <i>Inschrijving dient conform Bijlage E: Checklist voor Inschrijver te zijn.</i>	08 juni 2022, 12.00 uur
7	Opening van de digitale kluis met Inschrijvingen	08 juni 2022, 12:15 uur
8	Bekendmaken voorlopige gunningsbeslissing (streefdatum)	16 juni 2022
19	Aanleveren bewijsstukken (uiterlijk)	08 juli 2022
10	Verificatiegesprek met beoogd Opdrachtnemer	08 juli 2022
11	Einde Opschortende termijn	08 juli 2022
12	Bekendmaken definitieve gunningsbeslissing (streefdatum) ➤ <i>20 dagen na bekend maken voorlopige gunningsbeslissing</i>	08 juli 2022
13	Ingangsdatum Overeenkomst (indicatief)	08 juli 2022

Deze planning is indicatief. Opdrachtgever behoudt zich gedurende de gehele aanbestedingsprocedure het recht voor deze planning te wijzigingen en/of van deze af te wijken. Bij wijzigingen in de planning zal Opdrachtgever dit communiceren via TenderNed.

2.3. Communicatie gedurende Aanbestedingsproces

2.3.1 Gebruik Aanbestedingsplatform

Opdrachtgever maakt in deze Aanbesteding gebruik van het Aanbestedingsplatform TenderNed. Opdrachtgever stelt alle Aanbestedingsstukken beschikbaar via het Aanbestedingsplatform. Inschrijvers kunnen hun Inschrijving uitsluitend via TenderNed indienen. Daarnaast dient alle communicatie, tenzij anders vermeld via TenderNed te verlopen. In het geval en voor zover omschrijvingen en of termijnen op het Aanbestedingsplatform en het Beschrijvend Document met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het Beschrijvend Document boven de omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform.

2.3.2 Indienen van vragen en opmerkingen

Aan de inhoud van dit Beschrijvend Document en alle bijbehorende Bijlagen heeft Opdrachtgever de grootst mogelijke zorg besteed. Mocht een Inschrijver desondanks menen dat er sprake is van tegenstrijdigheden, enige onduidelijkheid en/of onvolkomenheden, dan dient Inschrijver, hier zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op de datum ontvangst van vragen voor de laatste nota van inlichtingen (zie paragraaf 2.2 planning) melding van te maken. Deze vragen en opmerkingen neemt Opdrachtgever in overweging en kunnen leiden tot aanpassingen. Indien Inschrijver hier niet dan wel niet tijdig toe overgaat, kan Inschrijver zich later in een eventuele gerechtelijke procedure niet op een vermeende tegenstrijdigheid, onduidelijkheid of onvolkomenheid in het Beschrijvend Document beroepen.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor vragen en/of opmerkingen ter zijde te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken zolang daarmee de Aanbestedingsrichtlijnen niet worden geschonden.

2.3.3 Wijze van indienen van vragen en opmerkingen

Inschrijvers kunnen vragen en opmerkingen indienen middels het dashboard van de Aanbesteding in TenderNed, onderdeel 'Vragen en Antwoorden'. Vragen en opmerkingen die Inschrijver op een andere wijze indient, neemt Opdrachtgever in beginsel niet in behandeling. Bij de vragen wordt u gevraagd nauwkeurig aan te geven op welk deel (naam document, artikel en paginanummer) van de Aanbestedingsstukken de vraag of opmerking betrekking heeft. U wordt dringend verzocht in de vraagstelling niet uw bedrijfsnamen, productnamen en andere aan uw bedrijf gerelateerde namen te vermelden.

Zoals in de planning in paragraaf 2.2 is opgenomen, heeft Inschrijver tijdens deze Aanbesteding continu de mogelijkheid tot het stellen van vragen of het maken van opmerkingen tot en met de datum en tijdstip van uiterlijke ontvangst van vragen op opmerkingen. In de planning zijn twee momenten opgenomen waarop een nota van inlichtingen zal worden bekendgemaakt. De tweede vragenronde is uitsluitend bedoeld voor vragen naar aanleiding van de eerste Nota van Inlichtingen.

2.3.4 Commercieel vertrouwelijke vragen

Indien Inschrijver vragen heeft aan Opdrachtgever die het karakter hebben van 'commercieel vertrouwelijk', biedt Opdrachtgever de mogelijkheid om dergelijke vragen buiten de Nota van Inlichtingen om te beantwoorden. Uitsluitend vragen waarbij de commerciële belangen van Inschrijvers worden geschaad, indien de vraag en/of het antwoord openbaar kenbaar worden gemaakt in de Nota van Inlichtingen, komen hier in beginsel voor in aanmerking. Opdrachtgever zal dergelijke vragen met het karakter 'commercieel vertrouwelijk' altijd eerst beoordelen op haar merites. Mocht Opdrachtgever van mening zijn dat dergelijke vragen niet als commercieel vertrouwelijk aangemerkt zouden moeten worden, zal zij dit in beginsel terugkoppelen aan Inschrijver die deze vragen heeft gesteld. Bij de behandeling van vragen met het karakter 'commercieel vertrouwelijk' zal Opdrachtgever zich te allen tijde inspannen voor het waarborgen van een 'level playing field'.

2.3.5 Nota('s) van Inlichtingen

Opdrachtgever sluit de vragenronde met het verzenden van één en/of de laatste Nota van Inlichtingen met daarin de (geanonimiseerde) vragen van Inschrijvers en de antwoorden van Opdrachtgever. Ook eventuele wijzigingen in de Aanbestedingsstukken vermeldt Opdrachtgever hierin. Opdrachtgever kan ook tussentijds antwoorden geven middels het TenderNed platform. Echter zullen alle vragen en antwoorden altijd in één of meerdere Nota('s) van Inlichtingen worden opgenomen komen. De Nota('s) van Inlichtingen maken vervolgens onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken.

Indien Inschrijver na kennisneming van de (laatste) Nota van Inlichtingen nog steeds meent dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn, dan dient Inschrijver op straffe van verval van recht minimaal vijf kalenderdagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving (Uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen middels digitale kluis paragraaf 2.2) een kort gedingprocedure aanhangig te maken door middel van het betekenen van een dagvaarding bij Opdrachtgever.

2.4. Indienen van een Inschrijving

De Inschrijving dient via TenderNed middels de digitale kluis te worden ingediend voor het tijdstip op de datum zoals weergegeven in de planning in paragraaf 2.2 (Uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen middels digitale kluis). Door het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver in met alle uitgangspunten en voorwaarden van deze Aanbesteding, zoals opgenomen in het Beschrijvend Document, de Nota's van Inlichtingen en alle Bijlagen - waaronder (maar niet beperkt tot) de uitgangspunten en voorwaarden bij Aanbesteden in Bijlage I bij dit Beschrijvend Document.

Bij het opmaken en structureren van uw Inschrijving dient u de Bijlage E Formulier A: Checklist voor Inschrijver te volgen, en tevens de checklist zelf toe te voegen. Hierin staat vermeld uit welke onderdelen uw Inschrijving dient te bestaan en geeft de eisen weer voor de opmaak en bestandsformat van deze onderdelen.

De Inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een ten tijde van ondertekening tot vertegenwoordiging bevoegde functionaris. Uit het uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel, moet de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar, op het moment van indiening van de Inschrijving, duidelijk blijken.

2.5. Ontvangst en beoordeling Inschrijvingen

De ontvangst en het beoordelen van de Inschrijving gaat als volgt:

1. Vanaf de datum voor 'Opening van de digitale kluis' zoals in paragraaf 2.2 weergegeven opent Opdrachtgever de digitale kluis op TenderNed. Inschrijvers kunnen bij de opening niet aanwezig zijn.
2. Via TenderNed zal er een proces-verbaal van opening naar alle Inschrijvers worden verstuurd op de dag van opening. In dit bericht staan uitsluitend de namen van de Inschrijvers die tijdig een Inschrijving hebben ingediend.
3. Opdrachtgever controleert vervolgens de tijdig ingediende Inschrijvingen allereerst op volledigheid, format en vormvereisten, uitgangspunten en voorwaarden bij Aanbesteden in Bijlage 1 en Standaardformulier C: Checklist voor Inschrijver. Indien een Inschrijving niet volledig is, of niet aan de vorm- of formatvereisten voldoet, kan Opdrachtgever de Inschrijving terzijde leggen en niet verder beoordelen. Inschrijver komt dan niet meer in aanmerking voor gunning van de Opdracht.
4. Daarna toetst Opdrachtgever of de Inschrijvingen voldoen aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. Deze staan beschreven in hoofdstuk drie van dit Beschrijvend Document. Indien Inschrijver de in hoofdstuk drie gevraagde informatie (zoals bewijslasten) niet juist of volledig verstrekt, niet het gewenste antwoord geeft zoals gevraagd, of als anderszins blijkt dat Inschrijver niet voldoet aan een eis, zal Opdrachtgever de Inschrijving terzijde leggen. Inschrijver komt dan niet meer in aanmerking voor gunning van de Opdracht.
5. Van de Inschrijvers die aan voorgaande punten voldoen, beoordeelt Opdrachtgever vervolgens hun Inschrijving op basis van het Gunningscriterium Beste prijs-kwaliteitverhouding (Beste PKV) conform paragraaf 4.2.
 - a. De Inschrijver wiens Inschrijving uit deze beoordeling als de inschrijving met de beste Prijs-kwaliteitverhouding naar voren komt, krijgt de Opdracht voorlopig gegund (voornemen tot gunning).

De Algemene Rijksvoorwaarden voor Leveringen ARIV 2018 zijn van toepassing (zie Bijlage 4). Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Ingeval van strijd tussen de algemene inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever en Beschrijvend Document, prevaleert het bepaalde in het Beschrijvend Document.

2.6. Voornemen tot gunning en bezwaar

Na beoordeling maakt Opdrachtgever het voornemen tot gunning schriftelijk bekend aan alle Inschrijvers. Opdrachtgever informeert Inschrijvers over de afwijzing – en de daarbij behorende voorgenomen gunning aan de Inschrijver die de beste PKV Inschrijving heeft gedaan – schriftelijk. Aan dit gunningsvoornemen kunnen geen rechten worden ontleend. De mededeling van het

gunningsvoornemen houdt nog geen definitieve aanvaarding van de inschrijving van de winnende Inschrijver in als bedoeld in artikel 6:217, lid 1 BW.

De afgevalen Inschrijvers krijgen alsdan een termijn van 20 dagen na datum verzending van het voornemen tot gunning om tegen de afwijzing op te komen. Indien de Inschrijver binnen deze 20 dagen (tevens) geen kort geding aanhangig heeft gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Midden-Nederland te Utrecht door middel van het betekenen van een kort gedingdagvaarding dan wel Opdrachtgever niet reeds schriftelijk tussentijds is teruggekomen op haar beslissing, verwerkt een Inschrijver zijn recht om tegen het verdere verloop van de procedure op te komen.

Niet in achtneming van deze bezwaartermijn als hiervoor bedoeld, betekent bovendien dat de Inschrijver zijn eventuele rechten verwerkt om ter zake in een bodemprocedure van Opdrachtgever bepaalde (rechts)handelingen en/of een schadevergoeding (met succes) te vorderen. Ook indien een Inschrijver bezwaar heeft tegen de (onvolledige) motivering van het voornemen tot gunnen en/of het begin en/of einde van voornoemde termijn van 20 dagen, verwerkt hij dus alle rechten indien hij Opdrachtgever niet (tevens) binnen 20 dagen na het voornemen tot gunning respectievelijk afwijzing in kort geding heeft gedagvaard.

Indien tijdig een kort geding tegen het voornemen tot gunnen respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal Opdrachtgever niet eerder tot definitieve gunning overgaan dan totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan. Ingeval er niet (tijdig) een kort geding aanhangig wordt gemaakt en/of de uitspraak in eerste aanleg van een tijdig aanhangig gemaakt kort geding zich niet tegen de definitieve gunning respectievelijk de gesloten Overeenkomst verzet, zal een eventueel hoger beroep en/of een bodemprocedure nimmer kunnen leiden tot enige aansprakelijkheid (bijvoorbeeld inzake gemaakte kosten of gederfde winst) van Opdrachtgever jegens een (begunstigde en/of verliezende) Inschrijver.

2.7. Verificatiegesprek

De Inschrijver die als 1^e in ranking is geëindigd, kan gevraagd worden bewijsstukken aan te leveren zoals aangegeven in onder meer het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. In dat geval zijn deze bewijsstukken voorwaardelijk voor het verkrijgen van de definitieve gunning door Inschrijver. Vervolgens wordt door Opdrachtgever met deze Inschrijver een verificatiegesprek gevoerd. Tijdens het verificatiegesprek worden de beoordelingsresultaten besproken en de contractvoorwaarden doorgenomen. Tijdens de vergadering kan worden vastgesteld of beide partijen de voorwaarden op dezelfde wijze geïnterpreteerd hebben. Het hoofddoel van de verificatievergadering is om tussen Opdrachtgever en Inschrijver tot overeenstemming te komen. Opdrachtnemer gaat ermee akkoord en verleent medewerking indien de Opdrachtgever tijdens het verificatiegesprek (een) product(en) fysiek wenst te inspecteren op kwaliteit. Indien gewenst zal de VRU ook de ingediende referenties bespreken tijdens de verificatievergadering. Na een goed verlopen verificatievergadering volgt de definitieve gunning.



2.8. Klachtafhandeling

Een klacht is een uiting van ongenoegen van een partij over het handelen of het nalaten van een andere partij voor zover dat handelen of nalaten binnen de werkingssfeer van de Aanbestedingswet valt. Inschrijver behoort een vraag of opmerking in eerste instantie te stellen via de procedure van de Nota van Inlichtingen. Indien een Inschrijver van mening is dat Opdrachtgever een vraag ten behoeve van de Nota van Inlichtingen niet naar behoren afhandelt kan zij hierover een klacht indienen via de berichtenbox in TenderNed.

De indiener van een klacht ontvangt een ontvangstbevestiging na het indienen van een klacht. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor een klacht niet in behandeling te nemen; indien hiervan sprake is zal de klager hierover worden geïnformeerd.

3 Eisen aan de Inschrijver

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke informatie een Inschrijver bij zijn Inschrijving dient aan te leveren ten behoeve van de beoordeling of uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Inschrijver.

3.1. Uitsluitingsgronden

De Inschrijver wordt beoordeeld op de uitsluitingsgronden. De Inschrijver verklaart door middel van een rechtsgeldige ondertekening van het UEA (zie Standaardformulier F) of de verplichte uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn. Ten bewijze dat op de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer en/of derde) geen van de in het UEA van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden van toepassing is, kan bij Inschrijving worden volstaan met het rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het UEA. Opdrachtgever verklaart naast de verplichte Uitsluitingsgronden, de volgende facultatieve Uitsluitingsgronden in het UEA van toepassing:

1. Schending verplichtingen op basis van milieu- sociaal- of arbeidsrecht
2. Faillissement, insolventie of gelijksoortig
3. Ernstige beroepsfout
4. Vervalsing van de mededinging
5. Belangenconflict
6. Betrokken bij de voorbereiding
7. Prestaties uit het verleden
8. Valse verklaring
9. Onrechtmatige beïnvloeding

De reden dat Opdrachtgever deze facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing verklaart, vloeit voort uit het feit dat zij uitsluitend een Opdrachtnemer wenst te contracteren die van onbesproken gedrag is, waarbij geen sprake is van belangenverstremming, die integer en ethisch handelt, solvabel en dermate betrouwbaar is dat op de lange termijn de bedrijfscontinuïteit gewaarborgd kan worden.

De Opdrachtgever stelt een Inschrijver waarop een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 lid 1 en 3 en 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Inschrijver dient aan te tonen dat hij de schade die voortvloeit uit veroordelingen voor strafbare feiten (artikel 2.86 Aw) of uit fouten (artikel 2.87 Aw) heeft vergoed of heeft toegezegd te vergoeden, dat hij heeft bijgedragen aan opheldering van feiten en omstandigheden door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafbare feiten of fouten te voorkomen. Opdrachtgever beoordeelt de door Inschrijver genomen maatregelen met inachtneming van de ernst en de bijzondere omstandigheden van de strafbare feiten en fouten. Indien Opdrachtgever de genomen maatregelen toereikend acht om de betrouwbaarheid van Inschrijver aan te tonen wordt de Inschrijver niet uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. Van de Inschrijver aan wie Opdrachtgever de opdracht voornemens is te gunnen, worden in de gunningsbeslissing de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd.

Met deze bewijsmiddelen dient de Inschrijver binnen vijf kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing aan te tonen dat op de Inschrijver geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Na voorlopige gunning dient de winnende Inschrijver de bewijsstukken binnen 7 kalenderdagen, na het eerste verzoek aan Opdrachtgever, te overhandigen.

Uitsluitingsgrond	Nederlandse bewijsmiddelen
Artikelen 2.86 lid 2 en 3 en 2.87 lid 1 onderdelen c en d Aanbestedingswet	Een Gedragsverklaring Aanbesteden*, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
Artikel 2.87, lid 1 onderdeel b Aanbestedingswet	Een uittreksel uit het Handelsregister (indienen bij Inschrijving), dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Het uittreksel uit het Handelsregister dient al bij de Inschrijving te worden ingediend.
Artikelen 2.86 lid 4 en 2.87, lid 1 onderdeel j Aanbestedingswet	Een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.

**De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl, waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.*

Inschrijving in Samenwerkingsverband of met onderaannemers:

Indien Inschrijver zich aanmeldt met onderaannemer(s), vult hij voor de onderaannemers(s) het UEA in en ondertekent dit formulier. Indien Inschrijver zich aanmeldt als een Samenwerkingsverband, vullen alle leden van het Samenwerkingsverband een eigen UEA Formulier in.

Daarnaast aanvaardt Opdrachtgever ook bewijsmiddelen uit een andere lidstaat van de Europese Unie of uit het land van herkomst of vestiging van de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde). Uit deze bewijsmiddelen moet blijken dat de uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Opdrachtgever wijst Inschrijvers erop dat het verkrijgen van sommige bewijsmiddelen enkele weken kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig – na een eventueel verzoek daartoe door Opdrachtgever – kunnen worden verstrekt. Indien de Inschrijver – na daartoe door de VRU te zijn verzocht – de bewijsstukken niet tijdig indient, wordt de Inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

3.2. Geschiktheidseisen

Op basis van de hieronder beschreven geschiktheidseisen bepaalt Opdrachtgever of een Inschrijver geschikt is voor het uitvoeren van de Opdracht. Opdrachtgever legt de Inschrijving terzijde indien de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen. In Deel IV van het UEA (zie standaardformulier F) dient inschrijver te verklaren dat wordt voldaan aan alle geschiktheidseisen (in het UEA 'selectiecriteria' genoemd). Inschrijver verklaart dat door in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen. Voor Samenwerkingsverbanden die als Inschrijver een Inschrijving indienen, geldt dat het Samenwerkingsverband als geheel moet voldoen aan alle

geschiktheidseisen. Ieder van de leden van het Samenwerkingsverband dient in dat geval in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

3.2.1. Inschrijving in Nationale beroeps-/handelsregister

Inschrijver voegt een recente verklaring van inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister toe aan zijn Inschrijving (niet ouder dan zes maanden op datum indienen van de Inschrijving), dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede. Hieruit blijkt dat Inschrijver, volgens de eisen die gelden in het land waarin Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps-/handelsregister. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie. Uit de verklaring dient onder meer te blijken dat degene die de Inschrijving heeft ondertekend, een rechtsgeldig bevoegd vertegenwoordiger van Inschrijver is.

Inschrijving in Samenwerkingsverband of met onderaannemers

Alle rechtspersonen die onderdeel zijn van het samenwerkingsverband dienen een bewijs van inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister te overleggen. Onderaannemers hoeven geen bewijs van inschrijving te overleggen.

3.2.2. Ervaring Inschrijver

Inschrijver overlegt minimaal één (1) Gebruikersreferentie per kerncompetentie van een verrichte opdracht gedurende de afgelopen drie (3) jaar teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijving. Opdrachtgever acht het hierbij niet van belang of de ingediende referentieopdrachten beginnen dan wel zijn afgerond in de afgelopen drie Jaar. De Inschrijver dient te beschikken over de volgende kerncompetentie(s):

- Kerncompetentie 1: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het leveren van elektromechanische sleutelsystemen voor panden, waarbij gebruik is gemaakt van moedersleutels en individuele sleutels op hetzelfde systeem.
- Kerncompetentie 2: Inschrijver heeft ervaring met het gebruik van een functioneel gelijkwaardig digitaal bestelsysteem als uitgevraagd in hoofdstuk 6 PvE.

Inschrijver voegt hiertoe Standaardformulier G: Ervaring Inschrijver, toe aan zijn inschrijving.

Door het overleggen van minimaal één referentieopdracht per kerncompetentie toont de Inschrijver aan over de benodigde kerncompetentie(s) te beschikken voor de uitvoering van de aanbestede opdracht. Dat betekent dat de Inschrijver blij geeft van ervaring op essentiële punten van de aanbestede Opdracht. Een ondernemer (een Inschrijver of andere natuurlijke of rechtspersoon) kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht. De VRU behoudt zich het recht voor om zonder uw tussenkomst contact op te nemen met de Opdrachtgever(s) van de door u ingediende referentie(s), dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten betreffende de referentieopdracht(en). Indien Opdrachtgever dit verzoekt, dient Opdrachtnemer binnen vijf werkdagen na dit verzoek, een verklaring van de referentieopdrachtgever te overleggen waaruit blijkt:

- dat de beschrijving van de referentieopdracht overeenkomt met de daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden;
- dat de referentieopdrachtgever tevreden is over de uitvoering en het resultaat van de opdracht.

Deze verklaring hoeft dus niet bij de Inschrijving te worden toegevoegd.

Indien Inschrijver kan aantonen binnen een referentieopdracht ervaring te hebben opgedaan met meerdere van de gevraagde kerncompetenties, kan die referentieopdracht voor het aantonen van meerdere kerncompetenties worden gebruikt. Het is dus toegestaan dat ervaring met meerdere kerncompetenties in één en dezelfde referentieopdracht is opgedaan.

Inschrijving met onderaannemers:

Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met onderaannemers, dient de beschrijving inzicht te geven welke partij welk onderdeel levert, inclusief de bijbehorende referentie van onderaannemer(s). In het geval dat Inschrijver zich wenst te beroepen op de technische bekwaamheid van (een) derde(n) (tevens onderaannemer), dient hij de na(a)m(en) te vermelden en aan te tonen dat hij gedurende de duur van de Opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen (in de ruimste zin van het woord). Zie ook Voorwaarden bij Inschrijving Bijlage I.

3.2.3. Afdekking beroepsrisico's

De Inschrijver dient verzekerd te zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid (AVB) met een dekking van minimaal €500.000 per schadeveroorzakende gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen, en een minimale dekking van € 1.000.000 per Jaar, dan wel bereid en in staat te zijn ingeval van voorgenomen gunning een dergelijke verzekering af te sluiten. De (af te sluiten) verzekering van de Inschrijver dient te gelden voor ten minste de duur van de Overeenkomst.

Indien de Inschrijver een Samenwerkingsverband is, dient ieder lid van het Samenwerkingsverband te voldoen aan bovenstaande verzekeringseis. Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met één of meer onderaannemers, hoeft uitsluitend de hoofdaannemer te voldoen aan bovenstaande verzekeringseis, zodat al hetgeen in deze paragraaf is opgenomen uitsluitend geldt voor de hoofdaannemer.

Ten bewijze van het feit dat Inschrijver voldoet aan deze eis, volstaat in eerste instantie de bij Inschrijving in te dienen UEA van de Inschrijver.

Op verzoek van de Opdrachtgever levert de Inschrijver waarvan de Inschrijving als eerste in rang is geëindigd, binnen 7 kalenderdagen het bewijsstuk inzake de verzekering. Dit bewijsstuk is een polis van de vereiste verzekering of een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij waaruit blijkt dat de Inschrijver verzekerd is zoals vereist in de Aanbestedingsstukken. In geval van een concernpolis dient de Inschrijver daarvan een kopie te verstrekken en dient hij aan te tonen dat hij is meeverzekerd.

Indien de Inschrijver binnen de in de vorige alinea gestelde termijn (nog) niet beschikt over de polis of de toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij, dient hij in plaats daarvan binnen de voornoemde twintig (20) kalenderdagen een bereidverklaring te ondertekenen en in te dienen. Met die verklaring verklaart Inschrijver dat hij binnen zeven kalenderdagen na de mededeling van de Opdrachtgever dat hij de Overeenkomst met hem zal sluiten, alsnog een kopie van de polis dan wel van de toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij verstrekt. Die mededeling zal Opdrachtgever pas doen indien (a) uit de door de Inschrijver waarvan de Inschrijving als eerste in rang geëindigd reeds ingediende (bewijs)stukken volgt dat deze Inschrijver voldoet aan de eisen en (b) nadat de bezwaartermijn is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt of-indien wel een kort geding aanhangig is gemaakt – uit het betreffende vonnis blijkt dat de gunningsbeslissing in stand kan blijven. De Overeenkomst wordt in dat geval gesloten onder de opschortende voorwaarde van de vereiste verzekering. Dit betekent dat eerst na ontvangst van het bewijs dat de Inschrijver toereikend is verzekerd, de Overeenkomst daadwerkelijk tot stand komt. Indien de Inschrijver binnen de gestelde termijn geen polis van de vereiste verzekering of een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij kan verstrekken, komt de Overeenkomst niet tot stand en behoudt Opdrachtgever het recht de Opdracht alsnog te gunnen aan de eerstvolgende Inschrijver in rang die zijn Inschrijving gestand heeft gedaan.

4 Minimumeisen en Gunningscriteria

Dit hoofdstuk beschrijft de Minimumeisen en het Gunningscriterium en geeft aan welke informatie een Inschrijver moet opleveren en de wijze waarop Opdrachtgever deze informatie beoordeelt.

4.1. Minimumeisen (PvE)

De eisen die Opdrachtgever aan de uitvoering van de opdracht stelt, staan vermeld in het Programma van Eisen in Bijlage 2. Een Inschrijver stemt door indiening van een Inschrijving, onvoorwaardelijk in met de eisen, waaronder tevens begrepen het concept van de Overeenkomst (Bijlage 3) inclusief de daarbij behorende Bijlagen, zoals de algemene voorwaarden voor leveringen ARIV 2018. Inschrijvingen die niet onvoorwaardelijk aan alle eisen voldoen zijn ongeldig en worden door Opdrachtgever terzijde gelegd. Inschrijvers hebben gedurende de Nota van Inlichtingen de mogelijkheid om vragen te stellen over de eisen en op- en aanmerkingen te plaatsen.

Opdrachtgever neemt de gestelde vragen en opmerkingen in overweging en behoudt zich het recht voor het Programma van Eisen en/of de Overeenkomst aan te passen. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan de mogelijkheid tot het doen van tekstvoorstellen. In het geval dat Opdrachtgever niet akkoord gaat met het voorstel tot wijziging, geldt onverkort de oorspronkelijke tekst.

Een eventueel aangepast Programma van Eisen of Overeenkomst stelt Opdrachtgever met de Nota van Inlichtingen beschikbaar aan alle Inschrijvers. Daarna geldt dat indien Inschrijver niet verklaart te kunnen voldoen aan het Programma van Eisen en/of zich niet akkoord verklaart met de Overeenkomst, Opdrachtgever de Inschrijving terzijde zal leggen.

4.2. Toetsing en beoordeling Gunningscriteria

Om tot een eindscore te komen en derhalve de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving te kunnen bepalen, hanteert Opdrachtgever onderstaande Gunningscriteria en weging.

Gunningscriterium	Omschrijving	Weging	§
1.	Kwaliteit 1: Werking sleutelsysteem en aanvraagtool	35%	4.4.
2.	Kwaliteit 2: Implementatieplan	25%	4.5.
3.	Prijs: Sleutelsystemen en haar onderdelen (voor Gebruikers)	25%	4.6.
4.	Prijs: A-sleutels en eventuele hardware VRU	15%	4.7
Totaal:		100%	

Waardering	Score
Zeer slecht	0
Slecht	2
Onvoldoende	4
Voldoende	6
Goed	8
uitstekend	10

Uitwerking van waarderingstabel	
Zeer slecht:	Het antwoord geeft voor niet meer dan 10% invulling aan het gevraagde en/of meer dan de helft van de onderdelen ontbreekt in het antwoord. Daarnaast is het antwoord niet toegespitst op Opdrachtgever. Er worden geen overtuigende concrete voorbeelden en bewijzen (waar mogelijk en relevant) gegeven. De antwoorden voldoen (bijna) geheel niet aan de criteria..
Slecht:	Het antwoord geeft voor meer dan 10%, maar niet meer dan 25% invulling aan het gevraagde en/of er ontbreken meerdere relevante onderdelen in het antwoord. Daarnaast is het antwoord niet of heel gering toegespitst op Opdrachtgever. Er worden geen overtuigende concrete voorbeelden en bewijzen (waar mogelijk en relevant) gegeven.
Onvoldoende:	Het antwoord geeft voor meer dan 25%, maar niet meer dan 50% invulling aan het gevraagde en/of er ontbreekt een belangrijk onderdeel in het antwoord. Daarnaast is het antwoord voor niet meer dan 50% toegespitst op Opdrachtgever. Het geven van overtuigende concrete voorbeelden en bewijzen (waar mogelijk en relevant) is minimaal uitgevoerd. Er wordt zeer weinig tot geen meerwaarde toegevoegd.
Voldoende:	Het antwoord geeft voor meer dan 50% invulling aan het gevraagde. Alle onderdelen van het gevraagde zijn voor meer dan 50% toegespitst op Opdrachtgever. Het geven van overtuigende concrete voorbeelden en bewijzen (waar mogelijk en relevant) is voldoende uitgevoerd. Er is geen sprake van onderscheidend vermogen en er wordt weinig meerwaarde toegevoegd.
Goed:	Het antwoord geeft voor meer dan 80% invulling aan het gevraagde en er ontbreken geen belangrijke onderdelen in de antwoorden. Alle onderdelen van het gevraagde zijn voor meer dan 80% toegespitst op Opdrachtgever. Het geven van overtuigende concrete voorbeelden en bewijzen (waar mogelijk en relevant) is eveneens van goed niveau. De uitwerking voldoet aan de verwachtingen.

Uitmuntend	Het antwoord geeft voor 100% invulling aan het gevraagde en er ontbreken geen onderdelen in de antwoorden. Alle onderdelen van het gevraagde zijn 100% toegespitst op Opdrachtgever en zijn SMART uitgewerkt. Het geven van overtuigende concrete voorbeelden en bewijzen (waar mogelijk en relevant) is eveneens van uitstekend niveau. Er is sprake van positief onderscheidend vermogen ten opzichte van de andere Inschrijvers.
-------------------	---

4.3. Beoordeling Gunningscriteria

Het niet (kunnen) voldoen aan een of meer kwaliteitscriteria zal niet leiden tot het terzijde leggen van uw inschrijving. Met de beantwoording van de gunningscriteria kan Inschrijver punten scoren en de kansen op het winnen van de aanbesteding vergroten.

Beoordeling van de Subgunningscriteria vindt plaats door een meerkoppige beoordelingscommissie van inhoudelijk deskundige medewerkers. Eerst voert elke beoordelaar individueel een beoordeling uit. Tijdens de plenaire beoordelingssessie bespreekt de Beoordelingscommissie de per beoordelaar toegekende score en bijbehorende onderbouwing. Doelstelling van deze plenaire beoordelingssessie is om per Gunningscriterium consensus over de toe te kennen score te bereiken en om de definitieve score vast te stellen. Het is mogelijk dat tijdens deze sessie waarderingen aangepast worden. De plenair vastgestelde waardering geldt als de eindwaardering van een Subgunningscriterium.

Opdrachtgever rondt de score per Gunningscriterium niet af. Om tot een onafhankelijk oordeel te komen, wordt de kwaliteit los van de prijs beoordeeld. Dit betekent dat de prijs (de inschrijvingsom) pas na de kwaliteitsbeoordeling bekend wordt gemaakt aan de beoordelingscommissie. Nadat Opdrachtgever de definitieve score per Gunningscriterium heeft vastgesteld, weegt Opdrachtgever de scores om tot een gewogen Totaalscore te komen. Hierbij hanteert Opdrachtgever een weging tussen de Gunningscriteria, zoals Opdrachtgever in de tabel in paragraaf 5.1 heeft aangegeven. Aan de Inschrijver met de hoogste totaalscore wordt de Opdracht (voorlopig) gegund. Voor zover bij een Subgunningscriterium onderdelen zijn vermeld waarop wordt gelet bij de beoordeling, gelden deze elementen niet als (nadere) sub-Subgunningscriteria. Voornoemde onderdelen zijn, tenzij in een beoordelingskader anders aangegeven, niet in volgorde van belangrijkheid opgenomen. Voor een Subgunningscriterium wordt – met inachtneming van alle vermelde onderdelen – één overall waardering en bijbehorende score toegekend. Opdrachtgever bepaalt per Inschrijver de eindscore door de gewogen scores van Sg1 t/m Sg4 te sommeren. Dit resulteert in een eindscore, de Inschrijver met de hoogste eindscore eindigt 1e in de ranking.

In het geval van gelijkwaardige scores zal een hogere score voor het kwalitatieve Gunningscriterium 'Werking sleutelsysteem en aanvraagtool' ten opzichte van een andere partij een positieve doorslag geven. Als deze score ook gelijk is, zal een hogere score voor het kwalitatieve gunningscriterium 'Implementatieplan' ten opzichte van een andere partij een positieve doorslag geven. Indien deze score ook gelijk is, zal op basis van loting worden bepaald welke Inschrijver de opdracht gegund zal krijgen.

De Opdrachtgever kan gedurende de beoordeling van de offertes aan Inschrijvers vragen onderdelen van hun Offerte nader toe te lichten. Deze bevoegdheid heeft de Opdrachtgever derhalve ook in geval hij het vermoeden heeft dat de offerte niet marktconform of niet aannemelijk is, dan wel een manipulatief karakter heeft.

In onderstaande paragrafen staan de Gunningscriteria nader uitgewerkt.

4.4. Gunningscriterium 1: Werking sleutelsysteem en aanvraagtool (35 punten)

Inschrijver dient in Standaardformulier D zo concreet en volledig mogelijk uit te leggen hoe het aangeboden sleutelsysteem en de aanvraagtool werken aan de hand van de onderstaande vragen:

- 1) Leg uit hoe het systeem werkt met betrekking tot de autorisatie van de A-sleutel (zie ook eis 3-05 PvE). Waarom/hoe is het systeem geschikt voor gebruik in voertuigen? Waarom is het systeem gebruiksvriendelijk (in de voertuigen)? Leg uit op welke wijze het systeem melding maakt indien de autorisatie/activatie van de A-sleutel niet mogelijk is vanwege een verloren internetverbinding (zie eis 3-08 PvE)?
- 2) Welke rapportages kunnen worden gegenereerd en waarvoor kan Opdrachtgever deze gebruiken? Kunnen wij zelf rapportages genereren of moeten wij de rapportages opvragen? Is exporteren naar onder andere Excel mogelijk? Hoe meer mogelijkheden er zijn, hoe hoger de score.
- 3) Hoe werkt het verificatieproces in eis 6-05 en 6-06 in het PvE bij de eerste aanvraag van een toegangssysteem? Hoe minder ingewikkeld het verificatieproces is en hoe meer waterdicht het proces is, des te hoger de beoordeling zal zijn.

De bovenstaande vragen dienen volledig en SMART beantwoord te worden in Standaardformulier D. De Inschrijver mag slechts de ruimte gebruiken die in Standaardformulier D is toegekend voor de antwoorden. De antwoorden dienen **op straffe van uitsluiting** te worden opgeschreven in lettertype Calibri, met lettergrootte 9. De waardering vindt plaats op basis van de waarderingstabel in paragraaf 4.2.

De uit dit gunningscriterium voortvloeiende kosten moeten verwerkt zijn in de door Inschrijver ingevulde Prijzen (gunningscriterium 3 en 4).

Let op!: Indien de antwoorden niet in standaardformulier D worden ingevuld, niet in lettertype Calibri (9) worden geschreven of er wordt meer ruimte gebruikt dan hiervoor is geboden, dan is de VRU genoodzaakt om in het kader van eerlijke concurrentie uw inschrijving uit te sluiten van verdere beoordeling. Indien de ruimte die is geboden niet voldoende is, dan dient dit te worden aangegeven tijdens de vragenronde (zie planning).

4.5. Gunningscriterium 2: Implementatieplan (25 punten)

Inschrijver dient aan de hand van onderstaande onderwerpen zo concreet en volledig mogelijk uit te leggen hoe er vorm wordt gegeven aan de implementatie:

- 1) Hoe wordt de implementatiefase geregeld? Wanneer is de implementatiefase afgerond? Welke mijlpalen zijn er in de implementatiefase? Welke criteria zijn er van belang om een mijlpaal te behalen?
- 2) Communicatieplan. Hoe zal de communicatie met de pandeigenaren worden geregeld? Hoe wordt invulling gegeven aan eisen 7-01 en 7-02 in het PvE.
- 3) Hoe wordt de VRU ondersteund bij ingebruikname van de A-sleutel en de autorisatietool in de voertuigen? Op welke wijze wordt de VRU voorbereid om gebruik te maken van de autorisatietool?
- 4) Leg het uitvoeringsproces uit met betrekking tot de uitgifte van de sleutels en het beheer van de sleutels.
- 5) Hoe geeft u invulling aan de eisen gesteld aan service en onderhoud zoals gesteld in eisen 8-01 en 8-02 in het PvE?
- 6) Hoe borgt u dat de reactietijden en bereikbaarheid binnen de gestelde kaders in het PvE blijven?

De bovenstaande onderwerpen dienen volledig en SMART beantwoord te worden in Standaardformulier E. De Inschrijver mag slechts de ruimte gebruiken die in Standaardformulier D is toegekend voor de antwoorden. De waardering vindt plaats op basis van de waarderingstabel in paragraaf 4.2. De antwoorden dienen **op straffe van uitsluiting** te worden opgeschreven in lettertype Calibri, met lettergrootte 9. De waardering vindt plaats op basis van de waarderingstabel in paragraaf 4.2.

De uit dit gunningscriterium voortvloeiende kosten moeten verwerkt zijn in de door Inschrijver ingevulde Prijzen (gunningscriterium 3 en 4).

Let op!: Indien de antwoorden niet in standaardformulier E worden ingevuld, niet in lettertype Calibri (9) worden geschreven of er wordt meer ruimte gebruikt dan hiervoor is gegeven, dan is de VRU genoodzaakt om in het kader van eerlijke concurrentie uw Inschrijving uit te sluiten van verdere beoordeling. Indien de ruimte die is geboden niet voldoende is, dan dient dit te worden aangegeven tijdens de vragenronde.

4.6. Gunningscriterium 3: prijzen producten pandeigenaren (25 punten)

In standaardformulier A dienen de volledige prijzen ingevuld te worden voor de producten die worden geleverd aan de Gebruikers. In de aanbiedingsbrief dienen de Inschrijvers uitleg te geven over alle producten en diensten die worden geleverd aan de Gebruikers en de kosten die zijn opgenomen in het Prijzenblad (Standaardformulier A) te verklaren.

Bij het invullen van het prijzenblad en het bepalen van de te offereën prijzen, moet de Inschrijver de volgende uitgangspunten op straffe van uitsluiting in acht nemen. De Opdrachtgever legt Inschrijvingen die in strijd zijn met één of meerdere van de onderstaande voorschriften terzijde. Tenzij dat in het individuele geval disproportioneel zou zijn. Deze beoordeling betreft een eigen

en exclusieve afweging van de Opdrachtgever. De Opdrachtgever zal een besluit tot terzijdelegging deugdelijk motiveren, opdat de Inschrijver voldoende rechtsbescherming wordt geboden.

- > Alle in de offerte aangeboden prijzen dienen “naar gangbare objectieve bedrijfseconomische maatstaven” realistisch, aannemelijk en marktconform te zijn.
- > Alle prijzen moeten worden opgegeven in Euro’s.
- > Alle prijzen moeten worden afgerond op twee cijfers achter de komma.
- > Alle prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten. Zoals, (maar niet uitsluitend) reiskosten, arbeidskosten, materiaalkosten, installatiekosten en overige werkzaamheden die nodig zijn. Dit betekent dat de Gebruikers, behalve de door de Inschrijver geoffreerde tarieven, niets aan de Inschrijver verschuldigd is.
- > Met de opgegeven prijzen kan de Inschrijver voldoen aan alle eisen die in de paragrafen 1-01, 1-03 en 1-07 van het PvE staan. Deze eisen zijn dus inbegrepen in de prijs.
- > Het indienen van een irreëel of manipulatieve inschrijving is verboden. Van een manipulatieve inschrijving is in ieder geval sprake als uit de offerte blijkt dat de beoordelingssystematiek op zodanige wijze door inschrijver is gemanipuleerd dat daardoor het met die systematiek beoogde doel is verstoord.
- > Het inschrijven met een onrealistische totaalprijs is verboden. Inschrijver mag dus niet onder zijn kostprijs inschrijven. Onrealistische prijzen zijn prijzen die niet vanuit het kostenperspectief van de Inschrijver te verantwoorden zijn.
- > Het inschrijven met negatieve- of nultarieven en/of symbolische prijzen/tarieven is verboden.
- > De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens.
- > Het is Inschrijver niet toegestaan de prijzen op een andere wijze aan te bieden dan door middel van het voorgeschreven prijzenblad van Standaardformulier A. Het prijzenblad dient volledig te worden ingevuld.

De Inschrijver die de laagste totaalprijs indient, krijgt het maximale aantal punten (25 punten). De prijzen van de andere Inschrijvers worden hieraan gerelateerd. Voor de beoordeling van Subgunningscriterium Sg3 wordt de volgende formule toegepast.

Score voor Prijs = laagste inschrijving Prijs / inschrijving Prijs x maximaal te behalen punten vóór weging (25).

4.7. Gunningscriterium 4: prijzen producten VRU (15 punten)

In standaardformulier A dienen de volledige prijzen voor 200 A-sleutels inclusief hardware/software voor het autoriseren/activeren van de A-sleutels ingevuld te worden. De aangeboden prijzen zijn inclusief reiskosten, arbeidskosten, materiaalkosten, installatiekosten en overige werkzaamheden die nodig zijn. Er mogen na gunning in beginsel geen extra kosten in rekening worden gebracht. Met de opgegeven prijzen kan de Inschrijver voldoen aan alle eisen die in de paragrafen 1-01, 1-03 en 1-07 van het PvE staan. Deze eisen zijn dus inbegrepen in de prijs. De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde

gegevens. Het is Inschrijver niet toegestaan de prijzen op een andere wijze aan te bieden dan door middel van het voorgeschreven prijzenblad van Standaardformulier A.

In uw aanbiedingsbrief dient u uitleg te geven over alle producten en diensten die door u worden geleverd aan de Opdrachtgever en dient u de kosten die zijn opgenomen in het Prijzenblad (Standaardformulier A) te verklaren.

Voor dit gunningscriterium geldt een plafondbedrag van € 45.000 inclusief BTW. Indien er voor gunningscriterium 4 een totaalprijs wordt ingediend die het plafondbedrag overschrijdt, dan leidt dit tot uitsluiting van verdere beoordeling. Uw Inschrijving komt dan niet meer in aanmerking voor gunning.

De Inschrijver die de laagste totaalprijs indient voor dit onderdeel, krijgt het maximale aantal punten (15 punten). De prijzen van de andere Inschrijvers worden hieraan gerelateerd. Voor de beoordeling van Subgunningscriterium Sg4, Prijs wordt de volgende formule toegepast.

Score voor Prijs = laagste inschrijving Prijs / inschrijving Prijs x maximaal te behalen punten vóór weging (15).

Bijlage 1: Uitgangspunten en voorwaarden bij aanbesteding

Deze Bijlage beschrijft welke uitgangspunten en voorwaarden er van toepassing zijn op deze aanbestedingsprocedure. Door het indienen van een Inschrijving stemt de Inschrijver in met alle uitgangspunten en voorwaarden waaronder (maar niet beperkt tot) de voorwaarden in dit hoofdstuk.

Kosten Inschrijving

De gemaakte kosten voor het uitbrengen van de offerte zijn voor de partij die deze uitbrengt. Dit ongeacht of dit leidt tot het uitvoeren van de opdracht.

Juistheid informatie

De Inschrijver dient zijn Inschrijving te baseren op dit Beschrijvend document inclusief alle Standaardformulieren en Bijlagen. Indien een Inschrijver gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, kan dat leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure. Onder 'niet juist' verstaat Opdrachtgever mede het wijzigen van informatie die door de Opdrachtgever in de (digitale) Bijlagen bij dit Beschrijvend document aan de Inschrijver is verschaft. De Inschrijver is verantwoordelijk voor controle op volledigheid en ontvangst in goede orde van de Aanbestedingsstukken. Indien de Aanbestedingsstukken niet volledig of in goede orde zijn ontvangen, meldt Inschrijver omgaand bij de contactpersoon, zoals beschreven in dit Beschrijvend document via het hier genoemde medium, welke documenten ontbreken, onvolledig of beschadigd zijn. In geval van strijdigheid tussen het Beschrijvend document en de Bijlagen van het Beschrijvend document waaronder de Standaardformulieren – prevaleert het bepaalde in het Beschrijvend document. Nieuwe documenten prevaleren boven oudere documenten van dezelfde soort. De informatie in dit Beschrijvend document en eventueel aanvullende informatie zal volstrekt vertrouwelijk blijven en mag slechts worden getoond aan medewerkers van de Inschrijver die, ten behoeve van het indienen van de Inschrijving in het kader van deze aanbestedingsprocedure, daarvan kennis moeten nemen. Opdrachtgever zal de Inschrijving met dezelfde vertrouwelijkheid behandelen, behoudens (wettelijke) verplichtingen tot verdergaande bekendmaking.

Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van Opdrachtgever tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen, anders dan verwoord in dit document. Opdrachtgever is niet verplicht om interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen, alsmede adviezen aangaande selectie en gunning aan Inschrijvers bekend te maken, met uitzondering waartoe zij ten behoeve van de motivering van een afwijzing verplicht is.

Bezwaar

Inschrijver verliest het recht om op te komen tegen de gunningsbeslissing wanneer VRU niet binnen **20** kalenderdagen na de datum van verzending van de brief waarin de mededeling van de gunningsbeslissing bekend is gemaakt, is gedagvaard in kort geding voor de bevoegde voorzieningenrechter van de rechtbank Midden-Nederland te Utrecht. VRU kan, indien er binnen deze termijn geen procedure aanhangig is gemaakt en de eindverantwoordelijke akkoord is, de

Opracht definitief gunnen aan de Inschrijver die de Economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend. De Overeenkomst wordt gesloten door ondertekening van de definitieve Overeenkomst door beide Partijen. In het geval dat de beoogd Opdrachtnemer niet (meer) aan de gestelde eisen voldoet dan wel in geval van een uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter, kan de Opdrachtgever een nieuw voornemen tot gunning nemen. Dit nieuwe voornemen tot gunning zal gelijktijdig aan de overige Inschrijvers worden verzonden. De Opdrachtgever zal de Opracht definitief gunnen aan de Inschrijver waaraan het nieuwe voornemen tot gunning is verzonden, indien binnen de termijn van **20** kalenderdagen geen kort geding procedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt. Indien in de situaties als bedoeld in bovenstaande tijdig een kort geding procedure aanhangig is gemaakt, zal VRU pas tot definitieve gunning overgaan na de eventuele uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

Voorbehoud Opdrachtgever

Opdrachtgever (VRU) behoudt zich het recht voor:

- om tot het moment van definitieve gunning de offerteprocedure tijdelijk op te schorten en geheel of gedeeltelijk in te trekken. Het geheel of gedeeltelijk intrekken van de offerteprocedure leidt niet tot enige aansprakelijkheid van de Opdrachtgever jegens Inschrijvers. De Opdrachtgever zal de door inschrijvers (reeds) gemaakte kosten c.q. geleden schade dan ook niet vergoeden. Inschrijvers ontvangen van VRU ook géén tegemoetkoming in de kosten voor het opstellen en indienen van hun Inschrijving;
- niet te gunnen;
- de wijze waarop de aanbesteding zal verlopen aan te passen en/of wijzigingen aan te brengen in de omvang van de aan te besteden opdracht;
- over te gaan op een procedure van onderhandelen indien geen van de ontvangen offertes geschikt wordt geacht;
- de uiteindelijke overeenkomst te beëindigen indien zich in het kader van de Veiligheidsregio's dan wel de bezuinigingsoperaties die vanuit de rijksoverheid aan de Veiligheidsregio's worden opgelegd een situatie voordoet die ten tijde van het afsluiten van deze Overeenkomst door Opdrachtgever niet was te voorzien. In dat geval heeft Opdrachtnemer geen recht op enige schadevergoeding.

Taal Inschrijvingen

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure, gedurende contracteren en tijdens de uitvoering van de Opracht is Nederlands. Alle documenten van zowel de Inschrijver als van de Opdrachtgever zijn in het Nederlands gesteld, tenzij expliciet anders vermeld in dit Beschrijvend document.

Intellectueel eigendomsrecht

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op door Opdrachtgever verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbesteding, waaronder in ieder geval te begrijpen het Beschrijvend document evenals de Bijlagen en verstrekte toelichtingen, waaronder in ieder geval wordt begrepen het auteursrecht, berusten uitsluitend bij Opdrachtgever. Dit geldt voor de gehele aanbestedingsprocedure.

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijk toestemming van Opdrachtgever niets uit de door Opdrachtgever verstrekte documenten alsmede daarbij behorende bijlagen worden verveelvoudigd door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins, behoudens indien en voor zover dit in redelijkheid noodzakelijk is voor het juist en volledig kunnen beantwoorden van de vragen, dan wel het kunnen doen van een Inschrijving. De Inschrijving en alle bijlagen die in het kader van deze aanbesteding aan Opdrachtgever worden verstrekt, worden op het moment van ontvangst door Opdrachtgever haar eigendom. De Inschrijver verleent Opdrachtgever het recht om ideeën, suggesties, (tekst)voorstellen, tekeningen en andere verstrekte informatie en documenten in het kader van deze aanbesteding te gebruiken, te bewerken, dan wel te modelleren, ook al wordt uiteindelijk de Opdracht niet aan de Inschrijver gegund. Het gebruik, de bewerking of anderszinsige modellering geeft de Inschrijver geen recht op enige vergoeding onder welke naam of titel dan ook. Opdrachtgever staat er voor in dat informatie afkomstig van de Inschrijver, waarvan hij de vertrouwelijkheid kent, dan wel behoort te kennen, vertrouwelijk zal worden behandeld en dat daarbij in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de Inschrijver.

Overeenkomst (Bijlage 3)

In de Overeenkomst (Bijlage 3) zijn de randvoorwaarden- en bepalingen voor deze Opdracht neergelegd. Voor bepalingen in de Overeenkomst die strijdig zijn met de ARIV 2018 voorwaarden (Bijlage 4), geldt dat de bepalingen uit de Overeenkomst leidend zijn. Middels indiening van de Inschrijving gaat de Inschrijver uitdrukkelijk en zonder voorbehoud akkoord met de inhoud van de Overeenkomst (zoals deze na de vragenronde door VRU is vastgesteld).

Geheimhouding

Een Inschrijver zal alle informatie, welke door Opdrachtgever wordt verstrekt, als vertrouwelijk behandelen en niet aan derden ter beschikking stellen. Indien de Inschrijver een onderaannemer wenst in te zetten, is de Inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers zich aan voorgenoemde houden. Opdrachtgever merkt ontvangen Inschrijvingen als vertrouwelijk aan en maakt informatie die door een Inschrijver als vertrouwelijk is verstrekt niet openbaar.

Gestanddoening

Inschrijvingen dienen voor de duur van 90 kalenderdagen, te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijvingen, gestand te worden gedaan. De Inschrijving is onherroepelijk voor de duur van de gestanddoeningstermijn.

Mocht tegen onderhavige aanbesteding een kort geding worden aangespannen, zal de gestanddoeningstermijn van de Inschrijvingen automatisch worden verlengd tot 8 kalenderdagen na de uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter. Aangewende rechtsmiddelen schorten de gestanddoeningstermijn niet op. In overige gevallen behoudt VRU zich het recht voor de Inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

Overgang rechten en plichten bij nieuwe organisatie

In het geval van fusies, reorganisaties of andere belangrijke bedrijfsreorganisaties bij de Inschrijver op dit moment, of binnen 6 maanden na de uiterste inleverdatum, gaan de rechten en plichten betrekking hebbende op deze Inschrijving en/of Opdracht over op de nieuwe organisatie.

Aansprakelijkheid VRU

Dit Beschrijvend document, alsmede de hierbij behorende bijlagen, is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden opmerken, of menen dat de gestelde geschiktheidseisen of de gunningscriteria onduidelijk of ongeoorloofd zijn, dan wel de wijze van beoordelen onduidelijk is, dan wel dit document geheel of ten dele strijdig zou zijn met het recht dan wel aanbestedingsbeginselen, dan dient Inschrijver hierover een vraag te stellen in de Nota van Inlichtingen dan wel dit uiterlijk 5 kalenderdagen na verzending van de Nota van Inlichtingen, in een bericht via TenderNed uiteen te zetten. Indien naderhand blijkt dat dit Beschrijvend document tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die niet door de Inschrijver zijn opgemerkt, is VRU niet aansprakelijk.

Indien de reactie van Opdrachtgever naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot (voldoende) aanpassing van dit document, dan dient uiterlijk 24 uur voor de sluitingsdatum een kort geding procedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter en dient VRU hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels betekening van de dagvaarding op het adres van Opdrachtgever, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen het Beschrijvend document alsmede de bijbehorende bijlagen te ageren vervalft. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, kan opdrachtgever de aanbestedingsprocedure opschorten dan wel intrekken.

Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van informatie over de Opdracht door de Inschrijver verkregen via andere kanalen. Inschrijvers dienen zich, waar zij dit nodig of wenselijk achten, zelf en voor eigen rekening en risico op de hoogte te stellen van onder meer de technische aspecten, het publiekrechtelijk kader en al hetgeen zij overigens relevant achten in verband met hun deelname aan de aanbesteding.

Aansprakelijkheid onderaannemers

De Opdrachtnemer kan de werkzaamheden die voortvloeien uit de Opdracht door één of meerdere onderaannemers laten uitvoeren. De aansprakelijkheid berust in dat geval volledig bij de Inschrijver. Het verschuiven van de aansprakelijkheid naar de onderaannemer is te allen tijde ongeoorloofd. Alle afspraken met betrekking tot de Opdracht en Overeenkomst zullen gemaakt worden met de Inschrijver. Indien de Inschrijver gebruik wenst te maken van onderaannemers dient dit in de aanbestedingsbrief te worden vermeld.

Toepasselijk recht

Uitsluitend het Nederlandse recht beheerst deze aanbesteding. Geschillen naar aanleiding van deze aanbesteding worden in eerste instantie uitsluitend voorgelegd aan de bevoegde rechter te Utrecht. In het belang van een snelle en goede voortgang verzoekt Opdrachtgever iedere belanghebbende dringend om Opdrachtgever tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door onder meer toezending van het exploit van de dagvaarding.



Bijlage 2: Programma van Eisen

Zie de separaat toegevoegde pdf met de naam "Bijlage 2_PvE".



Bijlage 3: (Concept) Overeenkomst

Zie de separaat toegevoegde pdf met de naam 'Bijlage 3_Overeenkomst'.



Bijlage 4: Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor leveringen

Zie de separaat toegevoegde pdf met de naam 'Bijlage 4_ARIV 2018'.



Bijlage 5.1: Marktconsultatieverslag 2020

Zie de separaat toegevoegde pdf met de naam 'Bijlage 5_Marktconsultatieverslag 2021'.



Bijlage 5.2: Marktconsultatieverslag 2022

Zie de separaat toegevoegde pdf met de naam 'Bijlage 5_Marktconsultatieverslag 2022'.



Bijlage 6: Begrippenlijst

Zie de separaat toegevoegde pdf met de naam 'Bijlage 6_Begrippenlijst'.



Bijlage 7: Uitleg online aanvraagtool

Zie de separaat toegevoegde pdf met de naam 'Bijlage 7_online aanvraagtool'.



Standaardformulier A : Invulblad Prijs

Zie de separaat toegevoegde pdf met de naam "Standaardformulier A_Prijzenblad".

Standaardformulier B : Verklaring inzet onderaannemers

Indien Inschrijver zich aanmeldt met onderaannemers, vullen alle onderaannemers onderstaande tabel in en ondertekenen zij dit formulier. Ondertekening geschiedt door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van elke onderaannemer.

Met het invullen en ondertekenen van dit Standaardformulier verklaart Inschrijver dat de samenwerking niet tot stand is gekomen in strijd met het geldende Europese of Nederlandse mededingingsrecht.

Bedrijfsnaam Onderaannemer	
Rechtspersoonlijkheid	
Volledig Adres (inclusief land)	
Naam contactpersoon	
Functie contactpersoon	
Direct telefoonnummer	
Persoonlijk e-mailadres	
Onderdeel dat Onderaannemer zal uitvoeren	

Naam ondergetekende	
Functie	
Inschrijver	
Handtekening	
Plaats en datum	

Standaardformulier C : Checklist

Onderstaande documenten maken onderdeel uit van de Inschrijving. Het ontbreken van één van onderstaande documenten leidt in beginsel tot uitsluiting, tenzij de Opdrachtgever uitsluiting niet proportioneel acht.

nummer	In te dienen bij Inschrijving	Bijgevoegd?	Toelichting
1.	Aanbiedingsbrief	<input type="checkbox"/>	Hierin dient uitleg gegeven te worden over de leveringen en diensten die Opdrachtnemer heeft inbegrepen in de ingediende prijs. In dit document dienen dus de ingediende prijzen in Standaardformulier A verklaard te worden. Indien de prijzen niet naar tevredenheid kunnen worden uitgelegd, dan kan dit leiden tot het vermoeden/oordeel van de Opdrachtgever dat er manipulatief is ingeschreven. Het gevolg hiervan is uitsluiting.
2.	Ingevulde Checklist	<input type="checkbox"/>	Het niet indienen van de ingevulde checklist zal niet direct leiden tot uitsluiting.
3.	Ingevuld UEA (zie standaardformulier F)	<input type="checkbox"/>	Indien wordt ingeschreven als samenwerking of met onderaannemers dan dient dit aangegeven te worden in het UEA. Inschrijver dient ook een UEA in te vullen en te ondertekenen voor de onderaannemer. Bij samenwerkingen dienen ook de andere leden van het samenwerkingsverband een rechtsgeldig ingevuld en ondertekend UEA in te leveren.
4.	Ingevuld prijzenblad (zie standaardformulier A)	<input type="checkbox"/>	
5.	Ondertekende verklaring inzet Onderaannemers (zie standaardformulier B)	<input type="checkbox"/>	Indien van toepassing.
6.	Een uittreksel uit het Beroeps- en handelsregister.	<input type="checkbox"/>	Niet ouder dan zes (6) maanden op het moment van indienen van de Inschrijving.

7.	Invulblad gunningscriterium 1	<input type="checkbox"/>	Maximaal 5 pagina's.
8.	Invulblad gunningscriterium 2	<input type="checkbox"/>	Maximaal 6 pagina's.

Na voorlopige gunning dienen de volgende bewijsstukken binnen 7 kalenderdagen te worden aangeleverd ter controle of wordt voldaan aan alle eisen met betrekking tot de uitsluitingsgronden en de geschiktheid van de leverancier.

nummer	In te dienen door de winnende Inschrijver	Toelichting
1.	een gedragsverklaring voor aanbesteden (GA),	Het betreft een document als bedoeld in artikel 28 van de Wet Justitiële en strafvorderlijke gegevens die niet ouder is dan 24 maanden. VRU adviseert potentiële Inschrijvers: vraag deze tijdig aan, doch uiterlijk bij Inschrijving aan. Indien een ondernemer nog niet in het bezit is van deze verklaring, dient Inschrijver aan te tonen dat deze is aangevraagd; Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in het UEA wordt gesteld, dan wordt Inschrijver alsnog uitgesloten van de procedure. De Opdrachtgever accepteert gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat van de Europese Unie dan Nederland die een gelijkwaardig doel dienen en/of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op de onderneming van toepassing is.
2.	Verklaring belastingdienst of een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst die niet ouder is dan 6 maanden;	
3.	De polis van de verzekering die voldoet aan de minimumeis, of, een verklaring van een erkende verzekeraar waaruit blijkt dat binnen 14 dagen na opdrachtverlening een verzekering is afgesloten die voldoet aan de minimumeis.	



Standaardformulier D : Invulblad gunningscriterium 1

Zie het separaat toegevoegde WORD-document met de naam "Standaardformulier D_Invulblad gunningscriterium 1".



Standaardformulier E : Invulblad gunningscriterium 2

Zie het separaat toegevoegde WORD-document met de naam "Standaardformulier E_Invulblad gunningscriterium 2".



Standaardformulier F : Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Zie het separaat toegevoegde WORD-document met de naam "Standaardformulier F_UEA".



Standaardformulier G : Referentieformulier

Zie het separaat toegevoegde WORD-document met de naam "Standaardformulier G_Referentie".