



Gunningsleidraad Europese aanbesteding ICT- hardware en accessoires voor Stichting Onderwijs Midden-Limburg

Status : definitief
Kenmerk : TenderNed-kenmerk 359723
Uitgevoerd door : Paul Habets, Facilitair Consulent, Stichting Onderwijs Midden-Limburg
Datum : 22-04-2022

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
2.	Doel van de aanbesteding	4
	2.1 De organisatie.....	4
	2.1.1 Missie, strategie en beleid	4
	2.1.2 De scholen	4
	2.2 Het doel.....	4
3.	De aanbesteding	7
	3.1 Perceelindeling	7
	3.2 Overeenkomst	7
	3.3 Huidige situatie.....	7
	3.4 Uw dienstverlening	7
	3.5 Planning	7
	3.6 Projectteam	8
	3.7 TenderNed.....	8
	3.8 Voorbehoud	8
	3.9 Varianten.....	9
	3.10 Geldigheidsduur van de inschrijving	9
	3.11 Wet- en regelgeving.....	9
	3.12 Inschrijvingen door samenwerkingsvormen.....	10
4.	Programma van Eisen.....	11
	4.1 Inschrijvingseisen.....	11
	4.2 Bestellingen en aflevering van apparatuur	11
	4.3 Prijzen en facturering	13
	4.4 Algemene eisen hardware	13
	4.5 Garantie	14
	4.6 Garantie reparaties	14
	4.7 Helpdesk.....	15
	4.8 Personeel en dienstverlening	15
	4.9 Eisen arbo en milieu.....	16
	4.10 Specifieke contracteisen	16
5.	Procedure	18
	5.1 Openbare aanbesteding	18
	5.2 Uitsluitingsgronden.....	18

5.2.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	18
5.2.2	Gedragsverklaring aanbesteden	19
5.2.3	Verklaring van de Belastingdienst	19
5.3	Verplichte geschiktheidseisen	19
5.4	Facultatieve geschiktheidseisen.....	21
5.5	Overige voorwaarden	21
6.	Gunningscriteria	22
6.1	Prijs	22
6.2	Gunningscriteria kwaliteit	22
7.	Beoordeling	26
7.1	Overzichtstabel.....	26
7.2	Beoordeling Prijs.....	26
7.3	Beoordeling Kwaliteitsvragen 1 t/m 6	27
7.4	Beoordeling Kwaliteitsvraag 7	28
7.5	Totaalbeoordeling Kwaliteit	28
7.6	Totaalbeoordeling van alle onderdelen.....	28
8.	Overzicht aan te leveren documenten	29
8.1	Documenten, aanlevertermijn en voorwaarden.....	29
Bijlage 1	Akkoordverklaring	32
Bijlage 2	Concernverklaring.....	33
Bijlage 3	Arbit 2018	34
Bijlage 4	Wachtkamerovereenkomst.....	35
Bijlage 5	Concept raamovereenkomst ICT-Hardware en accessoires voor Stichting Onderwijs Midden-Limburg	38
Bijlage 6	Referentie kerncompetentie 1.....	45
	Referentie kerncompetentie 2	46
	Referentie kerncompetentie 3	47
Bijlage 7	in Excel aangeleverd Prijzenblad	48
Bijlage 8	in Excel aangeleverd Specificaties_Kernassortiment	49
Bijlage 9	in Excel aangeleverd Overzicht huidige soorten en aantallen ICT-Hardware.....	50

1. Inleiding

Voor u ligt de gunningsleidraad behorende bij de openbare aanbesteding ICT-Hardware en accessoires voor Stichting Onderwijs Midden-Limburg, hierna te noemen SOML. De aanbesteding verloopt volgens de openbare aanbestedingsprocedure, zoals genoemd in de (gewijzigde) Aanbestedingswet 2012 van 1 juli 2016. SOML heeft gekozen voor de openbare procedure, omdat SOML een zo groot mogelijke range aan potentiële, geschikte aanbieders wil bereiken met deze aanbesteding. Dit document is met zorg samengesteld. Mocht u vragen hebben over de aanbestedingsstukken dan wel onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden constateren, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, uiterlijk 23 mei 2022 kenbaar te maken. Deze termijn wordt gehanteerd om SOML in de gelegenheid te stellen vragen te beantwoorden, een bezwaar te toetsen en de inschrijver(s) een redelijke termijn te geven om eventuele aanpassingen te kunnen verwerken.

Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in deze documenten zitten en deze zijn niet door de inschrijver(s) gemeld, zal dit in het voordeel van SOML worden uitgelegd. Kennelijke fouten of omissies in de tekst van de uitnodiging tot inschrijving, binden SOML niet.

Alle vragen en opmerkingen die SOML binnen de genoemde termijnen worden aangereikt, zullen geanonimiseerd door middel van een Nota van Inlichtingen worden beantwoord en worden toegevoegd aan de aanbestedingsdocumenten op www.tenderned.nl. SOML wijst in deze alle vragen af die op een andere wijze binnenkomen dan via het daarvoor bedoelde template tot het indienen van vragen op TenderNed. Ook worden hierbij uitdrukkelijk de vragen uitgesloten die gesteld worden in een bericht op TenderNed of rechtstreekse vragen per e-mail aan de contactpersoon. Wanneer de beantwoording van een vraag in de 1e Nota van Inlichtingen tot een afgeleide vraag leidt, is er een 2e mogelijkheid tot het indienen van vragen opgenomen, waarbij u de afgeleide vraag kunt stellen. De afgeleide vraag zal dan in de 2e Nota van Inlichtingen beantwoord worden.

Om op de hoogte te blijven van ontwikkelingen wordt u dringend geadviseerd om u te registreren bij TenderNed voor de betreffende aanbesteding. Laat een binnen uw organisatie geautoriseerde persoon de aanbesteding toevoegen, deze aanbesteding wordt daarmee toegevoegd aan 'Mijn aanbestedingen'. Via 'Mijn aanbestedingen' komt u op het dashboard van de aanbesteding en kunt u exact zien wat er van u wordt gevraagd. Wanneer u zich niet aanmeldt voor de betreffende aanbesteding wordt u niet automatisch op de hoogte gehouden van de aanbesteding. Het op de hoogte blijven is altijd een verantwoordelijkheid van de potentiële inschrijver.

Alle gegevens, die ten behoeve van deze aanbesteding beschikbaar worden gesteld op TenderNed, zijn enkel en alleen bedoeld voor het inschrijven op deze aanbesteding. SOML vraagt u om vertrouwelijk om te gaan met de in de gunningsleidraad en aanverwante stukken gedeelde informatie.

2. Doel van de aanbesteding

SOML streeft ernaar, behoudens beëindiging van deze aanbesteding vóór gunning, op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) een raamovereenkomst af te sluiten voor de levering van ICT-Hardware en accessoires ten behoeve van SOML. Het doel van de aanbesteding is het contracteren van één leverancier die zo goed mogelijk aansluit bij de doelstellingen en de behoeften van SOML. In de navolgende paragrafen wordt een beeld geschetst van onze organisatie, het doel en de omvang van de uitvraag.

2.1 De organisatie

De Stichting Onderwijs Midden-Limburg (SOML) biedt met meer dan 850 medewerkers passend onderwijs aan ruim 7000 leerlingen. Ons onderwijs is persoonlijk: leerlingen hebben de ruimte om hun eigen keuzes te maken. We geven ze een ‘ongelijke behandeling’, zeggend. Geen *one size fits all*, maar de mogelijkheid om de school te kiezen die bij ze past en daarbinnen een leerroute te kiezen op basis van persoonlijke voorkeuren. We inspireren, raken en motiveren onze leerlingen. Zo, dat ze na het afronden van hun opleiding klaar zijn voor hun eigen rol in de maatschappij, en een volgende stap op hun pad.

2.1.1 Missie, strategie en beleid

De SOML-scholen zijn open scholen, toegankelijk voor iedereen. Ze werken solidair samen voor alle leerlingen in Midden-Limburg. Door de variëteit aan scholen, met elk een eigen karakter, creëert SOML voor ouders en leerlingen een maximale keuzevrijheid. Leerlingen kunnen rekenen op onderwijs dat bij hen past. In alle SOML-scholen vindt daarnaast vorming tot verantwoordelijke burgers plaats.

Medewerkers zijn professioneel en staan open voor de mening van anderen. SOML richt zich op hechte verankering in de regio, transparantie en verantwoording.

Centraal in deze missie staat dat leerlingen kunnen rekenen op onderwijs dat bij hen past.

2.1.2 De scholen

SG Sint Ursula	Tienderweg 101	Heythuysen
SG Sint Ursula	Bergerweg 21	Horn
ROER College Schöndeln	Heinsbergerweg 184	Roermond
Stafdienst SOML	Heinsbergerweg 180	Roermond
NT2	Jagerstraat 2	Roermond
Wings	Oranjelaan 300	Roermond
BC Broekhin	Bob Boumanstraat 30-32	Roermond
Connect College	Populierlaan 1	Echt
Connect College	Maasbrachterweg 22	Echt
Gres College	Keulseweg 36	Reuver

2.2 Het doel

SOML heeft als doel van deze aanbesteding één leverancier te contracteren voor het leveren van ICT-Hardware en accessoires. Hier beneden is aangegeven waaruit het kernassortiment dient te bestaan.

2.2.1 ICT-Hardware

Voor de ICT-Hardware worden volgende zaken uitgevraagd als kernassortiment:

Windows:

- A1 desktop computer
- B1 laptop 13"; 2-in-1; i5
- B2 laptop 14"; i5
- B3 laptop 15"; i5

Chromebook: (inclusief Chrome OS Mngmnt Console EDU Lic + garantie PlayStore)

- C1 leerlingtype 11"
- C2 docenttype 14"
- C3 leerlingtype 11"; touch

Apple:

- D1 iPad wifi 64Gb
- D2 iPad wifi 256Gb shared
- E1 MacBook Air M1 8Gb/256Gb 13.3"

Het kernassortiment wordt uitgevraagd, inclusief de door SOML minimaal verwachte specificaties, zoals opgenomen in bijlage 8.

2.2.2 Accessoires

Naast het kernassortiment wenst SOML tevens de accessoires af te nemen van de te contracteren leverancier. Onder accessoires vallen alle door u aangeboden artikelen in uw webshop. Vanuit overzichten van bestellingen in het afgelopen jaar worden hieronder een aantal van de hardlopers opgesomd:

- Monitoren (minimaal 2 typen: leerling type en administratief type)
- Laptops (meerdere formaten: 13.3", 14", 15.6")
- Dockingstation USB
- Laadkabels
- Draadloze en bekabelde muis
- USB-adapters
- Tafelprinters laser/netwerk
- Toners (gangbare A-merken en -typen)
- Apple lightning2hdmi adapter
- Apple lightning laadkabel
- Apple keyboard+mouse
- Apple pencil
- Beschermhoes voor iPad
- Netwerkkabels diverse lengtes
- Chromebox
- Laptop adapters
- Webcam
- Microfoon

2.2.3 Omvang

SOML werkt voor ICT-Hardware merendeels met een vervangingscyclus van vier jaar. Na vier jaar wordt gekeken of producten eventueel een extra jaar mee kunnen. In Bijlage 9 wordt

inzicht gegeven in de huidige aantallen en soorten ICT-Hardware per locatie, hierbij is tevens het jaar van aanschaf opgenomen.

Naast de huidige inzet van ICT-Hardware is de noodzaak voor ICT-Hardware groeiende en is vanuit SOML de wens van één-op-één (iedere leerling een device) kenbaar gemaakt. Ondanks de wens is de uitrol hiervan per locatie afhankelijk van de financiële ruimte binnen de begroting. Neemt niet weg dat de komende jaren nog een groei te verwachten is in de benodigde aantallen ICT-Hardware. Binnen het onderwijs is het voor de hand liggend dat vervangingen met name in het 2^e en 3^e kwartaal van ieder jaar voorkomen.

3. De aanbesteding

In het navolgende hoofdstuk wordt inhoudelijke informatie verstrekt aangaande deze aanbesteding.

3.1 Perceelindeling

De uitvraag is niet verdeeld in percelen, maar wordt als één opdracht in de markt gezet. De motivatie om deze opdracht niet in percelen te verdelen komt voort uit volgende overwegingen:

- Er is sprake van logisch samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden onderdelen;
- De aanbesteding maakt op deze wijze ruimte voor schaalvoordelen, alsmede maximale standaardisatie, efficiëntie en effectiviteit;
- Overzichtelijkheid in informatievoorziening, communicatie en leveranciersmanagement;
- De omvang van de opdracht sluit deelname voor bedrijven uit het MKB niet uit.

3.2 Overeenkomst

De juridische grondslag wordt gevormd door een te ondertekenen raamovereenkomst voor het leveren van ICT-Hardware en accessoires aan SOML door één leverancier. De overeenkomst heeft een looptijd van 4 jaar met een eenzijdige opzegmogelijkheid voor SOML na 1 jaar. Het eerste contractjaar wordt uiterlijk na 10 maanden geëvalueerd. Aan de hand van deze evaluatie wordt bepaald of de overeenkomst wordt voortgezet.

Na de contractperiode wordt er een nieuwe raamovereenkomst gesloten met een partij die de gunning verleend krijgt van de opvolgende aanbesteding. Er wordt gebruik gemaakt van een wachtkamerovereenkomst, wanneer blijkt dat de partij waarmee het contract wordt aangegaan na contracteren niet naar behoren presteert. De wachtkamerovereenkomst is opgenomen in bijlage 4.

3.3 Huidige situatie

De overeenkomst tussen SOML en de huidige leverancier loopt ten einde en alle optie jaren zijn gelicht. De huidige overeenkomst heeft alleen betrekking op de ICT-Hardware. In deze aanbesteding heeft SOML ervoor gekozen om accessoires als onderdeel op te nemen.

3.4 Uw dienstverlening

SOML ziet de leverancier van ICT-Hardware en accessoires als een partner. SOML zoekt dan ook met name de meerwaarde in een leverancier die samen met haar eigen professionals invulling geeft aan innovatie binnen het onderwijs. Met kennis van de markt en affiniteit met onderwijs.

3.5 Planning

De aanbesteding verloopt volgens onderstaande planning. Deze planning is indicatief, er kunnen door partijen geen rechten aan worden ontleend. SOML kan de planning eenzijdig wijzigen. Gegadigden zullen dan zo spoedig mogelijk via TenderNed op de hoogte worden gesteld.

Actie	Datum
Publicatie gunningsleidraad	28 april 2022
Uiterste datum binnenkomst vragen	9 mei 2022
Beantwoording vragen en verzenden 1 ^e Nota van Inlichtingen	13 mei 2022
Stellen afgeleide vragen, uiterste datum binnenkomst	23 mei 2022
Beantwoording vragen en verzenden 2 ^e Nota van Inlichtingen	27 mei 2022
Uiterste datum ontvangen inschrijvingen	9 juni 2022
Openen kluis	10 juni 2022
Publiceren voorgenomen gunningsbeslissing	1 juli 2022
Publiceren definitieve gunning	22 juli 2022
Voorgenomen ingangsdatum contract	1 oktober 2022

3.6 Projectteam

Voor deze Europese aanbesteding is onder regie van een Facilitair Consulent een projectteam geformeerd bestaande uit een Directeur Bedrijfsvoering, een Manager ICT/Privacy Officer, een ICT Consulent, twee Teamleiders uit het onderwijs en een Facilitair Consulent. De opdrachtgever vanuit SOML is het College van Bestuur.

SOML wenst het contact te laten verlopen via een contactpersoon en een plaatsvervanger van deze contactpersoon. Naam van de contactpersoon en diens plaatsvervanger dient u aan te geven in het Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Contactpersoon van SOML

SOML			
Contactpersoon	Dhr. P. Habets	Afdeling	Stafbureau, Facilitair Consulent
Telefoonnummer	+31(0)6-21893463		
E-mailadres	p.habets@soml.nl		
Bezoek- en postadres	Heinsbergerweg 180 6045 CK Roermond	of	Postbus 975 6040 AZ Roermond

3.7 TenderNed

SOML stelt alle aanbestedingsstukken digitaal beschikbaar via TenderNed. De inschrijver kan zijn inschrijving uitsluitend via TenderNed indienen. SOML is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van TenderNed door de inschrijver en wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand. Vragen aangaande TenderNed en problemen met het gebruik van TenderNed dient u op te nemen met de helpdesk van TenderNed. Contactgegevens: 0800 – 836 33 76 (servicedesk) maandag tot en met vrijdag van 8.30 tot 17.00 uur.

3.8 Voorbehoud

Uit dit aanbestedingsdocument vloeien geen verplichtingen voort voor SOML anders dan de verplichting zoals beschreven in de (gewijzigde) Aanbestedingswet 2012 van 1 juli 2016. Zolang geen volledige overeenstemming is bereikt en geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige verbondenheid met SOML. Derhalve hebben partijen tot dan geen enkele aanspraak en is ook geen enkele verplichting tot vergoeding van schade of kosten. Door inschrijving gaat u automatisch akkoord met deze voorwaarde.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de overeenkomst de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft de aanbestedende dienst geen verplichting tot gunning. Als de aanbestedende dienst besluit af te zien van gunning stelt hij de inschrijvers hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte met vermelding van de reden van zijn besluit. Door het doen van een inschrijving verklaart u zich akkoord met dit voorbehoud en het daaromtrent gestelde.

De aanbestedende dienst behoudt zich tevens het recht voor om een aanbod te accepteren van ICT-Hardware en accessoires, wanneer deze tegen een sterk verlaagd tarief of gratis worden aangeboden, op basis van regelingen geïnitieerd vanuit wet- en regelgeving, specifiek voor het onderwijs. Hierbij zal de leverancier op de hoogte worden gebracht van de betreffende regeling en de omvang van het aanbod. Door het doen van een inschrijving verklaart u zich akkoord met dit voorbehoud en het daaromtrent gestelde.

3.9 Varianten

De aanbestedende dienst staat het indienen van varianten niet toe.

3.10 Geldigheidsduur van de inschrijving

De geldigheidsduur van de inschrijving dient 90 dagen te bedragen vanaf de sluitingsdatum van deze aanbesteding. Wanneer een kort geding wordt aangespannen gedurende de aanbesteding of na de voorlopige gunning wordt de termijn opgeschort met de proceduredtijd plus twee weken.

3.11 Wet- en regelgeving

Indien het beleid, door wijzigingen in wet- en regelgeving of anderszins, aangepast dient te worden, heeft SOML het recht de overeenkomst dienovereenkomstig aan te passen of indien noodzakelijk te beëindigen. De opdrachtnemer anticipeert op relevante wijzigingen in wet- en regelgeving gedurende de looptijd van de overeenkomst en stelt SOML hiervan, proactief, op de hoogte.

SOML accepteert in geen geval eigen voorwaarden van de opdrachtnemer en wijst alle voorwaarden vanuit de opdrachtnemer dan ook vooraf van de hand. Op alle overeenkomsten zijn naast het Programma van Eisen (Hoofdstuk 4), de Algemene Rijksvoorwaarden bij IT Overeenkomsten 2018 (Bijlage 3) en de Algemene (inkoop-)voorwaarden van SOML van toepassing. De Algemene (inkoop-)voorwaarden vindt u op onze website: <https://www.soml.nl/wp-content/uploads/2015/08/Algemene-inkoopvoorwaarden-20160704.pdf> (Vanwege de overgang naar een nieuwe website gedurende de inschrijvingstermijn kan het zijn dat de link niet meer actief is. U kunt dan op de nieuwe website in het zoekvenster 'Algemene inkoopvoorwaarden' ingeven). De in deze tekst gehanteerde volgorde van documenten is ook de volgorde van toepassing.

De in dit document gevraagde dienstverlening is gebaseerd op de bekende en beschikbare kennis op het moment van schrijven. Ontwikkelingen in de techniek, markt, wetgeving, enzovoort kunnen voor SOML aanleiding zijn om van inschrijvers te verlangen dat op het moment van levering wordt voldaan aan de dan geldende standaarden en prestaties.

Op deze Europese Aanbesteding is het Nederlands Recht van toepassing. Alle geschillen in verband met deze aanbesteding en de overeenkomst of overeenkomsten die daarmee samenhangen, worden beslecht door de bevoegde rechter in het Arrondissement Limburg.

3.12 Inschrijvingen door samenwerkingsvormen

Om te kunnen voldoen aan bepaalde eisen voor deze aanbesteding is het toegestaan om in te schrijven als samenwerkingsvorm. Hieronder wordt beschreven welke bijkomende voorwaarden hiervoor gesteld worden. U kunt op twee manieren als samenwerkingsvorm inschrijven, namelijk:

- Inschrijving als combinatie;
- Hoofdaannemer en onderaannemer

3.12.1 Inschrijven als combinatie

Bij combinaties dienen in de UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) alle combinanten en de penvoerder te worden genoemd. Elk van de combinanten dient dan een UEA in te dienen. Bij combinaties dient in het UEA te worden aangegeven voor welke geschiktheidseisen op welke combinant een beroep wordt gedaan.

3.12.2 Inschrijven als hoofdaannemer en onderaannemer

Bij inschrijvingen als hoofdaannemer met onderaanneming is de hoofdaannemer de inschrijver. In het UEA geeft u aan welke onderaannemer(s) voor welke onderdelen word(t)(en) ingeschakeld. De hoofdaannemer is aansprakelijk voor de inschrijving en de nakoming door zijn onderaannemer(s). De hoofdaannemer is aansprakelijk voor gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de inschrijving en de daadwerkelijke uitvoering gedurende de contractuele fase. Wanneer voor kwalificatie aan bepaalde eisen voor de opdracht gebruik wordt gemaakt van de onderaannemer, dan dienen de daartoe ingediende documenten te worden ingediend door de hoofdaannemer met vermelding van de onderaannemer van wie deze documenten afkomstig zijn.

3.12.3 Gegevens van derden

In geval van combinatie of hoofdaannemer met onderaanneming kunt u gebruik maken van gegevens van derden met betrekking tot de gestelde kwalificatie-eisen. U dient dan wel aan te tonen dat u daadwerkelijk kunt beschikken over de zaken waarvoor u terugvalt op uw onderaannemer, holding of combinanten. U kunt dit doen op verschillende manieren: een holdingverklaring, een zakelijke borgstelling of een (onderaannemings)overeenkomst. SOML wenst, bij gebruikmaking van gegevens van derden, de aanlevering van een van bovenstaande bewijzen, u dient er voor te zorgen dat deze met uw aanbidding wordt geüpload op TenderNed. Het ontbreken van dit bewijs, bij inschrijving als combinatie, holding of hoofdaannemer met onderaanneming, kan uitsluiting betekenen van uw inschrijving. Vanwege de variatie in bewijsvoering is er geen format opgenomen in de bijlagen, u dient hier zelf zorg voor te dragen.

3.12.4 Meerdere inschrijvingen vanuit één concern

Er mogen slechts meerdere ondernemingen binnen hetzelfde concernverband inschrijven op deze aanbesteding, indien deze betrokken ondernemingen kunnen aantonen dat de verbondenheid in concernverband hun inschrijving en inschrijvingsbedrag niet heeft beïnvloed. Dit doet u door de in bijlage 2 opgenomen concernverklaring te laten ondertekenen, waaruit blijkt dat iedere onderneming binnen het concernverband op geheel eigen kracht en naar eigen interpretatie heeft ingeschreven.

4. Programma van Eisen

Het Programma van Eisen is een opsomming van alle voorwaarden waaraan de leverancier dient te voldoen. In bijlage 1 wordt een handtekening verlangd, waarmee u de volledige tegemoetkoming aan het Programma van Eisen ondertekend. Inschrijvers die niet kunnen voldoen aan het volledige Programma van Eisen worden uitgesloten van deelname.

4.1 Inschrijvingseisen

E1	De Inschrijving is een "best-bid".
E2	Met het indienen van de Inschrijving wordt onvoorwaardelijk ingestemd met de aanbestedingsprocedure, de uitgangspunten en de voorwaarden zoals beschreven in dit Aanbestedingsdocument, haar bijlagen en de daarin verwezen documenten.
E3	<p>Inschrijver stemt ermee in dat een aanpassing van de rangorde aan de orde is, wanneer:</p> <ul style="list-style-type: none">• de Inschrijving van de hoogst scorende Inschrijver terzijde moet worden gelegd wanneer niet aan de gestelde vereisten en voorwaarden kan worden voldaan;• de Inschrijving van de hoogst scorende Inschrijver terzijde moet worden gelegd als gevolg van een gerechtelijke uitspraak. <p>Toelichting: Wanneer de nummer 1 uit de rangorde om een van de twee vermelde redenen afvalt, zal de gecommuniceerde rangorde niet worden aangepast en zal nummer 2 worden uitgenodigd.</p>
E4	De Inschrijving is in de Nederlandse taal opgesteld. Aanvullende technische-, financiële- en productinformatie mogen in de Engelse taal zijn.
E5	Contractering geschiedt in de Nederlandse taal.
E6	Alle prijzen zijn aangegeven in Euro's en exclusief BTW.
E7	De door u aangeboden tarieven zijn gebaseerd op alle wensen en eisen voortvloeiende uit de gunningsleidraad inclusief de door u aangeboden uitwerking van de gunningswensen Kwaliteit.
E8	Inschrijver heeft de Inschrijving laten ondertekenen door degene(n) die Inschrijver rechtsgeldig kan en mag vertegenwoordigen voor de contractwaarde die met deze aanbesteding is gemeoid. Dit moet blijken uit de KvK inschrijving.
E9	Inschrijver beschikt aantoonbaar over een deugdelijke klachtenprocedure, al dan niet onderdeel van een integraal kwaliteitsmanagementsysteem.
E10	Alle te leveren ICT-middelen en accessoires zijn fabrieksnieuw, samengesteld uit deugdelijke onderdelen en eventueel voorzien van een uniek serienummer dat niet eerder is uitgegeven.
E11	Leverancier, diens onderaannemer of combinant is geautoriseerd leverancier van Apple hardware (ook wel: Apple Authorized Reseller).
E12	Leverancier, diens onderaannemer of combinant ondersteunt het Apple Device Enrollment Program (DEP) en Apple School Manager.
E13	Desgewenst op aanvraag dienen aangekochte Apple-devices door leverancier geregistreerd te worden via het DEP-systeem.

4.2 Bestellingen en aflevering van apparatuur

E14	Inschrijver biedt Opdrachtgever een beveiligde webbased bestelapplicatie waarin door SOML aangewezen medewerkers (per locatie in principe 1 persoon) offertes kunnen worden aangevraagd uit het kernassortiment (zoals uitgewerkt in bijlage 8). Bestellingen moeten kunnen worden gedaan (geaccordeerd) door een andere selectie van medewerkers. Bestellingen mogen enkel via de webbased applicatie
-----	--

	plaatsvinden. Ook artikelen buiten dit kernassortiment kunnen op deze manier besteld worden.
E15	Van alle aangeboden producten uit het kernassortiment dient door Inschrijver een productblad of productspecificatie te worden bijgevoegd bij de inschrijving.
E16	De leveringen dienen (op basis van gemaakte afspraak) in afstemming met Opdrachtgever op de afgesproken vestiging van de Opdrachtgever te worden afgeleverd. Het leveren in deelleveringen dient hierbij mogelijk te zijn. Foutieve leveringen zijn voor kosten van Opdrachtnemer.
E17	Opdrachtnemer levert van producten uit het kernassortiment een Excel sheet aan waarin o.a. opgenomen: locatiennaam, datum, sn-nummer, mac-adress (indien van toepassing). De Excel sheet dient per mail te worden aangeleverd aan de contactpersoon van de betreffende locatie.
E18	Opdrachtgever heeft voor de onderdelen genoemd in § 2.2.1 behoefte aan kwalitatief hoogstaande apparatuur voor gebruik in een schoolomgeving door zowel studenten en personeel. Opdrachtgever definieert een A-merk als een merk met een hoge naamsbekendheid, een goede reputatie en toonaangevend qua prijs en kwaliteit en stelt daarom als eis dat het merk voorkomt in het 'Leader Quadrant' van Gartner's Magic Quadrant for Global Enterprise Desktops and Notebooks (versie 10-2021).
E19	Mocht Opdrachtgever per abuis een verkeerd apparaat besteld hebben, dan kan Opdrachtgever binnen 3 werkdagen beslissen de bestelling kosteloos retour te sturen. Mits de apparatuur nog in nieuwstaat verkeert, inclusief de originele verpakking.
E20	Opdrachtnemer vervangt geleverde apparatuur en componenten, zonder extra kosten voor Opdrachtgever, indien bij ingebruikname door Opdrachtgever blijkt dat er sprake is van 'Dead on arrival' (DOA) van deze apparatuur. Hierbij geldt een 'Dead on arrival' als het apparaat binnen 30 werkdagen na levering niet meer volledig functioneert.
E21	Indien binnen 30 werkdagen blijkt dat de overeengekomen functionaliteit zoals omschreven in de overeenkomst onvoldoende wordt geboden, zal Opdrachtnemer uiterlijk 5 werkdagen na melding kosteloos herstelwerkzaamheden (laten) uitvoeren of voor kosteloze vervanging zorgen.
E22	Levering van de producten uit het kernassortiment dient binnen 12 werkdagen te zijn voor bestellingen tot 20 stuks. Ten behoeve van substantiële aantallen dient opdrachtgever 3-jaarlijks een forecast per locatie op te vragen. Voor de aangedragen forecasts geldt dezelfde levertermijn. Alle overige bestellingen meer dan 20 stuks en niet opgegeven in een forecast dient opdrachtnemer in contact te treden met de betreffende locatie en een levertermijn af te spreken. Het op voorraad nemen van producten ten behoeve van SOML is voor eigen kosten en risico van de opdrachtnemer. Aan een forecast kunnen geen rechten ontleend worden.
E23	Mocht Opdrachtnemer met goede reden willen afwijken van de genoemde levertijden, dan dient dit overlegd te worden en aangegeven op de offerte of opdrachtbevestiging. Wordt de levertijd door nalatigheid van Opdrachtnemer niet gehaald, dan behoudt Opdrachtgever (in afstemming met Opdrachtnemer) zich de vrijheid 10% korting toe te kennen op de te laat geleverde producten. Opdrachtnemer verrekent dit bedrag op aanvraag bij constatering door Opdrachtgever. Hierbij geldt wel een maximum van 1% van de jaaromzet van Opdrachtnemer bij Opdrachtgever.
E24	Bij regelmatig overtreden van de levertijd (i.c. 10% of meer van de leveringen is te laat), kan Opdrachtnemer de raamovereenkomst via een aangetekende brief ontbinden zonder rechterlijke tussenkomst. Voordat tot ontbinding wordt overgegaan, zal eerst een gesprek plaatsvinden met Opdrachtnemer. Voor

	overmachtsituaties wordt een uitzondering gemaakt (art. 10 concept-overeenkomst).
--	---

4.3 Prijzen en facturering

E25	Opdrachtgever eist een prijsstelling die gebaseerd is op het principe: Inkoopprijs + opslagpercentage voor het kernassortiment ICT-hardware en inkoopprijs + opslagpercentage voor de accessoires. De geoffreerde opslagpercentages zijn vast gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst. De door opdrachtnemer aangeboden opslagpercentages liggen hierbij tussen de 2% en maximaal 10%.
E26	Ten behoeve van de prijsbepaling voor alle producten die Opdrachtgever wenst af te nemen is Opdrachtnemer verplicht de inkoopfacturen met de betaalde inkooprijzen en -condities ten allen tijde op verzoek van Opdrachtgever te delen (met Manager ICT of Directeur Bedrijfsvoering van SOML).
E27	De prijzen zijn inclusief voor zover van toepassing maar niet uitputtend vervoer, telefonische kosten, invoerrechten, milieuheffing, verzekeringen, van overheid opgelegde heffingen, etc. Opdrachtgever zal geen andere kosten vergoeden dan kosten op basis van E25. De kosten voor thuisopieheffing moeten zijn inbegrepen in de totaalprijs, maar mogen apart worden gespecificeerd (niet apart worden gefactureerd).
E28	Opdrachtgever hanteert een betalingstermijn van 30 dagen na factuurdatum.
E29	Op de facturen van de bestelde apparatuur dienen de serienummers, soml-projectnummer (indien van toepassing), kostenplaats, ordernummer en het afleveradres/locatienaam te zijn vermeld.
E30	Opdrachtnemer verstuurt alle facturen (kosteloos) digitaal in PDF-formaat (PDF als eis, UBL2.1 gewenst) naar facturen@soml.nl .
E31	De geoffreerde tarieven zijn vast tot en met 1 oktober 2023.
E32	Opdrachtgever stelt een OCI-koppeling ter beschikking waardoor de webshop gekoppeld kan worden met de inkoopmodule van het softwarepakket (Afas) van Opdrachtgever.

4.4 Algemene eisen hardware

E33	Opdrachtnemer garandeert dat het te leveren kernassortiment ICT-hardware gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst van onveranderde, goede kwaliteit en functionaliteit is en blijft. Apparatuur moet in alle opzichten voldoen aan de gebruikelijke eisen van deugdelijkheid, doelmatigheid, taakgeschiktheid, afwerking, normen, minimaal de opgenomen specificaties, overheidsvoorschriften en milieubepalingen.
E34	Als een apparaat dat in gebruik is om wat voor reden dan ook (bijvoorbeeld het niet meer kunnen leveren van vervangende onderdelen bij een storing) vervangen moet worden binnen de vastgestelde termijn door een nieuw type, dan gebeurt dit voor de vervanging altijd in overleg met Opdrachtgever.
E35	Alle gerelateerde onderdelen en uitbreidingen voor onderhavige systemen wenst men ook bij de dienstverlener te kunnen aanschaffen onder de af te sluiten raamovereenkomst binnen 17 werkdagen.
E36	Inschrijver geeft desgewenst na gunning van de betreffende producten 1 exemplaar kosteloos in bruikleen ter test en preparatie van een diskimage. Dit geldt ook voor de opvolgende producten.
E37	Wanneer, anders dan gebruikelijk, tijdens de contractuele fase een aanschaf plaatsvindt van windows-devices met voorgeïnstalleerde software dient rekening gehouden te worden met de prijs van de software. De software dient voor het

	onderwijs beschikbaar gesteld te worden en geprijsd te worden volgens het Shape the future K-12 program.
--	--

4.5 Garantie

E38	De garantie die door de fabrikant wordt afgegeven op de geleverde apparatuur geeft Opdrachtnemer onverminderd door aan Opdrachtgever en gaat in op het moment van aflevering bij Opdrachtgever.
E39	Voor alle producten geldt een garantie van: minimaal 1 jaar en binnen 15 werkdagen gerepareerd op basis van 'pick up & return'.
E40	Afgegeven garantietermijnen lopen na beëindiging van de raamovereenkomst gewoon door.
E41	Voor de producten uit het kernassortiment geldt dat naast de minimale garantie van een jaar en de eventueel door u extra aan te bieden garantie (kwaliteitsvraag KW7), de mogelijkheid moet blijven bestaan dat het tweede jaar garantie door Opdrachtgever extra ingekocht kan worden.
E42	Alle onderhoud & support zijn gedurende de raamovereenkomst inbegrepen in de aanschafkosten.
E43	Uitgevoerde garantiwerkzaamheden moeten gemeld worden bij Opdrachtgever.
E44	Opdrachtnemer garandeert dat onderdelen of gelijkwaardig vervangende onderdelen van de apparatuur nog tenminste 3 jaar leverbaar zijn, geteld vanaf de leveringsdatum.
E45	De door u aangeboden apparatuur uit het kernassortiment dient op het moment van inschrijven tot 1 november 2022 leverbaar te zijn.
E46	De door Opdrachtgever te leveren apparatuur uit het kernassortiment dienen minimaal een half jaar leverbaar te zijn, gerekend vanaf het moment van modelopvolging.
E47	Opdrachtnemer signaleert tijdig en proactief welke modellen van producten end-of-life zijn, voorziet in advies welk minimaal gelijk(w)aardig model als vervanger kan dienen voor een end-of-life product en communiceert dit zelfstandig met de contactpersoon van Opdrachtgever. Ook biedt hij desgewenst een apparaat van het vervangend model aan. Aanlevering van dat apparaat dient zo spoedig mogelijk te gebeuren om het testtraject bij Opdrachtgever te waarborgen en akkoord voor vervanging van Opdrachtgever te krijgen. Na akkoord voor het opvolgende model biedt opdrachtnemer 1 exemplaar aan bij de outsourcing-leverancier van opdrachtgever. Deze verzorgt een de certificering (imaging) voor gebruik. Dit exemplaar komt daarna weer retour en mag (via een offerte) aangeboden worden aan opdrachtnemer.
E48	Opdrachtgever is gerechtigd af te zien van de aangeboden opvolgers. Opdrachtnemer heeft het recht een keuze te maken voor een ander door Opdrachtnemer te leveren product.

4.6 Garantie reparaties

E49	Indien vervanging i.v.m. defecten nodig is dan is het vervangend apparaat minimaal gelijk(w)aardig; indien dit niet het geval is, wordt overlegd met Opdrachtgever en heeft Opdrachtgever het recht het vervangend exemplaar te weigeren. Opdrachtgever zal dit dan motiveren. De Opdrachtnemer zal dan met een ander alternatief moeten komen.
E50	Bij reparatie worden uitsluitend via de fabrikant geleverde onderdelen gebruikt met tenminste dezelfde kwaliteit en levensduur; na reparatie blijft de initieel afgesproken garantietermijn ongewijzigd.

E51	Bij alle vervangen apparatuur blijven alle bepalingen van de originele levering onverminderd van kracht.
E52	Toegewezen eigen ICT medewerkers (met voldoende kennis) van Opdrachtgever mogen (in overleg met Opdrachtnemer) zelf uitbreidingen en eenvoudige reparaties aan de geleverde systemen doen, zonder dat dit de garantietermijn beïnvloedt.
E53	Opdrachtnemer zorgt zelf voor afhandeling van storingen en defecten waarbij enkel een minimale inspanning in enigerlei vorm van Opdrachtgever of haar medewerkers hierbij gevraagd mag worden. Ook neemt Opdrachtnemer zelf contact op met derden, waaronder de fabrikant, indien dit nodig is inzake garantie afhandeling en of verhelpen van de storing.

4.7 Helpdesk

E54	Opdrachtnemer beschikt over een Nederlandstalige helpdesk voor ondersteuning en het beantwoorden van vragen over hardware, instellingen en het melden van gebreken/storingen gedurende kantoor tijden van 09.00 uur tot en met 17.00 uur (Nederlandse tijd).
E55	Een ICT medewerker van de Opdrachtgever meldt een storing in beginsel via mail aan Opdrachtnemer. Wel moet de mogelijkheid bestaan dat een ICT medewerker van Opdrachtgever ook telefonisch contact kan opnemen.
E56	Opdrachtnemer zorgt voor een omgeving waarin enkel 4 contactpersonen contact hebben met Opdrachtgever voor inkoop als ook storingsmeldingen. Een van deze 4 contactpersonen is tevens vaste relatiebeheerder (interne accountmanager) naar Opdrachtgever toe.
E57	Door de Inschrijver dient een vaste account/businessmanager te worden aangesteld ten behoeve van commerciële zaken. Dat mag ook dezelfde persoon als de relatiebeheerder zijn.

4.8 Personeel en dienstverlening

E58	Inschrijver, diens onderaannemer of combinant beschikt over tenminste 2 personeelsleden welke gerechtigd zijn reparaties uit te voeren aan de door Opdrachtnemer te leveren apparatuur uit het kernassortiment.
E59	Er wordt door de inschrijver of diens dienstverlenende partner gezorgd dat bij Opdrachtgever een vast team personeel ingezet wordt.
E60	Het door de inschrijver ingeschakelde personeel dient representatief, duidelijk herkenbaar en identificeerbaar te zijn.
E61	Het door de inschrijver ingeschakelde personeel dient minimaal de Nederlandse taal te beheersen.
E62	De Opdrachtnemer kan optioneel af te nemen diensten leveren: <ul style="list-style-type: none"> • Uitpakken • Afvoeren verpakkingsmateriaal • Plaatsing • On-site afhandelen van reparaties onder garantie
E63	Opdrachtgever eist dat inschrijver in staat is om gerelateerde dienstverlening te leveren, welke betrekking heeft op de leveringen. De gevraagde diensten kunnen onder meer bestaan uit: <ul style="list-style-type: none"> • Het adviseren over en aanbieden van informatiesessies voor beheerders en eindgebruikers; • Een cursus over eenvoudige reparaties van de betreffende hardware.

4.9 Eisen arbo en milieu

E64	Inschrijver beschikt over een kwaliteitssysteem volgens de ISO norm 9001:2015 dan wel een andere kwaliteitsbewakingsregeling die op de Europese normenreeksen is gebaseerd.
E65	Alle apparatuur en accessoires voldoen aan de CE-normering van de Europese Unie.
E66	Inschrijver verklaart dat alle geleverde materialen, artikelen en verpakkingen veilig zijn in de ruimste zin van het woord. Met andere woorden: de materialen en artikelen zijn veilig te gebruiken of aan te wenden, zonder bijzondere instructie of vaardigheden. De verpakkingen, alsmede de om dozen, voldoen aan alle eisen omtrent veiligheid en toegestane waarden.
E67	De Opdrachtnemer dient de te leveren producten, daar waar relevant, in milieuvriendelijke materialen (cfk-vrij) deugdelijk verpakt aan te leveren.
E68	De aangeboden hardware (mits van toepassing) voldoet aan de energie-eisen van Energy Star, minimaal versie 8.0 of vergelijkbaar.
E69	Opdrachtnemer levert producten, die uitgerust zijn met een batterijvoeding, aan met een uithoudingsvermogen van meer dan 300 oplaadcycli met een behoud van minstens 90% van de originele capaciteit.

4.10 Specifieke contracteisen

E70	Opdrachtgever heeft geen afnameverplichting.
E71	Opdrachtnemer biedt de mogelijkheid voor het versneld inruilen van ICT-Hardware wanneer nog niet end-of-life en de producten nog een restwaarde vertegenwoordigen. Opdrachtnemer biedt op voorhand een procedure aan die deze mogelijkheid beschrijft.
E72	Opdrachtnemer zorgt voor inname van end-of-life producten (take-back programma). Opdrachtnemer zorgt hierbij dat de producten worden gerecycled conform de vigerende WEEE-Richtlijn en regeling AEEA.
E73	Opdrachtgever eist dat in verband met herbruikbaarheid van het product geen data achterblijft op het product. Data is gewist conform een Baseline Security Product Assessment (BSPA), of gelijkwaardig.
E74	Bij gunning van de opdracht, sluit Inschrijver met de Aanbestedende Dienst een raamovereenkomst af waarvan de Nota's van Inlichtingen (Nvl), het Aanbestedingsdocument (inclusief het Programma van Eisen), de ARBIT 2018, de Algemeen (inkoop-)voorwaarden van SOML en de door Inschrijver ingediende Inschrijving deel uitmaken.
E75	In Bijlage 5 en 3 zijn respectievelijk de concept-raamovereenkomst en de ARBIT 2018 opgenomen. Voor de onderdelen van deze bijlagen waarop Inschrijver serieuze bezwaren heeft, kan men in de Nvl alternatieve tekstvoorstellen aanleveren, dan wel dient de aard van het bezwaar te worden toegelicht. In de Nvl zal de Aanbestedende Dienst aan alle Inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze deze bijlagen eventueel worden aangepast. Deze aangepaste versies vormen vervolgens een vast uitgangspunt voor Inschrijving. Met andere woorden: Inschrijving betekent instemming met de toepasselijke voorwaarden en zijn onherroepelijk van toepassing.
E76	De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om wijzigingen buiten het contractuele kader met Opdrachtnemer overeen te komen indien dit door een onvoorziene gebeurtenis noodzakelijk is of uit hoofde van de openbare orde, de openbare veiligheid of de volksgezondheid gerechtvaardigd is.
E77	De algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de Inschrijver zijn expliciet uitgesloten.

E78	Een verwijzing naar eigen voorwaarden zullen ook tijdens de uitvoering van de overeenkomst nimmer rechtsgeldig zijn. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren wanneer de Aanbestedende Dienst (onbedoeld) een formulier van de Inschrijver voor (aanvullende) levering van producten en/of diensten moet ondertekenen. In dat geval zullen de algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden niet van toepassing zijn voor de Aanbestedende Dienst.
-----	---

5. Procedure

5.1 Openbare aanbesteding

SOML heeft bij deze Europese aanbesteding gekozen voor een openbare aanbesteding. In de openbare aanbesteding wordt de uitvraag opgevolgd door de directe gunning van de opdracht. Om te komen tot een directe gunning wordt er binnen deze openbare aanbesteding gekozen voor een kader waarin stapsgewijs, tot de uiteindelijke beste inschrijver en de daaraan gekoppelde gunning, wordt doorlopen. Dit document beschrijft de wijze waarop de gunning tot stand komt. De volgende volgorde wordt in acht genomen:

- Uitsluitingsgronden; dit zijn vereisten waaraan in de basis voldaan dient te worden, te bewijzen door het aanleveren van een aantal documenten. Het niet voldoen hieraan zorgt voor een vroegtijdige uitsluiting van verdere deelname in deze aanbesteding (knock-out);
- Verplichte geschiktheidseisen; de verplichte geschiktheidseisen hebben betrekking op de directe beoordeling van de opdrachtnemer. Hier worden enerzijds de financiële en economische draagkracht en anderzijds de technische- en beroepsbekwaamheid en als laatste de inschrijving in beroeps- en handelsregister beoordeeld. Het niet voldoen aan de verplichte geschiktheidseisen zorgt tevens voor uitschakeling in deze aanbesteding (knock-out);
- Facultatieve geschiktheidseisen; op de facultatieve geschiktheidseisen worden de na de uitsluitingsgronden en verplichte geschiktheidseisen overgebleven deelnemers beoordeeld op de geschiktheid voor de te verlenen opdracht. Deze laatste facultatieve geschiktheidseisen worden tevens beoordeeld en het niet voldoen zorgt tevens voor een vroegtijdige uitschakeling in deze aanbesteding (knock-out).
- Gunningscriteria. Na bovenstaande uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen volgen een aantal gunningscriteria. De gunningscriteria worden besproken in hoofdstuk 6. De gunningscriteria Prijs en Kwaliteit worden beoordeeld en hieraan worden punten toegekend. Het totaal aantal punten leidt tot een rangorde. De beoordeling van de gunningscriteria wordt in hoofdstuk 7 volledig uitgewerkt. De rangorde op punten bepaalt aan wie de gunning wordt verleend.

5.2 Uitsluitingsgronden

Volgende documenten worden door de aanbestedende dienst verlangd als vereisten. De UEA dient ingediend te worden bij inschrijving, de gedragsverklaring aanbesteden en de verklaring van de belastingdienst worden verzocht te worden ingediend door de inschrijver aan wie de voorlopige gunning ten deel valt. De op verzoek in te dienen documenten dienen door de inschrijver die de voorlopige gunning verleend krijgt binnen 10 werkdagen na de voorlopige gunning aangeleverd te worden. Om er zeker van te zijn dat deze termijn gehaald wordt dient u als inschrijver reeds vooraf rekening te houden met de aanvraagtermijnen van de verschillende documenten. Het binnen de gestelde termijn aanleveren van de documenten is een verantwoording van de inschrijver. Het niet aanleveren van de documenten binnen de gestelde termijnen geeft de aanbestedende dienst het recht om af te zien van definitieve gunning aan de in gebreke blijvende partij.

5.2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) welke in TenderNed is gekoppeld aan de publicatie. U dient deze in te vullen door middel van de UEA-tool op uw dashboard in TenderNed. Het UEA behoeft normaliter een natte

handtekening, hierbij wordt ondertekening en indienen van bijlage 1 door de aanbestedende dienst gelijkgesteld aan een natte handtekening voor het UEA.

Conform Artikel 57, lid 1 en lid 4, van Richtlijn 2014/24/EU gelden de in het UEA aangegeven uitsluitingsgronden, zie Deel III A en B voor de verplichte uitsluitingsgronden en deel III C voor de aangegeven facultatieve uitsluitingsgronden. Inschrijver mag niet in een van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde omstandigheden verkeren. In geval van inschrijving als combinatie geldt vorenstaande voor elke combinant. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor gebruik te maken van het bepaalde in artikel 2.88 van de Aanbestedingswet. Indien zo'n situatie als bedoeld in artikel 2.88 sub b of c aan de orde is, dient inschrijver dit te motiveren in het UEA. Bij inschrijving dient inschrijver de UEA in.

5.2.2 Gedragsverklaring aanbesteden

Aanbestedende dienst verlangt tevens het indienen van een Gedragsverklaring aanbesteden, niet ouder dan twee jaar op het moment van indienen, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 en 2.87 onderdelen b en c van de Aanbestedingswet niet van toepassing zijn. Vanwege de aanvraagtermijn van het betreffende formulier raadt SOML u aan direct de aanvraag te doen (procedure neemt ongeveer 8 weken in beslag vanaf het indienen van de aanvraag. Er is geen spoedprocedure voorhanden). Indienen gebeurt op verzoek van SOML aan de inschrijver die de voorlopige gunning verleend krijgt, binnen 10 werkdagen na de voorlopige gunning.

5.2.3 Verklaring van de Belastingdienst

Een verklaring van de Belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden op het moment van indienen, om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 onderdeel d van de Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is. Indienen gebeurt op verzoek van SOML aan de inschrijver die de voorlopige gunning verleend krijgt, binnen 10 werkdagen na de voorlopige gunning.

5.3 Verplichte geschiktheidseisen

5.3.1 Financiële en economische draagkracht

Ten aanzien van de financiële en economische draagkracht wordt van de inschrijver een kopie van de polis voor bedrijfsaansprakelijkheid verlangd of een verklaring van de verzekeraar, waaruit blijkt dat de verzekering de bedragen, waarvoor opdrachtnemer aansprakelijk kan worden gesteld, dekt. De dekking dient minimaal gelijk te zijn aan de hoogte van € 250.000,- per gebeurtenis, met een totale dekking van € 1.000.000,- per kalenderjaar. Bij een verzamel- of groepsverzekering dient voor de betreffende medeverzekerde deze dekking te worden gegarandeerd als medeverzekerde. Indienen gebeurt op verzoek van SOML aan de inschrijver die de voorlopige gunning verleend krijgt, binnen 10 werkdagen na de voorlopige gunning.

5.3.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

Verplichte geschiktheidseisen ten aanzien van de technische- of beroepsbekwaamheid worden gesteld om bepaalde risico's af te wenden. De verplichte geschiktheidseisen die SOML stelt aan de inschrijver spelen in op de kerncompetenties die SOML concreet nodig acht om de opdracht goed te kunnen uitvoeren. Uw technische- en beroepsbekwaamheid toont u aan middels het overleggen van referenties. U dient per kerncompetentie een referentie aan. De kerncompetenties die SOML belangrijk acht zijn:

5.3.2.1 kerncompetenties:

- Ervaring met het leveren van ICT-Hardware en accessoires binnen het onderwijs;
- Het aanbieden van een gebruiksvriendelijke webshop waarin klantspecifiek geprijsde artikelen zichtbaar zijn;
- Het zo laag mogelijk houden van de inkooprijzen gedurende de gehele looptijd van de raamovereenkomst.

SOML heeft het recht de referenties ongevraagd te verifiëren

5.3.2.2 Minimum eisen voor de aangedragen referenties:

Inschrijver dient per kerncompetentie één (1) referentie op te geven waarbij sprake is van een gelijksoortige kerncompetentie in de afgelopen 3 jaar. Het is toegestaan om voor de kerncompetenties dezelfde referentie te noemen wanneer van toepassing. De zittende partij mag SOML hierbij gebruiken als referentie, onder gelijke voorwaarden en eisen als hier gesteld. De referenties stuurt u mee bij uw inschrijving. U gebruikt daarvoor bijlage 6 en laat deze ondertekenen door de genoemde referent. Volgende voorwaarden dient u in acht te nemen:

1. De opgegeven referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar gerekend vanaf het moment van publicatie van deze aanbesteding. Dus in de afgelopen drie jaren afgerond of nog steeds bezig. Referenties ouder dan drie jaar worden niet geaccepteerd;
2. De referenties dienen minimaal één (1) jaar in de operationele fase te verkeren of te hebben verkeerd, gerekend vanaf het moment van publicatie van deze aanbesteding. Een opdracht met een kortere looptijd geeft te weinig garantie voor uw draagkracht;
3. De Inschrijver dient aan te geven wie als contactpersoon van de opdrachtgever van het referentieproject optreedt. Deze contactpersoon tekent op het formulier als referent. Inschrijver stemt ermee in dat deze contactpersoon door SOML rechtstreeks kan worden benaderd ter verificatie van de referentie;
4. De opdrachtwaarde van iedere referent betreffende de afzonderlijke kerncompetentie bedraagt minimaal € 300.000,- (excl. BTW) contractwaarde per jaar.

Wanneer een gegadigde niet beschikt over referenties of de referenties, per kerncompetentie, niet aan bovenstaande 4 vereisten voldoen, zal de ingediende inschrijving terzijde worden gelegd.

5.3.2.3 Inschrijving in beroeps- en handelsregister

U dient een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel, niet ouder dan 6 maanden op het moment van indienen te overleggen, om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 onderdeel a van de Aanbestedingswet niet op u van toepassing is. Indienen gebeurt op verzoek van SOML aan de inschrijver die de voorlopige gunning verleend krijgt, binnen 10 werkdagen na de voorlopige gunning.

5.4 Facultatieve geschiktheidseisen

Wanneer een ondernemer verkeert in de volgende omstandigheden, zal de aanbestedende dienst deze facultatief uitsluiten van verdere deelneming (art. 45 lid 2 richtlijn en art. 2.87 Aanbestedingswet):

- Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig
- Vervalsing van de mededinging
- Prestaties uit het verleden

U verklaart te voldoen aan de facultatief gestelde voorwaarden door in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven of u in genoemde omstandigheden verkeert.

Wanneer u in een van deze omstandigheden verkeert wordt uw aanbesteding niet verder beoordeeld en komt u niet voor gunning in aanmerking.

5.5 Overige voorwaarden

Een inschrijving wordt tevens buiten beschouwing gelaten indien:

- De inschrijving niet tijdig is ingediend;
- De gevraagde informatie of documenten, waaronder de opgenomen bijlagen, waar naar verwezen is en waarnaar gevraagd is om aan te leveren, niet volledig, onder voorbehoud, onder voorwaarden, niet ondertekend waar gevraagd of onjuist verstrekt zijn.

6. Gunningscriteria

SOML wenst een kwalitatief goede leverancier voor langere tijd. SOML wil hier graag in voorzien door een zo overwogen mogelijke keuze te maken uit de inschrijvers. In dit hoofdstuk wordt ingegaan op de gunningscriteria, welke bedoeld zijn om de inschrijvers te beoordelen. De wijze van beoordeling van alle onderdelen zal besproken worden in het volgende hoofdstuk. SOML hanteert het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding (beste BPKV).

6.1 Prijs

Voor het bepalen van de Prijs is Bijlage 7 opgenomen. In Bijlage 7 vult u de bedragen en/of het percentage per (sub)onderdeel in. Voor het onderdeel Prijs gelden de volgende uitgangspunten:

- Uw Inschrijving dient te worden aangeboden met een transparante prijsstelling. De inschrijver doet dit door alle cellen in het Excelformulier als gevraagd in te vullen. De in te vullen cellen zijn allen geel van kleur. Het niet invullen van alle gele cellen in het Excelformulier zorgt ervoor dat uw inschrijving terzijde wordt gelegd en kan resulteren in uitsluiting van verdere beoordeling.
- De prijzen dienen te zijn opgesteld op basis van het prijspeil van 1 oktober 2022.
- De prijzen dienen gesteld te zijn in Euro's, exclusief BTW.
- Er kunnen geen negatieve getallen of € 0,- worden ingevuld. Uw inschrijving wordt dan niet beoordeeld.
- Opslagpercentages dienen tussen minimaal 2% tot maximaal 10% te liggen.
- Alle kosten voortvloeiende uit het Programma van Eisen dienen berekend te zijn in de prijzen die u in het Excel Formulier invult.
- Onmiskerbare manipulatieve en irreële inschrijvingen worden terzijde gelegd en kunnen resulteren in uitsluiting van verdere beoordeling.
- Berekeningen aangedragen in een andere vorm of eigen vorm, als ook wanneer het aangeleverde Excel Formulier wordt aangevuld of veranderd, resulteert in een score van 0 punten voor dit onderdeel.

In Hoofdstuk 7 geeft SOML aan hoe wordt omgegaan met de beoordeling op 'Prijs'.

6.2 Gunningscriteria kwaliteit

Het gunningscriteria kwaliteit bestaat uit meerdere vragen. SOML zet in deze paragraaf de open vragen en de voorwaarden voor de uitwerking uiteen.

6.2.1 Kwaliteitsvragen

Aangaande 'Kwaliteit' heeft SOML een aantal vragen opgesteld. De vragen dienen zo concreet mogelijk en zakelijk te worden beantwoord en de antwoorden dienen in zijn geheel aan te sluiten op de gestelde vragen en eventuele subvragen. De beantwoording en de daarin opgenomen toezeggingen, evenals de gehele inhoud van uw aanbieding worden onderdeel van de overeenkomst. Het betreft dan ook vragen, waarbij de gegeven antwoorden u binden tot naleving gedurende de contractperiode. De vragen dienen elk beantwoord te worden binnen de volgende voorwaarden:

- Gebruik de standaard marges van Microsoft Word;
- Met inachtneming van het gebruik van Arial, puntgrootte 11;

- Per vraag/onderdeel wordt het maximaal aantal A4's aangegeven. Overschrijding van dit aantal betekent een score van 0 punten voor de betreffende kwaliteitsvraag. Extra toegestane upload van documenten s.v.p. beperken tot maximaal 5 x A4.

Kwaliteitsvraag 1

De Aanbestedende Dienst wenst een Inschrijver te contracteren die de beste (concept) SLA en RMA procedure biedt

1. Welke SLA afspraken (inclusief RMA procedure), bovenop de gestelde eisen, kunt u nog bieden binnen de aangeboden prijs als vermeld op het Prijzenblad? Welke afspraken dit zijn, kan en wil SOML niet op voorhand voorschrijven.
[Voeg het antwoord op vraag KW1.1 bij als aparte bijlage "Concept SLA" \(uploaden in TenderNed\), waarin zowel de basisafspraken zijn opgenomen. Beperk dit tot maximaal 2x A4.](#)
2. Hoe draagt u zorg dat schade en defecten aan de apparatuur zo snel mogelijk wordt verholpen? Beschrijf uw processen, procedures, etc.
[Voeg het antwoord op vraag KW1.2 bij als aparte bijlage "RMA procedure" \(uploaden in TenderNed\). Beperk dit tot maximaal 2 x A4.](#)

Kwaliteitsvraag 2

Realisatie laagste prijs

Opdrachtgever vergoed aan Opdrachtnemer opslagpercentages voor de leveringen op basis van de eisen uit het Programma van Eisen. Het is daarom van belang dat inschrijver goede inkooprijzen weet te hanteren, omdat dit gunstig is voor de netto verkoopprijs die aan Opdrachtgever wordt doorgerekend.

In te dienen documenten:

De inschrijver geeft aan hoe hij een lage netto inkooprijzen realiseert en hoe hij dit meetbaar maakt bijvoorbeeld middels benchmarks. Daarnaast beschrijft de inschrijver in welke mate aanbestedende dienst profiteert van inkoopvoordelen en welke mate van transparantie inschrijver hierover gedurende de overeenkomst geeft.

Inschrijver beschrijft ook hoe hij eventuele jaarlijkse voordelen (zoals kick-back fee's) ook ten gunste laat komen voor de opdrachtgever.

[Voeg het antwoord op vraag KW2 bij als aparte bijlage "Realisatie laagste prijs" \(uploaden in TenderNed\). Beperk dit tot maximaal 2x A4.](#)

Kwaliteitsvraag 3

De Aanbestedende Dienst wenst een Inschrijver te contracteren die goed en effectief accountmanagement biedt.

Hoe draagt u zorg voor goed en effectief accountmanagement? Beschrijf de waarborging van de continuïteit, de contactmomenten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, managementrapportages (o.a. inkooprijzen, afnames, lopende RMA's, enzovoort)

[Voeg het antwoord op vraag KW3 bij als aparte bijlage "Accountmanagement" \(uploaden in TenderNed\). Beperk dit tot maximaal 2x A4.](#)

Kwaliteitsvraag 4

De Aanbestedende Dienst wenst een Inschrijver te contracteren met de beste bestelapplicatie.

In het verlengde van E14, dient Inschrijver een korte en bondige beschrijving van de aangeboden web-based bestelapplicatie bij te voegen, inclusief een korte handleiding en enkele relevante screenshots. De bestelapplicatie zal actief worden gebruikt voor o.a. het bestellen van producten bij de gecontracteerde marktpartij gedurende de looptijd van de raamovereenkomst. Hoe meer (relevante) mogelijkheden de aangeboden applicatie biedt, hoe beter.

[Voeg het antwoord op vraag KW4 bij als aparte bijlage "Web-based bestelapplicatie" \(uploaden in TenderNed\). Beperk dit tot maximaal 2x A4 \(exclusief handleiding en eventuele screenshots\).](#)

Kwaliteitsvraag 5

Aanbestedende Dienst wenst, uit meerwaarde voor het primaire proces, de mogelijkheid te hebben om versneld ICT-Hardware in te ruilen. Dat betekent dat de in te ruilen partij ICT-Hardware, die nog niet end-of-life is en nog een restwaarde vertegenwoordigt, aan wordt geboden aan de leverancier.

SOML eist van Inschrijver dat deze mogelijkheid wordt geboden. Aanbestedende Dienst wil de te volgen procedure ontvangen voor het versneld inruilen van ICT-Hardware. U vermeldt hierbij minimaal de voorwaarden, de wijze van prijsbepaling, de wijze van aanbieden en transport.

[Voeg het antwoord op vraag KW5 bij als aparte bijlage "Versnelde inruil ICT-Hardware" \(uploaden in TenderNed\). Beperk dit tot maximaal 2x A4.](#)

Kwaliteitsvraag 6

Aanbestedende Dienst eist van Leverancier de inname van end-of-life producten. Aanbestedende Dienst eist hierbij dat:

- Datdragende producten worden ingezameld in een beveiligde omgeving, zodat datalekken worden voorkomen;
- De data van alle ingezamelde datdragende producten gecertificeerd worden gewist;
- De gebruikte producten worden klaargemaakt voor hergebruik (al dan niet via refurbishment), tenzij dit technisch niet meer mogelijk is;
- Indien hergebruik niet mogelijk is, de producten worden gerecycled, conform de vigerende WEEE-Richtlijn.

Inschrijver geeft aan op welke wijze inname van end-of-life producten wordt vormgegeven. Aanbestedende dienst wil van u de procedure vernemen, een overzicht ontvangen van items die door leverancier ingenomen worden (te denken valt aan toetsenborden, alle soorten kabels, accu's, dockingstations, beeldschermen, enzvoort) en de wijze waarop u met de eisen hieromtrent omgaat.

Voeg het antwoord op vraag KW6 bij als aparte bijlage “inzameling end-of-life producten” (uploaden in TenderNed). Beperk dit tot maximaal 2x A4.

Kwaliteitsvraag 7

De Aanbestedende Dienst wenst een Inschrijver te contracteren die de beste uitbreiding op de standaard garantie(bepalingen) biedt.

In hoeverre is Inschrijver bereid de standaard garantietermijnen, als vermeld in E41, op te rekken naar een langere termijn?

In uw uitwerking geeft u bij een keuze uit optie a of b per groep (PC's en Laptops, Chromebooks en iPads) de prijs aan voor de resterende garantie voor een volledig tweede jaar garantie.

1. PC's en Laptops

	A (=0 punt)	B (=7 punt)	C (=10 punt)
Garantietermijn	Brons = 1 jaar	Zilver = 1,5 jaar	Goud = 2 jaar

2. Chromebooks

	A (=0 punt)	B (=7 punt)	C (=10 punt)
Garantietermijn	Brons = 1 jaar	Zilver = 1,5 jaar	Goud = 2 jaar

3. iPads en Macbooks

	A (=0 punt)	B (=7 punt)	C (=10 punt)
Garantietermijn	Brons = 1 jaar	Zilver = 1,5 jaar	Goud = 2 jaar

Voeg het antwoord op de meerkeuzevraag KW7 bij als aparte bijlage “Garantie bepalingen” (uploaden in TenderNed). Maximaal 1 x A4.

7. Beoordeling

In dit hoofdstuk zal SOML uiteen zetten op welke wijze de aangeleverde gegevens worden beoordeeld. Als eerste wordt de beoordeling inzichtelijk gemaakt middels een overzichtstabel met de totale verhoudingen. Daarna wordt uitgewerkt hoe elk onderdeel separaat beoordeeld wordt. Als laatste wordt aangegeven hoe de separate beoordelingen leiden tot een rangorde.

7.1 Overzichtstabel

De beoordeling Prijs en Kwaliteit wordt beoordeeld in de verhouding 50% Prijs en 50% Kwaliteit. Schematisch worden de scores en verhouding weergegeven per onderdeel in de volgende tabel.

ICT Hardware en accessoires	Punten	Weging	Totaal
Prijzenblad, kernassortiment ICT-Hardware	10	45	450
Prijzenblad, accessoires	10	5	50
Totaal Prijs		50 %	500 punten
Kwaliteitsvraag 1, 1. Concept SLA	10	6,5	65
Kwaliteitsvraag 1, 2. RMA Procedure	10	4,5	45
Kwaliteitsvraag 2, Laagste Prijs	10	8,5	85
Kwaliteitsvraag 3, Accountmanagement	10	8,5	85
Kwaliteitsvraag 4, Web-based bestelapplicatie	10	8,5	85
Kwaliteitsvraag 5, Versnelde inruil ICT-Hardware	10	4,5	45
Kwaliteitsvraag 6, Inzameling end-of-life producten	10	4,5	45
Kwaliteitsvraag 7, 1. PC's en Laptops	10	1,5	15
Kwaliteitsvraag 7, 2. Chromebooks	10	1,5	15
Kwaliteitsvraag 7, 3. iPads	10	1,5	15
Totaal Kwaliteit		50 %	500 punten
Totaal van Prijs en Kwaliteit		100 %	1000 punten

7.2 Beoordeling Prijs

Voor de beoordeling van de prijs voor het kernassortiment ICT-Hardware en accessoires uit het calculatiemodel (bijlage 7) wordt de prijs verkregen door:

Kernassortiment ICT-Hardware

Het gewogen bedrag (totaal van alle prijzen + opslagpercentage * verwacht aantal per item) wordt afgezet tegen de andere inschrijvers middels de volgende formule: $((1 + (\text{laagste prijs} - \text{prijs}) / \text{laagste prijs}) * 10) = \text{uitkomst}$. Vervolgens wordt de uitkomst vermenigvuldigd met de weging om te komen tot een totaalscore. De laagste prijs krijgt hierdoor $10 * 45 = 450$ (maximaal) toe te kennen punten. De totaalscore wordt afgerond op hele getallen.

Accessoires

Het gewogen bedrag (fictieve omzetgrootte + opslagpercentage) is de uitkomst voor het onderdeel accessoires. Het verkregen bedrag wordt afgezet tegen de andere inschrijvers middels de formule: $((1 + (\text{laagste prijs} - \text{prijs}) / \text{laagste prijs}) * 10) = \text{uitkomst}$. Vervolgens wordt de uitkomst vermenigvuldigd met de weging om te komen tot een totaalscore. De laagste prijs krijgt hierdoor $10 * 5 = 50$ (maximaal) toe te kennen punten. De totaalscore wordt afgerond op hele getallen.

Voor alle opgegeven prijzen en het opslagpercentage geldt dat hierin alle kosten zijn meegerekend, waaronder alle genoemde eisen uit het Programma van Eisen, administratieve afhandeling, rente, risico en alle verdere kosten, maar exclusief BTW.

7.3 Beoordeling Kwaliteitsvragen 1 t/m 6

De kwaliteitsvragen 1 t/m 6 worden op de volgende wijze beoordeeld. De leden van de werkgroep beoordelen iedere Kwaliteitsvraag afzonderlijk aan de hand van de volgende classificering:

Het betreffende antwoord van de inschrijver wordt als volgt geclassificeerd	Score
Inschrijver beantwoordt de gehele vraag. Het antwoord sluit hierbij subliem aan bij de wensen en eisen van SOML. De beantwoording is doordacht, direct, zakelijk, dienstbaar en wekt een hoop vertrouwen op in deze inschrijver. Boven verwachting, subliem, vanuit elk perspectief voor ons als opdrachtgever.	10
Inschrijver beantwoordt de gehele vraag. Het antwoord sluit hierbij zeer goed aan bij de wensen en eisen van SOML. De beantwoording is doordacht, direct, zakelijk, dienstbaar en wekt een hoop vertrouwen op in deze inschrijver. Op een minpuntje na perfect en ideaal vanuit elk perspectief voor ons als opdrachtgever.	9
Inschrijver beantwoordt de gehele vraag. Het antwoord sluit hierbij best goed aan bij de wensen en eisen van SOML. De beantwoording is doordacht, direct, zakelijk, dienstbaar en wekt vertrouwen op in deze inschrijver. Op een paar minpunten na perfect en ideaal vanuit het perspectief voor ons als opdrachtgever.	8
Inschrijver beantwoordt de gehele vraag. Het antwoord sluit hierbij ruim voldoende aan bij de wensen en eisen van SOML. De beantwoording is direct, zakelijk, dienstbaar en wekt vertrouwen op in deze inschrijver. De beantwoording is echter niet perfect en ideaal vanuit elk perspectief voor ons als opdrachtgever.	7
Inschrijver beantwoordt de gehele vraag. Het antwoord sluit hierbij voldoende aan bij de wensen en eisen van SOML. De beantwoording is niet altijd direct, zakelijk, dienstbaar, maar wekt wel nog voldoende vertrouwen op in deze inschrijver. De beantwoording is echter niet perfect en ideaal vanuit het perspectief voor ons als opdrachtgever.	6
Inschrijver beantwoordt de gehele vraag. Het antwoord sluit hierbij redelijk aan bij de wensen en eisen van SOML. De beantwoording is vaak niet direct, zakelijk, dienstbaar en wekt onvoldoende vertrouwen op in deze inschrijver. De beantwoording is te weinig beantwoord vanuit het perspectief voor ons als opdrachtgever.	5
Inschrijver beantwoordt niet voldoende duidelijk de gehele vraag. Het antwoord sluit hierbij onvoldoende aan bij de wensen en eisen van SOML. De beantwoording is niet direct, zakelijk, dienstbaar en wekt onvoldoende vertrouwen op in deze inschrijver. De beantwoording is niet beantwoord vanuit het perspectief voor ons als opdrachtgever.	4
Inschrijver beantwoordt niet voldoende duidelijk de gehele vraag. Het antwoord sluit hierbij minimaal aan bij de wensen en eisen van SOML. De beantwoording is niet direct, zakelijk, dienstbaar en wekt weinig vertrouwen op in deze inschrijver. De beantwoording is zeker niet beantwoord vanuit het perspectief voor ons als opdrachtgever.	3
Inschrijver beantwoordt niet de gehele vraag. Het antwoord sluit hierbij slecht aan bij de wensen en eisen van SOML. De beantwoording is zeker niet direct, zakelijk, dienstbaar en wekt geen vertrouwen op in deze inschrijver. De beantwoording is duidelijk beantwoord vanuit het perspectief van de opdrachtnemer.	2
Inschrijver beantwoordt niet de gehele vraag. Het antwoord sluit hierbij niet aan bij de wensen en eisen van SOML. De beantwoording is verre van direct, zakelijk,	1

dienstbaar en wekt absoluut geen vertrouwen op in deze inschrijver. De beantwoording is duidelijk beantwoord vanuit het perspectief van opdrachtnemer.	
--	--

Voor vraag 1 betekent dit dat, omdat minimaal de eisen uit het PvE opgenomen dienen te zijn in het SLA:

- of een '0'-score mogelijk is bij het ontbreken van het antwoord;
- of een 6 (voldoende) bij overname van de eisen uit het Programma van Eisen zonder een extra toegevoegde SLA afspraak;
- of een hogere score naar gelang extra SLA afspraken naar het oordeel van de beoordelaars tot een hogere score leidt.

7.4 Beoordeling Kwaliteitsvraag 7

In Kwaliteitsvraag 7 is reeds in de vraagstelling, in het verlengde van E39, aangegeven dat minimaal 1 jaar garantie gegeven dient te worden. Daarom is de garantie van een jaar dan ook op een '0'-score gezet (brons). In deze vraag is voor een verlenging met een half jaar (zilver) een score van 7 punten te behalen en voor het aanbieden van 2 jaar (goud) het maximaal van 10 punten. In deze vraag zijn geen tussenliggende mogelijkheden opgenomen.

7.5 Totaalbeoordeling Kwaliteit

Na de beoordeling worden de punten per vraag per lid van de werkgroep opgeteld en gedeeld door het aantal leden dat heeft beoordeeld. Het cijfer wordt nadien vermenigvuldigd met de weging. Er is een maximaal totaal van 500 punten voor het totale kwaliteitsdeel te behalen.

7.6 Totaalbeoordeling van alle onderdelen

Alle inschrijvers worden beoordeeld op Prijs en Kwaliteit. De Inschrijvers worden voor deze twee onderdelen in rangorde geplaatst, hoogste aantal punten bovenaan en laagste aantal punten onderaan de rangorde.

Aan de hoogste in rangorde wordt behoudens het voldoen aan de uitsluitingsgronden, verplichte selectiecriteria en facultatieve selectiecriteria en de in deze aanbesteding genoemde behouden en eisen de voorlopige gunning verleend. Deze partij dient binnen 10 werkdagen na de voorlopige gunning op verzoek van de aanbestedende dienst de nog uitstaande documenten op te leveren. Wanneer deze voldoen en in de 'Alcatel'-periode van 20 kalenderdagen geen kort geding is aangespannen zal de voorlopige gunning door de aanbestedende dienst regulier worden omgezet in een definitieve gunning.

Bij een gelijke score van inschrijvers in rangorde, wordt gekeken naar alleen de prijs van de ICT-Hardware, hoogste in score met laagste prijs bepaalt dan de rangorde. Zijn ook deze gelijk zal er een loting plaatsvinden om de winnaar te bepalen.

8. Overzicht aan te leveren documenten

Om de aanlevering van alle documenten overzichtelijk weer te geven heeft SOML in dit hoofdstuk een overzicht gemaakt waarin aangegeven wordt welke documenten ingediend moeten worden om volledig te zijn in uw aanbieding. SOML hoopt op deze wijze een houvast te geven en een laatste check te bieden voor het indienen van uw inschrijving.

8.1 Documenten, aanlevertermijn en voorwaarden

Document	Indienen bij inschrijving of op verzoek van de aanbestedende dienst	Expliciete voorwaarden gesteld aan document(en)
Een holdingverklaring, een zakelijke borgstelling of een (onderaannemings)overeenkomst	Bij inschrijving	Indien, om te voldoen aan een van de gestelde kwalificatiecriteria, gebruik wordt gemaakt van derden dient u een van deze bewijzen in te dienen bij inschrijving. Hiervoor is geen format opgenomen in de bijlagen.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Bij inschrijving	Geheel ingevuld en ondertekend met 'natte' handtekening (tekenen van bijlage 1 staat gelijk aan een 'natte' handtekening voor het UEA)
Gedragsverklaring aanbesteden	Op verzoek van de aanbestedende dienst, binnen 10 werkdagen na de voorlopige gunning	Houdt rekening met aanvraagtermijn van 8 weken , wanneer u nog niet in het bezit bent van dit document, hiervoor is geen spoedprocedure voorzien. Document is maximaal 2 jaar oud op het moment van indienen
Verklaring Belastingdienst	Op verzoek van de aanbestedende dienst, binnen 10 werkdagen na de voorlopige gunning	Niet ouder dan 6 maanden op het moment van indienen
Uittreksel van de Kamer van Koophandel	Op verzoek van de aanbestedende dienst, binnen 10 werkdagen na de voorlopige gunning	Niet ouder dan 6 maanden op het moment van indienen
een kopie van de polis voor bedrijfsaansprakelijkheid of een verklaring van de verzekeraar, waaruit blijkt dat de verzekering de bedragen, waarvoor	Op verzoek van de aanbestedende dienst, binnen 10 werkdagen na de voorlopige gunning	Minimale dekking € 250.000,- per gebeurtenis met een maximum van minimaal € 1.000.000,- per jaar

opdrachtnemer aansprakelijk kan worden gesteld, dekt.		
Bijlage 1 Akkoordverklaring	Bij inschrijving	Akkoordverklaring dient ondertekend te zijn
Bijlage 2 Concernverklaring	Bij inschrijving	In te vullen en te ondertekenen door inschrijver, wanneer er inderdaad sprake is van meerdere inschrijvers van een concern
Bijlage 3 Akkoord voor Arbit 2018	Bij inschrijving	U tekent voor akkoord met de inhoud van de Arbit 2018
Bijlage 3 Tekst Arbit 2018		
Bijlage 4 Wachtkamerovereenkomst	Bij inschrijving	U tekent voor akkoord met de inhoud van de Wachtkamerovereenkomst
Bijlage 5 Concept-raamovereenkomst ICT-Hardware en accessoires voor SOML	Bij inschrijving	U tekent voor akkoord met de inhoud van de Concept raamovereenkomst ICT-Hardware en accessoires voor SOML
Bijlage 6: Referentie met kerncompetentie: Ervaring met het leveren van ICT-Hardware en accessoires binnen het onderwijs.	Bij inschrijving	Bijlage volledig ingevuld en getekend door referent en voldoet aan de voorwaarden als genoemd in paragraaf 5.3.2.2
Bijlage 6: Referentie met kerncompetentie: Het aanbieden van een gebruiksvriendelijke webshop waarin klantspecifiek geprijsde artikelen zichtbaar zijn.	Bij inschrijving	Bijlage volledig ingevuld en getekend door referent en voldoet aan de voorwaarden als genoemd in paragraaf 5.3.2.2
Bijlage 6: Referentie met kerncompetentie: Het zo laag mogelijk houden van de inkooprijzen gedurende de gehele looptijd van de raamovereenkomst.	Bij inschrijving	Bijlage volledig ingevuld en getekend door referent en voldoet aan de voorwaarden als genoemd in paragraaf 5.3.2.2
Bijlage 7: Calculatieblad Prijs	Bij inschrijving	Calculatieblad volledig ingevuld (gele cellen), geen eigen vormen, toevoegingen of veranderingen.
E15	Bij inschrijving	Van alle aangeboden producten uit het kernassortiment dient door Inschrijver een productblad of productspecificatie te worden bijgevoegd.
Uitwerking voor kwaliteitsvraag 1, 2 bijlagen in te dienen, namelijk de "Concept SLA" en de "RMA procedure"	Bij inschrijving	Maximaal 2 pagina's A4 enkelzijdig in lettertype Arial met puntgrootte 11 en de standaardmarges van Microsoft Word.

Uitwerking voor kwaliteitsvraag 2, 1 bijlage met de naam "Realisatie laagste prijs"	Bij inschrijving	Maximaal 2 pagina's A4 per bijlage, enkelzijdig in lettertype Arial met puntgrootte 11 en de standaardmarges van Microsoft Word.
Uitwerking voor kwaliteitsvraag 3, 1 bijlage met de naam "Accountmanagement"	Bij inschrijving	Maximaal 2 pagina's A4 enkelzijdig in lettertype Arial met puntgrootte 11 en de standaardmarges van Microsoft Word.
Uitwerking voor kwaliteitsvraag 4, 1 bijlage met de naam "Web-based bestelapplicatie"	Bij inschrijving	Maximaal 2 pagina's A4 enkelzijdig in lettertype Arial met puntgrootte 11 en de standaardmarges van Microsoft Word.
Uitwerking voor kwaliteitsvraag 5, 1 bijlage met de naam "Versnelde inruil ICT-Hardware"	Bij inschrijving	Maximaal 2 pagina's A4 enkelzijdig in lettertype Arial met puntgrootte 11 en de standaardmarges van Microsoft Word.
Uitwerking voor kwaliteitsvraag 6, 1 bijlage met de naam "inzameling end-of-life producten"	Bij inschrijving	Maximaal 2 pagina's A4 enkelzijdig in lettertype Arial met puntgrootte 11 en de standaardmarges van Microsoft Word.
Uitwerking voor kwaliteitsvraag 7, 1 bijlage met de naam "Garantie bepalingen"	Bij inschrijving	Maximaal 1 pagina A4 enkelzijdig in lettertype Arial met puntgrootte 11 en de standaardmarges van Microsoft Word.
Eventueel kunt u naar wens uw aanbieding completeren met een inleidende brief		De inhoud en opzet van de brief heeft geen enkele waarde voor de inschrijving

SOML wenst u veel succes met de uitwerking.

Door ondertekening van deze bijlage gaat inschrijver akkoord met de inhoud van en conformeert zich aan volgende onderdelen:

- Inschrijver gaat akkoord met de volledige inhoud, voorwaarden en de behouden als genoemd in de gunningsleidraad;
- Inschrijver gaat akkoord met en voldoet aan alle opgenomen eisen in het Programma van Eisen;
- Inschrijver is op de hoogte dat ondertekening van deze bijlage gezien mag worden als ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument met een 'natte' handtekening, hetgeen los staat van de inhoudelijke beantwoording van het betreffende document;
- Inschrijver verklaart dat alle aangeleverde gegevens, documenten en antwoorden, ter invulling of beantwoording van het in de gunningsleidraad gestelde, juist zijn en volledig voldoen aan de uitvraag;
- Inschrijver verklaart dat het UEA en/of deze bijlage en iedere andere uitgevraagde handtekening verlangt vanuit de gunningsleidraad of haar bijlagen, is gezet door een hiervoor rechtsgeldige vertegenwoordiger, verifieerbaar met de bevoegdheden gemeld in het uittreksel van de Kamer van Koophandel. Wanneer dit niet direct blijkt uit het uittreksel van de Kamer van Koophandel, dient tevens een rechtsgeldig ondertekende machtiging bijgevoegd te worden, ondertekend door een bestuurder of procuratiehouder die als zodanig wel vermeld staat in het uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Naam	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	
Plaats en datum	

Hierbij verklaart ondergetekende dat, als concern-/holdingmaatschappij, een onafhankelijke en individuele inschrijving heeft plaatsgevonden door een inschrijver vallende onder onze concern-/holdingmaatschappij. Concern-/holdingmaatschappij garandeert dat de inschrijving geheel losstaand van andere ondernemingen van onze concern-/holdingmaatschappij is opgemaakt en uitgebracht, zonder enige vorm van communicatie dienaangaande met andere ondernemingen vallende onder onze concern-/holdingmaatschappij. Individuele inschrijvingen kunnen in onze concern-/holdingmaatschappij op deze wijze plaatsvinden vanwege:

- een strikte beleidstechnische scheiding (chinese wall) van de deelnemende inschrijvers,
- en/of elk de beschikking hebben over eigen salesmedewerkers/-team die onafhankelijk hebben gewerkt aan deze aanbesteding, en deze geen gebruik kunnen maken van een overkoepelend salesteam,
- anders,
namelijk: _____

Naam	
Functie	
Concern- /holdingmaatschappij	
Handtekening	
Plaats en datum	

Aanbestedende Dienst hanteert binnen de aanbesteding ICT-Hardware en accessoires in volgorde van toepassing, het Programma van Eisen (Hoofdstuk 4), de Arbit 2018 en de Algemene (inkoop-)voorwaarden van SOML. In deze bijlage vraagt SOML een handtekening, waarmee u tekent voor kennisname dat de Arbit 2018 in volgorde van belangrijkheid gebruikt zal worden wanneer het Programma van Eisen niet volstaat om een eenduidig antwoord te formuleren op een eventueel discussiepunt tijdens de operationele fase van de raamovereenkomst.

De Arbit 2018 zal in PDF formaat tevens als Bijlage 3 genoemd worden toegevoegd aan de aanbestedingsstukken.

Naam	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	
Plaats en datum	

Middels ondertekening in onderstaand kader, tekent u als inschrijver akkoord te gaan met het aangaan van onderstaand model Wachtkamerovereenkomst wanneer u in de gunning als tweede eindigt.

Naam	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	
Plaats en datum	

Ondergetekenden,

Stichting Onderwijs Midden-Limburg, gevestigd te Heinsbergerweg 180, 6045 CK te Roermond, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door bestuurder Dhr. P.M. Slegers RA, lid College van Bestuur, hierna te noemen SOML,

en

[leverancier], gevestigd te [plaatsnaam], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de [naam], [functie], hierna te noemen 'Opdrachtnemer',

SOML en Opdrachtnemer hierna samen te noemen 'Partijen'.

OVERWEGENDE DAT:

1. SOML met betrekking tot het leveren van ICT-Hardware en accessoires een leverancier nodig heeft;
2. Hiertoe een Europese openbare aanbesteding voor de gunning voor de deelname aan deze raamovereenkomst heeft plaatsgevonden;
3. Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van de te verrichten Levering, bereid en in staat is de in deze raamovereenkomst bedoelde Levering uit te

voeren en hiertoe op [datum inschrijving] een Inschrijving heeft uitgebracht, welke tweede in rang is geëindigd;

4. SOML de opdracht voor de Levering heeft gegund aan [naam winnaar aanbesteding] voor de duur van 4 jaren met een eenzijdige opzegtermijn van 1 jaar. De startdatum is 1 oktober 2022;
5. Deze overeenkomst een 'schaduwovereenkomst' betreft en uitsluitend kan worden aangegaan na ontbinding van de raamovereenkomst met de winnaar van onderhavige Europese aanbesteding;
6. De bijlagen bij deze Overeenkomst onderdeel uitmaken van deze Overeenkomst;
7. Partijen tegen deze achtergrond onderhavige overeenkomst met elkaar aangaan, onder de navolgende voorwaarden en bedingen.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

Op deze overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van SOML van toepassing, waarin voor 'Opdrachtgever' gelezen moet worden: SOML en voor 'Opdrachtnemer' moet worden: [leverancier].

Artikel 1 Definities

In deze Overeenkomst wordt verstaan onder:

1. Overeenkomst: onderhavige Overeenkomst inclusief alle Bijlagen.
2. Opdrachtnemer I: de Inschrijver die als nummer één in rang is geëindigd in de aanbestedingsprocedure op basis waarvan met hem de raamovereenkomst [ICT-Hardware en accessoires voor SOML] wordt gesloten.
3. OPDRACHTNEMER: de Inschrijver die als nummer twee in rang is geëindigd in de Aanbestedingsprocedure op basis waarvan met hem de Wachtkamerovereenkomst wordt gesloten.
4. Wachtkamerovereenkomst: de onderhavige Overeenkomst.

Artikel 2 Inwerkingtreding

1. De aanbestedende dienst heeft het recht om de Overeenkomst met Opdrachtnemer I tussentijds te beëindigen zoals opgenomen in de gunningsleidraad en de (concept)overeenkomst van de Europese aanbesteding.
2. De aanbestedende dienst heeft het eenzijdig recht te beslissen of hij wel of niet gebruik maakt van deze wachtkamerovereenkomst. De aanbestedende dienst kan bij het beëindigen van de Overeenkomst ook beslissen om opnieuw Europees aan te besteden. Indien de aanbestedende dienst besluit geen gebruik te maken van deze wachtkamerovereenkomst is hij jegens Opdrachtnemer niet gehouden tot vergoeding van kosten en/of schade. De aanbestedende dienst stelt Opdrachtnemer schriftelijk in kennis van zijn besluit om al dan niet gebruik te maken van deze wachtkamerovereenkomst. Besluit de aanbestedende dienst om geen gebruik te maken van deze wachtkamerovereenkomst, dan is deze wachtovereenkomst onmiddellijk beëindigd en kunnen aan deze overeenkomst geen rechten meer worden ontleend.
3. Opdrachtnemer houdt zijn Inschrijving gedurende een (1) jaar van de Overeenkomst gestand, welke termijn aanvangt op 1 oktober 2022. De in de Overeenkomst toegestane indexeringen mogen in overleg en na goedkeuring van de aanbestedende dienst worden doorgevoerd.
4. Indien er van de Wachtkamerovereenkomst gebruik wordt gemaakt, wordt er een Overeenkomst opgesteld, gelijk aan de originele raamovereenkomst voor de resterende duur van de contractperiode. De originele raamovereenkomst betreft de raamovereenkomst zoals vastgesteld in Europese aanbesteding.

Aldus overeengekomen en in tweevoud getekend te Roermond op 2022.

Stichting Onderwijs Midden-Limburg,

[Opdrachtnemer]

Dhr. P.M. Slegers RA
Lid College van Bestuur

[Naam]
[Functie]

Bijlage 5 Concept raamovereenkomst ICT-Hardware en accessoires voor Stichting Onderwijs Midden-Limburg

Middels ondertekening in onderstaand kader, tekent u dat u als inschrijver akkoord gaat met de volledige inhoud van de concept raamovereenkomst en gaat u akkoord dat deze raamovereenkomst, aangevuld met de nog ontbrekende gegevens, gebruikt wordt als definitieve Raamovereenkomst ICT-Hardware en accessoires voor SOML.

Naam	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	
Plaats en datum	

Concept raamovereenkomst

Stichting Onderwijs Midden-Limburg, statutair gevestigd te Heinsbergerweg 180, 6045 CK Roermond, in deze vertegenwoordigd door bestuurder Dhr. P.M. Slegers RA, lid College van Bestuur, hierna te noemen: SOML,

en

[Opdrachtnemer], statutair gevestigd te [adres] [plaats], te dezen vertegenwoordigd door [naam] [functie], hierna te noemen: de Opdrachtnemer.

IN AANMERKING NEMENDE DAT:

- SOML ten behoeve van het leveren van ICT-Hardware en accessoires een leverancier nodig heeft;
- SOML een openbare Europese aanbesteding heeft opgestart om in deze behoefte te voorzien;
- SOML in het kader van gerelateerd bedrijfsbelang en continuïteit wenst te beschikken over een langetermijnpartner die kan voorzien in hetgeen beschreven in de gunningleidraad d.d. [Datum];
- SOML daartoe marktpartijen de gelegenheid heeft geboden een aanbieding te doen in het kader van een openbare Europese aanbesteding;
- SOML gekozen heeft om een overeenkomst aan te gaan met de best offererende marktpartij op basis van beste Prijs-Kwaliteitverhouding (beste PKV);
- Deze marktpartij "Opdrachtnemer" is;

- Opdrachtnemer in staat is te voorzien in de wensen en eisen van SOML;
- De aanbieding van de Opdrachtnemer door SOML aangemerkt is als de aanbieding op basis van beste Prijs-Kwaliteitverhouding;
- SOML gebruik wenst te maken van de aanbieding van de Opdrachtnemer;
- Opdrachtnemer de in deze raamovereenkomst genoemde leveringen aan SOML garandeert;
- Opdrachtnemer en SOML de voorwaarden waaronder de leveringen geschieden wensen vast te leggen in deze raamovereenkomst;
- Opdrachtnemer en SOML zich volledig en onvoorwaardelijk conformeren aan de voorwaarden en eisen zoals gesteld in deze raamovereenkomst.

KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:

Artikel 1 Definities

Bijlagen	De in artikel 15 van deze raamovereenkomst genoemde bijlagen die integraal deel uitmaken van deze overeenkomst.
Offertedocument	Het door SOML opgestelde document "Gunningleidraad Europese aanbesteding ICT-Hardware en accessoires voor Stichting Onderwijs Midden-Limburg" d.d. [Datum].
Offerte	De door Opdrachtnemer uitgebrachte aanbieding d.d. [Datum] bestaande uit (eventueel de aanbiedingsbrief), de gevraagde ondertekende bijlagen en documenten zoals gevraagd vanuit de gunningleidraad, inclusief het ingevulde prijzenblad.
Opdrachtnemer	Acceptant van onderhavige raamovereenkomst.
Raamovereenkomst	De onderhavige raamovereenkomst tussen opdrachtgever en Opdrachtnemer met betrekking tot het leveren van ICT-Hardware en accessoires voor SOML.
Partij(en)	De opdrachtgever en de Opdrachtnemer afzonderlijk dan wel gezamenlijk.
Prijs	De vergoeding voor het leveren van de ICT-Hardware en accessoires aan SOML.
Opslagpercentage	Het percentage dat leverancier in rekening brengt boven op de door hem bedongen inkoopprijs, waarvoor de Opdrachtnemer de levering in zijn volledigheid en onder de voorwaarden en eisen als voortvloeiende uit deze raamovereenkomst aan Opdrachtgever levert.

Artikel 2 Onderwerp van de raamovereenkomst

1. SOML verstrekt aan Opdrachtnemer de opdracht om gedurende de duur van deze raamovereenkomst ICT-Hardware en accessoires aan SOML te leveren.
2. Opdrachtnemer dient zich bij de uitvoering van deze opdracht te houden aan het bepaalde in de inschrijving.
3. Opdrachtnemer voert de opdracht uit overeenkomstig hetgeen beschreven in zijn inschrijving op grond waarvan de opdracht aan Opdrachtnemer is gegund.
4. Opdrachtnemer garandeert de juistheid van hetgeen in de inschrijving is omschreven en aanvaardt daarbij volledige aansprakelijkheid voor de uitvoering daarvan.

5. Voor zover de aangeboden inschrijving afwijkt van hetgeen beschreven in de gunningleidraad [Datum] prevaleert de gunningleidraad van SOML.
6. Op deze overeenkomst is het Burgerlijk Wetboek van toepassing. De toepasselijkheid van enige algemene (verkoop-) en/of branchevoorwaarden van Opdrachtnemer wordt uitdrukkelijk uitgesloten ook wanneer deze niet in tegenspraak zijn met de algemene (inkoop-) voorwaarden van SOML of de inhoud van deze raamovereenkomst. Hieronder geldt ook wanneer tussentijds een opdrachtbon of anders wordt getekend waarop of waarbij de algemene (verkoop-) en/of branchevoorwaarden van Opdrachtnemer zijn opgenomen.

Artikel 3 Uitvoering van de Raamovereenkomst

1. De bestelhoeveelheden fluctueren mee met de behoefte vanuit de opdrachtgever.
2. Opdrachtgever heeft geen afnameverplichting.
3. Opdrachtnemer dient de eisen en afspraken als vastgelegd in de gunningsleidraad te volgen. Afwijkingen zijn slechts bij wijze van uitzondering situationeel mogelijk, structureel kunnen slechts in overleg wijzigingen worden doorgevoerd.

Artikel 4 Duur en beëindiging van de overeenkomst

1. Deze raamovereenkomst treedt in werking op 1 oktober 2022 voor de duur van 4 jaar met een éézijdige opzegmogelijkheid voor SOML na 1 jaar.
2. Het eerste contractjaar wordt geëvalueerd na tien maanden (01 augustus 2023). Uiterlijk 15 augustus 2023 zal SOML, mede aan de hand van evaluatie(s), bepalen of de raamovereenkomst na een jaar zal worden voortgezet voor de resterende looptijd, zijnde dan nog 3 jaar.
3. Opdrachtnemer en opdrachtgever kunnen deze raamovereenkomst tussentijds onmiddellijk middels schriftelijke opzegging beëindigen indien:
 - Eén der partijen in staat van faillissement komt te verkeren;
 - Eén der partijen surseance van betaling aanvraagt;
 - Eén der partijen anderszins de belangen van de wederpartij of goede naam van de dienstverlening ernstig schaadt;
 - Meer dan 10% van de leveringen, zonder voorafgaande aankondiging en/of zonder gegronde reden, te laat worden geleverd;
 - Er sprake is van een ernstige toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de raamovereenkomst.
4. De raamovereenkomst zal niet worden verlengt, na beëindiging, op welke bovenstaande wijze ook, zal er een opvolgende aanbesteding worden doorlopen om eenzelfde levering te contracteren.

Artikel 5 Kwalitatieve voorwaarden

1. De kwalitatieve voorwaarden voor de uitvoering van levering zijn vastgelegd in de gunningleidraad en worden opgevolgd door de uitvoerende professionals van Opdrachtgever.
2. SOML is gerechtigd de kwaliteit van de dienstverlening te toetsen middels een onafhankelijke controle door een derde onafhankelijke partij. Deelname aan een dergelijke onafhankelijke controle wordt verplicht gesteld aan Opdrachtnemer. De feitelijke uitkomsten van het onderzoek worden door Opdrachtnemer geaccepteerd.
3. Opdrachtnemer verplicht zich tot acceptatie en naleving van het Programma van Eisen gedurende de gehele contractperiode.

Artikel 6 Financiële voorwaarden

1. De door Opdrachtnemer aangeboden prijzen per (sub)onderdeel betreffen all-in prijzen, exclusief BTW, waarin opgenomen en voor zover van toepassing, maar niet uitputtend; directe kosten, overheadkosten, initiële kosten, kosten exitplan en indirecte kosten, waaronder middelen, materialen en opleidingen.
2. Opdrachtnemer factureert per opdracht per locatie.
3. De betalingstermijn bedraagt 30 dagen na factuurdatum.
4. De bedragen, zoals vermeld in deze raamovereenkomst, zijn exclusief 21% BTW. Prijswijzigingen (positief dan wel negatief) vinden jaarlijks per 1 oktober plaats, voor het eerst op 1 oktober 2023 gebaseerd op basis van een schriftelijk aanbod minimaal 2 maanden vooraf. Het voorstel is gebaseerd op maximaal de CBS Dienstenprijsindex (DPI), 62 Computerprogrammering, advisering en aanverwante diensten. SOML dient een akkoord te geven op het betreffende voorstel voordat de verhoging daadwerkelijk doorgevoerd kan worden.
5. De facturen worden digitaal verzonden aan: facturen@soml.nl, digitaal in PDF-formaat (PDF als eis, UBL2.1 gewenst).

Artikel 7 Nakoming van de overeenkomst

1. De opdrachtnemer verplicht zich gedurende de vastgestelde contractperiode ICT-Hardware en accessoires te leveren aan SOML, zonder zich te kunnen beroepen op eventuele belemmeringen als, maar niet uitputtend: mankementen, beschikbaarheid, ziekteverzuim en stakingen.
2. Indien structureel sprake is van niet, niet tijdige, niet deugdelijke of niet gehele nakoming van de raamovereenkomst heeft SOML het recht om het contract met Opdrachtnemer open te breken.
3. Bij het meermaals niet voldoen aan de wensen en eisen wordt Opdrachtnemer verzocht een Plan van Aanpak op te stellen binnen een tijdsbestek van 4 weken. Het Plan van Aanpak wordt ter goedkeuring voorgelegd aan SOML. Na goedkeuring door SOML zal het Plan van Aanpak binnen twee weken worden ingevoerd. Het Plan van Aanpak heeft tot doel om te verbeteren en de verbetering te borgen.

Artikel 8 Overdracht van verplichtingen

1. Opdrachtnemer is niet gerechtigd deze raamovereenkomst met SOML over te dragen aan derden zonder dat hiervoor schriftelijk toestemming verleend wordt door SOML.
2. Eventuele in te schakelen derden moeten, evenals Opdrachtnemer, voldoen aan de voorwaarden en eisen genoemd in de gunningsleidraad.
3. Indien Opdrachtnemer fuseert of als het eigendom van de onderneming wordt overgedragen aan derden is SOML gerechtigd de raamovereenkomst eenzijdig met onmiddellijke ingang te beëindigen. Beëindigen van de raamovereenkomst gebeurt door middel van een aangetekend schrijven.

Artikel 9 Vertrouwelijke behandeling van informatie

1. Opdrachtnemer zal alle informatie en gegevens omtrent de organisatie, personeel, en de bedrijfsvoering van SOML, inclusief deze raamovereenkomst, verkregen bij of als gevolg van de uitvoering van deze raamovereenkomst vertrouwelijk behandelen en niet aan derden beschikbaar stellen zonder voorafgaande toestemming van SOML.
2. Opdrachtnemer gaat vertrouwelijk om met de gegevens zoals genoemd in het calculatieblad, de gunningsleidraad en de bijlagen.

Artikel 10 Aansprakelijkheid en vrijwaring

1. Opdrachtnemer is jegens SOML en/of derden, daaronder begrepen personen of ondernemingen werkzaam bij of voor SOML, aansprakelijk voor alle schade als gevolg van iedere toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van deze raamovereenkomst door Opdrachtnemer of door Opdrachtnemer ingeschakelde personen.
2. Beschadiging van en aan voertuigen en materieel van Opdrachtnemer, diens medewerkers of leveranciers, zowel op als buiten de locaties van SOML, evenals schade ten gevolge van letsel aan enig persoon, is voor rekening en risico van Opdrachtnemer.
3. Opdrachtnemer heeft zich adequaat verzekerd en zal zich adequaat verzekerd houden voor bedrijfsaansprakelijkheid.
4. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot de vergoeding van schade waarvoor zij verzekerd is, zoals vastgelegd in de polis aansprakelijkheidsverzekering. Opdrachtnemer heeft een verzekering afgesloten met een dekking van ten minste € 250.000,- per gebeurtenis en een minimum van € 1.000.000,- per jaar.
5. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor niet, onvolledige of onjuiste naleving van de overeenkomst indien en voorzover hij zich kan beroepen op overmacht. Tot overmacht wordt in dit kader in ieder geval niet gerekend ziekte van of gebrek aan personeel en/of middelen, materialen en machines. Opdrachtnemer kan zich niet beroepen op overmacht ingeval de niet-nakoming te wijten is aan door hem ingeschakelde derde(n), tenzij deze derde(n) zich kan beroepen op overmacht en Opdrachtnemer zich heeft ingespannen de gevolgen van de overmacht situatie voor SOML zoveel mogelijk te beperken. De bewijslast van de niet-aansprakelijkheid berust bij Opdrachtnemer.
6. Recente ontwikkelingen, zoals chiptekort en Corona, worden op het moment van publicatie door opdrachtgever gezien als overmachtsituatie.
7. Opdrachtnemer vrijwaart SOML voor aanspraken van derden tot vergoeding van directe en indirecte schade die is ontstaan ten gevolge van de uitvoering van deze raamovereenkomst en waarvoor Opdrachtnemer aansprakelijk is.
8. Opdrachtnemer vrijwaart SOML, ook na het einde van de raamovereenkomst, in elk opzicht van enige aansprakelijkheid die ontstaat doordat Opdrachtnemer niet, niet meer of niet in voldoende mate beschikt over de vereiste vergunningen of certificaten dan wel indien Opdrachtnemer verplichtingen welke haar bij wet worden opgelegd niet of niet volledig naleeft.

Artikel 11 Uitvoeringstijden en vakantiesluitingen

1. Opdrachtnemer is tijdens werkdagen bereikbaar op een met SOML gecommuniceerd telefoonnummer tussen 08.30 en 17.00 uur.
2. Afhandeling zal veelal in eerste instantie geschieden middels mailverkeer.
3. Opdrachtnemer zal vooraf rekening houden met vakantiesluitingen gedurende het jaar, Opdrachtnemer vergewist zich van deze sluitingen om te voorkomen dat leveringen niet ontvangen kunnen worden en houdt er rekening mee dat ook de financiële verwerking door deze vakantiesluitingen doorschuift.

Artikel 12 Rapportage en informatieverstrekking

1. De communicatie tussen Opdrachtnemer en SOML verloopt snel, helder, open en zorgvuldig. Bij alle aspecten van de levering staat het tot stand brengen van overleg en het op de hoogte houden van alle betrokken partijen voorop.
2. Namens partijen zal de communicatie plaats vinden tussen de hieronder genoemde medewerkers:

Strategisch niveau:
SOML: Contractbeheerder/Manager ICT
Opdrachtnemer

Tactisch niveau:
SOML: ICT consulent
Opdrachtnemer

Operationele niveau:
TOA ICT
Opdrachtnemer

3. Vanaf het eerste jaar wordt de dienstverlening en de nakoming van de in de overeenkomst vastgelegde voorwaarden op strategisch niveau 1 keer per jaar, of zoveel vaker wanneer noodzakelijk, geëvalueerd door partijen. Op dit niveau worden de diverse elementen van de dienstverlening besproken en vindt besluitvorming plaats met betrekking tot de afspraken.
4. Op tactisch niveau zal Opdrachtnemer 2 x per jaar in gesprek gaan met de ICT Consulenten om een goede afstemming te verkrijgen van de gewenste dienstverlening.
5. SOML benoemt per locatie de TOA ICT als aanspreekpunt welke direct aanspreekbaar zijn. Tijdens dit overleg vindt onder andere afstemming plaats om de samenwerking tussen partijen te borgen en het proces te optimaliseren aangaande uitstaande opdrachten en/of reparaties.
6. Van alle bijeenkomst wordt door Opdrachtnemer een kort verslag per mail gemaakt die binnen 2 werkdagen ter beschikking wordt gesteld aan SOML. Dit geschiedt kosteloos.
7. Aan SOML wordt, minimaal eens per 6 maanden, zonder kosten een rapportage verstrekt als door u uitgewerkt in uw antwoord (bijlage "Accountmanagement") op Kwaliteitsvraag 3, van de gunningsleidraad. De in de rapportage opgenomen onderdelen dienen volledig en betrouwbaar te worden aangeleverd en dienen voor de opvolging van het contractmanagement tijdens de contractuele fase.

Artikel 13 Overige bepalingen

1. Opdrachtnemer verplicht zich om gedurende de looptijd van deze raamovereenkomst te beschikken over de specifieke en noodzakelijke expertise voor het uitvoeren van de leveringen aan SOML, zoals in de gunningsleidraad is vastgelegd.
2. Opdrachtnemer voldoet aan alle wettelijke bepalingen en voorschriften, beschikt over alle vereiste vergunningen, certificeringen, beschikkingen en verklaringen nodig voor de uitoefening van zijn bedrijf en voor de specifieke werkzaamheden voortvloeiende uit deze overeenkomst.
3. Opdrachtnemer draagt zorg voor een adequate klachtenafhandeling waarbij SOML tijdig en proactief geïnformeerd wordt over de oorzaak en de genomen maatregel(en) daar waar een klacht aanhangig wordt gemaakt.

Artikel 14 Slotbepalingen

1. Opdrachtnemer kent een take-back programma waarbij end-of-life producten worden ingenomen en vewerkt op een wijze die minimaal voldoet aan de eisen als genoemd in de tekst van Kwaliteitsvraag 6, in E72 en E73.
2. Opdrachtnemer biedt de mogelijkheid om producten die nog geen end-of-life zijn en nog een restwaarde vertegenwoordigen versneld in te ruilen.

3. Wijzigingen van en aanvullingen op deze overeenkomst zijn alleen geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Daartoe dient een door beide partijen ondertekend addendum aan de overeenkomst te worden toegevoegd.
4. Op deze overeenkomst is het Nederlands Recht van toepassing alsmede de Algemene (inkoop-) Voorwaarden van SOML.

Artikel 15 Bijlagen

Bij deze overeenkomst horen onderstaande bijlagen:

- Gunningleidraad Europese aanbesteding ICT-Hardware en accessoires voor Stichting Onderwijs Midden-Limburg [Datum]
- Nota's van Inlichtingen [Data]
- Arbit 2018
- Algemene (inkoop-) Voorwaarden SOML
- Offertedocument opdrachtnemer [Datum], inclusief bijlagen en documenten

Artikel 16 Geschillen

1. Geschillen tussen partijen, daaronder inbegrepen die welke slechts door één partij als zodanig worden beschouwd, zullen zoveel mogelijk door middel van goed overleg tot een oplossing worden gebracht.
2. Er is sprake van een geschil indien een der partijen zulks in een aangetekende brief aan de wederpartij kenbaar maakt.
3. Indien partijen niet tot een oplossing komen zullen geschillen ter zake van de totstandkoming of de uitvoering van deze raamovereenkomst, en onderliggende individuele overeenkomsten, bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het Arrondissement Limburg.

Aldus overeengekomen en in tweevoud getekend te Roermond op [Datum].

Stichting Onderwijs Midden-Limburg
Dhr. P.M. Slegers RA
lid College van Bestuur

Naam Opdrachtnemer
Naam
Functie

Bijlage 6

Referentie kerncompetentie

Kerncompetentie 1

Kerncompetentie	Ervaring met het leveren van ICT-Hardware en accessoires binnen het onderwijs.
Contractjaarprijs	
Opdrachtgever	
Contactpersoon	
Handtekening contactpersoon	
Startdatum contract tot einddatum contract	_____ - _____-20_____ tot _____ - _____-20_____
Omschrijving van de opdracht (maximaal de geboden ruimte in rechter kader)	

Referentie kerncompetentie

Kerncompetentie 2

Kerncompetentie	Het aanbieden van een gebruiksvriendelijke webshop waarin klantspecifiek geprijsde artikelen zichtbaar zijn.
Contractjaarprijs	
Opdrachtgever	
Contactpersoon	
Handtekening contactpersoon	
Startdatum contract tot einddatum contract	____ - ____ -20____ tot ____ - ____ -20____
Omschrijving van de opdracht (maximaal de geboden ruimte in rechter kader)	

Referentie kerncompetentie

Kerncompetentie 3

Kerncompetentie	Het zo laag mogelijk houden van de inkooprijzen gedurende de gehele looptijd van de raamovereenkomst.
Contractjaarprijs	
Opdrachtgever	
Contactpersoon	
Handtekening contactpersoon	
Startdatum contract tot einddatum contract	____ - ____ -20____ tot ____ - ____ -20____
Omschrijving van de opdracht (maximaal de geboden ruimte in rechter kader)	

Bijlage 7 in Excel aangeleverd Prijzenblad

Bijlage 8 in Excel aangeleverd Specificaties Kernassortiment

Bijlage 9 **in Excel aangeleverd Overzicht huidige
soorten en aantallen ICT-Hardware**