

Pre-selectie fase meervoudig onderhandse aanbesteding

Verzoek tot informatie

Waterstraalsnijmachine.

ons kenmerk	Verzoek tot informatie vanuit marktconsultatie met TenderNed-kenmerk: 355047	contactpersoon	Eric Marcelissen
datum	30 maart '22	telefoon	(06)83806355
		e-mail	hha.marcelissen@avans.nl

Geachte heer, mevrouw,

Bij een meervoudig onderhands aanbesteding nodigt Avans op basis van objectieve criteria een aantal leveranciers (minimaal 3 en maximaal 5) uit om een offerte in te dienen op basis van de aanbestedingsdocumenten.

Met deze brief wil Avans toetsen of uw organisatie voldoet aan de objectieve criteria die Avans heeft opgesteld in bijgaande checklist. Ook wil Avans hiermee informatie inwinnen over uw organisatie en navragen of u interesse heeft in de volgende opdracht:

Avans is voornemens per medio mei een meervoudig onderhandse aanbesteding op te starten m.b.t. het onderwerp het leveren en plaatsen van een waterstraalsnijmachine.

Opdracht

Het contracteren van één (1) partij voor het leveren en plaatsen van een waterstraalsnijmachine conform het door Avans opgestelde Programma van Eisen en Wensen. Binnen het gemaximaliseerde budget van € 165.000,-- inclusief BTW (€136.363,64 exclusief BTW)

Checklist via Bijlage A en Bijlage B

Om geselecteerd te kunnen worden voor deze meervoudig onderhandse aanbesteding heeft Avans vooraf objectieve criteria in de vorm van een aantal selectiecriteria opgesteld waaraan de uw organisatie moet voldoen. Het niet kunnen voldoen aan deze eisen betekent dat u niet geselecteerd kunt worden voor deelname aan deze meervoudig onderhandse aanbesteding.

De selectiecriteria ten aanzien van de leveranciers bestaan uit twee (2) onderdelen:

1. Uitsluitingsgronden;
 - Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden.
2. Geschiktheidseisen;
 - Technische en beroepsbekwaamheid.

In deze pre-selectie fase volstaat het om in *Bijlage A – Selectiecriteria* aan te geven of uw organisatie wel dan niet kan voldoen aan de gestelde eisen. U hoeft in deze fase van het proces nog geen bewijsstukken te overleggen. De bewijsstukken moet u wel kunnen aanleveren als uw organisatie definitief wordt geselecteerd. Mocht dit het geval zijn, dan ontvangt u een definitieve uitnodigingsbrief.

Naast de bovengenoemde selectiecriteria heeft Avans ook nog een aantal vragen aan uw organisatie. Deze vragen zijn opgenomen in *Bijlage B – Aantal vragen aan uw organisatie*. De beantwoording van deze vragen kan worden meegenomen in de selectiebeslissing.

Wilt u deze bijlagen beantwoorden, ondertekenen en toevoegen aan uw antwoorden op de marktconsultatie?

Aan deze brief kunnen geen rechten worden ontleend.

Contact

Neem voor meer informatie of vragen over deze brief contact op via TenderNed of stuur een mail naar aanbesteding.DIF@avans.nl.

Met vriendelijke groet,

Eric Marcelissen.
Adviseur Inkoop en Contractmanagement
Avans Hogeschool

Bijlage A - Selectiecriteria

1. Uitsluitingsgronden:

- Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden.

Avans vraagt inschrijvers om bij inschrijving een *Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)* rechtsgeldig te ondertekenen.

Het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)* is een eigen verklaring over de financiële toestand, de bekwaamheid en de geschiktheid van ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure. Inschrijvers hoeven niet het volledige bewijsmateriaal bij het verzoek tot deelneming/de inschrijving te verstrekken, wat de administratieve lasten verlicht.

Een tweetal bewijsstukken dient uw organisatie *wel* bij inschrijving in te dienen, omdat deze worden gebruikt om uitsluitingsgronden te checken. Kunt u onderstaande bevestigen met JA of NEE?

Een Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) is een verklaring dat er geen bezwaren zijn dat een ondernemer inschrijft op een aanbesteding. Een aanbestedende dienst kan bij een (Europese) overheidsopdracht een GVA vragen.

Uw organisatie kan een gedragsverklaring aanbesteden overleggen die op moment van inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar.

☐ JA ☐ NEE

Uw organisatie kan een uittreksel van Inschrijving bij de Kamer van Koophandel overleggen die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes (6) maanden.

☐ JA ☐ NEE

2. Geschiktheidseisen:

- Technische en beroepsbekwaamheid.

Uw organisatie kan een referentieopdracht overleggen van een vergelijkbare opdracht die niet ouder is dan drie (3) jaar.

☐ JA ☐ NEE

Uw organisatie beschikt over een relevant kwaliteitsmanagementsysteem waarin onder andere maatregelen om kwaliteit te waarborgen, maatregelen om kwaliteit te controleren en maatregelen om kwaliteit te verbeteren zijn geborgd.

☐ JA ☐ NEE

Zo ja, geef aan welke kwaliteitsmanagementsystemen:

Bijlage B – Aantal vragen aan uw organisatie

Heeft u interesse in de opdracht?

☐ JA ☐ NEE

Avans wil weten of uw organisatie medio mei capaciteit heeft qua werknemers voor het opstellen van een inschrijving en hiermee deel te nemen aan deze meervoudig onderhandse aanbesteding?

☐ JA ☐ NEE

Avans wil weten of uw organisatie een waterstraalsnijmachine kan leveren die voldoet aan alle eisen en wensen in de periode van 15 augustus tot en met 26 augustus 2022?

☐ JA ☐ NEE

Avans wil weten of uw organisatie ervaring heeft met het doorlopen van een meervoudig onderhandse aanbesteding?

☐ JA ☐ NEE

Avans wil weten of uw organisatie behoefte heeft aan een informatiebijeenkomst. Tijdens deze bijeenkomst zal de procesbegeleider van deze meervoudig onderhandse aanbesteding in het kort uitleggen wat de procedure inhoudt en wat er van de inschrijvers wordt verwacht.

☐ JA ☐ NEE

Avans wil weten onder welke naam uw organisatie gaat inschrijven en of uw organisatie beschikt over een TenderNed [eHerkenning](#)?

<i>Bedrijfsnaam op TenderNed:</i>	
<i>Contactpersoon:</i>	

Avans wil weten of uw organisatie de gevraagde leveringen plaatsing kan uitvoeren binnen het maximaal vastgestelde plafondbedrag van € 165.000,--inclusief btw?

☐ JA ☐ NEE

ons kenmerk Verzoek tot informatie vanuit
marktconsultatie met
TenderNed-kenmerk: 355047
datum 30 maart '22
pagina 5 van 5

Bijlage A en Bijlage B zijn naar waarheid ingevuld en ondertekend door:

<i>Bedrijfsnaam:</i>	
<i>Contactpersoon:</i>	
<i>Functie:</i>	
<i>Telefoon:</i>	
<i>E-mail:</i>	
<i>Datum:</i>	
<i>Handtekening:</i>	