

Raamovereenkomst ARVODI-2018 inzake Opdrachtfotografie (CM0081) v2.0

De ondergetekenden:

1. De Staat der Nederlanden, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag, te dezen vertegenwoordigd door de minister-president, de minister van Algemene Zaken, namens deze, mevrouw K.M. Dirkx, directeur Dienst Publiek en Communicatie, hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2. [volledige naam en rechtsvorm contractant], (statutair) gevestigd te [...], te dezen vertegenwoordigd door [...] (en [...]) [naam ondertekenaar] hierna te noemen: Opdrachtnemer,

OVERWEGENDE DAT:

1. De Dienst Publiek en Communicatie (DPC) van het ministerie van Algemene Zaken communicatieprofessionals binnen de Rijksoverheid ondersteunt en als eigenaar van de inkoopcategorie Communicatie (raam)overeenkomsten biedt en beheert, die voorzien in een brede behoefte op het gebied van communicatiedienstverlening. Een hoge kwaliteit van communicatiedienstverlening en de waarborging daarvan is daarbij van primair belang - met oog voor duurzaamheid, innovatie en maatschappelijke impact.
2. Opdrachtgever met betrekking tot de uitvoering van Diensten op het gebied van opdracht Fotografie gedurende een zekere tijd vaste afspraken met één (1) dienstverlener wil maken.
3. Opdrachtgever daartoe een raamovereenkomst wil sluiten met een looptijd van twee (2) jaar, voorafgegaan door een implementatieperiode van drie (3) maanden, met twee (2) verlengingsopties van elk één (1) jaar (hierna te noemen: de Raamovereenkomst), waarin de voorwaarden voor alle door Nadere opdrachtgevers gedurende die looptijd te verstrekken opdrachten tot het verrichten van Diensten zijn vastgelegd.
4. De Raamovereenkomst als doel heeft om nadere opdrachtgevers binnen de Rijksoverheid op efficiënte wijze, onder de juiste voorwaarden en tegen marktconforme tarieven van opdracht Fotografie van hoogwaardige kwaliteit te voorzien met oog voor diversiteit en inclusie.
5. Een Europese aanbesteding voor de gunning van de deelname aan deze Raamovereenkomst heeft plaatsgevonden onder toepassing van de Aanbestedingswet 2012.
6. Opdrachtgever de inschrijving van Opdrachtnemer als de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft beoordeeld.
7. In deze Raamovereenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op alle opdrachten tot het verrichten van Diensten die Nadere opdrachtgevers voornemens zijn te gunnen aan Opdrachtnemer gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.
8. De Raamovereenkomst wordt aangegaan onder de ontbindende voorwaarde dat de Opdrachtnemer niet tijdig voldoet aan alle toepasselijke IB-eisen en het cloudbeleid en beschikt over een (finale) fit/gap-analyse met een akkoord van Opdrachtgever, bij gebreke waarvan Opdrachtgever zich het recht voorbehoudt om de Raamovereenkomst met de in rangorde opvolgende inschrijver te sluiten.

9. Opdrachtgever met de in rangorde opvolgende inschrijver een wachtkamerovereenkomst heeft gesloten welke kan worden ingeroepen indien Opdrachtnemer niet tijdig aan de verplichtingen in de implementatieperiode voldoet.

KOMEN OVEREEN:

In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018). In afwijking daarvan of aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Raamovereenkomst verstaan.

Aanbestedingsdocumenten: alle door of namens Opdrachtgever verstrekte documenten, waaronder het Beschrijvend document inclusief alle bijlagen waaronder de Opdrachtoomschrijving en tijdens de aanbestedingsprocedure verstrekte Nota's van inlichtingen.

Beschrijvend document: het document van Opdrachtgever d.d. 26 april 2022 met referentie Ea0081, waarin de deelname aan de Raamovereenkomst met betrekking tot de uitvoering van Diensten gedurende een bepaalde periode, de te volgen aanbestedingsprocedure, de geschiktheidseisen en de gunningscriteria worden beschreven en toegelicht. Het Beschrijvend document maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

Diensten: de door Opdrachtnemer op basis van een onder deze Raamovereenkomst verstrekte Nadere opdracht ten behoeve van Nadere opdrachtgever te verrichten werkzaamheden op het gebied van opdracht fotografie.

Fotogra(a)f(en): de perso(o)n(en) die onderdeel uitmaken van de poule die wordt samengesteld en beheerd door Opdrachtnemer en die ten behoeve van Nadere opdrachtgevers foto's (kunnen) maken in het kader van Nadere opdrachten.

Inschrijving: de in het kader van de (Europese) aanbesteding 'Opdrachtfotografie' met kenmerk Ea0081 door Opdrachtnemer op basis van het Beschrijvend document ingediende inschrijving d.d. [...] met kenmerk [...].

Nadere opdracht: een opdracht tot het verrichten van Diensten die door door Nadere opdrachtgever aan Opdrachtnemer wordt/is verstrekt op basis van de Raamovereenkomst.

Nadere opdrachtgever: één van de deelnemende organisaties (opgenomen in Bijlage B) die een Nadere opdracht verstrekt aan een Opdrachtnemer.

Nota van inlichtingen: document met schriftelijke verduidelijkingen en aanvullingen op de Aanbestedingsdocumenten die tijdens de aanbestedingsprocedure is verstrekt, waarin (tevens) antwoord is gegeven op de door marktpartijen gestelde schriftelijke vragen.

Nadere offerte: een aanbieding tot het verrichten van Diensten die Opdrachtnemer naar aanleiding van een Nadere offerteaanvraag uitbrengt aan Opdrachtgever onder deze Raamovereenkomst.

Nadere offerteaanvraag: een uitnodiging door Opdrachtgever onder deze Raamovereenkomst aan de Opdrachtnemer tot het uitbrengen van een Nadere offerte voor een opdracht tot het verrichten van Diensten.

Opdrachtformulier: het formulier dat wordt gehanteerd voor het doen van een Nadere offerteaanvraag door Nadere opdrachtgever en het uitbrengen van een Nadere offerte door Opdrachtnemer en zal fungeren als de opdrachtbevestiging, waarvan het format door Opdrachtgever zal worden verstrekt na het sluiten van de Raamovereenkomst.

Opdrachtoomschrijving: het document waarin de te verrichten Diensten door Opdrachtnemer en de daaraan gestelde eisen zijn opgenomen, dat onderdeel uit maakt van de Aanbestedingsdocumenten (Bijlage 1).

1. Voorwerp van de Raamovereenkomst

- 1.1 Nadere opdrachtgevers zijn gerechtigd gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst een Nadere offerteaanvraag uit te brengen voor een opdracht tot het verrichten van Diensten. Opdrachtnemer is verplicht naar aanleiding van een Nadere offerteaanvraag een Nadere offerte uit te brengen, die niet minder gunstig is dan de door Opdrachtnemer ingediende Inschrijving. Indien de in de Nadere offerteaanvraag genoemde opdracht door Nadere opdrachtgever aan Opdrachtnemer wordt gegund, is Opdrachtnemer verplicht die opdracht uit te voeren overeenkomstig de voorwaarden van deze Raamovereenkomst.
- 1.2 Om de Nadere opdrachten tot het verrichten van Diensten uit te kunnen voeren, zal Opdrachtnemer een poule van Fotografen samenstellen en beheren die aansluit bij de eisen en wensen van Opdrachtgever en Nadere opdrachtgevers, waaronder eisen en wensen op het gebied van kwaliteit, geografische spreiding, diversiteit en inclusie, conform de bepalingen en eisen van de Opdrachtomschrijving en in lijn met de ingediende Inschrijving.
- 1.3 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
 1. de Raamovereenkomst (dit document);
 2. de Nota van inlichtingen 2 d.d. ...;
 3. de Nota van inlichtingen 1 d.d. ...;
 4. de Aanbestedingsdocumenten exclusief Nota's van inlichtingen;
 5. de ARVODI-2018;
 6. de Inschrijving.
- 1.3 Nadere opdrachtgevers zijn niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst Nadere opdrachten tot het verrichten van Diensten te verstrekken, maar zijn daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van Nadere opdrachten tot het verrichten van Diensten gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.
- 1.4 De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op alle Nadere opdrachten die gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen Nadere opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds worden gesloten met betrekking tot opdrachten tot het verrichten van in een Nadere offerteaanvraag gespecificeerde Diensten, tenzij bij een Nadere opdracht uitdrukkelijk schriftelijk van deze Raamovereenkomst wordt afgeweken.
- 1.5 In het Opdrachtformulier wordt vastgelegd met betrekking tot welke specifieke Diensten en gedurende welke periode de desbetreffende Nadere opdracht wordt aangegaan.

2. Duur van de Raamovereenkomst

- 2.1 Deze Raamovereenkomst gaat, na ondertekening door beide Partijen, in op 1 oktober 2022 met een operationele start van de dienstverlening op 1 januari 2023 voor de duur van twee (2) jaar en drie (3) maanden tot en met 31 december 2024.

Opdrachtgever heeft het eenzijdige recht deze Raamovereenkomst twee maal te verlengen voor een periode van één jaar, onder gelijkblijvende voorwaarden, uiterlijk tot en met 31 december 2026. Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer uiterlijk twee maanden voor het verstrijken van de (dan geldende) looptijd van de Raamovereenkomst schriftelijk in kennis indien gebruik wordt gemaakt door Opdrachtgever van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie door Opdrachtgever niet wordt uitgeoefend, eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de op dat moment geldende looptijd.

De periode van 1 oktober 2022 tot 1 januari 2023 (eerste 3 maanden) betreft een implementatieperiode, waarin nog geen Nadere opdrachten worden gegund en uitgevoerd. In de implementatieperiode dient Opdrachtnemer onder andere de in artikel 1.2 bedoelde poule

van Fotografen samen te stellen en voor **1 december 2022** aan te tonen dat voldaan wordt aan alle toepasselijke IB-eisen (zie artikel 6).

Opdrachtnemer moet de Dienstverlening op grond van Nadere opdrachten (kunnen) starten vanaf **1 januari 2023** (datum start Dienstverlening).

- 2.2 Opdrachtnemer kan voor activiteiten die in de implementatieperiode worden verricht geen kosten in rekening brengen bij Opdrachtgever en Nadere opdrachtgevers.
- 2.3 Beëindiging van deze Raamovereenkomst om welke reden dan ook laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit (een) Nadere opdracht(en) onverlet. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst blijven van toepassing op alle Nadere opdrachten die na het eindigen van deze Raamovereenkomst nog voortduren.
- 2.4 De duur van de Nadere opdrachten die onder deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer wordt/worden gegund wordt in het Opdrachtformulier per opdracht vastgelegd. De Nadere opdracht die is opgenomen in het Opdrachtformulier mag maximaal één (1) jaar langer lopen dan de Raamovereenkomst tot en met uiterlijk **31 december 2027** – mits het inkoopbeleid van de Nadere opdrachtgever dit toestaat.
- 2.5 De Raamovereenkomst kan door Opdrachtgever worden opgezegd met een opzegtermijn van een maand indien de maximale waarde van € 9.628.000 (exclusief BTW) is bereikt of deze door een eerstvolgende nadere opdrachtverstrekking kan worden overschreden. Opdrachtgever zal zich inspannen om Opdrachtnemer zo tijdig mogelijk te informeren over een voornemen hiertoe. Opzegging op grond van dit artikellid geeft Opdrachtnemer geen recht op enige (schade)vergoeding.
- 2.6 Indien Opdrachtnemer niet uiterlijk **31 oktober 2022** voldoet aan alle toepasselijke IB-eisen en het cloudbeleid en beschikt over een (finale) fit/gap-analyse met een akkoord van Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer het recht:
 - de Raamovereenkomst tussentijds met onmiddellijke ingang te ontbinden, zonder dat een nadere ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst is vereist, door middel van een schriftelijke kennisgeving aan Opdrachtnemer en/of
 - na genoemde datum een onmiddellijk opeisbare boete tot een maximum van € 500,-- inclusief BTW per dag op te leggen zolang Opdrachtnemer nog niet voldoet.Bij ontbinding van de Raamovereenkomst op grond van dit artikellid, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om eenzelfde Raamovereenkomst te sluiten met de in rangorde opvolgende inschrijver bij de aanbesteding, waarmee een wachtkamerovereenkomst is gesloten.
- 2.7 Opdrachtgever heeft het recht de Raamovereenkomst één of meerdere keren te verlengen met in totaal maximaal zes (6) maanden indien het door omstandigheden (vertraging in het proces die niet aan de Aanbestedende dienst te wijten is, zoals een kort geding) niet mogelijk is om voor het einde van de looptijd een nieuwe overeenkomst te sluiten.

3. Nadere opdrachtverstrekking

- 3.1 Opdrachtnemer is verplicht om Nadere opdrachten van Nadere opdrachtgevers aan te nemen en uit te voeren conform het proces beschreven in paragraaf 5 'Proces van verstrekking en uitvoering Nadere opdrachten' van de Opdrachtoomschrijving. Voor het nadere offertetraject kan Opdrachtnemer geen kosten in rekening brengen.
- 3.2 De Nadere offerte en daarin opgenomen prijscalculatie moeten voldoen aan en zijn niet minder gunstig dan de Inschrijving. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om dit steekproefsgewijs te controleren. Opdrachtnemer verleent hieraan medewerking.

Indien blijkt dat Opdrachtnemer een hoger uurtarief in rekening heeft gebracht dan het in artikel 4.1 overeengekomen maximum uurtarief, dient Opdrachtnemer het verschil terug te betalen aan de desbetreffende Nadere opdrachtgever zonder dit te verhalen op de desbetreffende Fotograaf.

- 3.3 Indien Opdrachtnemer twee (2) maal niet aanbiedt op dezelfde Nadere offerteaanvraag, krijgt hij een waarschuwing en worden er verbeterafspraken gemaakt. Afhankelijk of deze afspraken worden nagekomen, kan er reden zijn voor ontbinding van de Raamovereenkomst.

4. Prijs en overige financiële bepalingen

- 4.1 Opdrachtnemer is gerechtigd bij de Nadere opdrachtgever de (vaste) prijs te factureren die is overeengekomen in de Nadere opdracht. De prijs per Nadere offerte komt tot stand op basis van de volgende tarieven:

- a. € 109,00 (exclusief BTW) per uur dat een Fotograaf op locatie fotografeert. Dit bedrag tarief is inclusief nabewerking van de gemaakte foto's door de Fotograaf; voor nabewerking mogen door Opdrachtnemer (of Fotograaf) niet apart kosten/uren in rekening worden gebracht;
- b. € 73,00 (exclusief BTW) per uur voor advies en overige ondersteuning/'handling' door Opdrachtnemer of door Fotograaf, voor zover van toepassing;
- c. de vaste vergoeding ad € [*conform Inschrijving*] bij Nadere opdrachten volgens het standaardproces en de spoedprocedure;

dan wel

de vaste vergoeding ad € [*40% van de vaste vergoeding voor Nadere opdrachten volgens het standaardproces en de spoedprocedure*] bij Nadere opdrachten volgens de in paragraaf 5.3 van de Opdrachtomschrijving beschreven uitzonderingsprocedure;
- d. overige maatwerkkosten, bijvoorbeeld voor de huur van een locatie, het inzetten van modellen, **of** het gebruiken van specialistische techniek **of gemaakte parkeerkosten**, voor zover van toepassing. Deze kosten worden een-op-een doorbelast tegen overlegging van (een afschrift van) de originele factuur **c.q. het betaalbewijs**.

De onder a. en b. genoemde uurtarieven worden per kwartier in rekening gebracht.

Bij Nadere opdrachten waarbij wordt overeengekomen dat Diensten tussen 19.00 en 06.00 uur op werkdagen, of in het weekend of op feestdagen worden uitgevoerd, wordt een toeslag van 50% op de onder a. en b. genoemde uurtarieven in rekening gebracht.

Bij Nadere opdrachten die langer dan drie (3) werkdagen duren is Opdrachtnemer gerechtigd om per elke drie (3) extra werkdagen de vaste vergoeding in rekening te brengen.

Extra uren en/of kosten ten opzichte van hetgeen is overeengekomen bij het totstandkomen van de Nadere opdracht komen enkel voor vergoeding in aanmerking na voorafgaande goedkeuring van de betreffende Nadere opdrachtgever.

- 4.2 Naast de in artikel 4.1 bedoelde (vaste) prijs is Opdrachtnemer gerechtigd de daadwerkelijk door de Fotograaf afgelegde reiskilometers voor de betreffende Nadere opdracht ('heen en terug') in rekening te brengen bij de Nadere opdrachtgever. Voor allroundfotografie geldt hiervoor een maximum van 100 kilometer per dag, tenzij Nadere opdrachtgever op voorhand akkoord heeft gegeven op vergoeding van een hoger aantal kilometers.

De daadwerkelijk afgelegde reiskilometers worden berekend op basis van de kortste reisroute volgens de ANWB-routeplanner. Opdrachtnemer mag per reiskilometer maximaal € 0,35 (exclusief btw) in rekening brengen.

- 4.3 Dit artikel is uitsluitend van toepassing op Fotografen die als zzp'er deelnemen aan de poule.

Opdrachtnemer garandeert dat hij de volgende vergoedingen - integraal en zonder inhouding van enige fee of marge - doorbetaalt aan de Fotograaf:

- De vergoeding voor de in de Nadere opdracht overeengekomen uren dat de Fotograaf op locatie fotografeert, op basis van het tarief van € 109,00 (exclusief BTW) per uur bedoeld in artikel 4.1 sub a);
 - De vergoeding voor advies en overige ondersteuning voor zover overeengekomen in de Nadere opdracht en uitgevoerd door de Fotograaf, op basis van het tarief van € 73,00 (exclusief BTW) bedoeld in artikel 4.1 sub b);
 - De toeslag van 50% op de uren die de Fotograaf in opdracht van Nadere opdrachtgever moet maken tussen 19.00 en 06.00 uur op kantoordagen, in het weekend en op feestdagen;
 - De reiskostenvergoeding conform artikel 4.2, waarbij de Opdrachtnemer de daadwerkelijk door de Fotograaf afgelegde reiskilometers voor de betreffende Nadere opdracht ('heen en terug') dient te vergoeden *zonder* een maximum. Indien sprake is van een overschrijding van het maximum van 100 kilometer per dag, zal Opdrachtnemer de extra kilometers derhalve aan de Fotograaf vergoeden.
- 4.4 De in artikel 4.1 en 4.2 van deze Raamovereenkomst genoemde kosten en vergoedingen en de in de Nadere opdracht overeengekomen prijs, hebben betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van de desbetreffende Nadere opdracht te verrichten Diensten, eventueel daartoe benodigde materialen en alle eventueel bijkomende kosten en exclusief BTW. Buiten de artikel 4.1 en 4.2 vermelde vergoedingen en kosten kan Opdrachtnemer voor de uitvoering van Nadere opdrachten geen vergoedingen of kosten in rekening brengen.
- 4.5 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 4.6 De in artikel 4.1. overeengekomen uurtarieven en vaste vergoedingen worden na het verstrijken van de initiële looptijd jaarlijks geïndexeerd door Opdrachtgever conform de aanpassing van de 'CBS-prijsindex CAO-lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, SBI 2008 bedrijfstak M: specialistische zakelijke diensten' van de maand oktober lopende jaar (jaar t) ten opzichte van het jaar daarvoor (jaar t-1).
Deze uurtarieven en vaste vergoedingen worden voor het eerst per 1 januari 2024 aangepast en worden door Opdrachtgever naar boven afgerond op de naastgelegen hele euro.
De indexering geldt alleen voor de uurtarieven en vaste vergoedingen in artikel 4.1 ten behoeve van Nadere offerteaanvragen, Nadere offerte(s) en Nadere overeenkomsten die worden uitgebracht nadat de indexering van kracht is. De indexering zal nimmer van toepassing zijn op de vergoeding en uurtarieven in reeds uitgebrachte Nadere offertes.
- 4.7 Bij annulering van een Nadere opdracht binnen 24 uur vóór het overeengekomen starttijdstip vergoedt Nadere opdrachtgever 100% van de geannuleerde Nadere opdracht aan Opdrachtnemer.
Bij annulering van een Nadere opdracht tussen 24 of 48 uren vóór het overeengekomen starttijdstip vergoedt Nadere opdrachtgever aan Opdrachtnemer 100% van de vaste vergoeding en 50% van de vergoeding voor de uren van de Fotograaf zoals overeengekomen in de Nadere opdracht.
Bij annulering van een Nadere opdracht langer dan 48 uur vóór het overeengekomen starttijdstip wordt 100% van de vaste vergoeding verstrekt aan Opdrachtnemer. De uren van de Fotograaf worden niet vergoed.
- Weekenden en feestdagen worden niet meegerekend in deze annuleringstermijnen.
- Indien er sprake is van maatwerkkosten, dan worden deze vergoed conform de annuleringsvoorwaarden van de betreffende partij.
- 4.8 Opdrachtnemer factureert elektronisch op de in de Nadere offerteaanvraag voorgeschreven wijze.
- 4.9 Betaling vindt plaats na ontvangst en acceptatie van de overeenkomstig een Nadere opdracht verrichte Diensten.
- 4.10 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor een audit uit te (laten) voeren op de naleving van de (financiële) afspraken die voortvloeien uit dit artikel 4.

5. Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

- 5.1 Zowel Opdrachtnemer als de Fotografen en andere derden die ingezet worden in het kader van Nadere opdracht handelen gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst en de looptijd van Nadere opdracht conform de AVG en gaan zorgvuldig om met de persoonsgegevens waar zij toegang toe hebben. Opdrachtgever en Nadere opdrachtgevers kunnen aanvullende eisen stellen aan de Opdrachtnemer om de naleving van de AVG te waarborgen.
- 5.2 Bij Nadere opdrachten kan sprake zijn van de verwerking van persoonsgegevens die het sluiten van een verwerkersovereenkomst noodzakelijk maken. Hiervoor wordt het model verwerkersovereenkomst gebruikt.
- 5.3 Als er op een foto één of meerdere personen identificeerbaar in beeld zijn is er sprake van persoonsgegevens en zijn de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) en Uitvoeringswet AVG (UAVG) van toepassing. Deze wetten schrijven voor dat er een rechtmatige grondslag moet zijn om de foto te maken, op te slaan en te publiceren.

Nadere opdrachtgever bepaalt in de Nadere offerteaanvraag welke grondslag er wordt gehanteerd. Indien de grondslag 'toestemming' van toepassing is, wordt de toestemming door de Fotograaf op locatie vastgelegd in een toestemmingsverklaring die moet worden ingevuld en vervolgens ondertekend door elke herkenbaar in beeld gebrachte persoon. Deze toestemmingsverklaring wordt door Fotograaf of Opdrachtnemer aangeleverd bij de definitieve set foto's.

6. Informatiebeveiliging (IB) en overige veiligheidseisen

- 6.1 Op de uitvoering van de Diensten zijn IB-eisen van toepassing, waaronder Basis Beveiligingsniveau 2 met uitzondering van het onderdeel beschikbaarheid waarop de Basis Beveiligingsniveau 1 beveiligingsnormen zoals beschreven in de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO, het AZ-cloudbeleid en de relevante normen/controls van ISO 27018, ISO 27019 en ISO/IEC 27701:2019 (Annex A en/of Annex B). Opdrachtnemer dient te voldoen aan alle toepasselijke IB-normen en de daarvoor noodzakelijke maatregelen hebben geïmplementeerd, één maand voor de beoogde datum voor start van de Diensten en dus uiterlijk 30 november 2022. Als bewijs van het voldoen aan alle toepasselijke normen, dient Opdrachtnemer te beschikken over een (finale) fit/gap-analyse met een akkoord van Opdrachtgever, verkregen conform het proces beschreven in het Beschrijvend Document.
- 6.2 Opdrachtnemer is verplicht gedurende de looptijd van Raamovereenkomst en eventuele verlengingen blijvend te voldoen aan de IB-eisen van de opdrachtgever. Opdrachtgever heeft het recht om op locatie van Opdrachtnemer een audit te laten uitvoeren, zelfstandig of door inschakeling van een deskundige derde, om het voldoen aan de IB-eisen vast te stellen. Indien tekortkomingen worden geconstateerd, dan zal Opdrachtnemer binnen een door Opdrachtgever te stellen termijn passende beheersmaatregelen implementeren om de tekortkomingen op te heffen.
- 6.3 Indien de IB-eisen die worden gesteld om te voldoen worden gewijzigd op initiatief van Opdrachtgever, dan zal Opdrachtnemer in overleg met Opdrachtgever de noodzakelijke beheersmaatregelen vaststellen en implementeren die nodig zijn om te voldoen aan de nieuwe en/of gewijzigde eisen.
- 6.4 Opdrachtgever heeft het recht om door een onafhankelijke deskundige een risicoanalyse te laten uitvoeren bij Opdrachtnemer om eventuele BIO overstijgende normen te toetsen die geen onderdeel uitmaken van de fit/gap-analyse als bedoeld in lid 1. Indien en voor zover daaruit volgt dat Opdrachtnemer aanvullende beheersmaatregelen moet implementeren, dan wordt daar in onderling overleg nieuwe afspraken over gemaakt. De kosten van deze aanvullende beheersmaatregelen zijn voor Opdrachtgever.
- 6.5 Opdrachtnemer zal tijdens periodieke voortgangsrapportages dan wel op eerste verzoek van Opdrachtgever als bedoeld in artikel 9 ARVODI-2018, rapporteren over het voldoen aan de

IB-eisen. Herbevestiging van de fit/gap analyse, aan Opdrachtgever, dient ieder kalenderjaar in november plaats te vinden. Opdrachtnemer heeft ook een meldingsplicht aan Opdrachtgever, zodra wijzigingen in de eigen organisatie van invloed zijn of kunnen zijn op het voldoen aan de IB-eisen.

- 6.6 Opdrachtgever kan in de Nadere offerteaanvraag om aanvullend bewijs vragen dat Opdrachtnemer de opgelegde IB-eisen ook op een transparante wijze heeft doorvertaald naar hun eigen toeleveranciers met het oog op een veilige en gesloten informatieketen.
- 6.7 Het cloudbeleid is op niveau Zeer Hoog. Hierdoor mag er onder geen enkele voorwaarde gebruik worden gemaakt van een publieke cloud dienstverlener. Uitzondering hierop zijn de bedrijfsvoeringssystemen die geen onderdeel zijn van de fotoproductieprocessen en privacygegevens-administratieprocessen. Deze moeten aan het niveau Midden voldoen, wat betekent dat deze alleen in de EER mogen worden opgeslagen bij cloudleveranciers die voldoen aan de kaders ISO 27001, ISO 27017 en ISO 27018.
- 6.8. Wanneer alle Opdrachtnemers voldoen aan het in artikel 6.1 gestelde, dan kan Opdrachtgever besluiten om ook voor **1 januari 2023** te starten met het uitzetten van offerteaanvragen. De Nadere overeenkomsten zullen niet eerder dan na de operationele ingangsdatum van de Raamovereenkomst ingaan.

7. Intellectuele eigendomsrechten

Auteursrecht

- 7.1 In afwijking van artikel 24 van de ARVODI-2018 worden de auteursrechten ten aanzien van de foto's die door een Fotograaf zijn gemaakt in het kader van deze Raamovereenkomst niet overgedragen aan Opdrachtgever of Nadere opdrachtgever. Opdrachtnemer garandeert dat de Fotografen het auteursrecht behouden op de foto's die zij maken in het kader van deze Raamovereenkomst.

Gebruiksrecht

- 7.2 Opdrachtnemer garandeert dat Nadere opdrachtgever een onherroepelijk, exclusief en onbeperkt en sublicentieerbaar gebruiksrecht krijgt op alle aangeleverde foto's. Dat betekent dat (behoudens eventuele rechten van de geportretteerde) alleen Nadere opdrachtgever de foto's mag exploiteren en dat er geen beperking zit op het platform/medium waarop, de tijdsduur waarbinnen of het aantal maal dat een foto gepubliceerd wordt. Ook staat het de Nadere opdrachtgever vrij om de gebruiksrechten over te dragen of te licentiëren aan derden.

Op grond van het gebruiksrecht zal Nadere opdrachtgever de foto's onder meer (maar niet uitsluitend) op de volgende wijzen mogen gebruiken:

- a) Aangeleverde foto's mogen door Nadere opdrachtgever worden gebruikt in drukwerk.
- b) Aangeleverde foto's mogen door Nadere opdrachtgever ter download worden aangeboden, zie ook bepaling 6.3.g hieronder.
- c) Aangeleverde foto's mogen door Nadere opdrachtgever worden opgenomen in een interne beeldbank, bijvoorbeeld met het oog op toekomstig hergebruik door organisaties binnen de gehele Rijksoverheid.
- d) Aangeleverde foto's die zijn gebruikt door Nadere opdrachtgever mogen worden gearhiveerd conform de bepalingen in de Archiefwet.
- e) Fotograaf noch Opdrachtnemer mag de foto aanbieden aan een derde partij, zonder expliciete schriftelijke toestemming van Nadere opdrachtgever. In geen geval mag aan de derde partij hiervoor een vergoeding worden doorberekend.
- f) Fotograaf en Opdrachtnemer mogen een foto niet opnemen op hun website/portfolio zonder expliciete schriftelijke toestemming van Nadere opdrachtgever.
- g) Het staat Nadere opdrachtgevers vrij om een foto aan derde partijen aan te bieden voor hergebruik, mits dit hergebruik zich beperkt tot redactioneel gebruik door mediapartijen, het tonen in openbare ruimten, privégebruik of gebruik voor educatieve doeleinden.
- h) Nadere opdrachtgevers mogen een foto niet zonder toestemming van de fotograaf aanbieden aan derden voor hergebruik met commercieel oogmerk (bijvoorbeeld in een betaalde beeldbank). Uitzondering hierop is de mogelijkheid die Nadere opdrachtgevers hebben om een foto voor hergebruik aan te bieden aan een bedrijf of organisatie waar de foto een directe verwantschap mee heeft (bijvoorbeeld het bedrijf waar een fotoreportage heeft plaatsgevonden).

Persoonlijkheidsrechten

- 7.3 Opdrachtnemer garandeert dat de Fotografen afstand doen van persoonlijkheidsrechten ten aanzien van de foto's die door een Fotograaf zijn gemaakt in het kader van deze Raamovereenkomst, conform artikel 24 lid 6 ARVODI 2018. Dit betekent onder meer (maar niet uitsluitend) dat het Nadere opdrachtgevers dus vrij staat om foto's te wijzingen, bijvoorbeeld op de volgende wijze:
- Het verkleinen en/of bijsnijden van de foto's voor gebruik op websites, social media en in drukwerk
 - Een kleurenfoto om te zetten naar een zwart-wit foto.
- Tevens betekent dit dat een Nadere opdrachtgever bij publicatie van een foto niet verplicht is de naam van de Fotograaf te vermelden.

Portretrecht

- 7.4 Van elke herkenbaar en in opdracht geportretteerde persoon is onder het portretrecht toestemming nodig. Met de toestemming die door geportretteerde wordt gegeven in de toestemmingsverklaring die het kader van de AVG wordt ondertekend is ook het portretrecht afgedekt.

8. Social return on investment (SROI)

- 8.1 Opdrachtnemer maakt gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst, in het kader van het Rijksinkoop beleid 'Inkopen met Impact' en de duurzaamheidsdoelstelling 'Social return on investment' (SROI), maatschappelijke impact door het creëren van kansen voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt op een wijze die past bij de organisatie en branche van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer dient uiterlijk 1 juli 2023 een plan van aanpak in bij de contactpersoon van de Opdrachtgever in (zie artikel 12). Hierin staat beschreven hoe Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst invulling zal geven aan SROI. In dit plan van aanpak staat ten minste de volgende informatie vermeld:
- a. De doelgroep;
 - b. De wijze waarop kansen voor deze doelgroep gecreëerd worden;
 - c. Het vakgebied waar binnen deze kansen gecreëerd worden;
 - d. Het aantal personen voor wie kansen gecreëerd worden.
- 8.2 Opdrachtgever beoordeelt of het plan van aanpak voldoende volledig en SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden) is. Daarnaast wordt beoordeeld of de inspanning van Opdrachtnemer in redelijke verhouding staat tot de (te verwachten) omzet onder de Raamovereenkomst en de omvang van de organisatie van Opdrachtnemer. Indien Opdrachtgever akkoord gaat met het plan van aanpak, wordt dit onderdeel van de Raamovereenkomst en is Opdrachtnemer verplicht binnen drie (3) maanden de uitvoering te starten.
- 8.3 Indien tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst blijkt dat het oorspronkelijke plan van aanpak niet of niet volledig uitvoerbaar is of Opdrachtnemer hier om een andere reden van wil afwijken, dan is Opdrachtnemer verplicht dit zo snel mogelijk bij Opdrachtgever te melden. In overleg wordt dan vastgesteld wat wel haalbaar is. Afwijking van de overeengekomen aanpak kan alleen met toestemming Opdrachtgever.
- 8.4 Ieder contractjaar informeert de Opdrachtnemer Opdrachtgever over de voortgang en inspanningen die zijn geleverd op het gebied van SROI.

9. Contractmanagement

- 9.1 Opdrachtgever en Opdrachtnemer stellen beiden één (1) operationeel contactpersoon en één (1) tactisch/strategisch contactpersoon aan (zie artikel 14) voor deze Raamovereenkomst.
- 9.2 Per contractjaar evalueren de operationele contactpersonen twee (2) maal per contractjaar, of vaker indien gewenst door Opdrachtgever of Opdrachtnemer, de wijze waarop deze Raamovereenkomst wordt uitgevoerd.

Deze evaluaties vinden plaats in mei en november. Tijdens deze operationele evaluatie in mei komen ten minste de volgende zaken aan bod:

- a. Naleving van verplichtingen zoals benoemd in de Raamovereenkomst;
- b. Het matchingsproces en de verdeling van Nadere opdrachten onder fotografen in de poule;
- c. (Spend)rapportage.

Bij de evaluatie in november zijn ook de tactische/strategische contactpersonen aanwezig om daarnaast de wederzijdse tevredenheid, het behalen van KPI's, SROI en de contractdoelstelling te bespreken. Opdrachtnemer maakt het verslag van deze evaluaties en verstuurt deze vervolgens zo snel mogelijk naar Opdrachtgever voor eventuele aanvulling en definitieve goedkeuring.

- 9.3 Binnen drie (3) maanden na de startdatum van de Raamovereenkomst komen Opdrachtnemer en Opdrachtgever samen ten minste één (1) Key Performance Indicator (KPI) overeen waarmee het behalen van de contractdoelstelling geborgd wordt. Deze KPI('s) geldt/gelden gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst en maakt/maken hier onderdeel van uit.
- 9.4 Tweemaal per jaar levert Opdrachtnemer een (spend)rapportage over aan bij de operationele contactpersoon van de Opdrachtgever conform het format opgenomen in de Aanbestedingsdocumenten. Opdrachtnemer doet dit uiterlijk 1 augustus over Q1 en Q2 van dat jaar en uiterlijk 1 februari over Q3 en Q4 van het voorgaande jaar. Opdrachtgever heeft het recht om gedurende de looptijd dit format te wijzigen of over te gaan op een andere wijze van digitaal aanleveren van de (spend)rapportage, het zogenoemde Dashboard contractmanagement. Opdrachtnemer mag voor de aanpassing van het format of gewijzigde manier van aanleveren geen kosten in rekening brengen.
- 9.5 Opdrachtnemer beschikt gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst over een klachtenprocedure en ziet toe op de werking hiervan. Deze klachtenprocedure brengt voor Opdrachtnemer daarnaast de volgende verplichtingen met zich mee voor:
 - a. Opdrachtnemer handelt ingediende klachten die verband houden met de uitvoering van Diensten in het kader van de Raamovereenkomst tijdig, correct, zorgvuldig en naar tevredenheid van de indiener af;
 - b. Opdrachtnemer dient over een vast aanspreekpunt te beschikken waar een klacht kan worden ingediend (zie ook artikel 12.1 van deze Raamovereenkomst);
 - c. Binnen één (1) werkdag na indiening van een klacht dient een vervolgprocedure te zijn opgestart, die binnen twee (2) werkdagen wordt teruggekoppeld aan de indiener van de klacht, inclusief een oplossingsrichting en een indicatie van de tijd die met de voorgestelde oplossing gemoeid is.
 - d. Na definitieve gunning overlegt Opdrachtnemer een beschrijving van de klachtenprocedure aan Opdrachtgever. Na goedkeuring en eventuele wijzigingen van de klachtenprocedure door Opdrachtgever, is Opdrachtnemer verantwoordelijk voor het informeren en geïnformeerd houden van belanghebbenden over het bestaan en de werking van de klachtenprocedure.
- 9.6 Escalaties worden in eerste instantie door Opdrachtnemer en Nadere opdrachtgever afgehandeld. Indien nodig kan worden opgeschaald naar de operationele contactpersonen of uiteindelijk naar de tactische/strategische contactpersonen van Opdrachtnemer en Opdrachtgever (zie artikel 14).
- 9.7 Opdrachtgever kan Opdrachtnemer een verbeterplan op laten stellen wanneer processen en/of kwaliteitsaspecten niet het beoogde resultaat hebben. Dit plan bevat minimaal:
 - beschrijving van het probleem;
 - gewenste situatie;
 - werkwijze hoe te komen tot de gewenste situatie, inclusief verantwoordelijke personen en hun rol/verantwoordelijkheden;
 - planning.Na goedkeuring van het verbeterplan door Opdrachtgever kan Opdrachtnemer starten met de uitvoering ervan. Indien de verbetering uitblijft, kan dit reden zijn tot (extra) overleg op strategisch niveau. In het uiterste geval kan er worden besloten geen gebruik te maken van de optie tot verlenging van de Raamovereenkomst of kan worden besloten de Nadere overeenkomst te beëindigen.

- 9.8 In het kader van goed opdrachtgeverschap behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst (steekproefsgewijs) gesprekken te voeren met Fotografen in de poule. Het doel van deze gesprekken is om bij Fotografen te verifiëren dat Opdrachtnemer de afspraken in de Raamovereenkomst gestand doet.

10. Geheimhouding, integriteit en Verklaring omtrent gedrag

- 10.1 Opdrachtnemer zal de 'Integriteitsverklaring Rijk voor externen' (behorende bij de Brochure Gedragscode Integriteit Rijk 2020) en geheimhoudingsverklaring voor externen laten ondertekenen door:

- het Personeel dat wordt ingezet voor het uitvoeren van de Diensten (Opdrachtgever en Opdrachtnemer bepalen in onderling overleg gedurende de implementatieperiode voor welke medewerkers/functies deze verplichting van toepassing is);
- de Fotografen die toetreden tot de poule.

Het Personeel en de Fotografen dienen de verklaring ondertekend te hebben, voordat zij starten met hun werkzaamheden onder deze Raamovereenkomst. Opdrachtnemer houdt een overzicht bij van ondertekende verklaringen. Op verzoek van Opdrachtgever of een Nadere opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer inzage te geven in deze verklaringen.

- 10.2 Opdrachtnemer zal beschikken over een Verklaring omtrent gedrag Natuurlijke Personen (VOG NP) niet ouder dan 3 mnd op het moment van starten van de werkzaamheden van:
- het Personeel dat wordt ingezet voor het uitvoeren van de Diensten (Opdrachtgever en Opdrachtnemer bepalen in onderling overleg voor welke medewerkers/functies deze verplichting van toepassing is);
 - de Fotografen die toetreden tot de poule.

In de VOG NP dient bij organisatie dient vermeld te staan '[naam Opdrachtnemer] inzake Rijksoverheid'. Screeningspunten 11, 12, 13 en 41 zijn van toepassing.

Op verzoek van Opdrachtgever of een Nadere opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer inzage in deze de VOG NP's. De kosten voor het aanvragen van de VOG NP kunnen niet bij Opdrachtgever in rekening worden gebracht.

- 10.3 Bij schending van de geheimhoudingsverplichtingen welke ingevolge artikel 13 van de ARVODI-2018 en de ondertekende geheimhoudingsverklaringen op hem, zijn Personeel en de Fotografen rusten, is Opdrachtnemer een boete verschuldigd van € 15.000,- per gebeurtenis.

11. Poule

- 11.1 Ten behoeve van de Diensten stelt Opdrachtnemer een kwalitatief hoogwaardige poule met Fotografen samen en beheert deze.
- 11.2 De poule bestaat bij start operationele dienstverlening uit zeventig (70) Fotografen. Van dit aantal kan in overleg met Opdrachtgever worden afgeweken. In het tweede, derde en vierde contractjaar wordt de poule per jaar met vijf (5) Fotografen uitgebreid. Indien een Fotograaf de poule verlaat, wordt er voor deze positie een vervangende Fotograaf geselecteerd bij de eerstvolgende selectieronde.
- 11.3 Opdrachtnemer biedt alle Fotografen in de poule, met inachtneming van de gewenste geografische spreiding, een zo gelijk mogelijke kans bij het matchen van een Fotograaf aan een Nadere opdracht. Fotografen die op één of andere manier een reeds bestaande relatie met Opdrachtnemer hebben worden niet benadeeld of bevoordeeld bij het matchen van Nadere opdrachten met Fotografen.
- 11.4 Opdrachtnemer borgt dat alle Fotografen in de poule gehouden zijn, en handelen naar, de eisen die voortvloeien uit de Raamovereenkomst (voor zover deze eisen raken aan het handelen van een fotograaf).

- 11.5 Fotografen in de poule kunnen niet zomaar gedwongen worden de poule te verlaten. Een Fotograaf kan de poule alleen worden uitgezet in samenspraak met Opdrachtgever.
- 11.6 Een Fotograaf kan de poule op eigen verzoek onmiddellijk verlaten.

12. Overige Voorwaarden

- 12.1 Op deze Raamovereenkomst, alsmede op een Nadere opdracht zijn uitsluitend van toepassing de ARVODI-2018 (Bijlage A), voor zover daarvan in deze Raamovereenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.
- 12.2 In aanvulling op het bepaalde in artikel 22 ARVODI-2018 kan Opdrachtgever deze Raamovereenkomst zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte door middel van een aangetekend schrijven, ontbinden in de volgende gevallen:
- a. indien Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met 137g en art. 429 quater van het Wetboek van Strafrecht, of;
 - b. indien Personeel van Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met g en artikel 429 quater van het Wetboek van Strafrecht en de desbetreffende persoon lid is van een bestuurs-, leidinggevend of toezichhoudend orgaan van Opdrachtnemer of daarin vertegenwoordigings-, beslissings-, of controlebevoegdheid heeft.
- In de onder a. en b. genoemde gevallen vervalt het recht op ontbinding drie jaar nadat de desbetreffende veroordeling onherroepelijk is geworden.
- 12.3 Opdrachtgever draagt te allen tijde zorg voor het naleven van vigerende wet- en regelgeving van toepassing op de inzet van professionals op het gebied van opdrachtfotografie.

13. Integriteitsverklaring

Opdrachtnemer verklaart dat hij in het kader van de gunning van deze Raamovereenkomst en evenmin ter verkrijging van opdrachten tot het verrichten van Diensten onder Nadere opdrachten, Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven, respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

14. Contactpersonen

Operationeel contactpersoon namens Opdrachtgever is [...].
Tactisch/strategisch contactpersoon namens Opdrachtgever is [...].
Operationeel contactpersoon namens Opdrachtnemer is [...].
Tactisch/strategisch contactpersoon namens Opdrachtnemer is [...].
Aanspreekpunt klachtenprocedure Opdrachtnemer is [...].

15. Tijden en plaats werkzaamheden

De werkzaamheden, verband houdend met de in een Nadere opdracht gespecificeerde Diensten, worden verricht op de in de Nadere opdracht aangegeven plaats(en).

16. Overdracht en vernietiging

Alle gemaakte foto's, ook foto's die uiteindelijk niet zijn opgeleverd, moeten uiterlijk twaalf maanden na beëindiging van de Raamovereenkomst door Fotograaf én Opdrachtnemer worden vernietigd of op verzoek worden overdragen aan desbetreffende Nadere opdrachtgever en daarna alsnog door Fotograaf én Opdrachtnemer worden vernietigd.

17. Slotbepaling

17.1 Afwijkingen van deze Raamovereenkomst of een Nadere opdracht zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

17.2 Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten, al dan niet onder een Nadere opdracht.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

De minister-president,
de minister van Algemene Zaken
namens deze,

[naam Opdrachtnemer]
namens deze,

K.M. Dirx,
directeur Dienst Publiek en Communicatie

[naam ondertekenaar]
[functie ondertekenaar]

Plaats:
Datum:

Plaats:
Datum:

Bijlagen:

- A. ARVODI-2018;
- B. Lijst deelnemende organisaties;
- C. Gedragscode Integriteit Rijk en Model Integriteitsverklaring voor Externen;
- D. Verwerkersovereenkomst;
- E. Brochuren Elektronisch factureren aan de Rijksoverheid;
- F. Format opdrachtformulier;
- G. Format spendrapportage;
- H. Inschrijving Opdrachtnemer;
- I. Tarievenblad;
- J. Plan van aanpak Social Return;
- K. Toestemmingsverklaring;
- L. Overige aanbestedingsdocumenten en (onderdelen).