



Dienst Publiek en Communicatie
Ministerie van Algemene Zaken

OPDRACHTOMSCHRIJVING

Opdrachtfotografie

Aanbestedingsnummer: Ea0081

TenderNed kenmerk: 359470

Referentie: 4272884

Versie 2.0

**Van het ministerie van Algemene Zaken
Dienst Publiek en Communicatie**

INHOUDSOPGAVE

1.	Aanleiding en doel dienstverlening	4
2.	Beschrijving dienstverlening	5
3.	Scope van de Opdracht: soorten fotografie.....	6
3.1.	Binnen scope.....	6
3.2.	Buiten scope	6
4.	Samenstellen en beheren poule fotografen	8
4.1.	Algemene kenmerken van de poule.....	8
4.2.	Samenstellen van de poule	8
5.	Proces van verstrekking en uitvoering Nadere opdrachten	10
5.1.	Standaardproces.....	10
5.2.	Spoedprocedure	10
5.3.	Uitzonderingsprocedure	11
5.4.	Aanvullende bepalingen	12
6.	Intellectueel eigendom, gebruiksrecht en AVG/portretrecht	14
6.1.	Auteursrecht	14
6.2.	Persoonlijkheidsrechten	14
6.3.	Gebruiksrecht.....	14
6.4.	AVG	14
6.5.	Portretrecht	15
6.6.	Archivering	15
7.	Overige eisen aan de dienstverlening.....	16
7.1.	Eisen aan foto's	16
7.2.	Eisen aan de organisatie van de Leverancier	16
7.3.	Geheimhoudings- en integriteitsverklaring	16
7.4.	Aanvullende beveiligingseisen	16
7.5.	Verklaringen Omtrent Gedrag Natuurlijke Personen (VOG NP)	17
7.6.	Overdracht en vernietiging	18
8.	Geografische spreiding.....	19
9.	Selectiekader poule (all-round fotografen).....	20
10.	Selectiekader poule (dronefotografen)	22
11.	Contractmanagement	24

AFKORTINGEN

- DPC: Dienst Publiek en Communicatie
- UEA: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

BEGRIPSBEPALINGEN

In deze aanbesteding wordt een aantal begrippen met een hoofdletter geschreven. Deze begrippen kennen uitsluitend de betekenis zoals hieronder gedefinieerd:

- **Leverancier:** de dienstverlener met wie de Opdrachtgever de Raamovereenkomst sluit/heeft gesloten. In de Raamovereenkomst en de overige (Aanbestedings)documenten wordt deze dienstverlener aangeduid met 'Opdrachtnemer' (in plaats van 'Leverancier').
- **Nadere opdracht:** een opdracht die door Nadere opdrachtgever aan Opdrachtnemer wordt verstrekt voor het uitvoeren van Diensten onder de Raamovereenkomst.
- **Nadere opdrachtgever:** één van de deelnemende organisaties die een Nadere overeenkomst kan sluiten met Opdrachtnemer op grond van de Raamovereenkomst.
- **Nadere Offerte:** een aanbieding tot het verrichten van Diensten die Opdrachtnemer naar aanleiding van een Nadere offerteaanvraag uitbrengt aan Nadere opdrachtgever onder deze Raamovereenkomst.
- **Nadere Offerteaanvraag:** een uitnodiging door Opdrachtgever onder deze Raamovereenkomst aan de Opdrachtnemer tot het uitbrengen van een Nadere offerte voor een opdracht tot het verrichten van Diensten.
- **Opdrachtgever:** de Staat der Nederlanden vertegenwoordigt door Dienst Publiek en Communicatie (DPC) die de Raamovereenkomst aangaat met Opdrachtnemer.
- **Opdrachtnemer:** de inschrijver met wie de Opdrachtgever, in het kader van deze aanbesteding, een Raamovereenkomst sluit.
- **Raamovereenkomst:** de overeenkomst tussen Opdrachtgever en Leverancier op grond waarvan Nadere opdrachtgevers gerechtigd zijn Nadere opdrachten te sluiten met de Leverancier.

1. Aanleiding en doel dienstverlening

1.1 Dienst Publiek en Communicatie

De Dienst Publiek en Communicatie (hierna: DPC) is het expertisecentrum voor (overheids)communicatie van en voor de Rijksoverheid. Dit agentschap van het Ministerie van Algemene Zaken is als gemeenschappelijke dienstverlener de schakel tussen ministeries, uitvoeringsorganisaties en het publiek. Met kennis en middelen ondersteunt DPC professionals binnen het Rijk.

1.2 Inkoopcategorie Communicatie

Het inkoopstelsel van de Rijksoverheid kent diverse categorieën die ondergebracht zijn bij verschillende rijksonderdelen. DPC is binnen dit stelsel eigenaar van de inkoopcategorie Communicatie en kent een eigen inkoopuitvoeringscentrum (hierna: IUC Communicatie). De doelstelling van de categorie is de Rijksoverheid via (raam)overeenkomsten voorzien van een hoge kwaliteit van communicatiedienstverlening en de waarborging daarvan – met oog voor duurzaamheid, innovatie en maatschappelijke impact. Het gaat hierbij om de inkoop van communicatiemiddelen en dienstverlening waaraan een generieke behoefte bestaat binnen het Rijk. Het IUC Communicatie verzorgt namens de categorie zowel aanbestedingen als categorie- en contractmanagement.

1.3 Beeldcentrum Rijksoverheid

Het Beeldcentrum valt evenals het IUC Communicatie onder DPC. Alle departementen en uitvoeringsorganisaties van het Rijk kunnen bij deze afdeling hun communicatievraag laten vertalen naar de inzet van beeld. Ook begeleidt het Beeldcentrum producties en beheert de Mediatheek Rijksoverheid (MTRO). Daarnaast wordt contactmanagement gevoerd op (raam)overeenkomsten voor het laten maken van (audio)visuele communicatiemiddelen en wordt er ondersteuning geboden bij het afsluiten van opdrachten onder deze (raam)overeenkomsten.

1.4 Doelstelling van de dienstverlening

De te sluiten raamovereenkomst heeft als doel nadere opdrachtgevers binnen de Rijksoverheid op efficiënte wijze, onder de juiste voorwaarden en tegen marktconforme tarieven van opdracht fotografie van hoogwaardige kwaliteit te voorzien met oog voor diversiteit en inclusie.

2. Beschrijving dienstverlening

Opdrachtgever wenst een dienstverlening van hoog kwaliteitsniveau, waarbij de beste fotografen worden ingezet en kwalitatief hoogstaande opdrachtfoto's worden geleverd. Het zorgvuldig inrichten van processen en infrastructuur door Opdrachtnemer is daarbij van groot belang voor Opdrachtgever en Nadere opdrachtgevers. Daarbij dient ook aandacht te zijn voor het zo laag mogelijk zijn van de administratieve en beheerslasten voor fotografen.

De dienstverlening omvat de volgende taken:

- Het samenstellen en beheren van een kwalitatief hoogwaardige poule met fotografen die aansluit bij de eisen en wensen van Nadere opdrachtgevers en die voorziet in voldoende geografische spreiding;
- Matching en adviseren over een te selecteren fotograaf voor Nadere opdrachten;
- Het op verzoek bieden van productionele ondersteuning bij Nadere opdrachten (locaties, techniek, figuranten/modellen, et cetera);
- Het op verzoek geven van creatief/conceptueel advies (of dit laten geven door een fotograaf);
- Het inzetten van fotografen voor het uitvoeren van Nadere opdrachten (inclusief bijbehorende planning);
- Het gemetadateerd aanleveren van door fotografen gemaakte foto's;
- Het verzorgen van de financiële/administratieve afhandeling van Nadere opdrachten t.b.v. zowel Nadere opdrachtgevers als fotografen;
- Het periodiek leveren van rapportages, waaronder managementrapportages, voor Opdrachtgever;
- Het borgen van een regionale spreiding van de fotografen in de poule;
- Het borgen van de juiste vastlegging van auteursrechtelijke en portretrechtelijke zaken (o.a. quitclaim/toestemmingsverklaring AVG).

In de volgende paragrafen worden de eisen en bepalingen ten aanzien van de dienstverlening nader omschreven.

3. Scope van de Opdracht: soorten fotografie

3.1. Binnen scope

De vier soorten fotografie die binnen de scope van deze Raamovereenkomst vallen zijn hieronder opgesomd. Het is de verwachting dat het merendeel van de Nadere opdrachten bestaat uit de drie eerstgenoemde soorten.

Registratiefotografie

Een registratiefoto is een fotografische registratie van een bijeenkomst of handeling. Hieronder wordt onder meer verstaan: fotoreportages van vergaderingen, conferenties, workshops, congressen, beurzen, sociale- en bedrijfsactiviteiten (borrels of feesten). Maar ook het fotograferen van een werkbezoek van een minister of staatssecretaris, de opening van een gebouw, of overige bedrijfsfotografie valt onder registratiefotografie.

Portretfotografie

Een portretfoto is een weergave van één persoon of een groep personen. De portretfoto of -serie kan in de natuurlijke werkomgeving of op een daartoe uitgekozen locatie worden gemaakt.

Themafotografie

Een themafoto brengt een (aspect) van een (beleids)thema in beeld, of geeft een illustratie hiervan. Deze (beleids)thema's zijn soms veelomvattend en/of abstract. Soms is er sprake van een conceptuele aanpak, bijvoorbeeld bij de fotografische vertaling van een corporate beeldtaal of het visualiseren van abstracte thema's zoals veiligheid, gezondheid en de rijksbegroting.

Onder (beleids)thema's wordt onder meer verstaan: *identiteit, innovatie, duurzaamheid, veiligheid, euthanasie, belastingen, duurzame inzetbaarheid, gezondheid, corona, milieu, woningnood, nieuwe uniformen van een rijksdienst, maatschappelijk verantwoord ondernemen, financiën (begroting), onderwijs, vervoer, natuur, industrie, et cetera.*

Dronefotografie

Een dronefoto is een foto gemaakt met een drone, vanzelfsprekend met inachtneming van geldende regels en richtlijnen met betrekking tot luchtfotografie en het vliegen met een drone.

3.2. Buiten scope

Soorten fotografie die buiten de scope van deze raamovereenkomst vallen zijn de fotografiediensten die in paragraaf 3.1 niet zijn genoemd, zoals onder andere:

- Beeldbankfotografie (zowel thematisch als nieuws-, en alle overige vormen);
- Bewegend beeld;
- Fotografie waarvoor specialistische apparatuur nodig is (zoals een fotomicroscop);
- Opdrachten waar opdrachtfotografie slechts een zeer klein deel van uitmaakt en het zwaartepunt op andere producten en/of diensten ligt;
- Opdrachtfotografie in het kader van full-service opdrachten waarbij één partij onder meer een communicatiestrategie opstelt, adviseert en communicatiemiddelen (zoals foto's) verzorgt. Hiervoor bestaan reeds de volgende raamovereenkomsten:
 - Communicatieadvies en -uitvoering van de categorie Communicatie;
 - (Web)redactie advies en -uitvoering van de categorie Communicatie;
 - Communicatieadvies en -uitvoering van de Rijksdienst voor Ondernemend NL;
 - Communicatieadvies en -uitvoering van Rijkswaterstaat.
- Overige vormen van opdrachtfotografie. Daaronder wordt verstaan:
 - Luchtfotografie vanuit helikopter, vliegtuig of ander luchtvaartuig (drones uitgezonderd);
 - Productfotografie (foto's van kleine onroerende zaken, zoals archieven en tentoonstellingen);
 - Voedselfotografie/culinaire fotografie (foto's van voedsel en/of (het bereiden van) gerechten);

- Onder water (foto's die niet zonder zwem- of duikuitrusting gemaakt kunnen worden);
- Buitenland (foto's die niet op Nederlands grondgebied gemaakt moeten worden). De Caraïbische delen van het Koninkrijk worden in dit kader ook als 'buitenland' aangemerkt;
- Architectuur (foto's waarbij het 'karakter' en de ontwerpaspecten van een gebouw in beeld gebracht worden).

4. Samenstellen en beheren poule fotografen

Belangrijk onderdeel van de dienstverlening is het samenstellen en beheren van een poule van Nederlandstalige fotografen door Leverancier. Opdrachtgever schrijft voor aan welke eisen de selectieprocedure moet voldoen aan de hand waarvan de poule wordt samengesteld. Deze selectieprocedure moet zorgvuldig en transparant uitgevoerd worden.

4.1. Algemene kenmerken van de poule

De verantwoordelijkheden van Leverancier met betrekking tot de poule omvatten in elk geval het borgen van deze aspecten:

- a) De poule bestaat na de implementatieperiode van drie (3) maanden bij start dienstverlening uit zeventig (70) fotografen, zodat het voor een brede kring aan fotografen mogelijk is fotografieopdrachten te verwerven via de poule. Van dit aantal kan in overleg met Opdrachtgever van worden afgeweken. Om gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst nieuwe fotografen de mogelijkheid te geven toe te treden tot de poule wordt in het tweede, derde en vierde contractjaar de poule elk jaar met vijf (5) fotografen uitgebreid. Indien een fotograaf de poule verlaat, wordt er voor deze positie een vervangende fotograaf geselecteerd bij de eerstvolgende selectieronde.
- b) Leverancier biedt alle fotografen in de poule, met inachtneming van de gewenste geografische spreiding, een zo gelijk mogelijke kans bij het matchen van een fotograaf aan een Nadere opdracht. Fotografen die op één of andere manier een reeds bestaande relatie met Leverancier hebben worden niet benadeeld of bevoordeeld bij het matchen van Nadere opdrachten met fotografen. Denk aan fotografen die in dienst zijn bij Leverancier, fotografen die gezamenlijk als Leverancier optreden of fotografen die met regelmaat fotografie leveren aan Leverancier. Dit onderwerp, een zo gelijk mogelijke kans voor alle fotografen, zal aan bod komen tijdens de evaluatiegesprekken tussen Leverancier en Opdrachtgever.
- c) Leverancier borgt dat alle fotografen in de poule gehouden zijn, en handelen naar, de eisen die voortvloeien uit de Raamovereenkomst (voor zover deze eisen raken aan het handelen van een fotograaf).
- d) Fotografen in de poule kunnen niet zomaar gedwongen worden de poule te verlaten. Een fotograaf kan de poule alleen worden uitgezet in samenspraak met Opdrachtgever.
- e) Een fotograaf kan de poule op eigen verzoek onmiddellijk verlaten.

4.2. Samenstellen van de poule

- a) Het initieel samenstellen van de poule bij aanvang van de Raamovereenkomst wordt als de selectieronde voor het eerste contractjaar beschouwd. Het initieel samenstellen van de poule dient op vrijdag 9 december 2022 te zijn afgerond .
- b) Leverancier organiseert (en faciliteert) vóór start van de dienstverlening, en daarna jaarlijks uiterlijk twee (2) maanden voor het einde van ieder contractjaar, een selectieronde om fotografen toe te laten tot de poule.
- c) In de initiële selectieronde worden er zeventig (70) fotografen toegelaten tot de poule. In de aanvullende selectierondes worden er vijf (5) fotografen toegelaten, plus eventuele vervanging van fotografen die de poule in het afgelopen contractjaar hebben verlaten. De aanvullende jaarlijkse selectierondes dienen minimaal vijf (5) werkdagen voor ingang van het nieuwe contractjaar te zijn afgerond.
- d) Iedere selectieronde wordt vooraf door Leverancier aangekondigd bij (potentiële) fotografen. Dat wil zeggen dat Leverancier zijn eigen netwerk actief informeert over de aankomende selectieronde en wel op dusdanige wijze dat ook anderen deze aankondiging actief kunnen delen, bijvoorbeeld op sociale media.
- e) In iedere selectieronde wordt dezelfde selectieprocedure doorlopen, waarbij nieuwe en afgewezen fotografen een verzoek tot toetreding tot de poule kunnen indienen bij Leverancier. Uit welke onderdelen een verzoek bestaat wordt omschreven in 10 'Selectiekader poule (all-round)' en 11 'Selectiekader poule (drone)'.
- f) Fotografen kunnen voor twee onderdelen in de poule een verzoek indienen: als dronefotograaf en als all-round fotograaf (die portret-, registratie- en themafotografie kan leveren).

- g) In de eerste selectieronde (het initieel samenstellen van de poule) is er plek voor 3 dronefotografen en 67 all-round fotografen.
- h) Binnengekomen verzoeken van fotografen worden geanonimiseerd door een medewerker van Leverancier die verder niet betrokken is bij de selectieprocedure. Hierbij moeten (bijzondere) persoonsgegevens onzichtbaar worden gemaakt.
- i) Voor verzoeken als all-round fotograaf geldt dat binnengekomen verzoeken op basis van standplaats worden geclusterd per 'hotspot' (zie 8 'Geografische spreiding'). Voor elke hotspot geldt een minimum aantal fotografen in de poule wiens woonplaats in die hotspot ligt (21 fotografen verdeeld over 9 hotspots).
- j) Per hotspot worden de verzoeken van alléén de fotografen woonachtig binnen die hotspot beoordeeld.
- k) Zodra voor elke hotspot het gewenste minimum aantal fotografen is geselecteerd, worden de niet-geselecteerde fotografen samengevoegd met de fotografen wiens woonplaats niet in een hotspot ligt. Deze fotografen worden vervolgens beoordeeld om de overige plekken van all-round fotografen (67 – 21 = 46) binnen heel Nederland op te vullen.
- l) Voor de selectierondes in het tweede, derde en vierde contractjaar geldt dat hierbij enkel rekening gehouden hoeft te worden met de hotspots, indien het aantal fotografen per hotspot onder het minimum aantal ligt. In dat geval wordt er specifiek voor die vrijgekomen plek(ken) geselecteerd volgens punten i) en j) hierboven. Daarna worden de resterende verzoeken tot toetreden tot de poule behandeld conform het 'Selectiekader poule (all-round)'.
 m) Verzoeken van fotografen worden beoordeeld door een selectiecommissie. Hiervoor worden ten minste twee (2) afgevaardigden vanuit Leverancier (die niet zelf een verzoek tot deelname aan de poule hebben gedaan of als fotograaf deelnemen aan de poule) uitgenodigd. ~~en minimaal één medewerker van Opdrachtgever. De commissie bestaat in gelijke mate bestaat uit leden afkomstig van Leverancier, en leden die werkzaam zijn bij de Rijksoverheid.~~
- n) Indien een fotograaf wordt afgewezen, kan deze in een volgende selectieronde opnieuw een verzoek tot deelname aan de poule indienen.
- o) Leverancier verzorgt de communicatie richting zowel de geselecteerde als niet-geselecteerde fotografen en informeert hen over het proces en resultaat van de beoordeling. Er vindt geen contact plaats tussen Opdrachtgever en (potentiële) fotografen over de selectieprocedure.
- p) Leverancier stuurt Opdrachtgever direct na afronding van iedere selectieronde per e-mail (beeldcentrum@minaz.nl) een overzicht van de samenstelling van de poule voor dat contractjaar. In dit overzicht staat per fotograaf ten minste de naam en woonplaats vermeld. Het eerste overzicht stuurt Leverancier minimaal één (1) werkdag voor aanvang van de dienstverlening. Wanneer de poule gedurende het contractjaar wijzigt, stuurt Leverancier Opdrachtgever zo snel mogelijk een nieuw overzicht toe.
- q) Van elke fotograaf die een verzoek tot deelname aan de poule doet, ongeacht of de fotograaf uiteindelijk wordt toegelaten, worden alle documenten (inclusief het portfolio) bewaard door Leverancier. Deze informatie is nog tot één jaar na afloop van de Raamovereenkomst door Opdrachtgever op te vragen.

5. Proces van verstrekking en uitvoering Nadere opdrachten

5.1. Standaardproces

- a) **Aanvraag:** Nadere opdrachtgever verstuurt op digitale wijze een Nadere offerteaanvraag inclusief briefing aan de Leverancier. De Aanbestedende dienst stelt hiervoor rijksbreed een format beschikbaar (het opdrachtformulier) dat vóór start operationele dienstverlening met Leverancier zal worden gedeeld en besproken; Nadere opdrachtgevers kunnen een eigen format hanteren dat minimaal dezelfde informatie bevat als het rijksbrede format. Dit opdrachtformulier bestaat uit twee delen. Het briefingdeel, dat door Nadere opdrachtgever in deze stap wordt ingevuld, en het offertedeel, dat door Leverancier tijdens de matchingsfase (zie b) wordt ingevuld. Op deze manier blijft alle informatie over een Nadere opdracht overzichtelijk gebundeld in één document. Een Nadere offerteaanvraag kan meerdere foto-opdrachten bevatten, b.v. portretten die van diverse personen gemaakt moeten worden (over meerdere dagen), en meerdere dagen, b.v. een meerdaags evenement en er kunnen één of meerdere fotografen worden gevraagd.
- b) **Matching:** Leverancier matcht de behoefte van de Nadere opdrachtgever met maximaal drie (3) fotografen uit de poule die in staat zijn deze uit te voeren. Binnen acht (8) werkuren na verzending van de Nadere offerteaanvraag door Nadere opdrachtgever, voorziet Leverancier deze van een Nadere offerte. Deze Nadere offerte maakt onderdeel uit van het eerder genoemde opdrachtformulier. De geselecteerde fotografen worden in de Nadere offerte op digitale wijze aan Nadere opdrachtgever aangeboden.
- a) **Beoordeling:** Nadere opdrachtgever beoordeelt de Nadere offerte inclusief de aangeboden fotografen. Nadere opdrachtgever stelt Leverancier op digitale wijze binnen 8 werkuren op de hoogte van de uitkomst van de beoordeling inclusief een onderbouwde afwijzing voor de niet-geselecteerde fotograaf/fotografen en bevestigt uitvoering van de Nadere opdracht door de geselecteerde fotograaf. Indien Nadere opdrachtgever niet akkoord is met de Nadere offerte en/of de voorgestelde fotografen, zorgt Leverancier binnen 8 werkuren voor een herziene Nadere offerte en/of een andere fotograaf.
- c) **Uitvoering:** Voordat de geselecteerde fotograaf de Nadere opdracht uitvoert, wordt er tussen de fotograaf en de Nadere opdrachtgever een eerste oplevermoment afgesproken. Daarna voert de fotograaf de Nadere opdracht uit en kan er door Nadere opdrachtgever rechtstreeks contact worden opgenomen met de fotograaf.
- d) **Eerste oplevermoment:** Het eerste oplevermoment vindt plaats op de overeengekomen wijze. De Nadere opdrachtgever kan al op dit moment één of meerdere foto's publiceren.
- e) **Ontvangst door Leverancier:** De fotograaf levert de foto's binnen drie (3) werkdagen na het eerste oplevermoment aan bij Leverancier. Hierbij heeft de fotograaf de minimale metadata al aan de foto's toegevoegd. Denk hierbij aan informatie over de locatie, belangrijke personen in beeld, etc.
- f) **Metadatering:** De Leverancier is verantwoordelijk voor goede metadatering en voert daartoe een controle uit over de metadata die zijn ingevuld door de fotografen en vult deze indien nodig aan met door Nadere opdrachtgever aangeleverde trefwoorden en eventuele andere relevante metadata. Voor deze controle/aanpassing kan de leverancier de inhoudelijke gegevens uit de nadere offerteaanvraag (inclusief briefing) gebruiken.
- g) **Definitieve oplevering:** De definitieve foto's met correcte en volledige metadata wordt door de Leverancier geüpload in de Mediatheek Rijksoverheid (of een opvolger hiervan), binnen drie (3) werkdagen na aanlevering door fotograaf. Dit is het definitieve oplevermoment. Leverancier brengt Nadere opdrachtgever én de mediatheekbeheerder van de desbetreffende organisatie hiervan op de hoogte. In geval van de Nadere opdrachtgever gebeurt dit per e-mail, en in geval van de mediatheekbeheerder via een contactformulier in de Mediatheek.

5.2. Spoedprocedure

Indien een Nadere opdrachtgever met spoed een fotograaf wil inzetten, kunnen de termijnen in het standaardproces worden ingekort. Er is sprake van spoed indien er 24 uur of minder liggen tussen het moment van aankondigen en het gewenste moment van uitvoeren.

De spoedprocedure wordt door Nadere opdrachtgever altijd telefonisch aangekondigd.

- a) **Aanvraag:** Nadere opdrachtgever verstuurt, na telefonische aankondiging, op digitale wijze een nadere offerteaanvraag inclusief briefing aan de Leverancier. De Aanbestedende dienst stelt hiervoor een format beschikbaar (het opdrachtformulier). Dit opdrachtformulier bestaat uit twee delen. Het briefingdeel, dat door Nadere opdrachtgever in deze stap wordt ingevuld, en het offertedeel, dat door Leverancier tijdens de matchingsfase (zie b) wordt ingevuld. Op deze manier blijft alle informatie over een Nadere opdracht overzichtelijk gebundeld in één document.
- b) **Matching:** Leverancier matcht de behoefte van de Nadere opdrachtgever met één (1) fotograaf uit de poule die in staat is deze uit te voeren.
Tijdens werkuren voorziet Leverancier binnen 30 minuten na ontvangst van de Nadere offerteaanvraag de Nadere opdrachtgever van een Nadere offerte. Buiten werkuren geldt hiervoor een termijn van maximaal 1 uur.
Deze Nadere offerte maakt onderdeel uit van het eerder genoemde opdrachtformulier. De gemaakte fotograaf wordt samen met de Nadere offerte op digitale wijze aan Nadere opdrachtgever aangeboden.
- c) **Beoordeling:** Nadere opdrachtgever beoordeelt de Nadere offerte inclusief de aangeboden fotograaf. Deze stelt Leverancier op digitale wijze zo snel mogelijk op de hoogte van de uitkomst van de beoordeling en bevestigt zo snel mogelijk of deze akkoord is met de voorgestelde kandidaat. Indien Nadere opdrachtgever niet akkoord is met de Nadere offerte en/of de voorgestelde fotograaf, zorgt Leverancier voor een herziene Nadere offerte en/of een andere fotograaf.
- d) **Uitvoering:** Bij akkoord maakt de Nadere opdrachtgever samen met de fotograaf nadere afspraken over de uitvoering van de opdracht, waaronder het eerste oplevermoment. Daarna voert de fotograaf de Nadere opdracht uit en kan er door Nadere opdrachtgever rechtstreeks contact worden opgenomen met de fotograaf.
- e) **Eerste oplevermoment:** Het eerste oplevermoment vindt plaats op de overeengekomen wijze. De Nadere opdrachtgever kan al op dit moment één of meerdere foto's publiceren.
- f) **Ontvangst door Leverancier:** Fotograaf levert de foto's binnen drie (3) werkdagen na het eerste oplevermoment aan bij Leverancier. Hierbij heeft de fotograaf de minimale metadata al aan de foto's toegevoegd. Denk hierbij aan informatie over de locatie, belangrijke personen in beeld, etc.
- g) **Metadatering:** De Leverancier is verantwoordelijk voor goede metadatering en voert daartoe een controle uit over de metadata die zijn ingevuld door de fotografen en vult deze indien nodig aan met door Nadere opdrachtgever aangeleverde trefwoorden en eventuele andere relevante metadata. Voor deze controle/aanpassing kan de leverancier de inhoudelijke gegevens uit de nadere offerteaanvraag (inclusief briefing) gebruiken
- h) **Definitieve oplevering:** Deze definitieve fotoset met correcte en volledige metadata wordt door de Leverancier geüpload in de Mediatheek Rijksoverheid, binnen drie (3) werkdagen na aanlevering door fotograaf. Dit is het definitieve oplevermoment. Leverancier brengt Nadere opdrachtgever én de mediatheekbeheerder van de desbetreffende organisatie hiervan op de hoogte. In geval van de Nadere opdrachtgever gebeurt dit per e-mail, en in geval van de mediatheekbeheerder via een contactformulier in de Mediatheek.

5.3. Uitzonderingsprocedure

Nadere opdrachtgever kan bepalen dat voor een Nadere opdracht aanvullende beveiligingseisen gelden. Iedere Nadere opdrachtgever die hier mogelijk mee te maken krijgt gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst, kan hiervoor aanvullende afspraken maken met Leverancier om een aantal fotografen uit de poule aan deze aanvullende beveiligingseisen, zoals een veiligheidsonderzoek, te laten voldoen. Indien er een Nadere opdracht wordt uitgezet waarvoor deze aanvullende beveiligingseisen gelden, wordt niet bovengenoemd standaardproces gevolgd, maar onderstaande uitzonderingsprocedure. Er is bij het hanteren van de uitzonderingsprocedure altijd sprake van een beperkt aantal fotografen in de poule die deze Nadere opdrachten kan uitvoeren. Deze aanvullende afspraken worden afgestemd en vastgelegd door Leverancier en Nadere opdrachtgever. Zie 7.4.4 Aanvullende beveiligingseisen aan fotografen.

- a) **Aankondiging en afstemming:** Nadere opdrachtgever neemt (per telefoon of e-mail) rechtstreeks contact op met één van de geselecteerde fotografen uit de poule die voldoen aan de aanvullende beveiligingseisen. Nadere opdrachtgever en fotograaf bespreken de opdracht inhoudelijk en maken onderling afspraken over uitvoering, planning, kosten et cetera.
- b) **Registratie:** Fotograaf neemt contact op met Leverancier om de Nadere opdracht te laten registreren. Er wordt hierbij géén vertrouwelijke informatie aan Leverancier doorgegeven. Fotograaf deelt slechts informatie op hoofdlijnen én de kosten die fotograaf en Nadere opdrachtgever zijn overeengekomen.
- c) **Opdrachtformulier:** Leverancier vult uiterlijk binnen één werkdag zowel het briefing- als het offertedeel van een opdrachtformulier in – waarbij het briefingdeel vanzelfsprekend alleen 'logistieke' informatie op hoofdlijnen bevat – en stuurt deze aan Nadere opdrachtgever, die deze zo snel mogelijk goedkeurt (of afkeurt en hierover in overleg gaat met Leverancier).
- d) **Uitvoering:** Fotograaf voert de Nadere opdracht uit en kan er door Nadere opdrachtgever rechtstreeks contact worden opgenomen met de fotograaf.
- e) **Oplevering:** Zowel het eerste als het definitieve oplevermoment stemmen Nadere opdrachtgever en fotograaf onderling af. Zowel qua planning als wijze van aanlevering. In geen geval ontvangt Leverancier foto's die onder deze uitzonderingsprocedure gemaakt worden.

Omdat Leverancier in deze uitzonderingsprocedure minder handelingen verricht, bedraagt de vaste vergoeding voor deze Nadere opdrachten 40% van de vaste overeengekomen vergoeding voor Nadere opdrachten die het standaardproces volgen.

5.4. Aanvullende bepalingen

- a) Leverancier verzorgt de financiële afwikkeling van iedere Nadere opdracht, dus ook voor Nadere opdrachten die onder de spoedprocedure en uitzonderingsprocedure (zie 5.2 en 5.3) worden uitgezet. Pas na het definitieve oplevermoment stuurt Leverancier de factuur aan Nadere opdrachtgever. Leverancier factureert elektronisch, tenzij de Nadere opdrachtgever een andere wijze van factuurtoezending aangeeft. Zie Bijlage 7c voor meer informatie over elektronisch factureren.
- b) Op basis van een eerdere samenwerking met een bepaalde fotograaf kan een Nadere opdrachtgever deze samenwerking op creatieve, inhoudelijke of andere gronden wensen voort te zetten in een nieuwe Nadere opdracht. Om de Nadere opdrachtgever een zo breed mogelijke keuze te geven biedt de Leverancier ook in dit (maximaal) drie (3) fotografen aan.
- c) Indien Nadere opdrachtgever dit wenst kan de Leverancier of de gekozen fotograaf met Nadere opdrachtgever meedenken over het concept en/of de uitvoering van een Nadere opdracht. Bijvoorbeeld bij complexe opdrachten of bij het verbeelden van een abstract onderwerp. Voor dit 'advieswerk' brengt Leverancier een uurtarief in rekening (zie Bijlage 7). Dit uurtarief komt volledig ten goede aan de partij die het advieswerk heeft uitgevoerd: dus Leverancier of fotograaf. De keuze welke partij het advieswerk uitvoert ligt bij Nadere opdrachtgever.
- d) Nadere opdrachten waarbij wordt overeengekomen dat de diensten tussen 19.00 en 06.00 uur op werkdagen, of in het weekend of op feestdagen worden uitgevoerd, wordt een toeslag van 50% op het uurtarief van de fotograaf die op locatie fotografeert en op het uurtarief voor advies en overige ondersteuning/'handling' in rekening gebracht.
- e) Indien gewenst kan Leverancier of de gekozen fotograaf extra voorzieningen regelen, zoals locaties (inclusief toestemming van de juiste instanties of betrokkenen), techniek (zoals een studio, achterwand of uitgebreide licht-setup) en een visagist of stylist. De kosten hiervoor worden vooraf afgestemd tussen Leverancier en Nadere opdrachtgever. Voor de 'handling' van extra voorzieningen brengt Leverancier het uurtarief voor advies en overige ondersteuning in rekening (zie Bijlage 7). Daarnaast worden de kosten voor de extra voorzieningen (bijvoorbeeld de huur van een studio of specifieke locatie) één op één aan Nadere opdrachtgever doorbelast tegen overlegging van een afschrift van de originele factuur.
- f) Indien een Nadere opdracht(gever) vraagt om de inzet van figuranten/modellen, kan Leverancier, al dan niet in samenwerking met gespecialiseerde bureaus - die door

Opdrachtgever als onderaannemer moeten zijn goedgekeurd -, hiervoor een passend voorstel doen. Ook de planning en logistieke en administratieve afhandeling van de inzet van figuranten/modellen wordt verzorgd door Leverancier. Voor deze 'handling' brengt Leverancier een uurtarief in rekening (zie Bijlage 7). De kosten voor figuranten/modellen worden één op één aan Nadere opdrachtgever doorbelast tegen overlegging van een afschrift van de originele factuur of overeenkomst en door de ingezette persoon afgetekende urenverantwoording.

- g) De reisvergoeding wordt als volgt berekend:
- a. Op basis van door de fotograaf ten behoeve van de uitvoering van een Nadere opdracht daadwerkelijk afgelegde reiskilometers voor deze Nadere opdracht ('heen en terug');
 - b. Berekend op basis van de kortste reisroute volgens de ANWB-routeplanner;
 - c. Verrekend tegen het vastgestelde integrale minimum km-tarief van € 0,35 (exclusief btw) per kilometer.
- Dit km-tarief, dat hoger is dan de vergoeding die rijksambtenaren ontvangen, is vast gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst en zal niet worden verhoogd of verlaagd naar aanleiding van prijsontwikkelingen zoals inflatie en gasprijzen.
- h) Alleen voor all-round fotografie (dus niet voor dronefotografie): Nadere opdrachtgever betaalt deze reisvergoeding tot een maximum van 100 kilometer per Nadere opdracht. Indien een Nadere opdracht over meerdere dagen wordt uitgevoerd, wordt de reisvergoeding voor iedere reisdag gefactureerd.
- i) Leverancier betaalt aan de fotograaf de reisvergoeding voor daadwerkelijk afgelegde kilometers, ook indien een fotograaf meer dan 100 kilometer aflegt.
- j) Indien een Nadere opdrachtgever op basis van een eerdere samenwerking met een bepaalde fotograaf deze samenwerking op creatieve, inhoudelijke of andere gronden wenst voort te zetten in een nieuwe Nadere opdracht, kan na akkoord van Nadere opdrachtgever een reisvergoeding van meer dan het maximum van 100 kilometer worden gefactureerd.
- k) Opdrachtnemer en fotograaf verlenen medewerking aan een veiligheidsonderzoek van een fotograaf (zie paragraaf 7.4 Aanvullende beveiligingseisen). Hiervoor kunnen geen kosten in rekening worden gebracht.

6. Intellectueel eigendom, gebruiksrecht en AVG/portretrecht

6.1. Auteursrecht

In afwijking op artikel 24 ARVODI-2018 worden de auteursrechten op gemaakte foto's niet overgedragen aan Opdrachtgever of Nadere opdrachtgever. Deze blijven dus berusten bij de fotograaf in kwestie en worden vanzelfsprekend ook niet overgedragen aan Leverancier.

6.2. Persoonlijksrechten

Leverancier garandeert dat de Fotografen afstand doen van persoonlijksrechten ten aanzien van de foto's die door een Fotograaf zijn gemaakt in het kader van deze Raamovereenkomst, conform artikel 24 lid 6 ARVODI 2018. Dit betekent onder meer (maar niet uitsluitend) dat het Nadere opdrachtgevers dus vrij staat om foto's te wijzingen, bijvoorbeeld op de volgende wijze:

Het verkleinen en/of bijsnijden van de foto's voor gebruik op websites, social media en in drukwerk
Een kleurenfoto om te zetten naar een zwart-wit foto.

Tevens betekent dit dat een Nadere opdrachtgever bij publicatie van een foto niet verplicht is de naam van de Fotograaf te vermelden.

6.3. Gebruiksrecht

Opdrachtnemer garandeert dat Nadere opdrachtgever een onherroepelijk, exclusief en onbeperkt en sublicentieerbaar gebruiksrecht krijgt op alle aangeleverde foto's. Dat betekent dat (behoudens eventuele rechten van de geportretteerde) alleen Nadere opdrachtgever de foto's mag exploiteren en dat er geen beperking zit op het platform/medium waarop, de tijdsduur waarbinnen of het aantal maal dat een foto gepubliceerd wordt. Ook staat het de Nadere opdrachtgever vrij om de gebruiksrechten over te dragen of te licentiëren aan derden.

Op grond van het gebruiksrecht zal Nadere opdrachtgever de foto's onder meer (maar niet uitsluitend) op de volgende wijzen mogen gebruiken:

- a) Aangeleverde foto's mogen door Nadere opdrachtgever worden gebruikt in drukwerk.
- b) Aangeleverde foto's mogen door Nadere opdrachtgever ter download worden aangeboden, zie ook bepaling 6.3.g hieronder.
- c) Aangeleverde foto's mogen door Nadere opdrachtgever worden opgenomen in een interne beeldbank, bijvoorbeeld met het oog op toekomstig hergebruik door organisaties binnen de gehele Rijksoverheid.
- d) Aangeleverde foto's die zijn gebruikt door Nadere opdrachtgever mogen worden gearchiveerd conform de bepalingen in de Archiefwet.
- e) Fotograaf noch Leverancier mag de foto aanbieden aan een derde partij, zonder expliciete schriftelijke toestemming van Nadere opdrachtgever. In geen geval mag aan de derde partij hiervoor een vergoeding worden doorberekend.
- f) Fotograaf en Leverancier mogen een foto niet opnemen op hun website/portfolio zonder expliciete schriftelijke toestemming van Nadere opdrachtgever.
- g) Het staat Nadere opdrachtgevers vrij om een foto aan derde partijen aan te bieden voor hergebruik, mits dit hergebruik zich beperkt tot redactioneel gebruik door mediapartijen, het tonen in openbare ruimten, privégebruik of gebruik voor educatieve doeleinden.
- h) Nadere opdrachtgevers mogen een foto niet zonder toestemming van de fotograaf aanbieden aan derden voor hergebruik met commercieel oogmerk (bijvoorbeeld in een betaalde beeldbank). Uitzondering hierop is de mogelijkheid die Nadere opdrachtgevers hebben om een foto voor hergebruik aan te bieden aan een bedrijf of organisatie waar de foto een directe verwantschap mee heeft (bijvoorbeeld het bedrijf waar een fotoreportage heeft plaatsgevonden).

6.4. AVG

Als er op een foto één of meerdere personen identificeerbaar in beeld zijn is er sprake van persoonsgegevens en is de privacywet van toepassing. Deze AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) schrijft voor dat er in dat geval een rechtmatige grondslag moet zijn om de foto te maken, op te slaan en te publiceren. In de context van deze Raamovereenkomst is de grondslag 'toestemming' in veel gevallen de enige die van toepassing kan zijn. In de praktijk betekent dit, dat iedere persoon die herkenbaar in beeld is, expliciet toestemming moet geven voor

elk specifiek gebruiksdoel. Deze toestemming wordt door de fotograaf op locatie vastgelegd in een toestemmingsverklaring (hier wordt vóór start dienstverlening een format voor aangeleverd), welke door fotograaf of Leverancier moet worden aangeleverd bij de definitieve set foto's.

De grondslag toestemming is echter niet overal van toepassing. Soms wordt ook de grondslag 'gerechtvaardigd belang' of 'overeenkomst' toegepast. Welke grondslag moet worden gehanteerd wordt door Nadere opdrachtgever bepaald in de Nadere offerteaanvraag.

Indien er géén personen herkenbaar in beeld zijn, kan de AVG nog steeds van toepassing zijn indien er andere persoonsgegevens op een foto zichtbaar zijn, zoals een naam op een computerscherm.

6.5. Portretrecht

Er wordt voor het maken van een foto en het gebruik van het portret toestemming gegeven in het kader van de AVG. Er is daarom geen aparte toestemming nodig onder het portretrecht.

6.6. Archivering

Foto's die door één van de deelnemende organisaties op een website of op social media zijn gepubliceerd moeten conform de Archiefwet worden gearchiveerd. Deze online archieven zijn op hun beurt weer openbaar, waardoor foto's na de initiële publicatie nogmaals worden gepubliceerd, zij het in exact dezelfde context.

7. Overige eisen aan de dienstverlening

7.1. Eisen aan foto's

- a) Bijna alle deelnemende organisaties aan deze Raamovereenkomst hanteren de Rijkshuisstijl. Fotografen moeten daarom werken conform de beeldrichtlijnen van de Rijkshuisstijl (in combinatie met eventuele organisatiespecifieke richtlijnen), tenzij anders is afgesproken met Nadere opdrachtgever. Binnen deze stijl houdt de fotograaf zich aan de vier beeldkenmerken, te weten: krachtig, helder, geloofwaardig en Nederlands. Voor meer informatie over de Rijkshuisstijl zie: <https://www.rijkshuisstijl.nl/basiselementen/beeld>.
- b) De afmeting van aangeleverde foto's (in horizontale en verticale pixels) past bij het communicatie-/gebruiksdoel van de foto. Foto's worden als JPG aangeleverd, tenzij anders is overeengekomen met Nadere opdrachtgever.
- c) Aangeleverde foto's moeten worden voorzien van embedded beschrijvende en inhoudelijke metadata. Deze metadata worden door zowel fotograaf als Leverancier toegevoegd. Daarbij wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van informatie uit het opdrachtformulier (zoals persoonsnamen, locaties, onderwerp, naam evenement, etc.). Daarnaast kunnen ook verwante informatiedossiers (bijvoorbeeld op Rijksoverheid.nl of een andere website) worden geraadpleegd om relevante en sterke metadata aan een foto mee te geven.
- d) Indien een deelnemende organisatie fotografie wenst die niet moet of mag voldoen aan de beeldrichtlijnen van de Rijkshuisstijl, bijvoorbeeld omdat deze organisatie een eigen huisstijl voert, moet een fotograaf eventuele specifieke richtlijnen van deze organisatie toepassen.

7.2. Eisen aan de organisatie van de Leverancier

- a) Leverancier is tijdens werkdagen en kantooruren (08:30 uur - 17:30 uur) per e-mail en per telefoon bereikbaar voor het aannemen van Nadere opdrachten. Leverancier stelt hiervoor een telefoonnummer en e-mailadres beschikbaar. Via dit telefoonnummer en e-mailadres kunnen Opdrachtgever en Nadere opdrachtgever ook terecht voor het stellen van vragen.
- b) Leverancier zorgt voor voldoende expertise om met Nadere opdrachtgever mee te denken over een concept of de uitvoering van een Nadere opdracht. Indien gewenst door Nadere opdrachtgever kan dit advies ook door de gekozen fotograaf worden gegeven.
- c) Voor aanvragen buiten de onder a genoemde werkdagen en kantooruren is een pikettelefoonnummer beschikbaar voor Nadere opdrachtgevers. Dit telefoonnummer hoeft niet hetzelfde te zijn als het eerdergenoemde telefoonnummer (dat bereikbaar is tijdens werkdagen en kantooruren). Nadere opdrachten die worden aangekondigd via dit pikettelefoonnummer volgen in principe de spoedprocedure.

7.3. Geheimhoudings- en integriteitsverklaring

Leverancier zorgt ervoor dat de fotografen die toetreden tot de poule de geheimhoudings- en integriteitsverklaring voor externen van de Rijksoverheid tekenen. Nadere opdrachtgever of opdrachtgever kan Leverancier vragen inzage te geven in deze verklaringen.

7.4. Aanvullende beveiligingseisen

In deze paragraaf zijn de eisen beschreven die gelden met betrekking tot de beveiliging van het fotografieproces en de gebruikte middelen en de eisen die aanvullend aan fotografen worden gesteld.

7.4.1 Eisen aan fase foto-opname

Fotocamera's zijn nog niet in staat om op encrypted media te schrijven. Hiermee is deze fase in het fotografieproces niet te beveiligen.

De fotograaf dient de volgende beveiligingseisen te nemen:

1. De data dient zo snel mogelijk overgeschreven te worden van het cameramedium naar het hierna beschreven extern opslagmedium.
2. Vervolgens dient het camera-opslagmedium high-level geformatteerd te worden.
3. Bovenstaande stappen gelden ook voor het interne camerageheugen.

7.4.2 Eisen aan lokale bewerking foto's

Proces:

- De data dient zo snel mogelijk overgeschreven te worden van het cameramedium naar het hieronder beschreven extern opslagmedium.
- Er mag geen data/informatie op de eigen computer opgeslagen worden.
- Alle bewerkingen en opslag vinden plaats op het externe opslagmedium.
- Het externe opslagmedium mag alleen op de computer zijn aangesloten tijdens het bewerken van het beeldmateriaal.
- Er mag geen werkzame internet- of netwerkverbinding zijn wanneer het externe opslagmedium is aangesloten op de computer, tenzij er een afdoende firewall werkzaam is.
- De definitieve selectie beeldmateriaal wordt met behulp van de hieronder beschreven transportmethode aan de klant geleverd.
- Het beeldmateriaal wordt door de fotograaf vernietigd conform de bepaling in 7.6 'Overdracht en vernietiging' of zoveel eerder als Nadere opdrachtgever wenst door middel van het high-level formatteren van het externe opslagmedium.

7.4.3 Eisen aan levering/transport van foto's

Proces:

1. Fotograaf levert de foto's per beveiligde file transfer dienst op aan Leverancier.
2. Leverancier levert foto's worden middels upload naar de Mediatheek Rijksoverheid, de Rijksbrede beeldbeheervoorziening, op aan Nadere opdrachtgever.
3. De wijze van eerste oplevering wordt overeengekomen tussen Fotograaf en Nadere opdrachtgever.
4. Alle foto's worden na de ontvangstbevestiging door de fotograaf vernietigd conform de bepaling in 7.6 'Overdracht en vernietiging' of zoveel eerder als Nadere opdrachtgever wenst door middel van het high-level formatteren van het externe opslagmedium.

In het geval dat geleverd wordt met behulp van e-mail dient gebruik gemaakt te worden van versleuteling.

7.4.4 Aanvullende beveiligingseisen aan fotografen

Een Nadere opdrachtgever kan Leverancier verzoeken om een beperkt aantal fotografen (huidige inschatting: 10 à 15) aan aanvullende beveiligingseisen te laten voldoen. Deze fotografen moeten zijn toegelaten tot de poule. Deze aanvullende beveiligingseisen kunnen bijvoorbeeld een screening door de AIVD (zie <https://www.aivd.nl/onderwerpen/veiligheidsonderzoek>) of MIVD (zie <https://www.defensie.nl/onderwerpen/militaire-inlichtingen-en-veiligheid/veiligheidsonderzoek>) omvatten. Deze aanvullende beveiligingseisen kunnen gelden voor opdrachten waarbij foto's worden gemaakt die een hoog informatiebeveiligingsniveau vereisen.

Indien er een fotograaf wordt ingezet die aan aanvullende beveiligingseisen moet voldoen, wordt er een uitzonderingsprocedure gevolgd (zie paragraaf 5.3).

7.5. Verklaringen Omtrent Gedrag Natuurlijke Personen (VOG NP)

Wanneer een fotograaf toetreedt tot de poule, dient Leverancier een VOG NP voor de fotograaf aan te vragen. Bij organisatie dient vermeld te staan '[naam leverancier] inzake Rijksoverheid'. Screeningspunten 11, 12, 13 en 41 zijn van toepassing. Zowel Opdrachtgever als Nadere opdrachtgevers mogen om inzage van de VOG NP van een fotograaf vragen. De kosten voor het aanvragen van de VOG NP zijn voor rekening van Leverancier.

Aanvullend kan een Nadere opdrachtgever de Leverancier verzoeken om Verklaringen omtrent gedrag Natuurlijke Personen (VOG NP) van bij de uitvoering van een Nadere opdracht betrokken medewerkers. In onderling overleg tussen Nadere opdrachtgever en Leverancier wordt vastgesteld op welke medewerkers/functies deze verplichting van toepassing is.

Een Nadere opdrachtgever kan verlangen dat de Fotograaf of personeel van Leverancier die bij Nadere opdrachtgever op locatie komt een (afschrift van de) VOG bij zich heeft.

7.6. Overdracht en vernietiging

Alle gemaakte foto's, ook foto's die uiteindelijk niet zijn opgeleverd, moeten uiterlijk twaalf maanden na beëindiging van de Raamovereenkomst door fotograaf én Leverancier worden vernietigd of op verzoek worden overdragen aan desbetreffende Nadere opdrachtgever en daarna alsnog door fotograaf én Leverancier worden vernietigd.

8. Geografische spreiding

Opdrachtgever hecht veel waarde aan een geografische spreiding binnen de poule. Het doel hiervan is tweeledig: 1. het beperken van CO₂-uitstoot door het beperken van het aantal reiskilometers en 2. het beperken van de reistijd van fotografen.

Hoewel Nadere opdrachten naar verwachting verspreid over heel Nederland zullen worden uitgevoerd, zijn er een aantal 'hotspots' aan te wijzen waar naar verwachting bovengemiddeld veel Nadere opdrachten zullen worden uitgevoerd. Deze inschatting is gedaan mede op basis van de vestigingsplaats(en) van deelnemende organisaties (zie bijlage 8). Aan deze inschatting kan door Leverancier geen rechten worden ontleend.

De hotspots zijn als volgt:

- a) Stadsgewest 's-Gravenhage (5)
- b) Stadsgewest Rotterdam (2)
- c) Stadsgewest Amsterdam (2)
- d) Stadsgewest Utrecht (2)
- e) Stadsgewest Eindhoven (2)
- f) Gemeente Den Helder (2)
- g) Stadsgewest Leeuwarden (2)
- h) Stadsgewest Groningen (2)
- i) Stadsgewest Sittard-Geleen (2)

Achter bovengenoemde hotspots zijn getallen vermeld. Deze geven het minimaal aantal fotografen aan die hun woonplaats in deze hotspot moeten hebben.

De afbakening van deze hotspots is mede bepaald op basis van het document 'Indeling van Nederland in 22 grootstedelijke agglomeraties en stadsgewesten' van het CBS (https://www.cbs.nl/-/media/imported/documents/2015/44/cbs_009151_stadsgewesten_2015-web.pdf?la=nl-nl). Dit document is toegevoegd als Bijlage 11.

9. Selectiekader poule (all-round fotografen)

Aanbestedende dienst heeft onderstaand selectiekader opgesteld, zodat geïnteresseerde fotografen een zo eerlijk mogelijke kans krijgen om toe te treden tot de poule.

Om toe te treden tot de poule kan een all-round fotograaf een verzoek tot toetreding tot de poule (hierna 'verzoek') indienen bij Leverancier, zodra een selectieronde is geopend. Dit verzoek omvat de volgende onderdelen:

- CV dat ten minste bevat:
 - Voornaam en achternaam
 - Woonplaats (adres en postcode)
 - Recente werkervaring (opdrachtgevers, onderwerpen, typen fotografie) in het afgelopen jaar (tot 1 jaar voorafgaand aan de deadline van de selectieronde van de poule).
- Portfolio:
 - Registratiefotografie (3 foto's)
 - Portretfotografie (3 foto's)
 - Themafotografie (3 foto's)
- Toelichtingen, die van elke foto in het portfolio omschrijven wat het doel en het onderwerp van de foto's is. Iedere toelichting is maximaal 30 woorden lang.

Eisen aan een verzoek tot toelating aan de poule

Een verzoek moet voldoen aan de volgende eisen:

- Een verzoek is volledig in de Nederlandse taal gesteld;
- Een verzoek bevat negen (9) foto's: van elke categorie drie (3) foto's;
- Een fotograaf toont aan de hand van het CV minimaal één jaar werkervaring als opdrachtfotograaf aan.

Indien een verzoek niet voldoet aan één of meer van deze eisen wordt het verzoek niet verder beoordeeld. Bij het bepalen in hoeverre de foto's in het portfolio passend zijn in de drie genoemde categorieën worden de definities in deze Opdrachtoomschrijving gehanteerd (zie paragraaf 3.1).

Wijze van aanlevering

Een verzoek wordt door een fotograaf verstuurd naar een nader bekend te maken e-mailadres van Leverancier. Het CV wordt gestuurd als bewerkbaar bestand, zodat ten behoeve van het beoordelingsproces persoonsgegevens kunnen worden verwijderd. De foto's in het portfolio moeten als afzonderlijke JPG's worden aangeleverd, zodat de foto's optimaal beoordeeld kunnen worden. De toelichting moet samen met een afbeelding van de betreffende foto in een pdf-bestand worden opgenomen. Alle toelichtingen met de bijbehorende foto's mogen samen in één pdf-bestand worden aangeleverd.

Selectie per hotspot

Bij aanvang van de beoordeling worden binnengekomen verzoeken tot deelname tot de poule geclusterd per hotspot. Zie ook paragraaf 4.2 i) tot en met l).

Beoordelingscriteria

Het portfolio en de toelichtingen worden beoordeeld op basis van onderstaande vijf (5) criteria. Per criteria wordt door de selectiecommissie een totaalscore gegeven voor het portfolio en de toelichtingen. De maximale score per criterium is hieronder tussen haakjes weergegeven.

1. Technische kwaliteit van alle foto's in het portfolio: de kwaliteit van de belichting, scherpte, gebruik van scherptediepte, nabewerking, resolutie en kleur. (Maximaal 30 punten)
2. Creativiteit van alle foto's in het portfolio: de wijze waarop er gebruik is gemaakt van compositie, perspectief, licht, kleur, scherptediepte en omgeving. (Maximaal 25 punten)
3. Voor de reportagefoto's: de mate waarin de foto's een verhaal vertellen. (Maximaal 15 punten)

4. Voor de portretfoto's: de mate waarin de creativiteit van fotograaf bijdraagt aan de uitstraling van de portretteerden en het portret. (Maximaal 15 punten)
5. Voor de themafoto's: de mate waarin de conceptuele benadering van de fotograaf het beleidsthema verbeeldt. (Maximaal 15 punten)

Er kunnen dus maximaal 100 punten worden behaald.

Eindbeoordeling

De behaalde punten bij elk van de beoordelingscriteria worden bij elkaar opgeteld. De 67 fotografen met het hoogste totale aantal punten worden toegelaten tot de poule, waarbij eerst de minimale aantallen per hotspot worden ingevuld. Bij aanvang van de raamovereenkomst zijn dat er 67. In de daaropvolgende selectierondes minimaal 4 en maximaal 5.

Om tot de poule te worden toegelaten moet een fotograaf een beoordeling hebben gekregen van minimaal 70 van de 100 punten. Indien er bij het initieel samenstellen van de poule minder dan 67 fotografen 70 punten hebben gescoord, is de poule bij aanvang van de dienstverlening dus kleiner dan 70 fotografen.

Indien twee of meer inschrijvingen gelijk eindigen en het hierdoor niet mogelijk is om te bepalen welke fotografen worden toegelaten, zal de fotograaf/zullen de fotografen met het hoogste aantal punten op 'Technische kwaliteit van alle foto's in het portfolio' worden toegelaten.

Indien het hierna nog steeds niet mogelijk is om te bepalen welke fotografen worden toegelaten, zal de fotograaf/zullen de fotografen met het hoogste aantal punten op 'Creativiteit van alle foto's in het portfolio' worden toegelaten.

10. Selectiekader poule (dronefotografen)

Aanbestedende dienst heeft onderstaand selectiekader opgesteld, zodat geïnteresseerde dronefotografen een zo eerlijk mogelijke kans krijgen om toe te treden tot de poule.

Om toe te treden tot de poule kan een dronefotograaf een verzoek tot toetreding tot de poule (hierna 'verzoek') indienen bij Leverancier, zodra een selectieronde is geopend. Dit verzoek omvat de volgende onderdelen:

- CV dat tenminste bevat:
 - Voornaam en achternaam
 - Woonplaats (adres en postcode)
 - Recente werkervaring (opdrachtgevers, onderwerpen, typen fotografie), minimaal één jaar terug
- Portfolio: 5 dronefoto's
- Toelichtingen, die van elke foto in het portfolio omschrijven wat het doel en het onderwerp van de foto's is. Iedere toelichting is maximaal 30 woorden lang.

Eisen aan een verzoek tot toelating aan de poule

Een verzoek moet voldoen aan de volgende eisen:

- Een verzoek is volledig in de Nederlandse taal gesteld.
- Een verzoek bevat niet meer en niet minder dan vijf (5) foto's.

Een fotograaf toont aan de hand van het CV minimaal één jaar werkervaring als opdrachtfotograaf aan.

Indien een verzoek niet voldoet aan één of meer van deze eisen wordt het verzoek niet verder beoordeeld.

Wijze van aanlevering

Een verzoek wordt door een fotograaf verstuurd naar een nader bekend te maken e-mailadres van Leverancier. Het CV wordt gestuurd als bewerkbaar bestand, zodat ten behoeve van het beoordelingsproces persoonsgegevens kunnen worden verwijderd. De foto's in het portfolio moeten als afzonderlijke JPG's worden aangeleverd, zodat de foto's optimaal beoordeeld kunnen worden. De toelichting moet samen met een afbeelding van de betreffende foto in een pdf-bestand worden opgenomen. Alle toelichtingen met de bijbehorende foto's mogen samen in één pdf-bestand worden aangeleverd.

Beoordelingscriteria

Het portfolio en de toelichtingen worden beoordeeld op basis van onderstaande vijf (5) criteria. Per criteria wordt door de selectiecommissie een totaalscore gegeven voor het portfolio en de toelichtingen. De maximale score per criterium is hieronder tussen haakjes weergegeven.

1. Technische kwaliteit van alle foto's in het portfolio: de kwaliteit van de belichting, scherpte, nabewerking, resolutie en kleur. (Maximaal 30 punten)
2. Toepassing van luchtfotografie: de mate waarin de fotograaf invulling heeft gegeven aan het principe dat de foto vanuit de lucht is genomen; denk aan het gekozen perspectief, afstand tot het onderwerp, context en omgeving van het onderwerp, privacy van herkenbare mensen, et cetera. (maximaal 70 punten)

Er kunnen dus maximaal 100 punten worden toegekend.

Eindbeoordeling

De toegekende punten bij elk van de beoordelingscriteria worden bij elkaar opgeteld. De fotografen met het hoogste totale aantal punten worden toegelaten tot de poule. Bij aanvang van de raamovereenkomst zijn dat er 3. In de daaropvolgende selectierondes maximaal 1.

Om tot de poule te worden toegelaten moet een fotograaf een beoordeling hebben gekregen van minimaal 70 van de 100 punten. Indien er bij het initieel samenstellen van de poule minder dan 3 dronefotografen 70 punten hebben gescoord, is de poule bij aanvang van de dienstverlening dus kleiner dan 70 fotografen.

Indien twee of meer inschrijvingen gelijk eindigen en het hierdoor niet mogelijk is om te bepalen welke fotografen worden toegelaten, zal de fotograaf/zullen de fotografen met het hoogste aantal punten op 'Technische kwaliteit van alle foto's in het portfolio' worden toegelaten.

Indien het hierna nog steeds niet mogelijk is om te bepalen welke fotografen worden toegelaten, zal op basis van loting de winnende fotograaf/fotografen worden bepaald. Deze loting vindt plaats bij Opdrachtgever in aanwezigheid van een rijksambtenaar.

11. Contractmanagement

Onder contractmanagement verstaat de Aanbestedende dienst het realiseren van de contractdoelstelling gedurende de looptijd van de te sluiten raamovereenkomst. Dat zal worden gedaan door:

- proactief van alle in het contract vastgelegde verantwoordelijkheden, verplichtingen, procedures, afspraken, voorwaarden en tarieven de naleving te bewaken;
- alle onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en hiaten op te lossen;
- alle met het contract gepaard gaande risico's te beheersen;
- de gewenste wijzigingen in het contract te verzorgen¹.

Door het voeren van contractmanagement kan de te sluiten raamovereenkomst Opdrachtfotografie optimaal benut worden. Het centrale contractmanagement wordt verzorgd door de Dienst Publiek en Communicatie als eigenaar van de rijksbrede inkoopcategorie Communicatie. Daarnaast kunnen deelnemende organisaties ervoor kiezen om zelf decentraal contractmanagement te voeren binnen hun eigen organisatie. Centraal contractmanagement ziet onder meer toe op de volgende aspecten van de raamovereenkomst. De verplichtingen die hierbij horen worden benoemd in de genoemde aanbestedingsdocumenten in de tweede kolom.

Onderwerp	Meer informatie
Contractdoelstelling en Key Performance Indicators (KPI's)	Opdrachtschrijving (paragraaf 1.4) en Concept-Raamovereenkomst (overweging 4. en artikel 9.3)
Social Return On Investment (SROI)	Beschrijvend document (paragraaf 2.9.1) Concept-Raamovereenkomst (artikel 8)
Informatiebeveiliging (IB) en cloudbeleid	Beschrijvend document (paragraaf 2.11) Concept-Raamovereenkomst (artikel 6)
Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)	Opdrachtschrijving (paragraaf 6.4) Concept-Raamovereenkomst (artikel 5)
(Spend)rapportage	Concept-Raamovereenkomst (artikel 9.4)
Overlegstructuur	Concept-Raamovereenkomst (artikel 9.2)
Escalaties	Concept-Raamovereenkomst (artikel 9.6)
Klachtenprocedure	Concept-Raamovereenkomst (artikel 9.5)
Contractwijzigingen	Concept-Raamovereenkomst (artikel 2)
Tevredenheid	Concept-Raamovereenkomst (paragraaf 9.2)

¹ Bron: CATS CM®