



Dienstverleningsovereenkomst ARVODI-2018 inzake Legionellabeheer Huurpanden RWS

Contractnummer: 31174167

De ondergetekenden:

1. De Staat der Nederlanden, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag, te dezen vertegenwoordigd door de Minister van Infrastructuur en Waterstaat, namens deze, de directeur Facilitair en Financiën bij de Corporate Dienst van Rijkswaterstaat, de heer B.C. Pont, hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2. [volledige naam en rechtsvorm contractant],
[statutair] gevestigd te,
te dezen vertegenwoordigd door
..... (en) [naam ondertekenaar]
hierna te noemen: Opdrachtnemer,

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever met betrekking tot de uitvoering van diensten op het gebied van Legionella beheer gedurende een zekere tijd vaste afspraken met Opdrachtnemer wil maken;
- Opdrachtgever daartoe een Dienstverleningsovereenkomst wil sluiten met een looptijd van vier (4) jaar met twee maal een verlengingsoptie van maximaal 12 maanden (hierna te noemen: de Overeenkomst), waarin de voorwaarden voor alle door Opdrachtgever gedurende die looptijd te verstrekken opdrachten tot het verrichten van Diensten zijn vastgelegd;
- Een Europese aanbesteding voor de gunning van de deelname aan deze Dienstverleningsovereenkomst heeft plaatsgevonden op basis van het Beschrijvend document onder toepassing van de Aanbestedingswet 2012;
- Opdrachtgever de inschrijving van Opdrachtnemer als economisch meest voordelige inschrijving heeft beoordeeld;
- In deze Overeenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op alle Diensten gedurende de looptijd van deze Overeenkomst.

KOMEN OVEREEN:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018). In afwijking daarvan of aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Overeenkomst verstaan:

Beschrijvend document: het document van Opdrachtgever d.d. met referentie 31174167 en de Nota(s) van Inlichtingen d.d., waarin de informatie over de eisen waaraan de (inhoud van) Dienstverlening dient te voldoen, het verloop van de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de (inhoud van de) Inschrijving dient te voldoen, de gunningcriteria en de beoordelingsprocedure is opgenomen.

Dienstverlening: de door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten taken en werkzaamheden zoals beschreven in het Beschrijvend document met kenmerk 31174167. Hiermee wordt verwezen naar het begrip "Diensten" zoals genoemd in de ARVODI-2018.

Inschrijving: de in het kader van de Europese aanbesteding Legionellabeheer Huurpanden RWS met kenmerk 31174167 door Opdrachtnemer op basis van het Beschrijvend document ingediende inschrijving d.d. [...datum...] met kenmerk

Dienstverlening: de door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten taken en werkzaamheden zoals beschreven in het Beschrijvend document met kenmerk 31174167. Hiermee wordt verwezen naar het begrip "Diensten" zoals genoemd in de ARVODI-2018.

1. Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van Diensten overeenkomstig de op basis van het Beschrijvend document van Opdrachtgever d.d. [...datum...], kenmerk 31174167, (Bijlage ...) door Opdrachtnemer uitgebrachte Inschrijving d.d. [...datum...], kenmerk(Bijlage...), welke opdracht Opdrachtnemer bij dezen aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.
- 1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
 1. dit document;
 2. de ARVODI-2018;
 3. het Beschrijvend document;
 4. de Inschrijving.

2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van deze Overeenkomst door beide Partijen. Deze Overeenkomst treedt in werking met ingang van de datum van ondertekening van deze Overeenkomst door beide Partijen, waarna de implementatieperiode van maximaal 5 weken start welke door Opdrachtnemer wordt afgerond op uiterlijk 30 mei 2022. De volledige Dienstverlening gaat in op 1 juni 2022 en wordt aangegaan voor de periode van (vier) 4 jaar met voor Opdrachtgever twee (2) maal een optie tot verlenging, onder gelijkblijvende voorwaarden, van een periode van telkens maximaal 12 maanden.
- 2.2 Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer uiterlijk zes maanden voor het verstrijken van de initiële / dan geldende looptijd van de Overeenkomst schriftelijk in kennis indien gebruik wordt gemaakt door Opdrachtgever van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie door Opdrachtgever niet wordt uitgeoefend eindigt de Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in de eerste zin van artikel 2.1 bedoelde termijn dan wel op dat moment geldende termijn.
- 2.3 De Overeenkomst eindigt op de datum zoals genoemd in paragraaf 2.2 van deze Overeenkomst, tenzij een opvolgende overeenkomst nodig is en de aanbesteding daarvan is aangekondigd of in voorbereiding is. In dat geval eindigt deze Overeenkomst wanneer de opvolgende overeenkomst van kracht wordt.
- 2.4 De overeenkomst van de latende opdrachtnemer is uiterlijk op 30 mei 2022 beëindigd. De volledige Dienstverlening door Opdrachtnemer dient aan te vangen op 1 juni 2022. De periode tussen ondertekening van de Overeenkomst en 1 juni 2022 is de implementatieperiode . De implementatieperiode maakt mede onderdeel uit van de Overeenkomst.
- 2.5 Opdrachtnemer conformeert zich bij het tot uitvoer brengen van de implementatie aan de gestelde eisen in het Beschrijvend document en de beantwoording van het subgunningscriteria Kwaliteit en verklaart dat de volledige Dienstverlening uiterlijk op 1 juni 2022 kan worden gestart.

- 2.6 Indien Opdrachtnemer de volledige Dienstverlening niet op 1 juni 2022 kan starten is Opdrachtgever gerechtigd om op kosten van Opdrachtnemer extra extern personeel en middelen in te zetten tot uiterlijk het moment dat de volledige Dienstverlening door Opdrachtnemer kan worden gestart.

3. Prijs en overige financiële bepalingen

- 3.1 Opdrachtnemer verricht de Diensten tegen vaste tarieven exclusief BTW zoals vermeld in de Inschrijving (Prijsbijlage 3A) en opgenomen in Bijlage 1 van deze Overeenkomst. Opdrachtnemer kan buiten deze tarieven geen andere kosten aan Opdrachtgever in rekening brengen.
- 3.2 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 3.3 De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen.
- 3.4 De door Opdrachtnemer ingediende prijzen zijn vast tot 01 juni 2024 en kunnen vervolgens jaarlijks geïndexeerd worden. Een eventuele indexering van de prijzen vindt plaats voor ten hoogste het CBS indexcijfer Dienstenprijzen, Commerciële Dienstverlening, Groep 81.2 (Diensten in verband met gebouwen; reiniging) volgens onderstaande rekenmethode:
Indexering = indexcijfer nieuwe jaar / indexcijfer oude jaar.
De nieuwe prijs wordt dan Prijs oud x Indexering.

Als indexcijfer nieuw wordt gehanteerd het meest recente CBS gepubliceerde definitieve kwartaal indexcijfer in het jaar waarop de prijsherziening van toepassing is, voor het indexcijfer oud wordt in eerste instantie als peildatum voor een mogelijke prijsverhoging de ingangsdatum van de Overeenkomst gehanteerd.

Een verzoek tot indexering dient Opdrachtnemer, minimaal 45 dagen voor 1 juni van het betreffende jaar, schriftelijk in te dienen bij de contractmanager van Opdrachtgever. Na schriftelijke goedkeuring door partijen, worden de eventuele nieuwe tarieven van kracht. Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd.

Link:

<https://opendata.cbs.nl/#/CBS/nl/dataset/83760NED/table?dl=5D387&ts=1638178946786>

- 3.5 Betaling vindt plaats na acceptatie van de resultaten van de Diensten.
- 3.6 Opdrachtnemer factureert elektronisch op de in het Beschrijvend document voorgeschreven wijze.

- 3.7 Indien blijkt dat door Opdrachtnemer niet binnen de gestelde termijn het CO₂-ambitieniveau behorende bij het gekozen CO₂-ambitieniveau is behaald, legt Opdrachtgever een boete op aan Opdrachtnemer overeenkomstig het gestelde in het Beschrijvend document zijnde:

Gekozen CO2 ambitieniveau	Boete per jaar bij niet behalen opgegeven ambitieniveau				
	12 maanden	24 maanden	36 maanden	48 maanden	optiejaren
Niveau 1	€ 2.500,-				Idem als na 48 maanden
Niveau 2	€ 5.000,-				
Niveau 3	€ 10.000,-				
Niveau 4	Lager dan niveau 3 € 10.000,-	Lager dan niveau 4: € 15.000,-			
Niveau 5	Lager dan niveau 3 € 10.000,-	Lager dan niveau 4: € 15.000,-	Lager dan niveau 5: € 25.000,-		

Het boetebedrag komt Opdrachtgever toe, onverminderd alle andere rechten of vorderingen, daaronder mede begrepen: a. zijn vordering tot nakoming van de overeengekomen verplichting tot het verrichten van de Diensten; b. zijn recht op schadevergoeding. De boete wordt verrekend met de door Opdrachtgever verschuldigde betalingen, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan.

4. Contactpersonen

- 4.1 Contactpersoon namens Opdrachtgever is
Contactpersoon namens Opdrachtnemer is
- 4.2 In afwijking van het bepaalde in artikel 10.2 van de ARVODI-2018 binden de genoemde contactpersonen Partijen niet.

5. Tijden en plaats Diensten

- 5.1 De Diensten worden in beginsel verricht in het kantoor van Opdrachtgever.
- 5.2 Indien de Diensten worden verricht ten kantore van Opdrachtgever verleent hij het Personeel van Opdrachtnemer toegang tot de plaats waar de Diensten worden verricht, en stelt hij dit Personeel in staat de Diensten onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden.

6. Overige Voorwaarden

- 6.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018)" voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.
- 6.2 Onverminderd de plicht genoemd in artikel 9 van de ARVODI-2018 om over de voortgang van de Diensten aan Opdrachtgever te rapporteren wanneer en op de wijze waarop deze dat nodig acht, dient Opdrachtnemer tevens aan Opdrachtgever rapportages te verstrekken overeenkomstig het gestelde in het Beschrijvend document.

7. Integriteitsverklaring

Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

8. Slotbepaling

- 8.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 8.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud elektronisch ondertekend,

Utrecht,

(Plaats),

DE MINISTER VAN
Infrastructuur en Waterstaat
[naam portefeuille]

(naam Opdrachtnemer)

namens deze,
de directeur Facilitair en Financiën
Corporate Dienst van Rijkswaterstaat

(functienaam ondertekenaar)

B.C. Pont

(naam ondertekenaar)

[Bijlage(n): - Prijsbijlage

DISCLAIMER

Dit document is door Rijkswaterstaat voorzien van een digitale handtekening met betrouwbaarheidsniveau 4 (PKI-certificaat). Wilt u meer weten over het PKI-certificaat en de niveaus? Ga dan naar <http://www.logius.nl/producten/toegang/pkioverheid>. (Logius is een onderdeel van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties)

In de wetgeving is sinds 2012 geregeld dat een elektronische handtekening met gekwalificeerd certificaat, zoals het PKI-certificaat, bij wet gelijkgesteld is aan een handgeschreven handtekening.

Als u in het document op de handtekening klikt, kunt u de handtekening op betrouwbaarheid verifiëren op authenticiteit. Het certificaat van de ondertekenaar kunt u dan digitaal inzien. Daarvoor heeft u minimaal Adobe reader XI nodig. Wij raden u aan te allen tijde een digitale handtekening op betrouwbaarheid te verifiëren.