



Den Haag

Bijlage 9

Programma van eisen Aanbesteding Hoogvolume printers

21.544-BDV
2022-2029 inclusief optie jaren

Inhoudsopgave

HOOGVOLUME PRINTERS	3
1.1 HUIDIGE SITUATIE	3
1.2 OPDRACHT	4
1.3 SOFTWARE VOOR WERKING MET PRISMA DIRECT	5
1.4 DIENSTVERLENING	5
1.5 DE GEVRAAGDE CONFIGURATIE MONOCHROOM	6
1.6 INPUT	7
1.7 OUTPUT	7
1.8 AFWERKINGSMODULES	8
1.9 DE GEVRAAGDE CONFIGURATIE KLEUR	8
1.10 INPUT	8
1.11 OUTPUT	9
1.12 AFWERKINGSMODULES	10
1.13 PROEFADFDRUKKEN	10
1.14 PRIJZEN EN TARIEVEN	11
1.15 SECURITY	12

Hoogvolume printers

1.1 Huidige situatie

De Gemeente Den Haag beschikt over een eigen Print- en Verzendservices. Deze afdeling valt onder de verantwoordelijkheid van de Dienst Bedrijfsvoering en is gehuisvest op de locatie Zilverstraat 95 in Den Haag.

De afdeling Print- en Verzendservices (P&V) van de Dienst Bedrijfsvoering/IDC verzorgt het printwerk van grote- en kleine oplage, full-color en zwart-wit. Ook alle uitgaande post van de gemeente Den Haag wordt op deze afdeling verwerkt. Zo'n 3,5 miljoen mailpaks worden jaarlijks gemaakt en er worden gemiddeld zo'n 9 miljoen prints per jaar gemaakt binnen deze afdeling.

Op dit moment heeft de gemeente de beschikking over 5 hoogvolume printers. Op de Printservice werken momenteel 9 medewerkers. De print apparatuur is aangesloten op de gemeentelijke infrastructuur van de Gemeente Den Haag: HAAGnet (zie bijlage 16).

Momenteel wordt voor zwart/wit hoog volume printen de volgende apparatuur en software gebruikt:

- 3x ImagePRESS 1135+ met scan mogelijkheid waarvan
- 1 uitgerust met Square Fold Module SFM 7714 + 7 papier lades + 3 invoeglades + Stapelaar met hoge capaciteit
- 1 uitgerust met 7 papier lades + 3 invoeglades + Stapelaar met hoge capaciteit
- 1 standaard met 4 lades

De Gemeente Den Haag heeft in 2021 totaal circa 7 miljoen afdrukken in monochroom gemaakt in A4/A3/SRA3 (Waarvan ongeveer 85% op A4).

Momenteel wordt voor hoog volume kleur printen de volgende apparatuur en software gebruikt:

- 1 ImagePRESS C700/C800 + met Square Fold Module SFM 7704+ broeklet trimmer BLT7202 + scan mogelijkheid
- 1 ImagePRESS C10000VP 8 papierlades + Stapelaar met hoge capaciteit + scan mogelijkheid

De Gemeente Den Haag heeft in 2021 totaal circa 2 miljoen afdrukken in full colour gemaakt in A4/A3/SRA3 (Waarvan ongeveer 60% op A4 waarvan is 25% zw/w).

Software

- PRISMAdirect Core V8.1. software
- met aansturing richting printers (Fiery) Imagepress server B5000) Command Workstation 6.4
- Printshopmail/Press Connect OL (Connect Term Licensing 1/OL Crossgrade van PRes Enhance to PReS Connect Crossgrade)

1.2 Opdracht

De complete configuratie inclusief servers, RIP's en printmanager, evenals alle functionaliteit ondersteunende software dient door inschrijver te worden geleverd, onderhouden en ondersteund.

De geldende eisen aan de configuratie zijn elders in dit document beschreven.

De totale printconfiguratie moet bestaan uit maximaal 4 printers.

- Waarvan 2 kleurenprinters met een gezamenlijke afdrucapaciteit van ten minste 170 A4 beelden per minuut. Beide printers dienen gecertificeerd te kunnen worden voor het printen van acceptgiro's. De afdrucapaciteit van de totale printconfiguratie dient ten minste 150.000 afdrucken per maand te zijn.

De Gemeente Den Haag eist een afdruk garantie voor de gemeentelijke huisstijl kleuren. Tevens dienen beide machines een identieke afdrukkwaliteit te leveren.

- Waarvan 2 monochrome printers bestaan met een gezamenlijke afdrucapaciteit van ten minste 270 A4 beelden per minuut. De afdrucapaciteit van de totale monochroom configuratie dient ten minste 1 miljoen afdrucken per maand te bedragen. Alle printers dienen gecertificeerd te kunnen worden voor het printen van acceptgiro's.

De gevraagde capaciteit dient te gelden bij dubbelzijdige afdrucken op een grams gewicht tot 90 grams. 2 A4 beelden op een A3/SRA3 (2-up) worden niet gezien als 2 A4 beelden.

De complete print / kopieer configuratie dient te worden aangesloten op (en volledig te communiceren met) minimaal 4 op de infrastructuur van de Gemeente Den Haag (HAAGnet) aangesloten Personal Computers (z.g.n. werkplekken) waarop (in de huidige situatie) Windows 10 is geïnstalleerd.

Eis 1.2.1	Inschrijver sluit de apparatuur aan op HAAGnet (bijlage16). De apparatuur werkt hier probleemloos mee samen. De apparaten worden op het netwerk aangesloten, er moet een vorm van authenticatie plaatsvinden en een vorm van Federatieve authenticatie dient ook ondersteund te worden om aansturing vanuit SAAS Applicaties te kunnen faciliteren. Hiervoor is nodig: Een UTP aansluiting IEEE 802.x standaarden ondersteuning IPv4 & v6 ondersteuning
-----------	---

De complete printconfiguratie dient geen beperkingen te hebben t.a.v. aan te sluiten PC's, scanners en servers software ongeacht de leverancierskeuze.

Eis1.2.2	De repromachines dienen te zijn uitgerust met een grafische externe (Fiery) controller welke zijn voorzien van een door Opdrachtnemer te leveren beeldscherm, toetsenbord en muis. Noodzakelijke Plug-ins, updates moeten bij de prijs zijn inbegrepen. Deze controller dient zware grafische bestanden te kunnen verwerken. De RIP's die meegeleverd wordt moet minimaal voldoen aan de volgende Eisen: - Voldoende rekencapaciteit en geheugen om grafische opdrachten (groter dan 200 MB) snel te kunnen verwerken; - Voorzien van een Hold-queue; - Voorzien van een direct-queue; - Color management functie (spot color matching) om opgemaakte PMS kleuren op de printer als standaard te kunnen aanpassen zonder de opmaak te wijzigen; - Voorzien van Adobe Acrobat professional met plug-in pitstop; Impose en compose functie
----------	--

	- Alle vereiste licenties worden bijgeleverd om eenvoudig inslagschema's te maken, pagina's toe te voegen of te verwijderen, twee of meer pagina's op een pagina te plaatsen (ook dubbelzijdig), meerdere afbeeldingen op een pagina te plaatsen. Gebruik van Hotfolders moet mogelijk zijn.
Eis 1.2.3	De printer queues van alle afzonderlijke printers kunnen vanaf één werkplek worden aangestuurd.
Eis 1.2.4	De geboden print configuratie dient de totale stroom van aanlevering (door bijv. Prisma direct, de Apple Macintosh, Pressconnect of gescande printopdrachten) probleemloos te kunnen verwerken.

1.3 Software voor werking met Prisma Direct

De Gemeente Den Haag blijft gebruik maken van de huidige SAAS oplossing Prisma Direct (zie Bijlage 15 A. + B.) voor het versturen van printopdrachten van klant tot de printer.

Inschrijver dient ervoor te zorgen dat er probleemloos en efficiënt kan worden samengewerkt met Prisma Direct. De inschrijver heeft de verplichting om te realiseren dat de Gemeente Den Haag met Prisma Direct kan blijven werken met dezelfde functionaliteiten en zonder het verlies van de mogelijkheden van de aangeboden configuratie en Prisma Direct.

Eis 1.3.1	Inschrijver levert bij de printconfiguratie de benodigde printerdrivers en software ter ondersteuning van de huidige software (Prisma direct) om printopdrachten te kunnen ontvangen, te bewerken en door te kunnen sturen naar de productieomgeving.
Eis 1.3.2	Inschrijven zorgt voor een probleemloze samenwerking met Prisma Direct, zonder het verlies van functionaliteit en efficiëntie.

1.4 Dienstverlening

Eis 1.4.1	Voor een storing aan de hoogvolume printapparatuur, geldt dat Inschrijver binnen 2 kantooruren (werkdagen van 07.30 tot 17.00 uur) na melding van de storing doorgeeft hoe en wanneer de storing wordt opgelost.
Eis 1.4.2	Voor een storing aan de hoogvolume printapparatuur, geldt een hersteltijd (call-to-fix) van maximaal 8 kantooruren (werkdagen van 07.30 tot 17.00 uur) na melding van de storing.
Eis 1.4.3	Inschrijver garandeert voor iedere individuele machine een beschikbaarheid van 97% van de bedrijfstijd (werkdagen van 07.30 tot 17.00 uur) van de hoogvolume print apparatuur. De beschikbaarheid wordt per kwartaal voor iedere individuele machine afzonderlijk berekend.
Eis 1.4.4	Indien Inschrijver er niet in slaagt een storing binnen de hersteltijd op te lossen, heeft de aanbestedende dienst het recht een boete van 400 euro per dag op te leggen.

	Onderhoudsuren tijdens kantooruren, worden meegerekend als niet beschikbaarheid.
Eis 1.4.5	Inschrijver regelt (tegen dezelfde prijscondities) een uitwijkmogelijkheid voor de printbehoefte van de Gemeente Den Haag waarvan bij capaciteitsgebrek door het ontbreken van beschikbaarheid van meer dan 1 dag op rij gebruik kan worden gemaakt.
Eis 1.4.6	Inschrijver levert alle documentatie (waaronder gebruikershandleidingen) in de Nederlandse taal.
Eis 1.4.7	Inschrijver heeft een Nederlandstalige helpdesk voor alle type storingen.
Eis 1.4.8	De contactpersonen van de Inschrijver dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift machtig te zijn.
Eis 1.4.9	Inschrijver traint, voor de ingebruikname van de hoogvolume printapparatuur, de medewerkers van de Printservice van de Gemeente Den Haag. De trainingen worden bij de Gemeente Den Haag op locatie gehouden en omvatten ten minste: • een hard- en software training voor de totale printconfiguratie (max. 4 medewerkers). • een beheersmatige training voor (ten minste) het gebruik van de beheertool (max. 4 medewerkers). • een (operationele) training voor het gebruik van de printers (max. 8 medewerkers). • een training voor het (waar mogelijk en gewenst) zelfstandig kunnen verhelpen van eenvoudige problemen en storingen (max. 4 medewerkers).

De Gemeente Den Haag print jaarlijks in het eerste kwartaal de Woonlastennota's voor de gemeentelijke belastingdienst. De jaarlijkse omvang hiervan is bij benadering 250.000 afdrukken A4, de Woonlastennota's worden afgedrukt in een periode van circa 2 weken (aan de genoemde aantallen of periode kunnen geen rechten worden ontleend).

Eis 1.4.10	Inschrijver verzorgt dat de printers een week voor aanvang van het printen van de Woonlastennota's een onderhoudsbeurt krijgen. De Gemeente Den Haag zal 3 weken voor de Woonlastennota Inschrijver informeren.
Eis 1.4.11	Inschrijver verzorgt dat tijdens het printen van de Woonlastennota's binnen 2 uur (op werkdagen van 07.00 tot 21.00 uur) na melding van een storing een monteur on-site is. De Gemeente Den Haag zal 3 weken voor de Woonlastennota Inschrijver informeren en Inschrijver informeren wanneer de Woonlastennota gereed is.

1.5 De gevraagde configuratie monochroom

Eis 1.5.1	Inschrijver biedt een monochrome printconfiguratie, bestaande uit 2 printers.
Eis 1.5.2	• De totale capaciteit van de aangeboden printconfiguratie bedraagt ten minste 270 enkelzijdige afdrukken (A4, A3, of SRA3/A3+) per minuut.

	• De printers drukken ieder ten minste 135 enkelzijdige afdrukken (A4, A3 of SRA3/A3+) per minuut af. • De totale capaciteit van de printconfiguratie bedraagt ten minste 1 miljoen A4 afdrukken per maand. • De gevraagde capaciteit dient te worden gegarandeerd bij afdrukken op een grams gewicht tot 90 grams. • 2 A4 beelden op een A3/SRA3/A3+ (2-up) worden niet gezien als 2 A4 beelden.
Eis 1.5.3	Alle printers kunnen gecertificeerd worden voor het printen van IBAN-Acceptgiro's.
Eis 1.5.4	Inschrijver plaatst fabrieksnieuwe apparatuur, die niet eerder is gebruikt en die beschikt over een uniek, nog niet eerder gebruikt serienummer waarvan de telwerken op 0 staan. De apparatuur is niet ouder dan 1 jaar.

1.6 Input

Eis 1.6.1	Beide printers met een capaciteit van ten minste 270 A4 beelden per minuut, beschikken ieder over 7 invoerladen vóór de engine. De gezamenlijke capaciteit van de 7 invoerladen vóór de engine bedraagt ten minste 8.000 vel A4 / 6.000 vel A3 op 80 grams papier. Invoerlades zijn voorzien van een luchtseparatiesysteem.
Eis 1.6.2	De printers kunnen probleemloos overweg met papier van 60-300 gram.

1.7 Output

Eis 1.7.1	De printers printen één- en tweezijdig (tot 300 gram).
Eis 1.7.2	De output kan variëren van A4 tot en met A3+/SRA 3 formaat (C5 enveloppen).
Eis 1.7.3	De printers hebben een maximale afdrukkwaliteit van minimaal 2400 x 2400 dpi.
Eis 1.7.4	De printers kunnen (automatisch) registeren (paskruizen op elkaar zetten).
Eis 1.7.5	De printers beschikken over een ontkruleenheid.
Eis 1.7.6	Toner kan worden bijgevuld zonder systeemstilstand.
Eis 1.7.7	De printer(software) beschikt over een papierbibliotheek.
Eis 1.7.8	De printer(software) beschikt over volledig en automatisch opdrachtherstel na een storing.

Eis 1.7.9	Beide printers zijn voorzien van een hoogstapelaar, met een capaciteit van 10.000 vel 80 grams papier.

1.8 Afwerkingsmodules

Eis 1.8.1	Alle machines kunnen (zowel onder als boven) ten minste één en twee nietjes plaatsen bij een stapel van ten minste 50 vel 80 grams papier.
-----------	--

1.9 De gevraagde configuratie kleur

Eis 1.9.1	Inschrijver biedt een full colour printconfiguratie, bestaande uit 2 printers A + B.
Eis 1.9.2	- De totale capaciteit van de aangeboden printconfiguratie bedraagt ten minste 170 enkelzijdige afdrukken (A4, A3, of SRA3/A3+) per minuut. - De printers drukken ieder ten minste 85 enkelzijdige afdrukken (A4, A3 of SRA3/A3+) per minuut af. - De totale capaciteit van de printconfiguratie bedraagt ten minste 150.000 A4 afdrukken per maand. - De gevraagde capaciteit dient te worden gegarandeerd bij afdrukken op een grams gewicht tot 90 grams. 2 A4 beelden op een A3/SRA3/A3+ (2-up) worden niet gezien als 2 A4 beelden.
Eis 1.9.3	printer A is voorzien van een scan mogelijkheid waarmee tot een resolutie van 2400 dpi 2-zijdig kan worden gescand.
Eis 1.9.4	Alle printers kunnen gecertificeerd worden voor het printen van IBAN-Acceptgiro's.
Eis 1.9.5	Inschrijver biedt een garantie voor: - de gemeentelijke huisstijl kleuren. - een identieke kwaliteit van de afdrukkwaliteit van de machines. - kleurgarantie bij herdruk.
Eis 1.9.6	De printers hebben een kleur controle systeem (calibratie). De printers kunnen automatisch calibreren tijdens het printen zodat de kleur van begin tot het einde hetzelfde is.
Eis 1.9.7	Inschrijver plaatst fabrieksnieuwe apparatuur, die niet eerder is gebruikt en die beschikt over een uniek, nog niet eerder gebruikt serienummer waarvan de telwerken op 0 staan. De apparatuur is niet ouder dan 1 jaar.

1.10 Input

Eis 1.10.1	De printers beschikken over 4 invoerladen vóór de engine. De gezamenlijke capaciteit van de 4 invoerladen vóór de engine bedraagt ten minste 8.000 vel A4 / 6.000 vel A3 op 80 grams papier.
Eis 1.10.2	Printer B is voorzien van een uitlegtafel / hoogstapelaar van ten minste 5.000 vel op 80 grams papier.
Eis 1.10.3	Alle invoerladen dienen geschikt te zijn voor zowel, A4, A3 als SRA3/A3+ papier.
Eis 1.10.4	De printer A beschikt over ten minste één toevoegingsmogelijkheid voor vellen en gekleurde vellen na de engine.
Eis 1.10.5	Alle printers kunnen probleemloos overweg met papier van 60-300 grams en zijn geschikt voor zowel gecoate als ongecoate materialen.
Eis 1.10.6	Printer A heeft 1 invoerlade die is geschikt voor het afdrukken van (huisstijl)C4/C5 enveloppe
Eis 1.10.7	Printer A kan voorzien worden met een invoermogelijkheid voor banners minimaal 640 x 330 mm

1.11 Output

Eis 1.11.1	De prints hebben een matte afdruk.
Eis 1.11.2	De printers kunnen machinaal (automatisch) registreren (paskruizen op elkaar zetten).
Eis 1.11.3	Het is mogelijk op de printer softwarematig afdrukken te registreren.
Eis 1.11.4	De printers printen één- en tweezijdig (tot 300 gram).
Eis 1.11.5	De output kan variëren van A4 tot en met A3+/SRA 3 formaat.
Eis 1.11.6	De printers hebben een maximale afdrukkwaliteit van minimaal 2400 x 2400 dpi.
Eis 1.11.7	De printers beschikken over een ontkruleenheid.
Eis 1.11.8	Toner kan worden bijgevuld zonder systeemstilstand.
Eis 1.11.9	De printer(software) beschikt over een papierbibliotheek.
	De printer(software) beschikt over volledig en automatisch opdrachtherstel na een storing.

Eis 1.11.10	
----------------	--

1.12 Afwerkingsmodules

Printer A beschikt over een online afwerkmodule die voldoet aan de onderstaande eisen.

Eis 1.12.1	Printer A heeft de mogelijkheid om (voorgedrukte) omslagen van A5 tot en met SRA3/A3+ formaat tot 300 grams toe te kunnen voegen.
Eis 1.12.2	Printer A beschikt over een Booklet rughechter met vierkante rug SRA3>A4, SRA4>A5 inclusief de mogelijkheid machinaal 3-zijdig schoon te snijden.
Eis 1.12.3	Beide machines kunnen (zowel onder als boven) ten minste één en twee nietjes plaatsen bij een stapel van ten minste 50 vel 80 grams papier.

1.13 Proefafdrukken

De Gemeente Den Haag wenst de hoogste kwaliteit uit de markt te halen en dient hiertoe een goede indruk te krijgen van de afdrukkwaliteit van de aangeboden apparatuur. Inschrijver wordt gevraagd per aangeboden printer testsets te printen (zoals gevraagd bij eis 1.13.1 hieronder) en in te leveren bij de Gemeente Den Haag, uiterlijk op de sluiting van de inschrijving. U kunt deze inleveren op locatie Zilverstraat 95, 2544EJ Den Haag t.n.v. Roelof Davids, afdeling Inkoop. Het afdrukbestand voor de enveloppen (Bijlage 8), de Altona test suite (Bijlage 12) een huisstijltestbestand (Bijlage 11) en het Drieluik (Bijlage 13) worden digitaal door de Gemeente Den Haag verstrekt als onderdeel van deze aanbesteding.

Eis 1.13.1	Inschrijver levert voor ieder type monochroom printer dat wordt aangeboden 1 set van de Altona test suite v2.0 1-zijdig op 90 grams A4 ongecoat papier 1 set van de Altona test suite v2.0 1-zijdig op 120 grams A4 ongecoat papier Inschrijver levert voor ieder type kleurenprinter dat wordt aangeboden 1 set van de Altona test suite v2.0 1-zijdig op 160 grams SRA3 gecoat papier 1 set van het huisstijltestbestand 2-zijdig op 160 grams SRA3 gecoat papier 1 set van het huisstijltestbestand 2-zijdig op 160 grams SRA3 ongecoat papier. 1 set 3-luiken 2-zijdig op 300 grams gecoat papier 1 doos van 100 Huisstijl C5 enveloppen in 1-zijdig kleur (alle 100 enveloppen retour inclusief test en eventuele misdrukken en vastlopers enz..) Totaal te leveren 6 sets + 1 doos (een set = 10 afdrukken) U dient de proefafdrukken te anonimiseren (geen bedrijfsnaam of logo's) en op de achterzijde van elke afdruk een door uzelf uit te kiezen code, per printer te vermelden. Deze code is gelijk voor alle afdrukken op het type printer maar mag niet herleidbaar zijn naar uw bedrijf of type printer. De codes en verklaring van de printer waarop is afgedrukt noemt u in de begeleidende brief bij de proefafdrukken. Papier specificatie: Voor gecoat wit papier dient u gebruik te maken van Canon Top colour Zero. Voor ongecoat wit papier dient u gebruik te maken van Canon Black label ECF. Enveloppen kunnen besteld worden via printenverzend@denhaag.nl Opdrachtgever levert geen referentie-afdrukken aan.
------------	---

1.14 Prijzen en tarieven

Eis 1.14.1	De Inschrijver dient het Prijzenblad in Bijlage 5 volledig in te vullen en bij zijn Inschrijving te voegen. Er mogen geen aanvullende kosten in rekening worden gebracht door de Inschrijver.
Eis 1.14.2	Het indienen van een irreële of manipulatieve offerte leidt tot uitsluiting. Uitsluiting betreft het irreëel of manipulatief inschrijven op onderdelen van het prijsinvulformulier. Hieruit vloeit het volgende voort. Inschrijvers mogen (per item/ eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren. Inschrijvers dienen per item/ eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn: • negatieve prijzen; • prijzen van 0 euro; • prijzen onder de kostprijs; • abnormaal lage prijzen. Inschrijver dient bij gebruik van prijzen die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in de Inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen c.q. het manipuleren van de gunningssystematiek. Dit dient inschrijver te staven met bewijs. Indien deze motivatie naar oordeel van de Gemeente onvoldoende is dan zal zij een verificatievraag hierover aan de Inschrijver stellen. Indien de Gemeente van mening blijft dat de prijzen onrealistisch zijn, wordt de Inschrijving als ongeldig aangemerkt.
Eis 1.14.2	De door de Inschrijver aangeboden prijzen dienen exclusief BTW en inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn gesteld. De prijzen dienen te zijn gesteld in euro's.
Eis 1.14.3	De Inschrijver factureert zowel de machines als de tellertikken per kwartaal achteraf. De Inschrijver vermeldt op de factuur minimaal de volgende elementen: • inkoopordernummer; • uw btw-identificatienummer; • factuurnummer; • factuurdatum; • naam en adres; • KvK nummer; • IBAN bankrekeningnummer; • de naam contactpersoon van de Opdrachtgever; • het postadres van de Opdrachtgever. Ten aanzien van de uitgevoerde dienstverlening dient in ieder geval het volgende te worden opgenomen: • de maand van dienst; • de omvang en de soort dienst; • de eenheidsprijs exclusief btw; • het toegepaste btw-tarief; • de totale vergoeding.
Eis 1.14.4	De facturen worden digitaal verstuurd naar e-mailadres: facturen@denhaag.nl . t.a.v. de desbetreffende contactpersoon.

1.15 Security

De Gemeente Den Haag stelt aanvullende eisen op gebied van security/informatieveiligheid om de beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid van informatie te waarborgen. Eisen omtrent beschikbaarheid worden in hoofdstuk 1.4 dienstverlening benoemd, de eisen omtrent integriteit en vertrouwelijkheid worden hieronder beschreven.

Eis 1.15.1	Authenticatie op printer moet mogelijk zijn door middel van wachtwoord en/of token (bijvoorbeeld een pas).
Eis 1.15.2	Autorisatie op de printers moet worden ondersteund in de vorm van rollen, die aan personen gekoppeld kunnen worden.
Eis 1.15.3	Ondersteuning voor automatische uitlog na authenticatie van vijftien minuten.
Eis 1.15.4	Authenticaties moeten in alle gevallen (succesvol/onsuccesvol) worden vastgelegd.
Eis 1.15.5	Monitorgegevens moeten voor een periode van minimaal 2 jaar bewaard worden.
Eis 1.15.6	Op de printeropdrachten moet een vorm van transport of berichtbeveiliging plaatsvinden.
Eis 1.15.7	Uitgevoerde printeropdrachten mogen niet fysiek herstart worden vanaf de printers.
Eis 1.15.8	Inschrijver borgt het updaten naar de laatste stabiele en veilige firmware in de vorm van een (geautomatiseerd) proces.
Eis 1.15.9	Eventuele ontwikkel-, test- en acceptatieomgevingen zijn gescheiden van productieomgeving en gebruiken geen productiedata.
Eis 1.15.10	In het geval naar het oordeel van gemeente Den Haag bij de uitvoering van de Opdracht sprake is van verwerking van persoonsgegevens, dan werkt de Opdrachtnemer mee aan het sluiten van verwerkersovereenkomst met gemeente Den Haag. Indien hier sprake van is zal het model verwerkersovereenkomst van de VNG worden gebruikt.