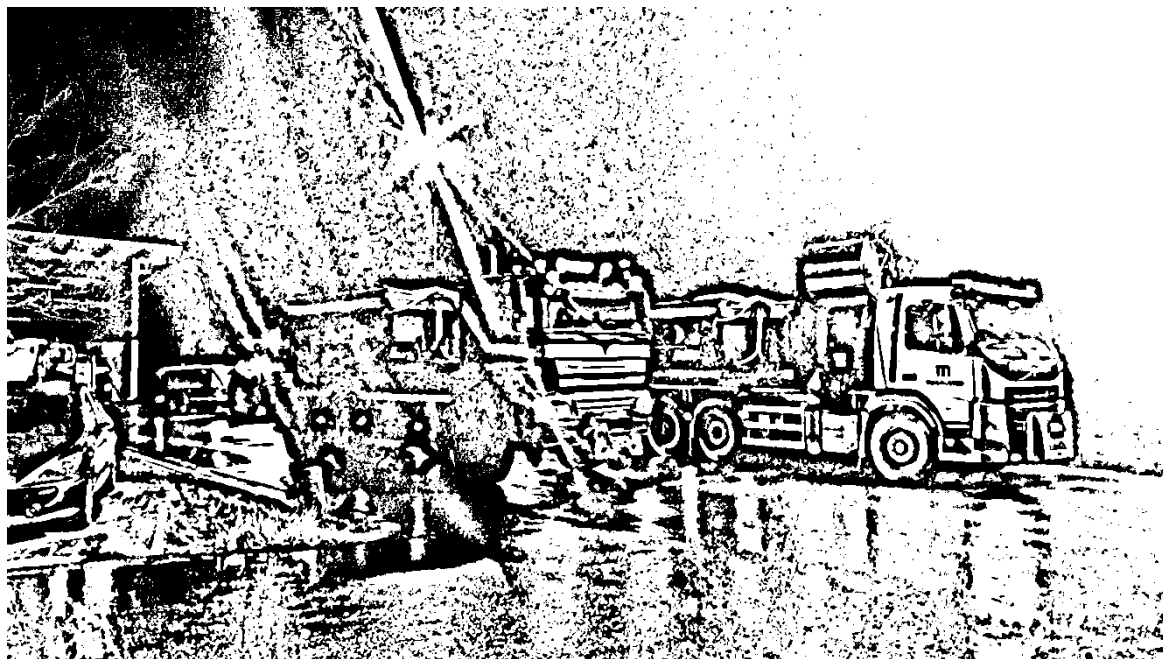


Programma van Eisen

Europese aanbesteding 3 percelen ondersteuning van de
gladheidbestrijding.
Gemeente Meierijstad

Kenmerk 2022-339
d.d. 25-4-2022



Inhoudsopgaven

<i>1 Programma van Eisen, Administratieve bepalingen</i>	3
1.1 Algemeen	3
1.2 Vergoedingen	3
1.3 Betalingen	4
1.4 Kortingen opgelegd door de opdrachtgever	4
1.5 Indexering	5
<i>2 programma van Eisen t.a.v. de uitvoering</i>	5
2.1 Algemeen	5
2.2 Gemeentewerf/zoutloods	6
2.3 Personeel	6
2.4 Beschikbaar gesteld materieel	7
2.5 Dooi en stroefmakende middelen	8
2.6 Strooiroutes	8
2.7 Oproepen van strooiploeg	8
2.8 Uitvoering van winterdiensten	9
2.9 Responstijd	10
3.0 Vlootschauw	10
3.1 Proefrijden	11
3.2 Overleg	11
3.3 Voertuig	11
3.4 Vrachtwagens voor winterdiensten op hoofd- en secundaire wegen	11
3.5 Strooier	12
3.6 Sneeuwploeg	12
<i>4 Routekaarten</i>	14
4.1 Route 102	14
4.2 Route 104	15
4.3 Route 202	16

1 Programma van Eisen, Administratieve bepalingen

1.1 Algemeen

- Het gaat om 3 routes verdeeld in 3 percelen, waarvan 2 strooiers in Veghel en 1 strooier in Schijndel gestald staat.
- Het “gladheidseizoen” loopt van 1 november tot 1 mei.
- Veghel route 102. Totale lengte 83.7 km waarvan 57.3 km strooien in 2.28 u.
- Veghel route 104. Totale lengte 81.7 km waarvan 55.4 km strooien in 2.34 u.
- Schijndel route 202. Totale lengte 73.8 km waarvan 47.8 km strooien in 2.21 u.
- De tijden zoals hierboven zijn berekend door Aebi Schmidt bij het optimaliseren van onze routes.
- Een strooiroute in Meerijstad mag onder normale omstandigheden max strooitijd + responstijd klaar te zijn met hun route. Dit is vanaf oproep tot einde strooiroute. Voor responstijden zie 2.9
- Indien er een bestaand of nieuw perceel vrijkomt, dan zal bij minimaal 3 opdrachtnemers een offerte worden aangevraagd, waarbij de voorwaarden uit alle aanbestedingsdocumenten dit bestek van toepassing zijn/blijven.
- De opdrachtgever kan de opdracht tussentijds beëindigen als een opdrachtnemer 3 keer binnen een strooiseizoen niet juist of het op tijd nakomen van verplichtingen die in de overeenkomst zijn vastgelegd.

1.2 Vergoedingen

- De opdrachtnemer ontvangt per strooi/sneeuwruimactie een vergoeding per uur, waarvoor is ingeschreven op inschrijfblad. Alle kosten gemoeid met het ter beschikking stellen van het voertuig, zoals brandstofverbruik tijdens de uitvoering van de opdracht, verzekering, reiniging en onderhoud en afschrijving worden geacht te zijn inbegrepen in deze vergoeding per uur.
- De opdrachtnemer ontvangt een eenmalige vergoeding (waarvoor opdrachtnemer inschrijft) voor het beschikbaar stellen en houden van mens en materieel, met een maximum van €5000/per perceel. Deze eenmalige vergoeding wordt de eerste maand in rekening gebracht.
- Het vaste uurtarief wordt in het winterseizoen maandelijks achteraf naar rato uitbetaald.
- Het rijden van de strooiroutes neemt in het geval van een preventieve actie onder normale omstandigheden ongeveer 2.5 uur in beslag.
- Voor de exacte strooitijden zie 1.1
- Sneeuwruim acties en wachturen worden vergoed op basis van nacalculatie en word berekend op basis van de gegevens uit strooimanagementsysteem dat de opdrachtgever gebruikt of via de registratielijst die na ieder actie moet worden ingevuld en ondertekend. Als begin geldt het tijdstip waarop de opdrachtgever het bericht via GroupMessenger heeft verstuurd en wordt bij de berekening voor de vergoeding 45 minuten extra vergoed

- voor de aanrijtijd van de opdrachtnemer. Te vergoeden totaaltijden worden naar boven afgerond op hele kwartieren.
- Voor inzet gepleegd buiten kantoortijden en op zaterdag wordt geen toeslag toegekend op de tarieven. Voor inzet gepleegd op zon- en erkende nationale feestdagen wordt een toeslag toegekend van 50% op de tarieven voor preventieve en sneeuwruim acties uit het inschrijfblad.
 - Voor strooiacties geldt dat het tijdstip van oproep bepaald of de zon- of feestdagen van toepassing is. Valt de oproep op een zon- feestdag, dan geldt voor de gehele strooiactie geen zon- en feestdagtoeslag. Voor sneeuwruim acties wordt de werkelijke inzet op zon- en feestdagen bepaald aan de hand van de tijdsregistratieformulieren.
 - Percelen kunnen onderhavig zijn aan wijzigingen, bijvoorbeeld door wegwerkzaamheden, afspraken met buurgemeenten, uitbreiding van areaal of aangepast beleid etcetera. Als een perceel zodanig wijzigt dat de totale rijtijd of rijafstand aantoonbaar en structureel met meer dan 10% to- of afneemt, dan worden de tarieven voor preventieve acties uit het inschrijfblad naar rato verhoogd dan wel verlaagd met de extra rijtijd resp. rijafstand vermenigvuldigd met het tarief voor preventieve acties uit het inschrijfblad.
 - Route- en tariefswijzigingen worden altijd vooraf schriftelijk door opdrachtgever aan opdrachtnemer gemeld.
 - De inzet gepleegd tijdens de vlootshouw, incidentele actie, doorlopende acties, wachturen en t.b.v. reiniging van het materieel en voor het verkennen van aangepaste percelen worden vergoed conform de tarieven waarvoor is ingeschreven in het inschrijfblad.
 - Het aanpassen van voertuigen t.b.v. het beschikbaar gestelde materieel, waaronder het aanbrengen van een DIN-plaat, cabine doorvoer en het indien beschikbaar stellen van een naafpot t.b.v. de aandrijving van een naaf aangedreven strooimachine inclusief manuren komt tijdens de looptijd van de opdracht eenmalig voor rekening van opdrachtgever.

1.3 Betalingen

Binnen 2 weken na afloop van een kalendermaand zendt opdrachtgever een vergoedingen overzicht van de voorgaande maand aan opdrachtnemer. De uren worden uit het strooimanagement systeem gehaald wat bij elke strooier zit. Indien akkoord kan de opdrachtnemer op basis van het overzicht een digitale factuur aan facturen@meerijstad.nl indienen, onder vermelding van een Vnummer dat door de opdrachtgever jaarlijks opnieuw verstrekt wordt, de contactpersoon van de opdrachtgever en de maand waarover gefactureerd wordt. Als een opdrachtnemer niet akkoord is met het overzicht dan moet deze hiervoor contact opnemen met de opdrachtgever voor overleg.

1.4 Kortingen opgelegd door de opdrachtgever

Kortingen zullen door de opdrachtgever in alle redelijkheid en billijkheid worden toegepast. Storingen, weersomstandigheden, calamiteiten, ongevallen en dergelijk die tot vertraging leiden zullen in acht worden genomen bij de beoordeling van de korting. het in rekening brengen van een korting laat onverlet dat de opdrachtgever eventuele schade op de opdrachtnemer kan verhalen. Het staat de opdrachtgever vrij als de opdrachtnemer een oproep niet nakomt of de opdracht verkeerd uitvoert, de werkzaamheden door derden te laten verrichten. Alle door de opdrachtgever gemaakte kosten komen voor rekening van de opdrachtnemer.

Geen korting wordt opgelegd in die gevallen waarin de opdrachtgever de omstandigheden aanmerkt als overmacht. Als er andere redenen zijn waarom niet of te laat aan de oproep gehoor gegeven kan worden zal de opdrachtgever deze meenemen in de overweging van het wel of niet toepassen van de korting.

Een korting van €250,- kan door de opdrachtgever worden opgelegd:

- Bij het niet bereikbaar zijn van de opdrachtnemer op het door hem opgegeven telefoonnummer of reservenummer, per perceel per keer.
- Bij het niet nakomen van een oproep, of meer dan één uur te laat is, per perceel per keer.

De in het artikel genoemde korting worden verbeurd zonder dat een ingebrekestelling nodig is en worden zoveel mogelijk verrekend met de maandelijkse betalingen.

1.5 Indexering

De tarieven conform het inschrijfblad staan vast tot **1 oktober 2024**. Na deze datum zullen de tarieven jaarlijks voor aanvang van een nieuw winterseizoen door de opdrachtnemer in overleg met de opdrachtgever worden aangepast aan de hand van de door het CBS vastgestelde indexerings cijfer voor de grond- weg- en waterbouw (GWW) 42/43, totaal (2015=100). Deze indexerings cijfers zijn te vinden op de website www.cbs.nl De link naar de juiste webpagina is: [StatLine - Grond-, weg- en waterbouw \(GWW\); inputprijsindex 2015=100 \(cbs.nl\)](http://www.cbs.nl/StatLine/GWW)

De opdrachtnemer kan naast de jaarlijkse indexering gedurende de looptijd van de opdracht geen aanspraak maken op vergoeding van wijzigingen in loonkosten, brandstofkosten of andere kosten.

2 programma van Eisen t.a.v. de uitvoering

2.1 Algemeen

- De opdrachtnemer en diens personeel moeten zich bij de uitvoering van de opdracht houden aan wet- en regelgeving, onder andere op het gebied van rij- en rusttijden, rijnsnelheid en alcoholgebruik.
- De opdrachtnemer en zijn in te zette medewerkers moeten rekening houden met werkzaamheden buiten kantoor tijden, in moeilijke weers- en verkeersomstandigheden met slecht zicht en soms onder tijdsdruk. Hierbij moet altijd de eigen veiligheid en die van ander weggebruikers in acht worden genomen.
- Aanwijzingen van medewerkers van de opdrachtgever dienen altijd te worden opgevolgd.
- In te zetten personeel moet de Nederlandse taal machtig zijn.
- De opdrachtnemer dient gedurende de looptijd van de overeenkomst voor 1 oktober van ieder kalenderjaar aan de opdrachtgever per email een gewaarmerkt overzicht (niet ouder dan 2 maanden) te sturen van in te zetten medewerkers met vermelding van geboortedatum, type rijbewijs met vervaldatum en voertuigen met relevante voertuiggegevens, zoals kopie kentekenbewijzen, emissienorm (euro 6 motor), massa ledig gewicht, laadvermogen en bouwjaar.
- Routes dienen afgewerkt te worden volgens AutoLogic, waarna teruggekeerd kan worden naar het steunpunt.
- De uitvoering is verplicht van alle in verband met de uitvoering van de opdracht voorkomende ongevallen van welke aard ook direct kennis te geven aan de opdrachtgever met alle verstrekking van alle door haar gewenste inlichtingen.

2.2 Gemeentewerf/zoutloods

- Het materieel is gestald op 2 gemeentewerven.
- Route 102 en 104 op de gemeentewerf in Veghel gelegen op industrieterrein Doornhoek, Doornhoek 3740 5465TA Veghel
- Route 202 staat op de gemeentewerf in Schijndel Bogaard 2 5482WL Schijndel

Voor deze terreinen gelden de volgende regels,

- Er geldt ter plaatse een snelheidsbeperking van maximaal 10 km/uur
- Op de werven staan de zwaailampen uit
- Roken is enkel buiten toegestaan. Boetes die voortvloeien uit het overtreden van de rookafspraken zullen direct worden doorbelast aan de betreffende opdrachtnemer. Personen die de rookafspraken overtreden kan de toegang tot het terrein ontzegd worden.
- Enkel met toestemming van de opdrachtgever mogen voertuigen voor eigen risico van de opdrachtnemer gestald worden op de gemeentewerf.

2.3 Personeel

- De opdrachtnemer stelt geschikte medewerkers beschikbaar voor en correcte uitvoering van de opdracht. In te zetten medewerkers zijn minimaal 18 jaar oud bij aanvang van de opdracht en moeten voor aanvang en gedurende de looptijd van de opdracht aantoonbaar beschikken over geldige verplichte rijbewijzen.
- Medewerkers van de opdrachtnemer en hun vervangers die worden ingeschakeld bij de uitvoering van de opdracht moeten voor aanvang van de opdracht en gedurende de looptijd van de opdracht aantoonbaar de beschikking hebben over een geldig certificaat "Specifieke Deskundigheid Winterdienst" of vergelijkbaar conform de eisen uit de CROW publicatie 283. De opleidingskosten inclusief herhalingslessen en uren inzet worden geacht ingegrepen te zijn in de jaarlijkse vaste beschikbaarheids vergoeding.
- Per perceel moet een opdrachtnemer minimaal één vervanger beschikbaar hebben om invulling te kunnen geven aan de Arbeids- en Rijtijdenwetten en besluiten. Medewerkers en hun vervanger(s) moeten aan dezelfde eisen voldoen.
- Medewerkers van de opdrachtnemer moet de beschikking hebben over een mobiele telefoon. Per perceel moet de opdrachtnemer een hoofd- en reserve telefoonnummer ter beschikking stellen t.b.v. de telefonische oproep voor de uitvoering van winterdiensten. Het reservenummer wordt enkel gebruikt als opdrachtgever op het hoofdnummer geen gehoor krijgt.
- Medewerkers van de opdrachtnemer zijn verplicht bij de uitvoering van de opdracht te dragen van veiligheidsschoenen met stalen neus en veiligheidsjas/hesje die voldoet aan het bepaalde in NEN-EN 471 "Waarschuwingstekleding met hoge zichtbaarheid".
- Alle Persoonlijke Beschermmiddelen worden door de opdrachtnemer beschikbaar gesteld.
- Bij het aan en afkoppelen van strooimachines en sneeuwruimmaterieel is het verplicht om werkhandschoenen te dragen.
- Tijdens het leegdraaien van strooimachines van wegeenzout mag de chauffeur zijn voertuig niet onbeheerd achterlaten. Hij is verplicht om bij zijn wagen het leegdraaien in de gaten te houden.

- Bij het afvullen van de pekeltanks van de strooimachines mag de chauffeur zijn voertuig niet achterlaten en is verplicht om veiligheidshandschoenen en veiligheidsbril te dragen.
- Tijdens de uitvoering van de opdracht is het toegestaan om bijrijders mee te nemen, m.u.v. bijrijders jonger dan 16 jaar tussen 22.00 u en 06.00 u. Bijrijders mogen enkel navigerende taken verrichten en blijven als ze jonger zijn dan 16 jaar tijdens het aan en afkoppelen en laden in de vrachtwagen.

2.4 Beschikbaar gesteld materieel

- De opdrachtgever stelt materieel ter beschikking aan de opdrachtnemer. Voor al het materieel is technische documentatie beschikbaar op de gemeentewerf. Op verzoek van de opdrachtnemer wordt dit beschikbaar gesteld.
- Iedere chauffeur die wordt ingezet wordt geacht de werking van het beschikbaar gestelde materieel inclusief autologic/thermologic te kennen.
- Het inschakelen van de strooier mag niet met een hogere snelheid dan 50 km per uur gebeuren omdat anders de kans groot is dat er schade aan het hydraulisch systeem ontstaat (slangbreuk als gevolg van overdruk)
- Wanneer er geen vloeistof meer in de tanks aanwezig is, strooi dan niet meer in de natstand omdat dit de vloeistofpomp kan beschadigen. Het is de verantwoording van de chauffeur dat er voldoende natzout aanwezig is in de tanks.
- De strooimachines dienen door de chauffeur via bedieningskasten te worden ingesteld. De coördinator van de opdrachtgever geeft de dosering door. Door het instellen van de dosering past de strooier zichzelf aan aan werkbreedte, droog of met vloeibaar dooimiddel en aan en uit waar het niet nodig is om te strooien. De in te zetten chauffeur kan deze incidenteel naar eigen inzicht aanpassen aan de omstandigheden.
- Het uitwisselen van de navigatie naar een andere strooiwagen is niet toegestaan. Een bedieningskast hoort specifiek bij de strooier waar deze op afgesteld staat.
- Al het materieel heeft een vaste stallingsplaats op de desbetreffende werf
- De bedieningskasten voor strooien en ploegen horen na elke strooiactie opgeborgen te worden op de vaste plaats.
- De opdrachtgever draagt zorg voor onderhoud van het materieel. Hiertoe is een overeenkomst met derden gesloten. De opdrachtnemer is verplicht om storingen aan het materieel zo spoedig mogelijk en zo duidelijk mogelijk door te geven aan de coördinator die op dat moment dienst heeft. Op basis van deze informatie kan hij de storing laten analyseren en verhelpen.
- Al onze strooiers zijn uitgerust met autologic. Dit systeem wijst je de route en zet de strooier automatisch daar aan/uit waar nodig en stelt automatisch de breedte in.
- De strooimachines zijn uitgerust met apparatuur waarmee de locatie en de werking van de strooimachine in real time (Live) en achteraf kunnen worden bekeken. Als blijkt dat de te strooien route niet voldoet aan de gestelde eis, of wegen overgeslagen heeft wordt de desbetreffende chauffeur terug gestuurd om dit op te lossen.
- Bij het herhaaldelijk niet strooien volgens strooimanagement worden de extra kosten niet vergoed.
- De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de opdracht materieel te vervangen met de mogelijke verplichting voor de opdrachtnemer het in te zetten voertuig laten ombouwen voor rekening opdrachtgever.
- Het is niet toegestaan om ter beschikking gesteld materieel in te zetten voor eigen of commercieel gebruik zonder toestemming van de opdrachtgever.
- In te zetten medewerkers moeten zuinig omgaan met het beschikbaar gestelde materieel. Schade aan strooimaterieel zal in principe voor rekening van de opdrachtnemer

worden gerepareerd, tenzij deze kan aantonen dat de schade buiten zijn schuld is ontstaan. Schade aan het voertuig is altijd voor rekening van de opdrachtnemer.

2.5 Dooi en stroefmakende middelen

- De opdrachtgever stelt dooimiddelen in vaste (wegenzout) en in vloeibare vorm (pekelzoutoplossing) ter beschikking. Voor de levering daarvan is een overeenkomst met derde afgesloten. Als de omstandigheden dit vereisen, kan de opdrachtgever stroefmakende middelen bv. in de vorm van zand ter beschikking stellen.
- In te zetten medewerkers moeten zuinig omgaan met de beschikbaar gestelde dooimiddelen. Het is niet toegestaan om tijdens het strooien de dosering aan te passen om de strooier leeg te krijgen.
- Het is niet toegestaan om ter beschikking gestelde dooimiddelen in te zetten voor eigen of commercieel gebruik zonder toestemming van de opdrachtgever.

2.6 Strooiroutes

- De opdracht is verdeeld in 3 percelen. Ieder perceel bestaat uit een strooiroute voor een vrachtwagen. Deze 3 routes vormen een onderdeel van de in totaal 12 strooiroutes die in Meerijstad zijn. De overige 9 routes worden door de eigen dienst van Meerijstad zelf gestrooid. Alle strooiroutes samen vormen het strooiprogramma van de opdrachtgever. Het strooiprogramma is opgesteld conform door de opdrachtgever vastgesteld beleid. Bij de strooiroutes wordt onderscheid gemaakt tussen hoofdwegen, busbanen, secundaire wegen, fietspaden, bromfietsdoorsteken, objecten, parkeerterreinen en bushaltes.
- Strooiroutes zijn zodanig opgesteld dat deze bij preventieve acties onder normale omstandigheden in 2.5 uur gereden kunnen worden, exclusief aan- en afrijtiden, op- en afbouwen strooier en laden/lossen van dooimiddelen.
- Sneeuwruim acties nemen gemiddeld 6 uur in beslag, inclusief aan- en afrijtiden, op- en afbouwen sneeuwruimmaterieel en laden- en lossen van dooimiddelen.
- Medewerkers van opdrachtgever mogen tijdens de uitvoering van winterdiensten gebruik maken van fietspaden, busbanen en voetgangersgebieden als deze onderdeel uitmaken van aan hen toegewezen strooiroute. De opdrachtgever zorgt voor ontheffingen voor de duur van het contract.
- De opdrachtnemer moet voor aanvang van het winterseizoen bekend zijn met alle aan hem toegewezen strooiroutes. De kosten voor routeverkenning worden geacht bij de jaarlijkse vaste kosten beschikbaarheidsvergoeding inbegrepen te zijn.
- De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst de strooiroutes te wijzigen, rekening houdend met het gestelde in paragraaf 1.2 vergoedingen.
- De opdrachtgever draagt er zorg voor dat strooiroutes goed toegankelijk zijn. De opdrachtnemer wordt geacht bijzonderheden over de aan hem toegewezen strooiroutes zo snel mogelijk door te geven aan de opdrachtgever, zoals afsluitingen, obstakels, laaghangende takken en schades aan wegen of objecten.

2.7 Oproepen van strooi ploeg

De gemeente Meerijstad heeft er voor gekozen om de alarmering via Groupmessenger te versturen. Met dit systeem kan de dienstdoende coördinator snel en efficiënt alle deelnemers oproepen via de telefoon met een vooraf ingesproken boodschap, via sms en eventueel mail. De opdrachtgever heeft vooraf een roosters met namen ingevoerd die bereikbaar moeten zijn gekoppeld aan een weeknummer. Deze oproep moet bevestigd worden via het indrukken van

toets 1 of 2.

2.8 Uitvoering van winterdiensten

Winterdiensten zijn verdeeld in preventieve en curatieve acties, dit op aangeven van de opdrachtgever. Een preventieve strooiactie heeft als doel om gladheid te voorkomen. Als er gladheid wordt verwacht, wordt er een mengsel van nat zout op het wegdek gestrooid wat er voor zorgt dat het vriespunt van vocht of water op 10 graden onder het nulpunt komt te liggen. Meestal wordt er na de avondspits of voor de ochtendspits preventief gestrooid. Opdrachtnemers worden opgeroepen door middel van automatische telefonische oproep (GroupMessenger) die bevestigd moet worden.

Na oproep draagt de coördinator van de opdrachtgever zorg voor:

- Het openen en sluiten van terreinen en gebouwen
- Het aan- en uitdoen van verlichting op terreinen en in gebouwen
- Ontvangst en registratie van de opdrachtnemers via een presentielijst
- Het laden van strooizout
- Doorgeven van de strooidosering/Thermologic aan de chauffeurs van de opdrachtnemers
- Het (laten) verhelpen en registreren van storingen aan materieel
- Het bepalen en registreren van beschikbare dooimiddelen
- Het registreren van bijzonderheden over bv. voertuigen, materieel of strooiroutes

Na oproep draagt de opdrachtnemer en diens personeel zorg voor:

- Oproepen van in te zetten eigen personeel en voertuigen voor de gegunde percelen.
- Het op tijd arriveren op de gemeentewerf en tekenen van de presentielijst van de opdrachtgever.
- Zelf pakken van de bedieningskast aansluiten en aankoppelen van het materieel.
- Controle van het voertuig en materieel op werking, juiste bevestiging en schades voor vertrek.
- Het op juiste wijze rijden en strooien/sneeuwruimen van de strooiroute(s) zoals aangeven door de opdrachtnemer, waarbij regelmatig via de spiegels en de bedieningskast gecontroleerd moet worden of het strooi patroon en de dosering nog voldoen.
- Het respecteren van de ter plaatse geldende maximale wettelijke rij snelheden met dien verstande dat op hoofdwegen de maximale snelheid tijdens strooien 50 km/u bedraagt en op fietspaden 30 km/u gereden mag worden. Bij sneeuwruimen geldt een maximale snelheid van 30 km/u en op fietspaden 15 km/u.
- Na voltooiing van de strooiroutes volledig afvullen van pekeltank aan de strooier.
- Enkel op aangeven van de opdrachtgever leegdraaien van de strooier in de zoutloods.
- Na elke actie moet de opdrachtnemer het materieel na gebruik reinigen op de wasplaats onder waterdruk de strooier/ploeg zoutvrij maken en schoon te spuiten.
- De strooier wordt na afloop van de werkzaamheden gestald op een vaste plaats op de gemeentewerf, met extra aandacht voor het ordelijk weghangen van kabels en leidingen
- De bedieningskasten worden droog terug gelegd op de daarvoor bestemde plaats
- Het op verzoek van de opdrachtgever assisteren van ander opdrachtnemers
- Melden van storingen en schades aan het materieel aan de coördinator. In overleg met de coördinator van de opdrachtgever mag de opdrachtnemer zelf kleine storingen verhelpen. De hiermee gemoeide kosten in rekening gebracht worden.
- Melden van bijzonderheden over de strooiroute(s) aan de coördinator van de opdrachtgever.

- In geval dat de uitvoering na aanvang van de strooiroute vertraging ondervindt, bijvoorbeeld bij het optreden van storingen aan voertuig of materieel of door ongevallen moet de opdrachtnemer dit direct telefonisch melden aan de coördinator van de opdrachtgever.

2.9 Responstijd

Medewerkers van de opdrachtnemer zijn verplicht binnen 45 minuten na oproep door de opdrachtgever zich te melden op de gemeentewerf Veghel of Schijndel en de actie 60 minuten na de oproep aan te vangen. Voor curatieve acties waarbij sneeuwruim materieel ingezet wordt, wordt de medewerker van de opdrachtnemer geacht binnen 75 minuten met de actie aan te vangen.

3.0 Vlootshow

In de maand oktober op werkdagen wordt gecontroleerd of het materieel van de opdrachtnemer in combinatie met het materieel van de opdrachtgever operationeel is. Dit gebeurt door middel van een zogenaamde vlootshow. Doel is om te kijken of het materieel goed op elkaar is afgestemd en goed functioneert. De opdrachtgever heeft met de leverancier van het gladheidsbestrijdingsmaterieel hierover afspraken gemaakt. Tijdens deze vlootshow zullen de chauffeurs instructies ontvangen over het gebruik van gladheidsbestrijdingsmaterieel. De vlootshow is verplicht voor het in te zetten personeel van de opdrachtnemer, belast met strooiacties. De opdrachtnemer zorgt ervoor dat hij de kennis en vaardigheden, die hij heeft opgedaan tijdens de gehouden vlootshow en de bij die gelegenheid ontvangen instructies op peil houdt en weet toe te passen gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst. Voor vergoeding zie 1.2

De vlootshow zal ongeveer 2 tot 4 uur in beslag nemen en begint altijd om 07.30 u exclusief proefrijden. De vlootshow is ook altijd op 2 werven en nooit op dezelfde dag en omvat het volgende.

- Melden in de kantine op de aangegeven tijd en aftekenen presentielijst.
- Controle geldigheid rijbewijs en certificaat "Specifieke deskundigheid winterdienst".
- Startoverleg over het komende gladheidsseizoen door een van de coördinatoren van de opdrachtgever.
- Controle voertuig door opdrachtgever.
- Op aanwijzing van coördinator of monteur Aebi Schmidt aankoppelen en afstellen van de stroommachine en sneeuwruimmaterieel.
- Laden van dooimiddelen in vaste en vloeibare vorm op het terrein door de opdrachtgever.
- Afstellen en proefdraaien van het materieel in samenwerking met monteur Aebi Schmidt.
- Proef rijden indien nodig.
- Het terug plaatsen van het materieel op de vaste stallingsplaats en opruimen van de bedieningskast op de daarvoor bestemde plaats.
- Nabespreking met de coördinator van de opdrachtgever over eventueel aanpassingen.
- In overleg met de coördinator van de opdrachtgever na rijden van de route.
- Afmelden bij coördinator opdrachtgever en vertrek.

3.1 Proefrijden

Indien noodzakelijk is het proefrijden van routes na de vlootshouw een onderdeel van de voorbereiding van een strooiseizoen. Chauffeurs dienen de aan het toegewezen strooiroute te kennen. Met het onderstaande dient de opdrachtnemer rekening te houden.

- De opdrachtnemer dient te laten proefrijden door de betreffende chauffeurs die voor de gladheidbestrijding op de bewuste route gezet worden.
- indien uit het proefrijden blijkt dat deze niet op een verantwoorde en binnen de door de opdrachtgever gestelde tijd kunnen worden gereden, dient de opdrachtnemer de opdrachtgever hierover te informeren. In dat geval zullen opdrachtgever en de opdrachtnemer gezamenlijk naar een oplossing zoeken.

3.2 Overleg

De opdrachtnemer houdt incidenteel overleg met de opdrachtnemers. Het tijdstip en de frequentie van de bespreking wordt bepaald door de opdrachtgever in overleg met de opdrachtnemers. Indien noodzakelijk kunnen derden uitgenodigd worden om een bespreking bij te wonen. De opdrachtgever maakt van elke bespreking een verslag, dat in de volgende bespreking wordt vastgesteld. De kosten voor overleg worden geacht te zijn inbegrepen in de vaste beschikbaarheidsvergoeding.

3.3 Voertuig

Het benodigde voertuigtype staat hieronder beschreven en is voor alle 3 de percelen gelijk. De opdrachtnemer moet uiterlijk tijdens de vlootshouw aantonen dat zijn voertuig geschikt is voor winterdiensten, conform de eisen uit dit bestek. Dit ter beoordeling van de opdrachtgever.

De door de opdrachtnemer in te zetten voertuigen moeten voldoen aan de volgende eisen:

- Moeten in goede staat verkeren en aan alle wettelijke eisen voldoen
- Zijn uitgerust met een aan de voorzijde duidelijk zichtbaar oranje zwaailicht.
- Mechanisch, Hydraulisch en elektrisch afgestemd zijn op het ter beschikking gestelde materieel.
- Onklaar geraakte voertuigen moeten onmiddellijk vervangen kunnen worden door goed functionerende, gelijkwaardige voertuigen.
- Zijn voorzien van een montagesteun voor de bedieningskast, welke gedurende de looptijd van de opdracht eenmalig ter beschikking gesteld wordt door de opdrachtgever.
- Strooimachines moeten zodanig opgebouwd worden kunnen worden dat de strooiplaat tijdens gebruik nagenoeg horizontaal staat.
- Alle voor rekening van de gemeente aangebrachte voorzieningen blijven eigendom van de gemeente.
- De opdrachtnemer draagt er zorg voor dat alle op het voertuig aangebrachte voorzieningen in goede staat blijven. Door toedoen van de opdrachtnemer onklaar geraakte voorzieningen worden direct voor rekening van de opdrachtnemer vervangen of hersteld.

3.4 Vrachtwagens voor winterdiensten op hoofd- en secundaire wegen

- Het laadvermogen moet minimaal 10.000 kg bedragen.
- Voertuigen met meer dan 4 assen zijn niet toegestaan.
- Inzet voertuig met een euro 6 motor.
- Het voertuig moet uitgerust zijn met een haakarm systeem om de strooimachine op slede te kunnen opbouwen.

- Voor route 202 is de mogelijkheid om de met haakarm en kabel systeem de strooier op te bouwen.

3.5 Strooier

- De strooiers waar de gemeente Meerijstad mee strooit zijn een Stratos B40-36 PESN 490 voorzien van een Rotopower aandrijving.
- De sneeuwplough is een SNK27.2-75-1-031. Voorzien van koplampen met knipperlicht met een 3 polige stekker.
- Het voertuig is voorzien van de juiste cabine doorvoeren voor de ploeg en strooier (10 polige). Voor de strooier is tevens een dashboardstekker voorzien in de cabine t.b.v. de voeding van de bedieningsplaat. Voorzien aan voorzijde van een 2 polige stekker t.b.v. bediening sneeuwplough.
- Aan de achterzijde dient het voertuig te worden voorzien van een 7-polige stekker ten behoeven van de zoutstrooier Stratos B49-36 PESN 490.
- De Rotopower naafadapter wordt gedurende de looptijd van de opdracht eenmalig ter beschikking gesteld.

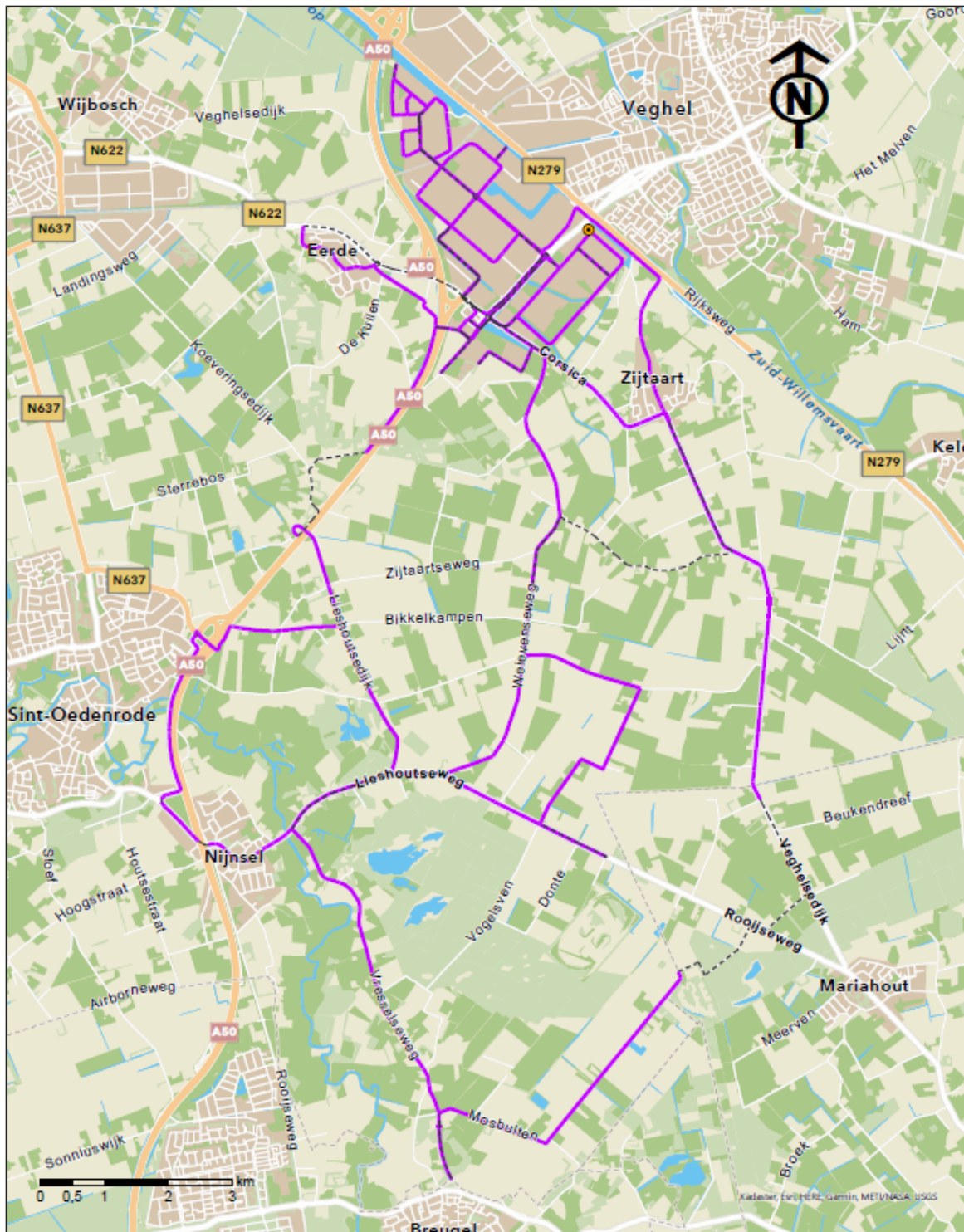
3.6 Sneeuwplough

Voor het bevestigen van de sneeuwplough moet het voertuig aan de voorzijde voorzien zijn van een DIN-plaat (voor sneeuwploughen met een werkbreedte van minimaal 2.4 meter) die:

- Voldoet aan DIN 76060
- De sneeuwplough is een SNK27.2-75-1-031. Voorzien van koplampen met knipperlicht met een 3 polige stekker.
- Het voertuig is geschikt voor en uitgevoerd met een DIN-plaat categorie 2 (ploegen tot 1.200 kg gemonteerd. (inclusief Nato voedingsstekker aan de voorzijde van het chassis t.b.v. de montage van een sneeuwplough.
- Deze DIN-plaat is centrisch aangebracht.
- De DIN-plaat voorzien is van een passende afdekplaat.
- Dusdanig aan het chassis van het voertuig is bevestigd dat optredende krachten tijdens het belasten van de sneeuwplough in voldoende mate op het chassis kunnen worden overgedragen.

4 Routekaarten

4.1 Route 102



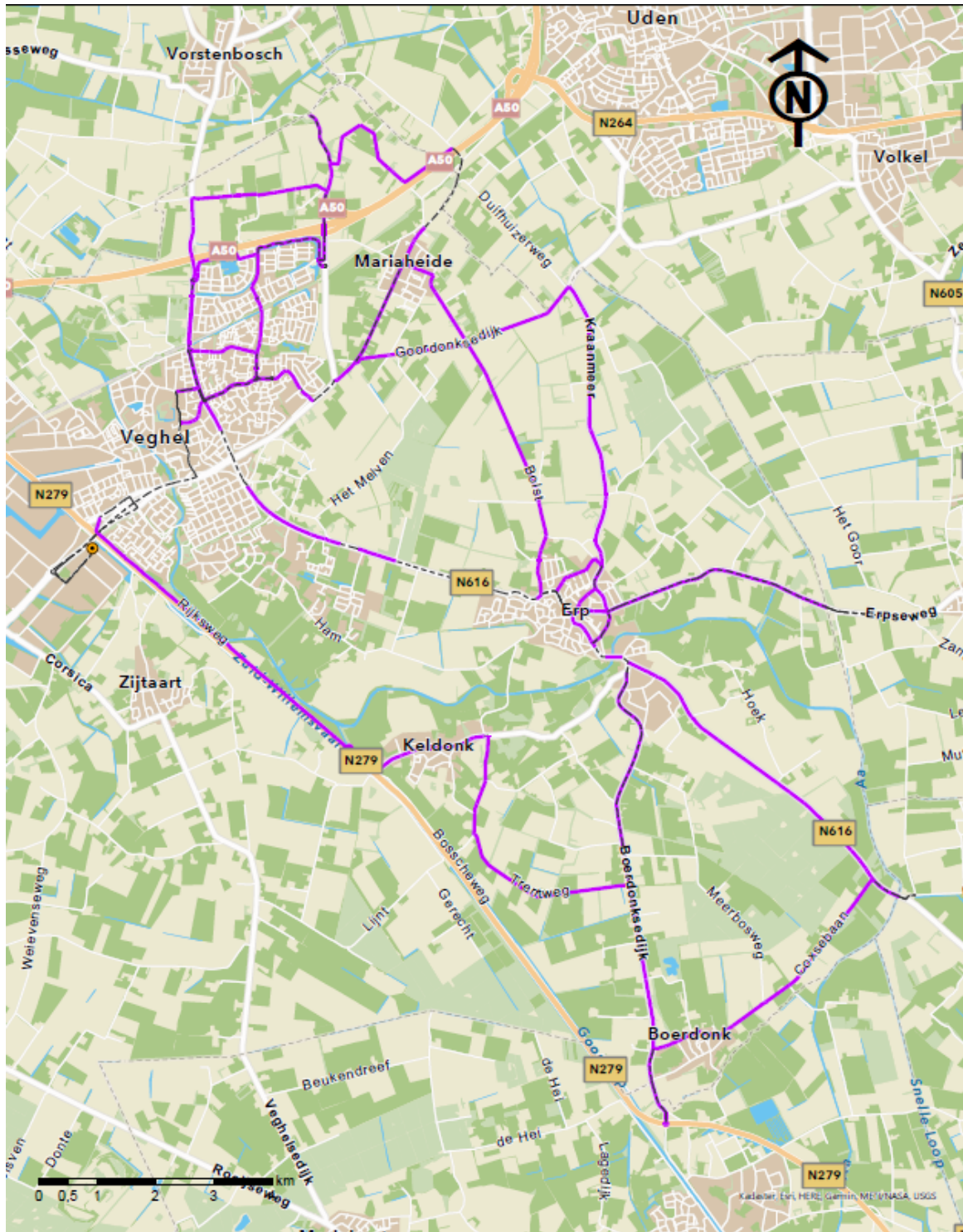
Gladheidsbestrijding
Gemeente Meierijstad
2020 2021

route 102
--- strooier UIT
— strooier AAN



V20220125

4.2 Route 104



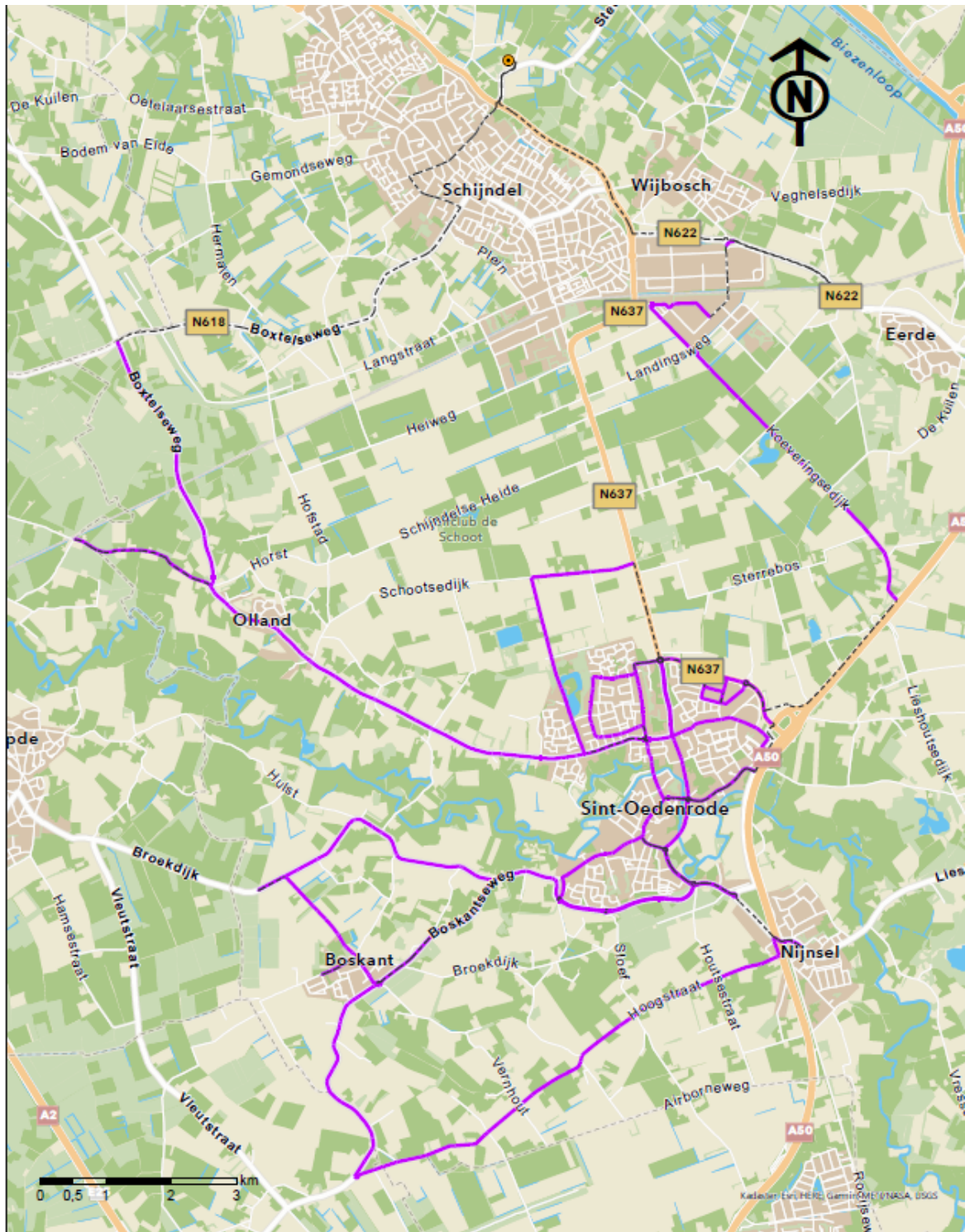
Gladheidsbestrijding
Gemeente Meierijstad
2020 2021

route 104
--- strooier UIT
— strooier AAN



120220025

4.3 Route 202



Gladheidsbestrijding
Gemeente Meierijstad
2020 2021

route 202
— strooier AAN
- - - strooier UIT



www.aebi-schmidt.nl