



## **Inschrijvingsleidraad**

“ondersteuning uitvoering gladheidbestrijding Gemeente Meierijstad”

CPV code; 90620000-9

### **Gemeente Meierijstad**

Versie : 1  
Status : definitief  
Datum : 25-4-2022  
opdrachtgever : Gemeente Meierijstad

## Inhoudsopgave

1 Inleiding .....	3
1.01 Algemeen.....	3
1.02 Doel van de aanbesteding .....	3
1.03 Leeswijzer.....	3
1.04 Geheimhouding .....	3
1.05 Planning.....	3
1.06 Gegevens aanbestedende dienst.....	4
2 Technische specificaties en (uitvoerings)voorwaarden .....	4
2.01 Omschrijving opdracht .....	4
3 Wijze van inschrijven en in te dienen documenten .....	4
3.01 Inschrijvingsopbouw en voorwaarden .....	4
3.02 Algemene inkoopvoorwaarden .....	5
3.03 Indeling van de inschrijving .....	5
3.04 Indiening van de inschrijving .....	5
4 Aanbestedingskader .....	6
4.01 Procedure .....	6
4.02 Publicatiemedium en digitale documenten .....	6
4.03 Inlichtingen .....	6
4.04 Inschrijving.....	6
4.05 Aanbesteding .....	6
4.07 Beoordeling en gunning .....	6
4.08 Niet gunnen.....	6
4.09 Rechtsbescherming.....	7
4.10 Klachtenregeling.....	7

De navolgende bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van deze inschrijvingsleidraad

### Bijlagen

Bijlage 1	Programma van eisen
Bijlage 2	UEA (bijlage in Tendered)
Bijlage 3	Inschrijfbijlet
Bijlage 4	Akkoord verklaring programma van eisen
Bijlage 5	Inkoopvoorwaarden Gemeente Meerijstad

## 1 Inleiding

### 1.01 Algemeen

Voor u ligt de 'Inschrijvingsleidraad ondersteuning gladheidbestrijding Gemeente Meierijstad. In deze inschrijvingsleidraad staan, naast de omschrijving van de uit te voeren opdracht, ook de procedures beschreven aan de hand waarvan de aanbesteding wordt uitgevoerd en aan welke voorwaarden de inschrijvers en inschrijvingen moeten voldoen. De aanbestedende dienst heeft op basis van de omvang en de aard van het werk ervoor gekozen om een Europese aanbesteding te doorlopen om op deze wijze te komen tot een overeenkomst.

### 1.02 Doel van de aanbesteding

Ondersteuning bij de uitvoering van de gladheidbestrijding in de Gemeente Meierijstad. Inschrijvers wordt gevraagd een vrachtauto met chauffeur beschikbaar te stellen voor het uitvoeren van de gladheidbestrijding. Het materieel voor de gladheidbestrijding, zoals strooier, sneeuwpluog etc wordt inschrijvers ter beschikking gesteld. Het "gladheidseizoen" loopt van 1 november tot 1 mei. Het is moeilijk enige omvang van de opdracht te geven. Ervaring leert dat er gemiddeld 15 keer per "strooiseizoen" uitvoering plaatsvindt.

### 1.03 Leeswijzer

De inschrijvingsleidraad is als volgt opgebouwd:

- Dit hoofdstuk 1 beschrijft het doel en de algemene uitgangspunten van de opdracht;
- Hoofdstuk 2 beschrijft de inhoudelijke aspecten van de opdracht;
- Hoofdstuk 3 omschrijft op welke wijze de inschrijving moet worden ingediend en welke documenten moeten worden toegevoegd;
- Hoofdstuk 4 gaat in op de aanbestedingsprocedure;
- De aan de inschrijver gestelde eisen zijn opgenomen in het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA), dat als bijlage 2 bij deze inschrijfleidraad is gevoegd. De inschrijver dient dit UEA bij zijn inschrijving te voegen. Een inschrijving zonder UEA is ongeldig en wordt als niet gedaan beschouwd.

### 1.04 Geheimhouding

Alle in het kader van deze aanbesteding aan de aanbestedende dienst verstrekte informatie zal vertrouwelijk behandeld worden. De gegevens worden enkel gebruikt voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. De inschrijving en andere door de inschrijver verstrekte informatie wordt na ontvangst eigendom van de aanbestedende dienst en zullen vertrouwelijk behandeld worden. Daarom zullen de inschrijvingen, ook die van de niet winnende partij(en), na afloop niet worden geretourneerd.

### 1.05 Planning

De concept-planning die zal worden gehanteerd is:

Publicatie	26-4-2022
Vragen stellen t.b.v. Nota van Inlichtingen	25-5-2022
Publicatie Nota van Inlichtingen	27-5-2022
Inschrijvingen ontvangen uiterlijk	7-6-2022
(Voorlopig)Gunningsbesluit	13-6-2022
Stand-stillperiode	20 dagen
Definitieve gunning: Ondertekening overeenkomst en verzenden	5-7-2022

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. Wijzigingen in deze termijnen zullen met alle genodigden via de berichtenmodule van TenderNed worden gedeeld.

## 1.06 Gegevens aanbestedende dienst

Gemeente Meierijstad  
Kees van Os (inkoopconsulent)  
Stadhuisplein 1  
5461 KN Veghel

Voor deze aanbesteding is een inkoopteam samengesteld bestaande uit een vertegenwoordiging van de opdrachtgever. Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbesteding, waaronder vragen over de inhoud van deze inschrijvingsleidraad en het bestek vindt uitsluitend via TenderNed plaats.

Het opnemen van contact over deze aanbesteding met anderen dan hierboven genoemde medewerker(s) van de gemeente Meierijstad, is op straffe van uitsluiting, niet toegestaan.

## 1.7 Looptijd van de overeenkomst en indexering.

De aanbestedende dienst wenst een overeenkomst aan te gaan voor 2 jaar met mogelijkheid tot 2 keer 1 jaar verlening.

De tarieven conform het inschrijfblad staan vast tot **1 oktober 2024**. Na deze datum zullen de tarieven jaarlijks voor aanvang van een nieuw winterseizoen door de opdrachtnemer in overleg met de opdrachtgever worden aangepast aan de hand van de door het CBS vastgestelde indexerings cijfer voor de grond- weg- en waterbouw (GWW) 42/43, totaal (2015=100).

Deze indexerings cijfers zijn te vinden op de website [www.cbs.nl](http://www.cbs.nl). De link naar de juiste webpagina is: [StatLine - Grond-, weg- en waterbouw \(GWW\); inputprijsindex 2015=100 \(cbs.nl\)](#)

De opdrachtnemer kan naast de jaarlijkse indexering gedurende de looptijd van de opdracht geen aanspraak maken op vergoeding van wijzigingen in loonkosten, brandstofkosten of andere kosten.

## 2 Technische specificaties en (uitvoerings)voorwaarden

### 2.01 Omschrijving opdracht

Voor de omschrijving van de opdracht is een Programma van Eisen (PvE) opgesteld wat als bijlage 1 bij deze inschrijfleidraad is toegevoegd.

## 3 Wijze van inschrijven en in te dienen documenten

### 3.01 Inschrijvingsopbouw en voorwaarden

De inschrijving moet volledig zijn en voldoen aan wat de aanbestedende dienst vraagt. Aan de inschrijving worden de volgende voorwaarden gesteld:

- alle gevraagde informatie wordt in de inschrijving opgenomen;
- het doen van een inschrijving houdt in dat de inschrijver zich conformeert aan de gestelde eisen en met de bepalingen van deze aanbestedingsprocedure instemt.
- de inschrijving voldoet aan de gestelde eisen;
- er zijn geen voorwaarden of voorbehouden verbonden aan de inschrijving;
- de inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld;
- varianten zijn niet toegestaan;
- de aanbestedende dienst stelt geen vergoeding beschikbaar aan de inschrijvers voor het stellen en indienen van een inschrijving;

- de inschrijving wordt ondertekend door een vertegenwoordiger van de onderneming die hiervoor bevoegd of gemachtigd is.
- de inschrijver doet zijn aanbieding tot minstens drie maanden na de aanbestedingsdatum gestand.

### 3.02 Algemene inkoopvoorwaarden

De algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Meierijstad, welke als bijlage zijn toegevoegd, zijn van toepassing. Met het indienen van een inschrijving gaat de inschrijver akkoord met de algemene voorwaarden van de gemeente Meierijstad en verklaard dan ook hierbij dat deze voorwaarden van toepassing zullen zijn op de opdracht.

### 3.03 Indeling van de inschrijving

De inschrijving voldoet aan wat de aanbestedende dienst vraagt. Bij inschrijving worden de vragen ten aanzien van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beantwoord en zijn de volgende documenten via TenderNed aan de aanbestedende dienst ter beschikking gesteld:

- het ingevulde en ondertekende prijzenblad. Inschrijvingen die op andere wijze geschieden worden ongeldig verklaard; (bijlage 3)
- het ingevulde en ondertekende 'Uniform Europees aanbestedingsdocument voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten' (voorheen de Eigen Verklaring) zoals deze door de aanbestedende dienst is verstrekt bij de aanbestedingsdocumenten (Bijlage in TenderNed)
- geldig uittreksel KvK
- ondertekende akkoord verklaring van het programma van eisen (bijlage 4)

Indien een inschrijver een van de bovengenoemde documenten niet, of niet volledig, heeft ingevuld of ondertekend, wordt de inschrijving ongeldig verklaard.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst moet de opdrachtnemer blijven voldoen aan de eisen. De opdrachtgever is gerechtigd om gedurende de looptijd van de overeenkomst bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet blijvend kunnen voldoen aan deze eisen heeft de opdrachtgever het recht de overeenkomst zonder gerechtelijke tussenkomst te ontbinden. Daarbij heeft de aannemer **geen** recht op schadevergoeding.

### 3.04 Indiening van de inschrijving

De aanbestedingsprocedure wordt volledig digitaal ingediend via TenderNed. De inschrijver draagt er zorg voor dat verklaringen en overige bij de prijsaanbieding behorende documenten tijdig via TenderNed worden toegezonden. De digitale documenten worden in een algemeen toegankelijk format (bij voorkeur in PDF) ingediend.

De digitale documenten worden, daar waar dit wordt gevraagd, ondertekend door een daartoe bevoegde persoon. Op deze documenten moet de handtekening duidelijk zichtbaar zijn.

## **4 Aanbestedingskader**

### **4.01 Procedure**

Het wettelijk kader voor deze aanbesteding is: De herziene Aanbestedingswet 2012, ingegaan 1 juli 2016.

### **4.02 Publicatiemedium en digitale documenten**

In deze aanbestedingsprocedure worden alle documenten digitaal via TenderNed ter beschikking gesteld.

### **4.03 Inlichtingen**

Alle gegadigden hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen en/of opmerkingen kunnen uiterlijk tot de in de planning vermelde datum en tijdstip uitsluitend via TenderNed worden gesteld bij de aanbestedende dienst. Een aanwijzing ter plaatse zal niet worden gehouden.

### **4.04 Inschrijving**

De digitale inschrijving moet uiterlijk op de in de planning vermelde datum en tijd via TenderNed zijn ingediend. De inschrijving zal door het inkoopteam van de aanbestedende dienst worden beoordeeld. Inschrijvingen die na het aanbestedingstijdstip worden aangeboden, worden niet ontvankelijk verklaard. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend zijn ongeldig en worden niet in behandeling genomen. Het risico van systeem- en internetstoringen, evenals het beschikbaar zijn van TenderNed ligt geheel bij de inschrijver. De inschrijvers hebben de mogelijkheid om de inschrijving in te trekken en/of te wijzigen tot het moment van aanbesteding.

### **4.05 Aanbesteding**

De beoordeling van de inschrijvingen vindt zo spoedig mogelijk plaats na ontvangst ervan. Een onderhandse aanbestedingszitting vindt niet plaats. De opening van de digitale kluis is niet openbaar.

### **4.07 Beoordeling en gunning**

#### **Beoordelingsprocedure**

Na sluiting van de offertetermijn wordt allereerst van iedere partij beoordeeld of de offerte voldoet aan de eisen (knock-outcriteria), waaronder het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Offertes die niet aan deze eisen voldoen worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de offertes, die aan de eisen voldoen, inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria. Offertes, die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen.

#### **Gunningcriteria**

Nadat er uit de inschrijving is gebleken dat er wordt voldaan aan hetgeen is opgenomen in dit aanbestedingsdocument zal de inschrijving verder beoordeeld worden. Het gunningscriteria voor deze aanbesteding is de laagste prijs/per perceel. De inschrijver die de laagste totaalprijs indient (uurtarief + eenmalige vergoeding) per perceel is de beste inschrijver/per perceel.

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW.

In het geval dat inschrijvingen een gelijke score hebben (per perceel), dan geldt het volgende: Middels een loting welke offerte als economisch meest voordelige inschrijving zal gelden. Loting vindt plaats op het gemeentehuis van Meierijstad, loting wordt verricht door de heer Kees van Os, de inschrijvers worden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn.

### **4.08 Niet gunnen**

De aanbestedende dienst is niet verplicht de overeenkomst te gunnen. De aanbestedende dienst neemt een dergelijk besluit slechts bij hoge uitzondering. Inschrijvers hebben in geval van niet gunnen van de opdracht geen recht op vergoeding voor gemaakte kosten of van geleden schade.

#### 4.09 Rechtsbescherming

Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor gunning van de overeenkomst ontvangen een motivatie van de redenen tot afwijzing. De aanbestedende dienst hanteert een periode van **twintig kalenderdagen** vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers totdat de overeenkomst definitief wordt gegund. Als binnen die termijn een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, wordt in eerste beginsel de definitieve overeenkomst, in afwachting van de uitspraak van de rechter, opgeschort. Indien de inschrijver niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, dan wordt geacht dat de inschrijver afstand heeft gedaan van dit recht en is de inschrijver niet ontvankelijk in zijn vorderingen, wanneer de inschrijver alsnog een kort geding aanhangig maakt. Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Oost-Brabant, te 's-Hertogenbosch.

Verschillen van inzicht die gedurende de looptijd van de overeenkomst ontstaan, proberen opdrachtgever en opdrachtnemer in der minne met elkaar te schikken. Indien partijen niet tot een vergelijk komen, is er sprake van een geschil. Dit geschil wordt voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Oost-Brabant, te 's-Hertogenbosch.

#### 4.10 Klachtenregeling

Indien een ondernemer bezwaar heeft tegen (een onderdeel van) deze aanbestedingsprocedure dient zij dit bezwaar voor te leggen aan de aanbestedende dienst zodat zij de mogelijkheid heeft dit bezwaar zo nodig weg te nemen. Mocht de ondernemer menen dat de aanbestedende dienst het bezwaar niet voldoende heeft weggenomen waardoor de ondernemer een klacht wil indienen, dan kan de ondernemer zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts ([www.commissievanaanbestedingsexperts.nl](http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl)).