

Bijlage 2 Programma van Eisen incidentenregeling

Verantwoordelijkheden

1. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor correcte afwikkeling van het incident, conform vigerende regelgeving en certificatie
2. Opdrachtnemer beschikt over de aanwezigheid van een 24-uurs bereikbaarheidssdienst en heeft een centraal telefonisch meldpunt ten behoeve van opdrachtgever (365/24/7).
3. Opdrachtnemer moet 365 dagen per jaar, 24 uur per dag de gevraagde dienstverlening kunnen uitvoeren.
4. Opdrachtnemer is zo spoedig mogelijk als redelijkerwijs gevergd kan worden doch in beginsel binnen 90 minuten na melding aanwezig op locatie. Een daarvoor aangewezen coördinator van opdrachtnemer zal als leidinggevende en aanspreekpunt ter plaatse optreden.
5. Opdrachtnemer is in staat en bevoegd om alle activiteiten en werkzaamheden die nodig zijn om adequaat en professioneel uit te voeren. Opdrachtnemer kan beschikken over al het daarvoor benodigde materieel, personeel en middelen, waarbij opdrachtnemer borgt dat dit materieel, personeel en middelen binnen de in de eisen gestelde termijnen op de incidentlocaties operationeel kunnen zijn.
6. Opdrachtnemer moet de calamiteit op een zodanige wijze verhelpen dat er geen direct gevaar meer is voor betrokken personen, gebruikers van de openbare ruimte en/of het milieu. De scope van milieu-incidentenbestrijding betreft het veiligstellen en/of verwijderen van zaken die hinder veroorzaken en het beheersbaar maken van de situatie.
7. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het totaal “ontzorgen” van de voorkomende incident binnen de openbare ruimte van opdrachtgever. Hieronder valt ook het op verzoek van opdrachtgever doen van aangifte bij Politie en/of inzet van derden. Onder openbare ruimte wordt verstaan elk terrein waarop vrije toegang mogelijk is, binnen de gemeentegrenzen van de gemeente Echt-Susteren, ongeacht het eigendom.
8. Opdrachtnemer draagt zorg voor het veiligstellen, inzamelen, afvoeren van de mogelijk voorkomende gevaarlijke afvalstoffen en herstel van de situatie ter plaatse. Alle werkzaamheden worden uitgevoerd conform vigerende wet- en regelgeving.
9. Beeldmateriaal zoals bijvoorbeeld foto's en filmpjes dat opdrachtnemer gedurende de uitvoering van deze opdracht maakt, welke op basis van de eisen gevraagd wordt en/of gedeeld wordt met opdrachtgever zijn voorzien van:
 - Locatiegegevens o.b.v. GPS;
 - Automatische datum- en tijdsaanduiding.
10. Opdrachtnemer legt de gang van zaken vast in een rapportage welke tezamen met de facturatie aan de Opdrachtgever zal worden verstrekt.

11. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor afvoer van alle mogelijke afvalstoffen naar erkende verwerkers.
12. Op verzoek van de opdrachtgever zal opdrachtnemer de vrijkomende stoffen tijdelijk in een daarvoor bestemd depot opslaan in geval nader justitieel onderzoek nodig is.

Materieel

13. Opdrachtnemer zal alleen materieel inzetten, welk is afgestemd op het soort incident en dat voldoet aan de vigerende wet- en regelgeving.
14. In het geval de locatie niet of moeilijk bereikbaar is voor het in te zetten materieel zal opdrachtnemer in overleg met opdrachtgever passende maatregelen nemen om bereikbaarheid en inzetbaarheid te garanderen.
15. Als het nodig is om (tijdelijke) verkeersmaatregelen te treffen op en/of rondom de incidentlocatie, draagt opdrachtnemer daar zorg voor. Deze maatregelen dienen volledig aan de geldende normen en vigerende wetgeving te voldoen, waaronder BRL 9101, RWS richtlijnen, CROW publicatie 96b voor niet-autosnelwegen en wegen binnen de bebouwde kom.
16. Opdrachtnemer moet schoonmaakmiddelen gebruiken die geschikt zijn voor het reinigen van de betreffende aangetroffen vervuiling.. De schoonmaakmiddelen dienen te voldoen aan de geldende wettelijke eisen.

Personeel

17. Het gewenste en aantal in te zetten medewerkers wordt per incident bepaald door de coördinator van opdrachtnemer. Dit is mede afhankelijk van de situatie per incident, de hoeveelheid en soort gevaarlijk afval.
18. De inzet en aantal medewerkers en voertuigen geschiedt in eerste instantie op basis van de informatie, welke is verstrekt bij de melding. Naar aanleiding van de melding zal de coördinator op eigen inzicht en expertise acteren, eventueel in overleg opdrachtgever.
19. De in te zetten medewerkers zijn gekwalificeerd en waar nodig gecertificeerd voor het soort werk wat hun te doen staat.
20. Opdrachtnemer zet personeel in dat:
 - goed geïnstrueerd en voorbereid is op de uit te voeren werkzaamheden;
 - kennis heeft van betreffende veiligheidsvoorschriften en de aan de werkzaamheden gestelde wettelijke eisen;
 - over benodigde vaardigheidsbewijzen m.b.t. het materieel (zoals rijbewijs of certificaten) beschikt;
 - over een geldig certificaat VCA (Basisveiligheid of VOL) en Veilig werken langs de weg, waarbij de incident coördinator als bevoegd verkeersregelaar op kan treden;
 - de Nederlandse taal dusdanig machtig is dat dit geen belemmering vormt bij het uitvoeren van de werkzaamheden en communicatie met opdrachtgever;
 - zich klantvriendelijk op stelt ten opzichte van het publiek op en rondom de incidentlocatie en correcte omgangsvormen toepast;
 - kleding en PBM's draagt die voldoet aan WIU2020 CROW;
 - werkzaamheden verricht, vrij van alcohol, verdovende middelen en andere middelen die de uitvoering van de werkzaamheden hinderen.

Persoonlijke beschermingsmiddelen

21. Tijdens de werkzaamheden worden, afhankelijk van soort incident en locatie specifieke omstandigheden passende persoonlijke beschermingsmiddelen gedragen (PBM's) .

Communicatie / Rapportage

22. Opdrachtnemer zorgt voor een volledig dossier per melding. Iedere melding heeft zijn eigen unieke ID-nummer. Rapportage dienen uiterlijk binnen 3 weken na eerste melding incident per email beschikbaar gesteld te worden.
23. Inschrijver maakt middels weegbonnen, welke afkomstig zijn van de gecertificeerde verwerker, inzichtelijk welke hoeveelheden (afval)stoffen er bij de verwerker afgeleverd zijn. Waarbij aangetoond kan worden dat de afgeleverde (afval)stoffen afkomstig zijn van de betreffende incidentlocatie. Het transport van geruimde (afval)stoffen moet voldoen aan de op de betreffende (afval)stof van toepassing zijnde wettelijke eisen. Indien van toepassing moet opdrachtnemer voor transport ook voorzien van de benodigde transport- en/of begeleidingspapieren.
24. Opdrachtgever voert minimaal één maal per jaar een voortgangsoverleg met opdrachtnemer op door opdrachtgever vast te stellen plaats en tijd. In dit overleg komen minimaal de volgende onderwerpen besproken:
 - Kwaliteit van de dienstverlening;
 - Voortgang van de dienstverlening;
 - Administratie van de dienstverlening;
 - Bijzondere gevallen in de uitvoering;
 - Communicatie tussen opdrachtgever en opdrachtnemer;
 - Veiligheid en gezondheid op het werk;
 - Overige relevante zaken.
25. Opdrachtgever en opdrachtnemer voeren na gunning bij aanvang dienstverlening een startoverleg