



Uitnodiging tot Aanmelding
Mededingingsprocedure met onderhandeling
[1.41.5](#)
Europese Aanbesteding Werkplekdiensten
2022.532

© UWV Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen.

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden vervoelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enig andere manier zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

Inhoudsopgave

1	DEFINITIES	4
2	INTRODUCTIE	6
2.1	INLEIDING.....	6
2.2	UITGEVOERDE MARKTCONSULTATIE.....	6
2.3	OVER UWV	6
2.4	PRIVACY STATEMENT	7
3	OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	8
3.1	AANLEIDING VAN DE OPDRACHT.....	8
3.2	DOELSTELLINGEN VAN DE OPDRACHT	9
3.3	MAATSCHAPPELIJKE WAARDE.....	9
3.4	SCOPE VAN DE OPDRACHT	11
3.5	PERCEELINDELING.....	12
3.6	VORM EN DUUR VAN DE OPDRACHT.....	13
3.7	BIJZONDERHEDEN VAN DE OPDRACHT	14
4	GEGADIGDEN, SAMENWERKING, BEROEP OP DERDEN, ONDERAANNEMING	15
4.1	GEGADIGDEN.....	15
4.2	GEGADIGDEN EN BEROEP OP DERDEN TEN BEHOEVE VAN DE AANMELDING	15
4.3	ONDERAANNEMING TEN BEHOEVE VAN DE UITVOERING VAN DE OPDRACHT.....	17
4.4	HOOFDELIJKE AANSPRAKELIJKHEID DERDE.....	18
5	AANBESTEDINGSPROCEDURE EN VOORWAARDEN	19
5.1	KEUZE AANBESTEDINGSPROCEDURE	19
5.2	FASERING AANBESTEDINGSPROCEDURE.....	19
5.3	PLANNING VAN DE SELECTIEFASE	21
5.4	INDIENEN VAN DE AANMELDING EN AANMELDINGSVEREISTEN.....	21
5.5	SLUITINGSTERMIJN AANMELDING.....	22
5.6	VOORBEHOUD STOPZETTING PROCEDURE.....	22
5.7	ONDUIDELIJKHEDEN, ONVOLKOMENHEDEN, TEGENSTRIJDIGHEDEN EN INSTEMMING	22
5.8	VRAGEN OVER DE UTA.....	23
5.9	INFORMATIEBIJENKOMST.....	23
5.10	TAAL	23
5.11	KOSTEN AANMELDING	24
5.12	ONDERTEKENING EN GELDIGHEID UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	24
5.13	INHOUD AANMELDING.....	24
5.14	(INTELLECTUELE) EIGENDOM VAN DE INFORMATIE.....	25
5.15	VOORWAARDEN	26
5.16	WET ARBEID VREEMDELINGEN.....	26
5.17	NADERE TOELICHTING OP AANMELDING EN OPVRAGEN BEWIJSSTUKKEN.....	26
5.18	VOORNEMEN TOT SELECTIE, SELECTIE EN GESCHILLEN	27
5.19	KLACHTENAFHANDLING.....	28
6	UITSLUITINGSGRONDEN	29
6.1	UITSLUITINGSGRONDEN	29
6.2	TOEPASSELIJKE UITSLUITINGSGRONDEN OP COMBINANTEN, DERDEN EN ONDERAANNEMERS	30
7	GESCHIKTHEIDSEISEN	31
7.1	INLEIDING.....	31
7.2	FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT.....	31
7.3	TECHNISCHE BEKWAAMHEID EN BEROEPSBEKWAAMHEID.....	33
7.4	BEROEPSBEVOEGDHEID.....	38

8	SELECTIECRITERIA	39
8.1	INLEIDING.....	39
8.2	SELECTIECRITERIA.....	40
9	BEOORDELINGSPROCEDURE	53
9.1	INLEIDING.....	53
9.2	BEOORDELEN OP COMPLEETHEID EN VORMVEREISTEN	53
9.3	BEOORDELEN OP UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN.....	53
9.4	BEOORDELEN OP SELECTIECRITERIA.....	54
9.5	CONTROLE BEWIJSSTUKKEN.....	54
10	BIJLAGEN	55
10.1	BIJLAGEN A (AANVULLENDE INFORMATIE).....	55
10.2	BIJLAGEN B (IN TE VULLEN)	55

1 Definities

In deze Uitnodiging tot Aanmelding (hierna: UtA) hebben de woorden die met een hoofdletter worden geschreven, zowel in enkelvoud als in meervoud, de navolgende betekenis. Termen die niet in deze lijst zijn vermeld, en die wel zijn gedefinieerd in de Aanbestedingswet 2012 zoals die is gewijzigd per 1 juli 2016 (hierna: Aw) hebben de betekenis conform de Aw. In Bijlage A-004 Huidige en toekomstige situatie is een lijst opgenomen met definities zoals die in Bijlage A-004 worden gehanteerd.

Begrip	Definitie
Aanbesteder	"Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen", in voorkomend geval tevens te noemen: 'UWV'.
Aanmelding	Een door Gegadigde ingediende aanvraag tot deelneming voor de door de Aanbesteder in de gepubliceerde UtA vermelde opdracht.
Bijlagen	De bijlagen bij de UtA.
Combinant	De aan een Combinatie deelnemende Ondernemer.
Combinatie	Een samenwerkingsverband van twee of meer Ondernemers (Combinanten) die in het kader van deze aanbestedingsprocedure gezamenlijk inschrijven op de opdracht, waarbij iedere Ondernemer contractpartner van Aanbesteder wordt en iedere Ondernemer hoofdelijke aansprakelijkheid jegens Aanbesteder aanvaardt.
Definitieve Inschrijving	De door Inschrijver na het afsluiten van de onderhandelingen ingediende aanbieding op de door UWV in de toegezonden Uitnodiging tot Inschrijving (hierna: UtI) vermelde opdracht.
Derde	Iedere van de Gegadigde te onderscheiden Ondernemer. Vennootschappen die onderdeel uitmaken van hetzelfde concern als Gegadigde (moeder-, dochter- en zustervennootschappen) worden eveneens als Derde aangemerkt.
Expertisecentrum	Een beheerorganisatie die is gebaseerd op de best practices van Microsoft voor het Cloud Center of Excellence.
Gegadigde	De Ondernemer of Combinatie die, in reactie op de gepubliceerde aankondiging van de onderhavige opdracht, zijn / haar interesse kenbaar maakt door het indienen van een Aanmelding.
Geïntegreerde werkplekdienstverlening	Werkplekdienstverlening die door UWV wordt ervaren als geleverd door Opdrachtnemer, ongeacht of deze feitelijk wordt geleverd door Opdrachtnemer zelf of door afzonderlijke business-onderdelen van Opdrachtnemer, moeder-, zuster- of dochtermaatschappijen van Opdrachtnemer of van onderaannemers of toeleveranciers van Opdrachtnemer.
Geschiktheidseisen	In deze UtA wordt de term Geschiktheidseisen gebruikt met dezelfde betekenis als in de Aw. Dus ter aanduiding van de eisen betreffende de financiële en economische draagkracht, de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en de beroepsbevoegdheid. Een uitzondering hierop wordt gevormd door terminologie in het UEA, aangezien daarin de Geschiktheidseisen worden aangeduid met de term selectiecriteria.
Initiële Inschrijving	De door Inschrijver ingediende aanbieding op de door UWV in de toegezonden UtI vermelde opdracht op basis waarvan de onderhandelingen zullen starten.
Inkoopplatform	Het afgeschermd, elektronische instrument (TenderNed) met behulp waarvan deze aanbestedingsprocedure door Aanbesteder wordt uitgevoerd.
Inschrijver	De Ondernemer die, na daartoe schriftelijk door Aanbesteder te zijn uitgenodigd, een offerte indient.

Begrip	Definitie
Koppelvlakken	De demarcatiepunten tussen de Werkplekdiensten en de aanpalende ICT-diensten bij en van Aanbesteder, waaronder de kavels/thema's zoals opgenomen in Tabel 4 van Bijlage A-004 Huidige en toekomstige situatie Werkplekdiensten.
KWNTC	Kantoorautomatisering, Werkplek, Netwerk, Telefonie en Contact Center
Nota van Inlichtingen	Document waarin de antwoorden op vragen van Gegadigde zijn opgenomen, alsmede eventuele wijzigingen van de UtA en/of Bijlagen. De Nota('s) van Inlichtingen maakt/maken onderdeel uit van de UtA en prevaleert/prevaleren boven het overige deel van de UtA en de daarbij behorende Bijlagen. Een meer recente, jongere Nota van Inlichtingen prevaleert boven een minder recente, oudere Nota van Inlichtingen.
Onderaannemer	Een Ondernemer die een deel van de opdracht uitvoert. Hij doet dat in opdracht en onder verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer.
Ondernemer	Een rechtspersoon of natuurlijke persoon zijnde een aannemer, leverancier of dienstverlener volgens de omschrijving in artikel 1.1 Aw.
Opdrachtgever	"Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen", in voorkomend geval tevens te noemen: 'UWV'.
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie UWV een Overeenkomst voor deze opdracht sluit.
Overeenkomst	De rechtsbetrekking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met betrekking tot het leveren van goederen en/of het uitvoeren van diensten.
Selectiecriteria	De kwalitatieve criteria die UWV stelt aan de (op basis van de Uitsluitingsgronden) niet-uitgesloten en (op basis van de Geschiktheidseisen) niet-afgewezen Gegadigden, teneinde het aantal Gegadigden dat voor uitnodiging voor de gunningsfase in aanmerking komt te beperken tot het in de aanbestedingsstukken aangegeven aantal.
Stakeholder	Iemand met daadwerkelijk belang bij de uitvoering van de opdracht.
UEA	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zoals dat door de nationale wetgever is opgenomen in het interactieve pdf-formulier.
Uitsluitingsgronden	Gronden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure, die –afhankelijk van het bepaalde in de aanbestedingsstukken - zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Gegadigde, de (persoon van de) Derde en/of de (persoon van de) Onderaannemer.
UtA	Uitnodiging tot Aanmelding inclusief Bijlagen.
UtI	Uitnodiging tot Inschrijving inclusief Bijlagen.
Werkdagen	Kalenderdagen behoudens weekenden en in Nederland algemeen erkende feestdagen. UWV beschouwt 5 mei als erkende feestdag.
Werkplekdiensten	Alle diensten die onderdeel uitmaken van de scope van deze aanbesteding.

Tabel 1: Definities

2 Introductie

2.1 Inleiding

Dit document is de UtA die behoort bij de Europese aanbesteding Werkplekdiensten (kenmerk 2022.532). Het beschrijft de wijze waarop Ondernemers een Aanmelding kunnen indienen conform de voorwaarden, eisen en wensen die hierin zijn vastgelegd. De contactpersoon bij UWV voor deze aanbesteding is dhr. Ramon Abbenhuis, vervangend contactpersoon is dhr. Fred van Duin. Persoonlijke contacten met Aanbesteder over deze aanbesteding dienen exclusief via deze contactpersonen te verlopen.

De aanbestedingsprocedure geschiedt op basis van de Aw. In deze aanbesteding wordt de mededingingsprocedure met onderhandeling gehanteerd. Deze procedure verloopt in twee fasen. In de eerste fase (de selectiefase) kan iedere geïnteresseerde Ondernemer een Aanmelding indienen om mee te dingen naar kwalificatie voor de tweede fase van deze aanbestedingsprocedure, de gunningsfase. Alleen de in de eerste fase van deze aanbestedingsprocedure geselecteerde Gegadigden worden uitgenodigd om in de tweede fase een Inschrijving in te dienen en enkel deze partijen kunnen uiteindelijk meedingen naar gunning van de opdracht. De aanbestedingsprocedure is nader uitgewerkt in hoofdstuk 5 van deze UtA.

De afdeling ICT Services treedt binnen de organisatie van UWV op als opdrachtgever voor deze aanbesteding. UWV heeft voor deze aanbesteding een projectgroep samengesteld die bestaat uit materiedeskundigen en deskundigen op het gebied van inkoop en Europees aanbesteden.

2.2 Uitgevoerde marktconsultatie

In aanloop naar onderhavige aanbesteding heeft UWV in de periode april 2020 tot en met oktober 2020, in lijn met Richtlijn 2014/24/EU, een marktconsultatie KWNTC (Kantoorautomatisering, Werkplek, Netwerk, Telefonie en Contact Center) uitgevoerd. Deze marktconsultatie is op 20 april 2020 bekend gemaakt via een aankondiging op TenderNed (TenderNed-kenmerk 262661). Op 11 oktober 2020 heeft UWV het marktconsultatie document, de nota van inlichtingen hierop en het verslag van de marktconsultatie gepubliceerd op TenderNed (TenderNed-kenmerk 284099). In die publicatie is de relevante informatie die in het kader van de marktconsultatie is uitgewisseld opgenomen. Zoals uit de tenaamstelling van de marktconsultatie blijkt, was werkplekdiensten (de onderhavige opdracht) een onderdeel van deze marktconsultatie. De gepubliceerde documenten van de marktconsultatie zijn tevens opgenomen als Bijlagen bij deze UtA (Bijlage A-001, Bijlage A-002 en Bijlage A-003).

2.3 Over UWV

Wat is en wat doet UWV?

UWV zorgt voor landelijke uitvoering van de werknemersverzekeringen en voor arbeidsmarkt- en gegevensdienstverlening. Dat doen we als zelfstandig bestuursorgaan (ZBO) in opdracht van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. We voeren wettelijke en aanvullende taken uit en richten ons op 4 kerntaken. Onze visie en missie zijn hierbij leidend.

Onze kerntaken en onze ambitie

UWV heeft expertise, kennis en ervaring binnen 4 kerntaken.

Werk

We stimuleren mensen om aan het werk te blijven of nieuw werk te vinden. We werken hierbij samen met gemeenten en private partijen. Werkgevers ondersteunen we bij het vinden van personeel.

Indicatiestelling

We beoordelen volgens vastgestelde criteria ziekte en arbeidsongeschiktheid, als grondslag voor re-integratie en het benutten van participatiemogelijkheden.

Uitkeren

We verzorgen tijdig en correct uitkeringen als werken niet of niet direct mogelijk is.

Gegevensbeheer

We zorgen ervoor dat mensen slechts één keer gegevens over werk en uitkering aan de overheid hoeven te geven.

Onze visie en missie

Mensen zijn op hun best als ze met werk kunnen deelnemen aan de maatschappij. De maatschappij functioneert het best als zoveel mogelijk mensen er met werk aan deelnemen. Het is onze missie om, samen met onze partners, verschil te maken door werken voor mensen te bevorderen. Als werken onmogelijk is, zorgen we snel voor inkomen.

Werken aan perspectief

We bieden nieuw perspectief om werken en deelname aan de maatschappij te bevorderen. We interesseren ons in klanten en behandelen ze met respect. Met de belofte 'Werk boven uitkering' zijn we helder over onze beloften én verwachtingen. We zijn trots op de resultaten die we samen met onze publieke en private partners behalen.

Maatschappelijke verantwoordelijkheid naar de klant

Veel klanten van UWV zijn voor hun bestaanszekerheid afhankelijk van UWV (in 2020 keerde UWV 21,3 miljard euro uit aan 1,3 miljoen mensen). UWV heeft hierdoor een grote maatschappelijke verantwoordelijkheid naar de klant om toegankelijk te zijn en te blijven. Werkplekdiensten zijn hierbij cruciaal voor zowel de klanten als de medewerkers (iets meer dan 22.000 in 2020) van UWV. De getallen komen uit het publieke jaarverslag 2020, meer recente getallen zijn nog niet beschikbaar.

Meer informatie over UWV is te vinden op www.uwv.nl. Indien er een discrepantie bestaat tussen de informatie op de website van UWV en de informatie die in deze UtA is opgenomen gaat de UtA voor.

2.4 Privacy statement

De AVG verplicht UWV om via een zogenaamd privacy statement aan te geven welke persoonsgegevens op welke wijze worden verwerkt. In het kader van deze aanbesteding zijn dat de gegevens van uw contactperso(n)en als bedoeld in deel II B van het UEA.

UWV zal deze gegevens vertrouwelijk behandelen en gedurende ten minste de wettelijke termijn van drie (3) jaar (artikel 2.56 tweede lid Aw) bewaren. UWV deelt deze gegevens niet met derde partijen, tenzij de wet of een rechterlijk vonnis UWV daartoe verplicht.

Heeft u een klacht over de manier waarop UWV is omgegaan met uw persoonsgegevens, dan kunt u een klacht indienen bij UWV. U kunt uw klacht ook indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Wilt u iets melden over de manier waarop UWV omgaat met privacy en persoonsgegevens? Dan kunt u contact opnemen met de Functionaris Gegevensbescherming van UWV: Postbus 58285, 1040 HG Amsterdam.

3 Omschrijving van de opdracht

3.1 Aanleiding van de opdracht

UWV neemt momenteel dienstverlening met betrekking tot Werkplekdiensten af bij een externe dienstverlener, als onderdeel van een contract voor werkplek en netwerk. Dit contract loopt per 31 december 2023 af. UWV heeft ervoor gekozen, gezien de benodigde inspanningen van zowel UWV als de huidige dienstverlener, om de transitie naar de nieuwe verkaveling van de KWNTC-diensten gefaseerd te laten plaatsvinden gespreid in de tijd. De geraamde indicatieve waarde voor de onderhavige opdracht Werkplekdiensten, circa € 235.000.000,-- over de totale looptijd inclusief verlengingen, exclusief btw, is hoger dan de drempelwaarde voor diensten van € 215.000,-- waarboven Europees aanbesteed dient te worden.

De beschrijving van de huidige situatie en de beoogde toekomstige situatie ten aanzien van Werkplekdiensten is opgenomen in Bijlage A-004 Huidige en toekomstige situatie.

De geraamde indicatieve waarde voor de onderhavige opdracht is gebaseerd op de beschikbare historische gegevens en relevante toekomstverwachtingen. Vanwege politieke, budgettaire, bestuurlijke, organisatorische en/of technologische ontwikkelingen die nu nog niet kunnen worden voorzien is het mogelijk dat de (omvang van de) opdracht wijzigt. Het gaat hier uitdrukkelijk om de geraamde opdrachtwaarde die ter indicatie dient. Gegadigden kunnen dan ook uitdrukkelijk geen rechten ontlenen aan de genoemde omvang. Gegadigden dienen er rekening mee te houden dat de daadwerkelijke afname door Aanbesteder (aanmerkelijk) lager kan liggen dan hierboven aangegeven. Dit komt omdat er sprake is van een aantal onzekere factoren die van invloed zijn op de afname. Deze zijn omschreven in Bijlage A-004 behorend bij de UtA. Dit betreft onder meer:

- a) Paragraaf 3.3: "Voor de selectiefase (de huidige fase) geldt het uitgangspunt dat alle Werkplekdiensten in de scope door Opdrachtnemer beheerd worden. Het functioneel (applicatie) beheer zal in de toekomstige situatie door UWV zelf uitgevoerd blijven worden. In de gunningsfase zal, mede op basis van input van de geselecteerde partijen tijdens de onderhandelingen, het demarcatiepunt binnen het beheer van de Werkplekdiensten nader bepaald worden. In de beschrijving van de scope zal opgenomen worden welke beheeractiviteiten in het Expertisecentrum door Opdrachtnemer en welke door UWV uitgevoerd gaan worden."
- b) Paragraaf 3.3: "De inrichting van de toekomstige Werkplekdiensten en de migratie van de huidige Werkplekdiensten naar de toekomstige Werkplekdiensten maken onderdeel uit van de scope. Hier wordt door UWV voor een deel mogelijk al invulling aan gegeven door het programma Samen naar de Moderne Werkplek (SMW) en het project Migratie SharePoint. Voor de selectiefase (de huidige fase) geldt het uitgangspunt dat de transitie- en transformatie-activiteiten voor alle diensten binnen de scope van Werkplekdiensten door Opdrachtnemer uitgevoerd worden. In de gunningsfase wordt, mede op basis van de status van het programma SMW en het project Migratie SharePoint, bepaald voor welke diensten de transitie- en transformatie-activiteiten door Opdrachtnemer als onderdeel van de scope uitgevoerd gaan worden. De transitie en transformatie staat in meer detail beschreven in paragraaf 3.3.8."
- c) Paragraaf 3.3.4.1: "Specifiek voor de ontsluiting van UWV-bedrijfsapplicaties geldt dat deze dienstverlening als optie is opgenomen in de kavel Bedrijfsapplicatie Datacenterdiensten. Dit geeft UWV de flexibiliteit om de ontsluiting van deze twee typen applicaties in dat kavel onder te brengen wanneer dat voor UWV een betere dienstverlening oplevert."
- d) Paragraaf 3.3.7: "Specifiek voor logistieke diensten die gerelateerd zijn aan de levering van nieuwe werkplekhardware geldt dat deze ook zijn opgenomen in de aanbesteding Werkplekken ICT-hardware en accessoires. Dit geeft UWV de flexibiliteit om een besluit te kunnen nemen om deze diensten geheel of gedeeltelijk definitief over te dragen aan de leverancier van het kavel Werkplek ICT-Hardware."

- e) Paragraaf 3.4 optionele diensten: deze zijn wel opgenomen in de geraamde indicatieve waarde voor de onderhavige opdracht, maar kunnen dus ook niet door UWV worden afgenomen.

3.2 Doelstellingen van de opdracht

Voor de opdracht Werkplekdiensten gelden de volgende doelstellingen (in willekeurige volgorde):

- A. De Werkplekdiensten zijn stabiel en robuust;
- B. De continuïteit van de Werkplekdiensten is geborgd;
- C. De veiligheid van de Werkplekdiensten is aantoonbaar geborgd;
- D. De Werkplekdiensten zijn efficiënt en effectief beheerbaar;
- E. De Werkplekdiensten zijn flexibel instelbaar;
- F. Gebruikers kunnen overal en altijd (24/7) op eenduidige wijze en op basis van optimale performance gebruik maken van de binnen de Werkplekdiensten aangeboden functionaliteit en applicaties;
- G. De Opdrachtnemer zoekt actief aansluiting bij de integrale regierol van UWV en richt procesintegratie op operationeel niveau in met andere leveranciers van Aanbesteder van aanpalende diensten (Koppelvlakken);
- H. De Opdrachtnemer sluit aan op de integrale UWV security en monitoring dienstverlening;
- I. De transitie- en transformatie-aanpak van de Opdrachtnemer moet effectief en efficiënt zijn en dient de continuïteit van de dienstverlening tijdens de transitie en transformatie maximaal te borgen;
- J. De Werkplekdiensten worden afgenomen tegen een marktconform kostenniveau.

3.3 Maatschappelijke waarde

Aanbesteder streeft bij het gunnen van opdrachten naar het realiseren van zo veel mogelijk maatschappelijke waarde. UWV staat middenin de maatschappij en heeft Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI) ontwikkeld vanuit de visie dat UWV een verantwoordelijkheid heeft om goed te doen. Goed doen voor de huidige en toekomstige generaties en maatschappelijk verantwoord inkopen binnen en buiten de grenzen van Nederland, middels onze leveranciers. MVOI houdt in dat middels inkoop een zo positief mogelijke bijdrage wordt geleverd aan mens en milieu en dat overheids gelden zorgvuldig worden uitgegeven.

De uitgangspunten en thema's van UWV op MVOI staan beschreven in onderstaande paragrafen.

3.3.1 MVO-gedragscode

Sociaal maatschappelijke betrokkenheid betekent voor UWV een wijze van bedrijfsvoering waarbij de onderneming haar invloed op de maatschappij in het algemeen en op haar stakeholders in het bijzonder in haar belangenafweging betreft. UWV maakt daarbij keuzes, die een bijdrage leveren aan de oplossing van een aantal maatschappelijke vraagstukken. In de UWV MVO-gedragscode voor leveranciers (Bijlage A-005) staan de basisvereisten beschreven hoe UWV verwacht dat u met mens en milieu omgaat. De UWV MVO-gedragscode maakt onderdeel uit van de te sluiten Overeenkomst. De MVO Gedragscode dient u na te leven en op te volgen vanaf het moment dat we een Overeenkomst met u sluiten.

In Bijlage A-005 staan de basisvereisten beschreven over hoe UWV vindt dat met mens en milieu moet worden omgegaan. Desgevraagd zal Opdrachtnemer aan UWV door middel van een rapportage inzicht geven in de naleving van deze code. Daarnaast behoudt UWV zich het recht voor om het naleven van deze gedragscode te controleren door middel van audits en enquêtes. Niet naleving van de MVO-gedragscode geldt als een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de contractuele verplichtingen van Opdrachtnemer.

3.3.2 Mens

Onder de pijler Mens vallen social return en Internationale Sociale Voorwaarden (ISV).

3.3.2.1 Social return

Mensen zijn op hun best als ze met werk kunnen deelnemen aan de maatschappij. Het is de missie van UWV om, samen met de partners van UWV, verschil te maken door werken voor mensen te bevorderen. Het onderwerp 'Mens' in de definitie van Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen is daarom nauw verbonden met het bestaansrecht van UWV. Het vergroten van sociale waarde via inkoopopdrachten van UWV, naast financiële waarde, speelt hierbij een belangrijke rol: het zogenaamde social return on investment (vanaf nu: social return).

Voor de invulling van social return heeft UWV gekozen voor de bouwblokkenmethode. De Inschrijver verplicht zich om een bepaald percentage van de totale geraamde opdrachtwaarde in te zetten voor social return. De activiteiten mogen binnen de opdracht worden uitgevoerd, maar ook in de bedrijfsvoering van de Inschrijver of bij een Onderaannemer of toeleverancier. Voorwaarde is wel dat het een nieuwe, aanvullende activiteit betreft en dat deze activiteit alleen bij UWV wordt opgegeven. Bestaande of reeds eerder uitgevoerde activiteiten worden niet meegenomen. Uitzonderingen hierop staan vermeld in een handleiding, welke bij de UtI ter beschikking zal worden gesteld. De Inschrijver is verantwoordelijk voor het nakomen van de social return verplichting, ook indien de activiteiten bij bijvoorbeeld een toeleverancier worden uitgevoerd. In de UtI zal hier nader op worden ingegaan.

3.3.2.2 Internationale Sociale Voorwaarden (hierna: ISV)

ISV gaat over het verbeteren van mensenrechten en arbeidsomstandigheden in de ketens van waaruit UWV inkoopt. Middels due diligence wordt van leveranciers gevraagd om de keten (deels) inzichtelijk te maken, aantoonbare maatregelen te treffen om misstanden in de keten te mitigeren en hierover te rapporteren aan UWV. In de MVO risicochecker van MVO Nederland kunt u zien welke risico's van toepassing kunnen zijn bij uw bedrijfsactiviteiten of bij de bedrijfsactiviteiten van uw toeleveranciers. In de UtI zal hier nader op worden ingegaan.

3.3.3 Milieu

De derde pijler, Milieu, bevat twee speerpunten: klimaatneutraliteit en circulariteit.

3.3.3.1 Klimaatneutraliteit

UWV wil in 2030 een klimaatneutrale bedrijfsvoering hanteren. Dit gebeurt deels door het inkopen van producten waardoor de uitstoot van CO₂ wordt verminderd. Indien CO₂ uitstoot onvermijdelijk is, wordt dit gecompenseerd. In de UtI zal hier nader op worden ingegaan.

3.3.3.2 Circulariteit

In het kader van de circulaire economie, sluit UWV zich aan bij de rijksambitie om in 2030 het gebruik van primaire grondstoffen met 50% te hebben verminderd. In de UtI zal hier nader op worden ingegaan.

3.3.4 Maatschappij

De pijler Maatschappij bevat het transparant zijn over onder andere de MVO prestaties van UWV (door certificering op de MVO prestatieladder), alsook over het op een verantwoordelijke manier omgaan met overheids gelden. In de UtI zal hier nader op worden ingegaan.

3.4 Scope van de opdracht

3.4.1 Diensten in scope

De scope voor de opdracht Werkplekdiensten betreft op hoofdlijnen de volgende diensten (zie voor verdere detaillering: Bijlage A-004 Huidige en toekomstige situatie):

Dienst	Omschrijving (dienstcomponenten)
Overkoepelende beheerdiensten	<ul style="list-style-type: none"> • Regie en governance • Advies en (door)ontwikkeling • Security en compliance monitoring • Expertisecentrum (ECMW)
Ondersteuning	<ul style="list-style-type: none"> • Tweedelijns support • Selfservice-voorzieningen • On-site support
Werkplekken	<ul style="list-style-type: none"> • Standaard werkplek • Mobiele werkplek • KlantPC • Device management en device protection
Applicaties	<ul style="list-style-type: none"> • Software distributie • Productiviteit en samenwerking • Printdiensten
Data	<ul style="list-style-type: none"> • Dataopslag, back-up en restore • Datamanagement en databeveiliging
Identiteit en toegang	<ul style="list-style-type: none"> • Identity & Access Management • Externe toegang
Logistiek	<ul style="list-style-type: none"> • IMACD • Voorraadbeheer en configuratiebeheer • Verhuisdiensten
(re)Transitie en transformatie	<ul style="list-style-type: none"> • Transitie • Transformatie (projecten en wijzigingen) • Retransitie

Tabel 2: Diensten in scope

3.4.2 Diensten optioneel in scope

Zie Bijlage A-004 "Huidige en toekomstige situatie" paragraaf 3.4.

3.4.3 Diensten niet in scope

Zie Bijlage A-004 "Huidige en toekomstige situatie" paragraaf 3.5.

3.4.4 Uitvoeringsvoorwaarden

De contractuele verplichtingen behorende bij de uitvoering van de opdracht bevatten een aantal belangrijke items. Om zeker te zijn dat Gegadigde in deze selectiefase al begrijpt en aanvaardt dat hij dergelijke verplichtingen aangaat in geval hij in de gunningsfase de winnende Inschrijver blijkt te zijn, vereist UWV dat Gegadigde expliciet verklaart dat zijn Inschrijving conform die voorwaarden en verplichtingen zal worden aangeboden. Dit akkoord verklaren geschiedt door het indienen van een ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Bijlage B-018 Aanmeldingsformulier bij de Aanmelding. Deze uitvoeringsvoorwaarden betreffen ten minste:

- Gedurende de looptijd van de Overeenkomst wordt een afrekenmechanisme gehanteerd voor de dienstverlening dat voldoet aan de volgende kenmerken:
 - pay-per-use (achteraf);
 - schaalbaar naar boven en naar beneden;
 - geen volume garanties.
- Alle communicatie door alle medewerkers van Gegadigde in contact met UWV vindt plaats in de Nederlandse taal (in woord en geschrift). Deze uitvoeringsvoorwaarde geldt tevens voor de eventuele, voor de uitvoering van de dienstverlening, door Gegadigde in te zetten Derde(n) en/of Oderaannemer(s). Hierop kan voor bepaalde specialistische technische documentatie of expertise na verleende toestemming van UWV en bij hoge uitzondering worden afgeweken. Dat de voertaal binnen de onderneming van Gegadigde een andere is dan de Nederlandse, vormt hoe dan ook geen reden voor het maken van een uitzondering.
- De Gegadigde aan wie de opdracht wordt gegund, zal niet alleen ten tijde van gunning maar ook gedurende de looptijd van de Overeenkomst moeten voldoen aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen zoals geformuleerd in deze Uta. Gegadigde toont dit op eerste verzoek van UWV aan. Indien hangende de looptijd van de Overeenkomst op enig moment niet meer wordt voldaan aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen, heeft UWV het recht de Overeenkomst tussentijds te beëindigen.
- Sociaal maatschappelijke betrokkenheid betekent voor UWV een wijze van bedrijfsvoering waarbij de onderneming haar invloed op de maatschappij in het algemeen en op haar stakeholders in het bijzonder in haar belangenafweging betreft. UWV maakt daarbij keuzes, die een bijdrage leveren aan de oplossing van een aantal maatschappelijke vraagstukken. In de UWV MVO-gedragscode voor leveranciers (Bijlage A-005) staan de basisvereisten beschreven hoe UWV verwacht dat u met mens en milieu omgaat. De UWV MVO-gedragscode maakt onderdeel uit van de te sluiten Overeenkomst. De MVO Gedragscode dient u na te leven en op te volgen vanaf het moment dat we een Overeenkomst met u sluiten.
- Opdrachtnemer heeft zijn leveranciersketen, eventuele reeks van Oderaannemers, alsmede de door hem gebruikte apparatuur voor de levering van Werkplekdiensten zodanig ingericht en gecontroleerd, dat gegevens die bij de uitvoering van de Werkplekdiensten worden getransporteerd niet kunnen worden ingezien of anderszins worden verwerkt door Derden die zich buiten de Europese Economische Ruimte (hierna: EER) of het Verenigd Koninkrijk (hierna: VK) bevinden.

3.5 Perceelindeling

UWV heeft weloverwogen gekozen om de gevraagde Werkplekdiensten als één (1) geheel op de markt te zetten. Hierna wordt nader gemotiveerd waarom UWV hiervoor heeft gekozen.

1. *De mate van samenhang van de opdrachten.* Gelet op de sterke samenhang en de integrale afhankelijkheid tussen de verschillende diensten in scope is ervoor gekozen om alles in één aanbesteding op te nemen zonder perceelvorming. De leverancier overziet de gehele dienstverlening en kan de impact van een wijziging of innovatie beter beoordelen, dan wanneer de diensten bij meerdere partijen zijn belegd. Ook zijn de afzonderlijke diensten voor eindgebruikers niet individueel herkenbaar en worden deze als een geïntegreerd geheel ervaren. Tenslotte was een terugkoppeling in de uitgevoerde marktconsultatie (paragraaf 2.2 in Bijlage A-003) dat Werkplekdiensten als een apart kavel moet worden gezien - in plaats van zoals in het huidige contract waar werkplek en netwerk één kavel zijn. Een verdere verkaveling van Werkplekdiensten werd niet aangeraden.
2. *De organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdrachten voor de aanbestedende dienst en de ondernemer.* Zoals vermeld onder bovengenoemd punt 1 is er sprake van integrale afhankelijkheid tussen de verschillende diensten in scope. Dit houdt in dat er grote organisatorische gevolgen zouden zijn voor zowel de aanbestedende dienst als de ondernemer indien er wél sprake zou zijn van perceelvorming.
3. *De samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor bedrijven uit het MKB.*
De omvang van deze opdracht is zodanig dat betwijfeld moet worden hoeveel MKB-bedrijven hiervoor in aanmerking komen. Eventueel biedt aanmelding in de vorm van een combinatie hiervoor nog mogelijkheden.

3.6 Vorm en duur van de opdracht

De opdracht wordt als één (1) geheel op de markt gezet op grond van de redenen zoals omschreven in paragraaf 3.5.

De initiële duur van de Overeenkomst bedraagt zes (6) jaar. UWV heeft het recht deze initiële duur met nog nader te bepalen periode(s), in totaal maximaal zes (6) jaar, te verlengen. Over de eerste verlengingsmogelijkheid zal UWV uiterlijk één (1) jaar voor afloop van de initiële looptijd beslissen.

De aanvangsdatum van de Overeenkomst ligt naar huidig inzicht op 1 oktober 2023 met als expiratedatum 30 september 2029 (exclusief optionele verlenging(en)). De Overeenkomst zal, indien gebruik gemaakt wordt van de verlengingsoptie(s), naar huidig inzicht uiterlijk op 30 september 2035 definitief eindigen.

UWV kiest voor deze contractduur in verband met de aanbestedingskosten van zowel Gegadigden, Inschrijvers als UWV; en de investeringen van Opdrachtnemer en UWV tijdens zowel de transitie als de verdere uitvoering van de Overeenkomst.

Tevens sluit Aanbesteder met de als tweede (2^e) geëindigde Inschrijver een wachtkamerovereenkomst af voor de duur van zes (6) maanden. De aanvangsdatum van deze wachtkamerovereenkomst is gelijk aan de aanvangsdatum van de Overeenkomst.

3.7 Bijzonderheden van de opdracht

3.7.1 WOVON

Bij de onderhavige opdracht kan de Wet Overgang Onderneming (WOVON) mogelijk aan de orde zijn. UWV eist overigens niet dat de nieuwe Opdrachtnemer personeel van de huidige opdrachtnemer overneemt. Indien sprake is van arbeidsintensieve dienstverlening kan overgang van onderneming, in de zin van artikel 7:662 e.v.BW, aan de orde zijn. Dit is onder meer afhankelijk van de vraag of de nieuwe Opdrachtnemer personeel en/of (belangrijke) materiële dan wel immateriële activa overneemt. UWV kan hier geen oordeel over geven, omdat het uiteindelijk op de beoordeling van de feitelijke situatie zal aankomen. Daarmee komt een eventuele overgang van onderneming dan ook voor rekening en risico van de nieuwe Opdrachtnemer.

Indien de nieuwe Opdrachtnemer er desondanks voor kiest om (een deel van het) personeel en/of (belangrijke) activa over te nemen dan is dat vanzelfsprekend een eigen keuze en moet worden gerealiseerd dat dat keuzes zijn die doorgaans in de richting wijzen van overgang van onderneming. Ook in dat geval wijst UWV erop dat gevolgen van eventuele overgang van onderneming volledig voor rekening komen van Opdrachtnemer. UWV is immers geen (contract)partij bij deze afspraken.

3.7.2 Financiële monitoring

De continuïteit van het primaire proces van UWV is van maatschappelijk belang. Bij uitbesteding is de continuïteit van Opdrachtnemers' onderneming daarom cruciaal. Om het risico van onverwachte stopzetting van dienstverlening van Opdrachtnemer door financiële problemen bij Opdrachtnemer tijdig te kunnen herkennen, is monitoring een middel. Met monitoring kunnen tijdig passende maatregelen worden genomen om de dienstverlening door te laten gaan bij dreigende financiële perikelen zoals surseance. Van de toekomstige Opdrachtnemer wordt daartoe verwacht dat volledige medewerking wordt verleend aan het verschaffen van onder andere (prognose)gegevens ten behoeve van periodieke financiële monitoring. UWV waarborgt de vertrouwelijkheid van de informatieverstrekking. In de UtI zal Aanbesteder de uitvoering van de financiële monitoring nader uitwerken.

3.7.3 Overname van bestaande bedrijfsmiddelen, software- en hardware contracten

Voor Opdrachtnemer bestaat er geen overnameplicht van bestaande bedrijfsmiddelen, software- en hardware contracten. Desgewenst dient Gegadigde zich te richten tot de huidige dienstverlener. Gegadigde moet zich realiseren dat overname van bestaande contracten van invloed is op de toepasselijkheid van WOVON.

In Bijlage A-004 'Huidige en toekomstige situatie' staat in paragraaf 3.3. ten aanzien software contracten onder meer beschreven "Voor alle Werkplekdiensten geldt dat wanneer producten van Microsoft worden ingezet dat UWV hiervoor de licenties levert. Voor producten van andere leveranciers geldt dat UWV ook de licenties levert, met uitzondering van producten die door de Opdrachtnemer worden ingezet voor het leveren van een integrale dienst aan UWV."

In Bijlage A-004 'Huidige en toekomstige situatie' staat in paragraaf 3.3.3 ten aanzien van werkplek- en mobiele hardware onder meer beschreven:

- "De levering van werkplekhardware en accessoires maakt geen onderdeel uit van Werkplekdiensten en wordt door UWV als apart kavel aanbesteed";
- "De levering van smartphones en tablets maakt geen onderdeel uit van Werkplekdiensten en wordt door UWV als apart kavel aanbesteed".

4 Gegadigden, samenwerking, beroep op Derden, onderaanneming

4.1 Gegadigden

Gegadigden die geselecteerd worden, moeten in de gunningsfase in dezelfde samenstelling inschrijven als die waarin zij zich in deze selectiefase hebben aangemeld, tenzij zich een in de wet of in de rechtspraak toegestane uitzonderingssituatie voordoet.

Ondernemers kunnen zich op twee manieren aanmelden:

1. Een Ondernemer kan zich zelfstandig aanmelden voor de opdracht. Deze individuele Ondernemer is, indien UWV besluit een Overeenkomst met hem aan te gaan, (als enige) de contractpartner van UWV. Gegadigde is verplicht het UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument – Bijlage B-003) in te dienen, zodat UWV kan toetsen of aan alle gestelde eisen in deze aanbestedingsdocumenten is voldaan.
2. Twee of meer Ondernemers kunnen zich gezamenlijk als Combinatie aanmelden voor de opdracht waarbij alle aan de Combinatie deelnemende Combinanten contractpartner van UWV worden en zij ieder hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden. Een Combinatie geldt als één Gegadigde. De Combinatie dient van alle aan een Combinatie deelnemende Combinanten een UEA in te dienen, de in deze aanbesteding voor de toetsing van de geschiktheid gevraagde informatie (desgevraagd) te overleggen en (conform de uitwerking in deze aanbestedingsdocumenten) aan de gestelde eisen te voldoen. UWV verlangt dat de Combinatie de rechtsvorm van een Vennootschap onder Firma (v.o.f.) aanneemt indien UWV besluit een Overeenkomst met de desbetreffende Combinatie (v.o.f.) aan te gaan, danwel op andere wijze sluitend vast te leggen welke Combinant vast aanspreekpunt is voor Aanbesteder en dat ieder van de Combinanten hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor nakoming van de verplichtingen uit de Overeenkomst aan UWV.

Een Ondernemer kan zich maximaal één keer aanmelden voor de opdracht, dus hetzij zelfstandig, hetzij als Combinant. Ondernemingen van hetzelfde concern worden in dit verband in deze aanbesteding als dezelfde onderneming/Ondernemer beschouwd, tenzij zij naar het oordeel van UWV voldoende kunnen aantonen dat de afzonderlijke Aanmeldingen (en inschrijvingen) vanuit diezelfde onderneming onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen en er geen vervalsing van de mededinging kan hebben plaatsgevonden. Een Gegadigde of Combinant kan niet tevens Onderaannemer of Combinant van een andere Gegadigde of Combinatie zijn. Dezelfde Onderaannemer kan door meerdere Gegadigden (Ondernemers of Combinaties) worden ingezet.

4.2 Gegadigden en beroep op Derden ten behoeve van de Aanmelding

Voor zowel een zelfstandige Gegadigde als een Gegadigde die een Combinatie is, is het mogelijk dat, in het kader van en ter voldoening aan de in deze aanbesteding gestelde Geschiktheidseisen, een beroep wordt gedaan op de kwalificaties en/of middelen van Derden. Dit is noodzakelijk als de zelfstandige Gegadigde of een Combinatie zelf niet aan de Geschiktheidseisen voldoet en hij wel voor selectie voor de gunningsfase in aanmerking wil komen. Indien een zelfstandige Gegadigde of een Combinatie een dergelijk beroep doet op Derden, dan dient hij dat expliciet bij Aanmelding in het UEA (deel II C) te vermelden. Daarbij dient hij ter voorkoming van misverstanden te waarborgen dat de gegevens van de desbetreffende Derde, zoals die in het handelsregister van de Kamer van Koophandel zijn opgenomen, op identieke wijze in het UEA worden vermeld. Van elke in voorkomend geval naar voren geschoven Derde waar een beroep op wordt gedaan dient Gegadigde ook in te dienen:

- een ingevulde en ondertekende UEA met de informatie die wordt gevraagd in deel II A en B, deel III, deel IV en deel VI van die UEA;

- ingevulde Bijlage B-001 Aanmeldformulier met daarin een toelichting welke Derde(n) waarvoor ingezet gaan worden;
- indien van toepassing: ingevulde Bijlage B-006 Verklaring beschikbaarheid financiële middelen Derden;
- indien van toepassing: ingevulde Bijlage B-007 Verklaring beschikbaarheid technische middelen Derden.

Het UEA dient te worden ondertekend door middel van een handtekening ("nat" of digitaal) en bij de Aanmelding te worden geüpload. In geval Gegadigde een beroep doet op een Derde, dan rust op Gegadigde de verplichting er desgevraagd voor te zorgen dat het bewijs van het voldoen aan de Geschiktheidseis(en) door de Derde, door Gegadigde aan UWV wordt overgelegd (zie hoofdstuk 7 Geschiktheidseisen).

Voor zowel zelfstandige Gegadigden als voor elk van de Combinanten van een Gegadigde geldt dat - wanneer zij onderdeel zijn van een concern met een geconsolideerde jaarrekening - in het geval zij een beroep doen op de financiële middelen van een Derde en de betreffende Derde onderdeel uitmaakt van hetzelfde concern als Gegadigde dan wel als een van de Combinanten van een Gegadigde, de hoogste moedermaatschappij van het concern, hoofdelijke aansprakelijkheid dient te aanvaarden voor de nakoming van de verplichtingen door het concernonderdeel dat zich aanmeldt. Hiervoor dient gebruik gemaakt te worden van Bijlage B-008.

Voorts neemt Gegadigde bij een beroep op een Derde(n) als in deze paragraaf bedoeld de verplichting op zich deze Derde(n) bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen waarvoor het beroep op de Derde(n) is gedaan. In het kader van de selectie kan hieromtrent verduidelijking worden gevraagd, opdat vóór de inschrijvingsfase al duidelijk is welke werkzaamheden het betreft.

In het geval Gegadigde zich beroept op een Derde(n) ten behoeve van de Aanmelding, dient Gegadigde - wanneer deze Derde(n) niet (meer) voldoet (voldoen) aan één of meerdere van de verplichte Uitsluitingsgronden van artikel 2.86 Aw en/of aan een Geschiktheidseis ten behoeve waarvan Gegadigde een beroep doet op een Derde(n) - binnen een door UWV te stellen termijn tot vervanging van die Derde(n) over te gaan. Gegadigde waarborgt dat het vervangen van die Derde(n) niet tot vervalsing van de mededinging leidt onder meer door rekening te houden met het in paragraaf 4.1 geformuleerde uitgangspunt dat een Gegadigde of Combinant niet tevens Onderaannemer of Combinant van een andere Gegadigde of Combinatie kan zijn.

Wanneer een Derde(n), waar Gegadigde zich op beroept ten behoeve van de Aanmelding, vóór definitieve gunning niet (meer) voldoet (voldoen) aan één of meerdere van de door UWV gestelde facultatieve Uitsluitingsgronden van artikel 2.87 Aw, dan kan UWV verlangen dat Gegadigde - binnen een door UWV te stellen termijn - tot vervanging van een Derde(n) overgaat. Gegadigde waarborgt dat het vervangen van een Derde(n) niet tot vervalsing van de mededinging leidt onder meer door rekening te houden met het in paragraaf 4.1 geformuleerde uitgangspunt dat een Gegadigde of Combinant niet tevens Onderaannemer of Combinant van een andere Gegadigde of Combinatie kan zijn.

UWV kan voorts verlangen dat Gegadigde - binnen een door UWV te stellen termijn - tot vervanging van een Derde(n), waar Gegadigde zich op beroept ten behoeve van de Aanmelding, overgaat indien deze Derde(n) ná definitieve gunning van de opdracht niet meer voldoet (voldoen) aan één of meerdere van de verplichte Uitsluitingsgronden van artikel 2.86 Aw en/of één of meerdere van de door UWV gestelde facultatieve Uitsluitingsgronden van artikel 2.87 Aw en/of aan de Geschiktheidseis in het kader waarvan Gegadigde een beroep doet op de Derde(n).

4.3 Onderaanneming ten behoeve van de uitvoering van de opdracht

Voor zowel een zelfstandige Gegadigde als voor een Gegadigde bestaande uit een Combinatie is het mogelijk, ofschoon zij zelfstandig aan de in deze aanbesteding gestelde Geschiktheidseisen voldoen, bij de uitvoering van de opdracht Onderaannemers te willen inschakelen. De Inschrijver aan wie de opdracht zal worden gegund, zal deze in beginsel zelf moeten uitvoeren zoals beschreven in de offerte en zal in die fase slechts met voorafgaande instemming van UWV alsnog onderdelen aan Onderaannemers kunnen overlaten.

Weet de Gegadigde reeds in deze fase dat hij een bepaalde onderaannemer wenst in te schakelen, dan kan hij dat direct bij zijn Aanmelding in het UEA aangeven (deel II D), en door invulling van Bijlage B-001 preciseren welke Onderaannemers het betreft en voor welke onderdelen van de opdracht hij voornemens is dat te doen. Daarbij dient hij ter voorkoming van misverstanden te waarborgen dat de gegevens van de desbetreffende Onderaannemer(s) zoals die in het handelsregister van de Kamer van Koophandel zijn opgenomen, op identieke wijze in het UEA worden vermeld. Van elke in voorkomend geval naar voren geschoven Onderaannemer dient Gegadigde de navolgende informatie in te dienen:

- ingevulde en ondertekende UEA met de informatie die wordt gevraagd in deel II A en B, deel III, deel IV en deel VI van dat UEA;
- ingevulde en ondertekende Bijlage B-001 Aanmeldformulier.

Het UEA dient te worden ondertekend door middel van een handtekening ("nat" of digitaal) en bij de Aanmelding te worden geüpload.

Tevens garandeert Gegadigde, dat de Onderaannemer(s) – voor zover deze niet nodig is (zijn) in het kader van het voldoen aan de Geschiktheidseisen – aan alle eisen voldoet (voldoen) die in deze aanbesteding voor de aan die Onderaannemer(s) op te dragen activiteiten zijn gesteld. Aanbesteder heeft het recht deze garantie vooraf op aannemelijkheid en juistheid te toetsen door middel van het stellen van verificatievragen (paragraaf 9.1). Gegadigde draagt de volledige verantwoordelijkheid en is aansprakelijk voor de door hem in te zetten Onderaannemer(s).

In het geval Gegadigde Onderaannemer(s) inzet, dient Gegadigde – wanneer deze Onderaannemer(s) niet meer voldoet (voldoen) aan één of meerdere van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 2.86 en 2.87 Aw - binnen een door Aanbesteder te stellen termijn tot vervanging van die Onderaannemer(s) over te gaan. Gegadigde waarborgt dat het vervangen van een Onderaannemer(s) niet tot vervalsing van de mededinging leidt onder meer door rekening te houden met het in paragraaf 4.1 geformuleerde uitgangspunt dat een Gegadigde of Combinant niet tevens Onderaannemer of Combinant van een andere Gegadigde of Combinatie kan zijn.

Gegadigde draagt de volledige verantwoordelijkheid en is aansprakelijk voor de door hem in te zetten Onderaannemer(s). UWV kan voorts verlangen dat Gegadigde overgaat tot vervanging van een Onderaannemer(s), wanneer deze Onderaannemer(s) ná definitieve gunning van de opdracht niet meer voldoet (voldoen) aan één (1) of meer van de verplichte Uitsluitingsgronden van artikel 2.86 Aw en/of één (1) of meer van de door UWV gestelde facultatieve Uitsluitingsgronden van artikel 2.87 Aw.

UWV adviseert om in deze fase in geval van twijfel voor de zekerheid alle mogelijke Onderaannemers mee te nemen in de Aanmelding, zonodig met vermelding dat de inschakeling nog niet zeker is. Desalniettemin zal het ook zijn toegestaan in de Inschrijvingsfase onderaannemers te introduceren die voor de uitvoering van de opdracht ingezet zullen worden. Echter, in dat verband geldt het volgende:

- 1) Niet eerder opgevoerde Onderaannemer(s) dienen de toets aan de verplichte én gestelde facultatieve Uitsluitingsgronden te doorstaan.

- 2) Niet eerder opgevoerde Onderaannemer(s) kunnen geen onderdelen van de opdracht uitvoeren die al eerder in het kader van de Geschiktheidseisen aan een andere Onderaannemer(s) zijn toegekend.
- 3) Het mag geen onderdelen betreffen waarvan UWV mag verwachten dat de Opdrachtnemer die zelf zal uitvoeren.

4.4 Hoofdelijke aansprakelijkheid Derde

Indien door Gegadigde een beroep wordt gedaan op een Derde in het kader van de financiële en economische draagkracht dient de Derde hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden. Dit doet de Derde door invulling en rechtsgeldige ondertekening van Bijlage B-006 Verklaring beschikbaarheid financiële middelen Derden v1.0

5 Aanbestedingsprocedure en voorwaarden

5.1 Keuze aanbestedingsprocedure

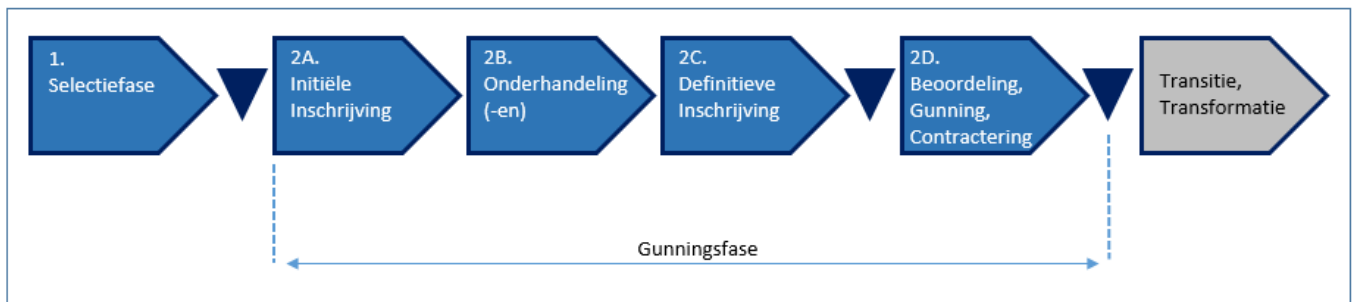
UWV heeft ervoor gekozen om voor onderhavige aanbesteding de mededingingsprocedure met onderhandeling te volgen. De argumenten daarvoor zijn de volgende:

- de inhoud van de opdracht betreft onder andere vertrouwelijke beveiligingsinformatie. Een procedure met een (openbare) selectiefase en een (niet-openbare) gunningsfase wordt daardoor naar oordeel van Aanbesteder noodzakelijk;
- de opdracht bevat specifieke omstandigheden die verband houden met de omvang, complexiteit en risico's waardoor deze niet kan worden gegund zonder voorafgaande onderhandelingen. Dit geldt in het bijzonder voor de overeen te komen transitie die een hoge complexiteit kent met forse risico's en hoge potentiële impact (bijvoorbeeld verstoring van de primaire processen) vanwege het complexe digitale landschap van UWV en de hoge mate van onderlinge verwevenheid van de Werkplekdiensten zoals omschreven in paragraaf 3.4.1 en Bijlage A-004 Huidige en toekomstige situatie;
- de mededingingsprocedure met onderhandeling is bedoeld om op basis van onderhandelingen tot wederzijds inzicht te komen en de Inschrijvingen te kunnen verbeteren;
- de mededingingsprocedure met onderhandeling kent een selectiefase waarmee het aantal potentiële Inschrijvers dat wordt gevraagd om een Inschrijving te doen, wordt beperkt. Hierdoor worden buitensporige (administratieve) lasten zoveel mogelijk beperkt.

5.2 Fasering aanbestedingsprocedure

Deze aanbestedingsprocedure bestaat uit de onderstaande twee fasen. Deze fasen worden in deze paragraaf nader toegelicht:

1. De selectiefase;
2. De gunningsfase.



5.2.1 Selectiefase

In de selectiefase dienen Gegadigden hun Aanmelding in. UWV beoordeelt op basis daarvan de geschiktheid van Gegadigden. Aanbesteder zal vier (4) Gegadigden selecteren die worden toegelaten tot de gunningsfase, of een lager aantal indien er minder dan vier geschikte Aanmeldingen zijn ingediend. De beoordelingssystematiek die in de selectiefase wordt gehanteerd, staat in detail uitgewerkt in hoofdstuk 9 van deze Uta.

5.2.2 Gunningsfase

De gunningsfase begint met toezending door UWV van een initiële UtI aan de geselecteerde Gegadigden met het verzoek om daarop een Initiële Inschrijving uit te brengen. Na ontvangst van de Initiële Inschrijvingen start de onderhandelingsfase die bedoeld is om op basis van onderhandelingen tot wederzijds inzicht te komen en om de technische-, financiële- en juridische- specificaties van de UtI en daarop uit te brengen Inschrijvingen te kunnen verbeteren. Daartoe kunnen ook eisen (niet zijnde eisen die als zogenaamde niet-onderhandelbare minimumeisen zijn aangeduid) worden aangepast. Aanpassingen worden aan alle Inschrijvers kenbaar gemaakt. Het onderhandelingsproces is als volgt georganiseerd.

Initiële Inschrijving

Inschrijvers dienen eerst een Initiële Inschrijving in. De Initiële Inschrijving vormt de basis van de onderhandelingen tussen UWV en Inschrijver. Hierbij merkt UWV op dat de kwaliteit van de Initiële Inschrijving in belangrijke mate van invloed is op de effectiviteit van de onderhandelingen en de daaruit voortvloeiende resultaten. Zowel UWV als Inschrijver zijn gebaat bij een goede (zo correct en compleet mogelijk) Initiële Inschrijving. De Initiële Inschrijving dient derhalve aan een aantal voorwaarden te voldoen die worden opgenomen in de UtI. Op basis van de Initiële Inschrijving vindt de eerste ronde onderhandelingen plaats.

Onderhandelingen en verbeterde Inschrijvingen

Na ontvangst van de Initiële Inschrijvingen worden Inschrijvers uitgenodigd voor de onderhandelingsfase. In deze fase onderhandelen UWV en Inschrijvers over nader te bepalen aspecten van de Initiële Inschrijving. Alles is bespreekbaar, met uitzondering van de gehanteerde Gunningcriteria en de in het Programma van Eisen als zodanig aangeduide, niet-onderhandelbare minimumeisen. Op basis van afgesloten onderhandelings sessies worden wijzigingen (van eisen) als resultaat van de onderhandelingen aan alle Inschrijvers gelijkmatig gecommuniceerd, en wordt aan de Inschrijvers gevraagd om nieuwe, verbeterde Inschrijvingen in te dienen, waarna UWV en Inschrijvers eventueel verder onderhandelen. Vooralsnog gaat UWV uit van één onderhandelingsronde.

Als UWV van oordeel is dat de onderhandelingen geen meerwaarde meer hebben, worden deze afgesloten. Dit wordt aan alle Inschrijvers tegelijkertijd bekendgemaakt, tezamen met de definitieve eisen (waaronder ook de contractvoorwaarden worden verstaan).

Definitieve Inschrijving

Inschrijvers worden ten slotte uitgenodigd om op basis van die definitieve UtI een Definitieve Inschrijving in te dienen. De inhoudelijke beoordeling van de Definitieve Inschrijving vindt plaats op basis van de in de UtI gestelde eisen en subgunningscriteria. Het gunningcriterium dat UWV in de gunningsfase van de aanbestedingsprocedure hanteert is de beste prijs-kwaliteit verhouding.

De Inschrijver met de best scorende Inschrijving krijgt de opdracht voorlopig gegund. Na het verstrijken van de standstill termijn op het voorlopige gunningsbesluit wordt met de best scorende Inschrijver de Overeenkomst en de bijbehorende bijlagen administratief verwerkt.

Informatievergaring tijdens de gunningsfase

UWV richt in de gunningsfase een dataroom in. Deze dataroom heeft als doel om, naast de informatie die in de UtI beschikbaar wordt gesteld, aanvullende relevante en gedetailleerde informatie inzichtelijk te maken over de huidige inrichting van de dienstverlening. Ter voorbereiding op de inrichting van de dataroom wenst UWV in de selectiefase van de aanbesteding te inventariseren welke informatiebehoefte Gegadigden hebben. Hiertoe worden Gegadigden verzocht om in Bijlage B-017 Informatiebehoefte dataroom aan te geven welke informatie in hun visie essentieel is om een goede Inschrijving in te kunnen dienen (of, indien Gegadigde geen informatiebehoefte heeft, dit aan te geven middels twee liggende streepjes). Gegadigde dient deze ingevulde Bijlage bij Aanmelding in te dienen.

5.3 Planning van de selectiefase

Volgens huidig inzicht kent de selectiefase de onderstaande planning. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. UWV heeft de bevoegdheid wijzigingen in de planning door te voeren. In geval er sprake is van een wijziging in de planning, ontvangen Gegadigden de herziene planning. In de UtI wordt de vervolgpianing voor de gunningsfase vermeld.

Activiteit	Datum
Nota van Inlichtingen ronde 1	
Vragen uiterlijk indienen op: Antwoorden UWV uiterlijk op:	Maandag 9 mei 2022, 12:00 uur Woensdag 18 mei 2022
Informatiebijeenkomst	Vrijdag 13 mei 2022
Nota van Inlichtingen ronde 2	
Vragen uiterlijk indienen op: Antwoorden UWV uiterlijk op:	Woensdag 25 mei 2022, 12:00 uur Donderdag 2 juni 2022
<u>Uiterste datum en tijd ontvangst Aanmeldingen van Gegadigden</u>	<u>Vrijdag 24 juni 2022, 12:00 uur</u> <u>Maandag 27 juni 2022, 12:00 uur</u>
Voornemen tot selectie voor gunningsfase inclusief communicatie selectiebesluit aan Gegadigden	Dinsdag 2 augustus 2022
Definitieve selectie	Donderdag 25 augustus 2022
Toezening van de UtI	Vrijdag 2 september 2022

Tabel 3: Planning van de selectiefase

5.4 Indienen van de Aanmelding en aanmeldingsvereisten

Gegadigde dient de Aanmelding via het Inkoopplatform in te dienen. Indien Gegadigde zich voor meer aanbestedingen van UWV heeft aangemeld of op meer aanbestedingen van UWV heeft ingeschreven, is Gegadigde zelf verantwoordelijk voor het indienen van de gegevens en bescheiden in de juiste omgeving binnen het Inkoopplatform. Indien Gegadigde problemen ondervindt met het versturen van berichten of anderszins met het gebruik van het Inkoopplatform, dient hij in eerste instantie contact op te nemen met de servicedesk van het Inkoopplatform en indien dat geen oplossing biedt in tweede instantie met de contactpersoon van UWV voor deze aanbesteding. Aanmeldingen die op andere wijze worden ingediend, worden geacht niet te zijn gedaan. Bijlagen kunnen met behulp van de "upload button" worden toegevoegd. Een Aanmelding is pas definitief ingediend als Gegadigde in de laatste stap een TAN-code invult; deze ontvangt de gebruiker die is ingelogd op het Inkoopplatform, per SMS op het mobiele nummer van de betreffende gebruiker zoals dat bekend is bij het Inkoopplatform. De Aanmelding staat daarna (pas) in de digitale kluis.

UWV geeft de voorkeur aan het toepassen van de regeling in artikel 2.109 Aw boven de regeling in artikel 2.109a Aw. In geval zich in de vier (4) klokuren voor het uiterste tijdstip van ontvangst van de Aanmeldingen een storing op het Inkoopplatform voordoet, zal UWV de uiterste termijn voor ontvangst Aanmeldingen verlengen. Gegadigde is bij een storing in het Inkoopplatform gehouden de contactpersoon van UWV direct per e-mail op de hoogte te stellen. UWV zal, indien sprake is van een storing als hiervoor bedoeld, een nieuw uiterst tijdstip van ontvangst van de Aanmeldingen communiceren aan alle Gegadigden. Voor de goede orde, het risico voor andere storingen dan storingen aan het Inkoopplatform komen voor rekening van Gegadigde, waaronder maar niet beperkt tot (eigen) internetstoringen, (eigen) netwerkstoringen etc.

5.5 Sluitingstermijn Aanmelding

De uiterste datum en het uiterste tijdstip van indiening van de complete Aanmelding is te vinden in het Inkoopplatform. Deze datum en dit tijdstip dienen als een fataal moment te worden beschouwd. Het risico van vertraging tijdens de digitale verzending is geheel voor rekening en risico van Gegadigde. UWV adviseert Gegadigde derhalve met klem om ruim tijd te reserveren voor het uploaden van documenten, zodat hij niet in tijdnood komt. Bovendien is het mogelijk documenten alvast op het Inkoopplatform te plaatsen en later (doch uiterlijk tot het tijdstip van sluiting van de Aanmelding) door nieuwere versies te vervangen. Aanmeldingen die na de uiterste datum en het uiterste tijdstip van indiening worden ontvangen worden – behoudens de uitzondering in geval van een storing op het Inkoopplatform zoals hiervoor in paragraaf 5.4 beschreven – zonder meer terzijde gelegd, niet beoordeeld en komen niet voor een uitnodiging voor de gunningsfase in aanmerking.

5.6 Voorbehoud stopzetting procedure

UWV behoudt zich het recht voor de onderhavige aanbestedingsprocedure tijdelijk dan wel definitief te stoppen, indien een overheidsbeslissing/beschikking, interne reorganisatie, dan wel andere in- en/of externe omstandigheden en/of onvoorziene situaties daartoe aanleiding geven. Dit uitsluitend naar het oordeel van UWV.

UWV zal ingeval hij voornemens is over te gaan tot het tijdelijk dan wel definitief stopzetten van de onderhavige aanbestedingsprocedure Gegadigden daarvan op de hoogte stellen en zijn beslissing toelichten. Voor Gegadigden die bezwaren hebben tegen vorenbedoeld voornemen, zullen de procedureregels gelijk aan hetgeen in paragraaf 5.18 is opgenomen worden gevolgd. Ook de in paragraaf 5.18 genoemde vervaltermijnen zijn dienovereenkomstig van toepassing.

5.7 Onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en instemming

Deze UtA met bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht Gegadigde desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden in en/of tegenstrijdigheden tussen de documenten onderling of met de tekst van de aankondiging van de onderhavige aanbestedingsprocedure menen tegen te komen, dan dient Gegadigde hierover uit eigen beweging een gemotiveerde vraag te stellen volgens de in paragraaf 5.8 beschreven procedure.

Mocht Gegadigde zich niet kunnen verenigen met een bepaald onderdeel van deze UtA of tegen aspecten van de aanbestedingsprocedure, dan dient hij dat zo vroeg mogelijk in de procedure en in ieder geval vóór de indiening van de Aanmelding schriftelijk en gemotiveerd naar voren te brengen t.a.v. de vermelde contactpersoon van UWV. In dit verband is het van belang, dat blijkens jurisprudentie (van zowel het Europese Hof van Justitie als van nationale rechters) een Gegadigde die niet overeenkomstig vorenstaande verplichting handelt, zijn rechten op dit punt verspeelt en eventuele daarop door Gegadigde gebaseerde aanspraken vervallen.

Het indienen van een Aanmelding houdt in dat Gegadigde instemt met alle voorwaarden van deze aanbestedingsprocedure. In het bijzonder geldt dat na Aanmelding niet meer kan worden opgekomen tegen vermeende disproportionaliteit in de gestelde voorwaarden en eisen, alsmede eventuele onrechtmatigheden. Eventuele aanspraken van Gegadigde op dat punt komen door Aanmelding te vervallen.

Een Aanmelding onder voorbehoud en/of afwijkende voorwaarden is ongeldig en komt niet voor een uitnodiging voor de gunningsfase in aanmerking.

5.8 Vragen over de UtA

Na ontvangst van de UtA kan Gegadigde uiterlijk tot de in paragraaf 5.3 genoemde data vragen stellen over de status, de procedures, alsmede over technische en/of operationele aspecten van de aanbesteding.

In beginsel dient Gegadigde al zijn vragen vóór sluiting van de indieningstermijn van de eerste vragenronde in te dienen. De tweede en eventuele opvolgende vragenrondes zijn bedoeld voor vragen naar aanleiding van de antwoorden in de eerste of opvolgende gepubliceerde Nota(s) van Inlichtingen.

De vragen dienen te worden ingediend via de "Vraag en antwoord" module van het het Inkoopplatform.

Vragen en antwoorden worden geanonimiseerd op het Inkoopplatform gepubliceerd, door middel van één of meerdere Nota(s) van Inlichtingen. In dit kader wordt Gegadigde verzocht de vragen zoveel mogelijk geanonimiseerd aan UWV beschikbaar te stellen.

5.9 Informatiebijeenkomst

UWV nodigt alle Gegadigden uit tot het bijwonen van een **facultatieve informatiebijeenkomst op vrijdag 13 mei van 10:00 tot 12:00 uur**, afhankelijk van de coronaregels of te Amsterdam (hoofdkantoor UWV), of via Microsoft Teams. De doelstellingen die UWV met deze informatiebijeenkomst wil bereiken zijn:

- het nader toelichten van de gevraagde dienstverlening;
- het nader toelichten van de gekozen mededingingsprocedure met onderhandeling;
- het nader toelichten van het gebruik van TenderNed als Inkoopplatform en de wijze waarop de Aanmeldingen opgesteld dienen te worden;
- het vroegtijdig onderkennen van eventuele onduidelijkheden in de UtA, zodat een aanvulling door UWV kan worden overwogen;
- het beantwoorden van eventueel reeds gestelde vragen.

Gegadigden die wensen deel te nemen aan deze informatiebijeenkomst dienen zich hiervoor aan te melden door Bijlage B-002 Aanmeldingsformulier informatiebijeenkomst voor **dinsdag 10 mei 2022, 12:00 uur** ingevuld te versturen via de berichtenmodule in het Inkoopplatform. Per Gegadigde zijn maximaal vier (4) deelnemers toegestaan.

Van het verhandelde tijdens deze informatiebijeenkomst wordt door UWV een Nota van Inlichtingen opgesteld die op het Inkoopplatform zal worden gepubliceerd.

5.10 Taal

De gehele aanbestedingsprocedure vindt plaats in de Nederlandse taal. Alle van Gegadigden te ontvangen documenten dienen derhalve in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Indien bijlagen bij de Aanmelding om gegronde redenen (dit naar uitsluitende beoordeling van UWV) niet in de Nederlandse taal kunnen worden verstrekt, dan kan UWV toestaan dat deze bijlagen in de Engelse taal worden verstrekt. Gegadigde vraagt UWV in dat geval ten minste vier (4) weken vóór de uiterste datum en tijd ontvangst Aanmeldingen schriftelijk en gemotiveerd om toestemming, waarna UWV binnen een week na ontvangst van het gemotiveerde verzoek aangeeft of hij die toestemming geeft.

5.11 Kosten Aanmelding

Aanmelding geschiedt in beginsel voor eigen rekening en risico van Gegadigde. Redelijke kosten van Aanmelding behoren tot het ondernemersrisico. In deze aanbesteding komen de aanmeldingskosten niet voor vergoeding door Aanbesteder in aanmerking, omdat de inspanningen voor het uitbrengen van een Aanmelding in een redelijke relatie staan tot de grootte van opdracht en de kans deze te winnen. Alleen indien de aanbesteding voortijdig wordt beëindigd, kan Aanbesteder een bedrag vaststellen ter tegemoetkoming in de gemaakte aanmeldingskosten.

5.12 Ondertekening en geldigheid Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het in te dienen UEA van

- een Gegadigde,
- een door Gegadigde ingeschakelde Derde,
- een door Gegadigde in te schakelen Onderaannemer,

dient door een rechtsgeldig bevoegde functionaris van Gegadigde respectievelijk de Derde respectievelijk de Onderaannemer te worden ondertekend door middel van een handtekening ("nat" of digitaal) en tegelijk bij de Aanmelding te worden geüpload. Bij een Combinatie dienen alle Combinanten hun UEA rechtsgeldig en bevoegd te ondertekenen.

De bevoegdheid dient te blijken uit de inschrijving in het nationale beroeps/handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Met rechtsgeldige ondertekening van het UEA verklaart Gegadigde / Derde / Onderaannemer tevens dat zijn Aanmelding, inclusief alle Bijlagen, naar waarheid is ingevuld.

Gegadigde respectievelijk de Derde respectievelijk de Onderaannemer dient te beseffen dat niet alleen bij indiening van de Aanmelding moet worden voldaan aan hetgeen in het UEA is voorzien, maar ook op het tijdstip van gunning en tijdens de volledige uitvoeringsfase van de opdracht. Indien zich tussen het moment van indiening van de Aanmelding en het moment van de gunning wijzigingen voordoen met betrekking tot hetgeen in het kader van de Aanmelding is verklaard, of Gegadigde respectievelijk de Derde respectievelijk de Onderaannemer redelijkerwijs moet verwachten dat dit het geval zal zijn, dan dient Gegadigde (en in het geval Gegadigde doorgaat naar de gunningsfase, Inschrijver) daarvan onmiddellijk melding te doen aan de contactpersoon van UWV.

5.13 Inhoud Aanmelding

De Aanmelding van Gegadigde dient uit de volgende documenten te bestaan:

- ingevulde en ondertekende Bijlage B-003 Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- ingevuld en ondertekende Bijlage B-001 Aanmeldformulier v1.1
- n.a.v. eis 1 paragraaf 7.2.1
 - in het geval van verzekering:
 - of afschrift verzekeringspolis;
 - of ingevulde en ondertekende Bijlage B-010 Verklaring verzekering;
 - of ingevulde en ondertekende Bijlage B-010a Verklaring verzekering;
 - indien van toepassing: ingevulde en ondertekende Bijlage B-011 Eigen risico bankgarantie;
 - indien van toepassing: ingevulde en ondertekende Bijlage B-012 Eigen risico bereidverklaring bankinstelling;
 - in het geval van bankgarantie:
 - of ingevulde en ondertekende Bijlage B-013 Bankgarantie;
 - of ingevulde en ondertekende Bijlage B-014 Bereidverklaring bankinstelling;
- n.a.v. eis 2 paragraaf 7.2.2

- o de afgegeven accountantsverklaringen behorende bij de betreffende jaarrekeningen;
 - o indien van toepassing: onderbouwing verminderde twijfel;
- n.a.v. eis 3 paragraaf 7.3.1
 - o ingevulde Bijlage B-015 Referenties bij Geschiktheidseisen v1.2;
- n.a.v. eis 4 paragraaf 7.3.2
 - o informatie beveiligingsmanagement systeem;
- n.a.v. eis 5 paragraaf 7.3.3
 - o bewijsvoering gevraagde Microsoft competentieniveaus (zilver of goud);
- n.a.v. Selectiecriteria S1 t/m S15 hoofdstuk 8
 - o ingevulde Bijlage B-016 Selectiecriteria v1.3;
- ingevulde Bijlage B-017 Informatiebehoefte dataroom.

Indien Gegadigde beroep doet op een Derde, dan dient Gegadigde tevens de volgende documenten in te dienen:

- ingevulde Bijlage B-001 Aanmeldformulier door Gegadigde met daarin een toelichting op welke Derde(n) als bedoeld in UtA paragraaf 4.2 Gegadigde een beroep doet in het kader van de minimum geschiktheidseisen dan wel in het kader van het selectie criterium Technische bekwaamheid/ervaring van deze aanbesteding;
- van elke betreffende Derde: ingevulde en ondertekende UEA Bijlage B-003 met de informatie die wordt gevraagd in deel II A en B, deel III, deel IV en deel VI van het UEA;
- indien van toepassing, van elke betreffende Derde: ingevulde Bijlage B-006 Verklaring beschikbaarheid financiële middelen Derden;
- indien van toepassing, van elke betreffende Derde: ingevulde Bijlage B-007 Verklaring beschikbaarheid technische middelen Derden;
- indien van toepassing: ingevulde en ondertekende Bijlage B-008 Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid moedermaatschappij.

Indien Gegadigde een Onderaannemer inzet, dan dient Gegadigde tevens in te dienen:

- ingevulde Bijlage B-001 Aanmeldformulier door Gegadigde, met daarin de onderaannemer(s) die u wenst in te zetten ingevuld bij het onderdeel "De Gegadigde(n) is (zijn) voornemens om in geval van gunning in de tweede fase van deze aanbestedingsprocedure bij de uitvoering van de opdracht gebruik te maken van de volgende Derde(n) als bedoeld in UtA paragraaf 4.3 (onderaannemers);
- van elke betreffende Onderaannemer: ingevulde en ondertekende UEA met de informatie die wordt gevraagd in deel II A en B, deel III, deel IV en deel VI van het UEA.

Indien Gegadigde een Combinatie is, dan dient Gegadigde tevens in te dienen:

- van alle aan de Combinatie deelnemende Combinanten: ingevulde en ondertekende UEA met de informatie die wordt gevraagd in deel II A en B, deel III, deel IV en deel VI van het UEA;
- elke Combinant dient Bijlage B-001 Aanmeldformulier v1.1 mede te ondertekenen.

5.14 (Intellectuele) Eigendom van de informatie

Alle door Gegadigde als onderdeel van de Aanmelding aangeboden informatiedragers en documentatie worden eigendom van UWV en worden niet geretourneerd. Na afloop van de wettelijke bewaartermijn worden ze vernietigd. UWV behandelt informatie afkomstig van Gegadigde, waarvan hij de vertrouwelijkheid kent dan wel redelijkerwijs behoort te kennen, vertrouwelijk en in ieder geval rekening houdend met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van Gegadigde, behoudens het geval dat UWV op grond van verplichtingen voortvloeiend uit het aanbestedingsrecht of enige andere wettelijke verplichting gehouden is tot openbaarmaking.

Het intellectueel eigendomsrecht van door UWV in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie berust bij UWV. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van UWV niets uit de aanbestedingsstukken worden vermenigvuldigd (anders dan voor het doel van het indienen van een Aanmelding) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins. Evenmin mogen de aanbestedingsstukken of gedeelten en/onderdelen daarvan zonder schriftelijke toestemming van UWV worden aangewend voor commerciële doeleinden van welke aard dan ook.

5.15 Voorwaarden

Op de onderhavige aanbestedingsprocedure en de (eventueel) hieruit voortvloeiende opdracht, zijn geen andere leverings-, betalings-, en/of andersoortige voorwaarden van toepassing dan de (contractuele) voorwaarden zoals die in de gunningsfase door UWV in of bij de Utl zullen worden meegegeven en deze na eventuele aanpassingen tijdens de inlichtingen- en onderhandelingsronde(s) definitief zullen worden (vast)gesteld. UWV verwijst in dit verband naar wat in paragraaf 5.7 is vermeld over Aanmeldingen onder voorbehoud en/of afwijkende voorwaarden.

5.16 Wet arbeid vreemdelingen

Gegadigde zal als de opdracht aan hem wordt gegund, voor de uitvoering van de Overeenkomst geen vreemdelingen in de zin van de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) inzetten, anders dan met een geldige tewerkstellingsvergunning. Voor het vaststellen van de identiteit heeft de overheid samen met het bedrijfsleven een stappenplan ontwikkeld. In maximaal vijf stappen kan Gegadigde zien of de (nieuwe) medewerker voor Gegadigde mag werken en hoe Gegadigde de identiteit vaststelt. Voor het Stappenplan Verificatieplicht verwijst UWV naar de website van de Inspectie SZW van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

5.17 Nadere toelichting op Aanmelding en opvragen bewijsstukken

Indien de Aanmelding van Gegadigde onduidelijkheden bevat, kan UWV verzoeken om een nadere schriftelijke of mondelinge toelichting op de Aanmelding. UWV verzoekt Gegadigde in het UEA (deel II A) duidelijk te vermelden wie de contactperso(o)n(en) van Gegadigde is/zijn en hoe deze te bereiken is/zijn. De door Gegadigde opgegeven contactperso(o)n(en) dient/dienen op Werkdagen tijdens werkuren bereikbaar te zijn in de gehele periode gelegen tussen **24-27 juni 2022, 09:00 uur en dinsdag 2 augustus 2022, 17:00 uur**.

Los hiervan geldt dat UWV slechts bij de vermoedelijk te selecteren Gegadigden de gegevens, inlichtingen, of bewijsstukken als bedoeld in de artikelen 2.101 en 2.102 Aw zal opvragen ter controle van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen, tenzij UWV de benodigde bewijsstukken rechtstreeks en kosteloos kan verkrijgen door raadpleging van een databank of daarover op andere wijze al over beschikt (artikel 2.102a Aw). Gegadigden dienen deze stukken paraat te hebben. Als deze gegevens correct zijn en ook binnen de door UWV bij de opvraging gestelde redelijke termijn zijn ontvangen en voldoen aan de gestelde eisen, zal UWV een selectiebeslissing, inhoudende een selectievoornemen, als bedoeld in de volgende paragraaf nemen. De door Gegadigde verstrekte informatie met betrekking tot ervaring op basis van referenties beschouwt UWV niet als vertrouwelijke informatie.

Indien een Gegadigde niet binnen de gestelde termijn aan zijn inlichtingen- of bewijsplicht voldoet, wordt – behoudens gevallen van overmacht (dit ter beoordeling van UWV) - zijn Aanmelding terzijde gelegd en zal UWV bij de alsdan als vermoedelijke geselecteerde in aanmerking komende Gegadigde inlichtingen en bewijsstukken opvragen. Met deze werkwijze wil UWV voorkomen dat de bezwaartermijn voor Gegadigden tegen een voornemen tot selectie en de controle van de documenten die aan een dergelijk voornemen ten grondslag behoort te liggen, elkaar overlappen.

5.18 Voornemen tot selectie, selectie en geschillen

Een uitnodiging voor de gunningsfase kan alleen plaatsvinden na een positief besluit daarover van het daartoe bevoegde orgaan dan wel de daartoe bevoegde functionaris van UWV.

Na volledige beoordeling van de Aanmeldingen en controle van de daarvoor in aanmerking komende Aanmeldingen, deelt UWV alle Gegadigden door middel van een selectiebeslissing schriftelijk mede of UWV voornemens is om Gegadigde een UtI toe te zenden.

De selectiebeslissing betreft slechts een voornemen tot selectie en geeft de beoogde geselecteerde Gegadigden nog geen aanspraak op toezending van de UtI. Na verzending van de selectiebeslissing kunnen de niet-geselecteerde Gegadigden tegen die beslissing opkomen. Zo spoedig mogelijk – doch zeker niet eerder dan 20 kalenderdagen ingaande op de dag na de verzenddatum van de selectiebeslissing – treedt UWV met de geselecteerde Gegadigden in contact door tot daadwerkelijke toezending van de UtI.

Gegadigden die bezwaren hebben tegen het selectievoornemen, dienen dat binnen zeven (7) kalenderdagen ingaande op de dag na de verzenddatum van de selectiebeslissing schriftelijk en gemotiveerd kenbaar te maken aan UWV. UWV zal hier zo spoedig mogelijk, schriftelijk en gemotiveerd op reageren.

Mocht een Gegadigde zich vervolgens niet in de beantwoording kunnen vinden en het nog steeds oneens zijn met het selectievoornemen en op grond daarvan aanspraak wensen te maken op selectie en toezending van de UtI, dan dient hij binnen vijftien (15) kalenderdagen ingaande op de dag na de verzenddatum van de reactie van UWV een daartoe strekkend civielrechtelijk kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de civiele rechter te Amsterdam. Deze termijn geldt als een vervaltermijn, waardoor Gegadigde bij overschrijding van deze termijn geen aanspraak meer kan maken op selectie voor deelname aan het vervolg van deze aanbestedingsprocedure.

Indien een Gegadigde niet binnen de termijn van 7 kalenderdagen heeft aangegeven het niet met UWV's selectievoornemen eens te zijn en zich toch niet met dat selectievoornemen kan verenigen, dan dient hij binnen 20 kalenderdagen na verzending van de brief houdende het selectievoornemen daartegen een civielrechtelijk kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de civiele rechter te Amsterdam. Deze termijn van 20 kalenderdagen geldt als een vervaltermijn, waardoor Gegadigde bij overschrijding van deze termijn niet meer in zijn beroep ontvankelijk is.

Indien UWV van geen van de Gegadigden binnen de hierboven aangegeven perioden bericht heeft ontvangen waaruit blijkt dat een partij het niet eens is met de selectiebeslissing, zal UWV na verloop van 20 kalenderdagen vanaf de verzenddatum van de selectiebeslissing aan de voor selectie in aanmerking komende Gegadigden de UtI versturen.

Voor zover een Gegadigde een – niet op selectie gericht – geschil aanhangig wenst te maken, dient hij dit niet later dan negentig (90) kalenderdagen ingaande op de dag na het ontstaan van dat geschil, doch in ieder geval niet later dan negentig (90) kalenderdagen ingaande op de dag na de datum van selectie aanhangig te maken, tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die eerst na verloop van die periode is gebleken en van welke omstandigheid Gegadigde niet redelijkerwijs eerder kennis had kunnen of moeten hebben. In dit laatste geval gaat de termijn van negentig (90) kalenderdagen in op de dag na de datum, dat de desbetreffende omstandigheid aan Gegadigde is gebleken of hem redelijkerwijs bekend had moeten zijn.

Ten aanzien van uitgebrachte dagvaardingen in het kader van bovengenoemde geschillen geldt, dat deze als openbaar stuk worden beschouwd en UWV het recht heeft deze aan derden, waaronder in ieder geval alle Gegadigden dienen te worden verstaan, ter beschikking te stellen.

5.19 Klachtenafhandeling

Iedere Ondernemer, brancheorganisatie of branche gerelateerd adviescentrum die of dat belang heeft bij de onderhavige aanbestedingsprocedure kan indien hij het met deze aanbestedingsprocedure of een onderdeel daarvan (waaronder maar niet beperkt tot voorwaarden, eisen of specificaties) niet eens is, schriftelijk en gemotiveerd een klacht indienen via de berichtenmodule van het Inkoopplatform. In de klacht dient in ieder geval te worden aangegeven op welk onderdeel en op welke punten deze betrekking heeft. Een klacht is alleen ontvankelijk indien deze betrekking heeft op aspecten van de aanbestedingsprocedure die binnen de werking van de Aw vallen. Het indienen van een klacht heeft in beginsel geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure en de indiener moet er van uit gaan dat de aanbestedingsprocedure onverkort wordt doorgezet. Ten slotte geldt dat de klachtenprocedure niet is bedoeld voor bezwaren betreffende de Selectiebeslissing en de Gunningsbeslissing.

Bij de klachtenafhandeling wordt de volgende procedure gehanteerd en zijn de navolgende voorwaarden van toepassing:

1. Een klager dient zijn klacht in via de berichtenmodule van het Inkoopplatform. In deze klacht maakt hij expliciet duidelijk dat het om een klacht gaat, op welk knelpunt de klacht betrekking heeft en hoe volgens hem dat knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de klager (contactpersoon) en de aanduiding van de aanbesteding.
2. De ontvangst van de klacht wordt zo spoedig mogelijk bevestigd.
3. Vervolgens wordt onderzocht, eventueel aan de hand van door de klager en door UWV op verzoek aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Dit onderzoek begint zo spoedig mogelijk en zet dit voortvarend voort.
4. Na het onderzoek neemt UWV zo spoedig mogelijk een besluit over de klacht.
5. Indien UWV daartoe, bijvoorbeeld vanwege de (juridische) complexiteit van het onderwerp van de klacht, aanleiding ziet, kan UWV, alvorens definitief op de klacht te beslissen, besluiten om nader advies in te winnen.
6. Wanneer UWV een besluit heeft genomen omtrent de klacht, bericht hij klager daar zo snel mogelijk over.
7. Wanneer UWV tot de conclusie komt dat de klacht geheel of gedeeltelijk terecht is en UWV op grond daarvan besluit om corrigerende en/of preventieve maatregelen te treffen, deelt UWV dit zo spoedig mogelijk mee aan de klager. Voor zover van toepassing worden ook de andere (potentiële) Gegadigden op de hoogte gesteld van de desbetreffende maatregelen. UWV zal op die manier in deze situatie het gelijkheidsbeginsel waarborgen.
8. Als UWV nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, of klager is het niet eens met de reactie van UWV op de klacht, dan kan een klager de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.

6 Uitsluitingsgronden

6.1 Uitsluitingsgronden

Alle in artikel 2.86 Aw opgenomen Uitsluitingsgronden en de in het UEA aangekruiste facultatieve Uitsluitingsgronden als opgenomen in artikel 2.87 Aw zijn van toepassing.

Ten bewijze dat een Gegadigde niet in één van genoemde omstandigheden verkeert, ontvangt UWV het ingevulde en door middel van een handtekening ("nat" of digitaal) ondertekende UEA op grond waarvan in beginsel wordt aangenomen, dat de gronden voor uitsluiting niet op Gegadigde van toepassing zijn. Indien op een Gegadigde een Uitsluitingsgrond van toepassing is, zal dat in het UEA moeten worden toegelicht. UWV zal in dat geval de verstrekte toelichting(en) betrekken bij zijn oordeel of tot uitsluiting wordt overgegaan of niet. Met behulp van deze verklaring geeft Gegadigde bovendien aan, dat Gegadigde de in artikel 2.89 Aw bedoelde bewijsstukken, waaronder in ieder geval:

- een uittreksel handelsregister dat op de uiterste datum ontvangst van de Aanmeldingen niet ouder mag zijn dan zes (6) maanden; en
- een Gedragsverklaring Aanbesteden die op de uiterste datum ontvangst van de Aanmeldingen niet ouder mag zijn dan twee (2) jaar; en
- een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op de uiterste datum ontvangst van de Aanmeldingen niet ouder mag zijn dan zes (6) maanden);

op eerste verzoek van UWV, binnen een daartoe in dat verzoek te stellen redelijke termijn, zal overleggen. UWV raadt Gegadigde aan om voor Aanmelding reeds goed te controleren of Gegadigde deze bewijsstukken heeft en of deze niet ouder zijn dan hierboven aangegeven (zie voor opvraging van bewijsstukken ook paragraaf 5.17).

Ter toelichting op de Uitsluitingsgrond onder artikel 2.87 lid 1 sub c Aw (de ernstige fout in de uitoefening van zijn beroep) wijst UWV er op dat UWV ingevolge deze Uitsluitingsgrond gerechtigd is om aannemelijk te maken dat Gegadigde een ernstige fout heeft begaan. Dit geldt evenzeer indien Gegadigde in het UEA heeft verklaard géén ernstige fout te hebben begaan. UWV zal een Gegadigde overigens niet automatisch uitsluiten van de aanbestedingsprocedure met een beroep op de Uitsluitingsgrond onder artikel 2.87 lid 1 sub h Aw (het verstrekken van een valse verklaring) wanneer Gegadigde heeft verklaard geen ernstige fout te hebben begaan, terwijl er een niet-onherroepelijk besluit ligt van een toezichthouder met betrekking tot het begaan hebben van een ernstige fout. UWV zal een Gegadigde derhalve niet vragen zichzelf te incrimineren. Dit neemt niet weg dat UWV een Gegadigde in het kader van de artikelen 2.101 en 2.102 Aw kan verzoeken om nadere informatie te verstrekken omtrent dergelijke niet-onherroepelijke besluiten van een toezichthouder en dat UWV deze informatie kan gebruiken om alsnog aannemelijk te maken dat Gegadigde een ernstige fout heeft begaan. Het niet meewerken door Gegadigde aan een verzoek van UWV kan tot uitsluiting op grond van artikel 2.87 lid 1 sub h Aw leiden.

Wanneer in het land waarin Gegadigde is gevestigd niet een soortgelijk bewijsstuk of soortgelijke verklaring als bedoeld in artikel 2.89 lid 1-3 Aw door de desbetreffende autoriteiten wordt afgegeven, kan Gegadigde ingevolge het bepaalde bij artikel 2.89 lid 4 Aw ook volstaan met alternatieve bewijsstukken zoals een verklaring onder ede of een andersoortige authentieke verklaring die door/namens Gegadigde ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst heeft afgelegd. Deze verklaringen dienen – op het moment van verstrekken – niet ouder te zijn dan drie (3) maanden.

6.2 Toepasselijkheid Uitsluitingsgronden op Combinanten, Derden en Onderaannemers

Voor elke Combinant geldt dat deze eveneens moet voldoen aan de in paragraaf 6.1 gestelde eisen. Dit geldt ook voor de Derde(n) waarop Gegadigde zich ter voldoening aan de Geschiktheidseisen beroept (paragraaf 4.2) én Onderaannemers waarvan Gegadigde bij de uitvoering van de opdracht gebruik wil maken (paragraaf 4.3).

7 Geschiktheidseisen

7.1 Inleiding

Geschiktheidseisen worden gebruikt om te kunnen bepalen of een Gegadigde in staat is om de opdracht uit te voeren. Geschiktheidseisen hebben altijd betrekking op de potentiële opdrachtnemer en niet op de opdracht. Er zijn drie soorten eisen:

- a) eisen aan de financiële en economische draagkracht (zie paragraaf 7.2);
- b) eisen aan de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (zie paragraaf 7.3);
- c) eisen inzake de beroepsbevoegdheid (zie paragraaf 7.4).

Door invulling van 'Ja' in deel IV van het UEA, en door het ondertekenen van het UEA, geeft Gegadigde aan te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen. Indien Gegadigde niet voldoet aan de Geschiktheidseisen, dan kan hij niet in aanmerking komen voor gunning van de opdracht.

7.2 Financiële en economische draagkracht

7.2.1 *Eis 1: Passende beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, of gelijkwaardige voorziening*

Gegadigde danwel, indien van toepassing, de Combinatie dient uiterlijk op het moment van definitieve gunning van de opdracht adequaat verzekerd te zijn voor de met de aanbestede opdracht verband houdende risico's ter zake van beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid. UWV neemt ook genoegen met het stellen van een bankgarantie die wat UWV betreft een gelijkwaardige bescherming biedt.

De verzekering dient een dekking te bieden van minimaal een bedrag van € 2.500.000,- (tweeënhalf miljoen euro) per schadeveroorzakende gebeurtenis, met een jaarmaximum van € 5.000.000,- (vijf miljoen euro). In geval van inzet van Derden/Onderaannemers, dekt de verzekering ook schade ten gevolge van handelen of nalaten van bij de uitvoering van de opdracht ingeschakelde Derden/Onderaannemers. De kosten van de verzekering zijn voor rekening van Gegadigde.

Daarnaast heeft de verzekering een maximaal eigen risico van € 750.000,- (zevenhonderdvijftigduizend euro) per jaar. Indien de verzekering een hoger eigen risico bevat dan het door UWV toegestane maximum eigen risico van € 750.000,- (zevenhonderdvijftigduizend euro) per jaar dan dient het verschil te worden afgedekt door een bankgarantie (inhoudelijk zal deze moeten voldoen aan het model als bijgevoegd als Bijlage B-011) die direct bij gunning van de opdracht moet worden verstrekt door een bankinstelling binnen de Europese Unie (hierna: EU). Bij de Aanmelding volstaat een bereidverklaring van een bankinstelling binnen de EU die blijkt geeft van de bereidheid van die bankinstelling om in geval van gunning van de opdracht aan de desbetreffende Gegadigde de vereiste bankgarantie af te geven. Het verplichte format voor die bereidverklaring is als Bijlage B-012, Eigen risico bereidverklaring bankinstelling, bijgevoegd. Het bedrag in de Bijlage dient door Gegadigde te worden aangepast aan het bedrag dat nodig is om te voldoen aan de gestelde verzekeringseis.

Indien Gegadigde kiest voor een bankgarantie, zal deze direct bij gunning van de opdracht moeten worden verstrekt door een bankinstelling binnen de EU. Inhoudelijk zal de bankgarantie moeten voldoen aan het model als bijgevoegd als Bijlage B-013 Bankgarantie. Bij de Aanmelding volstaat een bereidverklaring van een bankinstelling binnen de EU die blijkt geeft van de bereidheid van die bankinstelling om in geval van gunning van de opdracht aan de desbetreffende Gegadigde de vereiste bankgarantie af te geven. Het verplichte format voor die bereidverklaring is als Bijlage B-014 Bereidverklaring bankinstelling, bijgevoegd.

Voor het voldoen aan deze eis dient Gegadigde aan te tonen:

1) indien Gegadigde kiest voor een verzekering:

- of door het overleggen van een afschrift van de verzekeringspolis, waarin de passages door Gegadigde zijn gemarkeerd waaruit blijkt dat hij aan de verzekeringseis voldoet;
- of door het overleggen van een certificaat van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon, waaruit blijkt dat Gegadigde aan de verzekeringseis voldoet;
- of door het overleggen van een verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon waaruit blijkt dat Gegadigde conform bovenstaande eisen verzekerd is. Het verplichte format voor die verklaring is als Bijlage B-010 Verklaring verzekering bijgevoegd. Deze verklaring dient op de uiterste datum ontvangst van de Aanmeldingen niet ouder te zijn dan 6 maanden;
- of door het overleggen van een verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon waaruit blijkt dat Gegadigde conform bovenstaande eisen verzekerd zal zijn in geval van gunning van de opdracht. Het verplichte format voor die verklaring is als Bijlage B-010 Verklaring verzekering bijgevoegd. Deze verklaring dient op de uiterste datum ontvangst van de Aanmeldingen niet ouder te zijn dan 6 maanden.
- of door het overleggen van een verklaring van een rechtsgeldig bevoegde functionaris van Gegadigde waaruit blijkt dat Gegadigde conform bovenstaande eisen verzekerd zal zijn in geval van gunning van de opdracht. Het verplichte format voor die verklaring is als Bijlage B-010a Verklaring verzekering bijgevoegd. Deze verklaring dient op de uiterste datum ontvangst van de Aanmeldingen niet ouder te zijn dan 6 maanden.

Indien de verzekering een hoger eigen risico bevat dan het door UWV toegestane maximum eigen risico van € 750.000,- (zevenhonderdvijftigduizend euro) per jaar:

- of door het overleggen van een bankgarantie bij een bankinstelling binnen de EU ter grootte van het bedrag dat nodig is om te voldoen aan de eigen risico eis. Het verplichte format voor die bankgarantie is als Bijlage B-011 Eigen risico bankgarantie bijgevoegd;
- of door het overleggen van een bereidverklaring van een bankinstelling binnen de EU die blijk geeft van de bereidheid van die bankinstelling om in geval van gunning van de opdracht aan de desbetreffende Gegadigde de vereiste bankgarantie ter grootte van het bedrag dat nodig is om te voldoen aan de eigen risico eis af te geven. Het verplichte format voor die bereidverklaring is als Bijlage B-012 Eigen risico bereidverklaring bankinstelling bijgevoegd.

2) indien Gegadigde kiest voor een bankgarantie:

- of door het overleggen van een bankgarantie bij een bankinstelling binnen de EU ter grootte van € 5.000.000,- (vijf miljoen euro). Het verplichte format voor die bankgarantie is als Bijlage B-013 Bankgarantie bijgevoegd;
- of door het overleggen van een bereidverklaring van een bankinstelling binnen de EU die blijk geeft van de bereidheid van die bankinstelling om in geval van gunning van de opdracht aan de desbetreffende Gegadigde de vereiste bankgarantie af te geven. Het verplichte format voor die bereidverklaring is als Bijlage B-014 Bereidverklaring bankinstelling bijgevoegd.

Indien Gegadigde verkeerde of ontoereikende stukken overlegt naar aanleiding van voornoemd verzoek om bewijsstukken, is het niet mogelijk te wisselen van een verzekering naar een bankgarantie of andersom.

Met betrekking tot deze eis geldt dat een Gegadigde een beroep kan doen op de middelen van een Derde als hij zelf niet over voldoende financieel economische draagkracht beschikt. Gegadigde dient in dat geval de door Derde ingevulde Verklaring beschikbaarheid financiële middelen Derden (Bijlage B-006) in te dienen (hoofdelijke aansprakelijkheid).

7.2.2 Eis 2: Continuïteit bedrijfsvoering

UWV wil geen risico lopen met betrekking tot de continuïteit van de bedrijfsvoering zoals bedoeld in artikel 2:384 lid 3 BW. Gegadigde dient aan te tonen dat de continuïteit van de bedrijfsvoering niet in gevaar is. Gegadigde toont dit aan door van de twee (2) meest recente afgesloten boekjaren de afgegeven accountantsverklaring behorende bij de betreffende jaarrekeningen bij Aanmelding te overleggen.

In de accountantsverklaring over de twee (2) meest recente afgesloten boekjaren dient géén zogenaamde 'continuïteitsparagraaf' te zijn opgenomen. De accountant is verplicht een dergelijke paragraaf op te nemen in geval van discontinuïteit of gereede twijfel met betrekking tot de continuïteit van de bedrijfsvoering. Indien een dergelijke verplichte continuïteitsparagraaf wél is opgenomen, wordt niet voldaan aan de gestelde eis.

In het geval de accountant bij twijfel heeft besloten een – niet verplichte – continuïteitsparagraaf op te nemen in zijn verklaring, stelt UWV Gegadigde in de gelegenheid te onderbouwen dat de twijfel inmiddels geacht wordt zodanig te zijn verminderd dat de continuïteitsparagraaf in de huidige situatie niet zou zijn opgenomen. De onderbouwing dient direct bij de Aanmelding te worden overgelegd en kan zowel door de accountant als door Gegadigde zelf worden opgemaakt. Indien de onderbouwing naar het oordeel van UWV de twijfels onvoldoende wegneemt, wordt niet voldaan aan de gestelde eis.

In geval van een Gegadigde bestaande uit een Combinatie geldt deze continuïteitseis voor elke Combinant.

Met betrekking tot deze eis geldt dat een Gegadigde een beroep kan doen op de middelen van een Derde als hij zelf niet over voldoende financieel economische draagkracht beschikt. Gegadigde dient de door Derde ingevulde Verklaring beschikbaarheid financiële middelen Derden (Bijlage B-006) in te dienen (hoofdelijke aansprakelijkheid).

7.3 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Gegadigde dient zowel op het moment van Aanmelding als op het moment van gunning te beschikken over voldoende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht. Om dit te kunnen beoordelen, dient Gegadigde haar geschiktheid aan te tonen door informatie te verstrekken over onderstaande Geschiktheidseisen:

- a) ervaring op het gebied van de in deze aanbesteding gevraagde diensten (zie paragraaf 7.3.1),
- b) kwaliteitsborging en certificering (zie paragraaf 7.3.2),
- c) Microsoft competentieniveaus (zie paragraaf 7.3.3),
- d) sociale maatschappelijke betrokkenheid (zie paragraaf 7.3.4).

7.3.1 Eis 3 Ervaring op het gebied van de in deze aanbesteding gevraagde diensten

Gegadigde dient over voldoende ervaring te beschikken op het gebied van de in deze aanbesteding gevraagde diensten (Bijlage A-004 "Huidige en toekomstige situatie", paragraaf 3.3). UWV heeft voor het toetsen van de minimale technische geschiktheid in het kader van de in de markt gezette opdracht ervaring met de volgende diensten aangewezen:

- A. Beheerorganisatie cloud gebaseerde werkplek (Expertisecentrum)
- B. Overkoepelende beheerdiensten

- C. Ondersteuning kerncompetentie i
- D. Ondersteuning kerncompetentie ii
- E. Ondersteuning kerncompetentie iii
- F. Werkplekken kerncompetentie i
- G. Werkplekken kerncompetentie ii
- H. Applicaties
- I. Data
- J. Identiteit & toegang
- K. Logistiek
- L. Transitie en transformatie

Deze gevraagde diensten zijn hieronder bij 'Specifieke eisen per kerncompetentie' nader uitgewerkt.

Generieke eisen bij alle kerncompetenties

Voor elk van de hiervoor benoemde kerncompetenties dient Gegadigde één relevante referentie te overleggen. Een voor een bepaalde kerncompetentie overlegde referentie mag ook worden gebruikt om het voldoen aan andere van de gevraagde kerncompetenties aan te tonen. Gegadigde dient hierbij duidelijk aan te geven voor welke kerncompetentie(s) de referentie wordt overgelegd. Dit dient te geschieden door de daarvoor bestemde Bijlage B-015 in te vullen. Gegadigde dient het document "Bijlage B-015 Referenties bij geschiktheidseisen v1.2 wijzigingen NVI 2" dat Gegadigde indient bij de Aanmelding te beperken tot maximaal 30 pagina's. Bij overschrijding van deze 30 pagina's zal de tekst vanaf pagina 31 niet worden meegenomen in de beoordeling. In totaal mag Gegadigde dus maximaal 12 Referenties indienen.

Elke referentie dient aan de drie (3) volgende vereisten te voldoen:

- a) Actualiteit: van elke referentie dient de dienstverlening van Gegadigde aan referent op de datum van publicatie van deze aanbesteding ten minste al zes (6) maanden operationeel te worden uitgevoerd (na afronden transitie / migratie), of is de dienstverlening van Gegadigde aan referent afgerond tussen publicatiedatum van deze aanbesteding en drie (3) jaar daaraan voorafgaand.
- b) Privacy regime: bij elke referentie is de binnen de EER (Europese Economische Ruimte) of Verenigd Koninkrijk (VK) vigerende privacy wetgeving van toepassing (geweest), of indien dit niet het geval is een minimaal daarmee vergelijkbare privacy wetgeving. Met "een minimaal daarmee vergelijkbare privacy wetgeving" bedoelt Aanbesteder: de wetgeving van landen waarvoor de Europese Commissie een adequaatheidsbesluit heeft afgeven. De limitatieve lijst van landen waarvoor dat geldt staat beschreven op <https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/onderwerpen/internationaal/doorgifte-binnen-en-buiten-de-eu#hoe-weet-ik-of-een-derde-land-een-passend-beschermingsniveau-heeft-1752>
- c) Specifieke eisen per kerncompetentie: Per kerncompetentie A t/m I zijn hieronder specifieke eisen opgenomen bij 'Specifieke eisen per kerncompetentie'. De voor een specifieke kerncompetentie ingediende referentie dient te voldoen aan de eisen die daar zijn beschreven.
In de tekst 'Specifieke eisen per kerncompetentie' wordt met de term werkplekken het volgende bedoeld: een laptop of desktop inclusief beeldscherm(en) en bijbehorende accessoires.

Gegadigde dient in Bijlage B-015 bij elke kerncompetentie een korte toelichting te geven waarom de betreffende referent aan deze drie (3) bovengenoemde vereisten voldoet.

De referenten die hier in het kader van de Geschiktheidseisen worden opgegeven, mogen ook worden opgegeven in het kader van de Selectiecriteria 1 t/m 13 zoals opgenomen in paragraaf 8.1.

Met betrekking tot eis 3 Ervaring op het gebied van de in deze aanbesteding gevraagde diensten geldt dat een Gegadigde een beroep kan doen op de middelen van een Derde als hij zelf niet over voldoende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid beschikt. Gegadigde dient de door Derde ingevulde Verklaring beschikbaarheid technische middelen Derden (Bijlage B-007) in te dienen.

Specifieke eisen per kerncompetentie

- A. Beheerorganisatie cloud gebaseerde werkplek (Expertisecentrum). Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met de volgende werkplekdienstverlening bij één referent met ten minste 3.000 werkplekken:
- 1) Kennis van en ervaring met het adviseren, opzetten, ondersteunen en uitvoeren van taken van een beheerorganisatie voor een cloud gebaseerde werkplek samen met een referent.
- B. Overkoepelende beheerdiensten. Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met de volgende werkplekdienstverlening bij één referent met ten minste 3.000 werkplekken:
- 1) Governance voeren in een werkplekdienstomgeving inclusief het beheer van minimaal 2 Koppelvlakken met leveranciers van de volgende aanpalende diensten: Netwerkdiensten, Printing, Werkplek hardware, Licentiebeheer, Datacenter van referent;
 - 2) Leveren van advies waarmee de werkplekdienstverlening aangesloten blijft op marktontwikkelingen, ontwikkelingen binnen het eigen productportfolio van Gegadigde en de veranderende interne vraag van referent;
 - 3) Monitoren en borgen dat referent aantoonbaar voldoet aan gestelde security en compliance eisen conform BIO BasisBeveiligingsNiveau-2 of een daarmee vergelijkbaar ISO norm-niveau (NEN-ISO/IEC 27001);
 - 4) Leveren van support- en service managementactiviteiten, zowel mondeling als geschreven, in de Nederlandse taal;
 - 5) Uitvoeren van IT Service Management (ITSM) werkzaamheden conform ITIL;
 - 6) Koppelen van haar ITSM-tool met de ITSM-tool van referent voor automatische uitwisseling van service calls ter ondersteuning van de operationele processen.
- C. Ondersteuning kerncompetentie i. Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met de volgende werkplekdienstverlening bij één referent met ten minste 3.000 werkplekken:
- 1) Leveren van tweedelijns support waarbij er een samenwerking is met de eerstelijns serviceorganisatie van de referentorganisatie.
- D. Ondersteuning kerncompetentie ii. Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met de volgende werkplekdienstverlening bij één referent met ten minste 3.000 werkplekken:
- 1) Uitvoeren van on-site support dienstverlening voor het oplossen van incidenten en afhandelen van changes op bedrijfslocaties van referent in minimaal 3 van de 12 provincies van Nederland.
- E. Ondersteuning kerncompetentie iii. Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met de volgende werkplekdienstverlening bij één referent met ten minste 3.000 werkplekken:
- 1) Leveren van 24x7 dienstverlening door supportorganisatie voor afhandeling van meldingen met een hoge prioriteit zoals afgesproken met referent.
- F. Werkplekken kerncompetentie i. Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met de volgende werkplekdienstverlening bij één referent:
- 1) Beheren en onderhouden van minimaal 3.000 op Microsoft 365 gebaseerde werkplekken;
 - 2) Beheren en onderhouden van minimaal 100 werkplekken op basis van Apple MacOS;

- 3) Beheren en onderhouden van minimaal 3.000 mobiele werkplekken (smartphones en/of tablets) op basis van Google Android en Apple iOS middels een Mobile Device Management platform;
 - 4) Borgen van de goede werking van werkplekhardware in combinatie met de Werkplekdiensten van referent (certificeren).
- G. Werkplekken kerncompetentie ii. Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met de volgende werkplekdienstverlening bij één referent:
- 1) Beheren en onderhouden van minimaal 100 werkplekken die gebruikt worden door een klant of afnemer van referent (locked-down desktop/kioskmodus) en die logisch gescheiden zijn van de werkplekomgeving van referent.
- H. Applicaties. Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met de volgende werkplekdienstverlening bij één referent met ten minste 3.000 werkplekken:
- 1) Uitvoeren van software ontsluiting (distributie) van applicaties op de werkplek voor ten minste 5 applicaties van elk van de volgende typen:
 - a. Web-based SaaS applicaties;
 - b. Web-based applicaties die on-premise gehost zijn bij referent;
 - c. Standalone applicaties;
 - d. Client-server applicaties die on-premise gehost zijn bij referent.
 - 2) Beheren van productiviteits- en samenwerkingstools waaronder in ieder geval Microsoft Office, SharePoint, Exchange en Teams.
- I. Data. Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met de volgende werkplekdienstverlening bij één referent met ten minste 3.000 werkplekken:
- 1) Borgen dat data veilig en compliant opgeslagen wordt binnen de Microsoft 365-omgeving conform de BIO BBN-2 of een daarmee vergelijkbare ISO norm-niveau (NEN-ISO/IEC 27001);
 - 2) Leveren van data management diensten waarbij minimaal het uitlezen van de opgeslagen data, classificeren van data, data beveiliging en toezicht houden op data is uitgevoerd;
 - 3) Leveren van diensten voor data opslag, back-up en restore waarbij voorzieningen zijn getroffen tegen de gevolgen van cybercrime waaronder ransomware aanvallen.
- J. Identiteit & toegang. Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met de volgende werkplekdienstverlening bij één referent met ten minste 3.000 werkplekken:
- 1) Beheren van Microsoft Azure AD;
 - 2) Inrichten en beheren van externe toegang tot de Werkplekdiensten waarbij minimaal conditional access inclusief multi-factor authenticatie is uitgevoerd;
 - 3) Leveren van federatie dienstverlening op basis van open standaarden zoals ADFS, SAML, LDAPS en XML.
- K. Logistiek. Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met de volgende werkplekdienstverlening bij één referent met ten minste 3.000 werkplekken:
- 1) Uitvoeren van IMACD-dienstverlening op locaties van referent in minimaal 3 van de 12 provincies van Nederland;
 - 2) Gecertificeerd schonen en indien nodig vernietigen van datadragers bij uit gebruik genomen werkplekhardware;
 - 3) Uitvoeren van voorraadbeheer en configuratiebeheer ten aanzien van minimaal 500 stuks werkplekhardware (zijnde laptops, desktops en monitoren) vanuit een locatie in Nederland, niet zijnde de locatie van referent;

- 4) Leveren van een bijdrage aan minimaal 10 projectmatige verhuisbewegingen met een minimaal volume van 50 stuks werkplekhardware (bestaande uit een desktop met beeldscherm(en) inclusief accessoires of laptopconfiguratie bestaande uit beeldscherm(en) met docking station inclusief accessoires). Onder een projectmatige verhuisbeweging wordt verstaan het projectmatig uitrollen en/of verplaatsen van werkplekhardware in afstemming met meerdere Stakeholders. De bijdrage door Gegadigde betreft minimaal het af- en aankoppelen van de werkplekhardware.

L. Transitie en transformatie.

Uitvoeren van een transitie en transformatie door Gegadigde voor één referent met een omvang van minimaal 3.000 werkplekken. De referentie-opdracht dient betrekking te hebben op de transitie en transformatie van een niet public cloud-gebaseerde werkplekomgeving naar een public cloud-gebaseerde werkplekomgeving. Hierbij zijn ten minste werkplek-, applicatie-, data-, en ondersteuning- diensten en identiteit & toegang geïmplementeerd.

7.3.2 *Eis 4: Kwaliteitsborging en certificering (Informatie beveiligingsmanagement systeem)*

UWV acht het essentieel dat Gegadigde beschikt over een goed ingericht informatie beveiligingsmanagement systeem (ISMS: Information Security Management System) dat periodiek door een onafhankelijke derde wordt getoetst op opzet en werking. Een adequaat informatie beveiligingsmanagement systeem voldoet minimaal aan de normen zoals opgenomen in ISO 27001:2017 of recenter.

Gegadigde dient bij Aanmelding aan te tonen dat hij aan deze eis voldoet door:

- het verstrekken van een kopie van het recente geldige ISO 27001:2017 of recenter certificaat, in relatie tot de scope van de opdracht, afgegeven door een daartoe geautoriseerde onafhankelijke instantie, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie) waarop het jaar van afgifte en de geldig tot datum zijn vermeld, of
- het verstrekken van een kopie van het meest recente, geldige certificaat, in relatie tot de scope van de opdracht, betreffende uw gelijkwaardig gecertificeerd informatie beveiligingsmanagement systeem, met vermelding van het jaar van afgifte en de geldig tot datum, gebaseerd op een andere norm dan de ISO 27001:2017 of recentere norm. Het certificaat dient te zijn afgegeven door een andere instantie, die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering als bedoeld in artikel 2:96 Aw. Gegadigde dient hierbij onderbouwd toe te lichten en aan te tonen dat het gecertificeerde informatie beveiligingsmanagement systeem gelijkwaardig is, of
- andere bewijzen in relatie tot de scope van de opdracht inzake gelijkwaardige maatregelen, die ten minste voldoen aan de door ons hierboven gestelde normen op het gebied van een informatie beveiligingsmanagement systeem. Gegadigde dient bij zijn aanmelding met documentatie onderbouwd toe te lichten en aan te tonen dat de maatregelen gelijkwaardig zijn en voldoen aan de door Aanbesteder gestelde normen.

Voor gelijkwaardigheid aan 27001:2017 is minimaal vereist:

- Informatiebeveiliging is organisatiebreed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie. De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van de informatiebeveiliging;
- Volledig inzicht in de op de bedrijfsactiviteiten van toepassing zijnde informatiebeveiliging, normen, wet- en regelgeving en (op basis van controle/handhaving geconstateerde) naleving hiervan;

- Aanwezigheid van een minimaal jaarlijkse periodieke onafhankelijke controle op naleving van de afspraken over informatiebeveiliging;
- Aanwezigheid van een minimaal jaarlijkse rapportage over de naleving van de afspraken over informatiebeveiliging.

Met betrekking tot deze eis geldt dat een Gegadigde een beroep kan doen op de middelen van een Derde als hij zelf niet over voldoende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid beschikt. Gegadigde dient de door Derde ingevulde Verklaring beschikbaarheid technische middelen Derden (Bijlage B-007) in te dienen.

7.3.3 Eis 5: Microsoft competentieniveaus

UWV acht het essentieel dat Gegadigde beschikt over adequaat en actueel competentieniveau van Microsoft producten en diensten. Hierbij dient minimaal te worden voldaan aan de eisen zoals gesteld door Microsoft voor minimaal een zilver competentieniveau (dus zilver of goud) voor alle van de volgende competenties:¹

Gebied	Competentie
Moderne werkplek en beveiliging	<ul style="list-style-type: none"> • Beveiliging • Cloudproductiviteit • Samenwerking en inhoud • Enterprise Mobility Management • Berichten • Windows en apparaten

Tabel 4: Benodigde Microsoft competenties

Gegadigde dient bij Aanmelding aan te tonen dat hij aan deze eis voldoet door:

- In de ingevulde en ondertekende Bijlage B-001 Aanmeldformulier te verklaren dat voldaan wordt aan eis 5.
- Bij Aanmelding bewijs te overleggen van de gevraagde competentieniveaus (zilver of goud) op bovenstaande zes geeiste competenties.

Met betrekking tot deze eis geldt dat Gegadigde een beroep kan doen op de middelen van een Derde als hij zelf niet over voldoende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid beschikt. Gegadigde dient de door Derde ingevulde Verklaring beschikbaarheid technische middelen Derden (Bijlage B-007) in te dienen.

7.4 Beroepsbevoegdheid

7.4.1 Eis 6: Inschrijving in het handelsregister

Gegadigde moet zijn ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel, dan wel in een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming en geeft dat in deel II A van het UEA aan.

¹ <https://docs.microsoft.com/nl-nl/partner-center/learn-about-competencies>

8 Selectiecriteria

8.1 Inleiding

In dit hoofdstuk wordt aangegeven welke informatie een Gegadigde dient in te leveren ten behoeve van de beoordeling op de Selectiecriteria. Indien op meer dan vier (4) Gegadigden de verplichte en/of gestelde facultatieve Uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, deze Gegadigden voldoen aan de Geschiktheidseisen en zij tevens alle gevraagde informatie en Bijlagen hebben aangeleverd waaruit hun geschiktheid blijkt, dan zal het aantal Gegadigden door beoordeling op de Selectiecriteria tot vier (4) Gegadigden worden teruggebracht.

Voor deze Selectiecriteria kunnen in totaal maximaal 1.000 punten worden behaald. In de onderstaande tabel is aangegeven hoeveel punten maximaal per Selectie criterium behaald kunnen worden.

Nr.	Omschrijving	Maximum aantal punten
S1	Referentie Beheerorganisatie Microsoft cloud gebaseerde werkplek (Expertisecentrum)	200
S2	Referentie Overkoepelende beheerdiensten: governance voeren incl. beheer Koppelvlakken	30
S3	Referentie Overkoepelende beheerdiensten: security en compliance eisen	50
S4	Referentie Overkoepelende beheerdiensten: koppeling ITSM-tool	25
S5	Referentie Ondersteuning: on-site support in Nederland	60
S6	Referentie Ondersteuning: on-site support en aantal werkplekken	40
S7	Referentie Werkplekken: beheer en onderhoud van op Microsoft 365 gebaseerde werkplekken	100
S8	Referentie Applicaties: software ontsluiting (distributie)	75
S9	Referentie Applicaties: beheer productiviteits- en samenwerkingstools	100
S10	Referentie Logistiek: IMACD-dienstverlening in Nederland	60
S11	Referentie Logistiek: IMACD-dienstverlening en aantal werkplekken	40
S12	Referentie Logistiek: schenken van uit gebruik genomen werkplekhardware	75
S13	Referentie Logistiek: projectmatige verhuisbewegingen	60
S14	Certificering derde partij mededeling	50
S15	Certificering milieumanagement systeem	35
Maximaal te behalen punten		1.000

Tabel 5: Punten Selectiecriteria

Generieke eisen bij alle selectiecriteria

Voor S1 t/m S15 kan Gegadigde de punten verdienen indien voldaan wordt aan de omschrijving zoals beschreven bij het specifieke Selectie criterium, tot maximaal het hierboven opgenomen maximum aantal punten per Selectie criterium.

Voor S1 t/m S13 geldt dat elke referentie ook dient te voldoen aan de volgende twee (2) vereisten ten aanzien van actualiteit en privacy regime:

- a) Actualiteit: van elke Selectie criterium dient de dienstverlening van Gegadigde aan referent op de datum van publicatie van deze aanbesteding ten minste al zes (6) maanden operationeel te worden uitgevoerd (na afronden transitie / migratie), of is de dienstverlening van Gegadigde aan referent afgerond tussen publicatiedatum van deze aanbesteding en drie (3) jaar daaraan voorafgaand.
- b) Privacy regime: bij elke referentie is de binnen de EER (Europese Economische Ruimte) of Verenigd Koninkrijk (VK) vigerende privacy wetgeving van toepassing (geweest), of indien dit niet het geval is een minimaal daarmee vergelijkbare privacy wetgeving. Met "een minimaal daarmee vergelijkbare privacy wetgeving" bedoelt Aanbesteder: de wetgeving van landen waarvoor de Europese Commissie een adequaatheidsbesluit heeft afgeven. De limitatieve lijst van landen waarvoor dat geldt staat beschreven op <https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/onderwerpen/internationaal/doorgifte-binnen-en-buiten-de-eu#hoe-weet-ik-of-een-derde-land-een-passend-beschermingsniveau-heeft-1752>

Gegadigde dient in de daarvoor betreffende Bijlage B-016 Selectiecriteria bij elk selectiecriteria een toelichting te geven waarom de opgegeven referentie aan deze twee (2) bovengenoemde generieke vereisten voldoet. Gegadigde geeft per Selectie criterium aan hoeveel punten Gegadigde met de ingediende referentieopdracht meent te behalen. Ook geeft Gegadigde daar een toelichting bij.

In paragraaf 8.2 wordt met de term werkplekken het volgende bedoeld: een laptop of desktop inclusief beeldscherm(en) en bijbehorende accessoires.

8.2 Selectiecriteria

8.2.1 S1: Beheerorganisatie Microsoft cloud gebaseerde werkplek (Expertisecentrum)

Gegadigde heeft kennis van en ervaring bij één referent met ten minste 3.000 werkplekken met het adviseren, opzetten, ondersteunen en uitvoeren van taken van een beheerorganisatie voor een Microsoft cloud gebaseerde werkplek samen met een referent. UWV hanteert voor een dergelijke beheerorganisatie de volgende zeven bouwstenen zoals ook beschreven in paragraaf 3.3.1.4 van Bijlage A-004:

- Monitoring en compliance;
- Adoptie en change;
- Modern Service management (MSN);
- Architectuur;
- Platform team;
- Workload team;
- Applicatie team.

Voor elke bouwsteen in de referentieopdracht, ontvangt Gegadigde punten zoals weergegeven in tabel 6.

Gegadigde vult in Bijlage B-016 in: de vereiste gegevens van referent, hoeveelheid aanwezige bouwstenen en een korte toelichting op welke wijze desbetreffende referentieopdracht voldoet aan de twee (2) vereisten ten aanzien van actualiteit en privacy regime zoals vermeld in paragraaf 8.1.

Gegadigde dient het document "Bijlage B-016 Selectiecriteria v1.2 wijzigingen NVI 2" dat Gegadigde indient bij de Aanmelding te beperken tot maximaal 30 pagina's. Bij overschrijding van deze 30 pagina's zal de tekst vanaf pagina 31 niet worden meegenomen in de beoordeling.

Bij de beoordeling hanteert UWV de volgende waardering:

Punten	Toelichting
200	Gegadigde heeft bij één referent met ten minste 3.000 werkplekken aantoonbare kennis van en ervaring met het adviseren, opzetten, ondersteunen en uitvoeren van taken van een beheerorganisatie voor een Microsoft cloud gebaseerde werkplek samen met een referent. Hierbij zijn alle 7 bouwstenen zoals beschreven in Bijlage A-004 aanwezig binnen de referentieopdracht.
150	Gegadigde heeft bij één referent met ten minste 3.000 werkplekken aantoonbare kennis van en ervaring met het adviseren, opzetten, ondersteunen en uitvoeren van taken van een beheerorganisatie voor een Microsoft cloud gebaseerde werkplek samen met een referent. Hierbij zijn 6 van de 7 bouwstenen zoals beschreven in Bijlage A-004 aanwezig binnen de referentieopdracht.
100	Gegadigde heeft bij één referent met ten minste 3.000 werkplekken aantoonbare kennis van en ervaring met het adviseren, opzetten, ondersteunen en uitvoeren van taken van een beheerorganisatie voor een Microsoft cloud gebaseerde werkplek samen met een referent. Hierbij zijn 5 van de 7 bouwstenen zoals beschreven in Bijlage A-004 aanwezig binnen de referentieopdracht.
50	Gegadigde heeft bij één referent met ten minste 3.000 werkplekken aantoonbare kennis van en ervaring met het adviseren, opzetten, ondersteunen en uitvoeren van taken van een beheerorganisatie voor een Microsoft cloud gebaseerde werkplek samen met een referent. Hierbij zijn 4 van de 7 bouwstenen zoals beschreven in Bijlage A-004 aanwezig binnen de referentieopdracht.
30	Gegadigde heeft bij één referent met ten minste 3.000 werkplekken aantoonbare kennis van en ervaring met het adviseren, opzetten, ondersteunen en uitvoeren van taken van een beheerorganisatie voor een Microsoft cloud gebaseerde werkplek samen met een referent. Hierbij zijn 3 van de 7 bouwstenen zoals beschreven in Bijlage A-004 aanwezig binnen de referentieopdracht.
20	Gegadigde heeft bij één referent met ten minste 3.000 werkplekken aantoonbare kennis van en ervaring met het adviseren, opzetten, ondersteunen en uitvoeren van taken van een beheerorganisatie voor een Microsoft cloud gebaseerde werkplek samen met een referent. Hierbij zijn 2 van de 7 bouwstenen zoals beschreven in Bijlage A-004 aanwezig binnen de referentieopdracht.
10	Gegadigde heeft bij één referent met ten minste 3.000 werkplekken aantoonbare kennis van en ervaring met het adviseren, opzetten, ondersteunen en uitvoeren van taken van een beheerorganisatie voor een Microsoft cloud gebaseerde werkplek samen met een referent. Hierbij is 1 van de 7 bouwstenen zoals beschreven in Bijlage A-004 aanwezig binnen de referentieopdracht.
0	Gegadigde heeft bij één referent met ten minste 3.000 werkplekken geen aantoonbare kennis van en ervaring met het adviseren, opzetten, ondersteunen en uitvoeren van taken van een beheerorganisatie voor een Microsoft cloud gebaseerde werkplek samen met een referent.

Tabel 6: Waardering Selectiecriteria 1

8.2.2 S2: Referentie Overkoepelende beheerdiensten: governance voeren incl. beheer Koppelvlakken

Gegadigde heeft ervaring bij één referent met ten minste 3.000 werkplekken met het voeren van governance in een multi-vendor werkplekdienstomgeving inclusief het beheer van ten minste 2 Koppelvlakken met leveranciers van de volgende aanpalende diensten: Netwerkdiensten, Printing, Werkplek hardware, Licentiebeheer en Datacenter van referent. Voor elk extra Koppelvlak tot een maximum van 3 extra Koppelvlakken bij referent, ontvangt Gegadigde 10 punten.

Gegadigde vult in Bijlage B-016 in: de vereiste gegevens van referent, de hoeveelheid beheerde extra Koppelvlakken en een beschrijving van maximaal 100 woorden per Koppelvlak van dit extra Koppelvlak. UWV beoordeelt aan de hand van deze beschrijving of de door Gegadigde genoemde Koppelvlakken voldoen aan de door UWV gehanteerde definitie van Koppelvlakken en voorbeelden als genoemd in tabel 7 en Bijlage A-004. Daarnaast geeft Gegadigde in Bijlage B-016 een korte toelichting op welke wijze desbetreffende referentieopdracht voldoet aan de twee (2) vereisten ten aanzien van actualiteit en privacy regime zoals vermeld in paragraaf 8.1.

Bij de beoordeling hanteert UWV de volgende waardering:

Punten	Toelichting
30	Gegadigde heeft bij één referent met ten minste 3.000 werkplekken aantoonbare ervaring met het voeren van governance in een multi-vendor werkplekdienstomgeving inclusief het beheer van 5 Koppelvlakken met leveranciers van de volgende aanpalende diensten: Netwerkdiensten, Printing, Werkplek hardware, Licentiebeheer en Datacenter van referent.
20	Gegadigde heeft bij één referent met ten minste 3.000 werkplekken aantoonbare ervaring met het voeren van governance in een multi-vendor werkplekdienstomgeving inclusief het beheer van 4 Koppelvlakken met leveranciers van de volgende aanpalende diensten: Netwerkdiensten, Printing, Werkplek hardware, Licentiebeheer en Datacenter van referent.
10	Gegadigde heeft bij één referent met ten minste 3.000 werkplekken aantoonbare ervaring met het voeren van governance in een multi-vendor werkplekdienstomgeving inclusief het beheer van 3 Koppelvlakken met leveranciers van de volgende aanpalende diensten: Netwerkdiensten, Printing, Werkplek hardware, Licentiebeheer en Datacenter van referent.
0	Gegadigde heeft bij één referent met ten minste 3.000 werkplekken aantoonbare ervaring met het voeren van governance in een multi-vendor werkplekdienstomgeving inclusief het beheer van 2 Koppelvlakken met leveranciers van de volgende aanpalende diensten: Netwerkdiensten, Printing, Werkplek hardware, Licentiebeheer en Datacenter van referent.

Tabel 7: Waardering Selectie criterium 2

8.2.3 S3: Referentie Overkoepelende beheerdiensten: security en compliance eisen

Gegadigde heeft ervaring met het monitoren en borgen dat referent voldoet aan gestelde security en compliance eisen uit de BasisBeveiligingsNiveau-2 of een vergelijkbaar normniveau uit het bedrijfsleven.

Voor dit selectie criterium zijn uitsluitend punten te verdienen indien Gegadigde aantoonbare ervaring heeft bij één referent met ten minste 3.000 werkplekken met het monitoren en borgen dat referent aantoonbaar voldoet aan gestelde security en compliance eisen conform BIO BasisBeveiligingsNiveau-2.

Gegadigde vult in Bijlage B-016 de vereiste gegevens van referent in, geeft een korte toelichting op het gevraagde in dit selectiecriteria en een korte toelichting op welke wijze desbetreffende referentieopdracht voldoet aan de twee (2) vereisten ten aanzien van actualiteit en privacy regime zoals vermeld in paragraaf 8.1.

Bij de beoordeling hanteert UWV de volgende waardering:

Punten	Toelichting
50	Gegadigde heeft bij één referent met ten minste 3.000 werkplekken aantoonbare ervaring met het monitoren en borgen dat referent aantoonbaar voldoet aan gestelde security en compliance eisen conform BIO BasisBeveiligingsNiveau-2.
0	Gegadigde heeft bij één referent met ten minste 3.000 werkplekken geen aantoonbare ervaring met het monitoren en borgen dat referent aantoonbaar voldoet aan gestelde security en compliance eisen conform BIO BasisBeveiligingsNiveau-2.

Tabel 8: Waardering Selectiecriteria 3

8.2.4 S4: Referentie Overkoepelende beheerdiensten: koppeling ITSM-tool

Gegadigde heeft haar ITSM-tool gekoppeld met de ITSM-tool van referent voor automatische uitwisseling van service calls ter ondersteuning van operationele processen. Indien Gegadigde specifiek haar ITSM-tool heeft gekoppeld aan de Omnitracker-tool van referent, ontvangt Gegadigde 25 punten.

Gegadigde vult in Bijlage B-016 de vereiste gegevens van referent in, geeft een korte toelichting op het gevraagde in dit selectiecriteria en een korte toelichting op welke wijze desbetreffende referentieopdracht voldoet aan de twee (2) vereisten ten aanzien van actualiteit en privacy regime zoals vermeld in paragraaf 8.1.

Bij de beoordeling hanteert UWV de volgende waardering:

Punten	Toelichting
25	Gegadigde heeft bij één referent haar ITSM-tool gekoppeld met de Omnitracker-tool van referent zoals bij dit Selectiecriteria beschreven.
0	Gegadigde heeft niet bij één referent haar ITSM-tool gekoppeld met de Omnitracker-tool van referent zoals bij dit Selectiecriteria beschreven.

Tabel 9: Waardering Selectiecriteria 4

8.2.5 S5: Referentie Ondersteuning: on-site support in Nederland

Gegadigde heeft ervaring bij één referent met ten minste 3.000 werkplekken met het uitvoeren van on-site support dienstverlening voor het oplossen van incidenten en afhandelen van changes op bedrijfslocaties van referent in ten minste 3 van de 12 provincies van Nederland.

Gegadigde wordt verzocht om in Bijlage B-016 aan te geven in welke en hoeveel provincies van Nederland zij deze taken heeft uitgevoerd bij het voor dit Selectiecriteria ingediende referentieproject. Naar mate Gegadigde in meerdere provincies dergelijke on-site support werkzaamheden heeft uitgevoerd, ontvangt Gegadigde meer extra punten.

Gegadigde vult in Bijlage B-016 de vereiste gegevens van referent in en een korte toelichting op welke wijze desbetreffende referentieopdracht voldoet aan de twee (2) vereisten ten aanzien van actualiteit en privacy regime zoals vermeld in paragraaf 8.1.

Bij de beoordeling hanteert UWV de volgende waardering:

Punten	Toelichting
60	Gegadigde heeft bij één referent met ten minste 3.000 werkplekken aantoonbare ervaring met het uitvoeren van on-site support dienstverlening voor het oplossen van incidenten en afhandelen van changes op bedrijfslocaties van referent in alle 12 provincies van Nederland.
45	Gegadigde heeft bij één referent met ten minste 3.000 werkplekken aantoonbare ervaring met het uitvoeren van on-site support dienstverlening voor het oplossen van incidenten en afhandelen van changes op bedrijfslocaties van referent in 11 van de 12 provincies van Nederland.
40	Gegadigde heeft bij één referent met ten minste 3.000 werkplekken aantoonbare ervaring met het uitvoeren van on-site support dienstverlening voor het oplossen van incidenten en afhandelen van changes op bedrijfslocaties van referent in 10 van de 12 provincies van Nederland.
35	Gegadigde heeft bij één referent met ten minste 3.000 werkplekken aantoonbare ervaring met het uitvoeren van on-site support dienstverlening voor het oplossen van incidenten en afhandelen van changes op bedrijfslocaties van referent in 9 van de 12 provincies van Nederland.
30	Gegadigde heeft bij één referent met ten minste 3.000 werkplekken aantoonbare ervaring met het uitvoeren van on-site support dienstverlening voor het oplossen van incidenten en afhandelen van changes op bedrijfslocaties van referent in 8 van de 12 provincies van Nederland.
25	Gegadigde heeft bij één referent met ten minste 3.000 werkplekken aantoonbare ervaring met het uitvoeren van on-site support dienstverlening voor het oplossen van incidenten en afhandelen van changes op bedrijfslocaties van referent in 7 van de 12 provincies van Nederland.
20	Gegadigde heeft bij één referent met ten minste 3.000 werkplekken aantoonbare ervaring met het uitvoeren van on-site support dienstverlening voor het oplossen van incidenten en afhandelen van changes op bedrijfslocaties van referent in 6 van de 12 provincies van Nederland.
15	Gegadigde heeft bij één referent met ten minste 3.000 werkplekken aantoonbare ervaring met het uitvoeren van on-site support dienstverlening voor het oplossen van incidenten en afhandelen van changes op bedrijfslocaties van referent in 5 van de 12 provincies van Nederland.
10	Gegadigde heeft bij één referent met ten minste 3.000 werkplekken aantoonbare ervaring met het uitvoeren van on-site support dienstverlening voor het oplossen van incidenten en afhandelen van changes op bedrijfslocaties van referent in 4 van de 12 provincies van Nederland.
0	Gegadigde heeft bij één referent met ten minste 3.000 werkplekken aantoonbare ervaring met het uitvoeren van on-site support dienstverlening voor het oplossen van incidenten en afhandelen van changes op bedrijfslocaties van referent in 3 van de 12 provincies van Nederland.

Tabel 10: Waardering Selectiecriteria 5

8.2.6 S6: Referentie Ondersteuning: on-site support en aantal werkplekken

Gegadigde heeft ervaring met de afhandeling van on-site support. Gegadigde wordt verzocht om in Bijlage B-016 aan te geven voor hoeveel werkplekken zij on-site support heeft afgehandeld bij het voor dit Selectiecriteria ingediende referentieproject. Voor extra werkplekken boven de 3.000 werkplekken, ontvangt Gegadigde punten zoals weergegeven in tabel 11.

Gegadigde vult in Bijlage B-016 de vereiste gegevens van referent in, geeft een korte toelichting op het gevraagde in dit Selectiecriteria en een korte toelichting op welke wijze desbetreffende referentieopdracht voldoet aan de twee (2) vereisten ten aanzien van actualiteit en privacy regime zoals vermeld in paragraaf 8.1.

Bij de beoordeling hanteert UWV de volgende waardering:

Punten	Toelichting
40	Gegadigde heeft bij één referent met ten minste 20.001 werkplekken aantoonbare ervaring met de afhandeling van on-site support.
30	Gegadigde heeft bij één referent met 15.001 tot en met 20.000 werkplekken aantoonbare ervaring met de afhandeling van on-site support.
20	Gegadigde heeft bij één referent met 10.001 tot en met 15.000 werkplekken aantoonbare ervaring met de afhandeling van on-site support.
10	Gegadigde heeft bij één referent met 3.001 tot en met 10.000 werkplekken aantoonbare ervaring met de afhandeling van on-site support.
0	Gegadigde heeft bij één referent met maximaal 3.000 werkplekken aantoonbare ervaring met de afhandeling van on-site support.

Tabel 11: Waardering Selectie criterium 6

8.2.7 S7: Referentie Werkplekken: beheer en onderhoud van op Microsoft 365 gebaseerde werkplekken

Gegadigde heeft ervaring met het beheer en onderhoud van ten minste 3.000 Microsoft 365 gebaseerde werkplekken bij één referent. Gegadigde wordt verzocht om in Bijlage B-016 aan te geven voor hoeveel medewerkers zij de beheer en onderhoud werkzaamheden heeft afgehandeld bij het voor dit Selectie criterium ingediende referentieproject. Voor extra werkplekken boven de 3.000 werkplekken bij de voor dit Selectie criterium ingediende referentieproject, ontvangt Gegadigde de punten zoals weergegeven in tabel 12.

Gegadigde vult in Bijlage B-016 de vereiste gegevens van referent in, geeft een korte toelichting op het gevraagde in dit selectie criterium en een korte toelichting op welke wijze desbetreffende referentieopdracht voldoet aan de twee (2) vereisten ten aanzien van actualiteit en privacy regime zoals vermeld in paragraaf 8.1.

Bij de beoordeling hanteert UWV de volgende waardering:

Punten	Toelichting
100	Gegadigde heeft bij één referent aantoonbare ervaring met het beheer en onderhoud van ten minste 20.001 op Microsoft 365 gebaseerde werkplekken.
75	Gegadigde heeft bij één referent aantoonbare ervaring met het beheer en onderhoud van 15.001 tot en met 20.000 op Microsoft 365 gebaseerde werkplekken.
50	Gegadigde heeft bij één referent aantoonbare ervaring met het beheer en onderhoud van 10.001 tot en met 15.000 op Microsoft 365 gebaseerde werkplekken.
25	Gegadigde heeft bij één referent aantoonbare ervaring met het beheer en onderhoud van 3.001 tot en met 10.000 op Microsoft 365 gebaseerde werkplekken.
0	Gegadigde heeft bij één referent aantoonbare ervaring met het beheer en onderhoud met maximaal 3.000 op Microsoft 365 gebaseerde werkplekken.

Tabel 12: Waardering Selectie criterium 7

8.2.8 S8: Referentie Applicaties: software ontsluiting (distributie)

Gegadigde heeft ervaring met software ontsluiting (distributie) van applicaties op de werkplek voor ten minste 5 applicaties van elk van de volgende typen bij één referent met ten minste 3.000 werkplekken:

- a. Web-based SaaS applicaties;
- b. Web-based applicaties die on-premise gehost zijn bij referent;

- c. Standalone applicaties;
- d. Client-server applicaties die on-premise gehost zijn bij referent.

Gegadigde wordt verzocht om in Bijlage B-016 aan te geven hoeveel applicaties van elke type applicatie op werkplek geïnstalleerd zijn bij het voor dit Selectiecriteria ingediende referentieproject. Voor extra applicaties boven de 5 applicaties per type, ontvangt Gegadigde punten zoals weergegeven in tabel 13.

Gegadigde vult in Bijlage B-016 de vereiste gegevens van referent in, geeft een korte toelichting op het gevraagde in dit selectiecriteria en een korte toelichting op welke wijze desbetreffende referentieopdracht voldoet aan de twee (2) vereisten ten aanzien van actualiteit en privacy regime zoals vermeld in paragraaf 8.1.

Bij de beoordeling hanteert UWV de volgende waardering:

Punten	Toelichting
75	Gegadigde heeft bij één referent met ten minste 3.000 werkplekken aantoonbare ervaring met het uitvoeren van software ontsluiting (distributie) voor ten minste 16 applicaties van elk type applicatie (zoals beschreven in dit Selectiecriteria) die op de werkplek geïnstalleerd zijn.
50	Gegadigde heeft bij één referent met ten minste 3.000 werkplekken aantoonbare ervaring met het uitvoeren van software ontsluiting (distributie) voor 11 tot en met 15 applicaties van elk type applicatie (zoals beschreven in dit Selectiecriteria) die op de werkplek geïnstalleerd zijn.
25	Gegadigde heeft bij één referent met ten minste 3.000 werkplekken aantoonbare ervaring met het uitvoeren van software ontsluiting (distributie) voor 6 tot en met er 10 applicaties van elk type applicatie (zoals beschreven in dit Selectiecriteria) die op de werkplek geïnstalleerd zijn.
0	Gegadigde heeft bij één referent met ten minste 3.000 werkplekken aantoonbare ervaring met het uitvoeren van software ontsluiting (distributie) voor maximaal 5 applicaties van elk type applicatie (zoals beschreven in dit Selectiecriteria) die op de werkplek geïnstalleerd zijn.

Tabel 13: Waardering Selectiecriteria 8

8.2.9 S9: Referentie Applicaties: beheer productiviteits- en samenwerkingstools

Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het beheren van productiviteits- en samenwerkingstools (waaronder in ieder geval Microsoft Office, SharePoint, Exchange en Teams) bij een referent voor minimaal 3.000 medewerkers. Voor extra medewerkers boven de 3.000 medewerkers, ontvangt Gegadigde punten zoals weergegeven in tabel 14.

Gegadigde vult in Bijlage B-016 de vereiste gegevens van referent in, geeft een korte toelichting op het gevraagde in dit selectiecriteria en een korte toelichting op welke wijze desbetreffende referentieopdracht voldoet aan de twee (2) vereisten ten aanzien van actualiteit en privacy regime zoals vermeld in paragraaf 8.1.

Bij de beoordeling hanteert UWV de volgende waardering:

Punten	Toelichting
100	Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het beheren van productiviteits- en samenwerkingstools (waaronder in ieder geval Microsoft Office, SharePoint, Exchange en Teams) bij een referent binnen de Microsoft 365 functionaliteit voor ten minste 20.001 medewerkers .
75	Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het beheren van productiviteits- en samenwerkingstools (waaronder in ieder geval Microsoft Office, SharePoint, Exchange en Teams) bij een referent binnen de Microsoft 365 functionaliteit voor 15.001 tot en met 20.000 medewerkers .

Punten	Toelichting
50	Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het beheren van productiviteits- en samenwerkingstools (waaronder in ieder geval Microsoft Office, SharePoint, Exchange en Teams) bij een referent binnen de Microsoft 365 functionaliteit voor 10.001 tot en met 15.000 medewerkers .
25	Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het beheren van productiviteits- en samenwerkingstools (waaronder in ieder geval Microsoft Office, SharePoint, Exchange en Teams) bij een referent binnen de Microsoft 365 functionaliteit voor 3.001 tot en met 10.000 medewerkers .
0	Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het beheren van productiviteits- en samenwerkingstools (waaronder in ieder geval Microsoft Office, SharePoint, Exchange en Teams) bij een referent binnen de Microsoft 365 functionaliteit voor maximaal 3.000 medewerkers .

Tabel 14: Waardering Selectiecriteria 9

8.2.10 S10: Referentie Logistiek: IMACD-dienstverlening in Nederland

Gegadigde heeft ervaring bij één referent met ten minste 3.000 werkplekken met het uitvoeren van IMACD-dienstverlening op locaties van referent in minimaal 3 van de 12 provincies van Nederland. Gegadigde wordt verzocht om in Bijlage B-016 aan te geven in hoeveel provincies van Nederland zij deze taken heeft uitgevoerd bij het voor dit Selectiecriteria ingediende referentieproject. Naar mate Gegadigde in meerdere provincies dergelijke IMACD-werkzaamheden heeft uitgevoerd, ontvangt Gegadigde meer punten.

Gegadigde vult in Bijlage B-016 de vereiste gegevens van referent in, geeft een korte toelichting op het gevraagde in dit selectiecriteria en een korte toelichting op welke wijze desbetreffende referentieopdracht voldoet aan de twee (2) vereisten ten aanzien van actualiteit en privacy regime zoals vermeld in paragraaf 8.1.

Bij de beoordeling hanteert UWV de volgende waardering:

Punten	Toelichting
60	Gegadigde heeft bij één referent met ten minste 3.000 werkplekken aantoonbare ervaring met het uitvoeren van IMACD-dienstverlening op locaties van de referent in alle 12 provincies van Nederland.
45	Gegadigde heeft bij één referent met ten minste 3.000 werkplekken aantoonbare ervaring met het uitvoeren van IMACD-dienstverlening op locaties van de referent in 11 van de 12 provincies van Nederland.
40	Gegadigde heeft bij één referent met ten minste 3.000 werkplekken aantoonbare ervaring met het uitvoeren van IMACD-dienstverlening op locaties van de referent in 10 van de 12 provincies van Nederland.
35	Gegadigde heeft bij één referent met ten minste 3.000 werkplekken aantoonbare ervaring met het uitvoeren van IMACD-dienstverlening op locaties van de referent in 9 van de 12 provincies van Nederland.
30	Gegadigde heeft bij één referent met ten minste 3.000 werkplekken aantoonbare ervaring met het uitvoeren van IMACD-dienstverlening op locaties van de referent in 8 van de 12 provincies van Nederland.
25	Gegadigde heeft bij één referent met ten minste 3.000 werkplekken aantoonbare ervaring met het uitvoeren van IMACD-dienstverlening op locaties van de referent in 7 van de 12 provincies van Nederland.
20	Gegadigde heeft bij één referent met ten minste 3.000 werkplekken aantoonbare ervaring met het uitvoeren van IMACD-dienstverlening op locaties van de referent in 6 van de 12 provincies van Nederland.

Punten	Toelichting
15	Gegadigde heeft bij één referent met ten minste 3.000 werkplekken aantoonbare ervaring met het uitvoeren van IMACD-dienstverlening op locaties van de referent in 5 van de 12 provincies van Nederland.
10	Gegadigde heeft bij één referent met ten minste 3.000 werkplekken aantoonbare ervaring met het uitvoeren van IMACD-dienstverlening op locaties van de referent in 4 van de 12 provincies van Nederland.
0	Gegadigde heeft bij één referent met ten minste 3.000 werkplekken aantoonbare ervaring met het uitvoeren van IMACD-dienstverlening op locaties van de referent in 3 van de 12 provincies van Nederland.

Tabel 15: Waardering Selectie criterium 10

8.2.11 S11: Referentie Logistiek: IMACD-dienstverlening en aantal werkplekken

Gegadigde heeft bij een referent ervaring met de afhandeling van IMACD. Gegadigde wordt verzocht om in Bijlage B-016 aan te geven voor hoeveel werkplekken zij IMACD heeft afgehandeld bij het voor dit Selectie criterium ingediende referentieproject. Voor extra werkplekken boven de 3.000 werkplekken, ontvangt Gegadigde punten zoals weergegeven in tabel 16.

Gegadigde vult in Bijlage B-016 de vereiste gegevens van referent in, geeft een korte toelichting op het gevraagde in dit selectie criterium en een korte toelichting op welke wijze desbetreffende referentieopdracht voldoet aan de twee (2) vereisten ten aanzien van actualiteit en privacy regime zoals vermeld in paragraaf 8.1.

Bij de beoordeling hanteert UWV de volgende waardering:

Punten	Toelichting
40	Gegadigde heeft bij één referent met ten minste 20.001 werkplekken aantoonbare ervaring met de afhandeling van IMACD.
30	Gegadigde heeft bij één referent met 15.001 tot en met 20.000 werkplekken aantoonbare ervaring met de afhandeling van IMACD.
20	Gegadigde heeft bij één referent met 10.001 tot en met 15.000 werkplekken aantoonbare ervaring met de afhandeling van IMACD.
10	Gegadigde heeft bij één referent met 3.001 tot en met 10.000 werkplekken aantoonbare ervaring met de afhandeling van IMACD.
0	Gegadigde heeft bij één referent met maximaal 3.000 werkplekken aantoonbare ervaring met de afhandeling van IMACD.

Tabel 16: Waardering Selectie criterium 11

8.2.12 S12: Referentie Logistiek: schenken van uit gebruik genomen werkplekhardware

Gegadigde ontvangt 75 punten indien zij als onderdeel van Disposal dienstverlening aantoonbare ervaring heeft bij één referent met ten minste 3.000 werkplekken met het schenken van de uit gebruik genomen werkplekhardware aan bedrijven en instellingen die een maatschappelijke functie vervullen.

Gegadigde vult in Bijlage B-016 de vereiste gegevens van referent in, geeft een korte toelichting op het gevraagde in dit selectie criterium en een korte toelichting op welke wijze desbetreffende referentieopdracht voldoet aan de twee (2) vereisten ten aanzien van actualiteit en privacy regime zoals vermeld in paragraaf 8.1.

Bij de beoordeling hanteert UWV de volgende waardering:

Punten	Toelichting
75	Gegadigde heeft bij één referent met ten minste 3.000 werkplekken aantoonbare ervaring met als onderdeel van Disposal dienstverlening het schenken van de uit gebruik genomen werkplekhardware van referent aan bedrijven en instellingen die een maatschappelijke functie vervullen.
0	Gegadigde heeft bij één referent met ten minste 3.000 werkplekken geen aantoonbare ervaring met als onderdeel van Disposal dienstverlening het schenken van de uit gebruik genomen werkplekhardware van referent aan bedrijven en instellingen die een maatschappelijke functie vervullen.

Tabel 17: Waardering Selectie criterium 12

8.2.13 S13: Referentie Logistiek: projectmatige verhuisbewegingen

Gegadigde heeft ervaring met het leveren van een bijdrage aan meer dan 10 projectmatige verhuisbewegingen met een minimaal volume van 50 stuks werkplekhardware (bestaande uit een desktop met beeldscherm(en) inclusief accessoires of laptopconfiguratie bestaande uit beeldscherm(en) met docking station inclusief accessoires) bij één referent. Onder een projectmatige verhuisbeweging wordt verstaan het projectmatig uitrollen en/of verplaatsen van werkplekhardware in afstemming met meerdere Stakeholders. De bijdrage door Gegadigde betreft minimaal het af- en aankoppelen van de werkplekhardware.

Voor het leveren van een dergelijke bijdrage aan meer projectmatige verhuisbewegingen bij een referent met minimaal 3.000 werkplekken dan 10 projectmatige verhuisbewegingen met een minimaal volume van 50 stuks werkplekhardware (bestaande uit een desktop met beeldscherm(en) inclusief accessoires of laptopconfiguratie bestaande uit beeldscherm(en) met docking station inclusief accessoires), ontvangt Gegadigde punten zoals weergegeven in tabel 18.

Gegadigde vult in Bijlage B-016 de vereiste gegevens van referent in, geeft een korte toelichting op het gevraagde in dit selectie criterium en een korte toelichting op welke wijze desbetreffende referentieopdracht voldoet aan de twee (2) vereisten ten aanzien van actualiteit en privacy regime zoals vermeld in paragraaf 8.1.

Bij de beoordeling hanteert UWV de volgende waardering:

Punten	Toelichting
60	Gegadigde heeft bij één referent met ten minste 3.000 werkplekken aantoonbare ervaring met het leveren van een bijdrage aan minimaal 30 projectmatige verhuisbewegingen met een minimaal volume van 50 stuks werkplekhardware (bestaande uit een desktop met beeldscherm(en) inclusief accessoires of laptopconfiguratie bestaande uit beeldscherm(en) met docking station inclusief accessoires). De bijdrage door Gegadigde betreft minimaal het af- en aankoppelen van de werkplekhardware.
45	Gegadigde heeft bij één referent met ten minste 3.000 werkplekken aantoonbare ervaring met het leveren van een bijdrage aan 25 tot en met 29 projectmatige verhuisbewegingen met een minimaal volume van 50 stuks werkplekhardware (bestaande uit een desktop met beeldscherm(en) inclusief accessoires of laptopconfiguratie bestaande uit beeldscherm(en) met docking station inclusief accessoires). De bijdrage door Gegadigde betreft minimaal het af- en aankoppelen van de werkplekhardware.

Punten	Toelichting
30	Gegadigde heeft bij één referent met ten minste 3.000 werkplekken aantoonbare ervaring met het leveren van een bijdrage aan 20 tot en met 24 projectmatige verhuisbewegingen met een minimaal volume van 50 stuks werkplekhardware (bestaande uit een desktop met beeldscherm(en) inclusief accessoires of laptopconfiguratie bestaande uit beeldscherm(en) met docking station inclusief accessoires). De bijdrage door Gegadigde betreft minimaal het af- en aankoppelen van de werkplekhardware.
15	Gegadigde heeft bij één referent met ten minste 3.000 werkplekken aantoonbare ervaring met het leveren van een bijdrage aan 15 tot en met 19 projectmatige verhuisbewegingen met een minimaal volume van 50 stuks werkplekhardware (bestaande uit een desktop met beeldscherm(en) inclusief accessoires of laptopconfiguratie bestaande uit beeldscherm(en) met docking station inclusief accessoires). De bijdrage door Gegadigde betreft minimaal het af- en aankoppelen van de werkplekhardware.
5	Gegadigde heeft bij één referent met ten minste 3.000 werkplekken aantoonbare ervaring met het leveren van een bijdrage aan 11 tot en met 14 projectmatige verhuisbewegingen met een minimaal volume van 50 stuks werkplekhardware (bestaande uit een desktop met beeldscherm(en) inclusief accessoires of laptopconfiguratie bestaande uit beeldscherm(en) met docking station inclusief accessoires). De bijdrage door Gegadigde betreft minimaal het af- en aankoppelen van de werkplekhardware.
0	Gegadigde heeft bij één referent met ten minste 3.000 werkplekken aantoonbare ervaring met het leveren van een bijdrage aan maximaal 10 projectmatige verhuisbewegingen met een minimaal volume van 50 stuks werkplekhardware (bestaande uit een desktop met beeldscherm(en) inclusief accessoires of laptopconfiguratie bestaande uit beeldscherm(en) met docking station inclusief accessoires). De bijdrage door Gegadigde betreft minimaal het af- en aankoppelen van de werkplekhardware.

Tabel 18: Waardering Selectie criterium 13

8.2.14 S14: Certificering derde partij mededeling

Gegadigde ontvangt punten indien zij beschikt over een geldige derde partij mededeling (ISAE 3402 type II verklaring, ISAE 3000 type II verklaring, en/of SOC 2 type II verklaring) die de gevraagde dienstverlening van UWV dekt.

Ten bewijze hiervan dient Gegadigde bij de Aanmelding de betreffende derde partij mededeling in, of een screenprint van de eerste pagina's van de derde partij mededeling voor betreffende dienst, welke bevestigt dat er een derde partij mededeling is opgesteld. Indien Gegadigde de laatste methode toepast (screenprint), dan dient Gegadigde gedurende de gehele standstill termijn na de selectiebeslissing aan ten minste twee (2) personen van Aanbesteder inzage te verschaffen in de betreffende derde partij mededeling (dus niet enkel de screenprint van de eerste pagina's), en eventueel na afloop van de standstill termijn aan ten minste twee (2) personen van Aanbesteder indien Aanbesteder dit nodig acht.

Bij de beoordeling hanteert UWV de volgende waardering:

Punten	Toelichting
50	Gegadigde beschikt over een geldige ISAE 3000 type II verklaring en/of SOC 2 type II verklaring die de gevraagde dienstverlening van UWV dekt.
25	Gegadigde beschikt over een geldige ISAE 3402 type II verklaring die de gevraagde dienstverlening van UWV dekt.
0	Gegadigde beschikt niet over een geldige derde partij mededeling die de gevraagde dienstverlening van UWV dekt zoals bij dit Selectie criterium beschreven.

Tabel 19: Waardering Selectiecriteria 14

Gegadigde ontvangt 50 punten indien zij beschikt over een geldige ISAE 3000 type II verklaring en/of SOC 2 type II verklaring en Gegadigde ontvangt 25 punten indien zij beschikt over een geldige ISAE 3402 type II verklaring. Indien Gegadigde naast een geldige ISAE 3000 type II verklaring en/of SOC 2 type II verklaring ook beschikt over een geldige ISAE 3402 type II verklaring, ontvangt Gegadigde 50 punten (en dus geen 75 punten).

8.2.15 S15: Certificering milieumanagement systeem

UWV acht het van belang dat Gegadigde beschikt over een goed ingericht milieumanagement systeem dat periodiek door een onafhankelijke derde wordt getoetst op opzet en werking. Een adequaat milieumanagement systeem voldoet minimaal aan de normen zoals opgenomen in ISO 14001:2015. Indien Gegadigde beschikt over een geldige certificering milieumanagement, ontvangt Gegadigde 35 punten.

Ten bewijze hiervan dient Gegadigde bij de Aanmelding de het ISO 14001:2015 certificaat in, indien Gegadigde hierover beschikt.

Gegadigde kan bij de Aanmelding aantonen dat hij aan dit Selectiecriteria voldoet door:

- het verstrekken van een kopie van het meest recente geldige ISO 14001:2015 certificaat, in relatie tot de scope van de opdracht, afgegeven door een daartoe geautoriseerde onafhankelijke instantie, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie) waarop het jaar van afgifte en de geldig tot datum zijn vermeld, of
- het verstrekken van een kopie van het meest recente, geldige certificaat betreffende uw gelijkwaardig gecertificeerd milieumanagement systeem, in relatie tot de scope van de opdracht, met vermelding van het jaar van afgifte en de geldig tot datum, gebaseerd op een andere norm dan de ISO 14001:2015 norm. Het certificaat dient te zijn afgegeven door een andere instantie, die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering als bedoeld in artikel 2:96 Aw. Gegadigde dient hierbij onderbouwd toe te lichten en aan te tonen dat het gecertificeerde milieumanagement systeem gelijkwaardig is, of
- andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen, die ten minste voldoen aan de door ons hierboven gestelde normen op het gebied van een milieumanagement systeem, in relatie tot de scope van de opdracht. Gegadigde dient hierbij onderbouwd toe te lichten en aan te tonen dat de maatregelen gelijkwaardig zijn en voldoen aan de door Aanbesteder gestelde normen.

Voor gelijkwaardigheid aan ISO 14001:2015 is minimaal vereist:

- milieuzorg is organisatiebreed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie. De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het milieubeleid;
- volledig inzicht in de op de bedrijfsactiviteiten van toepassing zijnde milieuwet- en regelgeving en (op basis van controle/handhaving geconstateerde) naleving hiervan;
- inzicht in op welke punten het milieu met de bedrijfsactiviteiten worden belast en hoe deze belasting kan worden teruggebracht;
- aanwezigheid van plannen en uitvoering van acties om de milieubelasting steeds verder terug te brengen;
- aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke controle op naleving van de afspraken over milieuzorg;
- aanwezigheid van rapportage over de naleving van de afspraken over milieuzorg.

Bij de beoordeling hanteert UWV de volgende waardering:

Punten	Toelichting
35	Gegadigde beschikt over een geldige certificering milieumanagement systeem zoals bij dit Selectie criterium beschreven.
0	Gegadigde beschikt niet over een geldige certificering milieumanagement systeem zoals bij dit Selectie criterium beschreven.

Tabel 20: Waardering Selectie criterium 15

9 Beoordelingsprocedure

9.1 Inleiding

Indien de Aanmelding onduidelijkheden bevat, kan UWV aanvullende informatie bij Gegadigde opvragen door middel van verificatievragen. De alsdan verstrekte informatie zal deel uitmaken van het totaal aan informatie die door Gegadigde is verstrekt en waarop de Aanmelding van Gegadigde wordt beoordeeld. Na het verstrijken van de uiterste termijn voor het ontvangen van de Aanmeldingen, en de opening van de digitale kluis op het Inkoopplatform door UWV, beoordeelt UWV de ontvangen Aanmeldingen volgordelijk conform de onderstaande stappen:

1. Beoordelen of de Aanmelding compleet is en voldoet aan de vormvereisten, zoals opgenomen in deze UtA (paragraaf 9.2).
2. Beoordelen of op Gegadigde dan wel – indien van toepassing – op de afzonderlijke Combinanten, en – indien van toepassing – op de Derde(n) / Onderaannemer(s) geen verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing zijn (paragraaf 9.3).
3. Beoordelen of Gegadigde voldoet aan de Geschiktheidseisen (paragraaf 9.3).
4. Indien er meer dan vijf (5) Gegadigden voldoen aan de bovengenoemde stappen 1 tot en met 3: beoordelen van Gegadigde op Selectiecriteria (paragraaf 9.4).
5. Beoordelen of de niet reeds bij de Aanmelding verstrekte bewijsstukken inzake het UEA, alsmede eventueel aanvullende stukken, van de Gegadigden die UWV beoogt te selecteren voor de gunningsfase, compleet zijn en inhoudelijk voldoen aan het daarin vereiste (paragraaf 9.5).

9.2 Beoordelen op compleetheid en vormvereisten

De Aanmeldingen die tijdig zijn ingediend worden beoordeeld op compleetheid en vervolgens op de vormvereisten die gelden in de selectiefase van deze aanbestedingsprocedure. Het ontbreken van antwoorden of gegevens leidt tot uitsluiting indien geen sprake is van een herstelbare omissie. Als – om welke reden dan ook – een vraag niet beantwoord kan worden, dan wel de gevraagde gegevens niet (compleet) overgelegd kunnen worden, dient Gegadigde de reden van het ontbreken van deze informatie bij de Aanmelding uitdrukkelijk te vermelden. UWV zal, afhankelijk van de aard van het gebrek, beoordelen of de Aanmelding geldig of ongeldig is en, in dat laatste geval, ter zijde zal worden gelegd, of dat het gebrek voor herstel vatbaar is.

Om in aanmerking te komen voor beoordeling van de Aanmelding dienen de vereiste documenten (zie paragraaf 5.13) volledig en juist ingevuld en indien van toepassing rechtsgeldig ondertekend te worden ingediend.

9.3 Beoordelen op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Gegadigde dient door middel van een rechtsgeldige ondertekening van het UEA aan te tonen dat hij niet in de omstandigheden van de gestelde verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden verkeert en aan de gestelde Geschiktheidseisen voldoet. Indien Gegadigde hieraan niet kan voldoen, wordt de Aanmelding afgewezen en wordt Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Ook wanneer de verstrekte informatie niet consistent is met de corresponderende documentatie en/of Bijlagen, dan wel afwijkt van nadere informatie die ingewonnen wordt bij Gegadigde, behoudt UWV zich het recht voor om een Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Alle afzonderlijke aan een Combinatie deelnemende partijen dienen individueel aan de gestelde verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden te voldoen. Indien één van de deelnemers in die Combinatie hieraan niet kan voldoen, wordt de Combinatie als geheel uitgesloten.

Indien Gegadigde in verband met zijn Aanmelding een beroep doet op (een) Derde(n) en een Uitsluitingsgrond van toepassing is op deze Derde(n), wordt Gegadigde uitgesloten.

9.4 Beoordelen op Selectiecriteria

Aanmeldingen van Gegadigden die de toets onder paragraaf 9.2 en paragraaf 9.3 met goed gevolg hebben doorstaan, worden vervolgens geselecteerd. Indien meer dan vier (4) Gegadigden die toets met goed gevolg hebben doorstaan, wordt een nadere selectie gemaakt onder deze Gegadigden door een beoordeling op de Selectiecriteria.

De beoordeling van de Aanmelding geschiedt door een ter zake kundig beoordelingsteam. Elk Selectie criterium wordt individueel beoordeeld door de beoordelaars uit het beoordelingsteam. Vervolgens bepaalt het beoordelingsteam gezamenlijk, in consensus, de score van elk Selectie criterium.

De totale som van alle punten van Gegadigde voor de Selectiecriteria levert de eindscore van Gegadigde op.

De vier (4) hoogst scorende Gegadigden op basis van de Selectiecriteria worden voor de Gunningsfase van de aanbestedingsprocedure geselecteerd.

Bij een gelijke eindscore van twee (2) of meer Gegadigden, hetgeen ervoor zou zorgen dat er meer dan vier (4) Gegadigden zouden moeten worden geselecteerd, wordt als volgt bepaald welke van deze gelijk scorende Gegadigden geselecteerd wordt(en):

1. Deze gelijk scorende Gegadigden worden gerangschikt op hun score op Selectie criterium 1 Beheerorganisatie Microsoft cloud gebaseerde werkplek (Expertisecentrum). Van hen wordt de Gegadigde met de hoogste score op dit Selectie criterium geselecteerd, en zolang het aantal van vier (4) geselecteerde Gegadigden nog niet is bereikt, steeds de volgende in de rangorde (van hoogst scorende naar laagst scorende) van dit Selectie criterium.
2. Als de score als bedoeld in sub 1. van twee (2) of meer van die Gegadigden gelijk is, hetgeen ervoor zou zorgen dat er meer dan vier (4) Gegadigden zouden moeten worden geselecteerd, dan wordt er onder deze gelijk scorende Gegadigden geloot. Deze loting vindt plaats door of onder toezicht van een notaris in het bijzijn van de betrokken Gegadigden. Alvorens tot loting over te gaan, zal UWV door middel van een lotingsbeslissing schriftelijk meedelen met welke Gegadigden hij voornemens is de loting te voltrekken.

9.5 Controle bewijsstukken

Op verzoek van UWV levert Gegadigde die op grond van het selectiebesluit wordt uitgenodigd voor het indienen van een Inschrijving – en indien sprake is van een Combinatie, ieder lid daarvan, en indien sprake is van een beroep op (een) Derde(n), iedere Derde waarop Gegadigde een beroep doet - binnen de gestelde termijn, de bewijsstukken op.

10 Bijlagen

10.1 Bijlagen A (aanvullende informatie)

De volgende Bijlagen bevatten aanvullende informatie over de aard en omvang van de opdracht:

- Bijlage A-001 Marktconsultatie KWNT info doc leveranciers v1.1 20200512;
- Bijlage A-002 NVI MC KWNT Totaal v1.0 20200513;
- Bijlage A-003 Extern Verslag marktconsultatie KWNTC UWV 20201005 v1.0;
- Bijlage A-004 Huidige en toekomstige situatie v1.2;
- Bijlage A-005 UWV MVO-gedragcode voor leveranciers (2021 versie 1.0);

10.2 Bijlagen B (in te vullen)

De volgende Bijlagen zijn in te vullen:

- Bijlage B-001 Aanmeldformulier v1.1;
- Bijlage B-002 Aanmeldingsformulier informatiebijeenkomst;
- Bijlage B-003 Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Bijlage B-004 Vervallen;
- Bijlage B-005 Vervallen;
- Bijlage B-006 Verklaring beschikbaarheid financiële middelen Derden;
- Bijlage B-007 Verklaring beschikbaarheid technische middelen Derden;
- Bijlage B-008 Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid moedermaatschappij;
- Bijlage B-009 Vervallen;
- Bijlage B-010 Verklaring verzekering;
- Bijlage B-011 Eigen risico bankgarantie;
- Bijlage B-012 Eigen risico bereidverklaring bankinstelling;
- Bijlage B-013 Bankgarantie;
- Bijlage B-014 Bereidverklaring bankinstelling;
- Bijlage B-015 Referenties bij Geschiktheidseisen v1.2;
- Bijlage B-016 Selectiecriteria v1.3;
- Bijlage B-017 Informatiebehoefte dataroom.