

OVEREENKOMST INZAKE DE BEVEILIGING EN DE PRODUCTIE VAN COVID-19 TEST- EN VACCINATIELOCATIES

(Kenmerk VRLN-2021-VRLN-HS-031)

DE ONDERGETEKENDEN:

1. De Veiligheidsregio Limburg-Noord, gevestigd te Venlo, te dezen vertegenwoordigd door haar Directeur, dhr. J.Rooijmans, hierna te noemen Opdrachtgever,
en
2. De fa. @@@@, gevestigd te @@@@, te dezen vertegenwoordigd door haar @@@@, dhr./mevr. @@@@, hierna te noemen Opdrachtnemer,

OVERWEGENDE DAT:

- a. Opdrachtgever door middel van een Europese, openbare aanbestedingsprocedure - in overeenstemming met de Aanbestedingswet (AW) en haar eigen Inkoop- en aanbestedingsbeleid - op 25 april 2022 een offerteaanvraag heeft gepubliceerd op www.tenderned.nl voor de beveiliging en productie van Covid-19 locaties
- b. Opdrachtnemer op @@@@ 2022 een inschrijving op deze aanbesteding heeft gedaan;
- c. Opdrachtgever de door Opdrachtnemer uitgebrachte offerte heeft aangemerkt als de inschrijving met de economisch meest voordelige aanbieding en een overeenkomst met haar wil aangaan.

KOMEN OVEREEN:

Artikel 1. Algemeen

- 1.1. Opdrachtnemer verbindt zich tot het uitvoeren van taken en werkzaamheden als omschreven in deze overeenkomst ten behoeve van opdrachtgever. Opdrachtgever verbindt zich tot betaling van de uit deze afspraken voortvloeiende kosten.
- 1.2. Op deze overeenkomst zijn uitsluitend de bijgevoegde algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de Veiligheidsregio Limburg-Noord van toepassing, voor zover daarvan in deze overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van opdrachtgever is uitgesloten.

ARTIKEL 2. VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

- 2.1. Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot de beveiliging en aanverwante dienstverlening van haar Covid-19 locaties zoals beschreven in de aanbestedingsleidraad VRLN-2021-VRLN-HS-031. Deze dienstverlening houdt in ieder geval in:
 1. Het - door functionarissen van opdrachtnemer - vervullen van de functie van veiligheidscoördinator op de Covid-19 locaties. De veiligheidscoördinator (hierna VC) heeft als taak het organiseren en het in goede banen leiden van de algehele veiligheid van de locaties. De VC heeft de leiding over de veiligheid op en rondom de locatie.
 2. De VC is aanspreekpunt voor multidisciplinaire partners zoals politie, GHOR, brandweer, bevolkingszorg, gemeente en handhaving.
 3. De VC draagt zorg voor:
 - a. de (fysieke) veiligheid van aanwezigen (bezoekers en medewerkers);
 - b. een adequate communicatie tussen betrokken veiligheidsfunctionarissen;

- c. controleert de goede verstandhouding tussen organisatie en veiligheidspartners / ketenpartners;
 - d. eventuele ontruiming van (een deel van) de locatie(zo mogelijk na overleg met bevoegde instanties);
 - e. gaat na of de algemeen geldende huisregels worden nageleefd en grijpt in indien nodig;
 - f. alarmeren hulpverleningsdiensten;
 - g. coördinatie beveiliging en verkeer;
 - h. geeft uitvoering aan het veiligheidsplan en geldende protocollen.
4. Het - door functionarissen van opdrachtnemer - vervullen van de functie van productiecoördinator op de Covid-19 locaties
 5. De productiemanager draagt zorg voor:
 - a. Organisatie, planning en uitvoer van de projecten en op- en afbouw van locaties;
 - b. Mede ontwikkelen en uitwerken van (technische) producties van de test- en vaccinatielocaties;
 - c. Opstellen en bewaken van begroting en budget;
 - d. inkoop en advisering voor de ontwikkeling en beheer van de verschillende locaties;
 - e. Productievoorbereiding en coördinatie;
 - f. Plannen, overzien en organiseren van alle facilitaire zaken rondom de test- en vaccinatie locaties.
 6. De hiervoor benoemde werkzaamheden worden uitgevoerd overeenkomstig het meest recente (ten tijde van het opstellen van deze overeenkomst was dat versie 5 (dd. 25 maart 2022) Landelijk Handboek Werkprocessen Covid-19 (en de daarbij gemaakte regionale werkafspraken), waarbij het door opdrachtnemer in te zetten personeel dient te voldoen aan de kwalificaties die aan de verschillende functies in het kader van wet- en regelgeving worden gesteld. Voorzover opdrachtnemer als gevolg van voortschrijdend inzicht en ervaring wenst af te wijken van dit protocol, zal hierover eerst afstemming met en goedkeuring van opdrachtgever plaatsvinden c.q. gevraagd worden.
 7. De daadwerkelijke inzet door opdrachtnemer van haar medewerkers gebeurt op basis van het daartoe door partijen in overleg op te stellen inzetschema, welk schema iedere 2 weken door partijen wordt getoetst;
 8. Opdrachtnemer heeft een procedure hoe er gehandeld wordt bij dreigende situaties.
- 2.2. De navolgende documenten maken deel uit van deze overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
- deze overeenkomst;
 - de Nota van Inlichtingen dd. @@@@ 2022, (zie bijlage 1);
 - de offerteaanvraag dd. 25 april 2022 (kenmerk VRLN-2021-VRLN-HS-031 (zie bijlage 2));
 - de Inkoopvoorwaarden van de VRLN (zie bijlage 3);
 - de door opdrachtnemer uitgebrachte offerte met het daarbij behorende prijzenblad dd. @@@@ 2022 (zie bijlage 4);

Artikel 3. Prijs en overige financiële bepalingen

- 3.1. Opdrachtnemer levert de gevraagde dienstverlening c.a. tegen de in de inschrijving - op het als bijlage 4 bij deze overeenkomst gevoegde prijzenblad dd. @@@@ 2022 - geoffreerde uurtarieven. De in de Inschrijving aangeboden prijzen en kortingen zijn onvoorwaardelijk en gedurende de eerste 5 maanden van de Overeenkomst vast en onveranderlijk (tot 31 december 2022).
- 3.2. Facturatie van uren vindt plaats op basis van nacalculatie;

- 3.3. Partijen ontwikkelen - op basis van de hiervoor onder 2.1.5. aangehaalde inzetschema - een managementrapportage, waarin kengetallen worden opgenomen/gegenereerd, op basis waarvan facturatie (en betaling daarvan) van de ureninzet transparant en inzichtelijk is;
- 3.4. Alle genoemde bedragen zijn all-in tarieven, d.w.z. dat alle bedragen, behalve de btw, inclusief alle overige denkbare (kantoor)kosten, belastingen en heffingen zijn;
- 3.5. De opdrachtgever voldoet het ingevolge deze overeenkomst verschuldigde bedrag op basis van wekelijkse facturatie door opdrachtnemer, waarbij opdrachtgever zich zal inspannen deze facturen binnen 2 weken na datum van ontvangst van de facturen te betalen.
- 3.6. Na de in lid 1 genoemde periode mogen de prijzen, na overleg met en schriftelijk akkoord van de Opdrachtgever, één maal per jaar worden geïndexeerd volgens de CPI alle huishoudens (2015=100). De eerste mogelijkheid voor een eventuele prijsverhoging is 1 januari 2023. Opdrachtnemer deelt zijn voorstel voor de nieuwe prijzen voor de dienstverlening steeds uiterlijk op 1 oktober, van het jaar voorafgaand aan het jaar dat de prijsverhoging in dient te gaan, mee aan Opdrachtgever. Na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever kunnen de prijsverhogingen worden doorgevoerd met ingang van 1 januari van het daaropvolgende jaar.

ARTIKEL 4. INWERKINGTREDING EN DUUR VAN DE OVEREENKOMST

- 4.1 Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van het contract door beide partijen.
- 4.2 De initiële looptijd van deze overeenkomst is 5 maanden met 2 verlengingsopties van telkens een jaar en vangt aan op 1 augustus 2022;
- 4.3 In november/december 2022 besluit opdrachtgever of de overeenkomst wordt verlengd.
- 4.4 Gedurende de looptijd van deze overeenkomst zal er tussen partijen minimaal een maandelijks voortgangsoverleg plaatsvinden waarin alle lopende zaken die met de uitvoering van deze overeenkomst verband houden, zullen worden besproken;
- 4.5 Als een of beide partijen nalatig is/zijn in de in deze overeenkomst bepaalde prestaties, wordt dat kenbaar gemaakt in het in lid 4 bedoelde voortgangsoverleg;
- 4.6 Deze overeenkomst kan op ieder moment worden beëindigd indien partijen daar wederzijds overeenstemming over bereiken.

Artikel 5. Tijden en plaatsen diensten

- 5.1 De diensten worden in principe dagelijks tussen 07.00 en 18.00 uur verricht, waarbij het in voorkomende gevallen niet uitgesloten mag worden dat die inzet opgehoogd moet worden naar 24 uur/dag.
- 5.2 De diensten worden verricht op en rond de (Covid 19) locaties van opdrachtgever.

Artikel 6. Contactpersonen / Projectleiders

Contactpersoon voor Opdrachtgever is de projectleider vaccineren en/of testen;
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is @@@@ @@@@

ARTIKEL 7. INTEGRITEITSVERKLARING

Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

Artikel 8. Slotbepaling

- 8.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 8.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Venlo, @@@@ 2022

@@@@, @@@@@@ 2022

Veiligheidsregio Limburg Noord,
De Directeur,
J. Rooijmans

@@@@@@@@@@@@@
@@@@@@@@@@@@@
@@@@@@@@@@@@@