



Nota van Inlichtingen I

Betreft	Nota van Inlichtingen I	Datum	12 januari 2022
Van	Stichting Yuverta	Ref.	TN338175
Project	Inlenen tijdelijk personeel		

Deze nota van inlichtingen wordt hiermee integraal onderdeel van het beschrijvend document. De vragen van een voorgaande Nota van Inlichtingen worden steeds herhaald. Nieuwe vragen en antwoorden worden onder aan de lijst toegevoegd. Daar waar de antwoorden strijdig zouden zijn, geldt voor dat deel het antwoord met het hoogste nummer.

Nr.	Betreft	Vraag
1.	Algemeen inhuur	U bestrijkt een aardig spreidingsgebied in Nederland. Kunt u aangeven of er bepaalde steden/ gebieden zijn waar gemiddeld meer aanvragen gedaan worden? Of is de inhuur (evenredig) verspreid over het gehele gebied?
Antwoord	De inhuur is niet (evenredig) verspreid over het gehele gebied. Aanbestedende dienst heeft een aantal locaties met een hogere inhuurbehoefte dan andere locaties. Denk hierbij aan de grotere steden: Amsterdam, Utrecht en Den Haag. Over het algemeen is de inhuurbehoefte in de provincies Limburg en Noord-Brabant lager dan in de grotere steden.	

Nr.	Betreft	Vraag
2.	Beschrijvend document pagina 5	U geeft aan dat u voor perceel 2 kiest voor 2 of 3 partijen. Waar hangt deze keuze vanaf?
Antwoord	Het aantal kwalitatief goede inschrijvingen die passen bij onze organisatie- en aanbestedingsdoelstellingen. Bij voorkeur contracteert aanbestedende dienst zoveel mogelijk kwalitatief goede inschrijvers die conformeren aan de gestelde lijst van eisen. Aanbestedende dienst hanteert hierbij in beginsel; de landelijk te behalen dekking en de minimale behaalde score op de gunningscriteria van een voldoende.	

Nr.	Betreft	Vraag
3.	Beschrijvend document K2	"Hoe borgt inschrijver de bevoegdheden van docenten en training/opleiding?" Voor perceel 2, wat verwacht u hierin terug te zien?
Antwoord	Dit geldt voornamelijk voor uitvragen in perceel 1, maar bij OBP'ers waarvan sprake zou moeten zijn van bevoegdheden en/of diplomavereisten is dit ook relevant.	

Nr.	Betreft	Vraag
-----	---------	-------



4.	Bijlage 7	U beoordeelt de aangeboden kandidaat o.a. op match met aard en organisatie. Hoe toetst u dit?
Antwoord	In het kennismakingsgesprek wordt o.a. getoetst in hoeverre de kandidaat aansluit bij het groen-blauwe onderwijs, de strategie en doelstellingen van aanbestedende dienst, ervaring/ affiniteit heeft met het onderwijs in het algemeen en de specifieke doelgroep in het bijzonder.	

Nr.	Betreft	Vraag
5.	Bijlage 7	Wat is de gemiddelde doorlooptijd van ontvangen kandidaten tot gunning?
Antwoord	Hier is geen vaste doorlooptijd voor te definiëren en hangt ook af van de aanvraag. Spoedaanvragen hebben altijd voorrang op reguliere aanvragen. Daarnaast zijn wij altijd afhankelijk van beschikbare momenten van kandidaten en de vacaturehouder om tot een (kennismakings/sollicitatie)gesprek te kunnen komen. In sommige gevallen wordt er ook gekozen voor een vervolgesprek, proefles en/of meeloopdagdeel.	

Nr.	Betreft	Vraag
6.	De geraamde waarde per jaar	In paragraaf 1.3.2 van uw Beschrijvend document benoemt u de geraamde waarde van de raamovereenkomst. Kunt u bevestigen dat dit de waarde over de totale looptijd van de raamovereenkomst betreft, dus 4 jaar? Indien nee, graag uw toelichting?
Antwoord	Dit is correct.	

Nr.	Betreft	Vraag
7.	De omvang van deelnemende diensten	In uw Beschrijvend document beschrijft u te bestaan uit drie instellingen en benoemt u de geraamde waarde van de overeenkomst. Kunt u enig inzicht geven in het aandeel van de geraamde waarde per instelling in het perceel?
Antwoord	Nee, aanbestedende dienst acht dit ook niet van toepassing gezien de fusie en het geheel nu één organisatie betreft.	

Nr.	Betreft	Vraag
8.	Rangorde documenten	In artikel 9.2 van uw concept raamovereenkomst geeft u de rangorde van de documenten weer. De Raamovereenkomst prevaleert over de Nota(s) van Inlichtingen. Kunt u bevestigen dat wijzigingen voortvloeiend uit de Nota(s) van Inlichtingen worden doorgevoerd in de definitieve raamovereenkomst?
Antwoord	Dit is correct.	

Nr.	Betreft	Vraag
9.	Ziekterisico	In eis 42 van uw Lijst van Eisen geeft u aan dat de opdrachtnemer de relevante ziektebegeleiding verzorgt. Kunt u bevestigen dat het ziekterisico vanaf dag 1 bij opdrachtnemer ligt?
Antwoord	Dit is correct.	



Nr.	Betreft	Vraag
10.	Verzuimpercentage	Het is voor de Inschrijver van belang een inschatting te maken van het risico betreft ziekteverzuim onder de flexibele medewerkers. Kunt u aangeven wat het ziekteverzuimpercentage onder uw flexibele medewerkers was in de afgelopen drie jaren?
Antwoord	Deze informatie hebben wij niet beschikbaar omdat die administratie niet door ons gevoerd wordt. Er is echter in de afgelopen jaren geen reden geweest om met onze leveranciers het ziekteverzuim onder de flexibele medewerkers expliciet te bespreken, omdat dit van beide kanten niet als probleem is ervaren.	

Nr.	Betreft	Vraag
11.	Transitievergoeding en eindejaarsuitkering	In eis 51 geeft u aan dat transitievergoeding (evenals bonussen, eindejaarsuitkeringen en andere eenmalige uitkeringen) tegen kostprijs (separaat) mag worden gefactureerd. Echter is de transitievergoeding en eindejaarsuitkering ook opgenomen in de loonsomopbouw in bijlage 3 prijzenblad. A. Kunt u bevestigen dat transitievergoeding en eindejaarsuitkering separaat in rekening moet worden gebracht? B. Indien ja op A, kunt u de invulvelden achter transitievergoeding en eindejaarsuitkering in het prijzenblad niet van toepassing verklaren en aangeven dat inschrijvers hier 0 dienen in te vullen? C. Indien nee op A, graag uw toelichting.
Antwoord	A. De transitievergoeding (indien van toepassing) wordt separaat uitgekeerd. De eindejaarsuitkering dient in het uurtarief inbegrepen te zijn. B. Voor de transitievergoeding aangepast. Zie herziene versie in het prijzenblad. C. N.v.t.	

Nr.	Betreft	Vraag
12.	Reiskosten	In artikel 8.3 van uw concept raamovereenkomst geeft u aan dat reiskostenvergoeding conform de huidige fiscale regelgeving verloopt, en geen woon-werkverkeer betreft. Echter is in uw cao MBO een maandelijks reiskostenregeling voor woon-werkverkeer opgenomen. Bij payroll geldt dat de arbeidsvoorwaarden gelijk dienen te zijn aan de arbeidsvoorwaarden van de medewerkers die rechtstreeks bij u in dienst zijn in een vergelijkbare functie. A. Kunt u bevestigen dat wij de reiskosten conform uw regeling in cao MBO dienen te vergoeden? B. Indien ja op A, kunt u bevestigen dat wij reiskosten tegen kostprijs separaat aan u mogen doorbelasten?
Antwoord	Inschrijver dient de reiskosten in te calculeren in de uurtarieven. Inschrijver kan hiervoor uitgaan van € 0,17 per km op basis van de voorwaarden van aanbestedende dienst. Zie ook de bijlage Regeling verplaatsingskosten.	



Nr.	Betreft	Vraag
13.	WAB Individuele emolumenten	Bij payroll conform de WAB geldt dat wij alle organisatie specifieke beloningen aan de payroll-medewerker moeten toekennen (mits van toepassing). Denk aan tegemoetkoming in ziektekosten of bijvoorbeeld financiële compensatie voor ouderschapsverlof. Omdat niet iedere payroll-medewerker recht heeft op al deze componenten (iemand zonder kinderen ontvangt geen compensatie ouderschapsverlof) verzoeken we toe te staan om deze emolumenten separaat in rekening te mogen brengen. a. Gaat u hiermee akkoord? b. Zo niet, dan ontvangt inschrijver graag een overzicht van alle emolumenten per medewerker.
Antwoord	Akkoord.	

Nr.	Betreft	Vraag
14.	Tariefwijziging en	In paragraaf 5.1.4 van uw Beschrijvend document geeft u aan dat prijzen vast staan voor de vaste contractperiode van de raamovereenkomst. Echter heeft inschrijver te maken met wijzigingen in tarifiering als gevolg van wijzigingen in de van toepassing zijnde cao, wet- en regelgeving of enig ander verbindend voorschrift. Bent u bereid het gestelde te herzien en akkoord te gaan met doorvoering in het tarief op het moment dat een wettelijke wijziging zich voordoet of een wijziging voortkomend uit bijvoorbeeld de cao of een ander verbindend voorschrift?
Antwoord	Niet akkoord. Indien er cao-wijzigingen zijn worden deze doorberekend in de uurtarieven, dit staat los van de afgesproken omrekenfactoren.	

Nr.	Betreft	Vraag
15.	Contactperson en	In 1.2 van uw Aanbestedingsvoorwaarden stelt u bij het eerste bullet dat het contact met inschrijvers/gegadigden verloopt via één contactpersoon (en een plaatsvervanger). En dat inschrijvers deze gegevens ook in het UEA dienen te vermelden. Kunt u bevestigen dat u hiermee doelt op het contactpersoon gedurende de aanbestedingsprocedure?
Antwoord	Dit is correct.	

Nr.	Betreft	Vraag
16.	Indienen documenten	In 2.2 van uw Beschrijvend document benoemt u welke documenten onderdeel dienen te zijn van inschrijving. Voor Bijlage 4 geeft u een voorgestelde bestandsnaam weer, namelijk 'Naam inschrijver – Beantwoording K1 etc.'. Het is inschrijver hierdoor niet geheel duidelijk of u één document wens met alle kwaliteitswensen of dat welke kwaliteitswens een los bestand mag zijn? Kunt u dit bevestigen.
Antwoord	Inschrijver dient voor elk criteria een apart document aan te leveren. Ter verduidelijking: 'Naam inschrijver – Beantwoording K1'; 'Naam inschrijver – Beantwoording K2';	



'Naam inschrijver – Beantwoording K3'.

Nr.	Betreft	Vraag
	Leiding en toezicht	U stelt niets over leiding en toezicht. Kan de Inschrijver ervan uitgaan dat leiding en toezicht van de payrollkrachten bij u als opdrachtgever ligt?
Antwoord	Conform de WAB is het verplicht om als opdrachtgever leiding en toezicht beschikbaar te stellen, dus dat ligt inderdaad bij de aanbestedende dienst.	

Nr.	Betreft	Vraag
17.	Opdrachtbevestiging	In eis 47 van uw Lijst van Eisen benoemt u de elementen waaraan de opdrachtbevestiging moet voldoen. Het element 'Uurtarief' en 'Fase waarin gedetacheerde zich bevindt' is in dit rijtje niet toegespitst op payroll. A. Bij payroll is het gebruikelijk dat voor vaste contracturen met maandtarieven wordt gewerkt. Bent u bereid het element Uurtarief aan te passen naar Maandtarief indien dit het geval is? B. Indien nee op A, graag uw toelichting. Daarnaast is Fase niet van toepassing bij payroll en is een payrollmedewerker ook geen 'gedetacheerde', maar bevestigen wij voor de Ketenbepaling van de Payrollmedewerker. C. Bent u bereid Fase gedetacheerde aan te passen naar Ketenbepaling Payrollmedewerker in eis 47? D. Indien nee op C, graag uw toelichting.
Antwoord	A. Akkoord. B. N.v.t. C. Akkoord. D. N.v.t.	

Nr.	Betreft	Vraag
18.	Contracturen	De WAB stelt dat dezelfde beloning van toepassing is voor payrollkrachten als voor medewerkers die in een vergelijkbare functie bij u in eigen dienst zijn. Dit betekent dat als uw eigen personeel op basis van vaste contracturen wordt verloned een payrollkracht daar ook recht op heeft. Het is daarom sinds de invoering van de WAB gebruikelijk om payrollmedewerkers in te zetten op basis van vaste contracturen, in plaats van oproepuren. Bij contracturen factureert opdrachtnemer de volledige arbeidsduur van elke payrollkracht door, ook bij ziekte, verlof, goedgekeurd bijzonder verlof, goedgekeurd zorgverlof en feestdagen. Er worden in de kostprijs geen voorzieningen opgenomen hiervoor door opdrachtnemer. Dit in tegenstelling tot de variant oproepuren, waarbij de Flexibele Arbeidskrachten de gewerkte uren declareren. a) Gaat u akkoord met het toepassen van contracturen in geval van payrollkrachten?



		b) Zo niet, graag uw toelichting
Antwoord	Akkoord.	

Nr.	Betreft	Vraag
19.	Beoordelingscommissie	U geeft aan dat voor deze Europese aanbesteding een projectteam is geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst. Kunt u aangeven of alle drie de instellingen in de commissie zijn vertegenwoordigd?
Antwoord	Aanbestedende dienst opereert sinds 1 augustus 2021 als één organisatie en acht deze vraag niet van toepassing.	

Nr.	Betreft	Vraag
20.	Eis 37	In eis 37 van uw Lijst van Eisen geeft u enerzijds aan dat opdrachtnemer verantwoordelijk is voor het ontslag van de beoogde payrollkracht, en anderzijds dat u als opdrachtgever het ontslag uitvoert. Kunt u toelichten wat u exact in deze van opdrachtnemer verwacht?
Antwoord	Het tijdig uit dienst melden van de payrollkracht en daarmee alle wettelijke (financiële) verplichtingen voor aanbestedende dienst komen te vervallen per nader te bepalen datum (uitdiensttreding).	

Nr.	Betreft	Vraag
21.	Opzegtermijnen	In artikel 2.3 van uw Addendum benoemt u een opzegtermijn van één week. Echter is dit niet conform de wettelijke regels. Bij payroll geldt dat de arbeidsvoorwaarden gelijk dienen te zijn aan de arbeidsvoorwaarden van de medewerkers die rechtstreeks bij u in dienst zijn in een vergelijkbare functie, zo dus ook het wettelijk opzegtermijn. Kunt u bevestigen dat het wettelijk opzegtermijn, conform uw cao MBO, van kracht is?
Antwoord	Akkoord.	

Nr.	Betreft	Vraag
22.	Eis 43	In Eis 43 van uw Lijst van Eisen geeft u onmiddellijke opzegging van de payrollkracht aan wanneer hij/zij zich schuldig maakt aan plichtsverzuim in de terminologie van dringende reden/ontslag op staande voet. Bent u bereid de opdrachtnemer in dit geval eerst te informeren, alvorens u overgaat tot opdrachtbeëindiging richting de medewerker?
Antwoord	Akkoord.	

Nr.	Betreft	Vraag
23.	Addendum bijlage 5d	In uw Addendum (bijlage 5d) zijn de artikelen 4.1, 2, 5, 6, 7 en 12 niet van toepassing op payroll. Kunt u bevestigen dat u deze voor perceel 3 Payrolling niet van toepassing verklaart?
Antwoord	Aanbestedende dienst vraagt zich af of u het juiste artikel heeft benoemd, uw vraag lijkt om artikel 5 te gaan, kunt u dit bevestigen?	



Nr.	Betreft	Vraag
24.	Inkoopvoorwaarden artikel 19 lid 2	Inschrijver constateert dat u in artikel 19, lid 2 van de Inkoopvoorwaarden de aansprakelijkheid van de inschrijver op jaarbasis niet beperkt. Dit is echter niet wenselijk gelet op de dekking onder onze beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Inschrijver beschikt over een verzekering voor de beroepsaansprakelijkheid van €2.500.000 per aanspraak en €5.000.000 per jaar en bedrijfsaansprakelijkheid van €5.000.000 per aanspraak en €10.000.000 per jaar. Inschrijver verzoekt u daarom bedragen toe te passen binnen de range van de verzekerde bedragen van inschrijver. A. Stemt u hiermee in? B. Indien nee op a, graag uw toelichting.
Antwoord	Niet akkoord. Aanbestedende dienst acht de genoemde bedragen proportioneel voor deze aanbesteding.	

Nr.	Betreft	Vraag
25.	Artikel 2.2. Concept raamovereenkomst	Inschrijver constateert in artikel 2.2 van uw Concept raamovereenkomst dat u de schadevergoedingsverplichting niet beperkt. Dit is echter niet wenselijk. Wij verzoeken u om een beperking van deze schadevergoeding conform het bepaalde in artikel 19.2 van de Algemene inkoopvoorwaarden. a) Stemt u hiermee in? b) Indien nee, graag uw toelichting.
Antwoord	Akkoord.	

Nr.	Betreft	Vraag
26.	Inschrijven door meerdere onderdelen van een concern	In paragraaf 1.6 van uw aanbestedingsvoorwaarden geeft u aan dat van een concern slechts meerdere ondernemingen een inschrijving mogen indienen indien zij kunnen aantonen dat de inschrijving onafhankelijk van elkaar tot stand is gekomen. Er zijn binnen de branche ondernemingen die behoren tot één concern, maar wel een gezamenlijke afdeling hebben op het gebied van sales, juridische zaken, implementatie en finance. Inschrijver is van mening dat wanneer er overeenkomsten zijn in personele bezetting een inschrijving niet onafhankelijk van elkaar tot stand kan komen. A. Bent u het met inschrijver eens? B. Bent u zich bewust dat u een onderzoeksplicht heeft? C. Welke maatregelen neemt u om ervoor te zorgen dat partijen die behoren tot hetzelfde concern enkel in kunnen schrijven als er geen overeenkomsten zijn in personele



		bezetting? D. Welke overige maatregelen neemt u om te toetsen dat inschrijvingen van één concern onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld?
Antwoord	A. Aanbestedende dienst is het hier niet mee eens. Automatische uitsluiting van verschillende inschrijvingen binnen een concern is in strijd met het proportionaliteitsbeginsel en dus niet toegestaan. Uit jurisprudentie van het Europese Hof van Justitie blijkt dat een absoluut verbod niet is toegestaan maar dat de betrokken ondernemingen in de gelegenheid moeten worden gesteld om aan te tonen dat hun onderlinge relatie het gedag bij de aanbesteding niet heeft beïnvloed. B. Aanbestedende dienst is zich hiervan bewust. Bij twijfel over de zelfstandigheid van twee inschrijvingen heeft de aanbestedende dienst een onderzoeksplicht en dient de aanbestedende dienst te onderzoeken of de inschrijvingen daadwerkelijk zelfstand zijn en moet – als dat niet het geval is – overgaan tot uitsluiting. C. N.v.t. zie het antwoord op vraag A. D. Dit verschilt per geval en wordt per geval apart onderzocht indien hier sprake van lijkt te zijn.	

Nr.	Betreft	Vraag
27.	Gunningscriteria K1 en K4	Inschrijver constateert dat bullet 2, 3, 4 en 5 van gunningscriteria K1 overeenkomt met de inhoud van gunningscriteria K4. Daar waar beide ingaat op het beschrijven van het payrollproces. Om eventuele dubbelingen en onduidelijkheid bij inschrijvers over waar nu wat van het payrollproces moet worden toegelicht te voorkomen nu bij welk gunningscriteria te voorkomen willen wij u verzoeken om deze bullets (2, 3, 4 en 5) daarom voor perceel 3 te laten vervallen, zodat K1 zich volledig richt op het implementatieplan voor dit perceel en K4 op een beschrijving van het payrollproces. A. Bent u akkoord de voorgenoemde bullets bij K1 voor het perceel payroll te laten vervallen? B. Zo nee, graag uw toelichting?
Antwoord	Niet akkoord. Aanbestedende dienst is van mening dat er wel degelijk verschil zit tussen de gevraagde onderwerpen tussen K1 en K4. Aanbestedende dienst realiseert zich dat overlapping in de beantwoording van deze gunningscriteria nooit geheel voorkomen worden maar verwacht hierbij dat de expertise van de inschrijver tot de juiste beantwoording kan komen.	

Nr.	Betreft	Vraag
28.	Holdingverklaring	In 1.7 van uw Aanbestedingsvoorwaarden deel B beschrijft u enerzijds een holdingverklaring bij te voegen, en anderzijds dat inschrijvers betreffende verklaringen desgevraagd dienen te overleggen. Het is de inschrijver niet geheel duidelijk wat u hier wenst. Concluderen wij goed dat we een dergelijke verklaring op uw verzoek dienen te overleggen?



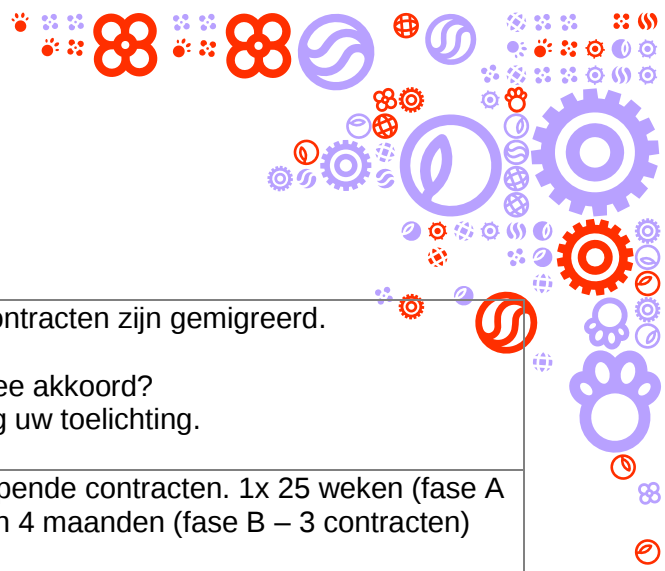
Antwoord	Indien u inschrijft in een samenwerkingsverband dienen alle partners binnen het samenwerkingsverband ook een UEA aan te leveren. Hetzelfde geldt voor de holdingverklaring. Indien u inschrijft als hoofdaannemer volstaat inschrijver in dit geval om als hoofdaannemer het UEA aan te leveren. Het is niet benodigd om voor alle derden/onderaannemers ook een UEA aan te leveren.
----------	--

Nr.	Betreft	Vraag
29.	Prijzenblad, omrekenfactor en	In bijlage 3 Prijzenblad vraagt u twee omrekenfactoren uit voor perceel 3 payroll: payroll inclusief ABP en payroll exclusief ABP. De WAB beoogt het toekennen van gelijke arbeidsvoorwaarden voor vaste en flexibele arbeidskrachten. Het is daarom passend dat uw payrollkrachten het gelijke pensioen krijgen als ook uw vaste medewerkers. Vanuit goed werkgeverschap willen wij u dan ook verzoeken om uw standpunt te herzien en enkel het ABP pensioen van toepassing te verklaren voor alle payroll-medewerkers. a) Bent u hiermee akkoord? b) Zo niet, graag uw toelichting. Zo niet, dan heeft inschrijver een aantal verduidelijkingsvragen: a) Kunt u toelichten welk pensioen u wenst dat inschrijvers aanbieden in het scenario payroll exclusief ABP? Doelt u hier op een adequaat pensioen? Het STIPP pensioen is namelijk niet langer mogelijk. b) Kunt u bevestigen dat inschrijvers beide omrekenfactoren dienen in te vullen en dus ook beide vormen van pensioen moeten kunnen aanbieden? c) Zo niet, graag uw toelichting d) Door wie (opdrachtnemer of opdrachtgever) en met welke kaders/afwegingen wordt bepaald welk pensioen een nieuwe payrollkracht krijgt? e) U heeft niet aangegeven hoe de omrekenfactoren worden gewogen om tot 1 omrekenfactor te komen waarop de beoordeling plaats kan vinden. Kunt u de weging (gebaseerd op de verwachte verdeling) van de varianten toelichten? f) Zo niet, graag uw toelichting.
Antwoord	Aanbestedende dienst geeft de voorkeur aan het ABP-pensioen, maar staat ook open voor een ander gelijkwaardig alternatief mits dat past binnen wet- en regelgeving.	



Nr.	Betreft	Vraag
30.	Verwerkersovereenkomst	De verwerkersovereenkomst in bijlage 5b betreft afspraken met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens. Opdrachtnemer is als juridisch werkgever van de flexibele arbeidskrachten, ook in het geval van payroll, zelf verantwoordelijk voor de verwerking van de persoonsgegevens in de zin van de AVG (naast Opdrachtgever, dus medeverantwoordelijk). Bovendien heeft Opdrachtnemer eigen doelen voor het verwerken van persoonsgegevens. Opdrachtnemer kan dus niet aangemerkt worden als verwerker en verzoekt u daarom om bijlage 5b buiten toepassing te verklaren. a) Bent u hiermee akkoord? Zo niet, graag uw toelichting.
Antwoord	Akkoord, in deze constructie is er inderdaad geen sprake van een verhouding verwerker/verwerkingsverantwoordelijken. Gezien de soort opdracht ook geen noodzaak tot overeenkomst uitwisseling Persoonsgegevens afzonderlijke verantwoordelijken.	

Nr.	Betreft	Vraag
31.	Migratie	In eis 44 van uw Lijst van Eisen geeft u aan dat de opdrachtnemer alle payrollcontracten van het huidige bureau over neemt. Voor de rechtspositie van de payrollkrachten geldt dat de wettelijke ketenregeling van toepassing is zoals bij de inlener: maximaal drie tijdelijke contracten in drie jaar. Het breken van een contract kan daarmee nadelig zijn voor de payrollkracht en u. a) Het is belangrijk dat inschrijvers een goed beeld hebben van de over te nemen populatie. Kunt u een overzicht verstrekken van de huidige populatie payrollcontracten, inclusief ketenbepaling? Zijn er momenteel onbepaalde tijd contracten, zo ja hoeveel? b) Onbepaalde tijd contracten kennen voor inschrijver een hoger risico. Graag overleggen we daarom wanneer payrollkrachten een onbepaalde tijd contract dienen te krijgen. Kunt u bevestigen dat voor deze contracten geen overname verplichting geldt, maar in goed overleg besloten wordt om deze contracten wel of niet te migreren/aan te gaan? c) Zo niet, graag uw toelichting. Vanuit goed werkgeverschap adviseren wij u om niet direct alle contracten per ingangsdatum te migreren (big bang), maar dat verleningen van lopende opdrachten per 1-5-2022 bij de nieuwe leverancier worden ondergebracht en uiterlijk

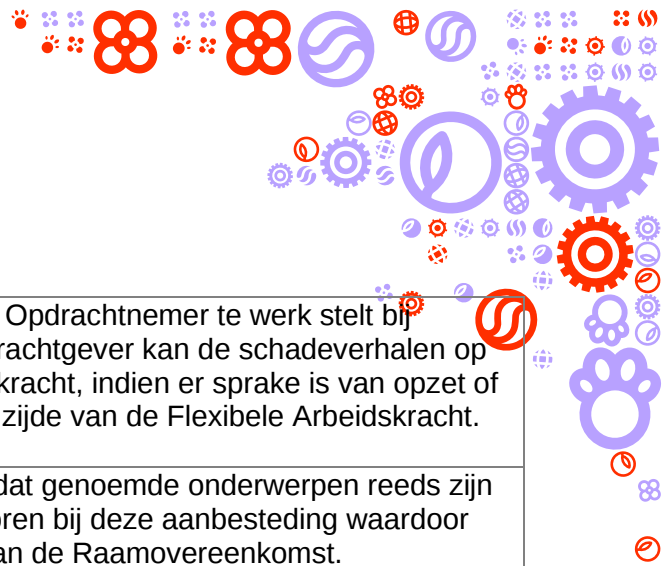


		op 1- 11 2022 alle contracten zijn gemigreerd. d) Bent u hiermee akkoord? e) Zo niet, graag uw toelichting.
Antwoord	a. Dit zijn momenteel slechts 2 lopende contracten. 1x 25 weken (fase A met uitzendbeding) 1x 2 jaar en 4 maanden (fase B – 3 contracten) b. Akkoord. c. N.v.t. d. Lopende contracten worden tot de einddatum voltooid en vanaf de eerstvolgende verlenging over naar de nieuwe leverancier.	

Nr.	Betreft	Vraag
32.	Deel A Beschrijvend document, 1.3	Wat bepaalt of u 2 of 3 Opdrachtnemers contracteert?
Antwoord	Zie het antwoord op vraag 2.	

Nr.	Betreft	Vraag
33.	Deel A Beschrijvend document 1.3 en 2	a. Verwacht u dat de spend voor perceel 1 en 2 de komende jaren zal stijgen, dalen of ongeveer gelijk zal blijven? b. Welke aantallen heeft u van elk van de functies in zowel perceel 1 als 2 uitgevraagd?
Antwoord	A. Dit is lastig te voorspellen. Zoals reeds aangegeven in het beschrijvend document zijn de aantallen mogelijk incompleet. Mede in het kader van de fusie en nieuwe ontwikkelingen is het niet te voorspellen wat deze ‘spend’ de komende jaren zal gaan doen. Aanbestedende dienst verwacht, zoals geschetst in het beschrijvend document, een lichte daling vanwege het volgende: - Transparantie, kostenbesparing en éénduidige kosten van de dienstverlening; - Meer grip krijgen op het interne proces van inhuur personeel. B. Deze gegevens heeft aanbestedende dienst niet tot haar beschikking.	

Nr.	Betreft	Vraag
34.	Raamovereenkomst	Onderstaande bepaling zijn gebruikelijk om toe te voegen bij dienstverlening zoals in onderhavige opdracht. Gaat u hiermee akkoord? - Opdrachtgever gedraagt zich ten aanzien van de Flexibele Arbeidskracht in overeenstemming met artikel 7:658, lid 4 BW bij het uitoefenen van toezicht en/of de leiding alsmede met betrekking tot het uitoefenen van het werk op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen medewerkers gehouden is. - Opdrachtgever is op grond van artikel 6:170 BW aansprakelijk voor schade veroorzaakt door de Flexibele



		Arbeidskrachten, die Opdrachtnemer te werk stelt bij Opdrachtgever. Opdrachtgever kan de schadeverhalen op de Flexibele Arbeidskracht, indien er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de Flexibele Arbeidskracht.
Antwoord	Aanbestedende dienst is van mening dat genoemde onderwerpen reeds zijn gedekt in alle documenten welke behoren bij deze aanbesteding waardoor het niet nodig is deze toe te voegen aan de Raamovereenkomst.	

Nr.	Betreft	Vraag
35.	Lijst van Eisen 34	'De aangeboden tarieven zijn incl. alle mogelijke secundaire arbeidsvoorwaarden zoals o.a. reiskosten en reistijd' Kunt u bevestigen dat dit <i>niet</i> geldt voor uitzenden, m.a.w. dat deze kosten kunnen worden gefactureerd aan opdrachtgever?
Antwoord	Niet akkoord. Dit geldt ook voor uitzenden.	

Nr.	Betreft	Vraag
36.	Lijst van Eisen 12 en 35, Deel A Beschrijvend document 1.3.2	a. Is er alleen sprake van uitzenden onder schaal 7? b. Kunt u bevestigen dat u bij detachering niet de intentie hebt om kandidaten over te nemen? c. Geeft u bij de aanvraag aan of u de intentie heeft de kandidaat over te nemen/het om een vaste formatieplaats gaat? d. Bij detachering is overname niet gebruikelijk. Kunt u de kosteloze overnametermijn wijzigen naar 1680 uur? e. Kunt u het percentage van 25% verhogen naar 35%? f. Indien het antwoord op vraag 1 nee is, geeft u per aanvraag aan of het om detachering of uitzenden gaat? g. Is er sprake van inzet van zzp'ers en zo ja hoe vaak komt dit voor?
Antwoord	a. Nee, ook detacheren. b. Nee, dit kan niet bevestigd worden. Het al dan niet mogelijk overnemen van een gedetacheerde kan ook later tijdens de tewerkstelling bepaald worden. c. Ja. d. Nee. e. Nee. f. Het is niet duidelijk welke vraag inschrijver nu bedoelt. Indien inschrijver het heeft over vraag 'a' van vraag 36, dan is het antwoord nee omdat opdrachtgever van tevoren niet altijd weet welke kandidaat uiteindelijk start en in welke fase van het fase systeem zit. g. Ja, aantal is niet te definiëren. Per zzp'er wordt er een afweging gemaakt of opdrachtgever in strijd is met de geldende wet- en regelgeving en of de zzp'er gecontracteerd moet worden bij een leverancier.	

Nr.	Betreft	Vraag
37.	Deel A Beschrijvend	Kunt u bevestigen dat elke kerncompetentie met meerdere referenten mag worden aangetoond?



	document 3.1, referenties	Yuverta bestond immers eerst ook uit meerdere organisaties.
Antwoord	Inschrijver toont door middel van referenties aan dat hij over deze kerncompetenties beschikt. Iedere kerncompetentie dient te worden aangetoond door middel van één referentie. Het feit dat aanbestedende dienst is gefuseerd staat hier geheel los van en is dan ook niet relevant voor deze vraag.	

Nr.	Betreft	Vraag
38.	Lijst van Eisen eis 18	Een proefperiode is gebruikelijk en akkoord. Het is ongebruikelijk dat de kosten voor de kosten voor de proefperiode voor rekening zijn van Opdrachtgever. Kunt u bevestigen dat alle gewerkte uren kunnen worden gefactureerd conform afgesproken tarifiering? Indien u dit niet kunt bevestigen, graag uw motivatie.
Antwoord	Akkoord.	

Nr.	Betreft	Vraag
39.	Lijst van Eisen 19/21	Door de Autoriteit Persoonsgegevens is bepaald dat de kopieën van de diploma's en identiteitsbewijzen niet door het uitzendbureau aan de opdrachtgever verstrekt mag worden. Alleen in geval van een audit en/of ernstig incident heeft u het recht om de kopieën van de diploma's en identiteitsbewijzen bij opdrachtnemer op te vragen. Indien u de kopieën van de diploma's en identiteitsbewijzen toch structureel wenst te ontvangen, dan dient u de noodzaak hiervoor, zoals een wettelijke verplichting om dit echt in uw eigen administratie op te slaan, te motiveren. Als daar sprake van is dan kan de flexibele inhuurkracht zelf zijn/haar kopieën van de diploma's en identiteitsbewijzen overhandigen. Gaat u hiermee akkoord?
Antwoord	Akkoord.	

Nr.	Betreft	Vraag
40.	Concept ROK 7.2	Klopt het dat opdrachtgever een factuur per gedetacheerde stuurt, zoals in de andere documenten omschreven?
Antwoord	Correct.	

Nr.	Betreft	Vraag
41.	Algemene Inkoopvoorwaarden, 1	"Personeel: De door Opdrachtnemer ter uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen personeelsleden of andere hulppersonen, die krachtens de Overeenkomst onder de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer werkzaamheden uitvoeren" Kunt u bevestigen dat het hier enkel gaat om vast personeel van opdrachtnemer en niet om de



		uitzendkrachten van opdrachtnemer (omdat de uitzendkrachten van opdrachtnemer onder leiding en toezicht (en dus verantwoordelijkheid) vallen van opdrachtgever)?
Antwoord	De definities van de AIV dienen in samenhang met de aanvullende voorwaarden (en dus ook de definities) uit het Addendum inhuur personeel te worden gelezen. Dat blijkt ook uit artikel 1 lid 1 en 2 van het Addendum. De definitie 'Personeel' is niet een of een hetzelfde als de definitie 'Ingehuurd Personeel' zie in vergelijking artikel 1 lid 1 onder J AIV en artikel 1 lid 2 onder D Addendum. Bij de definitie 'Personeel' uit de AIV gaat het over personeel ter uitvoering van de hoofdovereenkomst (ik verwacht de Raamovereenkomst). Bij de definitie 'Ingehuurd Personeel' uit het Addendum gaat het om het personeelslid of personeelsleden die met een Deelovereenkomst (detacheringsovereenkomst) worden ingehuurd. Hoewel het niet expliciet staat vermeld dat hiermee twee verschillende 'soort' personeel wordt bedoeld, is het gezien de constructie wel waarschijnlijk dat dit zo bedoeld is.	

Nr.	Betreft	Vraag
42.	Algemene Inkoopvoorwaarden, 6	Kunt u bevestigen dat dit artikel niet van toepassing zijn als het gaat om Uitzend- en detacheringskrachten die werkzaam zijn onder leiding en toezicht van Opdrachtgever? Zo neen, graag uw gemotiveerde reactie
Antwoord	Artikel 6 van de AIV is net zoals veel andere bepalingen uit de AIV algemeen van toepassing op allerlei soorten opdrachten. Artikel 6 is van toepassing op geleverde 'Prestaties' van de opdrachtnemer. Uit de definities blijkt dat onder Prestaties valt: de te verrichten Diensten en/of Leveringen. Dit gaat dan over de geleverde dienst van het uitzendbureau dus het overkoepelend uitlenen van uitzendkrachten. De aanvullende voorwaarden uit het Addendum o.a. in op de verplichtingen van de Opdrachtnemer inzake het ingehuurd personeel. Mijns inziens kan het bovenstaande dus bevestigd worden.	

Nr.	Betreft	Vraag
43.	Algemene Inkoopvoorwaarden 7	Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever voor strafrechtelijke boetes en bestuurlijke sancties (als bedoeld in het artikel 5:2, eerste lid aanhef en onder a van de Algemene wet bestuursrecht, het eventuele kostenverhaal daaronder begrepen) die verband houden met de Overeenkomst en die Opdrachtnemer of Opdrachtgever krijgt opgelegd. Kunt u bevestigen dat dit van toepassing is voor zover de boetes en sancties toe te rekenen zijn aan opdrachtnemer?
Antwoord	Aanbestedende dienst gaat akkoord met het bovenstaande voorstel dat de vrijwaring enkel geldt bij boetes die Opdrachtnemer of Opdrachtgever worden opgelegd voor zover deze aan de Opdrachtnemer zijn toe te rekenen.	

Nr.	Betreft	Vraag
44.	Algemene	Kunt u bevestigen dat dit artikel niet van toepassing zijn als



	Inkoopvoorwaarden 7.3	het gaat om Uitzend- en detacheringskrachten die werkzaam zijn onder leiding en toezicht van Opdrachtgever? Zo neen, graag uw gemotiveerde reactie.
Antwoord	Zie het antwoord op vraag 43.	

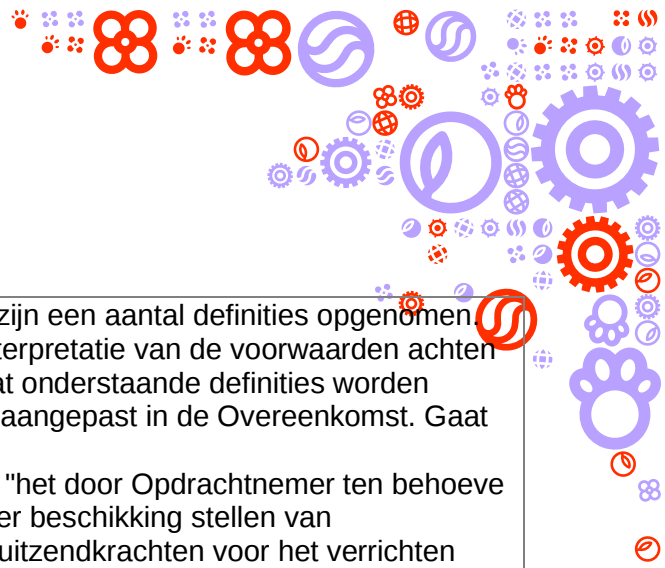
Nr.	Betreft	Vraag
45.	Algemene Inkoopvoorwaarden 19	Bent u bereid dit artikel aan te vullen met onderstaande bepaling: Aansprakelijkheid van Partijen voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, boetes, imagoschade en schade door bedrijfsstagnatie, is in alle gevallen uitgesloten? Zo neen, graag uw gemotiveerde reactie
Antwoord	Aanbestedende dienst gaat akkoord met het uitsluiten van de indirecte schade m.b.t. gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen.	

Nr.	Betreft	Vraag
46.	Deel A Beschrijvend document 1.3.2	a. Wanneer is een vacature voor uitzenden en wanneer detacheren voor elk van de percelen? b. Hoe bepaalt u dit, op basis van schaal? Of type functie? Of op iets anders?
Antwoord	A. Is afhankelijk van de in te zetten kandidaat vanuit het bureau en in welke fase van het fase systeem de kandidaat zich bevindt. B. De recruiters van opdrachtgever bepalen of het uitzenden of detacheren wordt. Dat is opdrachtafhankelijk en dus niet op basis van schaal of functie.	

Nr.	Betreft	Vraag
47.	Deel A Beschrijvend document 5.1.3	Wat bedoelt u met contracteringsproces en wat met inhuurproces?
Antwoord	Contracteringsproces: alle administratieve processen en stappen die doorlopen moeten worden om van ondertekening tot einde inzet. Inhuurproces: zie beschrijvend document voor de definitie zoals opdrachtgever dit bedoelt.	

Nr.	Betreft	Vraag
48.	Deel A Beschrijvend document 5.1.3	In K2, "Hoe borgt inschrijver de bevoegdheden van docenten en training/opleiding?;" bedoelt u hoe wij borgen dat zij de juiste training/opleiding gevolgd hebben <i>in het verleden</i> of bedoelt u hoe wij zorgen dat zij <i>in de toekomst</i> de juiste training/opleiding gaan volgen?
Antwoord	Zie het antwoord op vraag 3.	

Nr.	Betreft	Vraag
49.	Raamovereen	In de Raamovereenkomst/Begrippenlijst en de Algemene

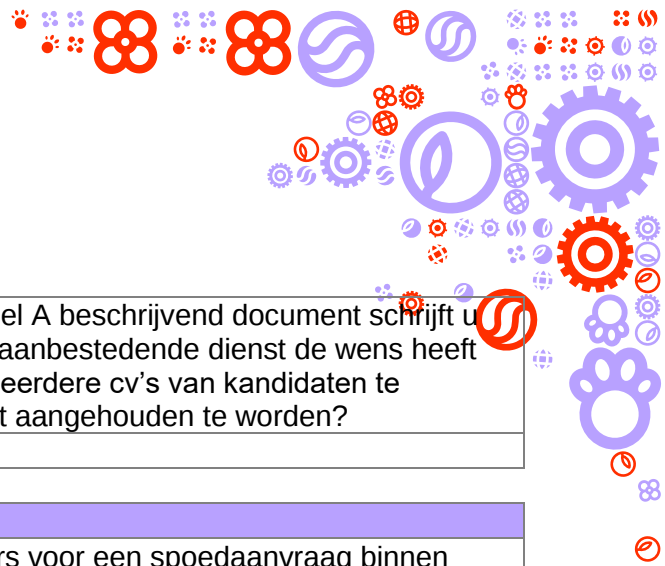


	komst	Inkoopvoorwaarden zijn een aantal definities opgenomen. Voor een correcte interpretatie van de voorwaarden achten wij het van belang dat onderstaande definities worden toegevoegd dan wel aangepast in de Overeenkomst. Gaat u hiermee akkoord? - Definitie 'Diensten': "het door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever ter beschikking stellen van Gedetacheerden en uitzendkrachten voor het verrichten van werkzaamheden onder leiding en toezicht van Opdrachtgever - Definitie 'Gedetacheerde/uitzendkracht': "natuurlijke persoon die een arbeidsovereenkomst heeft met Opdrachtnemer (ex artikel 7:690 BW) en die tijdelijk ter beschikking wordt gesteld aan Opdrachtgever om onder leiding en toezicht van Opdrachtgever werkzaamheden te verrichten, alsmede kandidaten die door Opdrachtnemer worden aangeboden aan Opdrachtgever als mogelijke Gedetacheerde. - Definitie 'Eigen Medewerker': "de door Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen personeelsleden of hulppersonen die krachtens de Overeenkomst onder zijn verantwoordelijkheid zullen werken, niet zijnde Gedetacheerden dan wel ZZP'ers."
Antwoord	Alle genoemde bijlagen, inclusief de genoemde definities, zijn onderdeel van de raamovereenkomst waardoor aanbestedende dienst het niet nodig acht deze nogmaals los toe te voegen.	

Nr.	Betreft	Vraag
50.	Lijst van Eisen eis 19 en 33	U wenst op de hoogte gesteld te worden van het laatstverdiende loon om zo de inschaling te bepalen. Inschrijver stelt voor om de inschaling te doen o.b.v. de ervaring op het CV, dit in het kader van de AVG en het feit dat Opdrachtnemer geen loonstrook van de kandidaat mag overhandigen aan Opdrachtgever. Gaat u hiermee akkoord?
Antwoord	Zie het antwoord op vraag 98.	

Nr.	Betreft	Vraag
51.	Lijst van eisen eis 5	U eist dat opdrachtnemer de mogelijkheid biedt om maandelijks te factureren. In de branche is een wekelijkse of 4-wekelijkse facturatie gebruikelijk. Gaat u akkoord met een 4-wekelijkse dan wel wekelijkse facturatie?
Antwoord	Akkoord.	

Nr.	Betreft	Vraag
52.	Lijst van eisen eis 14, eis 33 en Deel A	U geeft aan in de lijst van eisen dat leveranciers binnen 4 werkdagen cv's van geschikte kandidaten dienen te leveren. In eis 33 is deze eis binnen 3 werkdagen. Echter



	pagina 23 K2	op pagina 23 van Deel A beschrijvend document schrijft u op pagina 23 dat de aanbestedende dienst de wens heeft om binnen 1 week meerdere cv's van kandidaten te ontvangen. Wat dient aangehouden te worden?
Antwoord	3 werkdagen.	

Nr.	Betreft	Vraag
53.	Lijst van eisen eis 15	U eist dat leveranciers voor een spoedaanvraag binnen twee werkdagen kandidaten dienen voor te dragen. Wat verstaat u onder een spoedaanvraag? En zijn schaarse profielen hiervan uitgesloten?
Antwoord	Spoedaanvragen zijn alle aanvragen die zo snel mogelijk moeten worden vervuld. Denk hierbij bijvoorbeeld aan directe uitval i.v.m. ziekte.	

Nr.	Betreft	Vraag
54.	Lijst van eisen eis 18	U stelt dat de eerste 14 dagen van inzet gezien wordt als een proef periode en dat deze arbeidskosten pas in rekening gebracht mogen worden bij gebleken geschiktheid. In het proces voorafgaande de start hebben zowel de aanbestedende dienst als de leverancier middels een gezamenlijk kwalitatief w&s proces bepaald dat de kandidaat geschikt is. Dit is immers al geborgd. Dat maakt ons inzien deze eis overbodig. Bent u bereid deze eis te laten vervallen?
Antwoord	Zie het antwoord op vraag 38.	

Nr.	Betreft	Vraag
55.	Bijlage 8 pagina 2	U benoemt een plaatsingschecklist die op pagina 2 zou staan. Deze is echter niet op pagina 2 terug te zien. Kunt u deze alsnog bijvoegen?
Antwoord	Akkoord, zie bijlage Plaatsingschecklist bij deze Nota.	

Nr.	Betreft	Vraag
56.	Lijst van eisen eis 22	U stelt dat leverancier akkoord moet gaan met het uitvoeren van een EVA- en VIS-toetsing door Yuverta. Leverancier heeft dit in de eigen werkprocessen reeds geborgd. Wat houdt dit precies in voor Yuverta?
Antwoord	Deze toetsing wordt in dit geval ook gedaan door aanbestedende dienst om mogelijke frauduleuze handelingen te voorkomen en financiële risico's te beperken.	

Nr.	Betreft	Vraag
57.	Lijst van eisen eis 23	U stelt dat Yuverta bevoegd is om minimaal 1 keer per jaar te toetsen of leverancier de employment screening op adequate wijze uitvoert. Wat houdt dit precies in?
Antwoord	Steekproefsgewijs controleren bij de ingeleende inschrijver of de screening volledig uitgevoerd wordt en kandidaten tijdig op de hoogte worden gesteld van de benodigde informatie uit de PES.	



Nr.	Betreft	Vraag
58.	Lijst van eisen eis 24	Wij borgen alle documenten rondom de employment screening in het digitale dossier van de kandidaat. Dit is echter een dossier dat wegens privacy redenen niet op alle onderdelen door Yuverta mag worden geraadpleegd dan wel door leverancier aan Yuverta worden overhandigd. Gaat u akkoord met dat na gunning in overleg met de leverancier(s) hier nadere afspraken over worden gemaakt zodat dit geborgd wordt en conform de AVG wordt uitgevoerd?
Antwoord	Akkoord, mits het niet kan leiden tot uitvoering van werkzaamheden voordat de vereiste documenten door Yuverta zijn beoordeeld en indien nodig in het dossier zijn opgenomen.	

Nr.	Betreft	Vraag
59.	Lijst van eisen eis 27	U vraagt in de managementrapportage dat per persoon het ziekteverzuim gerapporteerd dient te worden. Echter wegens de wet op de privacy mag dit niet per persoon gerapporteerd te worden. We kunnen wel het overall percentage ziekteverzuim rapporteren. Gaat u hiermee akkoord?
Antwoord	Akkoord.	

Nr.	Betreft	Vraag
60.	Lijst van eisen eis 29 t/m 32	Op dit moment heeft leverancier dit gehele proces reeds ingeregeld en geborgd via de automatische koppeling tussen systemen Yuverta en leverancier. Kan dit bij (eventuele) gunning op dezelfde wijze worden voortgezet?
Antwoord	Akkoord indien dit nog steeds voldoet aan de gestelde eisen (29 t/m 32). Indien dit niet het geval is dient dit naar deze eisen aangepast te worden.	

Nr.	Betreft	Vraag
61.	Lijst van eisen eis 34	U beschrijft welke zaken ingesloten dienen te zijn in de omrekeningsfactoren. Bent u op de hoogte van het feit dat de eenmalige uitkering conform de cao vanaf 3 januari 2022 ook tot de inlenersbeloning behoort en ook te allen tijden vergoed dient te worden aan de flexibele kracht ongeacht de reden of het doel van de uitkering? Kan dit separaat en indien van toepassing apart worden doorbelast aan Yuverta en uitbetaald worden aan de flexibele kracht?
Antwoord	Akkoord.	

Nr.	Betreft	Vraag
62.	Eisen 16 Opzegtermijn	Er wordt gesteld dat er altijd de eerste 4 weken 1 dag opzegtermijn is. Dit kan echter niet bij detachering. Er is namelijk geen proeftijd mogelijk in een detachingscontract van minder dan 6 maanden. Gaat u akkoord met de wettelijke minimale opzegtermijnen?
Antwoord	Akkoord, conform cao mbo.	



Nr.	Betreft	Vraag
63.	Eisen 17 Aanzegtermijn	Bij langere periode uitzenden wordt de aanzegtermijn langer dan een week. Gaat u akkoord met de minimale wettelijke aanzegtermijnen?
Antwoord	Zie het antwoord op vraag 21.	

Nr.	Betreft	Vraag
64.	Eisen 18 Eerste 4 weken proefperiode	Wettelijk is het niet mogelijk om een werknemer niet uit te betalen als deze wel heeft gewerkt. Gaat u akkoord met het vervallen van deze eis?
Antwoord	Zie het antwoord op vraag 38.	

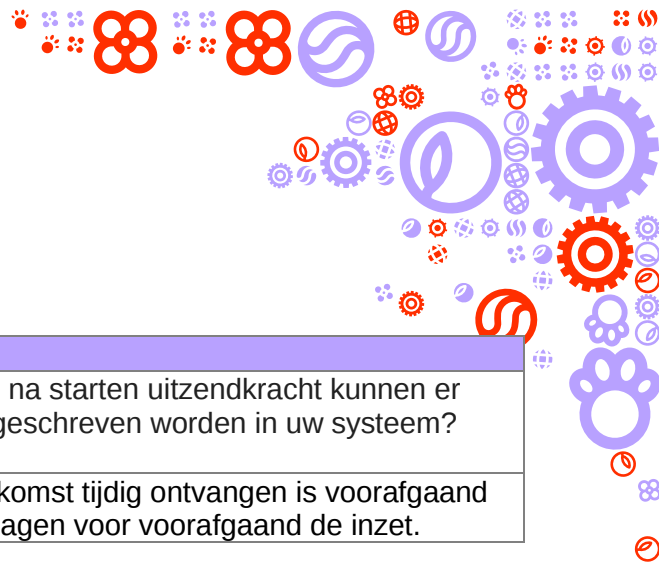
Nr.	Betreft	Vraag
65.	Eisen 20	In bijlage 8 wordt gesproken over een plaatsingschecklist waarbij pagina 2 moet worden ingevuld. Kunt u dit document toesturen, zodat wij kunnen zien welke gegevens gevraagd worden?
Antwoord	Zie het antwoord op vraag 55.	

Nr.	Betreft	Vraag
66.	Eisen 22.	Er wordt gevraagd om akkoord te gaan met een EVA en VIS toetsing, maar wij hebben het recht niet om akkoord te gaan, omdat dit aan de medewerker zelf is conform de AVG. Kunt u deze eis laten vallen? Zo nee vanwaar niet?
Antwoord	Zie het antwoord op vraag 56.	

Nr.	Betreft	Vraag
67.	Eisen 25 Voortgang medewerker	Voortgangsgesprekken tussen leverancier en medewerker moeten in eigen tijd worden gevoerd, echter is dit ook bij eventuele 3 gesprekken tussen medewerker, opdrachtgever en opdrachtnemer?
Antwoord	Ja.	

Nr.	Betreft	Vraag
68.	Eisen 26 formulier overdracht werkzaamheden	Wat gebeurt er als medewerker na beëindiging weigert om dit formulier in te vullen? En kunt u dit formulier ook ter inzage met ons delen?
Antwoord	In dit geval volstaat een overdrachtsgesprek ook. Overdrachten kunnen per afdeling verschillen. Medewerker(s) en leidinggevende(n) maken in ieder geval afspraken over de overdracht van werkzaamheden.	

Nr.	Betreft	Vraag
69.	Eisen 30 Urenbriefjes	Na welke termijn kunnen niet goedgekeurde urenbriefjes alsnog worden verwerkt? Met uitzondering van de zomervakantie.
Antwoord	Aanbestedende dienst snapt de vraag niet, kunt u de vraag verduidelijken?	



Nr.	Betreft	Vraag
70.	Eisen 30 Urenbriefjes	Binnen welke termijn na starten uitzendkracht kunnen er uiterlijk urenbriefjes geschreven worden in uw systeem?
Antwoord	Binnen 5 werkdagen, mits de overeenkomst tijdig ontvangen is voorafgaand de inzet. Reken hier minimaal 5 werkdagen voor voorafgaand de inzet.	

Nr.	Betreft	Vraag
71.	Eisen 33 Vacature melden	Wie meldt de vacature aan de leveranciers? Is dit de vacaturehouder, of gaat dit via de wervingsdesk?
Antwoord	Via de recruiters. Zij zijn contactpersonen voor alle leveranciers en er wordt onder geen beding rechtstreeks contact opgenomen met de vacaturehouder tenzij vooraf schriftelijk akkoord is gegeven.	

Nr.	Betreft	Vraag
72.	Eisen 34 Prijsvorming	Is een opslag in uurloon voor de medewerker en uurtarief voor u wegens werken in het weekend of op een feestdag conform cao mbo wel mogelijk?
Antwoord	Ja, dit is mogelijk conform cao mbo.	

Nr.	Betreft	Vraag
73.	Eisen 35 wervingsfee	Vanwaar is er voor deze wijze van berekening gekozen?
Antwoord	Aanbestedende dienst is gewend volgens deze berekening te werken. Indien u een andere methode aan wilt dragen kunt u deze voorstellen in de tweede Nota('s) van Inlichtingen.	

Nr.	Betreft	Vraag
74.	Beschrijvend document pagina 9	Er wordt gesproken over 3 partijen voor de inhuur bij perceel 1, krijgen al deze partijen tegelijk de vacature toegestuurd?
Antwoord	Dit is correct.	

Nr.	Betreft	Vraag
75.	Beschrijvend document pagina 9 social return	Kunt u aangeven wat uw beleid is wanneer leveranciers zijinstromers aanlevert voor uw vacatures? Staat u hiervoor open? En hoe worden deze zijinstromers nu begeleid binnen Yuverta?
Antwoord	Aanbestedende dienst heeft hier geen beleid op, deze is in ontwikkeling, aanbestedend dienst staat hier zeker voor open. Zijinstromers krijgen momenteel begeleiding vanuit onze academy en schoolopleiders.	

Nr.	Betreft	Vraag
76.	Beschrijvend document pagina 9	Klopt het dat er alleen op perceel 1 kan worden ingeschreven als de dienstverlening zowel uitzenden als detachering betreft conform Abu/NBBU cao?



Antwoord	Het is voor aanbestedende dienst niet duidelijk op welk onderdeel van pagina 9 deze vraag precies slaat.
----------	--

Nr.	Betreft	Vraag
77.	Beschrijvend document pagina 22 VOG	Hoe moet er worden omgegaan met een werknemer die geen toestemming geeft om zijn VOG met u te delen? I.v.m. de AVG mogen wij deze zonder akkoord niet doorsturen
Antwoord	Iedereen die in het onderwijs werkt moet bij indiensttreding een actuele VOG overleggen. Dit geldt ook voor ingeleend personeel die werkzaamheden verrichten in het onderwijs. Dit is wettelijk verplicht vanuit specifieke onderwijswetten (zoals WVO en WEB). Dit zorgt ervoor dat ingeleend personeel dat geen akkoord geeft om VOG met Yuverta te delen niet kan worden ingezet.	

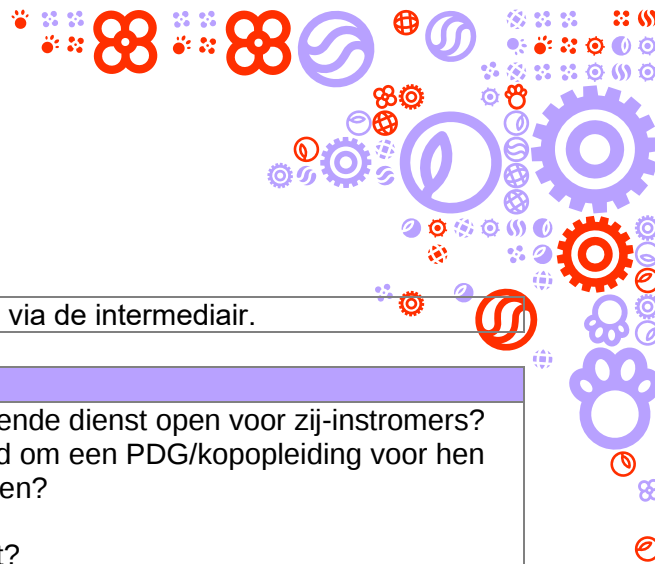
Nr.	Betreft	Vraag
78.	Beschrijvend document pagina 22 huidige systemen	Wilt u met uw huidige systemen blijven werken, of verwacht u binnen de aanbesteding over te stappen naar een ander systeem? Zo ja met welk nieuwe systeem gaan jullie werken?
Antwoord	Aanbestedende dienst werkt hiervoor sinds kort met AFAS en verwacht op korte termijn geen wijzigingen.	

Nr.	Betreft	Vraag
79.	Prijzenblad	Kunt u aangeven wat het verschil is tussen werving en selectie en marge indien er geen sprake is van payrolling?
Antwoord	Indien inschrijver naast werving en selectie geen gebruik maakt van een aanvullende marge kan inschrijver hier 0% invullen.	

Nr.	Betreft	Vraag
80.	Referentie	Mag Inschrijver Aanbestedende dienst opgeven als referent?
Antwoord	Dit is toegestaan.	

Nr.	Betreft	Vraag
81.	Proces	Binnen hoeveel werkdagen reageert Aanbestedende dienst maximaal wanneer een kandidaat is voorgesteld? Gezien de huidige markt is het van belang dat inschrijver zsm een terugkoppeling krijgt.
Antwoord	Binnen 3 werkdagen.	

Nr.	Betreft	Vraag
82.	Beschrijving en doel van de aanbestedingen	De inzet van zzp-ers is niet opgenomen in de aanbesteding. Staat de aanbestedende dienst wel open voor inzet op ZZP-basis waar mogelijk en wenselijk? Zo nee, vanwaar niet?
Antwoord	Indien de ZZP'er via inschrijver wordt aangeboden en voldoet aan de criteria	



	is het mogelijk om ZZP'ers in te zetten via de intermediair.
--	--

Nr.	Betreft	Vraag
83.	Beschrijving en doel van de aanbestedingen	Staat het Aanbestedende dienst open voor zij-instromers? Zo ja, zijn jullie bereid om een PDG/kopopleiding voor hen te (deels) te vergoeden? Zo nee, vanwaar niet?
Antwoord	Zie het antwoord op vraag 75.	

Nr.	Betreft	Vraag
84.	Proces	Aanbestedende dienst geeft aan dat binnen de drie instellingen het gebruikelijk is om vacatures in eerste instantie middels eigen werving en selectie in te vullen door nieuwe medewerkers zelf in dienst te nemen. Na hoeveel dagen zetten jullie de vacatures door naar de opdrachtnemers.
Antwoord	Wisselend en kan niet gedefinieerd worden. Het is afhankelijk van de situatie, de locatie en/of de opdracht hoe snel het uitgezet worden bij derden.	

Nr.	Betreft	Vraag
85.	Beschrijvend document, 1.3.2 blz 7	Opdrachtgever zoekt een partij die zowel in Uitzenden als Detacheren kan voorzien. 1. Wat is de reden dat Opdrachtgever naar zowel Uitzenden als Detacheren vraagt in één Opdrachtnemer? 2. Inschrijver is een gespecialiseerd detacheringsbureau voor het onderwijs. Wij bieden enkel detachering aan, met de mogelijkheid tot flexibele voorwaarden. Gaat Opdrachtgever hiermee akkoord? Zo nee, waarom niet?
Antwoord	1. Volledige dienstverlening kunnen bieden richting aanbestedende dienst; 2. Akkoord, enkel voor perceel 1, waarbij wel het geheel de voorkeur heeft.	

Nr.	Betreft	Vraag
86.	Beschrijvend document, social return blz 9	Opdrachtgever verwacht van Inschrijver een Social Returnbeleid. Wat doet Opdrachtgever momenteel zelf aan Social Return activiteiten?
Antwoord	Aanbestedende dienst houdt zich aan de hiervoor wettelijk geldende regels.	

Nr.	Betreft	Vraag
87.	Beschrijvend document, 3.2, blz 17	De gestelde referentie eis betreft de bemiddeling van 10 docenten binnen één bestuur. Aangezien Inschrijver veel met kleinere besturen samen werkt, komen veel besturen niet aan dit aantal. Is het Inschrijver toegestaan om door middel van meerdere referenties aan de kerncompetentie te voldoen? Zo nee, waarom niet?



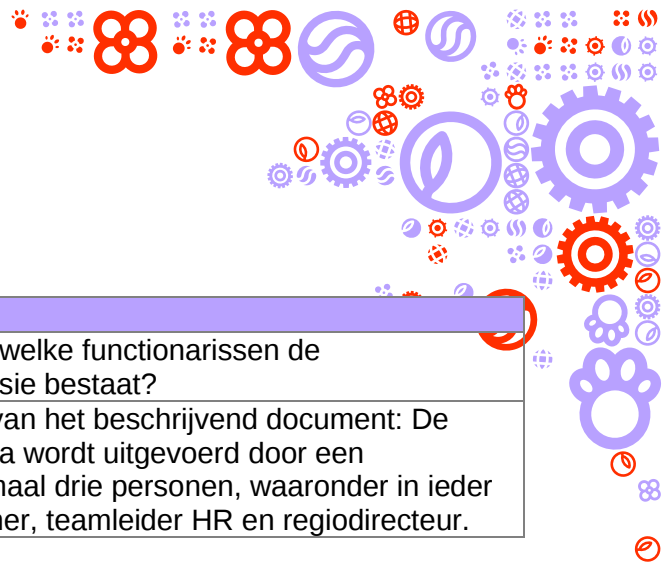
Antwoord	Niet akkoord, zoals opgenomen in het beschrijvend document: Inschrijver toont door middel van referenties aan dat hij over deze kerncompetenties beschikt. Iedere kerncompetentie dient te worden aangetoond door middel van één referentie. Aanbestedende dienst heeft de kerncompetenties zorgvuldig en proportioneel aan de onderhavige opdracht geformuleerd.
----------	--

Nr.	Betreft	Vraag
88.	Lijst van Eisen, eis 15	Opdrachtgever beschrijft de procedure rondom een spoedaanvraag, maar beschrijft geen concrete richtlijnen hiervoor. Inschrijver stelt voor om hier een concrete richtlijn aan te hangen (bijvoorbeeld: een vraag die binnen 2 werkdagen van start moet gaan), zodat voor alle partijen direct duidelijk is wanneer het een spoedaanvraag betreft. Gaat Opdrachtgever hiermee akkoord? Zo nee, waarom niet?
Antwoord	Zie het antwoord op vraag 53.	

Nr.	Betreft	Vraag
89.	Lijst van eisen, eis 32	Inschrijver hanteert een eigen systeem voor de urenregistratie, wat direct gekoppeld is aan het opstellen van de facturatie en verloning. 1. Is het toegestaan om dit eigen systeem te hanteren in plaats van eProcurement? 2. Zo nee, hoe zorgt Opdrachtgever voor een overdracht van de urenregistratie naar Inschrijver?
Antwoord	1. Niet akkoord. 2. De inschrijver is verantwoordelijk voor het correct ophalen en verwerken van de gewerkte uren en kan dit bij de externe medewerker zelf opvragen.	

Nr.	Betreft	Vraag
90.	Lijst van eisen, eis 34	Het is niet gebruikelijk om de reiskosten te verwerken in het uurtarief. Aangezien met een vaste omrekenfactor gewerkt wordt, kan dit hiernaast ook tot hogere aangeboden omrekenfactoren leiden bij Inschrijvers. Inschrijver adviseert Opdrachtgever om de reiskosten, a € 0.19 per km, los van het uurtarief te laten factureren. Gaat Opdrachtgever hiermee akkoord? Zo nee, waarom niet?
Antwoord	Niet akkoord. Aanbestedende dienst realiseert zich de verhogende werking. Echter acht aanbestedend dienst de administratieve handeling welke komen kijken bij nacalculatie/ reiskosten beoordelen niet in proportie.	

Nr.	Betreft	Vraag
91.	Beschrijvend document, 3.2, blz 17	Is het voor het indienen van de referentie ook toegestaan om opdrachten uit het VSO (afdeling VMBO) te gebruiken? Zo nee, waarom niet?
Antwoord	Akkoord.	



Nr.	Betreft	Vraag
92.	Proces	Kunt u aangeven uit welke functionarissen de beoordelingscommissie bestaat?
Antwoord	Zoals beschreven in paragraaf 5.1.2. van het beschrijvend document: De beoordeling van de subgunningscriteria wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit minimaal drie personen, waaronder in ieder geval een recruiter, HR business partner, teamleider HR en regiodirecteur.	

Nr.	Betreft	Vraag
93.	Beschrijvend document 1.3.1, p. 6	Hier lezen wij de beschrijving van uw huidige situatie. Bijvoorbeeld dat als het niet opportuun is men een extern bureau inschakelt. Is dit ook de gewenste werkwijze in de nieuwe situatie?
Antwoord	Dit is correct.	

Nr.	Betreft	Vraag
94.	Beschrijvend document 1.3.1, p. 6	Kunt u aangeven wanneer iets wel of niet opportuun is?
Antwoord	Onder andere bij moeilijk vervulbare vacatures (i.e. als eigen werving en selectie niets oplevert) of wanneer snelle vervanging nodig is (e.g. bij ziekte) en/of op voorhand duidelijk is dat de inzet een tijdelijk karakter heeft (bij ziekte, piekperiodes of projectbasis).	

Nr.	Betreft	Vraag
95.	Kerncompetentie 3	U vraag twee plaatsingen met ABP-aansluiting. Voldoet een plaatsing met STIPP-aansluiting ook?
Antwoord	Zie het antwoord op vraag 29.	

Nr.	Betreft	Vraag
96.	Kerncompetentie 3	Als een Stipp-aansluiting niet voldoet, waarom is deze ABP-aansluiting een vereiste?
Antwoord	Zie het antwoord op vraag 29.	

Nr.	Betreft	Vraag
97.	Eis 18	Wat wordt er bedoeld met "kosteloze vervanging"? Kunt u dit specifieker maken? Worden de tot dan toe gewerkte uren wel door u betaald bijvoorbeeld?
Antwoord	Zie het antwoord op vraag 38.	

Nr.	Betreft	Vraag
98.	Eis 19	Weet u zeker dat deze eis voldoet aan de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)?
Antwoord	Het verstrekken van deze gegevens gebeurt met het doel waarvoor het dient; zoals het vinden van een passende kandidaat. Tevens het laatst verdiende salaris, ook dat is met het doel om de juiste inschaling te kunnen doen. Deze gegevens zullen enkel verwerkt worden met het doel waarvoor het gegeven wordt en wanneer de detachering is beëindigd worden de nodige documenten z.s.m. verwijderd.	



Nr.	Betreft	Vraag
99.	Eis 44	Welke definitie hanteert u ten aanzien van deze eis voor een payrollcontract?
Antwoord	Alle contracten die bij de huidige inschrijver ondergebracht zijn en conform de wettelijke eisen voldoet aan een payrollcontract.	

Nr.	Betreft	Vraag
100.	Eis 44	De samenwerking die moet worden afgebouwd is tussen uw organisatie en uw huidige opdrachtnemers. Daarom lijkt het ons niet logisch dat wij als nieuwe opdrachtnemer verantwoordelijk worden voor deze afbouw, daarin zijn wij immers geen partij. Kunt u aangeven waaruit deze verantwoordelijkheid wat u betreft uit bestaat?
Antwoord	Eens. Aanbestedende dienst zal de afbouw coördineren richting de nieuwe en voormalige leverancier.	

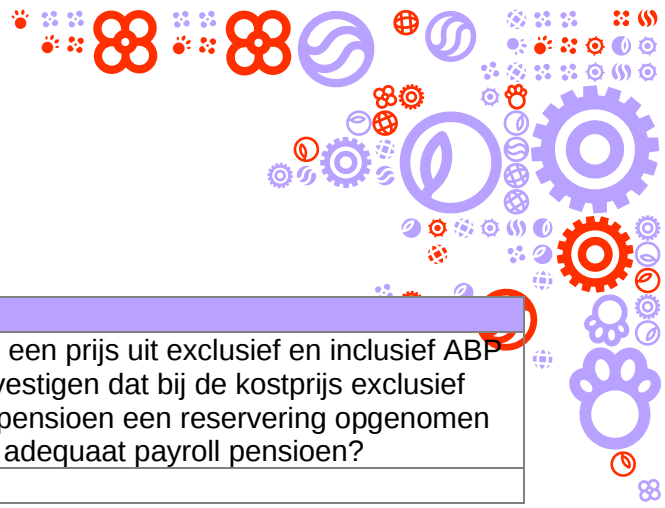
Nr.	Betreft	Vraag
101.	Eis 44	Begrijpen wij het goed dat u wenst dat wij per startdatum elk payrollcontract van uw huidige opdrachtnemers overnemen? Deze eis veroorzaakt een groot implementatierisico, kunt u aangeven waarom u dit eist?
Antwoord	Eens. Aanbestedende dienst zal de afbouw coördineren richting de nieuwe en voormalige leverancier.	

Nr.	Betreft	Vraag
102.	Eis 44	Vanwege het veel kleinere implementatierisico stellen wij een geleidelijk ingroeimodel voor, bent u bereid om deze eis aan te passen?
Antwoord	Zie het antwoord op vraag 31d.	

Nr.	Betreft	Vraag
103.	Pagina 23, K2	Kunt u aangeven wat uw definitie is van integriteit?
Antwoord	Zie bijlage 9 Integriteitscode.	

Nr.	Betreft	Vraag
104.	Beschrijvend document 1.3	U geeft hier aan twee tot drie opdrachtnemer per perceel te selecteren. Verder in de stukken noemt u enkel drie opdrachtnemers. Kunt u aangeven waarom u hier twee tot drie aangeeft, is dit wellicht afhankelijk van het aantal inschrijvers?
Antwoord	Zie het antwoord op vraag 2.	

Nr.	Betreft	Vraag
105.	Beschrijvend document 1.3.2	U vraagt hier dat de payrollorganisatie zowel met als zonder ABP-aansluiting kan verlonen. Kunt u aangeven in welke gevallen u gebruik wilt maken van het ABP pensioen en in welke gevallen van het adequaat payroll pensioen?
Antwoord	Aanbestedende dienst gaat in eerste instantie altijd uit van verloning inclusief ABP (of gelijkwaardig) pensioen.	



Nr.	Betreft	Vraag
106.	Bijlage 3 Prijzenblad, perceel 3	U vraagt in perceel 3 een prijs uit exclusief en inclusief ABP pensioen. Kunt u bevestigen dat bij de kostprijs exclusief ABP pensioen er bij pensioen een reservering opgenomen dient te worden voor adequaat payroll pensioen?
Antwoord	Ja.	

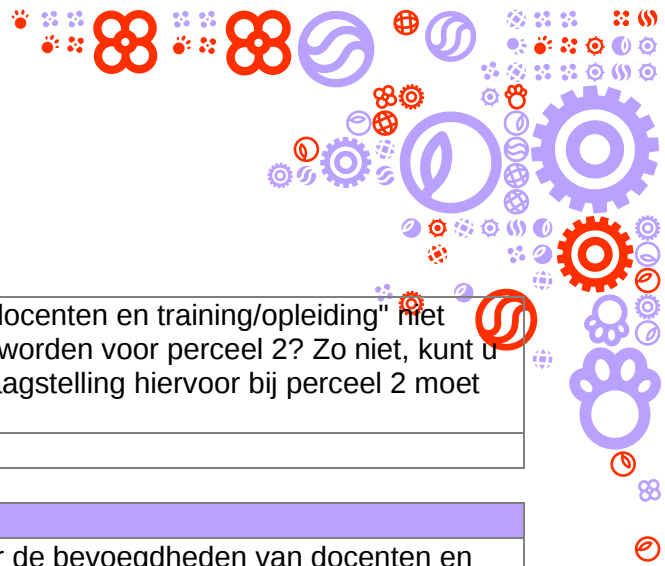
Nr.	Betreft	Vraag
107.	Beschrijvend document 1.3.2 Perceel 2	Kunt u aangeven waar u op doelt met "indicatie" in de zin Perceel 2 - Inhuur extern personeel.....- schaal 3 t/m 10 (indicatie)?
Antwoord	Zoals beschreven in het beschrijvend document: Specialistische functies (schaal 11 en hoger) worden, indien opportuun, in een andere aanbesteding, DAS'sen etc. Ondergebracht. Echter is enige overlap met bovenstaande functies is niet helemaal te voorkomen.	

Nr.	Betreft	Vraag
108.	Beschrijvend document 1.3.2 Perceel 2	U noemt in perceel 2 adviesfuncties en onderwijskundig adviseur. Het betreft hier profielen die afwijken van regulier ondersteunend en beheerspersoneel. Inschrijver zal om hieraan te voldoen subleveranciers moeten inschakelen en hiervoor gelden andere tarieven. Bent u bereid deze functies buiten scope te verklaren? Zo niet, ben u bereid om na gunning hier aanvullende afspraken over te maken en te bevestigen dat deze functies buiten de aangeboden tarieven vallen?
Antwoord	Niet akkoord.	

Nr.	Betreft	Vraag
109.	Beschrijvend document 1.3.1	De aangegeven spend gaat over 2017 tm 2020. a) Bent u bereid deze spend te specificeren per jaar en per perceel zodat Inschrijver meer inzicht heeft op de ontwikkeling hiervan? b) Kunt u aangeven wat de spend is geweest over 2021 per perceel?
Antwoord	Aanbestedende dienst beschikt niet over deze informatie.	

Nr.	Betreft	Vraag
110.	Beschrijvend document 1.3.2	U geeft aan wat er buiten scope valt voor deze opdracht. a) Kunt u aangeven hoe u flexibele inhuur voor deze doelgroepen hebt ingericht of van plan bent te gaan inrichten? b) Kunt u aangeven wat de reden is dat u surveillanten niet in scope hebt voor perceel 2? c) Regelt u de planning voor surveillanten in eigen beheer?
Antwoord	a. Dit is nog in ontwikkeling. b. O.a. door docenten en vrijwilligers. Aanbestedende dienst is deze werkwijze nog aan het harmoniseren. c. Ja.	

Nr.	Betreft	Vraag
111.	Beschrijvend	Kunt u bevestigen dat de bullet "Hoe borgt inschrijver de



	document 5.1.3 K2	bevoegdheden van docenten en training/opleiding" met beantwoord hoeft te worden voor perceel 2? Zo niet, kunt u aangeven wat de vraagstelling hiervoor bij perceel 2 moet zijn?
Antwoord	Zie het antwoord op vraag 3.	

Nr.	Betreft	Vraag
112.	Beschrijvend document 5.1.3 K2	'Hoe borgt inschrijver de bevoegdheden van docenten en training/opleiding" Kan Inschrijver dit lezen als twee vragen? "Hoe borgt inschrijver de bevoegdheden van docenten" en "hoe borgt inschrijver training/opleiding van docenten"? Of ziet u dit anders?
Antwoord	Correct.	

Nr.	Betreft	Vraag
113.	Beschrijvend document 5.1.3 K3	Voor perceel 1 vraagt u 10 bullets uit bij K3 en voor Perceel 2 vraagt u voor K3 5 bullets uit. U geeft voor beide percelen een gelijk aantal pagina's. Bent u bereid het aantal pagina's voor K3 in perceel 1 uit te breiden naar 6 A4?
Antwoord	Aanbestedende dienst gaat akkoord met 5 pagina's.	

Nr.	Betreft	Vraag
114.	Beschrijvend document 5.1.3 K1 en K4 perceel 3	Inschrijver ziet veel overlap in wens K1 en K4 voor perceel 3. In K1 wordt bijvoorbeeld gevraagd naar het inhuur cq contracteringsproces en in K4 naar het payrollproces. Voor payrolldienstverlening leiden die twee vragen tot een zelfde antwoord. In K1 vraagt u naar de wijze van betrokkenheid van aanbestedende dienst en in K4 naar de verantwoordelijkheden en taken van zowel de inschrijver als de aanbestedende dienst. a) Bent u zich bewust van deze overlap en realiseert u zich dat er in dat geval ook veel dubbelingen terug te zien zijn in de beantwoording? b) Indien u geen dubbelingen in de beantwoording wenst, adviseert Inschrijver u een andere opzet te verstrekken voor wens K1 voor perceel 3. Bent u daartoe bereid?
Antwoord	Zie het antwoord op vraag 27.	

Nr.	Betreft	Vraag
115.	Beschrijvend document 5.1.3 K2	U noemt bij bullet 4 gedetacheerde medewerkers. Kunt u bevestigen dat het hier alle flexibele arbeidskrachten betreft?
Antwoord	Correct.	

Nr.	Betreft	Vraag
116.	Beschrijvend document 5.1.3 K1	Voor K1 geeft u maximaal drie pagina's voor de beantwoording. De aspecten die u uitvraagt zijn heel divers. Voor een complete beantwoording hierop heeft Inschrijver meer ruimte nodig. Bent u bereid de schrijfruimte uit te breiden naar 5 pagina's?
Antwoord	Niet akkoord.	



Nr.	Betreft	Vraag
117.	Beschrijvend document 5.1.3 K2	Voor K2 vraagt u Inschrijver om 8 verschillende aspecten te beschrijven. Voor de beantwoording hierop heeft Inschrijver meer ruimte nodig. Bent u bereid de schrijfruimte uit te breiden naar 5 pagina's?
Antwoord	Niet akkoord.	

Nr.	Betreft	Vraag
118.	Beschrijvend document 5.1.3 K3	In K3 vraagt u uit welk percentage geslaagde plaatsingen inschrijver wil garanderen. Dit is een kwantitatieve uitvraag binnen een kwaliteitsvraag. a) Bent u bereid de passage te laten vervallen of aan te passen naar "hoe komt Inschrijver aan een zo hoog mogelijke invullingsgraad?" b) Zo niet, hoe verwacht u van Inschrijver dit vorm te geven aangezien er sprake is van een minicompetitie? c) Zo niet, kunt u bevestigen dat de hoogte van het afgegeven percentage niet meegenomen wordt in de beoordeling en dat Inschrijvers met een lager percentage ook maximaal kunnen scoren op deze vraag aangezien uw uitvraag is "zo goed mogelijk kunnen voorzien van de gevraagde flexibele arbeidskrachten"?
Antwoord	Akkoord.	

Nr.	Betreft	Vraag
119.	Beschrijvend document 2.2	U vraagt om een "natte handtekening". In de huidige lockdown is het advies om thuis te werken en kan het ondertekenen op papier en inscannen lastig worden. Inschrijver kan documenten door de tekenbevoegde functionaris laten ondertekenen door middel van een zogenaamde IPad-pen, waarmee daadwerkelijk een handtekening wordt gezet en deze digitaal onder het document komt te staan. Kunt u akkoord gaan met deze manier van het ondertekenen van documenten? Indien nee, waarom niet?
Antwoord	Akkoord.	

Nr.	Betreft	Vraag
120.	Beschrijvend document 2.2	U geeft aan dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, de Referentieopdracht, de Verklaring omtrent inschrijving en het prijzenblad rechtsgeldig ondertekend moeten worden. Voor het doen van een geldige inschrijving is een rechtsgeldig getekende UEA voldoende omdat hierin wordt aangegeven dat aan alle eisen wordt voldaan. Daarbij komt dat het in deze tijd waarin we veelal niet op een zelfde locatie werkzaam zijn, lastig is om documenten getekend te krijgen. Bent u bereid om dit aan te passen en bij inschrijving te volstaan met alleen de ondertekening van de UEA en/of de Verklaring omtrent inschrijving en niet van de overige documenten?



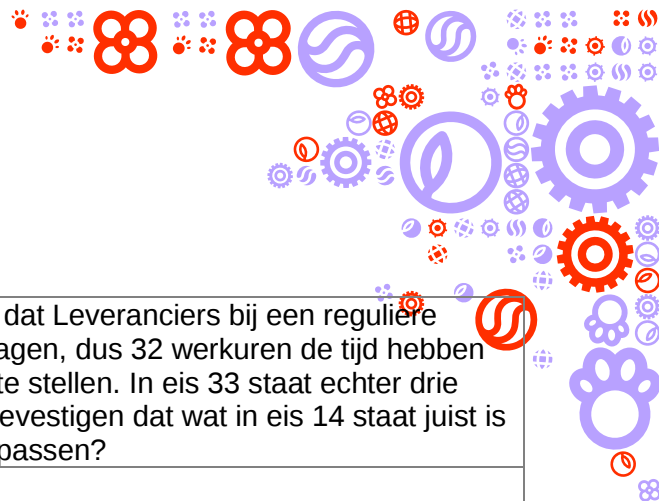
Antwoord	Niet akkoord.
----------	---------------

Nr.	Betreft	Vraag
121.	Lijst van Eisen, eis 5	Kunt u aangeven wat het verschil is tussen het inkoopordernummer en het contractnummer en wat de reden is dat beide nummers op de factuur moeten worden vermeld?
Antwoord	Het inkoopordernummer wordt gegenereerd bij het aanmaken van een nadere opdracht, welke benodigd is voor het betalen van een factuur. Het contractnummer wordt gegenereerd bij het aanmaken van het contract in het systeem. Beide nummers zijn benodigd voor de juiste afhandeling van de facturen. Beide nummers worden uiteraard ook tijdig verstrekt aan de ingeleende inschrijver.	

Nr.	Betreft	Vraag
122.	Lijst van Eisen, eis 11	U geeft aan dat leverancier gebruik mag maken van subcontractors voor de invulling van een aanvraag voor inhuur. Hierop zijn dezelfde voorwaarden van toepassing. Indien een aanvraag niet door leverancier kan worden ingevuld betreft dit meestal een schaars profiel. De subcontractor kan een dergelijk profiel niet leveren voor dezelfde tarieven omdat de tarieven in de offerte gebaseerd zijn op alle functies in scope van de aanbesteding. Het is voor leverancier niet in te schatten in welke gevallen de subcontractor een hoger tarief zal hebben en hoe Inschrijver dit mee moet nemen in de prijs voor de aanbesteding (schaalvoordeel). Bent u bereid dit te laten vervallen en voor voorzien met subcontractors in specifieke gevallen en alleen als leverancier zelf niet kan voorzien, aanvullende afspraken te maken over deze tarieven? Uiteraard is het de verantwoordelijkheid van leveranciers dat deze tarieven marktconform zijn.
Antwoord	Niet akkoord.	

Nr.	Betreft	Vraag
123.	Lijst van Eisen, eis 12	In de huidige marktwerking is voor onderwijzend personeel een kosteloze overname na 1040 uur niet marktconform. Om voldoende kandidaten te kunnen blijven voorstellen, is het immers van belang dat Inschrijver voldoende kandidaten beschikbaar heeft en houdt. Daarnaast moet Inschrijver het risico van een overname onder de 2080 uur meenemen in het bepalen van het tarief. Dit kan leiden tot een ongewenste verhoging van de inschrijfprijs. Inschrijver stelt dan ook voor deze eis aan te passen naar een kosteloze overname na 2080 uur voor onderwijzend personeel. Gaat Opdrachtgever hiermee akkoord? Zo nee, waarom niet?
Antwoord	Niet akkoord.	

Nr.	Betreft	Vraag
-----	---------	-------



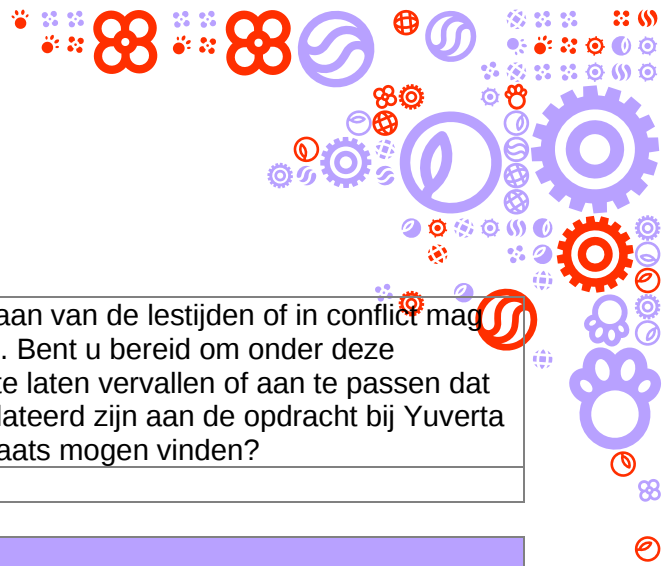
124.	Lijst van Eisen, eis 14 en 33	In eis 14 geeft u aan dat Leveranciers bij een reguliere aanvraag vier werkdagen, dus 32 werkuren de tijd hebben om kandidaten voor te stellen. In eis 33 staat echter drie werkdagen. Kunt u bevestigen dat wat in eis 14 staat juist is en eis 33 hierop aanpassen?
Antwoord	Zie het antwoord op vraag 52.	

Nr.	Betreft	Vraag
125.	Lijst van Eisen, eis 16 en 17	In eis 16 en 17 noemt u eisen rondom opzegtermijnen. Inschrijver is gehouden aan uitbetaling van de flexibele arbeidskracht in lijn met de opzegtermijnen conform de ABU CAO. Bent u bereid deze opzegtermijnen te hanteren zodat Inschrijver niet het risico loopt dat er wel uitbetaald moet worden maar niet kan worden gefactureerd aan de Opdrachtgever?
Antwoord	Zie het antwoord op vraag 21.	

Nr.	Betreft	Vraag
126.	Lijst van Eisen, eis 18	a) U spreekt in eis 18 van gebleken ongeschiktheid. Wanneer kan er sprake zijn van gebleken ongeschiktheid? b) Opdrachtnemer is verplicht de flexibele arbeidskracht uit te betalen vanaf dag 1. Het is dan ook niet acceptabel dat arbeidskosten over de eerste veertien dagen niet in rekening gebracht kunnen worden. Wij willen u verzoeken deze eis te laten vervallen.
Antwoord	A. Wanneer de externe medewerker niet blijkt te functioneren. Dit gaat altijd in overleg met uitlener. B. Zie het antwoord op vraag 38.	

Nr.	Betreft	Vraag
127.	Lijst van Eisen, eis 23	In eis 23 geeft u aan eenmaal per jaar te toetsen. Opdrachtnemer gaat in principe niet akkoord met een audit clause omdat zij beursgenoteerd is en daarmee onderhevig aan strenge governance en wet- en regelgeving, zoals de wet op privacy. Bovendien beschikt onze organisatie over een eigen accountantssafdeling, die object en onafhankelijk interne audits verricht. U kunt eventueel inzage krijgen in de rapporten die door hen worden opgesteld. Gaat u hiermee akkoord?
Antwoord	Zie het antwoord op vraag 39.	

Nr.	Betreft	Vraag
128.	Lijst van Eisen, eis 25	U geeft aan dat gesprekken tussen de Leverancier en medewerkers niet plaats mogen vinden in door Yuverta betaalde tijd. Gesprekken met de medewerker komen voort uit goed werkgeverschap, een onderwerp waar Inschrijver grote waarde aan hecht en directe effect heeft op het functioneren en binden van de medewerker dat ook weer in het belang is van Yuverta. Inschrijver begrijpt dat dit efficiënt moet worden ingericht en dat een dergelijk gesprek

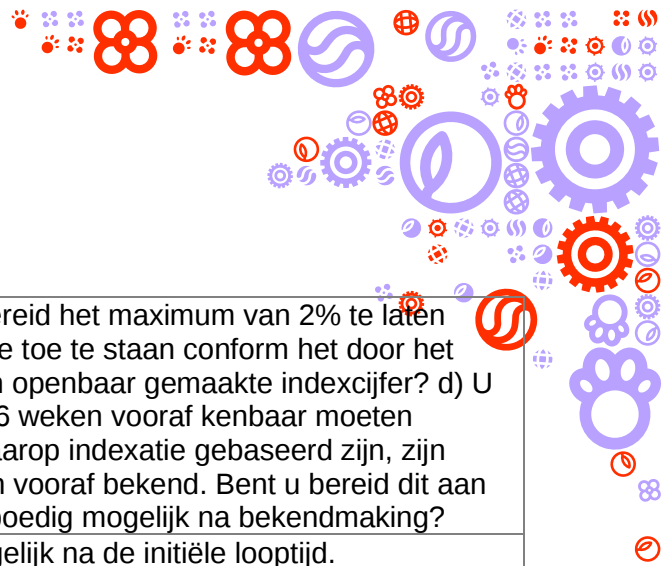


		niet ten koste mag gaan van de lestijden of in conflict mag zijn met roostertijden. Bent u bereid om onder deze voorwaarden de eis te laten vervallen of aan te passen dat gesprekken die gerelateerd zijn aan de opdracht bij Yuverta wel onder werktijd plaats mogen vinden?
Antwoord	Zie het antwoord op vraag 67.	

Nr.	Betreft	Vraag
129.	Lijst van Eisen, eis 27	a) U geeft aan per persoon het ziekteverzuim gerapporteerd te willen hebben. Dit is echter in het kader van de AVG niet mogelijk. Kunt u bevestigen dat bij rapportage de richtlijnen van de AVG in acht worden genomen? b) U vraagt een rapportage per maand. Onze dienstverlening heeft een wekelijks karakter, bent u bereid ook een rapportage per periode (4 weken) te accepteren?
Antwoord	Zie het antwoord op vraag 59.	

Nr.	Betreft	Vraag
130.	Lijst van Eisen, eis 33	U geeft aan dat uurtarief een onderdeel kan zijn in de minicompetitie, terwijl u reeds een overeenkomst hebt gesloten met een aantal Leveranciers waar de prijzen van zijn geoffreerd. a) Kunt u bevestigen dat het uurtarief pas een rol gaat spelen bij gelijke geschiktheid en dat de geschiktheid van de kandidaat ten alle tijden de belangrijkste factor is? b) Om dit te borgen stelt Inschrijver voor om het uurtarief niet bij het voorstellen van de kandidaat uit te vragen maar pas nadat er verschillende kandidaten geschikt bevonden zijn voor de aanvraag. Bent u bereid de eis hierop aan te passen?
Antwoord	A. Dit is correct. B. Niet akkoord. Voorstellen zijn altijd inclusief uurtarief.	

Nr.	Betreft	Vraag
131.	Lijst van Eisen, eis 34 / Concept raamovereenkomst 4.3 t/m 4.5 / Beschrijvend document 5.1.4	In eis 34 geeft u aan dat de aangeboden omrekenfactoren vast staan. In 5.1.4 staat dat de prijzen jaarlijks geïndexeerd mogen worden na de vaste contractperiode van 2 jaar met een maximum van 2%. Tot slot staat in 4.4 van de concept raamovereenkomst dat de voorgenomen indexering 6 weken vooraf kenbaar gemaakt dient te worden. a) Kunt u bevestigen dat indexatie is toegestaan en dit aanvullen bij eis 34? b) Indien indexatie pas toegestaan is naar de vaste contractperiode moet Inschrijver hiervoor een reservering maken in het tarief. Dit leidt tot een ongewenste tariefsverhoging vanaf de start van de overeenkomst. Bent u bereid dit aan te passen en vanaf de start van de overeenkomst jaarlijkse indexatie toe te staan? c) U staat indexatie toe met een maximum van 2%. In de huidige tijd zijn de inflatie cijfers niet in te schatten. Inschrijver kan dan ook niet overzien of de 2% indexatie voldoen zal zijn om rendabele dienstverlening te blijven



		behouden. Bent u bereid het maximum van 2% te laten vervallen en indexatie toe te staan conform het door het CBS vastgestelde en openbaar gemaakte indexcijfer? d) U geeft aan dat we dit 6 weken vooraf kenbaar moeten maken. De cijfers waarop indexatie gebaseerd zijn, zijn meestal niet 6 weken vooraf bekend. Bent u bereid dit aan te passen naar zo spoedig mogelijk na bekendmaking?
Antwoord	A. Dit is correct. Indexeren is mogelijk na de initiële looptijd. B. Niet akkoord. C. Niet akkoord.	

Nr.	Betreft	Vraag
132.	Lijst van Eisen, eis 34	Kunt u aangeven met hoeveel vakantiedagen Inschrijver rekening moet houden in het tarief?
Antwoord	Dit is conform cao mbo.	

Nr.	Betreft	Vraag
133.	Lijst van Eisen, eis 34	U stelt dat de aangeboden tarieven inclusief reiskosten dienen te zijn. Hierdoor rekent inschrijver met een gemiddelde. Dit betekent voor u dat het risico bestaat dat u reiskosten betaalt voor een flexwerker die weinig tot geen reiskosten heeft en Inschrijver loopt het risico een te lage reservering te hebben gedaan. Inschrijver stelt daarom voor om in het kader van transparantie de daadwerkelijke reiskosten separaat door te berekenen tegen kostprijs. Gaat u hiermee akkoord?
Antwoord	Zie het antwoord op vraag 90.	

Nr.	Betreft	Vraag
134.	Lijst van Eisen, eis 51	In eis 51 geeft u aan dat eindejaarsuitkering tegen kostprijs wordt gefactureerd voor perceel 3 payroll. In het prijzenblad geeft u in perceel 3 de post eindejaarsuitkering aan als reservering in de kostprijs. Kunt u bevestigen dat wat in het prijzenblad juist is, dat voor perceel 3 eindejaarsuitkering een reservering opgenomen moet worden in de kostprijs en dat deze niet separaat wordt gefactureerd?
Antwoord	Zie het antwoord op vraag 11.	

Nr.	Betreft	Vraag
135.	Bijlage 3 Prijzenblad, perceel 3	Bij payrolldienstverlening worden er geen reserveringen opgenomen in de kostprijs voor o.a. vakantie en ziekte omdat alle uren worden gefactureerd aan Opdrachtgever. Kunt u bevestigen dat dit juist is en dat Inschrijver voor perceel 3 geen reserveringen hoeft op te nemen in de kostprijs en hier dus 0 in kan vullen?
Antwoord	Is correct. Gedurende de looptijd wordt een vast aantal uren afgesproken. Hier zit o.a. vakantie en ziekte in.	

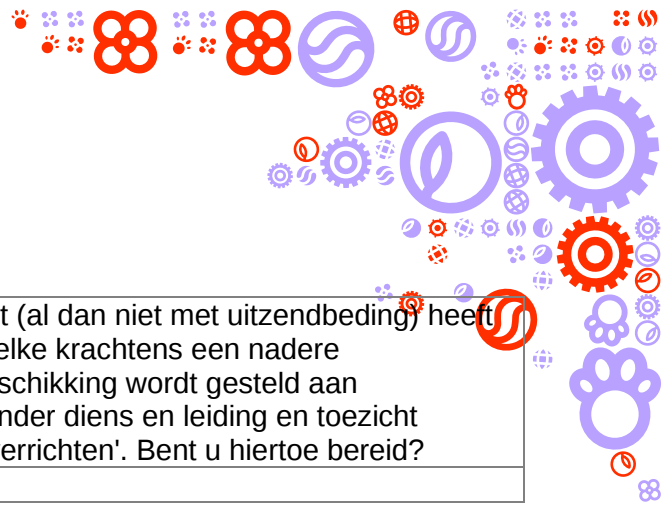
Nr.	Betreft	Vraag
-----	---------	-------



136.	Bijlage 5A concept overeenkomst, 4.2	Kunt u bevestigen dat bij de uitgevraagde dienstverlening geen sprake is van vrijstelling van BTW?
Antwoord	Aanbestedende dienst kan dit niet bevestigen. Op hoofdlijnen is de inhuur van personeel in het onderwijs BTW belast tenzij er wordt voldaan aan zeer strikte voorwaarden van de Belastingdienst waarna er sprake kan zijn van een onderwijsvrijstelling.	

Nr.	Betreft	Vraag
137.	Bijlage 3 Prijzenblad	Inschrijver heeft een aantal vragen aangaande het prijzenblad. a) U vraag in alle drie de percelen 2 omrekenfactoren uit. Kunt u aangeven op welke manier deze meewegen in de beoordeling? Is hier sprake van een gemiddelde of kent u een andere verdeling toe bij de beoordeling van de omrekenfactor uitzenden of detacheren (perceel 1 en 2) en exclusief of inclusief ABP (perceel 3)? b) Kunt u aangeven of het toegestaan is om 0 in te vullen daar waar een bepaald onderdeel van de kostprijs niet van toepassing is zoals ziekte in fase A? c) Kunt u bevestigen dat alle flexibele arbeidskrachten recht hebben op een eindejaarsuitkering en dat hiervoor een verplichte reservering dient te worden opgenomen in de kostprijs? d) In perceel 1 staat bij basisloon conform CAO MBO. Bij perceel 2 en perceel 3 staat alleen conform CAO. Kunt u bevestigen dat het in perceel 2 en 3 ook conform CAO MBO moet zijn? e) Kunt u een regel toevoegen in blok 3 van de kostprijsopbouw van fase A voor de reservering 'PAWW' (alleen van toepassing in perceel 1 en 2)? f) Kunt u aangeven met welk pensioen er rekening gehouden moet worden in perceel 1 en 2, StiPP basis of StiPP plus?
Antwoord	A. Omrekenfactoren worden individueel beoordeeld en niet vergeleken met de andere inschrijvers. A. Akkoord. B. Niet akkoord, voor zzp'ers geldt dit niet. C. Klopt. D. Akkoord. E. Opdrachtgever vraagt een ABP-pensioen uit en anders vergelijkbaar met ABP. Inschrijver dient zelf te beoordelen welke vorm van haar pensioenfonds 1 op 1 dekkend is met ABP.	

Nr.	Betreft	Vraag
138.	Beschrijvend document 1.3.4	Inschrijver ziet de definities van detacheren en uitzenden graag als volgt aangepast: 'Detacheren: Het inhuren van een (tijdelijke) arbeidskracht die een arbeidsovereenkomst of projectovereenkomst heeft met de uitlener en welke krachtens een nadere overeenkomst ter beschikking wordt gesteld aan Opdrachtgever om onder diens en leiding en toezicht werkzaamheden te verrichten.' Uitzenden: Het inhuren van een (tijdelijke) arbeidskracht die een



		uitzendovereenkomst (al dan niet met uitzendbeding) heeft met de uitlener en welke krachtens een nadere overeenkomst ter beschikking wordt gesteld aan Opdrachtgever om onder diens en leiding en toezicht werkzaamheden te verrichten'. Bent u hiertoe bereid?
Antwoord	Niet akkoord.	

Nr.	Betreft	Vraag
139.	Beschrijvend document 1.3.4	Inschrijver ziet de definitie van payroll graag als volgt aangepast: 'Payrolling: Het verlonen van door Yuverta geworven arbeidskracht, welke arbeidskracht een arbeidsovereenkomst heeft met Opdrachtnemer en krachtens een nadere overeenkomst exclusief ter beschikking wordt gesteld aan Yuverta om onder diens leiding en toezicht werkzaamheden te verrichten.' Bent u hiertoe bereid?
Antwoord	Niet akkoord.	

Nr.	Betreft	Vraag
140.	Beschrijvend document 3.2/2	U vraagt om een kopie van het voorblad van de verzekeringspolis van inschrijver. Inschrijver kan een gewaarmerkt certificaat van haar verzekering verstrekken. Kunt u bevestigen dat dit eveneens afdoende is?
Antwoord	Indien dit geen kopie polis blad is dient dit in ieder geval een document te zijn waaruit aanbestedende dienst kan herleiden dat inschrijver adequaat is verzekerd tegen de in het beschrijvend document genoemde voorwaarden.	

Nr.	Betreft	Vraag
141.	Beschrijvend document 5.1.4/ raamovereenkomst 4.3 / Lijst van Eisen, eis 34	In 5.1.4 en 4.3 staat dat de prijzen vast staan voor de contractperiode. In eis 34 geeft u aan "tenzij dit door gewijzigde wet en regelgeving of cao-wijzigingen wordt opgelegd". Kunt u bevestigen dat wat in eis 34 juist is en er wijzigingen doorgevoerd mogen worden in geval van wijzigingen in wet-en regelgeving of cao-wijzigingen?
Antwoord	Akkoord.	

Nr.	Betreft	Vraag
142.	Bijlage 4, Lijst van eisen, eis 19	a). U wenst diploma's en getuigschriften te ontvangen voorafgaand aan de start van de medewerker. In beginsel verstrekt Inschrijver deze documenten niet in het kader van data minimalisatie. Zij bewaart deze documenten echter wel in haar administratie en deze zijn op te vragen in geval van incident of audit (in geval van gerede twijfel). Kunt u bevestigen dat het niet noodzakelijk is deze documenten voorafgaand aan te leveren? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet? b). U vraagt om een CV van de medewerker met daarin opgenomen het laatst verdiende salaris. Relevante werkervaring en kwalificaties (opleiding) van de medewerker zijn bepalend voor de inschaling. We kunnen



		wel een wenssalaris doorgeven. Kunt u hiermee instemmen?
Antwoord	Zie het antwoord op vraag 39.	

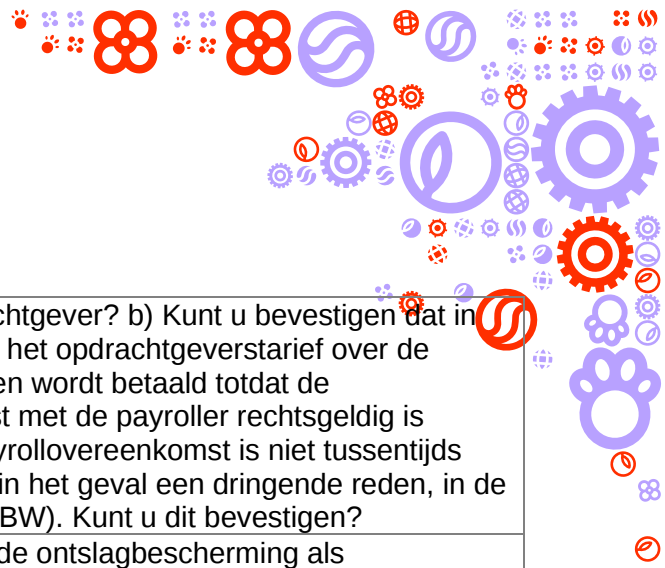
Nr.	Betreft	Vraag
143.	Bijlage 4, Lijst van eisen, eis 21	U vraagt om tijdig alle wettelijke documenten aan te leveren waaronder een kopie van het identiteitsbewijs. Een kopie van het identiteitsbewijs mag echter op grond van de AVG niet worden verstrekt. Bent u bereid de eis hierop aan te passen?
Antwoord	Zie het antwoord op vraag 39.	

Nr.	Betreft	Vraag
144.	Bijlage 4, Lijst van eisen, eis 22	Inschrijver dient in te stemmen met een EVA en VIS toetsing. Inschrijver toetst ID-bewijzen ook uitgebreid op echtheid bij aanvang van het dienstverband. Inschrijver kan niet akkoord gaan met deze toetsing omdat opdrachtgever zelf dient te beoordelen of er voor opdrachtgever een grondslag is om een dergelijke toetsing uit te voeren. Indien dit het geval is en dit wordt getoetst door een externe partij dan dient dit geregeld te worden in de contractering met deze externe partij. Indien opdrachtgever kan onderbouwen dat er een grondslag is voor de toetsing, kan inschrijver opnemen in de vacature dat deze toetsing zal worden uitgevoerd. Kunt u hiermee instemmen, zo nee, kunt u toelichten waarom niet?
Antwoord	Zie het antwoord op vraag 56.	

Nr.	Betreft	Vraag
145.	Bijlage 4, Lijst van eisen, eis 24	Bent u bereid om hierover af te spreken dat dit enkel kan in geval incident of in het geval van een audit indien er sprake is van gerede twijfel aan de uitvoering door Leverancier en enkel zover is toegestaan op grond van de AVG? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?
Antwoord	Zie het antwoord op vraag 57.	

Nr.	Betreft	Vraag
146.	Bijlage 4, Lijst van eisen, eis 34	Inschrijver is gehouden ten minste de inlenersbeloning conform de ABU CAO toe te passen. Onderkent u dit?
Antwoord	Ten behoeve van het correct uitvoeren van de inlenersbeloning is het toegestaan voor inschrijver om vanuit de ABU cao de mbo cao te volgen.	

Nr.	Betreft	Vraag
147.	Bijlage 4, Lijst van eisen, eis 37	U geeft aan dat in geval van payroll, opdrachtgever het ontslag uitvoert. a) Inschrijver is echter de formeel werkgever van de arbeidskracht. Doelt u met deze eis onder andere op het afspiegelingsbeginsel, waar in het geval van payroll afgespiegeld dient te worden bij de opdrachtgever en/of op de dossieropbouw welke



		plaatsvindt bij opdrachtgever? b) Kunt u bevestigen dat in het geval van payroll het opdrachtgeverstarief over de overeengekomen uren wordt betaald totdat de arbeidsovereenkomst met de payroller rechtsgeldig is geëindigd? c) De payrollovereenkomst is niet tussentijds opzegbaar (behalve in het geval een dringende reden, in de zin van artikel 7:678 BW). Kunt u dit bevestigen?
Antwoord	a) Payrollmedewerkers hebben dezelfde ontslagbescherming als medewerkers die wel rechtstreeks bij de werkgever (opdrachtgever) in dienst zijn. Inschrijver (payrollbedrijf) is inderdaad formeel werkgever. In de betreffende eis staat aangegeven dat de opdrachtgever het ontslag uitvoert. Het daadwerkelijke ontslag ligt bij het payrollbedrijf maar het payrollbedrijf kan dit niet zomaar en niet zonder de Opdrachtgever in die zin dat er voor het ontslag voldaan moet worden aan de normale ontslagregels die afhankelijk zijn en bepalend zijn bij de Opdrachtgever. Zoals dossieropbouw, afspiegelingsbeginsel e.d. b) Akkoord. c) Akkoord.	

Nr.	Betreft	Vraag
148.	Bijlage 4, Lijst van eisen, eis 40	Payroll valt sinds de invoering van de WAB niet meer onder de ABU CAO. Payroll heeft immers een aparte status gekregen in het BW. Bent u bereid de eis hierop aan te passen, zo nee, kunt u toelichten waarom niet?
Antwoord	Akkoord.	

Nr.	Betreft	Vraag
149.	Bijlage 4, Lijst van eisen, eis 50	a) Kunt u aangeven waar u op doelt met alle verplichtingen en lasten? b) De opdrachtnemer dient in het geval van tewerkgestelde arbeidskrachten een ongevallenverzekering af te sluiten. Het is onduidelijk wat u hiermee beoogt. Of een arbeidskracht een ongevallenverzekering afsluit is aan de arbeidskracht zelf, hierin faciliteert inschrijver niet. Echter in het geval er sprake is van een arbeidsongeval, ligt dit risico, in beginsel, gelet op leiding en toezicht, bij opdrachtgever. Bent u bereid dit deel van de eis te laten vervallen. Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?
Antwoord	A. Werkgeverslasten en regelingen. B. Akkoord.	

Nr.	Betreft	Vraag
150.	Bijlage 4, Lijst van eisen, eis 36 t/m 53	De eisen 36 tot en met 53 staan onder het kopje 'payrolling'. U spreekt echter in deze eisen over zowel flexibele arbeidskrachten, als arbeidkracht, als gedetacheerde, als medewerker. Derhalve lijkt het of deze eisen ook deels van toepassing zijn op de andere percelen. Kunt u bevestigen dat dit niet het geval is, dan wel aangeven welke eisen ook gelden voor de andere percelen?
Antwoord	Aanbestedende dienst bedoelt in alle genoemde eisen de payrollkracht.	

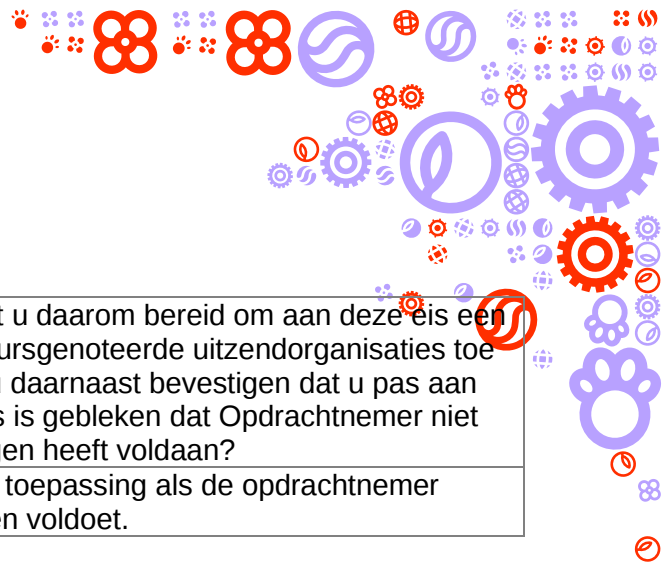


Nr.	Betreft	Vraag
151.	bijlage 5B Concept Verwerkersovereenkomst perceel 3	U overlegt ten behoeve van perceel 3 een verwerkersovereenkomst. Daarbij lijkt u er van uit te gaan dat Opdrachtnemer Verwerker is in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Echter, het betreft hier het verwerken van persoonsgegevens ten behoeve van arbeidsbemiddeling. In de zin van de AVG zijn zowel Opdrachtnemer als ook Opdrachtgever in het kader van de gevraagde dienstverlening aan te duiden als Verantwoordelijke. Immers hebben zij beide eigen verantwoordelijkheden en eigen wettelijke grondslagen om de persoonsgegevens van flexibele arbeidskrachten te verwerken. Als Verantwoordelijke stelt zowel opdrachtnemer als opdrachtgever derhalve zijn eigen doelen en middelen vast en kan Opdrachtnemer niet worden gekwalificeerd als Verwerker in de zin van de AVG. Opdrachtnemer is dan ook van mening dat deze verwerkersovereenkomst niet van toepassing is op onze onderhavige dienstverlening. Kunt u bevestigen dat een verwerkersovereenkomst niet van toepassing is? Indien nee, kunt u dit nader toelichten?
Antwoord	Zie het antwoord op vraag 30.	

Nr.	Betreft	Vraag
152.	Bijlage 5D Addendum Inhuur van Personeel 4.1	Opdrachtnemer dient er voor in te staan dat ingehuurd Personeel de Gedragscode en mediacode naleeft. Kunt u bevestigen dat hiermee wordt bedoeld dat Opdrachtnemer de arbeidskracht dient te wijzen op deze Gedragscode en mediacode, maar dat haar verplichting niet verder reikt dan dat? Zo nee, kunt u toelichten hoe u dit dan ziet?
Antwoord	De aanbestedende dienst draagt de zorg dat het ingehuurde personeel de betreffende gedragscodes daadwerkelijk heeft gelezen.	

Nr.	Betreft	Vraag
153.	Bijlage 5D Addendum Inhuur van Personeel 5.7	Opdrachtnemer dient te garanderen dat ingehuurd Personeel zich zal conformeren aan de huisregels van Opdrachtgever. Inschrijver gaat ervan uit dat u hiermee bedoelt dat Opdrachtnemer zorg dient te dragen dat de arbeidskracht kennis heeft van de huisregels en hiermee instemt. Kunt u deze zienswijze bevestigen?
Antwoord	Zie het antwoord op vraag 152.	

Nr.	Betreft	Vraag
154.	Bijlage 5D Addendum Inhuur van Personeel 10.6	Op grond van artikel 10.6 is Opdrachtgever te allen tijde bevoegd om premies en belastingen over te maken aan belastingdienst en/of uitvoeringsinstellingen. a) Als beursgenoteerde uitzendonderneming beschikken wij over een algehele vrijwaring van de Belastingdienst voor de zekerheidstelling van betaling van de loonheffingen en



		omzetbelasting. Bent u daarom bereid om aan deze eis een uitzondering voor beursgenoteerde uitzendorganisaties toe te voegen? b) Kunt u daarnaast bevestigen dat u pas aan dit artikel toekomt als is gebleken dat Opdrachtnemer niet aan haar verplichtingen heeft voldaan?
Antwoord	Niet akkoord. Dit artikel wordt pas van toepassing als de opdrachtnemer onverhoopt niet aan haar verplichtingen voldoet.	

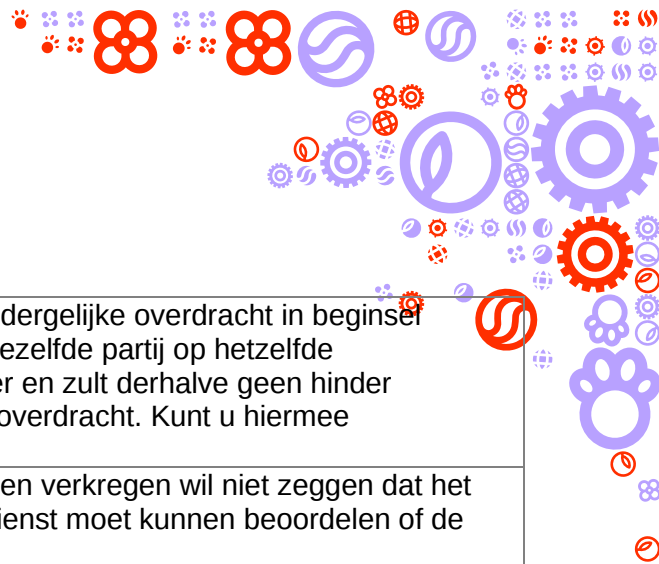
Nr.	Betreft	Vraag
155.	Bijlage 5D Addendum Inhuur van Personeel 12	Kunt u bevestigen dat de deelname van een flexibele arbeidskracht aan een interne opleiding alleen plaatsvindt na overleg en akkoord van Opdrachtgever, Opdrachtnemer en de flexibele arbeidskracht?
Antwoord	Akkoord.	

Nr.	Betreft	Vraag
156.	Bijlage 5C Bijlage 5.C Algemene Inkoopvoorwaarden art 8. en 20.	De artikelen 8 en 20 zien niet toe op de dienstverlening. Bent u bereid deze buiten toepassing te verklaren?
Antwoord	Akkoord.	

Nr.	Betreft	Vraag
157.	Bijlage 5C Bijlage 5.C Algemene Inkoopvoorwaarden art 14.2	Kunt u bevestigen dat geldt op artikel 10 Waadi (onderkruipersverbod) stakingen bij opdrachtgever wel tot overmacht kunnen leiden?
Antwoord	Akkoord.	

Nr.	Betreft	Vraag
158.	Bijlage 5C Bijlage 5.C Algemene Inkoopvoorwaarden art 15.1	Bent u bereid de punten a tot en met d wederkerig te maken?
Antwoord	Akkoord.	

Nr.	Betreft	Vraag
159.	Bijlage 5C Bijlage 5.C Algemene Inkoopvoorwaarden art 18	In dit artikel stelt u onder andere dat uit de overeenkomst voortvloeiende rechten niet zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring aan derden mogen worden overgedragen. Inschrijver maakt onderdeel uit van een Holding en voor het optimaal financieren van het werkkapitaal, wil zij de optie behouden om haar vorderingen (facturen) aan derden te kunnen overdragen, zoals bijvoorbeeld, doch niet uitsluitend, aan een zustermaatschappij binnen de Holding of een bank. U kunt



		in het geval van een dergelijke overdracht in beginsel blijven betalen aan dezelfde partij op hetzelfde bankrekeningnummer en zult derhalve geen hinder ondervinden van de overdracht. Kunt u hiermee instemmen?
Antwoord	Het feit dat er toestemming moet worden verkregen wil niet zeggen dat het nooit is toegestaan. Aanbestedende dienst moet kunnen beoordelen of de specifieke overdracht is toegestaan.	

Nr.	Betreft	Vraag
160.	Bijlage 5C Bijlage 5.C Algemene Inkoopvoorwaarden art 19.2	a) De aansprakelijkheid is enkel beperkt per gebeurtenis. Inschrijver ziet de aansprakelijkheid ook graag beperkt per jaar. Kunt u instemmen met een beperking van de aansprakelijkheid per jaar van maximaal €2.500.000,-? Zo nee, kunt u aangeven met welk bedrag u wel akkoord kunt gaan? b) Kunt u bevestigen dat de beperkingen ook gelden voor de vrijwaringen zoals opgenomen in deze voorwaarden?
Antwoord	A. Niet akkoord. De genoemde bedragen zoals in de inkoopvoorwaarden blijven van kracht. B. Niet akkoord. Eventuele beperkingen die op vrijwaringen gelden dienen per vrijwaring beoordeeld te worden.	

Nr.	Betreft	Vraag
161.	Bijlage 5C Bijlage 5.C Algemene Inkoopvoorwaarden art 19.3	De aansprakelijkheidsbepaling zoals opgenomen in artikel 19.3 is niet geheel passend voor de dienstverlening van inschrijver. Inschrijver stelt dan ook voor om voor de aansprakelijkheid van inschrijver dit artikel buiten toepassing te verklaren en aan te sluiten bij hetgeen hierover opgenomen onder 19.1 en 19.2 en de wettelijke bepalingen omtrent aansprakelijkheid. Kunt u hiermee instemmen, zo nee, kunt u toelichten waarom niet?
Antwoord	Niet akkoord. Aanbestedende dienst acht de voorkomende kans klein.	

Nr.	Betreft	Vraag
162.	Bijlage 5C Bijlage 5.C Algemene Inkoopvoorwaarden art 19.6	In dit artikel staat er op verzoek van opdrachtnemer een bewijs van premiebetaling overlegt en tevens mededeling doet van eerdere claims onder dezelfde polis. Inschrijver gaat ervan uit dat dit artikel niet van toepassing is nu in het aanbestedingsdocument ook al uitgebreid aandacht is besteed aan de verzekeringseisen. Kunt u dit bevestigen?
Antwoord	Nee. De relevantie van dit artikel is om bewijs te hebben dat er een degelijke en afdoende verzekering is aan de zijde van de inschrijver (i.e. opdrachtnemer).	

Nr.	Betreft	Vraag
163.	Bijlage 4 Lijst van Eisen, eis 34	Deze partij is verantwoordelijk voor het uitvoeren van juridisch werkgeverschap, contractbeheer en de verloning van de beoogde flexibele arbeidskracht en neemt hierbij alle administratieve verplichtingen en financiële risico's die



		gepaard gaan met het werkgeverschap over van de opdrachtgever. Over welke financiële risico's spreekt u?
Antwoord	Alle financiële risico's welke gepaard gaan met het werkgeverschap, zoals doorbetaling bij ziekte, overlijden, etc.	

Nr.	Betreft	Vraag
164.	Lijst van Eisen, eis 44	U vraagt aan opdrachtnemer alle payrollcontracten van het huidige bureau over te nemen. a) Kunt u inzage bieden in de huidige populatie? b) Daarnaast behoudt inschrijver het recht om bij contracten voor onbepaalde tijd na gunning aanvullende afspraken te maken alsook het recht om eventuele overname te weigeren. Kunt u dit bevestigen?
Antwoord	Zie het antwoord op vraag 31.	

Nr.	Betreft	Vraag
165.	Lijst van Eisen, eis 21	In deze eis (tevens bijlage 8 - pre employment screening) geeft u aan dat uitlener de VOG dient aan te leveren bij Yuverta vóórdat de kandidaat werkzaamheden verricht voor Yuverta. Op grond van privacywetgeving nemen wij de VOG op in het dossier van de uitzendkracht en overleggen deze in de regel niet met opdrachtgever, enkel in uitzonderlijke gevallen (bijv. bij een audit of ernstig incident). Uitgangspunt is dat opdrachtnemer opdrachtgever enkel laat weten dat een VOG aanwezig is of dat iemand niet (langer) aan de functievereisten voldoet. Desgewenst kunt u zelf de uitzendkracht om inzage vragen. Bent u bereid om deze werkwijze te hanteren? Zo nee, waarom niet?
Antwoord	Zie het antwoord op vraag 77.	

Nr.	Betreft	Vraag
166.	Lijst van Eisen, eis 29 t/m 32	In de lijst van eisen geeft u aan dat de leverancier de gewerkte uren van de uitzendkrachten wekelijks aanbiedt in uw applicatie (Esize), en het de verantwoordelijkheid is van de leverancier dat de urenbriefjes tijdig ingevuld en ondertekend worden ingeleverd. In Bijlage 5D Addendum (art. 9.2) geeft u juist aan dat de uitzendkrachten wekelijks hun gewerkte uren registreren in uw tijdregistratiesysteem (Esize), waarna de uren na goedkeuring naar opdrachtnemer worden gezonden (omgekeerde situatie). Gebruikelijk en daarmee aannemelijk is de werkwijze beschreven in Bijlage 5D Addendum. 1. Kunt u daarom bevestigen dat de werkwijze voor wat betreft urenregistratie uit Bijlage 5D Addendum de te hanteren werkwijze is/wordt? 2. Kunt u daarnaast nader toelichten hoe u de gegevens uitwisseling voor zich ziet met opdrachtnemer? Is het mogelijk om een urenkoppeling te realiseren door middel van het aanleveren van setu timecards via webservices?
Antwoord	1. Dit is correct.	



	2. Dit betreft een handmatige handeling vanuit de aanbestedende dienst. Mogelijkheden voor een koppeling kunnen gedurende de looptijd van de overeenkomst als optie beschouwen worden.
--	--

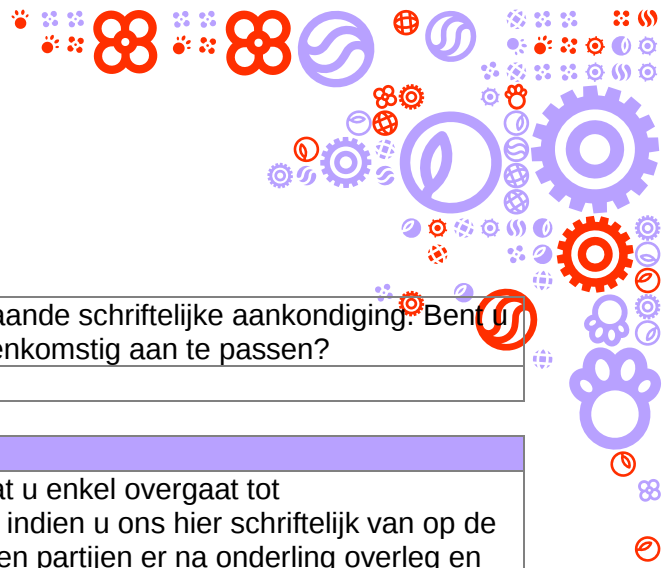
Nr.	Betreft	Vraag
167.	Lijst van Eisen, eis 47	In eis 47 geeft u aan welke gegevens op de opdrachtbevestiging voor payroll medewerkers dienen te worden vermeld. Aan deze eisen kunnen wij voldoen, enkel vermelden wij niet de fase van een payrollmedewerker op de bevestiging, daar er bij payroll geen sprake is van het fasesysteem maar de ketenregeling. Kunt u de eis hier op aanpassen?
Antwoord	Akkoord.	

Nr.	Betreft	Vraag
168.	Bijlage 5A Concept Raamovereenkomst art 7.2	In art. 7.2 (tevens eis 5 lijst van eisen) geeft u aan dat u een factuur per maand wenst. Gezien wij onze uitzendkrachten per week betalen en dit kosten met het oog op voorfinanciering meebrengt vragen wij u dit te heroverwegen. Bent u bereid de wens voor maandfacturatie aan te passen naar een factuur per week?
Antwoord	Zie het antwoord op vraag 51.	

Nr.	Betreft	Vraag
169.	Bijlage 5A Concept Raamovereenkomst art 7.3	Wij willen het aantal incorrecte/onvolledige facturen uiteraard zoveel mogelijk minimaliseren en, indien deze toch voorkomen, zo snel mogelijk oplossen. Kunt u daarom bevestigen dat u enkel overgaat tot het niet in behandeling nemen van facturen c.q. betalingsopschorting na schriftelijke kennisgeving/retournering met de correctie (binnen onze reclamatieperiode van 30 dagen)? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?
Antwoord	Niet akkoord. De administratieve last voor aanbestedende dienst is hierbij te hoog en houdt dit graag uniform.	

Nr.	Betreft	Vraag
170.	Bijlage 5C Algemene inkoopvoorwaarden art 22.3	U wenst een betalingstermijn van 28 dagen. Een betalingstermijn van 28 dagen betekent een langere betalingstermijn dan opdrachtnemer standaard hanteert, en daarmee ook een langere voorfinanciering door opdrachtnemer (i.v.m. wekelijks karakter verloning uitzendkrachten). Gaat u akkoord met een betalingstermijn van 14 dagen?
Antwoord	Niet akkoord.	

Nr.	Betreft	Vraag
171.	Bijlage 5C Algemene inkoopvoorwaarden	Wij kunnen niet instemmen met een ongeclausuleerd verrekeningsrecht. Dit zien wij dan ook graag beperkt tot uitsluitend vorderingen die in direct verband met elkaar



	rden art 22.5	staan en na voorafgaande schriftelijke aankondiging. Bent u bereid dit dienovereenkomstig aan te passen?
Antwoord	Akkoord.	

Nr.	Betreft	Vraag
172.	Bijlage 5C Algemene inkoopvoorwa rden art 22.6	Kunt u bevestigen dat u enkel overgaat tot betalingsopschorting indien u ons hier schriftelijk van op de hoogte hebt gesteld en partijen er na onderling overleg en binnen een redelijke periode niet tot een oplossing zijn gekomen?
Antwoord	Akkoord.	

Nr.	Betreft	Vraag
173.	Beschrijvend document Par. 1.3.1	U geeft aan dat de uitgaven voor inhuur personeel voor perceel 3 in de periode 2017 t/m 2020 €3.250.000 bedroegen. Door de komst van de WAB per 1/1/2020 zien wij bij veel inleners een gewijzigd inleenvolume. Om een betere inschatting van het te verwachten volume te maken ontvangen wij daarom voor het payrollperceel graag inzicht in de uitgaven over het jaar 2020 en de uitgaven over het jaar 2021.
Antwoord	Aanbestedende dienst beschikt niet over deze informatie.	

Nr.	Betreft	Vraag
174.	Beschrijvend document. Par. 1.3.2	Wij gaan ervan uit dat de geraamde opdrachtwaarde voor de duur van de raamovereenkomst van vier jaar geldt en geen opdrachtwaarde per jaar is. Klopt deze aanname?
Antwoord	Correct.	

Nr.	Betreft	Vraag
175.	Beschrijvend document Par. 1.3.2	Kunt u aangeven bij wie de beslissingsbevoegdheid ligt om een payrollkracht in te zetten en door wie deze wordt aangemeld? In het kader van efficiency adviseren wij om dit centraal te beleggen bij de werving en selectiedesk. Kijkt u er ook zo naar? Indien nee, kunt u dan aangeven hoe het proces van aanmelden van payrollmedewerkers verloopt?
Antwoord	Inzet wordt bepaald door de vacaturehouder en de aanmelding door de werving en selectiedesk.	

Nr.	Betreft	Vraag
176.	Beschrijvend document K1	In K1 wordt gesproken over "met geslaagde plaatsingen wordt bedoeld dat een inhuurvraagstuk wordt ingevuld en dat deze in de eerste periode van twee maanden naar tevredenheid van aanbestedende dienst is ingevuld". Naar ons idee is dit een vraag die meer bij uitzenddienstverlening past omdat in geval van payroll de werving en selectie door de opdrachtgever wordt gedaan. Hoe wilt u precies dat deze wens wordt beschreven voor payrolldienstverlening?
Antwoord	'Met geslaagde plaatsingen' verwijst naar een payrollvraagstuk in de eerste	



	periode van twee maanden naar tevredenheid van aanbestedende dienst is ingevuld.
--	--

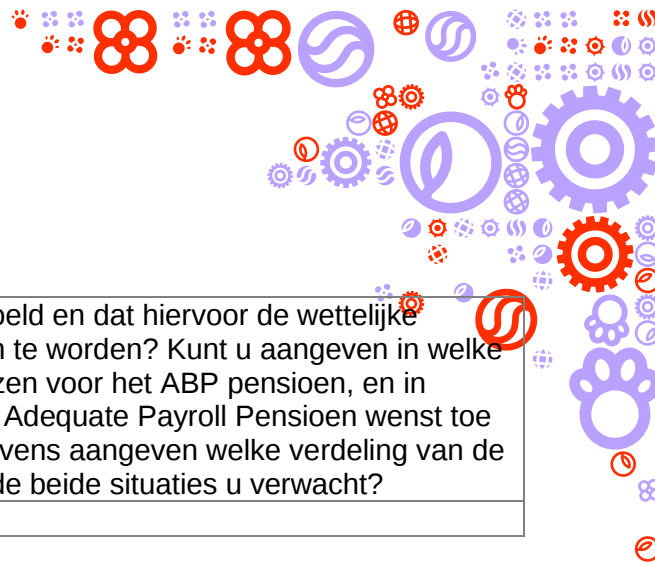
Nr.	Betreft	Vraag
177.	Beschrijvend document K4	Onder K4 word in het eerste punt van aandacht gesproken over "einde periode". Bedoelt u hiermee het moment van aflopen van de arbeidsovereenkomst en eindafrekening ? Ofwel, het laatste moment waarin het payrollproces met betrekking tot een specifieke payrollkracht eindigt? Indien nee, dan graag uw toelichting.
Antwoord	Dit is correct.	

Nr.	Betreft	Vraag
178.	Beschrijvend document K4	Yuverta heeft veel locaties. Hoe en met wie verloopt gedurende de samenwerking de communicatie met betrekking tot inzet van payrollmedewerkers, evaluaties en contractbeheer?
Antwoord	Zie Lijst van eisen, pagina 4 en 5 voor wie bij welke overleggen en bij operationele zaken contactpersoon is. Overal waar HR adviseur staat, wordt de recruiter verantwoordelijk.	

Nr.	Betreft	Vraag
179.	Bijlage 2	Wat bedoelt u bij het vijfde aandachtsstreepje met 'van het beschrijvend document met daarin verwerkt de wijzigingen als vermeld in de Nota('s) van Inlichtingen'
Antwoord	Waarbij inschrijver verklaart in te stemmen met de bepalingen van het beschrijvend document met daarin verwerkt de wijzigingen als vermeld in de Nota('s) van Inlichtingen.	

Nr.	Betreft	Vraag
180.	Bijlage 3 Prijzenblad perceel 3	We dienen twee omrekenfactoren op te geven. Het is gebruikelijk dat bij de beoordeling op prijs gerekend wordt met een gewogen inschrijfprijs. De weging is dan gebaseerd op de verwachte verhouding in het volume van de verschillende omrekenfactoren. Kunt u aangeven welke weging u toepast bij de berekening van de omrekenfactor die wordt gehanteerd voor de beoordeling op prijs? Is deze weging conform de verwachte verhouding van de inzet?
Antwoord	Zie het antwoord op vraag 137.	

Nr.	Betreft	Vraag
181.	Bijlage 3 Prijzenblad perceel 3	Bij Payroll dient voor het pensioen ofwel de pensioenregeling van de opdrachtgever gevolgd te worden, ófwel het Adequaat Payroll Pensioen. Er wordt een prijs gevraagd om verloning van payrollkrachten incl ABP pensioen, maar ook exclusief ABP pensioen. Kan inschrijver er vanuit gaan dat hiermee het Adequate Payroll



		Pensioen wordt bedoeld en dat hiervoor de wettelijke reserveringen dienen te worden? Kunt u aangeven in welke gevallen wordt gekozen voor het ABP pensioen, en in welke gevallen u het Adequate Payroll Pensioen wenst toe te passen? Kunt u tevens aangeven welke verdeling van de ingezette uren over de beide situaties u verwacht?
Antwoord	Zie het antwoord op vraag 96.	

Nr.	Betreft	Vraag
182.	Bijlage 3 Prijzenblad perceel 3	Sinds de invoering van de WAB hebben payrollmedewerkers recht op dezelfde arbeidsvoorwaarden als medewerkers in vaste dienst. Medewerkers in vaste dienst hebben een vaste arbeidsomvang welke zij elke maand uitbetaald krijgen, ongeachte ziekte of verlof. Medewerkers in vaste dienst hebben een verlofkaart en geen opbouw van verlof per gewerkt uur. Ook is het mogelijk dat er verschillen zijn in het aantal vakantiedagen waar een kandidaat recht op heeft (bv obv lokale arbeidsvoorwaarden of leeftijd). Om bovenstaande redenen past de "gewerkte uren variant", waarbij vakantiedagen, feestdagen en ziekte worden opgenomen als reservering in het tarief, niet. Het is gebruikelijk en wij raden u dan ook aan om voor payrollmedewerkers te werken met enkel vaste contracturen waarbij ook de payrollmedewerker ongeacht ziekte of verlof zijn vaste arbeidsomvang maandelijks betaald krijgt. Deze vaste arbeidsomvang wordt ook aan u gefactureerd (ongeacht ziekte of verlof van de payrollmedewerker) en daarom wordt er voor ziekte, verlof en feestdagen geen reservering opgenomen in het tarief. De vaste arbeidsomvang die geboden wordt aan payrollmedewerkers kan klein / minimaal zijn, eventuele extra uren kunnen gedeclareerd worden door de payrollmedewerker welke na goedkeuring van opdrachtgever worden betaald aan de payrollmedewerker en tegen dezelfde omrekenfactor als de vaste uren wordt gefactureerd aan opdrachtgever. Hierdoor blijft opdrachtgever flexibel als het gaat om de inzet van payrollmedewerkers. Kunt u bevestigen dat inschrijvers uit dienen te gaan van de variant "contracturen"?
Antwoord	Zie het antwoord op vraag 18.	

Nr.	Betreft	Vraag
183.	Bijlage 5D addendum art. 4, lid 2 art. 5, lid 3 art. 7	Kunt u bevestigen dat vervanging van het ingehuurd personeel voor perceel 3 niet van toepassing is? Indien nee, dan graag uw toelichting.



Antwoord	Akkoord.
----------	----------

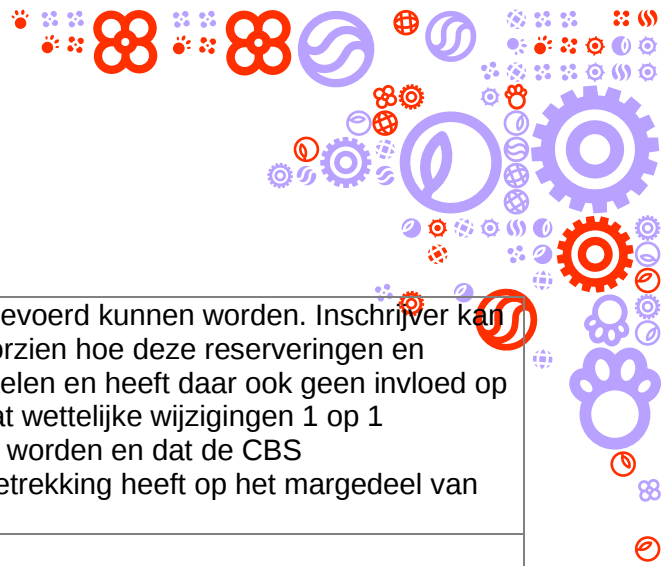
Nr.	Betreft	Vraag
184.	Bijlage 5D addendum inhuur van personeel Art 5, lid 4	U geeft aan dat Opdrachtnemer in het bezit dient te zijn van een actuele lijst met certificaten van zijn medewerkers. Kunt u aangeven om welke certificaten dit gaat?
Antwoord	Het betreft hier de certificaten welke relevant zijn voor de uitgevraagde functie.	

Nr.	Betreft	Vraag
185.	Bijlage 5D addendum inhuur van personeel Art 9.2	U geeft aan dat payrollkrachten wekelijks hun uren dienen door te geven via een portal én goedgekeurd moeten worden. Payrollkrachten krijgen verloond op basis van een met u vooraf afgestemde vaste arbeidsomvang. Deze uren worden automatisch gegenereerd door ons systeem. De payrollkrachten dienen deze uren niet bij opdrachtnemer in vanwege dit vaste karakter. Inschrijver stelt een proces voor waar de payrollkrachten alleen eventuele extra (oproep)uren en onkosten separaat bij opdrachtgever ter controle indienen. Bent u akkoord met deze werkwijze?
Antwoord	Akkoord.	

Nr.	Betreft	Vraag
186.	Algemene Inkoopvoorwaarden Art. 22.3	In art. 22.3 van bijlage 5.C Algemene Inkoopvoorwaarden spreekt u over een betaaltermijn van 14 dagen. Dit impliceert een langere voorfinanciering door inschrijver. Wij stellen daarom een betalingstermijn van 14 dagen voor. Gaat u hiermee akkoord?
Antwoord	Niet akkoord.	

Nr.	Betreft	Vraag
187.	Algemene Inkoopvoorwaarden Art.22.5	In art 22.5 van bijlage 5.C algemene inkoopvoorwaarden geeft u aan om facturen van opdrachtnemer te kunnen verrekenen met openstaande vorderingen aan opdrachtnemer. Dit leidt tot een onoverzichtelijke situatie voor beide partijen en levert een forse administratieve belasting op voor opdrachtnemer. Wij verzoeken u deze eis te laten vervallen. Gaat u hiermee akkoord?
Antwoord	Niet akkoord.	

Nr.	Betreft	Vraag
188.	Concept Raamovereenkomst artikel 4	U hanteert een indexering van de prijzen conform CBS Dienstenprijzenindex, met een maximum van 2%. De omrekenfactor bestaat grotendeels uit percentages en reserveringen die inschrijver op grond van wet en regelgeving dient te volgen. Het is gebruikelijk dat wijzigingen in of als gevolg van wettelijke regelingen die inschrijver verplicht door dient te voren ook in de



		omrekenfactor doorgevoerd kunnen worden. Inschrijver kan op voorhand niet voorzien hoe deze reserveringen en premies zich ontwikkelen en heeft daar ook geen invloed op. Kunt u bevestigen dat wettelijke wijzigingen 1 op 1 doorgevoerd kunnen worden en dat de CBS Dienstenprijsindex betrekking heeft op het margedeel van de omrekenfactor?
Antwoord	Zie eis 34, bullet 3.	

Nr.	Betreft	Vraag
189.	Bijlage 8 pre employment screening 1	In bijlage 8 geeft u aan dat de VOG digitaal dient aangeleverd te zijn bij Yuverta . Door de Autoriteit Persoonsgegevens is bepaald dat de VOG niet door het payrollbureau aan de opdrachtgever verstrekt mag worden. Alleen in geval van een audit en/of ernstig incident heeft u het recht om de VOG bij opdrachtnemer op te vragen. Indien u de VOG toch structureel wenst te ontvangen, dan dient u de noodzaak hiervoor, zoals een wettelijke verplichting om dit echt in uw eigen administratie op te slaan, te motiveren. Als daar sprake van is dan kan de flexibele inhuurkracht zelf zijn/haar VOG overhandigen. Gaat u daarmee akkoord?
Antwoord	Zie het antwoord op vraag 77.	

Nr.	Betreft	Vraag
190.	Bijlage 8 pre employment screening 1	In bijlage 8 geeft u aan dat de opdrachtnemer gegevens dient aan te leveren middels een ingevulde plaatsingschecklist. Deze plaatsingschecklist is niet terug te vinden in de aanvraag/ aanbestedingsdocumenten. Ons payrollproces verloopt helemaal digitaal via een webportal. De gegevens die wij mogen verstrekken aan opdrachtgever staan daar in. Wat heeft de plaatsingschecklist voor meerwaarde ten opzichte van de beschikbare gegevens in de portal?
Antwoord	Zie het antwoord op vraag 55.	

Nr.	Betreft	Vraag
191.	Programma van Eisen Eis 5	In eis 5 geeft u aan dat u een factuur per maand wenst. Facturatie per maand betekent gemiddeld een langere voorfinancierings- en betalingstermijn dan onze organisatie standaard hanteert. Bent u bereid de wens voor maandfacturatie aan te passen naar wekelijkse facturatie?
Antwoord	Zie het antwoord op vraag 51.	

Nr.	Betreft	Vraag
192.	Programma van Eisen Eis 5	U vermeldt in eis 5 dat facturen een inkoopordernummer en contractnummer moeten bevatten. Om dit te kunnen waarborgen dient dit kenmerk voor aanvang van de opdracht bij inschrijver bekend te zijn. Kunt u dit



		garanderen?
Antwoord	Akkoord.	

Nr.		
193.	Programma van Eisen, Eis 8 / Concept Raamovereenkomst art 7.3/ Algemene inkoopvoorwaarden art. 22.6	U vermeldt in Programma van Eisen, Eis 8 / Concept Raamovereenkomst art 7.3/ Algemene inkoopvoorwaarden art. 22.6 betalingsopschorting. Kunt u bevestigen dat enkel facturen die zijn betwist en binnen een reclamatie tijd van 30 dagen zijn gemeld bij opdrachtnemer voor opschorting in aanmerking komen? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?
Antwoord	Zie het antwoord op vraag 169.	

194.	Programma van Eisen Eis 37	U geeft aan dat het ontslag door opdrachtnemer dient te worden uitgevoerd. Bedoelt u daarmee alleen het administratieve aspect? Ofwel, opdrachtgever houdt zich aan de geldende wet- en regelgeving en geeft zelf aan bij payrollkracht dat het dienstverband wordt beëindigd?
Antwoord	Zie het antwoord op vraag 20.	

Nr.	Betreft	Vraag
195.	Programma van Eisen Eis 44	Wenst opdrachtgever ook payrollkrachten, die een contract hebben voor bepaalde tijd, over te zetten naar de nieuwe opdrachtnemer ook als het gevolg is dat een payrollkracht daardoor recht heeft op een contract voor onbepaalde tijd?
Antwoord	Zie het antwoord op vraag 31D.	

Nr.	Betreft	Vraag
196.	Programma van Eisen Eis 44	Wenst opdrachtgever dat payrollkrachten per een bepaalde datum worden overgezet naar de nieuwe opdrachtnemer of alleen op moment van aflopen van het arbeidscontract van die specifieke payrollkracht?
Antwoord	Zie het antwoord op vraag 195.	

Nr.	Betreft	Vraag
197.	Programma van Eisen Eis 47	De opdrachtbevestiging wordt automatisch door ons systeem gegenereerd volgens een vast format. Hieronder treft u een overzicht van de gegevens die wij opnemen in onze bevestiging: - Contactpersoon bevestiging in de aanhef - Naam payrollkracht & geboortedatum - Legitimatietype en documentnummer - Werklocatie (als die afwijkt van het officiële adres van het bedrijf) - Start- en einddatum - Werktijden, arbeidsomvang & functie



		- Beloningsregeling(CAO), inschaling & toepasselijk pensioen - Uurtarief (excl. btw) & ingangsdatum van dit tarief - Bruto uurloon bij aanvang van de opdracht - Vaste vergoedingen Gaat u hiermee akkoord?
Antwoord	Niet akkoord.	

Nr.	Betreft	Vraag
198.	Programma van Eisen Eis 52/ Bijlage 8 pre employment screening 1	U geeft aan dat de VOG voor aanvang van de werkzaamheden in het bezit moet zijn van de opdrachtnemer. Wij zijn deels afhankelijk van Dienst Justis, waar een verwerkingstijd van 2 tot 4 weken niet ongebruikelijk is. Onze interne processen zijn op deze doorlooptijd aangepast. Wij stellen dan ook een proces voor waarbij het aanvraagbewijs van de VOG vóór aanvang van de opdracht in het bezit dient te zijn van de opdrachtnemer en de VOG zelf uiterlijk 28 dagen na de startdatum. Gaat u akkoord met dit voorstel? Zo niet, bent u dan bereid om het VOG proces zelf in handen te houden?
Antwoord	Niet akkoord. Zonder VOG kan een kandidaat niet in aanmerking komen voor een opdracht.	

Nr.	Betreft	Vraag
199.	Verruiming referentie-eis – perceel 2	Inschrijver is reeds 20 jaar succesvol actief als organisatie in het werven en selecteren van kandidaten voor publieke instellingen. Onder uw huidige formulering is Inschrijver echter niet in staat om in te schrijven. Bent u bereid om de referentie-eis te verruimen naar publieke instellingen in het algemeen?
Antwoord	Niet akkoord. Aanbestedende dienst heeft de kerncompetenties zorgvuldig en proportioneel aan de onderhavige opdracht geformuleerd.	