



Regeling reis- en verplaatsingskosten

Inleiding

Deze regeling omvat de regels omtrent de vergoedingen woon-werkverkeer en dienstreizen. In deze regeling worden de voorwaarden voor een tegemoetkoming beschreven.

De regeling

Deze regeling is gebaseerd op de CAO mbo en wijkt hier op enkele punten positief op af. De regeling heeft betrekking op alle medewerkers in dienst van Yuverta¹ en SWGO.

Artikel 1: Vergoeding voor reiskosten woon-werkverkeer

1. Aan de medewerker wordt door Yuverta maandelijks een tegemoetkoming in de reiskosten voor het woon-werkverkeer verleend.
2. De reisafstand woon-werkverkeer wordt berekend met behulp van de ANWB-routeplanner op basis van de snelste reisafstand.
3. De vergoeding bedraagt € 0,17 per kilometer waarbij de kosten verband houdende met de eerste 5 kilometer per enkele reisafstand (derhalve 10 kilometer per werkdag) niet voor vergoeding in aanmerking komen. Er geldt een maximale afstand tot 25 kilometer enkele reis (derhalve maximaal 50 kilometer per werkdag). De vergoeding wordt op basis van het reispatroon als vaste reiskostenvergoeding uitbetaald.
4. Het aantal reisdagen wordt in eerste instantie vastgesteld conform onderstaand schema:

Werktijdfactor	Reisdagen	
	per week	per jaar
wtf 0,0001 - 0,2000	1	43
wtf 0,2001 - 0,4000	2	86
wtf 0,4001 - 0,6000	3	128
wtf 0,6001 - 0,8000	4	171
wtf 0,8001 - 1,0000	5	214

5. Indien op meerdere locaties van Yuverta werkzaamheden verricht worden, zal de tegemoetkoming voor elke locatie afzonderlijk berekend worden.
6. Als de snelste reisafstand berekend met de ANWB-routeplanner inhoudt dat tijdens het traject woon-werkverkeer gebruik gemaakt moet worden van een pont/veer dan wel toltunnel, wordt aan de werknemer op diens verzoek een maandelijkse tegemoetkoming in de kosten verstrekt:

¹ Tot 1-8-2021: Stichting De Drie AOC's



De vergoeding wordt in eerste instantie vastgesteld conform onderstaand schema:

Werktijdfactor	Reisdagen	
	per week	Vergoeding per maand
wtf 0,0001 - 0,2000	1	€ 7,00
wtf 0,2001 - 0,4000	2	€ 14,00
wtf 0,4001 - 0,6000	3	€ 21,00
wtf 0,6001 - 0,8000	4	€ 28,00
wtf 0,8001 - 1,0000	5	€ 35,00

7. Bij ziekte van twee weken of langer worden de vergoedingen gestopt. De vergoeding loopt in de lopende maand door en de daaropvolgende maand wordt deze stopgezet. De vergoeding komt weer tot uitbetaling per de 1^e van de maand na het herstel.

Voorbeeld 1.

Medewerker wordt ziek op 1 april en blijft ziek tot 17 mei.

- *medewerker is langer dan 2 weken ziek*

- *2 weken termijn loopt af op 14 april*

-----) *reiskosten worden in de lopende maand april doorbetaald. De betaling stopt per 1 mei.*

-----) *reiskosten worden weer uitbetaald per 1 juni.*

Voorbeeld 2.

Medewerker wordt ziek op 21 april en blijft ziek tot 4 juni.

- *Medewerker is langer dan 2 weken ziek*

- *2 weken termijn loopt af op 4 mei*

-----) *reiskosten worden doorbetaald in de lopende maand april en ook in mei omdat de 2 weken termijn afloopt in mei. De betaling stopt per 1 juni.*

-----) *reiskosten worden weer uitbetaald per 1 juli.*

Voorbeeld 3.

Medewerker wordt ziek op 28 april, gaat per 16 juni weer 3 dagen werken en is volledig (5 dagen) hersteld per 16 juli.

- *Medewerker is langer dan 2 weken ziek*

- *2 weken termijn loopt af op 11 mei*

-----) *reiskosten worden doorbetaald in de lopende maand april en ook in mei omdat de 2 weken termijn afloopt in mei. De betaling stopt per 1 juni.*

-----) *reiskosten worden voor 3 dagen weer uitbetaald per 1 juli*

-----) *reiskosten worden voor 5 dagen weer uitbetaald per 1 augustus*

Bij andere vormen van verlof, zoals ouderschapsverlof en onbetaald verlof, etc. worden de reiskosten vanaf de 1e dag gestopt.

Voorbeeld doorbetalen reiskostenvergoeding bij ziekte

8. Een wijziging in het reispatroon wordt door de medewerker binnen twee weken aan de PSA-afdeling van Yuverta doorgegeven.



9. Regeling fiscale uitruil reiskosten: Yuverta kan jaarlijks besluiten bepaalde posten die niet fiscaal zijn vrijgesteld onder te brengen onder de werkkostenregeling waardoor deze kosten als netto vergoeding kunnen worden uitbetaald.

Yuverta is voornemens om een duurzame manier van reizen te faciliteren door bijvoorbeeld een mobiliteitskaart en/of leasefiets beschikbaar te stellen. Nadere informatie hierover volgt zodra deze bekend is.

Artikel 2: Vergoeding voor dienstreizen indien voor deze dienstreizen geen gebruik wordt gemaakt van mobiliteitskaart en/of Leasefiets

Onder een dienstreis wordt verstaan: een reis die ten behoeve van Yuverta gemaakt wordt, naar een andere locatie dan de locatie(s) waarvoor de medewerker een tegemoetkoming woon-werkverkeer ontvangt. Een reis kan alleen als dienstreis worden gedeclareerd indien deze gemaakt wordt in opdracht en met toestemming van de leidinggevende (budgethouder). Wanneer gebruik wordt gemaakt van het openbaar vervoer, dient de medewerker een kopie van het vervoersbewijs bij de declaratie te overleggen.

1. De dienstreizen worden in de regel met het openbaar vervoer (liefst middels een door de werkgever verstrekte mobiliteitskaart) gemaakt.
2. Indien een medewerker die een dienstreis met openbaar vervoer maakt geen gebruik maakt van de door de werkgever verstrekte mobiliteitskaart, dan worden de reiskosten op basis van openbaar vervoer 2^e klas vergoed. Bij het gebruik van abonnementskaarten, trajectkaarten, ov-chipkaarten etc. geldt bijlage C artikel 9 lid 2 en 3 van de CAO MBO.
3. Voor dienstreizen met eigen vervoer verleent de werkgever een kilometervergoeding van netto € 0,28.
4. Wanneer de medewerker op de dag van de dienstreis niet naar de standplaats reist en reeds een vergoeding voor woon-werkverkeer heeft ontvangen (op basis van artikel 1.3 van deze regeling), brengt de medewerker de kilometers voor woon-werkverkeer in mindering op de te declareren kilometers voor de dienstreis. Bij gebruik van de door de werkgever ter beschikking gestelde mobiliteitskaart voor een dienstreis zal er geen inhouding plaatsvinden van de woon-werkverkeer vergoeding.
5. Medewerkers die meereizen met andere collega's hebben geen aanspraak op een tegemoetkoming.
6. Voor dienstreizen met eigen vervoer verleent de werkgever naast de kilometervergoeding een netto vergoeding voor parkeer-, veer- en tolgelden. Deze kunnen, na akkoord door leidinggevende, vergoed worden indien deze betrekking hebben op dienstreizen. Deze kosten dienen duidelijk onderbouwd te worden door het verstrekken van originele betaalbewijzen bij de declaratie. Kosten waarvoor geen originele betaalbewijzen zijn verstrekt, worden niet uitbetaald.



5. De declaratie dienstreizen dient binnen twee maanden na de maand waarin de dienstreis is gemaakt ingediend te worden bij Yuverta. Declaraties ouder dan twee maanden worden niet meer in behandeling genomen.

1. Vergoeding verblijfkosten tijdens een dienstreis

Verblijfkosten tijdens dienstreis kunnen, in opdracht en met toestemming van de leidinggevende, vergoed worden indien deze betrekking hebben op zakelijke maaltijden. Deze kosten dienen duidelijk onderbouwd te worden door het verstrekken van originele betaalbewijzen, toegevoegd aan de declaratie.

2. Tegemoetkoming in verhuiskosten

De tegemoetkoming in de verhuiskosten zal conform de geldende CAO MBO worden toegepast en uitgevoerd.