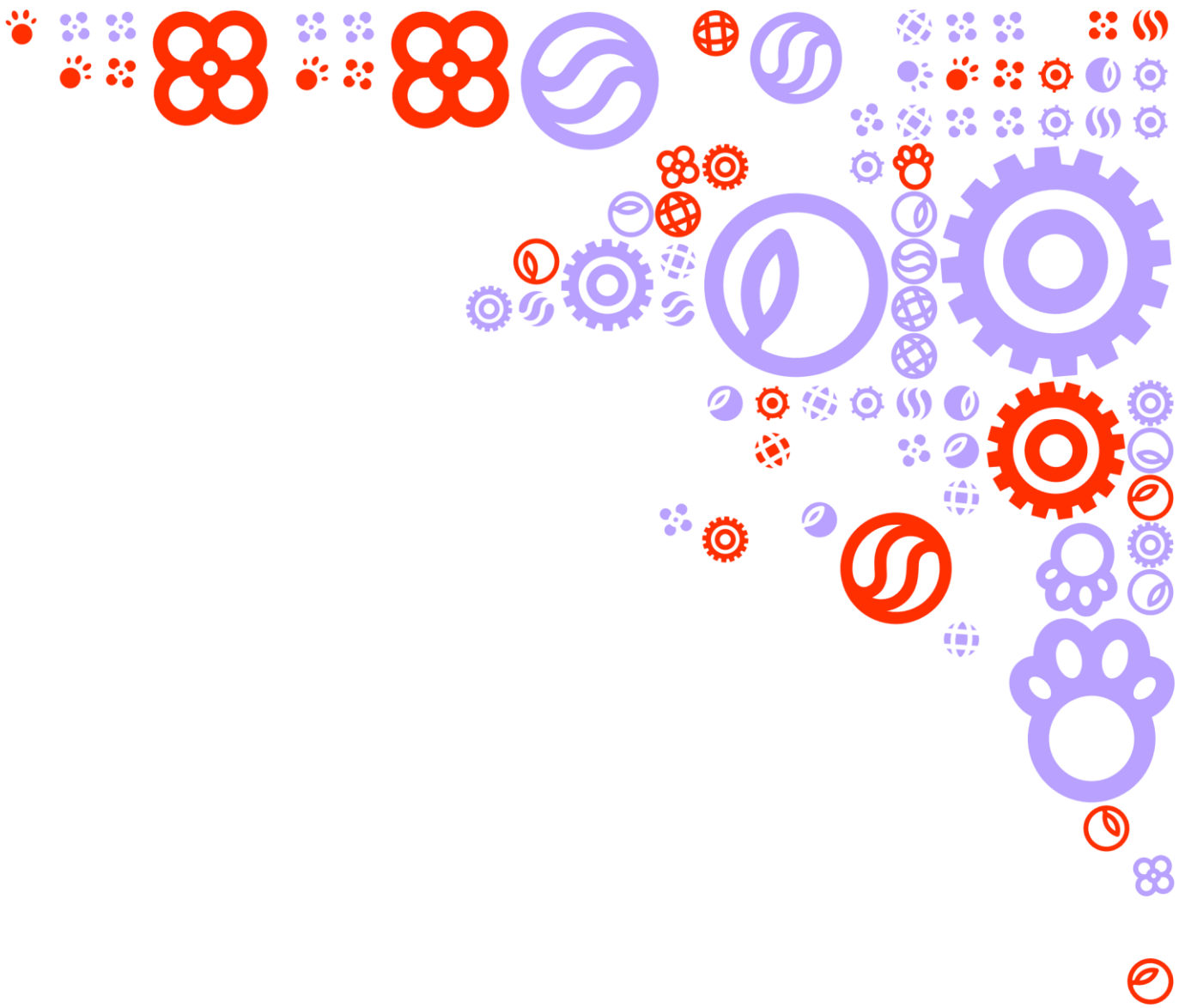




Pre employment screening

Datum
Versie

15 november 2021
Concept

Yuverta

1. Pre employment screening

Uitlener is verantwoordelijk voor het tijdig verstrekken en informeren van de volgende documenten aan de kandidaat:

- Gedragscode informatie Beveiliging en Privacy (IBP);
- Integriteitscode Yuverta;
- Gedragscode Sociale Media Wellantcollege;
- Gedragscode Fysiek ingrijpen.

Uitlener is verantwoordelijk voor het tijdig aanvragen van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) voor de kandidaat. De VOG dient digitaal aangeleverd te zijn bij Yuverta via werkenbij@yuverta.nl vóórdat de kandidaat werkzaamheden verricht voor Yuverta. Een overeenkomst kan nooit tot stand komen met een ingangsdatum die vóór de datum dagtekening VOG ligt, tenzij:

- de VOG niet ouder is dan 6 maanden en aangevraagd op sector Onderwijs;
- én een nieuwe VOG is aangevraagd en digitaal aangeleverd wordt aan Yuverta via werkenbij@yuverta.nl.

Uitlener levert gegevens aan die het voor inlener mogelijk maakt om de kandidaat als 'Personeel Niet In Loondienst' aan te melden. Dit geschiedt middels de plaatsingschecklist, pagina 2. Opdrachtgever retourneert de compleet ingevulde plaatsingschecklist ten behoeve van het opstellen van de deelovereenkomst.

Alle documenten worden verstrekt onder voorbehoud van wijzigingen in het kader van de fusie