

Beschrijvend Document

Europese aanbesteding

**Toxicologisch onderzoek in het kader van de Wegenverkeerswet
en de Wet Middelengebruik bij Geweldplegers**

Kenmerk: IUC DJI/INEA/NA/202201/NFI

Versie: Publicatie

(wijzigingen doorgevoerd n.a.v. Nota van inlichtingen 1 zijn geel
gemarkeerd)

Colofon

Projectnaam	Toxicologisch onderzoek in het kader van de Wegenverkeerswet en de Wet Middelengebruik bij Geweldplegers
Kenmerk	IUC DJI/INEA/NA/202201/NFI
Versie	Publicatie aanbesteding
Afzender	Shared Service Center Dienst Justitiële Inrichtingen (SSC DJI), onderdeel Inkoop Uitvoeringscentrum DJI (IUC DJI) Team Europees aanbesteden
	Bezuidenhoutseweg 20 2594 AV DEN HAAG Postbus 90829 2509 LV DEN HAAG
Contactpersoon	Niels Alting Senior-adviseur Europees aanbesteden T 06 – 1534 0745
Plv. contactpersoon	Jos van Holsteyn Adviseur Europees aanbesteden T 06 - 52872263
Auteur(s)	Werkgroep Toxicologisch onderzoeken WvW en WM

INHOUD

BEGRIPSBEPALINGEN.....	5
INLEIDING.....	7
1 INFORMATIE OVER DE AANBESTEDENDE DIENST EN DE OPDRACHT	8
1.1 AANBESTEDENDE DIENST	8
1.1.1 <i>Het Nederlands Forensisch Instituut</i>	8
1.1.2 <i>IUC DJI</i>	8
1.2 INFORMATIE OVER DE OPDRACHT.....	8
1.2.1 <i>Achtergrond van de aanbesteding; huidige situatie</i>	8
1.3 DOEL VAN DE AANBESTEDING.....	8
1.4 HET VERWERVEN VAN EEN KWALITATIEF GOEDE EN EFFICIËNTE DIENSTVERLENING.....	9
1.5 ...MET INACHTNEMING VAN DE SCOPE VAN DE OPDRACHT	9
1.5.1 <i>Aanleiding voor onderzoek en verschillende toxicologische onderzoeken</i>	9
1.5.2 <i>Aanvragers en rolverdeling</i>	10
1.5.3 <i>Omvang van de opdracht</i>	10
1.5.4 <i>Overige bijzonderheden</i>	12
1.5.5 <i>Buiten scope van deze aanbesteding</i>	12
1.6 ...DOOR MIDDEL VAN HET SLUITEN VAN EEN RAAMOVEREENKOMST	13
1.6.1 <i>met één Opdrachtnemers per Perceel</i>	13
1.6.2 <i>Verwerkersovereenkomst</i>	14
1.7 VERIFICATIE EN IMPLEMENTATIE	14
2 PROCEDURE.....	16
2.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE	16
2.2 COMMUNICATIE MET BETREKKING TOT DE AANBESTEDING	16
2.3 MELDEN (VERMEENDE) ONJUISTHEID, ONRECHTMATIGHEID OF ONREGELMATIGHEID	16
2.4 AANBESTEDINGSPLANNING	17
2.5 PREBIDFASE / NOTA VAN INLICHTINGEN.....	17
2.6 KLACHTEN MET BETREKKING TOT DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	18
2.7 ALGEMENE VOORWAARDEN EN INSTRUCTIES VOOR HET INDIENEN VAN INSCHRIJVINGEN.....	19
2.7.1 <i>Eisen aan de Inschrijving van Inschrijver</i>	19
2.7.2 <i>Aandachtspunten bij het opstellen van de Inschrijving</i>	21
2.7.3 <i>Gebruik TenderNed</i>	22
2.7.4 <i>Artikel 2.81 Aanbestedingswet</i>	23
2.7.5 <i>Sanctiepakket Rusland en Belarus</i>	23
2.8 VOORBEHOUD AANBESTEDING.....	24
2.9 BEOORDELING INSCHRIJVINGEN	24
2.9.1 <i>Algemeen</i>	24
2.9.2 <i>Beoordeling</i>	25
2.10 MEDEDELING GUNNINGSBESLISSING EN 'OPSCHORTENDE TERMIJN'	27
2.10.1 <i>Verificatie Eigen Verklaring en eventuele overige geschiktheidseisen</i>	27
2.11 OPDRACHT SPECIFIEKE VERIFICATIE EN IMPLEMENTATIE.....	28
2.12 GUNNING EN ONDERTEKENING RAAMOVEREENKOMST	29

3 DEELNAME VAN ONDERNEMINGEN & INDIENEN VAN INSCHRIJVING	30
3.1 DEELNAME VAN ONDERNEMINGEN	30
3.1.1 <i>INSCHRIJVER</i>	30
3.1.2 <i>DERDE EN ONDERAANNEMER</i>	30
3.1.3 <i>AANTAL KEREN DAT EEN ONDERNEMING MAG DEELNEMEN</i>	31
3.2 INDIENEN VAN EEN INSCHRIJVING	31
3.3 DOOR INSCHRIJVER IN TE DIENEN DOCUMENTEN BIJ INSCHRIJVING.....	32
3.3.1 <i>INSCHRIJFFORMULIER</i>	32
3.3.2 <i>EIGEN VERKLARING</i>	33
3.3.3 <i>SPECIFICATIE REFERENTIEOPDRACHT</i>	33
3.3.4 <i>PRIJZENBLAD</i>	34
3.3.5 <i>EVT. VOLMACHTEN T.B.V. BEOORDELEN RECHTSGELDIGE ONDERTEKENING & UITTREKSELS UIT BUITENLANDSE HANDELSREGISTER</i>	34
3.4 DOOR WINNENDE INSCHRIJVER IN TE DIENEN 'BEWIJSMIDDELEN'	34
4 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN.....	36
4.1 INLEIDING.....	36
4.1.1 <i>VOOR WIE GELDEN DE UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN</i>	36
4.2 UITSLUITINGSGRONDEN	36
4.3 GESCHIKTHEIDSEISEN.....	37
4.3.1 <i>Beroepsbevoegdheid</i>	37
4.3.2 <i>Financiële en economische draagkracht</i>	37
4.3.3 <i>Technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid</i>	38
5 EISEN EN GUNNINGSCRITERIUM	41
5.1 EISEN.....	41
5.2 GUNNINGSCRITERIUM.....	41
5.2.1 <i>Uitgangspunten</i>	41
5.2.2 <i>Irreële of manipulatieve Inschrijving</i>	42
5.2.3 <i>Motivering keuze gunningscriterium 'laagste prijs'</i>	42
BIJLAGEN	43
BIJLAGE 1: INSCHRIJFFORMULIER	43
BIJLAGE 2: EIGEN VERKLARING	43
BIJLAGE 3: SPECIFICATIE REFERENTIEOPDRACHT	43
BIJLAGE 4: VRAGENFORMULIER.....	43
BIJLAGE 5: PRIJZENBLAD	43
BIJLAGE A: PROGRAMMA VAN EISEN.....	43
BIJLAGE B: MODEL RAAMOVEREENKOMST.....	43
BIJLAGE B1: MODEL VERWERKERSOVEREENKOMST	43
BIJLAGE B2: ARVODI 2018.....	43
BIJLAGE C: FLOWCHARTS.....	43
BIJLAGE D: OPDRACHTFORMULIER.....	43
BIJLAGE E: VOORBEELDRAPPORTAGES.....	43
BIJLAGE F: WEERGAVE AANVRAGERS	43
BIJLAGE G: GEDRAGSCODE EN INTEGRITEIT RIJK.....	43
BIJLAGE H: AANVRAAGFORMULIER VOG.....	43
BIJLAGE I: MODEL INTEGRITEITSVERKLARING RIJK	43
BIJLAGE J: BASELINE INFORMATIEBEVEILIGING OVERHEID (BIO)	43

Begripsbepalingen

In aanvulling op/in afwijking van de ARVODI-2018 gelden de volgende begrippen, welke met hoofdletters vermeld zijn.

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Het ministerie van Justitie en Veiligheid dat de uitvoering van de aanbesteding van de Opdracht heeft belegd bij het Inkoopuitvoeringscentrum DJI zoals omschreven in paragraaf 1.1.
Aanbestedingsstukken	Alle stukken die door het IUC DJI zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van (onderdelen van) Opdrachtgever, de Opdracht en de aanbestedingsprocedure, waaronder in ieder geval de aankondiging van de Opdracht, het Beschrijvend Document met bijlagen en de Nota('s) van Inlichtingen.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012 zoals gewijzigd in Stb. 30 juni 2016, 241.
Aanvrager(s)	De medewerker van de politie, KMAR, OM en/of CVOM, die het toxicologisch onderzoek aanvraagt.
Beschrijvend Document	Het onderhavige document met inbegrip van de bijlagen.
Combinanten	De ondernemingen die tezamen de Combinatie vormen.
Combinatie	Een samenwerkingsverband van meerdere ondernemingen, die Combinanten worden genoemd, die gezamenlijk een Inschrijving indienen. E.e.a. zoals omschreven in paragraaf 3.1 Beschrijvend Document.
Deelnemer	Het (organisatie)onderdeel/dienst van de Aanbestedende dienst die gebruik gaan maken van de Diensten die Opdrachtnemer zal verzorgen op basis van de Raamovereenkomst. E.e.a. zoals beschreven in hoofdstuk 1 Beschrijvend Document.
Derde	De entiteit op wiens middelen/draagkracht de Inschrijver een beroep doet om te voldoen aan een geschiktheidseis. E.e.a. zoals omschreven in paragraaf 3.1.2 Beschrijvend Document.
Diensten	De door Opdrachtnemer uit te voeren bloedonderzoeken alsmede de hiermee samenhangende activiteiten en verrichtingen waartoe Opdrachtnemer zich bij het aangaan van de Raamovereenkomst jegens Opdrachtgever verplicht, e.e.a. nader omschreven in de Aanbestedingsstukken.
Eigen verklaring	De eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van Aanbestedende diensten. De Eigen Verklaring wordt ook wel Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) genoemd. Een format van de in het kader van een Inschrijving in te dienen Eigen Verklaring is opgenomen als bijlage 2.
Inschrijver	De onderneming of Combinatie die een Inschrijving indient. E.e.a. zoals omschreven in paragraaf 3.1.1 Beschrijvend Document. Voor Inschrijver kan waar van toepassing ook Inschrijvers worden gelezen.
Inschrijving	Een door Inschrijver op basis van de Aanbestedingsstukken uitgebrachte aanbieding voor deelname aan de te sluiten Raamovereenkomst.
IUC DJI	Het Inkoopuitvoeringscentrum Dienst Justitiële Inrichtingen dat in opdracht van Opdrachtgever de Europese aanbesteding uitvoert.
Nota('s) van Inlichtingen	Het document/de documenten met door potentiële Inschrijvers gestelde en door het IUC DJI geanonimiseerde vragen over de aanbestedingsprocedure, de Aanbestedingsstukken en eventuele voorgaande Nota('s) van Inlichtingen, inclusief de hierop door het IUC DJI en Deelnemer gegeven antwoorden.
Opdracht	Het op basis van de Raamovereenkomst uitvoeren van de Diensten. E.e.a. zoals omschreven in hoofdstuk 1 Beschrijvend Document.
Partij	De Opdrachtgever of Opdrachtnemer individueel.
Partijen	De Opdrachtgever en Opdrachtnemer tezamen.
Perceel	Een afgebakend deel van de scope van de aanbesteding waarop door Inschrijver kan worden ingeschreven en waarvoor afzonderlijk een Raamovereenkomst wordt afgesloten.
Programma van Eisen	De bijlage A 'Programma van Eisen' bij het Beschrijvend Document, waarin de eisen staan waaraan de Inschrijving en de uitvoering van de Opdracht moet voldoen.

Raamovereenkomst	De als resultaat van deze aanbesteding beoogde raamovereenkomst tussen Partijen inzake het uitvoeren van de Diensten. Het model van de Raamovereenkomst is opgenomen als bijlage B 'Model Raamovereenkomst'
TenderNed	Het digitale online aanbestedingsplatform waarvan voor de gehele aanbestedingsprocedure gebruik wordt gemaakt, vanaf de aankondiging tot en met de gunning zoals opgenomen in dit Beschrijvend Document.

Tabel 1: Begripsbepaling

Inleiding

Voor u ligt het Beschrijvend Document voor de Europese Aanbesteding 'Toxicologisch onderzoek in het kader van de Wegenverkeerswet en de Wet Middelengebruik bij geweldplegers', met kenmerk IUC DJI/INEA/NA/202201/NFI.

U wordt uitgenodigd om in te schrijven op deze aanbesteding. In dit Beschrijvend Document leest u de informatie die nodig is om in te schrijven.

Nota bene: Om de leesbaarheid van dit document te bevorderen wordt het 'Toxicologisch onderzoek in het kader van de Wegenverkeerswet en de Wet Middelengebruik bij geweldplegers' hierna consequent aangeduid als '*Toxicologisch Onderzoeken WvW en WMG*'.

De aanbesteding wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl). TenderNed is een online marktplaats voor aanbestedingen van de Nederlandse overheid.

Hierbij geldt dat in geval van strijdigheden van informatie en zaken aangaande onderhavige aanbesteding op het TenderNed aanbestedingsplatform en het Beschrijvend Document inclusief bijlagen, het Beschrijvend Document inclusief bijlagen leidend zijn.

De opbouw van dit Beschrijvend Document is als volgt:

In hoofdstuk 1 'Informatie over de aanbestedende dienst en de Opdracht' wordt ingegaan op het onderwerp en doel van de aanbesteding en een korte beschrijving gegeven van Deelnemer.

In hoofdstuk 2 'Procedure' wordt ingegaan op de procedure en de voorschriften voor Inschrijving. In dit hoofdstuk is ook een planning van het aanbestedingstraject opgenomen. Tevens is uiteengezet op welke wijze de (getrapte) beoordeling van de Inschrijvingen zal plaatsvinden.

In hoofdstuk 3 'Deelname van ondernemingen & indienen van Inschrijving' zijn de mogelijkheden opgenomen van de wijze waarop een ondernemer een Inschrijving kan indienen.

In hoofdstuk 4 'Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen' gaat in op de voor deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijnde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen ten behoeve van de kwalificatie van de Inschrijvers.

In hoofdstuk 5 'Eisen en Gunningscriterium' treft u een uitleg aan over de in het Programma van Eisen opgenomen eisen. Daarnaast zijn in dit hoofdstuk de voor de Opdracht geldende subgunningscriteria vermeld.

Verder horen bij dit Beschrijvend Document een aantal bijlagen (al dan niet onderverdeeld in sub-bijlagen):

- Bijlagen 1 t/m 5: formats die Inschrijver moet (laten) invullen en indienen;
- Bijlagen A, B, C etc.: bijlagen met informatie ter kennisneming.

1 Informatie over de Aanbestedende dienst en de Opdracht

1.1 Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst is De Staat der Nederlanden, meer in het bijzonder de daaronder vallende organisatie als omschreven in paragraaf 1.1.1 Beschrijvend Document. De Aanbestedende dienst heeft de uitvoering van de aanbestedingsprocedure belegd bij het IUC DJI.

1.1.1 *Het Nederlands Forensisch Instituut*

Het Nederlands Forensisch Instituut (hierna NFI, Deelnemer of Opdrachtgever genoemd) is een agentschap van het ministerie van Justitie en Veiligheid en levert kwalitatief hoogwaardige forensische diensten met behulp van state-of-the-art technologie en wetenschap. Het NFI richt zich op het tijdig leveren van begrijpelijke, objectieve en zo nodig multidisciplinaire forensische analyses, op meer dan dertig onderzoeksgebieden zoals DNA, pathologie en toxicologie, maar bijvoorbeeld ook digitale technologie en wapens. De resultaten spelen een belangrijke rol bij opsporing, vervolging en in rechtszaken.

Het team Toxicologie richt zich met toxicologisch onderzoek bij misdrijven op de invloed van alcohol, geneesmiddelen, drugs of vergiften op het menselijk lichaam en het gedrag. Dit onderzoek vindt plaats bij bijvoorbeeld niet-natuurlijke overlijdensgevallen, mogelijke bedwelmingszaken, wegenverkeerswettzaken en geweldzaken.

1.1.2 *IUC DJI*

Voor de onderhavige aanbesteding voert het IUC DJI deze aanbestedingsprocedure uit. Het IUC DJI doet dat in nauwe samenwerking met het NFI. De aanbestedingsprocedure wordt gecoördineerd door een vertegenwoordiger van het team Europees Aanbesteden van het IUC DJI.

1.2 Informatie over de Opdracht

1.2.1 *Achtergrond van de aanbesteding; huidige situatie*

Deelnemer heeft thans drie raamovereenkomsten met ieder 1 opdrachtnemer voor uitvoer van Toxicologische onderzoeken afgesloten. Deze raamovereenkomsten expireren over enige tijd.

Deelnemer heeft naar verwachting ook na deze expiratedatum behoefte aan Toxicologisch onderzoeken en wenst daartoe nieuwe Raamovereenkomsten te sluiten. Deze dienen op grond van het bepaalde in de Aanbestedingswet te worden aanbesteed. In verband met de geraamde waarde van de te verrichten dienstverlening moet dit een Europese aanbesteding zijn.

1.3 Doel van de aanbesteding

Het beoogde doel van de aanbesteding is om voor Deelnemer te zorgen voor:

- het verwerven van een kwalitatief goede en efficiënte dienstverlening...,
- ... met inachtneming van de scope van de Opdracht,
- ... door middel van het sluiten van een Raamovereenkomst,
- ... met twee Opdrachtnemers.

Deze elementen worden in de paragrafen hierna toegelicht.

1.4 het verwerven van een kwalitatief goede en efficiënte dienstverlening...

Er wordt een optimale prijs-kwaliteitsverhouding nagestreefd. In het kader van kwaliteit zijn ervaring, professionaliteit, integriteit en effectiviteit van Opdrachtnemer en diens organisatie vereisten.

Voorts dient zowel de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst te worden gewaarborgd als de continuïteit van de bedrijfsvoering van Deelnemer dient te zijn gegarandeerd. Dit betekent dat een Inschrijving moet voldoen aan alle in de Aanbestedingsstukken opgenomen eisen en voorwaarden.

1.5 ...met inachtneming van de scope van de Opdracht

In het kader van de Wegenverkeerswet 1994 artikel 8 en de Wet Middelengebruik bij Geweldplegers wordt toxicologisch onderzoek naar alcohol en drugs in het bloed van verdachten verricht. Het toxicologisch onderzoek wordt in opdracht van Deelnemer en in aanvraag van de Aanvrager uitgevoerd.

Met het bloedonderzoek wordt vastgesteld of het bloed ethanol (alcohol) en/of drugs bevat en of de gemeten hoeveelheid in het bloed de wettelijk bepaalde grenswaarden overstijgt. De onderzoeken moeten voldoen aan de wettelijke regels en eisen zoals opgenomen in:

- de Wegenverkeerswet 1994 artikel 8 en de daaruit voortvloeiende Besluit en Regeling 'Alcohol, drugs en geneesmiddelen in het verkeer'.
- het wetboek van Strafvordering artikel 55d en 55e en de daaruit voortvloeiende Besluit en Regeling 'Middelengebruik bij Geweldplegers'.

In bovenstaande Besluiten en Regelingen zijn onder andere regels gesteld omtrent het uitvoeren van het bloedonderzoek. Ook is hierin bepaald welke drugs in welke concentratie (al dan niet in combinatie met alcohol en/of andere drugs) verboden zijn. De eisen voor de Opdracht zijn verwerkt in bijlage A 'Programma van Eisen' van dit Beschrijvend Document.

1.5.1 Aanleiding voor onderzoek en verschillende toxicologische onderzoeken

Wegenverkeerswet

De Wegenverkeerswet 1994 artikel 8 schrijft voor dat het verboden is een voertuig te besturen onder invloed van alcohol of drugs. De politie heeft drie controlebevoegdheden op het rijden onder invloed. Bestuurders zijn verplicht hun medewerking te verlenen aan:

1. een onderzoek van de psychomotorische functies en de oog- en spraakfuncties, ter vaststelling van het gebruik van alcohol en/of drugs in het verkeer.
2. een onderzoek van uitgedemde lucht, ter vaststelling van het gebruik van alcohol in het verkeer.
3. een onderzoek van speeksel, ter screening van het gebruik van drugs in het verkeer.

Deze zogenaamde 'voorlopige' onderzoeken hebben geen wettelijke bewijskracht en zijn bedoeld om voldoende verdenking te verkrijgen voor het uitvoeren van nader onderzoek met wettelijke bewijskracht.

Verdenking op het rijden onder invloed van alcohol

Indien uit de voorlopige onderzoeken een verdenking ontstaat op het rijden onder invloed van alcohol, volgt een ademanalyse onderzoek van uitgedemde lucht. Dit onderzoek heeft wel wettelijke bewijskracht en hiermee wordt definitief vastgesteld of de wettelijke limieten aan alcoholgebruik zijn overschreden.

Een verdachte heeft altijd recht op een tegenonderzoek van de ademanalyse. Het tegenonderzoek geschiedt door middel van een bloedonderzoek en is ook een wettig bewijsmiddel.

Indien het ademanalyse onderzoek niet uitgevoerd kan worden, bijvoorbeeld omdat de betrokkene bewusteloos is na een ongeval, kan ook een bloedonderzoek naar alcohol worden ingezet.

Verdenking op het rijden onder invloed van drugs

Indien uit de voorlopige onderzoeken een verdenking ontstaat op het rijden onder invloed van drugs, volgt een bloedonderzoek dat geldt als wettelijk bewijsmiddel. Ook hierbij heeft een verdachte altijd recht op een tegenonderzoek middels een bloedonderzoek.

De drugs die in het kader van de Wegenverkeerswet in het bloed onderzocht worden zijn: amfetamine, methamfetamine, MDA, MDMA, MDEA, cocaïne, THC, morfine en GHB. Daarnaast worden THC-COOH en benzoylecgonine kwalitatief geanalyseerd ter bevestiging van het gebruik van respectievelijk THC en cocaïne.

Middelengebruik bij Geweldplegers

Verdachten van geweldsmisdrijven waarvoor voorlopige hechtenis is toegelaten kunnen, op grond van de Wet Middelengebruik bij Geweldplegers, eveneens verplicht worden mee te werken aan de eerdergenoemde voorlopige onderzoeken naar het gebruik van alcohol en/of drugs.

Ook hieruit kan bij verdenking van het overschrijden van de wettelijke limieten alcohol en/of drugs een nader ademonderzoek en/of bloedonderzoek volgen.

De drugs die in het kader van de Wet Middelengebruik bij Geweldplegers in het bloed onderzocht worden zijn: amfetamine, methamfetamine en cocaïne, met benzoylecgonine kwalitatief ter bevestiging van het gebruik van cocaïne.

1.5.2 Aanvragers en rolverdeling

De bloedonderzoeken worden in directe opdracht van de Aanvragers uitgevoerd. Deelnemer treedt op als contracthouder en voert kwaliteitscontroles uit bij de Opdrachtnemer. Het Openbaar Ministerie heeft als eindgebruiker van de onderzoeksresultaten belang bij een correcte uitvoering van het onderzoek en een juiste naleving van de regelgeving. Het Departement Justitie en Veiligheid treedt op als Wetgever en financiert de uitvoering van de bloedonderzoeken.

1.5.3 Omvang van de opdracht

Deelnemer heeft naar beste kunnen een beeld geschetst van de toekomstige behoefte en heeft voor de raming van de toekomstige behoefte onder andere gekeken naar de afnamecijfers van de laatste contractjaren.

Aanbestedende dienst benadrukt dat zij ernaar heeft gestreefd organisatorische ontwikkelingen en voorgenomen maatregelen zo volledig mogelijk in beeld te krijgen en te omschrijven en, daarmee rekening houdend, naar beste kunnen een prognose heeft gemaakt van de onder de Raamovereenkomst(en) af te nemen Diensten. Dit in acht genomen, is de geprognosticeerde afname onder de Raamovereenkomst(en) die het voorwerp zijn van deze aanbesteding opgenomen in onderstaande tabellen.

Perceel 1:

Betreft toxicologische onderzoeken voor de politie-eenheden Zeeland West-Brabant, Oost-Brabant, Limburg, Noord-Nederland, Oost-Nederland en Rotterdam.

De maximale omvang van de Raamovereenkomst is vastgesteld op 150% van het geraamd aantal onderzoeken over de volledige, maximale looptijd van de Raamovereenkomst (derhalve over 4 jaar). De geraamde afname voor Perceel 1 betreft:

Toxicologisch onderzoek naar	Geraamd aantal per jaar	Maximale omvang over de volledige looptijd
Alcohol in het verkeer in het kader van de Wegenverkeerswet	653	3.920
Drugs in het verkeer in het kader van de Wegenverkeerswet;	7.121	42.728
Drugs en alcohol in het verkeer in het kader van de Wegenverkeerswet	1.778	10.666
Alcohol in het kader van het wetboek van Strafvordering	14	86
Drugs in het kader van het wetboek van Strafvordering	188	1.129
Drugs en alcohol in het kader van het wetboek van Strafvordering	253	1.518

Tabel 2: Omvang Perceel 1

Perceel 2:

Betreft toxicologische onderzoeken voor de politie-eenheden Noord-Holland, Amsterdam, Midden-Nederland, Den Haag, Landelijke Eenheid en KMAR.

De maximale omvang van de Raamovereenkomst is vastgesteld op 150% van het geraamd aantal onderzoeken over de volledige, maximale looptijd van de Raamovereenkomst (derhalve over 4 jaar). De geraamde afname voor Perceel 2 betreft:

Toxicologisch onderzoek naar	Geraamd aantal per jaar	Maximale omvang over de volledige looptijd
Alcohol in het verkeer in het kader van de Wegenverkeerswet	371	2.224
Drugs in het verkeer in het kader van de Wegenverkeerswet;	5.211	31.267
Drugs en alcohol in het verkeer in het kader van de Wegenverkeerswet	1.500	9.002
Alcohol in het kader van het wetboek van Strafvordering	19	112
Drugs in het kader van het wetboek van Strafvordering	122	734
Drugs en alcohol in het kader van het wetboek van Strafvordering	156	937

Tabel 3: Omvang Perceel 2

Disclaimer omvang

Inschrijvers worden er op gewezen dat de geraamde aantallen een indicatie betreft. Omdat de uiteindelijke aantallen (mede) afhankelijk is van politieke-, beleids- en/of organisatorische ontwikkelingen en/of andersoortige gebeurtenissen - waaronder tevens wordt verstaan eventuele voortdurende (gevolgen van) de COVID-19-

pandemie - die invloed hebben op het aantal onderzoeken kunnen hier geen rechten aan worden ontleend.

Inschrijvers dienen er derhalve rekening mee te houden dat de uiteindelijke omvang van de Raamovereenkomst kan verschillen van de in de Aanbestedingsstukken omschreven geraamde omvang: de uiteindelijke omvang kan hoger dan wel lager zijn. In verband hiermee dient Opdrachtnemer een flexibele opstelling te hebben omtrent de uitvoering van de Opdracht.

Tot slot wordt voor de volledigheid opgemerkt dat Deelnemer geen afnamegarantie geeft of gegarandeerde volumes, noch neemt hij een afnameverplichting op zich. De maximale omvang is geen indicatie van de werkelijke omvang. De Raamovereenkomst kan door Opdrachtgever kosteloos worden opgezegd met een opzegtermijn van één maand indien de maximale omvang is bereikt of deze door een eerstvolgende opdrachtverstrekking zal worden overschreden, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat.

1.5.4 Overige bijzonderheden

Overname Opdracht

Tijdens de Opdracht kan er sprake van zijn dat de Opdrachtnemer van één van de twee Percelen tijdelijk de gecontracteerde Diensten niet kan uitvoeren. Indien deze situatie zich voordoet, dient Opdrachtnemer van het andere Perceel deze Diensten, onder dezelfde contractuele voorwaarden als waaronder de Diensten in zijn eigen Perceel, tijdelijk over te nemen en uit te voeren. Indien de situatie zich voordoet, zal dit in overleg tussen alle Partijen plaatsvinden.

Aanpassing materiaal van bloedbuizen

Mogelijk wenst Deelnemer gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst het materiaal van de bloedbuizen aan te passen van glas naar plastic. Reeds zijn eisen in bijlage A 'Programma van Eisen' opgenomen bij het betreffende materiaal.

Aanpassing signalering bij bloedblok invordering rijbewijs

Mogelijk wenst Deelnemer gedurende de looptijd van Raamovereenkomst de signalering aan te passen om aan te geven dat het bloedblok een rijbewijsinvordering betreft. Indien en voor zover deze er komen, wordt Opdrachtnemer zo snel mogelijk geïnformeerd.

Aanpassing in uitvoering

Mogelijk wenst Deelnemer gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst bepaalde onderdelen van het proces te wijzigen. Concrete intenties voor wijzigingen zijn er op het moment van de aanbesteding nog niet. Indien en voor zover die er wel komen, wordt Inschrijver/Opdrachtnemer daarover geïnformeerd en dient hij zijn werkwijze/-processen hierop aan te passen.

Uitvoeren tegenonderzoek

Er kan sprake zijn van tegenonderzoek, let op deze dienst valt niet onder de scope van deze Opdracht. Een verdachte heeft de gelegenheid om tegenonderzoek aan te vragen. Opdrachtnemer dient hiertoe de mogelijkheid te bieden. Hiertoe dienen afspraken tussen de Opdrachtnemers van de verschillende Percelen gemaakt te worden.

Aanpassing SIN-nummering

Aanvrager wenst mogelijk gedurende de looptijd van Raamovereenkomst, op zijn vroegst in 2024, de huidige SIN-nummering aan te passen in UVNs (SIN heeft 4 letters + 4 cijfers + NL en UVN heeft 4 letters + 4 cijfers) en worden de SIN-barcodes vervangen voor QR-codes. Indien en voor zover deze er komen, wordt Opdrachtnemer zo snel mogelijk geïnformeerd.

1.5.5 *Buiten scope van deze aanbesteding*

De scope van deze aanbesteding is beperkt tot hetgeen hierboven in deze paragraaf is beschreven. Voor de goede orde wordt hierbij vermeld dat behalve de duidelijk buiten de scope van deze aanbesteding vallende zaken de volgende onderdelen eveneens expliciet geen deel uitmaken van deze Europese aanbesteding:

- Vervoer bloedblokken van Aanvrager naar Opdrachtnemer;
- Het onderzoek naar niet-aangewezen rijgevaarlijke drugs en medicijnen als onderdeel van het aanvullend onderzoek zoals beschreven in artikel 1c van het Besluit alcohol, drugs en geneesmiddelen in het verkeer;
- Tegenonderzoek op aanvraag van verdachte;
- Herberekeningen alcohol in het verkeer in verband met het consumeren van drank en/of tijdsverloop tussen tijdstip van aanhouding of voorval en tijdstip ademanalyse / monsterafname;
- Aanvullende inhoudelijke vragen naar aanleiding van een uitgevoerd onderzoek, zoals bijvoorbeeld over de invloed van gebruik van dexamfetamine op de uitslag van amfetamine.

1.6 **...door middel van het sluiten van een Raamovereenkomst**

Het doel van deze aanbesteding is om voor ieder van de Percelen een separate Raamovereenkomst af te sluiten met één Opdrachtnemer.

Er wordt naar gestreefd de Raamovereenkomst te hebben gegund op het moment zoals opgenomen in de planning in paragraaf 2.4 Beschrijvend Document.

Zowel bij aanvang als aan het einde van de looptijd van de Raamovereenkomst is een transitie-/ implementatieperiode voorzien. Beoogd is dat in deze periode de huidige/zittende Partij zijn dienstverlening geleidelijk afbouwt en de nieuwe Partij Opdrachtnemer zijn dienstverlening geleidelijk opbouwt.

De beoogde ingangsdatum van de Raamovereenkomst sluit aan op de einddatum van de huidige raamovereenkomst, 1 januari 2023. De looptijd van de beoogde Raamovereenkomst is tot 1 januari 2025, met vervolgens voor Opdrachtgever tweemaal het lichten voor een optie tot verlenging van maximaal 12 maanden tot uiterlijk 1 januari 2027.

De tussen Partijen te sluiten Raamovereenkomst zal gebaseerd zijn op het model dat als bijlage B 'Model Raamovereenkomst' van dit Beschrijvend Document is gevoegd.

Voor de volledigheid wordt vermeld dat vanaf 1 januari 2023 de Diensten volledig operationeel moeten zijn, hetgeen betekent dat vanaf die dag Diensten kunnen worden uitgevoerd.

1.6.1 *met één Opdrachtnemers per Perceel*

Deelnemer wenst per Perceel een Raamovereenkomst aan te gaan met één Opdrachtnemer.

Bij een aanbesteding kan sprake zijn van een samenvoeging van opdrachten. Daarnaast kan worden gekozen voor het opdelen in Percelen. Zowel samenvoeging, als perceelindeling moet op grond van het bepaalde in de Aanbestedingswet worden gemotiveerd. De Aanbestedingswet stelt dat Aanbestedende diensten opdrachten niet onnodig samenvoegen en dat, alvorens samenvoeging plaatsvindt, in ieder geval acht wordt geslagen op: de samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf; de organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdrachten voor de aanbestedende dienst en de ondernemer; en de mate van samenhang van de opdrachten. Indien opdrachten

worden samengevoegd, dient op grond van het aanbestedingsrecht indeling in percelen plaats te vinden, tenzij dit niet passend is.

Naar het oordeel van de Aanbestedende dienst moet de Opdracht aangemerkt worden als één Opdracht. De Opdracht ziet op uitvoering van toxicologische onderzoeken voor meerdere Aanvragers, verdeeld over het land, ten behoeve van één organisatie, te weten Deelnemer. Het betreft gelijksoortige dienstverlening. Voor zover al sprake zou zijn van een samenvoeging van opdrachten is geen sprake van onnodige samenvoeging. Voorts heeft Aanbestedende dienst na afweging besloten om de Opdracht in te delen in percelen. De belangrijkste overwegingen die hiertoe hebben geleid, zijn als volgt:

Ten eerste, duidelijkheid voor Aanvragers. De onderzoeken worden aangevraagd door verschillende Aanvragers die regionaal werkzaam zijn. Een inhoudelijke perceelindeling, bijvoorbeeld het onderscheid tussen toxicologisch bloedonderzoek onder de Wegenverkeerswet 1994 artikel 8 en de daaruit voortvloeiende Besluit en Regeling 'Alcohol, drugs en geneesmiddelen in het verkeer' en toxicologisch bloedonderzoek onder het wetboek van Strafvordering artikel 55d en 55e en de daaruit voortvloeiende Besluit en Regeling 'Middelengebruik bij Geweldplegers'. Het werken met een inhoudelijke perceelindeling zou leiden tot een inefficiënt proces, gezien de Aanvrager te maken heeft met verschillende Opdrachtnemers voor soortgelijke behoefte.

Ten tweede, de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de Opdracht voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf. Door perceelindeling kunnen voldoende marktpartijen uit het midden- en kleinbedrijf toegang tot de Opdracht krijgen. Daarbij wordt opgemerkt dat het ondernemingen vrij staat om als samenwerkingsverband – bijvoorbeeld als combinatie of als hoofd-onderaannemerconstructie – deel te nemen aan de onderhavige aanbesteding. Ten derde, een verdachte dient de gelegenheid te hebben om tegenonderzoek aan te vragen. Het is hierom noodzakelijk om twee Opdrachtnemers te contracteren, die voldoen aan het gestelde van Deelnemer.

Het is voor Inschrijvers niet verplicht om een Inschrijving te doen voor beide Percelen, het is wel toegestaan. Per Perceel komt de Inschrijver die de economisch meest voordelig inschrijving op basis van de laagste prijs heeft ingediend, in aanmerking voor gunning van de opdracht en het sluiten van de Raamovereenkomst voor dat Perceel. Een Inschrijver komt echter voor gunning van maximaal 1 Perceel in aanmerking.

1.6.2 *Verwerkersovereenkomst*

In het kader van onderhavige Raamovereenkomst zullen er persoonsgegevens worden verwerkt. Opdrachtnemer zal deze verwerken in overeenstemming met de geldende privacyregelgeving, waaronder de AVG en de Uitvoeringswet UAVG (UAVG).

Hiervoor zullen Partijen een Verwerkersovereenkomst sluiten als onderdeel van de Overeenkomst. Deze is als concept in bijlage B1 'Model Verwerkersovereenkomst' opgenomen. Ondertekening van het Inschrijfformulier en Akkoordverklaring (bijlage 1), betekent dat u akkoord gaat met de voorwaarden zoals opgenomen in de Verwerkersovereenkomst.

Inschrijver zal, indien hij in het kader van de uitvoering van de Opdracht één of meerdere onderaannemers inschakelt die (een gedeelte van) de persoonsgegevens zal of zullen verwerken, ook met de in te zetten onderaannemer(s), eenzelfde Verwerkersovereenkomst afsluiten.

1.7 **Verificatie en implementatie**

Deelnemer hecht zeer veel belang aan een zo geruisloos mogelijke overgang van de huidige raamovereenkomst en implementatie van de te sluiten Raamovereenkomst. Om er voor te zorgen dat Opdrachtnemer tijdig, vanaf 1 januari 2023, de Diensten

volledig operationeel heeft, dienen er voorafgaand ter borging van de kwaliteit diverse opdracht specifieke verificatie en implementatie activiteiten plaats te vinden.

De winnende Inschrijver van het desbetreffend Perceel dient zowel protocollen als beschrijvingen, het validatieplan en werkprocedures op te leveren. Na akkoord van Opdrachtgever op voorgenoemde, dient er vervolgens een serie testmonsters onderzocht te worden teneinde de kwaliteit van de analyses te toetsen. De functionarissen van Deelnemer en het IUC DJI voeren in samenwerking met de betrokken Opdrachtnemer hier regie op.

De verificatie- en implementatiefase start op het moment nadat de opschortende termijn van de mededeling van de gunningsbeslissing is afgelopen. De definitieve gunning is na goedkeuring van Deelnemer op de eerdergenoemde activiteiten. Nadere uitwerking is vastgelegd in paragraaf 2.9 tot en met 2.11 Beschrijvend Document.

2 Procedure

2.1 Aanbestedingsprocedure

De Opdracht wordt aanbesteed door middel van de Europees openbare aanbestedingsprocedure. Bij de aanbesteding worden de delen 1, 2 en 4 van de Aanbestedingswet in acht genomen.

De te verrichten diensten vallen zowel onder de CPV-code 85111810-1 bloedanalyzediensten (hoofdpdracht) als CPV-code 71900000-7 Laboratoriumdiensten (bijkomende opdracht).

2.2 Communicatie met betrekking tot de aanbesteding

De in de colofon genoemde contactpersoon is het aanspreekpunt voor Inschrijver op deze aanbesteding. Het is (potentiële) Inschrijver niet toegestaan om andere functionarissen dan de contactpersoon over deze aanbesteding te benaderen, tenzij het IUC DJI anders bericht.

Het IUC DJI wil de communicatie met alle (potentiële) Inschrijvers zoveel mogelijk via digitale weg laten plaatsvinden. Om die reden:

- is het Beschrijvend Document inclusief bijlagen digitaal beschikbaar gesteld op TenderNed (www.tenderned.nl);
- dienen verzoeken om informatie en verbetervoorstellen e.d. als bedoeld in paragraaf 2.5 Beschrijvend Document met gebruikmaking van het vragenformulier (bijlage 4 'Vragenformulier prebidfase') in de 'Berichtenmodule' via TenderNed te worden ingediend;
- worden Nota's van Inlichtingen digitaal beschikbaar gesteld op TenderNed;
- dient de Inschrijving digitaal via TenderNed te worden ingediend;
- verloopt eventuele communicatie vanwege een toelichting op de Inschrijving per e-mail via TenderNed;
- wordt het resultaat van de beoordeling als bedoeld in paragraaf 2.12 Beschrijvend Document per e-mail via TenderNed verzonden.

Uitsluitend indien het IUC DJI daarvoor van tevoren schriftelijk (hieronder wordt tevens verstaan: per e-mail of via een bericht in TenderNed) toestemming verleent, mag van het bovenstaande worden afgeweken.

Elke (poging tot) positieve of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, van de bij deze aanbesteding betrokken medewerk(st)ers van Opdrachtgever en/of de Aanbestedende dienst en/of het IUC DJI leidt tot onmiddellijke uitsluiting van desbetreffende Inschrijver, tenzij er naar de mening van het IUC DJI sprake is van een bagatel.

2.3 Melden (vermeende) onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid

Dit Beschrijvend Document inclusief bijlagen is met zorg samengesteld. Indien een (potentiële) Inschrijver aan deze aanbesteding meent dat informatie of een bepaling in de Aanbestedingsstukken onjuist, onrechtmatig en/of onregelmatig is, dient hij het IUC DJI hier in een zo vroeg mogelijk stadium op te attenderen.

Van Inschrijver wordt verwacht dat hij zich proactief opstelt en het IUC DJI tijdig – dat wil zeggen voor de uiterste termijn van het indienen van Inschrijvingen – wijst op geconstateerde onjuistheden, onrechtmatigheden en/of onregelmatigheden.

Indien een Inschrijver zich niet op de voorgeschreven wijze proactief opstelt en het IUC DJI aldus niet tijdig op zijn bezwaren heeft geattendeerd, heeft de Inschrijver zijn recht verwerkt om op die bezwaren enige aanspraak te baseren (waaronder ook een latere vordering tot schadevergoeding, verband houdend met die bezwaren).

2.4 Aanbestedingsplanning

Voor deze aanbesteding wordt de volgende planning gehanteerd:

Omschrijving	Datum
Publicatie op TenderNed*	23 mei 2022
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen	8 juni 2022 voor 12:00 uur
Uiterste datum waarop de ingediende vragen schriftelijk worden beantwoord (versturen Nota van Inlichtingen 1)	17 juni 2022
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vervolgvragen	28 juni 2022, voor 17:00 uur
Uiterste datum waarop de vervolgvragen schriftelijk worden beantwoord (versturen Nota van Inlichtingen 2)	1 juli 2022
Uiterste inlevertermijn Inschrijving	26 juli 2022, voor 12:00 uur
Opening digitale kluis met Inschrijvingen	26 juli 2022, 12:01 uur
Mededeling gunningsbeslissing	2 augustus 2022
Verificatie en implementatiefase	23 augustus 2022 tot 31 december 2022
Ingangsdatum Raamovereenkomst	1 januari 2023

Tabel 4: Aanbestedingsplanning

* Verzending naar TenderNed: binnen maximaal 48 uur na dit moment zijn de Aanbestedingsstukken op TenderNed zichtbaar.

Let op: de in **rode** tekstkleur aangegeven datums met eventuele bijhorende tijdstippen gelden als fatale datums. De in **zwarte** tekstkleur aangegeven datums met eventuele bijhorende tijdstippen gelden als streefdatums. De planning is onder voorbehoud van door het IUC DJI aan te brengen wijzigingen.

2.5 Prebidfase / Nota van Inlichtingen

1. Het IUC DJI attendeert u erop dat voor onderhavige aanbesteding geen gebruik wordt gemaakt van de 'Vraag en antwoordmodule' op TenderNed. Vragen kunnen uitsluitend ingediend worden op de wijze zoals in deze paragraaf is omschreven. Antwoorden zullen alleen worden verstrekt aan de hand van een Nota van Inlichtingen op de wijze zoals in deze paragraaf is beschreven.
2. Deelnemer aan deze aanbesteding worden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en/of opmerkingen te maken over alle Aanbestedingsstukken (inclusief bijlage B 'Model Raamovereenkomst', bijlage B1 'Model Verwerkersovereenkomst' en bijlage B2 de ARVODI-2018). Uitsluitend vragen en/of opmerkingen die vóór het in de planning in paragraaf 2.4 Beschrijvend Document genoemde tijdstip zijn ingediend, worden in behandeling genomen. De vragen en/of opmerkingen dienen via de 'Berichtenmodule' in onderhavige aanbesteding op TenderNed te worden ingediend met gebruikmaking van bijlage 4, Vragenformulier Prebidfase in Excel-format. Ingeval vragen na de gestelde termijn worden ontvangen kan door het IUC DJI niet worden gegarandeerd dat deze vragen nog worden beantwoord.

De tweede gelegenheid tot het stellen van vragen (die resulteert in de Nota van Inlichtingen 2) is uitsluitend bedoeld voor het stellen van vervolgvragen: vragen die betrekking hebben op de beantwoording van vragen uit de Nota van Inlichtingen 1. Indien het geen vervolgvragen betreft, kan door het IUC DJI niet worden gegarandeerd dat deze vragen worden beantwoord.

3. De ingediende vragen en de antwoorden daarop worden geanonimiseerd opgenomen in de Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk op de in de planning (paragraaf 2.4 Beschrijvend Document) aangegeven datum ter beschikking gesteld via TenderNed. De Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van dit Beschrijvend Document. Voor de volledigheid wordt opgemerkt dat het geheel aan het IUC DJI / Aanbestedende dienst(en) / Deelnemer is om al dan niet tegemoet te komen aan de in de vragen / opmerkingen gedane verzoeken van Deelnemer aan deze aanbesteding en om ingediende voorstellen al dan niet te verwerken in de definitieve versies van de Aanbestedingsstukken.
4. Een potentiële Inschrijver kan het IUC DJI verzoeken om bepaalde vragen niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen indien hij meent dat openbaarmaking van deze informatie, schade zou toebrengen aan zijn gerechtvaardigde economische belangen. Het IUC DJI beoordeelt of openbaarmaking van de bedoelde vragen inderdaad de bedoelde gerechtvaardigde economische belangen schaadt. Indien dat naar het oordeel van het IUC DJI het geval is, zal het IUC DJI deze vragen en het antwoord daarop opnemen in een individuele Nota van Inlichtingen. Deze wordt enkel verstrekt aan de vragensteller.

Let op: indien u notificaties wenst te ontvangen over ontwikkelingen in onderhavige aanbesteding (zoals de publicatie van de Nota van Inlichtingen) dan dient u de button 'Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding' aan te klikken op www.tenderned.nl bij betreffende publicatie van onderhavige aanbesteding.

2.6 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Klachten over de handelwijze van de Aanbestedende dienst in deze aanbesteding kunnen onder meer in het kader van de Nota van Inlichtingen naar voren worden gebracht. Als de Aanbestedende dienst deze klacht niet honoreert dan kan de klacht worden voorgelegd aan het Klachtenmeldpunt van het ministerie van Justitie en Veiligheid. Klachten moeten schriftelijk worden ingediend (waaronder begrepen per e-mail) onder vermelding van:

- datum van indiening
- naam, vestigingsplaats en handelsregisternummer van klager
- naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon bij klager
- titel en TenderNed-nummer van de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft
- naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon bij Aanbestedende dienst voor de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft
- gemotiveerde omschrijving van de klacht
- omschrijving van de wijze waarop de klacht verholpen kan worden

De klacht kan worden gericht aan:
Klachtenmeldpunt Europees Aanbesteden Justitie en Veiligheid,
Afdeling strategische inkoop
Turfmarkt 147
Postbus 20301
2500 EH DEN HAAG
klachtenmeldpunt.ea@minjenv.nl

Na ontvangst wordt de klacht zo spoedig mogelijk in behandeling genomen door het Klachtenmeldpunt en het onderzoek naar de klacht wordt voortvarend ter hand genomen.

Het Klachtenmeldpunt brengt advies uit aan de Aanbestedende dienst. In het advies wordt gemotiveerd aangegeven of het Klachtenmeldpunt de klacht gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond acht. Het is vervolgens aan de Aanbestedende

dienst om – met inachtneming van het advies van het Klachtenmeldpunt – over de klacht te beslissen. Wijst het de klacht af dan wordt de klager door de Aanbestedende dienst hierover geïnformeerd. Wordt de klacht gegrond verklaard dan treft de aanbestedende dienst preventieve of corrigerende maatregelen.

Als een beslissing van de Aanbestedende dienst uitblijft of naar het oordeel van de klager daartoe aanleiding geeft dan kan de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts worden voorgelegd. Zie ook www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

2.7 Algemene voorwaarden en instructies voor het indienen van Inschrijvingen

Het indienen van een Inschrijving dient te geschieden op basis van dit Beschrijvend Document en de instructies opgenomen in deze paragraaf.

Het is niet verplicht om een Inschrijving te doen voor alle Percelen. Inschrijven op meerdere Percelen is toegestaan. Het indienen van varianten (als bedoeld in art. 2.83 Aanbestedingswet 2012) is niet toegestaan.

2.7.1 Eisen aan de Inschrijving van Inschrijver

a. De Inschrijving van Inschrijver dient tijdig en op de voorgeschreven wijze te zijn ingediend.

Inschrijver dient zijn Inschrijving via TenderNed in te dienen. Het IUC DJI neemt enkel Inschrijvingen in behandeling die via TenderNed zijn ingediend.

Inschrijver dient zijn Inschrijving uiterlijk op de in de planning (zie paragraaf 2.4 Beschrijvend Document) opgenomen datum en tijd in te dienen op de in het Beschrijvend Document voorgeschreven wijze. Indien wordt afgeweken van de in paragraaf 2.4 Beschrijvend Document opgenomen planning, dient Inschrijver uit te gaan van de in de gewijzigde planning opgenomen datum en tijd. Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend worden geacht niet te zijn verzonden en daarmee ook niet in behandeling genomen.

Indien zich storingen voordoen bij TenderNed, waardoor het indienen van de Inschrijving kort voor het verstrijken van de in de (gewijzigde) planning opgenomen uiterste termijn voor het indienen van de Inschrijving niet mogelijk is, wordt een Inschrijving aangemerkt als tijdig indien:

- a. de Inschrijver vóór het verstrijken van de inschrijvingstermijn een versleutelde waarde van zijn Inschrijving en een beschrijving van de objectieve wijze waarop deze is berekend, indient bij het IUC DJI,
- b. de Inschrijver de Inschrijving na het verstrijken van de inschrijvingstermijn en binnen één werkdag na het verstrijken van die termijn indient bij het IUC DJI, én
- c. het IUC DJI vaststelt dat de versleutelde waarde van de inschrijving, bedoeld onder a, identiek is aan de versleutelde waarde van de inschrijving, bedoeld onder b.
- d. Inschrijver dient in een situatie als hier bedoeld zijn inschrijving zodanig te versleutelen dat het IUC DJI de inhoud van de Inschrijving - zonder sleutel - niet kan achterhalen. Inschrijver mag voor het indienen van zijn Inschrijving als in deze alinea bedoeld andere middelen gebruiken dan die zijn voorgeschreven door het IUC DJI.

b. De Inschrijving van Inschrijver dient volledig te zijn.

Een volledige Inschrijving bestaat uit:

1. het door Inschrijver ingevulde Inschrijfformulier (bijlage 1);
2. het door Inschrijver ingevulde Prijzenblad (bijlage 5);
3. alle andere door het IUC DJI in het kader van deze aanbesteding gevraagde en door Inschrijver in te vullen bijlagen en documenten.

Voor een overzicht van de bij de Inschrijving te overleggen bijlagen wordt gewezen op de in bijlage 1, onder deel 4A opgenomen 'Checklist Inschrijving'. Een volledige Inschrijving bevat voorts alle antwoorden op de door het IUC DJI in het kader van deze aanbesteding gestelde en door de Inschrijver te beantwoorden vragen.

Een Inschrijving die niet volledig is wordt door het IUC DJI terzijde gelegd, tenzij het IUC DJI van mening is dat het geconstateerde gebrek in de Inschrijving – in overeenstemming met de geldende jurisprudentie – voor herstel vatbaar is.

Inschrijver wordt er op gewezen dat het risico op het ontbreken van documenten, informatie en/of antwoorden, berust bij de Inschrijver.

c. De Inschrijving van Inschrijver dient een gestanddoeningstermijn van minimaal 6 maanden te hebben en dient rechtsgeldig te zijn ondertekend.

De Inschrijving van Inschrijver dient een geldigheid te hebben van minimaal 6 maanden na de sluitingsdatum. Ingeval tegen de gunningsbeslissing een civiel kort geding wordt ingesteld, eindigt de gestanddoeningstermijn 35 dagen na de dag waarop door de rechter in eerste aanleg uitspraak is gedaan, voor zover deze termijn later eindigt dan de periode in de eerste volzin.

Ondertekening van de in te dienen documenten ten behoeve van de Inschrijving dient – indien daar in het betreffende document om wordt gevraagd – te geschieden door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om Inschrijver te vertegenwoordigen.

Indien wordt ingeschreven door een Combinatie, dient de ondertekening te geschieden door de functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om de penvoerder van de Combinatie te vertegenwoordigen.

Inschrijver dient aan te kunnen tonen dat de functionaris die de documenten heeft ondertekend op het moment van het indienen van de Inschrijving daadwerkelijk rechtsgeldig bevoegd was om de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen. Doorgaans kan uit (het) uittreksel(s) van het handelsregister worden opgemaakt welke functionarissen rechtsgeldig bevoegd zijn om Inschrijver te vertegenwoordigen. Het IUC DJI zal uittreksel(s) uit het handelsregister zelf opvragen. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meerdere personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, dan dienen de documenten ook door al deze personen ondertekend te worden. Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de functionaris die de documenten heeft ondertekend volgt uit een verkregen volmacht, dan dient Inschrijver deze volmacht op verzoek van het IUC DJI te kunnen overleggen.

Nota bene: Waar een rechtsgeldige ondertekening wordt verlangd, accepteert de Aanbestedende dienst hiervoor naast een originele handgeschreven, ingescande handtekening tevens de gekwalificeerde elektronische handtekening in de zin van art. 3:15a van het Burgerlijk Wetboek.

De Eigen verklaring (bijlage 2) kan **niet** rechtstreeks worden voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening. U kunt de Eigen verklaring van een handgeschreven handtekening voorzien of u dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier te maken, waarmee vervolgens op deze digitale pdf-afdruk de gekwalificeerde elektronische handtekening kan worden geplaatst.

Indien het IUC DJI niet kan vaststellen dat de functionaris(sen), die de bij de Inschrijving ingediende documenten hebben ondertekend, bevoegd is/zijn om de Inschrijver of de penvoerder van de Combinatie te vertegenwoordigen, wordt de betreffende Inschrijving terzijde gelegd.

d. De Inschrijving van Inschrijver mag geen voorbehouden en/of voorwaarden bevatten.

Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle in het Inschrijfformulier (bijlage 1) opgenomen bepalingen.

De Inschrijving van Inschrijver zal geen voorbehoud(en) bevatten. Indien Inschrijver niet onvoorwaardelijk akkoord gaat met de bepalingen in het Inschrijfformulier en/of voorbehouden maakt in verband met toekomstige gebeurtenissen of anderszins, dan wel indien blijkt uit de Inschrijving van Inschrijver dat hij niet onvoorwaardelijk akkoord gaat met de bepalingen in het Inschrijfformulier en/of voorbehouden maakt in verband met toekomstige gebeurtenissen of anderszins, wordt zijn Inschrijving terzijde gelegd.

Inschrijver dient bij het indienen van zijn Inschrijving gebruik te maken van de documenten die door het IUC DJI – als bijlage(n) bij dit Beschrijvend Document, beschikbaar zijn gesteld. Het is niet toegestaan om de vaste teksten van de betreffende documenten te wijzigen, verwijderen en/of aan te vullen. Het wijzigen, verwijderen of aanvullen van de vaste teksten in de betreffende documenten leidt tot het terzijde leggen van de Inschrijving van Inschrijver.

De tussen Partijen te sluiten Raamovereenkomst is gebaseerd op het model dat als bijlage B 'Model Raamovereenkomst' bij dit Beschrijvend Document is gevoegd. Op deze Raamovereenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten (ARVODI-2018) van toepassing, voor zover daar niet in de model Raamovereenkomst van wordt afgeweken. Algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van Inschrijver zijn uitdrukkelijk uitgesloten. Indien Inschrijver in zijn Inschrijving zijn eigen (branche specifieke) algemene (verkoop)voorwaarden van toepassing verklaart, wordt zijn Inschrijving door het IUC DJI terzijde gelegd.

2.7.2 Aandachtspunten bij het opstellen van de Inschrijving

Bij het opstellen van de Inschrijving dient Inschrijver de volgende uitgangspunten in aanmerking te nemen:

a. De in deze aanbesteding genoemde aantallen zijn indicatief.

Bij de voorbereiding van deze aanbesteding is getracht om zo veel mogelijk informatie te verzamelen inzake de verwachte omvang van de opdracht. Desalniettemin geldt dat de genoemde aantallen indicatief zijn en uitgaan van een geprognosticeerde omvang. Inschrijver dient er rekening mee te houden dat de daadwerkelijke afname door Deelnemer kan afwijken van de geprognosticeerde omvang. Inschrijver kan hierdoor geen rechten ontlenen aan de in deze aanbesteding genoemde omvang.

b. De in deze aanbesteding vermelde Deelnemer en Aanvragers kunnen aan organisatorische verandering onderhevig zijn.

Inschrijver dient er rekening mee te houden dat de in dit Beschrijvend Document genoemde Deelnemer en Aanvragers aan organisatorische verandering onderhevig kunnen zijn. Hoewel op het moment van publicatie van deze aanbesteding, naast hetgeen in de Aanbestedingsstukken is opgenomen, geen signalen heeft ontvangen die duiden op een organisatorische verandering, kan het IUC DJI niet uitsluiten dat de Deelnemer gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst een of meerdere organisatorische veranderingen zal ondergaan waardoor zij samen wordt gevoegd met (een) andere organisatie(s) en/of ophouden te bestaan. Dit kan invloed hebben op de daadwerkelijke duur van de te sluiten Raamovereenkomst en/of de daadwerkelijke afname.

2.7.3 Gebruik TenderNed

Het IUC DJI maakt bij deze aanbesteding gebruik van TenderNed als elektronisch systeem voor aanbestedingen.

Om toegang te krijgen tot de Aanbestedingsstukken dient u zich als gebruiker te registreren in TenderNed. Vervolgens dient u uw organisatie te registreren in TenderNed. Het IUC DJI maakt u er op attent dat u een eHerkenningmiddel nodig heeft om uw onderneming in TenderNed te registreren. Meer informatie over het registreren in TenderNed treft u op de website van TenderNed: www.tenderned.nl.

Het IUC DJI benadrukt dat zij bij deze aanbesteding niet alle door TenderNed geboden functionaliteiten gebruikt. Het IUC DJI maakt bij deze aanbesteding enkel gebruik van de volgende functies van TenderNed:

- de aankondigingsmodule voor het publiceren van Aanbestedingsstukken;
- de berichtenmodule voor alle communicatie rondom de aanbesteding.

Verder maakt het IUC DJI gebruik van TenderNed voor het publiceren van de Nota's van Inlichtingen en de digitale kluis voor het indienen van Inschrijvingen en het openen ervan.

In geval van strijdigheden van informatie op TenderNed en de informatie in het Beschrijvend Document (en bijlagen), geldt dat de informatie in het Beschrijvend Document (en de bijlagen) leidend is.

Communicatie tijdens de aanbesteding

Tijdens de aanbestedingsprocedure geschiedt de communicatie tussen partijen in beginsel uitsluitend via TenderNed en wel via de berichtenmodule. Berichten die op andere wijze aan het IUC DJI worden verzonden worden in beginsel niet in behandeling genomen.

Het IUC DJI wijst Inschrijvers er op dat de contacten met de organisatie van Inschrijvers in het kader van de onderhavige aanbesteding uitsluitend via de door de Inschrijver opgegeven contactpersoon en vervangend contactpersoon verlopen. Inschrijvers kunnen de in TenderNed opgenomen contactpersonen zelf wijzigen. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de correcte inschrijving en registratie van de contactgegevens van de door de organisatie van Inschrijver aangewezen (nieuwe) contactpersonen, zodat alle berichten met betrekking tot de onderhavige aanbesteding Inschrijver tijdig bereiken.

Indienen van de Inschrijving

Inschrijver dient zijn Inschrijving in te dienen via TenderNed. Het versturen van de Inschrijving geschiedt door op TenderNed in het dashboard op de link "Inschrijven op de aanbesteding" te klikken en vervolgens alle stappen te doorlopen. Het IUC DJI attendeert de Inschrijvers er op dat de snelheid waarmee de Inschrijving feitelijk

wordt verzonden afhankelijk is van verschillende factoren, waaronder de internetverbinding en de ontvangst van de door TenderNed verzonden transactiecode. Het risico van te late verzending van de Inschrijving komt voor rekening van de Inschrijver. Inschrijvers wordt aangeraden om tijdig te starten met het proces van versturen van de Inschrijvingen.

Ontvangen Inschrijvingen worden gesloten bewaard in een elektronische kluis. Na de sluitingstermijn kan het IUC DJI de kluis openen. Vanaf dat moment zijn de Inschrijvingen zichtbaar voor het IUC DJI.

Van de opening ontvangen alle Inschrijvers een via TenderNed gegenereerd proces-verbaal van opening.

2.7.4 Artikel 2.81 Aanbestedingswet

In geval er vragen zijn met betrekking tot de verplichtingen omtrent de in art. 2.81 Aw 2012, lid 1 opgenomen bepalingen die gelden in Nederland of, indien de verrichtingen buiten Nederland worden uitgevoerd, die gelden in het gebied of de plaats waar de verrichtingen worden uitgevoerd en die gedurende de uitvoering van de overheidsopdracht/Raamovereenkomst op die verrichtingen van toepassing zijn, dan kan informatie worden verkregen bij onderstaande organen:

Bepalingen inzake:

- Belastingen: www.belastingdienst.nl;
- Milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Milieu (www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm en www.rvo.nl) en de gemeente waar de opdracht wordt uitgevoerd;
- Arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw), UWV (www.uwv.nl/werkgevers)

2.7.5 Sanctiepakket Rusland ~~en Belarus~~

Het IUC DJI wijst Inschrijvers op de Circulaire Nieuw sanctiepakket Rusland gevolgen heeft voor overheidsaanbestedingen van het Ministerie van Economische Zaken van 20 mei 2022 14 april 2022, kenmerk CE-MC / 22156112¹ naar aanleiding van Verordening EU 2022/576.

Conform deze Verordening en circulaire mogen er geen opdrachten gegund meer worden aan Russische partijen. Dit geldt ook voor opdrachten waarbij een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of (toe)leverancier.

De Aanbestedende dienst verlangt van Inschrijver dat daartoe in het Inschrijfformulier, bijlage 1, de benodigde informatie wordt verstrekt. Indien Inschrijver een Russische partij is dan wel Inschrijver blijkt een Russische partij als onderaannemer in te zetten of gebruik te maken van een Russische (toe)leverancier die voor meer dan 10% deelneemt in de Raamovereenkomst dan wordt de Inschrijving van Inschrijver ter zijde gelegd en wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname tenzij één van de uitzonderingen zoals opgenomen in de circulaire aantoonbaar van toepassing is.

Voor meer informatie verwijst de Aanbestedende dienst Inschrijver naar de inhoud van de circulaire. Ook kan Inschrijver voor meer informatie terecht bij het Sanctieloket Rusland van de RVO. Daar vindt is ook de Sanctielijst Rusland gepubliceerd. Zie hiertoe: Sanctieloket Rusland (rvo.nl).

¹ Hyperlink naar circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen'

Dit sanctiepakket is onderhavig aan wijzigingen. Het kan dan ook zijn dat dit sanctiepakket wijzigt tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de Overeenkomst en daarmee van invloed is op de uit te voeren Opdracht.

2.8 Voorbehoud aanbesteding

Deelnemer behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te stoppen en/of uiteindelijk niet tot gunning over te gaan. Indien Deelnemer overgaat tot gehele of gedeeltelijke stopzetting van de procedure, dan wel besluit de opdracht niet (definitief) te gunnen, zal het IUC DJI met Opdrachtgever in overleg treden inzake het eventueel verstrekken van een redelijke vergoeding voor de door Inschrijver(s) gemaakte kosten in het kader van de onderhavige aanbesteding.

Het IUC DJI zal Deelnemer daarbij adviseren over het al dan niet verstrekken van een vergoeding, alsmede de hoogte hiervan. Het IUC DJI kan in zijn advies (onder meer) betrekken de fase waarin de aanbestedingsprocedure zich bevond op het moment dat Deelnemer zijn besluit heeft genomen, de aanleiding om daartoe over te gaan in combinatie met het vervolg van de aanbesteding (wel of niet heraanbesteding), alsook het type opdracht, de samenstelling van de markt en verwachte (bijzondere) kosten die partijen hebben gemaakt. Het is vervolgens aan Deelnemer om dit advies over te nemen dan wel hiervan (gemotiveerd) van af te wijken. (Potentieel) Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan het door het IUC DJI uitgebrachte advies.

Deelnemer behoudt zich het recht voor om in voorkomende situaties onderdelen van de Opdracht, die het onderwerp vormen van deze aanbesteding, integraal aan of uit te besteden aan een derde als onderdeel van een integraal project, publiek-private samenwerking, DBFM-contract of vergelijkbare constructie, indien een dergelijke integrale benadering naar het oordeel van de Deelnemer wenselijk is. De betreffende dienst valt in dergelijke situaties buiten de werking van de Raamovereenkomst en de Partij kan geen aanspraak maken op de dienstverlening dan wel enige vergoeding waaronder gedeerde omzet en/of winst of anderszins.

Deelnemer behoudt zich het recht voor om (een deel van) de desbetreffende Diensten in eigen beheer te (blijven) verrichten.

2.9 Beoordeling Inschrijvingen

2.9.1 Algemeen

Alleen Inschrijvers met een geldige Inschrijving kunnen voor gunning in aanmerking komen. Een Inschrijving is ongeldig indien Inschrijver gedurende deze Europese aanbesteding in strijd handelt of gehandeld blijkt te hebben met de voorschriften van deze Europese aanbesteding of anderszins in strijd met het aanbestedingsrecht. Ongeldige Inschrijvingen worden uitgesloten van verdere deelname of terzijde gelegd, afhankelijk van de situatie waardoor de ongeldigheid is veroorzaakt, tenzij er naar de mening van het IUC DJI sprake is van een bagatel.

In geval de Inschrijving door het IUC DJI terzijde wordt gelegd of indien Inschrijver wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure, heeft Inschrijver geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade en/of anderszins.

Indien zich gedurende de aanbestedingsprocedure, tot het moment van ondertekening van de Raamovereenkomst, wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in de samenstelling en/of de bedrijfsvoering van de inschrijvende partij(en), dan wel indien zich bij de inschrijvende partij(en) een wijziging voordoet die mogelijk invloed kan hebben op het uitvoeren van de Opdracht of op het wel/niet (meer) voldoen aan de gestelde voorschriften, uitsluitingsgronden,

geschiktheidseisen, het Programma van Eisen van deze Europese aanbesteding, dan dient de Inschrijver het IUC DJI hierover direct schriftelijk op de hoogte te stellen.

Indien een dergelijke situatie leidt tot een ongeldige Inschrijving, dan kan het IUC DJI deze Inschrijving (alsnog) terzijde leggen of de Inschrijver met deze ongeldige Inschrijving uitsluiten van verdere deelname, tenzij er naar de mening van het IUC DJI sprake is van een bagatel. Reeds gemaakte afspraken kunnen worden geannuleerd zonder rechtsgevolgen voor het IUC DJI en/of Opdrachtgever en/of Aanbestedende dienst.

Met informatie/gegevens/prijzen/kortingen/voorwaarden/etc. die Inschrijver bij zijn Inschrijving voegt, maar die niet worden gevraagd of zijn vereist in onderhavige aanbesteding, wordt bij de beoordeling van de Inschrijving geen rekening gehouden en Inschrijver dan wel Opdrachtnemer kan hier tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst ook geen rechten aan ontleen.

De door Inschrijver in te vullen formats worden geacht door Inschrijver te zijn ingediend in overstemming met de voorwaarden van dit Beschrijvend Document. De door Inschrijver ingediende prijzen in het door het IUC DJI daarvoor opgestelde format, worden 1-op-1 in rekening/uitvoering gebracht.

2.9.2 *Beoordeling*

De Inschrijvingen worden beoordeeld door een speciaal daarvoor opgericht projectteam met daarin vertegenwoordigers van Deelnemer.

De beoordeling vindt plaats in vijf van elkaar onderscheiden en opeenvolgende verrichtingen, te weten:

1. Controleren Inschrijvingen of deze voldoen aan de voorschriften van deze Europese aanbesteding;
2. Vaststellen van eventuele uitsluitingsgronden;
3. Beoordelen geschiktheid Inschrijvers;
4. Beoordelen van de Inschrijvingen op eisen;
5. Beoordelen van de Inschrijvingen op het gunningscriterium.

Ad. 1 Controleren Inschrijvingen of deze voldoen aan de voorschriften van deze Europese aanbesteding

Inschrijvingen moeten voldoen aan alle voorschriften van deze Europese aanbesteding, waaronder, maar niet uitsluitend, de instructies en voorwaarden die in het Beschrijvend Document en bijlage 1 Inschrijfformulier zijn opgenomen.

Tevens mogen Inschrijvingen niet in strijd zijn/worden gedaan met het aanbestedingsrecht. Inschrijvingen die hieraan niet voldoen worden terzijde gelegd, tenzij er naar de mening van het IUC DJI sprake is van een bagatel.

Ad. 2 Vaststellen van eventuele uitsluitingsgronden

Van de Inschrijvingen die niet op grond van de controle op het gestelde in ad. 1 terzijde zijn gelegd, wordt aan de hand van de Eigen verklaring vastgesteld of de in hoofdstuk 4 van dit Beschrijvend Document vermelde uitsluitingsgronden aan de orde zijn.

Het IUC DJI sluit iedere Inschrijver waarop één of meer van de uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn, uit van deelneming aan een overheidsopdracht (en derhalve van deze aanbestedingsprocedure). Het IUC DJI sluit iedere Inschrijver die zich bevindt in één van de omstandigheden, genoemd in artikel 2.87 lid 1 Aanbestedingswet, onder a tot en met j, voor zover deze van toepassing zijn verklaard in de Eigen verklaring van deelneming aan de aanbestedingsprocedure uit. Het IUC DJI behoudt zich het recht voor om af te zien van uitsluiting overeenkomstig het bepaalde in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 Aanbestedingswet 2012.

In het geval op één of meer van Combinanten één of meer van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn, leidt uitsluiting van betreffende Combinant c.q. betreffende Combinanten tot uitsluiting van de Combinatie.

In het geval op één of meer van de Derden waarop Inschrijver een beroep doet in het kader van de geschiktheidseisen (zie paragraaf 4.3 Beschrijvend Document), één of meer van de uitsluitingsgronden als bedoeld in art. 2.86 Aanbestedingswet van toepassing zijn, dan stelt het IUC DJI deze Inschrijver in de gelegenheid om deze Derde te vervangen door een andere Derde. Het IUC DJI kan verlangen dat de Inschrijver een Derde, op wie een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.87 van toepassing is, vervangt.

Ad. 3 Beoordelen geschiktheid Inschrijvers

Als op basis van voorgaande stap geen uitsluitingsgronden zijn vastgesteld, wordt (mede) aan de hand van de Eigen Verklaring beoordeeld of de Inschrijvers voldoen aan de geschiktheidseisen zoals opgenomen in paragraaf 4.3 Beschrijvend Document.

Het IUC DJI kan Inschrijver daarbij verzoeken om een nadere toelichting op de bij Inschrijving ingediende documenten indien hieruit niet zonder meer kan worden opgemaakt of Inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseis. Indien uit de ingediende documenten – en eventueel de op verzoek van het IUC DJI hierop gegeven toelichting – volgt dat niet wordt voldaan aan (tenminste) één geschiktheidseis wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Ad. 4 Beoordelen van de Inschrijvingen op eisen

De Inschrijvingen van de Inschrijvers die niet zijn uitgesloten en die niet op basis van de voorgaande stappen terzijde zijn gelegd, worden vervolgens getoetst op het voldoen aan de eisen zoals opgenomen in bijlage A 'Programma van Eisen'. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen de verificatie- en implementatie-eisen 4.1 tot en met 4.8 en de eisen ten behoeve van algemene dienstverlening gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.

Bij het niet voldoen aan (tenminste) één eis van de algemene dienstverlening betekent dat de Inschrijving terzijde wordt gelegd. Zie voorts het bepaalde in paragraaf 5.1 Beschrijvend Document.

Ad. 5 Beoordelen van de Inschrijvingen op het gunningscriterium.

De Inschrijvingen die na toetsing op de eisen niet terzijde zijn gelegd worden beoordeeld aan de hand van het in paragraaf 5.2 Beschrijvend Document vermelde gunningscriterium.

De Inschrijving worden op zichzelf beoordeeld, dus niet in vergelijking met andere Inschrijvingen. De Aanbestedingswet schrijft voor dat Aanbestedende dienst de zogenoemde 'kenmerken van de winnende Inschrijver(s)' vermeldt in de gunningsbeslissing naar Inschrijvers aan wie de opdracht niet wordt gegund. Aanbestedende dienst houdt zich daar aan, doch deze kenmerken van de winnende Inschrijver(s) betreft een inventarisatie achteraf van de totaalsom van het ingediende Prijzenblad van desbetreffend Perceel, nadat alle Inschrijvingen zijn beoordeeld.

De Opdracht wordt per Perceel gegund aan de Inschrijver met de laagste prijs. **Een Inschrijver kan maximaal één Perceel gegund** krijgen. Indien Inschrijver op beide Percelen inschrijft, dient Inschrijver in het tabblad 'Akkoord en Perceel voorkeur' van Bijlage 5 'Prijzenblad' aan te geven welk Perceel, het Perceel van voorkeur is.

Wanneer een Inschrijver voor beide Percelen de Economisch meest voordelige Inschrijving met de laagste prijs heeft ingediend, gelden de volgende chronologische stappen om te komen tot de voorlopige gunning van de Percelen:

- a. Indien deze Inschrijver na de beoordeling van de Inschrijvingen(en) op een Perceel, de enige Inschrijver met een geldige Inschrijving is, komt hij in aanmerking voor voorlopige gunning van dat betreffende Perceel. Het is hierbij mogelijk dat dit betreffende Perceel, niet het opgegeven Perceel van voorkeur is.
- b. Indien er voor beide Percelen meerdere geldige Inschrijvingen zijn ontvangen en er is één Inschrijver die voor beide Percelen de laagste prijs heeft geoffreerd, krijgt deze Inschrijver met de laagste prijs het Perceel van voorkeur voorlopig gegund. Het andere Perceel wordt aan de nummer 2 in de rangorde van het andere Perceel gegund.
- c. Indien blijkt dat een Inschrijver na beoordeling van de Inschrijvingen op twee Percelen de enige Inschrijver met een geldige Inschrijving is, behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor één van de Percelen, naar keuze van Aanbestedende dienst, te gunnen aan Inschrijver en het andere Perceel in te trekken.

Hiertoe wordt eerst een zogeheten voornemen tot gunning uitgesproken; zie paragraaf 2.10 Beschrijvend Document. Vervolgens vindt de verificatie en implementatie plaats; zie 2.11 Beschrijvend Document. Indien de verificatie en implementatie naar behoren verloopt, vindt definitieve gunning plaats; zie paragraaf 2.12 Beschrijvend Document.

2.10 Mededeling gunningsbeslissing en 'opschortende termijn'

Nadat de beoordeling van de Inschrijvingen heeft plaatsgevonden wordt de mededeling van de gunningsbeslissing via TenderNed door middel van een e-mail met bijlage via de berichtenmodule aan de betrokken Inschrijver(s) verzonden. De mededeling aan de afgewezen Inschrijver(s) bevat de ranking met de totaalsom van het ingediende Prijzenblad van iedere Inschrijver van desbetreffend Perceel. Op grond van art. 2.129 Aanbestedingswet 2012, houdt de mededeling van de gunningsbeslissing aan de winnende Inschrijver geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijver.

Het IUC DJI neemt een opschortende termijn in acht van 20 kalenderdagen welke aanvangt op de dag na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing aan de betrokken Inschrijvers.

Iedere betrokken Inschrijver die het niet eens is met de gunningsbeslissing, kan tegen deze beslissing binnen de bovengenoemde termijn opkomen in een kort geding bij de voorzieningenrechter in Den Haag. Na genoemde 20 kalenderdagen vervalt het recht om in een kort geding op te komen tegen de gunningsbeslissing. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt de Inschrijver die voornemens is een kort geding aanhangig te maken, verzocht bij het IUC DJI de verhinderdata op te vragen en voorts na het doen uitbrengen van de dagvaarding het IUC DJI hiervan per omgaande op de hoogte te stellen door het toezenden van een kopie van de dagvaarding. Het IUC DJI wacht dan in beginsel de uitspraak in kort geding af alvorens over te gaan tot gunning van de Opdracht.

2.10.1 Verificatie Eigen Verklaring en eventuele overige geschiktheidseisen

Na de verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing en na aanvang van de 20 kalenderdagen-termijn wordt het gestelde in de Eigen Verklaring en eventuele overige geschiktheidseisen van de winnende Inschrijver geverifieerd, door onder meer het opvragen van bewijsstukken (zie paragraaf 3.4 Beschrijvend Document).

Het is de winnende Inschrijvers toegestaan om gedurende deze periode de ter verificatie aan te beiden documenten conform eisen 4.1 – 4.8 Programma van Eisen in te dienen.

Indien na het voornemen tot gunning blijkt dat de Inschrijver aan wie voorlopig is gegund, toch niet voldoet aan de gestelde voorwaarden en/of zijn Inschrijving niet gestand kan doen – bijvoorbeeld indien toch niet wordt voldaan aan een geschiktheidseis en/of (een) uitsluitingsgrond(en) op hem van toepassing is – dan wordt het voornemen tot gunning aan deze Inschrijver ingetrokken. Dit is tot het moment van ondertekening Raamovereenkomst mogelijk.

In dat geval zal worden gegund (voorlopige gunning) aan de Inschrijver wiens Inschrijving dan het beste scoort op het gunningscriterium, volgt vervolgens de verificatie Eigen Verklaring en eventuele overige geschiktheidseisen. Indien uit deze verificatie wederom blijkt dat toch niet wordt voldaan aan de gestelde voorwaarden, en/of de Inschrijving niet gestand kan worden gedaan, wordt wederom een nieuw voornemen tot gunning uitgebracht conform de in paragraaf 2.9 Beschrijvend document en deze alinea omschreven stappen.

2.11 Opdracht specifieke verificatie en implementatie

Indien door geen van de belanghebbende Inschrijvers, binnen de daarvoor geldende termijn van 20 kalenderdagen (vervaltermijn), tegen de gunningsbeslissing een kort geding is aanhangig gemaakt en de verificatie van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen geen onregelmatigheden oplevert, dient de winnende Inschrijver van desbetreffend Perceel hetgeen omschreven in de eisen 4.1 – 4.8 van bijlage A 'Programma van Eisen' in oplopende volgorde, binnen de in de eisen opgenomen maximale termijnen, op te leveren / aan te tonen.

De uitslag per eis kan zijn:

1. alle gevraagde aspecten zijn goed ingevuld, of;
2. uit de bevindingen komt naar voren komen dat een deel van de gevraagde aspecten niet goed zijn ingevuld.

In het eerste geval bij alle bovengenoemde eisen, zal overgegaan worden tot het aan alle Inschrijvers verzenden van de definitieve mededeling van de gunningsbeslissing.

In het tweede geval krijgt de winnende Inschrijver eenmalig, gedurende een door Deelnemer aan te geven aantal maximale werkdagen de gelegenheid om tekortkomingen, aanbevelingen en verbeteringen te implementeren en het desbetreffende opnieuw ter goedkeuring voor te leggen.

Indien de goedkeuring alsnog niet verleend kan worden, zal de voorlopige gunning worden ingetrokken en zal een nieuwe voorlopige gunning worden verzonden aan de Inschrijver wiens Inschrijving dan het beste scoort op het gunningscriterium, volgt vervolgens de verificatie Eigen Verklaring en eventuele overige geschiktheidseisen, de Opdracht specifieke verificatie en implementatie en – indien dit naar behoren verloopt – definitieve gunning. Indien wederom blijkt dat ook niet wordt voldaan aan de gestelde voorwaarden, eisen en/of de Inschrijving niet gestand kan worden gedaan, wordt wederom een nieuw voornemen tot gunning uitgebracht conform de in de in paragraaf 2.9 – 2.11 Beschrijvend Document omschreven stappen.

Parallel aan de opdracht specifieke verificatie en implementatie activiteiten dient Inschrijver in samenwerking met functionarissen van Deelnemer en het IUC DJI een aantal algemene implementatie-activiteiten (zoals het afstemmen van contactpersonen) uit te voeren.

2.12 Gunning en ondertekening Raamovereenkomst

Indien Opdrachtnemer voldoet aan de in bovenstaande paragrafen omschreven verrichtingen achten het IUC DJI en de Aanbestedende dienst zich vrij de Opdracht definitief aan de winnende Inschrijver van desbetreffend Perceel te gunnen en met deze Inschrijver een Raamovereenkomst aan te gaan.

Voor de volledigheid wordt vermeld dat vanaf 1 januari 2023 de Diensten volledig operationeel moeten zijn, hetgeen betekent dat vanaf die dag Diensten kunnen worden uitgevoerd.

3 Deelname van ondernemingen & indienen van Inschrijving

In dit hoofdstuk staan de rollen die ondernemingen kunnen vervullen bij het deelnemen aan de aanbesteding. Tevens staat in dit hoofdstuk welke documenten Inschrijver moet indienen en hoe deze documenten moeten worden ingevuld.

3.1 Deelname van ondernemingen

3.1.1 *Inschrijver*

De Inschrijver kan zijn:

- ofwel één onderneming;
- ofwel een Combinatie. Dat is een samenwerkingsverband van meerdere ondernemingen die – indien de Raamovereenkomst met hen wordt gesloten - ieder hoofdelijk aansprakelijk worden jegens Opdrachtgever voor de nakoming van de uit de Raamovereenkomst voortvloeiende verplichtingen. Deze ondernemingen worden Combinanten genoemd. De Combinatie wijst één van de Combinanten aan als penvoerder. Deze penvoerder treedt in de aanbestedingsprocedure en tijdens de contractperiode namens de Combinatie op.

Inschrijver geeft in zijn Inschrijving aan of hij één onderneming is dan wel een Combinatie. Inschrijver geeft deze informatie in het Inschrijfformulier (bijlage 1), alsmede in de Eigen Verklaring(en) (bijlage 2). Zie voor een uitleg over het invullen van deze stukken paragraaf 3.2, 3.3.1 en 3.3.2 Beschrijvend Document.

3.1.2 *Derde en onderaannemer*

Het is mogelijk dat een Inschrijver ook andere entiteiten betreft bij het inschrijven: Derden en/of onderaannemers. Een entiteit is vaak een onderneming, maar het kan ook een natuurlijke persoon (d.w.z. een individu) zijn. Derden en onderaannemers zijn niet Inschrijver. Derden en onderaannemers kunnen dan ook geen aanspraak maken op gunning van de Opdracht. Derden en onderaannemers zijn tevens geen Partij bij een op grond van deze aanbestedingsprocedure gesloten Raamovereenkomst en kunnen hieraan geen rechten ontleen of hoofdelijk aansprakelijk worden gesteld voor de nakoming van de uit de Raamovereenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Derde

Om te mogen meedingen naar de Opdracht moet Inschrijver voldoen aan geschiktheidseisen. De geschiktheidseisen staan in paragraaf 4.3 Beschrijvend Document. Inschrijver mag een beroep doen op de middelen/draagkracht van één of meer Derden om te voldoen aan;

- de geschiktheidseis 3 'financiële en economische draagkracht' (zie paragraaf 4.3.2 Beschrijvend Document) en/of
- de geschiktheidseis 4 'ervaring' (zie paragraaf 4.3.3 Beschrijvend Document).

Bij een beroep op een Derde voldoet de Derde *namens* de Inschrijver aan de geschiktheidseis. In feite beschikt de Derde dus in plaats van de Inschrijver over de geëiste draagkracht respectievelijk beschikt de Derde in plaats van de Inschrijver over de geëiste ervaring.

Indien Inschrijver een beroep doet op een Derde om te voldoen aan de geëiste ervaring en/of de geëiste draagkracht dan dient de Inschrijver te kunnen aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de noodzakelijke middelen van de Derde conform het bepaalde in paragraaf 3.4 Beschrijvend Document.

Inschrijver mag een beroep doen op een Derde, ongeacht zijn juridische aard van zijn banden met deze Derde(n). De Derde mag dus bijvoorbeeld een

moedermaatschappij van de Inschrijver zijn, maar het mag bijvoorbeeld ook een onderneming zijn waar Inschrijver geen juridische banden mee heeft.

Onderaannemer

Een onderaannemer wordt ingezet bij de uitvoering van de Opdracht.

Derde kan tevens onderaannemer zijn

Een Derde kan tevens onderaannemer zijn en vice versa. De mogelijkheden zijn:

- Derde, tevens onderaannemer
Inschrijver doet een beroep op deze Derde om te voldoen aan geschiktheidseis 4 'ervaring'. Dit betekent dat deze Derde ook moet worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht. Deze Derde is dan ook tevens onderaannemer.
- Derde, niet tevens onderaannemer
Inschrijver doet een beroep op deze Derde om te voldoen aan geschiktheidseis 3 'financiële en economische draagkracht'. Deze Derde wordt niet ingezet bij de uitvoering van de Opdracht. Deze Derde is dan ook niet tevens onderaannemer.
- Onderaannemer, niet tevens Derde
Inschrijver zet deze onderneming in bij de uitvoering van de Opdracht, maar Inschrijver doet geen beroep op deze onderneming om te voldoen aan een geschiktheidseis. Deze onderneming is onderaannemer en niet tevens Derde.

Inschrijver geeft in zijn Inschrijving aan of hij Derde(n) en/of onderaannemer(s) betreft bij zijn Inschrijving. Inschrijver geeft deze informatie in het Inschrijfformulier (bijlage 1), alsmede in de Eigen Verklaring(en) (bijlage 2). Zie voor een uitleg over het invullen van deze stukken paragraaf 3.2, 3.3.1 en 3.3.2 Beschrijvend Document.

3.1.3

Aantal keren dat een onderneming mag deelnemen

Een onderneming mag slechts éénmaal Inschrijver zijn. Dat betekent dat een onderneming inschrijft:

- ofwel als (zelfstandig) onderneming;
- ofwel als één van de Combinanten binnen een Combinatie.

3.2

Indienen van een Inschrijving

Inschrijver is ervoor verantwoordelijk om tijdig een volledige en juiste Inschrijving in te dienen. Hieronder wordt tevens verstaan het door de winnende Inschrijver tijdig indienen van volledige en juiste 'bewijsmiddelen'. Dit betekent onder andere:

- dat Inschrijver ervoor verantwoordelijk is dat hij tijdig zijn Inschrijving indient conform de instructies van Aanbestedende dienst,
- dat Inschrijver ervoor verantwoordelijk is dat alle documenten die deel moeten uitmaken van de Inschrijving worden ingediend,
- dat winnende Inschrijver ervoor verantwoordelijk is dat hij tijdig* de bewijsmiddelen indient conform de instructies van Aanbestedende dienst,
- dat winnende Inschrijver ervoor verantwoordelijk is dat alle documenten die deel moeten uitmaken van de bewijsmiddelen worden ingediend,
- dat al hetgeen in de ingediende documenten is ingevuld volledig en juist is,
- dat alle documenten die rechtsgeldig moeten zijn ondertekend, rechtsgeldig zijn ondertekend.

Het risico van niet tijdigheid*, onvolledigheid en/of onjuistheid ligt bij Inschrijver. Indien de Inschrijving en/of bewijsmiddelen één of meer onduidelijkheden bevat, als gevolg waarvan de Aanbestedende dienst niet kan vaststellen dat de Inschrijving en/of bewijsmiddelen volledig en juist is/zijn, leidt dit tot de vaststelling dat de Inschrijving onvolledig en/of onjuist is.

Indien de Inschrijving en/of bewijsmiddelen niet tijdig* is/zijn ingediend, wordt/worden deze geacht niet te zijn ingediend. Indien de Inschrijving en/of bewijsmiddelen onvolledig of onjuist is/zijn, leidt dit tot uitsluiting van de Inschrijving tenzij naar de mening van Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel.

Iedere Inschrijver wordt aangeraden kennis te nemen van hetgeen in paragraaf 3.4 Beschrijvend Document staat over het tijdig aanvragen van bewijsmiddelen.

Inschrijven op delen van de Opdracht is niet toegestaan. Het indienen van varianten (in de zin van art. 2.83 Aanbestedingswet) is niet toegestaan.

3.3 Door Inschrijver in te dienen documenten bij Inschrijving

Als onderdeel van de Inschrijving moet een Inschrijver indienen:

- één Inschrijfformulier – zie paragraaf 3.3.1 Beschrijvend Document;
- één of meer Eigen Verklaringen – zie paragraaf 3.3.2 Beschrijvend Document;
- één of meer formulieren Specificatie referentieopdracht – zie paragraaf 3.3.3 Beschrijvend Document;
- Prijzenblad – zie paragraaf 3.3.4 Beschrijvend Document;
- *Indien noodzakelijk voor vaststelling ondertekeningsbevoegdheid:* volmacht(en) – zie paragraaf 3.3.5 Beschrijvend Document
- *Indien Inschrijver/Derde/onderaannemer een buitenlandse onderneming is en is ingeschreven in een buitenlands handelsregister: het uittreksel uit dit buitenlandse handelsregister* – zie paragraaf 3.3.5 Beschrijvend Document

Een beknopt overzicht van de documenten die Inschrijver bij Inschrijving moet indienen, is tevens opgenomen in het Inschrijfformulier (bijlage 1) ad deel 4A 'Checklist Inschrijving'.

3.3.1 Inschrijfformulier

Als onderdeel van de Inschrijving Inschrijver een Inschrijfformulier indienen. Het format van het te gebruiken Inschrijfformulier is als bijlage 1 bij de Aanbestedingsstukken gevoegd.

Inschrijfformulier geeft Inschrijver informatie over zijn eigen onderneming en eventueel andere bij de Inschrijving betrokken ondernemingen. Voorts gaat Inschrijver met het indienen van een rechtsgeldig ondertekend Inschrijfformulier akkoord met in de aanbestedingsprocedure gestelde voorwaarden en eisen, waaronder bijlage A 'Programma van Eisen' en juistheid Prijzenblad.

Inschrijver moet dit Inschrijfformulier volledig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud invullen en rechtsgeldig ondertekenen. Inschrijver dient vervolgens een scan van dit Inschrijfformulier in als onderdeel van zijn Inschrijving.

Conform de in het Inschrijfformulier opgenomen invulinstructies vult Inschrijver in:

- deel 2 - enkel invullen indien Inschrijver een Combinatie is: gevraagde gegevens met betrekking tot de Combinanten;
- deel 3A - enkel invullen indien een beroep wordt gedaan op (een) Derde(n), ongeacht of deze tevens onderaannemer is: gevraagde gegevens met betrekking tot de Derde(n);
- deel 3B - enkel invullen indien (een) onderaannemer(s) wordt ingezet, ongeacht of deze tevens Derde is: gevraagde gegevens met betrekking tot de onderaannemer(s);
- deel 5: gevraagde gegevens met betrekking tot de rechtsgeldige ondertekening door Inschrijver. Indien Inschrijver een Combinatie is, hoeft bij Inschrijving enkel de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de penvoerder van de Combinatie te ondertekenen.

3.3.2 *Eigen verklaring*

Als onderdeel van de Inschrijving moet een Inschrijver één of meer Eigen Verklaringen indienen. Het format van de te gebruiken Eigen Verklaring is als bijlage 2 bij de Aanbestedingsstukken gevoegd.

Met een Eigen Verklaring geeft een onderneming informatie over zijn eigen onderneming en eventueel andere bij de Inschrijving betrokken ondernemingen. Verder verklaart een onderneming in de Eigen Verklaring of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn. Tot slot verklaart Inschrijver in de Eigen Verklaring of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.

Ondernemingen die een Eigen Verklaring moeten invullen

De volgende ondernemingen moeten een Eigen Verklaring volledig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud invullen en rechtsgeldig ondertekenen:

- indien Inschrijver één onderneming is: deze onderneming;
- indien Inschrijver een Combinatie is: ieder van de Combinanten;
- indien een beroep op (een) Derde(n) wordt gedaan om te voldoen aan een geschiktheidseis: (ieder van) deze Derde(n).

Inschrijver dient vervolgens een scan van deze Eigen Verklaring(en) in als onderdeel van zijn Inschrijving.

***LET OP:** De Eigen verklaring is reeds op meerdere plekken automatisch positief ingevuld. Het is en blijft de verantwoordelijkheid van Inschrijver om te verifiëren of de positieve antwoorden correct zijn.

3.3.3 *Specificatie referentieopdracht*

Als onderdeel van de Inschrijving moet een Inschrijver één of meer formulieren Specificatie referentieopdracht indienen. Het format van het te gebruiken formulier Specificatie referentieopdracht is als bijlage 3 bij de Aanbestedingsstukken gevoegd. Met een formulier Specificatie referentieopdracht geeft Inschrijver informatie over de referentieopdracht waarmee hij aantoont dat wordt voldaan aan de gestelde geschiktheidseis 4 'ervaring'.

Ondernemingen die een formulier Specificatie referentieopdracht moeten invullen

De volgende ondernemingen moeten het formulier Specificatie referentieopdracht conform de invulinstructies invullen:

- *indien Inschrijver één onderneming is en deze onderneming zelf de referentieopdracht heeft uitgevoerd:* deze onderneming;
- *indien Inschrijver één onderneming is en deze onderneming een beroep doet op een Derde om te voldoen aan de geschiktheidseis:* deze Derde die de referentieopdracht heeft uitgevoerd;
- *indien Inschrijver een Combinatie is en één van de Combinanten de referentieopdracht heeft uitgevoerd:* de Combinant die de referentieopdracht heeft uitgevoerd;
- *indien Inschrijver een Combinatie is en de Combinatie een beroep doet op een Derde om te voldoen aan de geschiktheidseis:* deze Derde die de referentieopdracht heeft uitgevoerd.

Inschrijver dient vervolgens een scan van dit formulier Specificatie referentieopdracht in als onderdeel van zijn Inschrijving.

Zie voor een nadere uitleg en invulinstructies paragraaf 4.3.3 Beschrijvend Document.

3.3.4 Prijzenblad

Als onderdeel van de Inschrijving moet Inschrijver een conform de invulinstructies ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Prijzenblad indienen. Het format van het te gebruiken Prijzenblad is bij de Aanbestedingsstukken gevoegd als bijlage 5. Zie voorts paragraaf 5.4 Beschrijvend Document en bijlage 5 'Prijzenblad'.

3.3.5 Evt. volmachten t.b.v. beoordelen rechtsgeldige ondertekening & uittreksels uit buitenlandse handelsregister

Indien niet uit enkel (het) uittreksel(s) uit het handelsregister van de kamer van koophandel kan worden opgemaakt of de door Inschrijver ingediende stukken rechtsgeldig zijn ondertekend, moet Inschrijver bij zijn Inschrijving al die documenten indienen die nodig zijn om vast te stellen dat de stukken rechtsgeldig zijn ondertekend. Indien bijvoorbeeld een specifieke schriftelijke volmacht voor ondertekening is afgegeven door de bevoegde vertegenwoordiger van de rechtspersoon die ondertekent, dan moet Inschrijver deze volmacht bij de Inschrijving indienen. Wanneer in het uittreksel beperkingen op de bevoegdheid/volmacht zijn geformuleerd dan moet Inschrijver daar rekening mee houden bij het rechtsgeldig ondertekenen. Indien ten behoeve van de controle van de rechtsgeldigheid van ondertekening een uittreksel uit een buitenlands handelsregister moet worden geraadpleegd, dient Inschrijver deze in te dienen.

3.4 Door winnende Inschrijver in te dienen 'bewijsmiddelen'

De Inschrijver aan wie Aanbestedende dienst voornemens is de Opdracht te gunnen, wordt aangeduid als de 'winnende Inschrijver'. De winnende Inschrijver dient op verzoek van het IUC DJI onderstaande documenten in te dienen. Deze documenten worden aangeduid als de 'bewijsmiddelen'. Dit verzoek tot indienen van bewijsmiddelen wordt gelijktijdig of kort na de gunningsbeslissing gedaan. De winnende Inschrijver moet vervolgens de gevraagde documenten bij het IUC DJI indienen binnen een termijn van 15 kalenderdagen na de datum van het verzoek, tenzij het IUC DJI een langere termijn gunt. **In verband hiermee wordt iedere Inschrijver aangeraden om tijdig zorg te dragen voor (het aanvragen van) onderstaande bewijsmiddelen. Met name gelet op de afgiftetermijn van de GVA.**

De winnende Inschrijver moet de volgende aanvullende documenten indienen:

- *enkel indien Inschrijver een Combinatie is:* Inschrijfformulier rechtsgeldig ondertekend door ieder van de Combinanten.
- *van alle ondernemingen die een Eigen Verklaring hebben moeten indienen:* een gedragsverklaring aanbesteden (GVA); de GVA mag niet ouder zijn dan 2 jaar gerekend vanaf de uiterste inleverdatum voor Inschrijving. De GVA is een verklaring van de minister van Justitie en Veiligheid dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten, speciale-sectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen.

De afgiftetermijn van de GVA is ongeveer 8 – 16 weken.

Aanvragen voor een GVA moeten worden ingediend bij Justis, afdeling COVOG. Het aanvraagformulier voor een GVA kunt u downloaden via: <http://www.justis.nl/producten>

- *van alle ondernemingen die een Eigen Verklaring hebben moeten indienen:* verklaring van de belastingdienst dat de sociale zekerheidspremies en belastingen betaald zijn. De verklaring mag niet ouder zijn dan 6 maanden gerekend vanaf de uiterste inleverdatum voor Inschrijving.
- *van de onderneming die invulling geeft aan geschiktheidseis 3 'financiële en economische draagkracht':* de bewijsmiddelen waaruit volgt dat aan de geschiktheidseis wordt voldaan; zie paragraaf 4.3.2 Beschrijvend Document.

- *indien een beroep is gedaan op een Derde om te voldoen aan geschiktheidseis 3 'financiële en economische draagkracht'*: een rechtsgeldig ondertekende schriftelijke verklaring van deze Derde dat Inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van de Derde. Deze schriftelijke verklaring is bijvoorbeeld een verklaring op basis van artikel 2:403 BW of een concerngarantie, waaruit blijkt dat de moedermaatschappij (in dit voorbeeld de Derde) zich bij gunning van de Opdracht aan Inschrijver, volledig en zonder voorwaarden garant stelt voor de nakoming van alle schulden die voortvloeien uit de voor de Opdracht te sluiten Raamovereenkomst(en).
- van de onderneming die invulling geeft aan geschiktheidseis 4 'ervaring': het/de reeds bij Inschrijving ingediende formulier(en) Specificatie referentieopdracht, ditmaal ondertekend door de onderneming die de referentie-opdracht heeft uitgevoerd, alsmede door de referent; zie paragraaf 4.3.3 Beschrijvend Document.
- indien een beroep is gedaan op een Derde om te voldoen aan geschiktheidseis 4 'ervaring': een rechtsgeldig ondertekende schriftelijke verklaring van deze Derde dat Inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van de Derde en dat deze Derde wordt ingezet bij de uitvoering van de Opdracht. Deze schriftelijke verklaring kan bijvoorbeeld een concept-samenwerkingsovereenkomst zijn.

Indien daar naar het oordeel van het IUC DJI aanleiding toe bestaat, kan het IUC DJI besluiten nog meer documenten op te vragen bij Inschrijver ten bewijze van het niet beantwoorden aan (een van de) uitsluitingsgronden.

Een beknopt overzicht van de documenten die de winnende Inschrijver na verzoek van het IUC DJI daartoe moet indienen, is tevens opgenomen in 'Inschrijfformulier (bijlage 1) ad deel 4B 'Bewijsstukken op verzoek in te dienen na Inschrijving'.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Inleiding

In de Aanbestedingswet staan criteria voor de beoordeling van de integriteit en de geschiktheid van ondernemingen die deelnemen aan een aanbesteding. Het betreft ten eerste uitsluitingsgronden: redenen op grond waarvan ondernemingen worden uitgesloten van deelname aan de aanbesteding. Het betreft ten tweede geschiktheidseisen: eisen waaraan ondernemingen moeten voldoen om te mogen meedingen naar gunning van de Opdracht.

In dit hoofdstuk staat wat de voor deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijnde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen inhouden.

In paragraaf 2.9 Beschrijvend Document staat hoe de beoordeling van de ondernemingen op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen plaatsvindt.

4.1.1 *Voor wie gelden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen*

De ondernemingen die worden getoetst op de uitsluitingsgronden zijn:

- indien Inschrijver één onderneming is: deze onderneming;
- indien Inschrijver een Combinatie is: ieder van de Combinanten;
- indien een beroep op (een) Derde(n) wordt gedaan om te voldoen aan een geschiktheidseis: (ieder van) deze Derde(n).

Bij ieder van de geschiktheidseisen is aangegeven welke onderneming(en) moet(en) voldoen aan de desbetreffende geschiktheidseis.

4.2 Uitsluitingsgronden

In de Eigen verklaring (bijlage 2 Eigen verklaring), deel III, zijn de verplichte uitsluitingsgronden en de facultatieve uitsluitingsgronden, die van toepassing zijn op deze aanbestedingsprocedure, aangevinkt.

Om in aanmerking te komen voor het beoordelen van de Inschrijving en eventuele gunning van de Opdracht zijn geen uitsluitingsgronden van toepassing. Hierbij wordt het wettelijk kader van de artikelen 2.86, 2.86a, 2.87, 2.87a, 2.88 en 2.89 Aanbestedingswet 2012 toegepast.

Om aan te tonen dat Inschrijver niet dient te worden uitgesloten op grond van de uitsluitingsgronden moet Inschrijver bij Inschrijving indienen: Eigen Verklaring(en), conform het bepaalde in paragraaf 3.3.2 Beschrijvend Document.
De winnende Inschrijver moet de bewijsmiddelen indienen, conform het bepaalde in paragraaf 3.4 Beschrijvend Document.

Het is mogelijk dat zich in de periode tussen het invullen van de Eigen Verklaring door een onderneming en het moment van ondertekening van de Raamovereenkomst een verandering voordoet in de situatie van die onderneming, die van invloed is op het al dan niet van toepassing zijn van één of meer van de uitsluitingsgronden. Indien dit aan de orde is bij een onderneming die Inschrijver, Combinant of Derde is dan stelt de Inschrijver het IUC DJI daarvan per ommekeer op de hoogte. De beoordelingsstap 'uitsluitingsgronden' zoals omschreven in paragraaf 2.9 Beschrijvend Document vindt dan wederom plaats.

4.3 Geschiktheidseisen

In onderstaande subparagrafen zijn alle geschiktheidseisen voor deze aanbesteding toegelicht. Deze geschiktheidseisen hebben betrekking op:

1. Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren,
2. Financiële en economische draagkracht en
3. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.

In deel IV van de Eigen verklaring dient Inschrijver te verklaren dat wordt voldaan aan alle geschiktheidseisen (in de Eigen verklaring 'selectiecriteria' genoemd) zoals bedoeld in paragraaf 4.3 van het Beschrijvend Document.

Voor Inschrijvers die als samenwerkingsverband en/of met (een)onderaannemer(s) een Inschrijving indienen, geldt het gestelde in hoofdstuk 3.

In de Eigen verklaring, deel IV, dient Inschrijver antwoord te geven op de vragen omtrent alle gestelde geschiktheidseisen en verklaart hiermee te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. De Eigen verklaring dient door Inschrijver rechtsgeldig te worden ondertekend.

4.3.1 *Beroepsbevoegdheid*

Geschiktheidseis 1: Inschrijving in nationaal handelsregister

De onderneming dient ten tijde van de Inschrijving ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister.

Aan deze geschiktheidseis moet voldoen: iedere Inschrijver, Combinant, Derde en/of onderaannemer.

Indien wordt ingeschreven als Combinatie dienen de Combinanten ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister. Indien wordt ingeschreven met onderaanneming dienen ook de onderaannemers ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister. De Inschrijver verklaart in het Inschrijfformulier welke ondernemingen deelnemen aan de aanbesteding en vult hierbij tevens het/de inschrijfnnummer(s) van het beroeps- of handelsregister van alle betrokken ondernemingen in.

Inschrijver verklaart voorts in deel IV van de Eigen Verklaring of wordt voldaan aan deze eis (zie paragraaf 3.3.2 Beschrijvend Document). Tevens vult Inschrijver het/de inschrijfnnummer(s) van het beroeps- of handelsregister van alle betrokken ondernemingen in, in bijlage 1 'Inschrijfformulier'.

Het IUC DJI controleert zelf of wordt voldaan aan deze geschiktheidseis door het handelsregister te raadplegen. Inschrijver hoeft derhalve geen bewijsstukken te leveren dat wordt voldaan aan bovenvermelde geschiktheidseis.

Uitzondering: indien Inschrijver gevestigd is in het buitenland, dient Inschrijver bewijsstukken te leveren om aan te tonen dat wordt voldaan aan deze geschiktheidseis; zie daarvoor paragraaf 3.3.5 Beschrijvend Document.

4.3.2 *Financiële en economische draagkracht*

Geschiktheidseis 2: financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. Hij dient hiertoe te beschikken over een controleverklaring, beoordelings- of samenstellingsverklaring over het meest recent afgesloten boekjaar zonder continuïteitsparagraaf.

Aan deze geschiktheidseis moet voldoen:

- Inschrijver en Combinatie.

Om te voldoen aan deze geschiktheidseis kan een beroep op (een) Derde(n) worden gedaan; zie hoofdstuk 3 Beschrijvend Document.

De Inschrijver verklaart in deel IV van de Eigen Verklaring of hij voldoet aan deze eis (zie paragraaf 3.3.2 Beschrijvend Document).

De winnende Inschrijver dient vervolgens het voldoen aan deze eis aan te tonen met een bewijsmiddel (zie tevens paragraaf 3.4 Beschrijvend Document). Als bewijsmiddel accepteert Aanbestedende dienst een verklaring van een accountant.

Deze accountantsverklaring is een controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening over het meest recent afgesloten boekjaar. Deze controleverklaring mag géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit) bevatten.

Indien de onderneming wordt aangemerkt als 'kleine rechtspersoon/kleine onderneming' of als 'micro-rechtspersoon/micro-onderneming' in de zin van Boek 2, titel 9, afdeling 11 Burgerlijk Wetboek, mag hij in plaats van de controleverklaring indienen: een beoordelings- of samenstellingsverklaring over het meest recent afgesloten boekjaar. Deze beoordelings- of samenstellingsverklaring mag tevens géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent continuïteit) bevatten.

4.3.3 *Technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid*

Inschrijver dient over bepaalde kerncompetenties te beschikken om te mogen meedingen naar gunning van de Opdracht. In deze aanbesteding worden de kerncompetenties uit geschiktheidseis 3 (ervaring) en geschiktheidseis 4 (kwaliteitsborging) geëist.

Geschiktheidseis 3: ervaring

Onderstaand zijn de gestelde kerncompetenties opgenomen. Deze kerncompetenties hebben betrekking op de essentiële kenmerken van de Opdracht.

Aan deze geschiktheidseis (d.w.z. aan ieder van de kerncompetenties) moet voldoen:

- Inschrijver en Combinatie.

Om te voldoen aan deze geschiktheidseis kan een beroep op (een) Derde(n) worden gedaan (zie paragraaf 3.1.2 Beschrijvend Document).

Ervaringseis terzake kerncompetentie A:

Inschrijver heeft in de laatste 2 jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving ervaring en expertise opgedaan met het uitvoeren van kwantitatieve toxicologische **chromatografische** bioanalyses, waarbij:

- De opdrachtomvang minimaal 4.000 kwantitatieve toxicologische **chromatografische** bioanalyses bedraagt.

Het voldoen aan deze ervaringseis terzake kerncompetentie A wordt aangetoond met maximaal 2 referentieopdrachten.

Wat moet Inschrijver invullen en indienen:

De Inschrijver verklaart ten eerste in deel IV van de Eigen Verklaring of hij voldoet aan deze eisen (zie paragraaf 3.3.2 Beschrijvend Document).

Tevens dient Inschrijver reeds bij Inschrijving door middel van het overleggen van specifieke informatie over referentieopdracht(en) aan te tonen dat de geëiste ervaring is opgedaan (zie paragraaf 3.3.3 Beschrijvend Document). Deze informatie wordt opgenomen in het formulier Specificatie referentieopdracht (bijlage 3). De onderneming die de referentieopdracht(en) heeft uitgevoerd – zijnde de Inschrijver, Combinant of Derde; zie paragraaf 3.3.3 Beschrijvend Document – vult dit formulier Specificatie referentieopdracht in.

Inschrijver dient vervolgens dit ingevulde formulier 'Specificatie referentieopdracht' in als onderdeel van zijn Inschrijving.

Alle aangeleverde gegevens dienen op eerste verzoek van het IUC DJI te kunnen worden geverifieerd. Inschrijver verleent hiertoe alle medewerking. Tevens behoudt het IUC DJI zich het recht voor de juistheid van de door Inschrijver verstrekte referenties te toetsen door telefonisch navraag te doen bij de betreffende referent. Indien de referentie onjuist is of het IUC DJI niet kan vaststellen dat met de referentieopdracht wordt voldaan aan de kerncompetentie, dan wordt de referentie buiten beschouwing gelaten bij de beoordeling.

Voorwaarden aan referenties & invulinstructies formulier Specificatie referentieopdracht:

- Er moet voor iedere referentieopdracht een separaat formulier 'Specificatie Referentieopdracht' worden ingediend.
- De in de referenties omschreven werkzaamheden dienen in de afgelopen periode van ten hoogste twee jaar te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van de Inschrijving).
- Een prognose telt niet.
- Een referentieopdracht hoeft niet afgerond te zijn.
- Het voldoen aan de ervaringseisen mag worden aangetoond met maximaal het aantal referentieopdrachten dat bij de betreffende ervaringseis is genoemd. Indien de ervaring wordt aangetoond met meerdere referentieopdrachten, dient de omvang van de referentieopdrachten bij elkaar te worden opgeteld en in totaal te voldoen aan de minimale omvang van deze ervaringseis.
- Indien meer dan het maximumaantal referentieopdrachten wordt ingediend dan worden de formulieren Specificatie referentieopdracht in ontvangst genomen in volgorde van ontvangst door het IUC DJI in TenderNed. Het teveel aan ingediende referentieopdrachten wordt vervolgens buiten beschouwing gelaten bij de beoordeling.
- Voor alle referentieopdrachten geldt dat de Inschrijver, Combinant of Derde die het formulier Specificatie referentieopdracht invult - zie paragraaf 3.3.3 Beschrijvend Document – daadwerkelijk de uitvoering moet hebben verzorgd van de in de ervaringseis omschreven activiteit;
- Inschrijver mag de Aanbestedende dienst en/of Deelnemer en/of Opdrachtgever als referent opvoeren;
- Bij een reeks van afzonderlijke opdrachten die binnen één jaar voor dezelfde opdrachtgever zijn uitgevoerd, mogen de opdrachtwaarden bij elkaar worden opgeteld. Voorts is het toegestaan meerdere opeenvolgende (raam)overeenkomsten 'bij elkaar op te tellen' en aan te merken als 'één referentieopdracht' mits de opeenvolgende raamovereenkomsten gelijksoortig zijn wat betreft de scope en opdrachtgevers/deelnemers;
- Het is toegestaan om één en dezelfde referentieopdracht te gebruiken voor het voldoen aan meerdere ervaringseisen.

De winnende Inschrijver dient als bewijsmiddel hetzelfde/dezelfde ingevulde formulier(en) Specificatie referentieopdracht in die hij heeft ingediend bij

Inschrijving, maar ditmaal ondertekend door zowel de referent, als door de onderneming die de referentieopdracht(en) heeft uitgevoerd (zie tevens paragraaf 3.4 Beschrijvend Document).

Geschiktheidseis 4: Kwaliteitsborging

Aanbestedende dienst hecht belang aan normering op het gebied van professioneel opdrachtgeverschap en professionele en kwalitatief hoogwaardige dienstverlening.

Inschrijver dient hiertoe te beschikken over een geldig certificaat ISO 17025 of vergelijkbaar, bijvoorbeeld ISO 15089.

Aan deze geschiktheidseis moet voldoen:

- iedere Inschrijver, Combinant, Derde en/of onderaannemer die daadwerkelijk de Diensten uitvoert.

De winnende Inschrijver dient op een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst bewijs te leveren dat Inschrijver aan de geschiktheidseis voldoet middels kopie geldig certificaat waaruit blijkt dat aan de geschiktheidseis is voldaan.

5 Eisen en gunningscriterium

Dit hoofdstuk geeft toelichting op de wijze waarop de beoordeling van de Inschrijvingen aan de hand van de eisen en prijsopgave plaatsvindt. In paragraaf 2.9 van dit Beschrijvend Document zijn de vijf beoordelingsstappen van de Inschrijvingen reeds uiteengezet, in dit hoofdstuk wordt ingegaan op het beoordelen van de Inschrijving op eisen en het gunningscriterium.

5.1 Eisen

In bijlage A 'Programma van Eisen' staan de eisen waaraan de uitvoering van de Opdracht moet voldoen. Deze eisen zijn individueel herkenbaar door de gegeven nummering.

Acceptatie van het gehele Programma van Eisen vindt plaats door een verklaring van de Inschrijver in het Inschrijfformulier (bijlage 1) dat hij voldoet aan alle eisen. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen de verificatie- en implementatie-eisen 4.1 tot en met 4.8 en eisen ten behoeve van algemene implementatie-activiteiten uit bijlage A 'Programma van Eisen'.

Indien Inschrijver deze verklaring niet afgeeft dan wel anderszins uit de Inschrijving moet worden opgemaakt dat niet, slechts deels of voorwaardelijk wordt voldaan aan één of meerdere eisen, leidt dit tot de vaststelling dat niet wordt voldaan aan alle eisen en wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

5.2 Gunningscriterium

Voor beide Percelen geldt dat de Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de 'economisch meest voordelige inschrijving op basis van de laagste prijs'.

Het is niet verplicht om een Inschrijving te doen voor beide Percelen. Inschrijven op beide Percelen is wel toegestaan. Dit behoudens de restrictie dat er aan een Inschrijver maximaal één Perceel wordt gegund. Zie ook paragraaf 2.9 e.v. Beschrijvend Document.

Beide Percelen zijn in Bijlage 5 'Prijzenblad' opgesteld welke door Inschrijver, volledig ingevuld dient te worden. Indien Inschrijver op beide Percelen wenst in te schrijven, dient Inschrijver in tabblad 'Akkoord en Perceel voorkeur van Bijlage 5 'Prijzenblad' aan te geven welk Perceel de voorkeur heeft. Volg hierbij nauwlettend de invulinstructies zoals opgenomen.

De Economisch meest voordelige Inschrijving met de laagste prijs per Perceel, is de Inschrijving met de laagste geoffreerde totaalprijs per Perceel.

5.2.1 Uitgangspunten

- De in de Inschrijving aangeboden prijzen en tarieven staan vast voor het eerste jaar van de Raamovereenkomst en kunnen vervolgens bij eventuele verlenging van de Raamovereenkomst conform de bepaling in de Raamovereenkomst en Programma van Eisen gewijzigd worden;
- Alle prijzen en tarieven dienen te worden afgegeven in Euro's exclusief btw;
- Alle kosten worden geacht in de vaste prijzen en tarieven te zijn inbegrepen;
- De prijzen en tarieven voor de te verlenen diensten dienen 'all-in' te zijn, dus inclusief alle loon-, materiaal-, reis-, verblijfkosten etc. te zijn;
- Alle prijzen dienen helder, inzichtelijk en duidelijk te zijn gespecificeerd.

Inschrijver verklaart met het indienen van de Inschrijving, zich akkoord met alle bovenstaande uitgangspunten.

Voor het doen van prijsopgave per Perceel wordt Inschrijver geacht uitsluitend bijlage 5.6 'Prijzenblad' te gebruiken. Het is niet toegestaan om wijzigingen aan te brengen in de opmaak of structuur van deze tabellen, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

5.2.2 *Irreële of manipulatieve Inschrijving*

Het indienen van een irreële of manipulatieve Inschrijving is verboden. Van een manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskenning door de Inschrijver van bepaalde aannames van de Aanbestedende dienst - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals bijvoorbeeld het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief en/ of irreëel als:

- één of meer tarieven worden aangeboden die op zichzelf beschouwd niet marktconform en/of niet realistisch zijn;
- de tarieven niet een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang hebben;
- één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
- sprake is van negatieve of nultarieven.

Inschrijver verklaart ten aanzien van een irreële of manipulatieve inschrijving, zijn Inschrijving te hebben gedaan met in achtneming van bovenstaande tekst.

5.2.3 *Motivering keuze gunningscriterium 'laagste prijs'*

De eisen aan de te leveren kwaliteit liggen vastgelegd in de Wegenverkeerswet en de Wet Middelengebruik bij geweldplegers. Er is voor betreft deze dienstverlening geen ruimte voor inschrijvers om zich op kwaliteit te onderscheiden, sterker nog: Deelnemer is gebaat bij een homogene kwaliteit over de Percelen, vandaar dat alle kwaliteit die Opdrachtgever terug wil zien in de dienstverlening is opgenomen in de eisen en er gegund wordt op laagste prijs.

Bijlagen

Bijlage 1: Inschrijfformulier

Bijlage 2: Eigen verklaring

Bijlage 3: Specificatie Referentieopdracht

Bijlage 4: Vragenformulier

Bijlage 5: Prijzenblad

Bijlage A: Programma van Eisen

Bijlage B: Model Raamovereenkomst

Bijlage B1: Model Verwerkersovereenkomst

Bijlage B2: ARVODI 2018

Bijlage C: Flowcharts

Bijlage D: Opdrachtformulier

Bijlage E: Voorbeeldrapportages

Bijlage F: Weergave Aanvragers

Bijlage G: Gedragscode en integriteit Rijk

Bijlage H: Aanvraagformulier VOG

Bijlage I: Model Integriteitsverklaring Rijk

Bijlage J: Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO)