

AANKONDIGING VAN EEN OPDRACHT

Diensten

Richtlijn 2014/24/EU

AFDELING I: AANBESTEDENDE DIENST

I.1) NAAM EN ADRESSEN

Officiële benaming:

Gemeente Hardenberg

Nationale identificatie:

201865177

Postadres:

Postbus 500

Plaats:

Hardenberg

NUTS-code:

NL21

Postcode:

7770 BA

Land:

NL

Contactpersoon:

-

Telefoon:

-

E-mail:

Bureau.inkoop@hardenberg.nl

Fax:

-

Internetadres(sen)

Hoofdadres:

<http://www.Hardenberg.nl>

Adres van het kopersprofiel:

-

I.2) GEZAMENLIJKE AANBESTEDING

-

I.3) COMMUNICATIE

De aanbestedingsstukken zijn rechtstreeks, volledig, onbeperkt en gratis beschikbaar op:

[https://portal.negometrix.com/index.cfm?
action=sourcing:_requestform.subscribe&document=24E95BAC-0889-
CBB7-861B64D1958F55B6](https://portal.negometrix.com/index.cfm?action=sourcing:_requestform.subscribe&document=24E95BAC-0889-CBB7-861B64D1958F55B6)

Nadere inlichtingen zijn te verkrijgen op

het hierboven vermelde adres

Inschrijvingen of aanvragen tot deelneming moeten worden ingediend

via elektronische weg op:

[https://portal.negometrix.com/index.cfm?
action=sourcing:_requestform.subscribe&document=24E95BAC-0889-
CBB7-861B64D1958F55B6](https://portal.negometrix.com/index.cfm?action=sourcing:_requestform.subscribe&document=24E95BAC-0889-CBB7-861B64D1958F55B6)

het hierboven vermelde adres

I.4) SOORT AANBESTEDENDE DIENST

Publiekrechtelijke instelling

I.5) HOOFDACTIVITEIT

- Algemene overheidsdiensten

AFDELING II: VOORWERP

II.1) OMVANG VAN DE AANBESTEDING

II.1.1) Benaming

Printservice belastingen, ontsluiten middels MijnOverheid en overige mailingsdiensten

Referentienummer: -

II.1.2) CPV-code(s)

Hoofdcategorie:

79800000 - Drukkerij- en aanverwante diensten

Subcategorie:

-

II.1.3) Type opdracht

Diensten

II.1.4) Korte beschrijving

Het primaire doel van de gemeente is het selecteren en contracteren van een Opdrachtnemer voor de printservice belastingen, ontsluiten middels MijnOverheid en overige mailingsdiensten.

II.1.5) Geraamde totale waarde

Waarde zonder btw: - Munt: -

II.1.6) Inlichtingen over percelen

Verdeling in percelen: neen

II.2) BESCHRIJVING

II.2.1) Benaming

-

Perceel nr.: -

II.2.2) Aanvullende CPV-code(s)

Hoofdcategorie:

22000000 - Drukwerk en aanverwante producten

Subcategorie:

-

Hoofdcategorie:

64100000 - Post- en koeriersdiensten

Subcategorie:

-

II.2.3) Plaats van uitvoering

NUTS-code:

NL21 Overijssel

Voornaamste plaats van uitvoering:

-

II.2.4) Beschrijving van de aanbesteding:

(aard en omvang van de werken, leveringen of diensten, of vermelding van de behoeften en vereisten)

De gevraagde dienstverlening betreft de (post)verwerking van dataontvangst tot en met het aanbieden van fysieke poststukken tot en met digitale verzending naar de inwoners van de gemeente Hardenberg en voor de overige mailingsdiensten ook voor de gemeente Ommen. Dit omvat alle werkzaamheden van data-analyse & dataverwerking, documentopmaak, printen, couverteren, nabewerking en het klaarzetten van fysieke poststukken. Het betreft ook de verzending van digitale (post)stukken naar de inwoners via MijnOverheid.nl.

De Opdracht omvat de volgende diensten:

- Printservice belastingen;
- Klaarzetten voor transport;
- Digitale communicatie;
- Documentopmaak;
- Printen mailingen (overige documenten en correspondentie).

II.2.5) Gunningscriteria

De prijs is niet het enige gunningscriterium en alle criteria worden enkel vermeld in de aanbestedingsdocumenten

II.2.6) Geraamde waarde

Waarde zonder btw: - Munt: -

II.2.7) Looptijd van de opdracht, de raamovereenkomst of het dynamische aankoopstelsel

Looptijd in maanden: 24

Deze opdracht kan worden verlengd: ja

Beschrijving van verlengingen:

De Raamovereenkomst kan door de Aanbestedende dienst optioneel tweemaal met twee (2) jaar verlengd worden.

II.2.10) Inlichtingen over varianten

Varianten worden geaccepteerd: neen

II.2.11) Inlichtingen over opties

Opties: neen

II.2.12) Inlichtingen over elektronische catalogi

-

II.2.13) Inlichtingen over middelen van de Europese Unie

De aanbesteding houdt verband met een project en/of een programma dat met middelen van de EU wordt gefinancierd: neen

II.2.14) Nadere inlichtingen:

-

AFDELING III: JURIDISCHE, ECONOMISCHE, FINANCIËLE EN TECHNISCHE INLICHTINGEN

III.1) VOORWAARDEN VOOR DEELNEMING

III.1.1) Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen, waaronder de vereisten in verband met de inschrijving in het beroeps- of handelsregister

Lijst en beknopte beschrijving van de voorwaarden:

Op de Inschrijver zijn niet van toepassing, de omstandigheden zoals verwoord in de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden. Meer specifiek zijn dit:

1. Verplichte Uitsluitingsgronden

- De omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 van de Aw (en zoals genoemd in Deel III A en B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument).

2. Facultatieve Uitsluitingsgronden

- De omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.87 van de Aw (en zoals genoemd in Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument). Facultatieve Uitsluitingsgronden die gelden ten behoeve van deze aanbesteding zijn:

a. Schending verplichting o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;

b. Faillissement, insolventie of gelijksoortig;

c. Ernstige beroepsfout;

g. Prestaties uit het verleden.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken) voor Uitsluitingsgronden:

- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA). De GVA mag niet ouder zijn dan (2) twee jaar, te rekenen vanaf de datum van Inschrijving. Meer informatie over de gedragsverklaring kunt u vinden op www.justis.nl/producten/gva/. Let op: de maximale termijn voor het verwerken van de aanvraag van een GVA is (8) acht weken. Bent u nog niet in bezit van een GVA, dan is het verstandig deze zo spoedig mogelijk aan te vragen.

- Een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen, afgegeven door de Belastingdienst. Maximaal zes (6) maanden oud, terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van Inschrijving. ondertekenaar te blijken.

Geschiktheidseis - Beroepsbevoegdheid:

De Aanbestedende dienst verlangt dat de winnende Inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. De Aanbestedende dienst kan de winnende Inschrijver(s) om die reden verzoeken aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, of een verklaring onder ede of een attest te verstrekken.

Bewijsmiddelen voor Beroepsbevoegdheid:

1) Om rechtsgeldigheid van de ondergetekende (eigen) verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk om een recent en actueel (maximaal zes maanden oud, terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het Handelsregister of een soortgelijke organisatie conform het gestelde in artikel 2.98 Aw te overleggen. Uit het uittreksel dient de rechtsgeldigheid van de ondertekenaar te blijken. Mocht degene die het UEA en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van

volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijving rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

III.1.2) Economische en financiële draagkracht

Lijst en beknopte beschrijving van de selectiecriteria:

Een kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij waaruit de wettelijke bedrijfsaansprakelijkheid volgt.

Indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de ‘moedermaatschappij/holding’, dient de Inschrijver een verklaring van de ‘moedermaatschappij/holding’ te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Overeenkomst voortvloeien. De verklaring van moedermaatschappij/holding dient te zijn ondertekend door een daartoe gemachtigde.

Eventuele minimumeisen:

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver eveneens dat hij adequaat verzekerd is (wettelijke bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimaal verzekerd bedrag van €1.500.000,- per gebeurtenis) voor de uitvoering van de Opdracht en dat hij zich, indien de Overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de Opdracht(en) adequaat verzekerd houdt

III.1.3) Technische en beroepsbekwaamheid

Lijst en beknopte beschrijving van de selectiecriteria:

Kwaliteitsborging ISO 9001-2015

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Verzoek tot deelneming. Pas op verzoek verstrekken.)

Het voldoen aan de vereisten van de kwaliteitszorg kan worden aangetoond door middel van:

- het overleggen van het laatste auditverslag of een kopie certifica(a)t(en) van een kwaliteitszorgsysteem waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur, zoals de Europese normenreeks ISO 9001:2015.

Of:

- een beschrijving (maximaal 2 A4) van het kwaliteitszorgsysteem dat u heeft waarbij wordt aangetoond dat dit kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem. In de paragraaf 3.3.2. ‘Technische bekwaamheid – ISO 9001’ is aangegeven wat onder gelijkwaardig wordt verstaan. In uw beschrijving dient u op de in die paragraaf genoemde punten in te gaan en uit de beschrijving dient de gelijkwaardigheid te blijken.

Referentie

Bewijsmiddelen (Wel indienen bij Verzoek tot deelneming.)

Het overleggen van één referentie die voldoet aan de gestelde eisen. De referentie dient zowel te zijn ondertekend door de Inschrijver. De gemeente Hardenberg behoudt zich het recht voor zo nodig de referentie op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver.

Eventuele minimumeisen:

Referenties:

- Kerncompetentie 1: Het opmaken, inlezen, controleren, digitaliseren, printen, couverteren en eventueel ter post aanbieden met een aangegeven bezorgdatum van 20.000 belastingaanslagen (incl. toelichtingen en gepersonaliseerde bijlagen) uitgevoerd bij één (1) Opdrachtgever.
- Kerncompetentie 2: Het plaatsen van berichten in de berichtenbox van 'MijnOverheid'.
- Kerncompetentie 3: Het beschikbaar stellen van digitale taxatieverslagen t.b.v. MijnOverheid WOZ inzage én in webportaal.

III.1.5) Informatie over voorbehouden opdrachten

-

III.2) VOORWAARDEN MET BETREKKING TOT DE OPDRACHT

III.2.1) Inlichtingen over een bepaalde beroepsgroep

-

III.2.2) Voorwaarden inzake de uitvoering van de opdracht:

-

III.2.3) Inlichtingen over het personeel dat verantwoordelijk zal zijn voor de uitvoering van de opdracht

-

AFDELING IV: PROCEDURE

IV.1) BESCHRIJVING

IV.1.1) Type procedure

Openbare procedure

IV.1.3) Inlichtingen over een raamovereenkomst of dynamisch aankoopstelsel

De aanbesteding betreft het sluiten van een raamovereenkomst

Raamovereenkomst met één onderneming

In het geval van raamovereenkomsten - motivering voor een looptijd van meer dan vier jaar:

- Deze Opdracht kent een relatief lange implementatieperiode en hoge investeringskosten voor de Opdrachtnemer;
- De Aanbestedende dienst wil middels een langere looptijd van de Raamovereenkomst een langdurige partnerschap met de Opdrachtnemer bewerkstelligen.

IV.1.4) Inlichtingen over een beperking van het aantal oplossingen of inschrijvingen tijdens de onderhandeling of de dialoog

-

IV.1.6) Inlichtingen over elektronische veiling

-

IV.1.8) Inlichtingen over de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)

De opdracht valt onder de GPA: ja

IV.2) ADMINISTRATIEVE INLICHTINGEN

IV.2.1) Eerdere bekendmaking betreffende deze procedure

Nummer van de aankondiging in het PB S: -

IV.2.2) Termijn voor ontvangst van inschrijvingen of deelnemingsaanvragen

Datum: 10/06/2022 Plaatselijke tijd: 12:00

IV.2.3) Geraamde datum van verzending van uitnodigingen tot inschrijving of deelneming aan geselecteerde gegadigden:

Datum: -

IV.2.4) Talen die mogen worden gebruikt bij het indienen van inschrijvingen of aanvragen tot deelneming:

- NL

IV.2.6) Minimumtermijn gedurende welke de inschrijver zijn inschrijving gestand moet doen

Looptijd in maanden: 3 (vanaf de datum van ontvangst van de inschrijving)

IV.2.7) Omstandigheden waarin de inschrijvingen worden geopend

Datum: 10/06/2022 Plaatselijke tijd: 12:05

Plaats:

-

Inlichtingen over gemachtigde personen en de openingsprocedure:

-

AFDELING VI: AANVULLENDE INLICHTINGEN

VI.1) INLICHTINGEN OVER PERIODICITEIT

Periodieke opdracht: neen

VI.2) INLICHTINGEN OVER ELEKTRONISCHE WORKFLOWS

-

VI.3) NADERE INLICHTINGEN

Inschrijver heeft de mogelijkheid om vragen te stellen en tekstvoorstellen te doen. Deze kunnen worden gesteld worden vanuit het menu 'Vragen en Mededelingen' binnen Mercell. De vragen en tekstvoorstellen zullen door de Aanbestedende dienst worden voorzien van een geanonimiseerde reactie en worden uiterlijk op de genoemde data aan alle Inschrijvers beschikbaar gesteld worden vanuit het menu 'Vragen en Mededelingen' binnen Mercell.

Eerste Nota van Inlichtingen

Inschrijver heeft de mogelijkheid om alle vragen te stellen en om tekstvoorstellen voor wijzigingen in de documenten (inclusief motivering) via de Nota van Inlichtingen in te dienen.

Tweede Nota van Inlichtingen

De Inschrijvers hebben de mogelijkheid, om naar aanleiding van de eerste Nota van Inlichtingen, aanvullende vragen te stellen. Deze vragen dienen betrekking te hebben op de antwoorden uit de eerste Nota van Inlichtingen of op (vermeende) onjuistheden, onrechtmatigheden en onregelmatigheden.

Indien een Inschrijver meent dat informatie of een bepaling in de beschikbaar gestelde documenten onjuist, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dan dient die Inschrijver dit zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk maandag 23 mei 2022, 12.00 uur elektronisch te melden het menu 'Vragen en Mededelingen' binnen Mercell.

VI.4) BEROEPSPROCEDURES

VI.4.1) Beroepsinstantie

Officiële benaming:

Rechtbank Den Haag

Postadres:

-

Plaats:

Den Haag

Postcode:

-

Land:

NL

E-mail:

-

Telefoon:

-

Internetadres:

-

Fax:

-

VI.4.2) Voor bemiddelingsprocedures bevoegde instantie

-

VI.4.3) Beroepsprocedure

Precieze aanduiding van de termijn(en) voor beroepsprocedures:

De Aanbestedende dienst neemt een opschortende termijn in acht van 20 kalenderdagen welke aanvangt op de dag na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing aan de betrokken Inschrijvers.

VI.4.4) Dienst waar inlichtingen over de beroepsprocedures kunnen worden verkregen

-

VI.5) DATUM VAN VERZENDING VAN DEZE AANKONDIGING

22/04/2022