



---

## **Bijlage G, PROGRAMMA VAN EISEN**

behorende bij de Aanbestedingsleidraad cateringvoorzieningen en banqueting

---

|                |               |
|----------------|---------------|
| <b>Inkoper</b> | Luci Kudus    |
| <b>Versie</b>  | D 1.0         |
| <b>Datum</b>   | 22 april 2022 |

| 1    | Algemene eisen   | Eis m.b.t.                 |
|------|--|----------------------------|
| 1.1  | Inschrijver heeft kennisgenomen van de beschrijving van de Opdracht als opgenomen in de Aanbestedingsleidraad incl. bijlagen, en verklaart dat haar Inschrijving hier op is afgestemd.   |                            |
| 1.2  | Inschrijver is bekend en gaat akkoord met de door HKU gehanteerde waarderings- en beoordelingsmethodiek en alle bepalingen zoals omschreven in deze Aanbestedingsleidraad.   |                            |
| 1.3  | Inschrijver verklaart dat Algemene of andere voorwaarden van Inschrijver uitdrukkelijk van de hand worden gewezen en, in geval van gunning, niet van toepassing zijn op de Overeenkomst.   | Aanbestedingsleidraad /Ovk |
| 1.4  | Inschrijver dient een rechtsgeldig ondertekende conformiteitsverklaring in te dienen.  | Aanbestedingsleidraad      |
| 1.5  | Uw Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 3 maanden na sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Tijdens deze periode heeft de aanbidding het karakter van een onherroepelijk aanbod.  | Aanbestedingsleidraad      |
| 1.6  | Uw inschrijving en alle verdere correspondentie is in de Nederlandse taal gesteld.   | Aanbestedingsleidraad      |
| 1.7  | Het verantwoordelijke management van de Inschrijver en de met de uitvoering van de Opdracht belaste personeelsleden beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift goed, voor zover relevant voor de uitvoering van de onderhavige werkzaamheden voor deze aanbestedingsprocedure en de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.   | OVK                        |
| 1.8  | Inschrijver confirmeert zich aan de Overeenkomst (bijlage C), zoals deze bij de laatste nota van Inlichtingen op TenderNed wordt geplaatst   | Aanbestedingsleidraad      |
| 1.9  | Inschrijver dient de veiligheid van de in te zetten elektrische (arbeids)middelen te waarborgen en te zorgen voor een veilige werkomgeving. Hiertoe dient Opdrachtnemer enkel elektrische (arbeids)middelen in te zetten die goedgekeurd zijn volgens NEN 3140 door een hiertoe erkende en gecertificeerde vakbekwaam persoon/installateur/instantie.  | OVK                        |
| 1.10 | Opdrachtnemer zorgt ervoor op de hoogte te blijven van en zich te allen tijde te houden aan de geldende en van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Opdrachtnemer moet kunnen bewijzen dat wordt voldaan aan de wet- en regelgeving indien daar door HKU om wordt verzocht. Opdrachtnemer informeert HKU per direct en proactief over de effecten van wijzigingen van wet- en regelgeving en andere ontwikkelingen met betrekking tot rechten en verplichtingen van ingezette medewerkers indien deze zich voordoen en invloed hebben op de overeenkomst. HKU wijst Opdrachtnemer met nadruk op de Arbeidstijdenwet. | OVK                        |
| 1.11 | Inschrijver is bereid, en in staat om de Opdracht uit te voeren en te realiseren zoals beschreven in de Aanbestedingsleidraad en de Nota('s) van inlichtingen en haar Inschrijving tegen de door haar ingediende Prijzen.  | Ovk                        |

|          |   |                 |
|----------|---|-----------------|
| 1.12     | HKU heeft het recht om de gedane voorstellen van de winnende Inschrijver, verder te laten uitwerken en deze zonder extra kosten door te voeren in de Opdracht.  |                 |
| <b>2</b> | <b>Operationele eisen</b>   |                 |
| 2.1      | <p>Inschrijver accepteert dat HKU-medewerkers van inschrijver de toegang tot haar gebouwen kan weigeren indien naar oordeel van HKU daar aanleiding voor is, zonder dat HKU enige kosten aan Inschrijver verschuldigd is.</p> <p>Dit kan bijvoorbeeld, zonder limitatief te zijn, vanwege dat medewerkers ongeschikt of onbekwaam zijn.</p>   | OVK             |
| 2.2      | Contant afrekenen is niet toegestaan. Bij de bemande lokaties, en afwijkende concepten voor cateringvoorziening wordt afgerekend middels pin en NFC.  | Bijlage A / OVK |
| 2.3      | Inschrijver zet voor de uitvoering van de werkzaamheden vakbekwame, geschoolde en betrouwbare medewerkers in. Deze medewerkers zijn op de hoogte van de vigerende wet- en regelgeving binnen de cateringbranche en weet deze toe te passen en leeft deze na. Dit geldt onder meer voor ARBO, Milieu, HACCP, Hygiene, BHV en allergenen wetgeving. Opleiding en training is de verantwoordelijkheid van Inschrijver.               | Bijlage A       |
| 2.4      | Medewerkers van Opdrachtnemer zijn te allen tijde herkenbaar en dienen daarom bedrijfskleding met het logo van de Opdrachtnemer te dragen.  | Bijlage A       |
| <b>3</b> | <b>Eisen t.a.v. prijzen</b>   |                 |
| 3.1      | <p>De Inschrijving bevat een complete prijsaanbieding en de aanneemsom in het prijzenblad onder tab 2-Totaal is het maximale bedrag per jaar voor de cateringvoorzieningen. Alle kosten zijn in de door Inschrijver aangeboden Prijzen verdisconteerd. Er zullen voor cateringvoorzieningen verder geen andere kosten aan HKU in rekening worden gebracht.</p> <p>Alle vermelde prijzen dienen gesteld te zijn exclusief BTW.</p> | OVK             |
| 3.2      | De door Opdrachtnemer bij zijn Inschrijving opgegeven Prijzen zullen vast zijn gedurende de looptijd van de Overeenkomst (inclusief eventuele verlenging), en zijn onderhevig aan indexering zoals vermeld in de Overeenkomst.  | OVK             |
| 3.3      | Opdrachtnemer biedt elke dag op alle bemande lokaties van HKU voor maximaal € 3,50 incl. btw, 3 keuzes voor een aantrekkelijke lunch deal aan.  | OVK             |
| <b>4</b> | <b>Eisen t.a.v. Overeenkomst</b>  |                 |
| 4.1      | Bij het eindigen van de Overeenkomst (om wat voor reden dan ook), verleent Opdrachtnemer volledige medewerking aan een zorgvuldige en ongestoorde overgang van de diensten naar een opvolgende Opdrachtnemer/partij.  | OVK             |
| 4.2      | Voor zover Opdrachtnemer die informatie niet al heeft aangeleverd, zal Opdrachtnemer op eerste verzoek van HKU tijdige en volledige medewerking verlenen aan het overleggen van relevante rapportages, operationele en management informatie, die HKU in het kader van de   | OVK             |

|          |   |     |
|----------|---|-----|
|          | voorbereiding van een aanbesteding voor een nieuwe (Raam)Overeenkomst wenselijk acht.   |     |
| 4.3      | <p>Opdrachtnemer dient bij de implementatie een passend opstartteam op te zetten waarbij een opstartmanager aangewezen wordt die gedurende de gehele implementatie betrokken blijft en als direct aanspreekpunt functioneert voor HKU.</p> <p>Binnen twee (2) weken na definitieve gunning dient de Opdrachtnemer een gedetailleerd implementatieplan in concept voor te leggen aan HKU. Opdrachtnemer kan implementatie gedurende reguliere openingstijden van de gebouwen laten plaatsvinden. Na accordering door HKU geldt dit implementatieplan als leidraad voor het verdere implementatieproces. In het implementatieplan dienen minimaal de volgende onderdelen te worden uitgewerkt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan van aanpak</li> <li>- Eventuele overname en instructie cateringmedewerkers</li> <li>- Operationele aangelegenheden</li> <li>- Communicatieplan (richting medewerkers van HKU)</li> </ul> | OVK |
| 4.4      | Opdrachtnemer zal binnen 6 maanden vóór expiratie van de Overeenkomst, behoudens schriftelijke goedkeuring door HKU, geen medewerkers vervangen en/of nieuwe medewerkers inzetten ten behoeve van de dienstverlening aan HKU.   | OVK |
| <b>5</b> | <b>Eisen t.a.v. facturatie</b>  |     |
| 5.1      | Facturatie geschiedt maandelijks achteraf na uitvoering werkzaamheden   | OVK |