

Overeenkomst Werkplekbeheer en Identity management

De overeenkomst voor Mondia Scholengroep is gelijk aan deze overeenkomst

Christelijke Scholengemeenschap Walcheren



<Naam Opdrachtnemer>

<Logo Opdrachtnemer>

DE ONDERGETEKENDEN:

Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs op Walcheren, gevestigd aan Griffioenstraat 17 te Middelburg, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 40311143, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer **F.C. van der Knaap, Directeur-Bestuurder**.

hierna te noemen: '**Opdrachtgever**'

en

Naam Opdrachtnemer, gevestigd aan <Adres> te <Plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer <Nummer>, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <de heer / mevrouw, Functie>.

hierna te noemen: '**Opdrachtnemer**'

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk te noemen: '**Partijen**',

IN AANMERKING NEMENDE DAT:

- Opdrachtgever de Opdracht tot het leveren van Werkplekbeheer en Identity management Europees openbaar heeft aanbesteed bekend onder referentienummer 2022/0422RN;
- Deze Overeenkomst is specifiek afgesloten voor **Christelijke Scholengemeenschap Walcheren**;
- Opdrachtnemer op deze aanbesteding heeft ingeschreven door het indienen van de Inschrijving van [datum] met [kenmerk/referentie];
- Op basis van het gunningscriterium "beste prijs-kwaliteitverhouding" Opdrachtnemer de Opdracht gegund heeft gekregen;
- Partijen de voorwaarden waaronder de dienst c.q. levering geschiedt, vast wensen te leggen in een overeenkomst.

KOMEN OVEREEN ALS VOLGT:

ARTIKEL 1: BEGRIPSDEFINITIES

Algemene Inkoopvoorwaarden:

De algemene inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever die van toepassing zijn op deze Overeenkomst.

Bestek:

Het document inclusief bijlagen 1 tot en met 17 die hiervan integraal en onlosmakelijk deel uitmaken, waarin de eisen en voorwaarden zijn vastgelegd met betrekking tot de Opdracht.

Diensten:

De door Opdrachtnemer op basis van deze Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever tegen betaling te verrichten werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties.

Nota van Inlichtingen (NvI):

Het document waarin de geanonimiseerde antwoorden op vragen van inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele aanvullingen dan wel wijzigingen van het Bestek en/of de Overeenkomst.

Inschrijving:

De door Opdrachtnemer ingediende aanbieding/offerte op de Europese openbare aanbesteding Werkplekbeheer en Identity management die door Opdrachtgever is gehouden.

Opdracht:

De opdracht tot uitvoering en levering van Diensten door Opdrachtnemer zoals nader omschreven in het Bestek inclusief Nota('s) van Inlichtingen.

Opdrachtgever:

Christelijke Scholengemeenschap Walcheren.

Opdrachtnemer:

De inschrijver die voldoet aan alle eisen en voorwaarden en conform de in het Bestek opgestelde (sub)gunningscriteria inschrijving met de "beste prijs-kwaliteitverhouding" heeft ingediend op de aanbesteding van Opdrachtgever en met wie de Overeenkomst is gesloten.

Overeenkomst:

Deze overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer betreffende het onderwerp van de Opdracht.

Programma van eisen:

Bijlage 1 van het Bestek waarin de eisen en voorwaarden staan omschreven waaraan Opdrachtnemer voor, tijdens en na uitvoering van de Opdracht moet voldoen.

ARTIKEL 2: INHOUD VAN DE OVEREENKOMST

- 2.1 De Overeenkomst heeft betrekking op de in het Bestek inclusief Nota('s) van Inlichtingen omschreven Opdracht. Opdrachtnemer is verplicht de Opdracht uit te voeren geheel overeenkomstig het bepaalde in de hierna onder artikel 2.2 genoemde contractdocumenten.
- 2.2 De volgende contractdocumenten zijn onverkort van toepassing op de Opdracht:
 - I. Overeenkomst;
 - II. Service Level Agreement (**Bijlage 1**)
 - III. Nota('s) van Inlichtingen (waarbij de laatste NvI als eerste prevaleert) (**Bijlage 2**);
 - IV. Bestek (**Bijlage 3**);
 - V. Algemene Inkoopvoorwaarden Opdrachtgever (**Bijlage 4**);
 - VI. Verwerkersovereenkomst (**Bijlage 5**)
 - VII. Inschrijving Opdrachtnemer (**Bijlage 6**).
- 2.3 In geval van tegenstrijdigheid tussen de in artikel 2.2 genoemde contractdocumenten, geldt dat document als genoemd onder I prevaleert boven II, II boven III en zo verder.
- 2.4 De in artikel 2.2 onder II t/m VII genoemde contractdocumenten zijn als bijlagen aan deze Overeenkomst gehecht en maken daarvan onlosmakelijk en integraal onderdeel uit.
- 2.5 Algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing op deze Overeenkomst en worden derhalve nadrukkelijk van de hand gewezen.

ARTIKEL 3: DUUR EN EINDE OVEREENKOMST

- 3.1 De Overeenkomst wordt gesloten voor een initiële periode van zesendertig (36) maanden. De implementatie start op 1 oktober 2022. De looptijd van de Overeenkomst start op 1 januari 2023 en eindigt op 31 december 2025.
- 3.2 De Overeenkomst kan door Opdrachtgever maximaal vijfmaal met twaalf (12) maanden worden verlengd, derhalve tot en met 31 december 2030. Per laatstgenoemde datum is deze Overeenkomst zonder schriftelijke aankondiging van rechtswege geëindigd.

- 3.3 Deze Overeenkomst kan worden ontbonden indien het acceptatie(tests)protocol (in overleg tussen partijen op te stellen) niet volledig is goedgekeurd door de projectleider van Opdrachtgever. De acceptatietests vinden plaats vanaf datum overeenkomst tot en met uiterlijk 31 december 2022. Tot aan deze definitieve goedkeuring wordt een precontractuele fase afgesproken met de ontbindende voorwaarde dat, indien het definitieve acceptatie protocol niet wordt ondertekend door Opdrachtgever, deze Overeenkomst per direct wordt ontbonden, dit zonder verdere kosten voor de Opdrachtgever. Indien de oorzaak van het niet goedkeuren van het acceptatieprotocol niet aan Opdrachtnemer te verwijten valt en Opdrachtgever op het moment van de ontbinding reeds prestaties ter uitvoering van de Overeenkomst heeft ontvangen, zullen deze prestaties en de daarmee samenhangende betalingsverplichtingen geen voorwerp van ongedaanmaking zijn. Bedragen die Opdrachtnemer vóór de ontbinding heeft gefactureerd in verband met hetgeen hij ter uitvoering van de Overeenkomst reeds heeft verricht of geleverd, blijven onverminderd verschuldigd en worden op het moment van de ontbinding direct opeisbaar.
- 3.4 Opdrachtgever is verplicht uiterlijk drie (3) maanden voor het einde van de initiële afloopdatum van de Overeenkomst schriftelijk aan Opdrachtnemer kenbaar te maken als er geen gebruik wordt gemaakt van de optionele verlenging zoals bedoeld in artikel 3.2. Indien Opdrachtnemer geen of niet tijdig ter zake schriftelijk bericht ontvangt van Opdrachtgever, wordt de Overeenkomst automatisch en stilzwijgend met twaalf (12) maanden verlengd met inachtneming van het bepaalde in artikel 3.2. Opdrachtnemer is gehouden om een eventuele verlenging te accepteren.
- 3.5 Onverminderd hetgeen is bepaald in de artikelen 3.3 en 5 van de Overeenkomst, hebben Partijen tijdens de initiële periode van zesendertig (36) maanden als bedoeld in artikel 3.1 niet de mogelijkheid om de Overeenkomst tussentijds te beëindigen.
- 3.6 Bij ontbinding of beëindiging van de Overeenkomst draagt Opdrachtnemer zorg voor de overdracht van de documentatie, licenties, data e.d. naar Opdrachtgever of naar een door Opdrachtgever geselecteerde nieuwe opdrachtnemer. Opdrachtnemer garandeert dat er geen data achterblijft in memory/SSD en op servers en of opslagmedia na ontbinding of beëindiging van de Overeenkomst.

ARTIKEL 4: TARIEVEN, FACTURERING EN BETALING

- 4.1 De door Opdrachtnemer uit te voeren leveringen van Diensten in het kader van de Opdracht worden vergoed op basis van de (uur-)tarieven, zoals vermeld in de Inschrijving van Opdrachtnemer (**Bijlage 6**). Deze tarieven zijn in euro's en exclusief BTW en omvatten alle kosten in verband met de volledige nakoming van alle verplichtingen van Opdrachtnemer uit hoofde van de Overeenkomst. Facturatie van extra kosten is dus niet mogelijk, tenzij Opdrachtgever dit in voorkomende gevallen expliciet toestaat door dit vooraf schriftelijk te bevestigen aan Opdrachtnemer.
- 4.2 De onder het vorige lid genoemde tarieven zijn tot en met 31 december 2023 vast. Per 1 januari 2024 kunnen de tarieven 1x per jaar worden geïndexeerd conform onderstaande systematiek. Indexatie op basis van het CBS zakelijke dienstverlening (2010=100). $((\text{Indexcijfer oktober 2022} / \text{Indexcijfer oktober 2023}) \times 100) - 100 = x \%$. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat prijswijzigingen uiterlijk twee maanden voor de ingangsdatum en op eigen initiatief aan de contractbeheerder van Opdrachtgever worden gecommuniceerd. Opdrachtnemer onderbouwt schriftelijk de voorgestelde prijsverhoging. Bij te late opgave vervalt het recht op prijsindexering.
- 4.3 Facturatie van de beheerskosten geschiedt vanaf 1 januari 2023 maandelijks achteraf in gelijke delen. Over de maanden oktober t/m december 2022 kunnen geen beheerskosten in rekening worden gebracht. De implementatiekosten kunnen, na goedkeuring van het implementatieplan, na afloop van de implementatie gefactureerd worden.
- 4.4 Voor de beheerskosten waarvan de tarieven zijn gebaseerd op aantallen (servers en werkplekken) worden de aantallen jaarlijks op 1 januari vastgesteld en toegepast om de kosten voor het komende jaar per onderdeel vast te stellen.

- 4.5 Facturen dienen gemaïld te worden aan: factuur@cswalcheren.nl
Met de volgende adresgegevens:
Christelijke Scholengemeenschap Walcheren
T.a.v. financiële administratie
Postbus 541
4330 AM Middelburg
- 4.6 Betaling vindt plaats binnen dertig (30) dagen na ontvangst en goedkeuring van de factuur, mits de factuur voldoet aan het bepaalde in dit artikel. Facturen die niet voldoen aan het bepaalde in dit artikel worden als niet-ontvangen beschouwd en derhalve niet in behandeling genomen.

ARTIKEL 5: WIJZIGINGEN AAN DE ZIJDE VAN DE OPDRACHTNEMER

- 5.1 Ingeval de Opdracht door Opdrachtnemer wordt uitgevoerd in een samenwerkingsverband (combinatie), dan is het Opdrachtnemer niet toegestaan om gedurende de looptijd van de Overeenkomst één of meerdere combinanten te wijzigen. Wijziging van de combinatie is niet toegestaan. Bij wijziging van de combinatie ontbindt Opdrachtgever de Overeenkomst direct zonder nadere ingebrekestelling en zonder daartoe jegens Opdrachtnemer schadeplichtig te zijn.
- 5.2 Ingeval de Opdracht door Opdrachtnemer wordt uitgevoerd met gebruikmaking van onderaannemer(s) dan wel ingeval Opdrachtnemer een beroep heeft gedaan op onderaannemer(s), dan is Opdrachtnemer niet gerechtigd om gedurende de looptijd van de Overeenkomst deze onderaannemer(s) zonder voorafgaande en schriftelijke toestemming van Opdrachtgever te vervangen of te wijzigen.
- 5.3 Opdrachtgever behoudt zich in geval van een verzoek tot vervanging of wijziging van onderaannemer(s) door Opdrachtnemer het recht voor om dit verzoek gemotiveerd te weigeren.

ARTIKEL 6: VERPLICHTINGEN OPDRACHTNEMER

Een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) dient van alle medewerkers, welke binnen de locatie van Opdrachtgever werkzaam zijn te worden overlegd. De kosten hiervan zijn voor rekening van de Opdrachtnemer. Het VOG bewijs dient in het personeelsdossier aanwezig te zijn en mag niet ouder zijn dan 3 maanden voorafgaand aan het moment waarop de medewerker te werk wordt gesteld bij Opdrachtgever.

Artikel 7: AANSPRAKELIJKHEID

- 7.1 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor directe schade van Opdrachtgever die ontstaat als gevolg van het toerekenbaar niet, niet tijdig of niet naar behoren nakomen van de verplichtingen uit de Overeenkomst. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor gevolgschade en/of indirecte schade is uitgesloten. Onder gevolgschade en/of indirecte schade wordt onder andere verstaan gederfde winst, gemiste besparingen, geleden verlies, verminderde goodwill en schade door bedrijfsstagnatie.
- 7.2 Opdrachtnemer is verplicht zich door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering adequaat tegen aansprakelijkheid op grond van dit artikel te verzekeren voor een bedrag van € 1.250.000,- per gebeurtenis met een minimum van € 2.500.000,- per jaar.
- 7.3 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot maximaal de in artikel 7.2 genoemde verzekerde bedragen. Deze beperking van de aansprakelijkheid geldt niet indien er sprake is van opzet of grove schuld van Opdrachtnemer.

Artikel 8: WIJZIGINGEN OVEREENKOMST

Tussentijdse wijzigingen van deze Overeenkomst zijn slechts geldig voor zover deze uitdrukkelijk en schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen en als bijlage aan de Overeenkomst zijn toegevoegd.

Artikel 9: MEDEDELINGEN

9.1 Mededelingen tussen Partijen zullen ingevolge deze Overeenkomst steeds schriftelijk (hieronder wordt ook e-mail verstaan) worden gedaan.

9.2 Mededelingen door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever zijn slechts geldig, indien deze aan het volgende adres gericht worden:

Christelijke Scholengemeenschap Walcheren

T.a.v. de heer F.C. van der Knaap

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend.

**Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs
op Walcheren**

De heer F.C. van der Knaap
Directeur-Bestuurder

Datum:

Plaats:

<Opdrachtnemer>

De heer / Mevrouw
Functie

Datum:

Plaats:

Bijlagen:

1. Service Level Agreement;
2. Nota('s) van Inlichtingen;
3. Het Bestek met bijlagen;
4. Algemene Inkoopvoorwaarden Opdrachtgever;
5. Verwerkersovereenkomst;
6. Inschrijving Opdrachtnemer.